ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՀՀ Արմավիրի մարզի ՀՈՎՏԱՄԵՋԻ գյուղապետարանը հայտարարում է մրցույթ աշխատակազմի քարտուղարի / ծածկագիր 1.2-1/ 1-ին կարգի մասնագետի /ծածկագիր 3.2-1/ համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար

06.05.2013 թ.

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Հովտամեջի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար /ծածկագիր 1.2-1/ կազմակերպում, ծրագրում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը, ապահովում է Աշխատակազմի գործավարության, նամակագրության և արխիվային գործի վարումը. Համայնքի ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, արձանագրումը և նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը, համայնքային ծառայության մասին օրենսդրությամբ նայլ իրավական ակտերով անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը:
   Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյանը, սահմանված դեպքերում և կարգով մասնակցում է զորակոչի, զորահավաքի ու վարժական հավաքների կազմակերպման աշխատանքներին, իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:
   Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է,
   Բարձրագույն կրթություն, համայնքային ծառայության առնվազն առաջատար պաշտոնների 2-րդ ենթախմբի պաշտոններում կամ դրանց համապատասխանող՝ պետական ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ առնվազն հինգ տարվա համայնքային ծառայության ստաժ և համայնքային ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան կամ առնվազն հինգ տարվա հանրային ծառայության ստաժ և համայնքային ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճանին համապատասխանող՝ պետական ծառայության դասային աստիճան համապատասխանող պետական ծառայության դասային աստիճան (կոչում) կամ վերջին չորս տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդմի աշխատանքային գործունեության առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ առնվազն հինգ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ մինչև
   2015 թվականի հունվարի 1-ը համայնքային ծառայության, պետական կամ համայնքային կառավարման ոլորտի առնվազը երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:
2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ ծածկագիր /3.2-1/

- Առաջին կարգի մասնագետը աշխատակազնի քարտուղարի հանձնարարությամբ իրականացնում է հողի հարկի գանձումը:
- Իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով այլ լիազորություններ:
Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է
- միջնակարգ կրթություն
- Սույն պաշտոնի անձնագրի 10-րդ կետի բ ենթակետում նշված իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն
-համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթը կանցկացվի 17 հունիսի 2013 թ. առաջինը /ծածկագիր1.2-1/ 12-00-ին
Երկրորդը /ծածկագիր 3.2-1/ 14-00-ին:

Հովտամեջի գյուղապետարանի շենքում (գյուղ Հովտամեջ): Մրցույթին մասնակցելու իրավունք ունեն ՀՀ քաղաքացիները և Հայաստանի Հանրապետությունում փաձստականի կարգավիճակ ունեցող անձանք /այսուհետև քաղաքացիներ/:

Դիմող քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝
. դիմում մրցութային հանձնաժողովի անունով / ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/
. Տվյալ պաշտոնները զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի /դիպլոմների, վկայականների պատճեները՝ բնօրինակների հետ միասին,
. արական սեռի անձինք նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
. մեկ լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի,
. անձնագրի պատճենը:

Քաղաքացիները մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերն իրենց ցանկությամբ կարող ներկայացնել Հովտամեջի գյուղապետարանի աշխատակազմ կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻև ՀԳՄՀ վարչություն /հասցե Աբովյան փ. 71, հեռ. 0237-2.07.70/ են հանձնում անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիր:

Քաղաքացիները մրցույթին ներկայանում են անձնագրի, դիպլոմի, աշխատանքային գրքույկի, իսկ արական սեռի անձինք՝նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարիւնող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի բնօրինակներով:

Փաստաթղթերը ընդունվուն են ամեն օր ժամը 9-00-ից մինչև 17-00 բացի շաբաթ և կիրակի օրերից: Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 07.06. 2013 թ.

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները փաստաթղթեր հանձնելու, լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Հովտամեջի գյուղապետարանի աշխատակազմ (հասցե՝ՀՀ Արմավիրի մարզ, գյուղ Հովտամեջ

հեռ. 093-86-87-87 կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն(հասցե ՀՀ ք. Արմավիր փ. 71, հեռ 0237-2-07-70)

Հասցե՝ ՀՀ Արմավիրի մարզ. գ. Հովտամեջ, Երևանյան 17
հեռ. + 374 93 868 787
էլ. փոստ hovtamej@mai[. ru

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ա. ՍԱՐԳՍՅԱՆ