ՀՀ Արմավիրի մարզի Գետաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետի /ծածկագիր՝ 3-3-1/ թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Մրցույթի հայտարարություն

26.04.2013թ.

Տիպ՝ Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ

Հայտատու՝ ՀՀ Արմավիրի մարզի Գետաշենի գյուղապետարան

“Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 2-րդ մաս

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՇԵՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ /ծածկագիր 3-3-1/ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետը՝

- Ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին
- Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ.

ա/ մասնակցում է Աշխատակազմի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին,

բ/ նախապատրաստում է առաջարկություններ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր և զեկուցագրեր,

գ/ մասնակցում է ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներին,

դ/ մասնակցում է ՀՀ տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված միջոցառման կազմակերպման աշխատանքներին,

ե/ սահմանված կարգով աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը,

զ/ իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ՝

ա/ միջնակարգ կրթություն,

բ/ պաշտոնի անձնագրի 10-րդ կետի “բ” ենթակետում նշված իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն,

գ/ համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն,

Մրցույթի մասնակցության համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա/ գրավոր դիմում /հանձնաժողովի անունով/

բ/ համայնքային ծառայության տվյալ անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/, աշխատանքային գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից/ պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին,

գ/ հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թ. մարտի 3-ի թիվ 310-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընգծված հիվանդություններից մեկով,

դ/ հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

ե/ “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի “ե” կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրգույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք,

զ/ մեկ լուսանկար /3x4 չափսի/

է/ անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Գետաշենի գյուղապետարանի շենքում /Հրապարակ 1/ կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում /ք. Արմավիր Խ.Աբովյան 71/ ամեն օր ժամը 9-ից մինչև 17-ը բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները հետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Գետաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմ /գ. Գետաշեն Հրապարակ 1, հեռ.՝ 093 72 95 22/, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչություն /ք. Արմավիր Խ.Աբովյան 71, հեռ.՝ (0237) 2-07-70, (0237) 2-76-49/: Մրցույթը կկայանա 2013 թվականի ապրիլի 26-ին, ժամը 12^{00}-ին, Գետաշենի գյուղապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2013թ. ապրիլի 11-ը:

Հասցե՝ Արմավիրի մարզ. Գյուղ Գետաշեն Հրապարակ 1, հեռ. 093 72 95 22:

ՀՀ Արմավիրի մարզի Գետաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետի /ծածկագիր՝ 3-3-2/ թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Մրցույթի հայտարարություն

26.04.2013թ.

Տիպ՝ Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ

Հայտատու՝ ՀՀ Արմավիրի մարզի Գետաշենի գյուղապետարան

“Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 2-րդ մաս

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՇԵՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ /ծածկագիր 3-3-2/ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետը՝

- Ենթակա և հաշվետու է աշխատակազմի քարտուղարին
- Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ.

ա/ Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է իր աշխատանքային ծրագրերը, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր.

բ/ իրականացնում է ծառայողական բնույթի նյութերի սահմանված կարգով համակարգչային կազմման աշխատանքներ,

գ/ պատասխանատվություն է կրում համակարգչային տպագրությամբ գյուղապետարանից ելքագրվող ծառայողական գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի գաղտնիության ապահովման համար,

դ/ ապահովում է իր կողմից սպասարկվող տեխնիկայի բնականոն և անխափան աշխատանքը,

ե/ ապահովում է գույքահարկի և հողի հարկի տեղեկատվական տվյալների շտեմարանի հետ կապված աշխատանքները,

զ/ իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ՝

ա/ միջնակարգ կրթություն

բ/ պաշտոնի անձնագրի 10-րդ կետի “բ” ենթակետում նշված իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն,

գ/ համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթի մասնակցության համար դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա/ գրավոր դիմում /հանձնաժողովի անունով/,

բ/ համայնքային ծառայության տվյալ անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/,

աշխատանքային գրքույկի /վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից/ պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին,

գ/ հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005թ. մարտի 3-ի թիվ 310-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընգծված հիվանդություններից մեկով,

դ/ հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

ե/ “Համայնքային ծառայության մասին” ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի “ե” կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրգույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք,

զ/ մեկ լուսանկար /3x4 չափսի/

է/ անձնագրի պատճենը:

Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Գետաշենի գյուղապետարանի շենքում /Հրապարակ 1/ կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչությունում ՝ /ք. Արմավիր Խ.Աբովյան 71/ ամեն օր ժամը 9-ից մինչև 17-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները հետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Գետաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմ /գ. Գետաշեն Հրապարակ 1, հեռ.՝ 093 72 95 22/, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչություն /ք. Արմավիր Խ.Աբովյան 71, հեռ.՝ (0237) 2-07-70, (0237) 2-76-49/: Մրցույթը կկայանա 2013 թվականի ապրիլի 26-ին ժամը 12^{00}-ին, Գետաշենի գյուղապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2013թ. ապրիլի 11-ը:

Հասցե՝ Արմավիրի մարզ. Գյուղ Գետաշեն Հրապարակ 1, հեռ. 093 72 95 22: