

## Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ  
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՅՈՒՅԹ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ  
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ 1- ԻՆ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

1. Աշխատակազմի Ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժնի 1-ին կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.2-25)

1-ին կարգի մասնագետը՝

ա)կատարում է բաժնի պետի հանձնարարությունները ժամանակին և պատշաճ որակով.

բ)ապահովում է բաժնի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում համապատասխան փաստաթղթերը.

գ)հետևում է բաժնի պետի հանձնարարականների համապատասխան ժամկետներում կատարման ընթացքին, որոնց արդյունքների մասին զեկուցում է բաժնի պետին.

դ)անհրաժեշտության դեպքում իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում և բաժնի պետին է ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

ե)բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

զ)իրականացնում է բաժնի տարեկան աշխատանքային պլանով նախատեսված կոնկրետ հանձնարարականների ժամանակին և պատշաճ կատարումը:

է)իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

ը)Բաժնի 1-ին կարգի մասնագետն ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված պարտականություններ.

թ)իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Բաժնի 1-ին կարգի մասնագետն ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված պարտականություններ.

2. Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

ա)ունի առնվազն միջնակարգ կրթություն.

բ)ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության Աշխատանքային օրենսգրքի, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

գ)տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

դ)ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

ե) տիրապետում է ռուսաց լեզվին:

Դիմող քաղաքացիները Մեծամորի համայնքապետարան (ք.Մեծամոր վարչական կենտրոն 12) կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան (ք.Արմավիր, Աբովյան 71) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ նշելով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը)։

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները։

գ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը։

դ) հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ։

ե) օրենքի 12 հոդվածի «ե» կետի պահանջը բավարարելու նպատակով արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքուկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք։

զ) մեկ լուսանկար՝ 3 X 4 սմ չափսի։

է) անձնագրի պատճենը։

ը) սոցիալական քարտը և քարտի պատճեն։

Մրցույթին մասնակցել կարող են պաշտոնի անձնագրով սահմանված պահանջներին համապատասխանող 18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները և ՀՀ-ում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձիք։

Քաղաքացիները մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիրը կամ անձը հաստատող փաստաթուղթը։

Մրցույթներին մասնակցելու համար քաղաքացիների ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում։

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնելու ունակություն և պատասխանատվության զգացում։

Թեստում և բանավոր հարցաշարում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունից, Աշխատանքային օրենսգրքից, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներից։

Թափուր պաշտոնի համար նշանակված մրցույթը կկայանա 2025թ. մարտի 28-ին ժամը 10:00-ին՝ Մեծամորի համայնքապետարանի վարչական շենքում՝ ք. Մեծամոր վարչական կենտրոն 12 հասցեում:  
Մրցույթին մասնակցելու դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է 2025թ. մարտի 13-ը, մինչև ժամը 18:00-ն:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր ժամը 09:00-13:00 և 14:00-ից 18:00-ն, բացի շաբաթ, կիրակի և ոչ աշխատանքային օրերից:  
Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմ /ք.Մեծամոր վարչական կենտրոն 12 հեռ. 060656505/ կամ Արմավիրի մարզպետարան /ք.Արմավիր Աբովյան 71/:

# Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՎԻՒՄԻ ԱՐԶԻ ՍԵՃԱՐԻ ՀԱՍՅԱԼԻ ԴԵԿԱՄԵՐ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄԻ Է ԱՐԳՈՒՅԹ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ԱՐԳԱՆԱԿԱՆ ԱՍՏՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՐԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱԺԻ 1- ԻՆ ԿԱՐԳԻ ԱՍՏՆԱԹՏԻ ՀԱՍՅԱԼՅԻՆ ԾԱՆՈՒԹՅԱՆ ԹՃՈՒՐ ԴԱՏՈՆ ԶԲԱՆԵՏԱԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

1. Աշխատակազմի սոցիալ ական սջակցու թյ ան և առողջապահու թյ ան հարցերի բաժնի 1-ին կարգի մանագետ (ծածկագիր 3.2-43)

### 1-ին կարգի մանագետը՝

- ա) կատարու մ է բաժնի վերի հանձնարարու թյ ու ները ժամանակին և պաշտ րոսկով.
  - բ) ապահովու մ է բաժնի վատարթյ ին շրջանառու թյ ու նը և լ ըսցնու մ համապատիան վատարթյ թերը.
  - գ) հետնու մ է բաժնի վերի հանձնարարականների համապատիան ժակետներու մ կատարման ընթացքին, որոնց պոյ ու նքների մաին զեկու ցու մ է բաժնի վերին.
  - դ) անհրաժեշտու թյ ան դեպու մ իր լ իագորու թյ ու ների սահմաններու մ նախաարասու մ և բաժնի վերին է ներկայ սցնու մ իր աշխատնքայ ին ծրագրերը, ինչ վեր նան առաջարկու թյ ու ներ, սեղեկակներ, հաշվետու թյ ու ներ, զեկու ցագրեր և այ լ գրու թյ ու ներ.
  - ե) բաժնի վերի հանձնարարու թյ ան մանակցու մ է բաժնի աշխատնքայ ին ծրագրերի մշակման աշխատնքերին.
  - զ) իրականացնու մ է բաժնի տրեկան աշխատնքայ ին պ անով նախաեսվաճ կոնկրետհանձնարարականների ժամանակին և պաշտ կատարու մը:
  - է) համարոճակցու մ է համապատիան ոլ որսի հանյ նքայ ին ոչ առարայ ին կազմակերար թյ ու ների հետ ցու ցարեել ով մերողական և կազմակերաչ ական սջակցու թյ ու ն:
  - ը) իրականացնու մ է սու յ ն պշտուսի անձնագրով սահմանվաճ այ լ լ իագորու թյ ու ներ:
  - թ) Բաժնի 1-ին կարգի մանագետն ու նի օրենքով, այ լ լ իրակական սկսերով նախաեսվաճ այ լ լ իրակու նքեր և կրու մ է այ դ սկսերով նախաեսվաճ պրտականու թյ ու ներ.
  - ժ) իրականացնու մ է սու յ ն պշտուսի անձնագրով սահմանվաճ այ լ լ իագորու թյ ու ներ:
- Բաժնի 1-ին կարգի մանագետն ու նի օրենքով, այ լ լ իրակական սկսերով նախաեսվաճ այ լ լ իրակու նքեր և կրու մ է այ դ սկսերով նախաեսվաճ պրտականու թյ ու ներ.

### 2. Նշվաճ թախու ր պշտուսը զբաղեցնել ու հանար պահանջվու մ է՝

- ա) ու նի առնվաճ միջնակարգ կրթու թյ ու ն.
- բ) ու նի Հայ աստնի Հանրապետու թյ ան Ասհմանարու թյ ան, Հայ աստնի Հանրապետու թյ ան Աշխատնքայ ին օրենսգրքի, «Հանյ նքայ ին ծաայ ու թյ ան մաին», «Տոնական ինքնակաապրման մաին», «Նորմաիվ իրակական սկսերի մաին», «Աոցիալ ական սջակցու թյ ան մաին» Հայ աստնի Հանրապետու թյ ան օրենքերի, Աշխատակազմի կանոնարրու թյ ան և իր լ իագորու թյ ու ների հետկապաճ իրակական սկսերի անհրաժեշտիմացու թյ ու ն, ինչ վեր նան սրանբանել ու , տրբեր իրալիճակներու մ կողմորոշվել ու ու նակու թյ ու ն.
- գ) սիրապետու մ է անհրաժեշտսեղեկատվու թյ անը.
- դ) ու նի հանակարգ ով և ժամանակակից այ լ սեղնիկական միջոցներով աշխաել ու ու նակու թյ ու ն.

ե) սիրաբանություն մե Զու սաց լ եզվին:

Դիմող քաղաքացիները Մեծամորի համայնքապետության (ք.Մեծամոր վարչական կենտրոն 12) կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետության (ք.Արմավիր, Աբովյան 71) սեքսթե ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) գրավոր դիմում (տրվում է հանձնաժողովի անունով՝ Նշել ով այն պաշտոնը, որին հավակնում է դիմողը).

բ) համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար քաղաքացու մասնագիտական գիտելիքների և սեփականացի ին ու նակույթ ու նների

սիրաբանմանը ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները.

գ) հայ տարաբույթ ու ն այն մասին, որ ինքը չի տառապում Հայ աստմի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդությամբ ու ններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում Նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանն ու լիազորությունների իրականացմանը.

դ) հայ տարաբույթ ու ն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի ճանաչվել անգործու նակ կամ սահմանափակ գործու նակ.

ե) օրենքի 12 հոդվածի «ե» կետի պահանջը բավարարելու նախատեսված պահանջներին համապատասխանող 18 տարին զինվորական գրքույ կի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և գորակույց այն սեղանափն կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան սեղեկանք.

զ) մեկ լ ու սանկար՝ 3 X 4 սմ չափսի.

է) անձնագրի պատճենը:

ը) սոցիալական քարտը և քարտի պատճեն:

Արցունյ թին մասնակցելու կարող են պաշտոնի անձնագրով սահմանված պահանջներին համապատասխանող 18 տարին լ ռացած ՀՀ քաղաքացիները և ՀՀ-ում փոխտանկանի կարգավիճակ ու նեցող անձիք:

Քաղաքացիները մրցունյ թին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում են անձամբ՝ ներկայացնել ով անձնագիրը կամ անձը հաստատող **փաստաթուղթը**:

Արցունյ թներին մասնակցելու համար քաղաքացիների ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետն են վերադարձվում:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը սեքսթե լ ինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ու նե նա նախաձեռնելու ու նակույթ ու ն և պատասխանատույթ այն զգացում:

Թեստում և բանավոր հարցաշարում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջարկանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝ Հայ աստմի Հանրապետության Սահմանադրության ու նից, Սեփականացի ին օրենսգրքից, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Սոցիալական սջակցություն մասին» Հայ աստմի Հանրապետության օրենքներից:

Թախումը պաշտոնի համար նշանակված մրցունյ թը կկայ անա2025թ: մարտի 28-ին ժամը 11:30-ին՝ Մեծամորի համայնքապետության վարչական շենքում՝ ք. Մեծամոր վարչական կենտրոն 12 հասցեում: Արցունյ թին մասնակցելու դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է 2025թ: մարտի 13-ը, մինչև և ժամը 18:00-ն:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր ժամը 09:00-13:00 և 14:00-ից 18:00-ն, բացի շաբաթ, կիրակի և ոչ աշխատանքային օրերից:

Արցունյ թին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները և բացուցիչ ստեղծելու թյ ու ններ ստանալ ու, ինչ սխ նսև ալջտոնի անձնագրին և հարցաշարերին ծանոթանալ ու համար կարող են դիմել Աեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմ /ք.Աեծամոր վարչական կենտրոն 12 հեռ. 060656505/ կամ Արմավիրի մարզապետարան /ք.Արմավիր Արույ ան 71/: