

**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ  
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ՝  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ  
(ԾԱԾԿԱԳԻՐ 3.3-1) ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ**

Աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետը՝

ա) Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքներին

բ) իրականացնում է աշխատավարձի վճարման գործառույթները:

գ) Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմում և ստորագրում է ֆինանսական փաստաթղթեր.

դ) ապահովում է Աշխատակազմի փաստաթղթային շրջանառությունը և լրացնում է համապատասխան փաստաթղթերը.

ե) իր լիազորությունների սահմաններում անհրաժեշտության դեպքում, նախապատրաստում և քարտուղարին ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

զ) քարտուղարի հանձնարարությամբ ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան,

Երկրորդ կարգի մասնագետը ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է ունենալ՝

ա) առնվազն միջնակարգ կրթություն

բ) ՀՀ Սահմանադրության, <<Համայնքային ծառայության մասին>>, <<Տեղական

ինքնակառավարման մասին>>, <<Հաշվապահական հաշվառման մասին>>,

<<Բյուջետային համակարգի մասին>>, <<Գանձապետական համակարգի մասին>>,

<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքների, Աշխատանքային

օրենսգրքի, Աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված

այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու

տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն

գ) տիրապետել անհրաժեշտ տեղեկատվությանը

դ) համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող՝ հայերենին տիրապետող, 18 տարին լրացած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիները և Հայաստանի Հանրապետությունում փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը (բնօրինակների հետ միասին)՝

ա) գրավոր դիմում (ձևը լրացվում է տեղում)։

բ) առնվազն միջնակարգ կրթությունը հավաստող փաստաթղթի (ատեստատի կամ դիպլոմի (միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն կրթություն ունենալու դեպքում)) և աշխատանքային գրքույկի (առկայության դեպքում) պատճենները։

գ) արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները կամ համապատասխան տեղեկանք։

դ) մեկ լուսանկար (3x4 սմ չափսի)։

ե) անձնագրի (փախստականի դեպքում՝ ՀՀ փախստականի կարգավիճակը հավաստող փաստաթղթի) պատճենը

զ) 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով սահմանված ցանկի հիվանդություններով չտառապելու մասին տեղեկանք։

Փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ։

Ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում։

Փաստաթղթերը ներկայացնելու, պաշտոնի անձնագիրը, թեստավորման փուլի հարցաշարերը, ինչպես նաև լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար դիմել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արշալույսի համայնքապետարան (հասցեն՝ ՀՀ Արմավիրի մարզ Արշալույս համայնք 20 փ. 5 շենք, հեռ.՝ 094-30-11-29) կամ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ վարչություն (հասցեն՝ ՀՀ Արմավիրի մարզ քաղաք Արմավիր Խ.Արուսյան 71, հեռ.՝ (0237) 2-07-70, (0237) 2-76-49) ամեն օր ժամը 09:00-ից մինչև 18:00-ն՝ բացի շաբաթ և կիրակի օրերից։

Դիմումների և փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետն է՝ 2021 թվականի մարտի 22-ը ժամը 18:00-ն։ Մրցույթը կկայանա 2021 թվականի ապրիլի 5-ին, ժամը 14:00-ին՝ Արշալույսի համայնքապետարանում։

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Զ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ