

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱՆԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿ
ԱԶՄԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ / ԾԱԾԿԱԳԻՐ 2.3-1/
ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹ
02.07.2021

Տիպ՝ Համայնֆային ծառայության թափուր պաշտոն

Հայտատու՝ Վանանդի համայնֆայետարան

<<Տեղական ինֆրակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետ,

<<Համայնֆային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 2-րդ և 3-րդ մասեր

ՀՀ Արմավիրի մարզի Վանանդի համայնֆայետարանը հայտարարում է մրցույթ աշխատակազմի գլխավոր մասնագետի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վանանդի համայնֆայետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ (2.3-1)

Գլխավոր մասնագետը՝

Իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի և նյութերի փորձաքննության ուղարկելու անհրաժեշտության մասին առաջարկություններ է ներկայացնում ֆարտուղարին.

Անհրաժեշտության դեպքում, ֆարտուղարի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, մասնակցում է համապատասխան տեղական ինֆրակառավարման մարմինների և այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող բնարկումների և այլ միջոցառումներին.

Անհրաժեշտության դեպքում, իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում և ֆարտուղարին է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

Աշխատակազմի ֆարտուղարի հանձնարարությամբ աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.

Ստորագրում է իր կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը.

Աշխատակազմի ֆարտուղարի հանձնարարությամբ աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին.

Իրականացնում է համայնքի տարածքում գյուղատնտեսական մշակաբույսերի, հիվանդությունների, վնասատուների, մոլախոտերի դեմ պայքարի աշխատանքները.

Աշխատակազմի ֆարտուղարի հանձնարարությամբ աշխատակազմի ֆարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի պահպանության աշխատանքներին.

Իրականացնում է իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Գլխավոր մասնագետն ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված պարտականություններ:

Գլխավոր մասնագետը ունի՝

1. Բարձրագույն կրթություն, համայնֆային ծառայության կամ ֆաղաֆաղիակի ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում ֆաղաֆաղիակի կամ հայեցողական կամ ֆաղաֆաղիակի պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ վերջին ութ տարվա ընթացքում համայնֆի ավագանու անդամի աշխատանքային գործունեության առնվազն երկու տարվա փորձ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ :

2. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության Հոդային օրենսգրքի, Հայաստանի Հանրապետության Ջրային օրենսգրքի, «Համայնֆային ծառայության մասին», «Տեղական ինֆրակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կադմնոբոցվելու ունակություն.

3. Տիրապետուն է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.

4. Ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող՝ համայնֆային ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող, հայերենին տիրապետող, **18** տարին լրացած Հայաստանի Հանրապետության ֆաղաֆաղիակները և Հայաստանի Հանրապետությունում փոխստակների կարգավիճակ ունեցող անձինք պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը (բնօրինակներին հետ միասին)՝

Դիմում մրցույթային հանձնաժողովի անունով /ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս/, տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հաստատող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի, անձնագրի պատճենները՝ բնօրինակներին հետ միասին, արական սեռի անձանց համար նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զբաղվողային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, մեկ լուսանկար **3x4** սմ չափի, հայտարարություն այն մասին, որ ինքը չի տառապում ՀՀ կառավարության **2019թ.**

փետրվարի **15**ի **N89Ա** որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով, որը հանրային ծառայության պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարման ու լիազորությունների իրականացմանը, հայտարարություն այն մասին, որ ինքը դատական կարգով չի հանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ:

ՀՀ ֆաղաֆաղիակ մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ՝ ներկայացնելով անձնագիր:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն, օր, ժամը **10:00 16:00** բացի շաբաթ և կիրակի օրերից՝ Վանանդի համայնֆաղաֆաղիակի կամ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմում մինչև **2021** թվականի հուլիսի **23**-ը Մրցույթը կայանալու է **2021** թվականի օգոստոսի **9**-ին՝ ժամը **12:00**-ին, Վանանդի համայնֆաղաֆաղիակում:

Մանրամասն տեղեկությունների համար դիմել Վանանդի համայնֆաղաֆաղիակի՝ Պ. Սևակի **4** հեռ. **+37477009525**) կամ Արմավիրի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն (Հասցե՝ ՀՀ Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր Աբովյան **71**, Հեռ **+23727649**)