

## Հ ԱՅՏԱՐԱՐՈՒ ԹՅՈՒՆ

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՎԻՈՒ ԱՐԶԻ ՄԵՃԱՐՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒ ՄԵ ՄՆՏՈՒՅԹԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԲԱՐՏՈՒՄՈՒԹՅԱՆ, ԱՆՁԱԿԱԶՄԻ ԿՈՒԱԿՐՄԱՆ, ՏԵՂԵԿԱՎԵՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԲԱԺԻ ԳԼԽԱԿՈՐ ԱՄԱՏԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԾՈՒՆՑՈՒԹՅԱՆ ԹՃՈՒՐ ՊԵՏՈՆ ԶԲՈՒՆՍԵԼՈՒ ՀԱՐԱՐ

1. Աշխատակազմի քարտու դպրոցն է, անձնակազմի կառավարման, ստեղծկառվական սեփնուլ ոգիաների բաժնի գլխավոր մասնագետը /ծածկագիր 2.3-12/

ա) կատարում է բաժնի վերին հանձնարարությունը ու ներքո ժամանակին և պաշտած որակով.

բ) իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի և այլ ութերի փորձաքննությունն է ու դարկել ու անհրաժեշտությունն է մասին առաջարկությունը ու ներքո է ներկայացնում մ բաժնի վերին.

գ) անհրաժեշտությունն է դեպքում, բաժնի վերին հանձնարարությունը ամբողջ կամ հանձնարարությունը ամբողջ, մասնակցում է համապատասխան ստեղծկառվական ինքնակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին.

դ) անհրաժեշտությունն է դեպքում իր կազմում է ու ներքո սահմաններում նախապարտադրական է և բաժնի վերին է ներկայացնում և առաջարկությունը ու ներքո, ստեղծկառվական, հաշվետվությունը ու ներքո, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրությունը ու ներքո.

ե) իրականացնում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և պոյ ու ներքո ներկայացնում է բաժնի վերին.

զ) Ապահովում է համայնքային կառավարման ստեղծկառվական համակարգում մ /ՀԿՏ/ աշխատակազմի գործառնակությունը անհետ կապված փաստաթղթաշրջանառությունը ու նրա՝ այդ դեպքում համայնքի ավագանու որոշումների իրագործում, համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների իրագործում, աշխատակազմի քարտու դպրոցի հրահանգների իրագործում, մտից և էլից գրությունը ու ներքո իրագործում, դիմումների ստեղծկառվական իրագործում, գրանցում և այլ և

է) Իրականացնում է համայնքապետության և վարչական շրջանների աշխատակազմերի անձնական գործերի վարման հետ կապված աշխատանքներ

ը) իրականացնում է սույն ապշտուրի անձնագրով սահմանված այլ կազմում է ու ներքո:

Բաժնի գլխավոր մասնագետն ու նի Օրենքով, այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականությունը ու ներքո:

2. Եզված թախուր ապշտուրը զբաղեցնել ու համար ապահովում է՝

ա) բարձրագույն կրթությունը ու ն, համայնքային ծառայությունը կամ վերական ծառայությունը ապշտուրներում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում մ քաղաքական կամ հայ եցողական կամ քաղաքացիական ապշտուրներում մ առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնքի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեությունը անհետ կրթությունը տարվա վրած կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

բ) ու նի Հայ աստանի Հանրապետությունն է, Սահմանադրությունն է, Հայ աստանի Հանրապետությունն է Աշխատանքային օրենսգրքի, «Համայնքային ծառայությունն է մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ

իրավական ակտերի մասին», «Արիվային գործի մասին», «Վարչարարությունն է հիմունքների և վարչական վարչությունն է մասին», Հայ աստանի Հանրապետությունն է օրենքների, Աշխատակազմի կանոնադրությունն է և բաժնի գործառնակությունն է թերից բիտղ

համապատասխան ոչ որսի իրավական ակտերի անհրաժեշտ տրամադրություններով, ինչ պետք է նաև տրամադրվի, որ, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ու նախընտրելու ու նախընտրելու:

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

դ) ունի համակարգչային և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ու նախընտրելու:

ե) տիրապետում է ռուսաց լեզվին:

Դիմող քաղաքացիները Անժամհորի համայնքապետարան (ք.Անժամհոր վարչական կենտրոն 12) կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան (ք.Արմավիր, Արուսյան 71) ակտիվ է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ Նշելով այն պաշտոնը, որին հավանում է դիմողը):

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ու նախընտրելու ներքին տիրապետմանը ներկայացվող ավանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

գ) հայ տարաբունությունն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայ աստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի վերջնական 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում:

Նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը:

դ) հայ տարաբունությունն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ:

ե) օրենքի 12 հոդվածի «ե» կետի պահանջը բավարարելու նախառնով պրակտիկական սեռի անհիմն ներկայացնում են նաև գիտելիքային գրքեր, կի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակցային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք:

զ) մեկ լուսանկար՝ 3 X 4 սմ չափի:

է) անձնագրի պատճեն:

ը) սոցիալական քարտը և քարտի պատճեն:

Արցունյ թին մասնակցելու կարող են պաշտոնի անձնագրով սահմանված պահանջներին համապատասխանող 18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները և ՀՀ-ում փոխառական կարգավիճակ ունեցող անձիք:

Քաղաքացիները միցունյ թին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիրը կամ անձը հաստատող փաստաթուղթը:

Արցունյ թիններին մասնակցելու համար քաղաքացիների ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ է վերադարձվում:

Նշված պաշտոնին հավանող անձը ակտիվ է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործունակ, ու նենա նախաճեռնելու ու նախընտրելու և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում և բանավոր հարցազարում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝ Աշխատանքային կանոնադրություններ, Հայ աստանի Հանրապետության Աստիճանադրություններ, Հանրապետության Աշխատանքային օրենսգրքից, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական

ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Արիփվայ ին գործի մասին», «Վարչ սրտրու թյ ան հիմու ւքնտրի և վարչ ական վարու յ թի մաիւն» Յայ աատմի Յանրաւքտու թյ ան օրէնքնտրից:

Թաիու ր ալշտուի համար նշանակված միցու յ թը կկայ անա2025 թվականի հու ևվարի 14-ին ժամը 10:00-ին՝ Մեծամորի համայ նքաւքտրանի վարչ ական շէնքու մ՝ ք. Մեծամոր վարչ ական կէնտրոն 12 հասցտու մ:

Միցու յ թին մաւնակցել ու դիմու մտերի ընտրու նման վերջնաժամկետն է 2024 թվականի դէկտեմբերի 30-ը, միւնչ և ժամը 18:00-ն:

Փաստաթղթերը ընտրու նվու մ են աւեն օր ժամը 09:00-13:00 և 14:00-ից 18:00-ն, բացի շաբաթ, կիրակի և ոչ աշխատանքայ ին օրերից:

Միցու յ թին մաւնակցել ցանկացող քաղաքացիները լ ռացուցիչ տեղէկու թյ ու ններ ստմալ ու, ինչ աքս նան ալշտուի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալ ու համար կարող են դիմել Մեծամորի համայ նքաւքտրանի աշխատակազմ /ք.Մեծամոր վարչ ական կէնտրոն 12 հեռ. 060656505/ կամ Արմավիրի մարզաւքտրան /ք.Արմավիր Արույ ան 71/:

### Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ  
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԻՄ Է ՄՐՅՈՒՅԹ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ

1. Աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի 1-ին կարգի մասնագետը /ծածկագիր 3.2-5/

ա) իր իրավասության շրջանակներում կատարում է բաժնի պետի հանձնարարությունները՝ ժամանակին, պատշաճ և որակով.

բ) Իրականացնում է համայնքի հողերի և շենք-շինությունների պետական գրանցումների հետ կապված գործառույթներ:

գ) Ապահովում է համայնքային կայքում գույքի կառավարում բաժնի համապատասխան տեղեկատվության տեղադրումը:

դ) իրականացնում համայնքի տարածքում ինքական կառույցների հայտնաբերման, դրանց օրինականացման կամ քանդմանն ուղղված օրենքով սահմանված գործառույթներ:

ե) մասնակցում է համայնքին ենթակա տարածքներում ինժեներական կոմունիկացիաների անցկացման համար ուրվագծերի ընտրությանը

զ) համայնքի տարածքում վերահսկում է նախագծային, տեխնիկական նորմերի խախտմամբ շինարարական վերանորոգման աշխատանքները

է) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի տարածքում շինարարության և քանդման աշխատանքների կատարման օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացման նկատմամբ

ը) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

1-ին կարգի մասնագետն ունի Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

2. Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն.

բ) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական

ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Հանրային ծառայության մասին, «Քաղաքաշինության մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

Դիմող քաղաքացիները Մեծամորի համայնքապետարան (ք.Մեծամոր վարչական կենտրոն 12) կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան (ք.Արմավիր, Աբովյան 71) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը).

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները.

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում

նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.

ե) օրենքի 12 հոդվածի «ե» կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքուկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք.

զ) մեկ լուսանկար՝ 3 X 4 սմ չափսի.

է) անձնագրի պատճենը:

ը) սոցիալական քարտը և քարտի պատճեն:

Մրցույթին մասնակցել կարող են պաշտոնի անձնագրով սահմանված պահանջներին համապատասխանող 18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները և ՀՀ-ում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձիք:

Քաղաքացիները մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիրը կամ անձը հաստատող փաստաթուղթը:

Մրցույթներին մասնակցելու համար քաղաքացիների ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնելու ունակություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում և բանավոր հարցաշարում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝ Աշխատակազմի կանոնադրության, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքից, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Քաղաքաշինության մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներից:

Թափուր պաշտոնի համար նշանակված մրցույթը կկայանա 2025 թվականի հունվարի 14-ին ժամը 11:30-ին՝ Մեծամորի համայնքապետարանի վարչական շենքում՝ ք. Մեծամոր վարչական կենտրոն 12 հասցեում:

Մրցույթին մասնակցելու դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ը, մինչև ժամը 18:00-ն:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր ժամը 09:00-13:00 և 14:00-ից 18:00-ն, բացի շաբաթ, կիրակի և ոչ աշխատանքային օրերից:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմ /ք.Մեծամոր վարչական կենտրոն 12 հեռ. 060656505/ կամ Արմավիրի մարզպետարան /ք.Արմավիր Աբովյան 71/: