



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնք, ՀՀ,
Արմավիրի մարզ, գ. Ֆերիկ, Հեռ. 093-147-222,
ferik_gp@mail.ru

N 89

16 հունիս 2023թ.

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՄ
ՄԱՐԶՊԵ:
ԷԴՎԱՐԴ ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆԻ

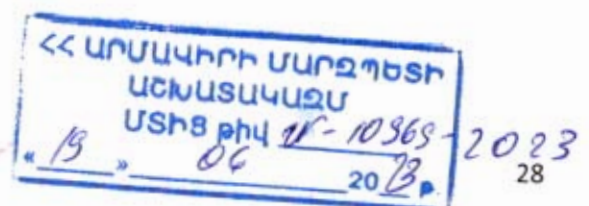
Ձեզ ենք ներկայացնում Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի ավագանու 2023թվականի
մայիսի 26-ի հերթական նիստում ընդունված որոշումները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ռ. ՀԱՍԱՆՅԱՆ

Կապ:





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՆԻՍՏԻ N4

26.05.2023թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ N10

ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել համայնքի ավագանու թիվ 4-րդ հերթական նիստի օրակարգը՝

համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	Կողմ	դեմ	ձեռնպահ
1. Աբասյան Քյարամ Զորբայի			
2. Քալաշյան Թոռոն Ամարի			
3. Շամոյան Մաջիթ Ագիթի			
4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի			
5"Մրադյան Տիտալ Շամոյի			

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ. Հասանյան

Հավելված

Ֆերիկ համայնքի ավագանու 26.05.2023թ.

Թիվ 4-րդ հերթական նիստի N 10 որոշման



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

10. ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Զեկ. Ռ. Հասանյան

11. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2023ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Զեկ. Ռ. Հասանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՆԻՍ N4

26.06.2023թ

ՈՐՈՇՈՒՄ N11

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2023ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1- մասի 4,1-րդ կետով, և հինք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջակությունը.

Համայնքի Ավագանին որոշում է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի 2023թվականի աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ

դեմ

ձեռնպահ

1. Արասյան Քյարամ Զորբայի 
2. Քալաշյան Թորոն Ամարի 
3. Շամոյան Մաջիթ Ազիթի 
4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի 
5. Սրադյան Տիտալ Շամոյի 

Համայնքի ղեկավար՝

Ռ. Հասանյան



ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2023 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ռուստամ Հասանյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 26.05.2023թ. –ի թիվ 10 որոշմամբ

Ֆերիկ 2023թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

Ներածություն

Ֆերիկ համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2023 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2023 թվականի մայիսի 26-ի թիվ 10-Ն որոշմամբ հաստատված **ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Ֆերիկ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, հատապտուղների վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2023 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2023 թվականին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2023 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	40.3	43.5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	492	650
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0..0	15000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Ֆերիկ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	70	75
	Նոր համակարգի ձևավորմամբ ծառայությունների որակն ու հասանելիությունը բարելավվել է %	40	60
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում - աջակցել զոհված (մահացած) զինծառայողների ընտանիքների, հաշմանդամ զինծառայողների սոցիալական խնդիրների լուծմանը. - աջակցել բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակության միջոցառումների իրականացմանը:	Համայնքում զոհված (մահացած) զինծառայողների ընտանիքների վիճակի բարելավվել է %	20	40

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում կազմակերպել <<ԱԷԿ>>- ի միջուկային և ճառագայթային վթարների դեպքում շտաբային միջոցառումներ	Կատարելագործվել համայնքի տարահանման հանձնաժողովի ունակությունները բնակչության տարահանման կազմակերպման և ղեկավարման ուղղությամբ	60	80
Ոլորտ 4. Հողօգտագործում իրականացնել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործումը	Համայնքում գտնվող հողերի օգտագործումը ըստ նպատակային և գործառնական ուղղությամբ	70	90
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը	Համայնքի բարելավված փողոցների և անանցանելի ճանապարհների հարթեցման և ասֆալտապատման ուղղությամբ	60	80
Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվողների թվի ավելացման ուղղություն	0	0
Ոլորտ 7. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: - Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը - Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը - Ստեղծել բնակչության համար	- Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը % - Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	50 50	60 70

հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	• Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	80	90
Ոլորտ 8. Կրթություն: Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայություններ	Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքում %	70	80
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, %	10	15
Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, %	10	25
Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում %	60	80

* Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:

2. Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	0.0	Ֆերիկ

2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	9191.7	Ֆերիկ
3	Ծառայության մատուցման նոր համակարգի ձևավորում, ՀՈԱԿ-ի ստեղծում	- 0.0	Ֆերիկ
Ընդամենը		9191.7	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
4	Ապահովվել ենթակառուցվածքների և թաղիկ աշխատանքը	0	Ֆերիկ
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	0	Ֆերիկ
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	1256.3	Ֆերիկ
7	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	0	Ֆերիկ
Ընդամենը		1256.3	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
8	Մշակութային կյանքի կազմակերպում	0	Ֆերիկ
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
9	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	450.0	Ֆերիկ
Ընդամենը		450.0	
Ընդհանուրը		10898.0	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով, չեն նախատեսվել:

Աղյուսակ 5. SUՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Արշալույս ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	- Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղեշված գործունեություն, 75% - Նոր համակարգի ձևավորմամբ ծառայությունների որակի ու հասանելիության բարելավում, 55%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է 5%-ով Ելքի ցուցանիշներ - Ծրագրային թարմացումներ -2 - Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 8% - Համայնքային գույքի կառավարման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում, 15% - Ձեռքբերվող ծառայություններ-2 Մուտքի ցուցանիշներ - Համակարգիչների թիվը-3 - Աշխատակիցների թիվը-4 - Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 6748.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք			-
Միջոցառումներ. 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում		ՖԵՐԻԿ համայնքապետարան, „ՏՀՀԿԿ“, ՀԿ, „Վեկտոր պլուս“, ՍՊԸ			

Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում				
Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 75%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ		
Միջոցառումներ. 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն ծախսերի	Ելքի ցուցանիշներ • Ավագանու նիստերի թիվը -6 • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը -3 • Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5%-ով Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը համայնքում-1 • Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր – 23720.0 հազ.դր. • Ընդհանուր ծախսերը՝ 35161.0 հազ. դր., համայնքի բյուջե	Ֆերիկ համայնքապետարան		
Ծրագիր 3. Ծառայության մատուցման նոր համակարգի ձևավորում, ՀՈԱԿ-ի ստեղծում				

Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել կոմունալ տնտեսության և գյուղատնտեսության ոլորտներում համայնքի բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների հասանելիությունը և որակը	Կոմունալ տնտեսության և գյուղատնտեսության ոլորտներում ծառայությունների հասանելիությունը բնակավայրերում ավելացել է 30%-ով	Հաշվետվություններ, պայմանագրեր, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ. 1. ՀՈԱԿ-ի ստեղծում 2. Աշխատակազմի համալրում	Ելքի ցուցանիշներ. • Ստեղծված ՀՈԱԿ – 1, • Մատուցվող ծառայությունների թիվը -4 • Ծառայությունների ընթացիկների բավարարվածությունը 80% Մուտքի ցուցանիշներ. • ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ – 20 հաստիք • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը 24000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Ֆերիկ համայնքապետարան			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. • Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը • Ստեղծել բնակության համար	• Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 60% • Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 55% • Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 55%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-

հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ							
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում							
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել ենթակառուցվածքների ընթացիկ աշխատանքը	• Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-		
Միջոցառումներ. 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	Ելքի ցուցանիշներ • Լուսավորվող փողոցների քանակը-5 • Լուսատուների քանակը • Անվտանգ երթևեկության առկայություն Մուտքի ցուցանիշներ • Տեխնիկական միջոցների թիվը -0 • Աշխատակիցների թիվը -0 • Փոխարինվող մասերի քանակը -0 • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ -0	Ֆերիկ համայնքապետարան					
Ծրագիր 2. Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների սպասարկում							
Ծրագրի նպատակ. Ունենալ բարեկարգ ճանապարհներ և երթուղիներ	Բարեկարգված ճանապարհների տեսակարար կշռի աճը ընդհանուրի մեջ, 40%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	Ֆինանս. և տնտ. անբավարարություն		
Միջոցառումներ. 1. Համայնքի ճանապարհների սպասարկում	Ելքի ցուցանիշներ • Բարեկարգվող համայնքի ճանապարհների երկարությունը -25կմ • Երթևեկության աճ բնակավայրերում 10% Մուտքի ցուցանիշներ	Ֆերիկ համայնքապետարան					

• Աշխատողների թիվը 0 • Տեխնիկական միջոցներ-0 • Սպասարկվող ճանապարհների երկարությունը 3 կմ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 5100.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե				
--	--	--	--	--

Ծրագիր 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում				
Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	• Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 0%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	0	0
Ելքի ցուցանիշներ	• Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -386 • Աղբահանության հաճախականությունը - 2արթական 1 -2անգամ • Նախկին աղբավայրերի թիվը -1 • Շաքարթության թիվը - 2 • Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 40% • Համայնքի սանձաքրման ենթակա տարածքների ավելացում -0% Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը -0 • Տեխնիկական միջոցների թիվը - 0	Ֆերիկ համայնքապետարան		

• Աղբամանների քանակը - 0 • Մաքրվող տարածքների մակերեսը - 0 • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը - 0					
Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայություններ	Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 75%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության ընթացիկ աշխատանքների ապահովում և ընդլայնում 1 նախակրթարանով	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	ՀՀ Ֆեդերիկի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. ՀՀ Ֆեդերիկ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	Ելքի ցուցանիշներ • Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը - 0 Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը - 11 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը 13000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	0			
Ծրագիր 2. Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					

Ծրագրի նպատակ. Երաժշտական կրթության կազմակերպում	Երաժշտական կրթության ծառայության հասանելիությունը բնակավայրերում 0 %	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	0	0	-
Միջոցառումներ. 1. «Արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն	Ելքի ցուցանիշներ • Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը -0 • Երաժշտական միջոցառումների թիվը - 0 Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը - • ՀՈԱԿ-ների թիվը -1 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը -0	0			
Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն -0%	0	0	0	-
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					

Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 60%	0	0	0	-
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավիոր պատշաճի իրականացումը	Ելքի ցուցանիշներ •Մշակութային միջոցառումների թիվը - 2 •Ազգային տոների և հիշատակի օրերին միջոցառումների թիվը -3 •Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը - 123 •Մշակութային կյանքի ակտիվացում-10% Մուտքի ցուցանիշներ •Միջոցառումների կազմակերպմանը ներդրակված մարդկանց թիվը -10, որից կանադորների թիվը -15 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը - 0	Ֆերիկ համայնքապետա րան			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվությունն եր, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում արկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Սոցիալական հարցերի հանձնաժողով	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնությունների կազմակերպում	Ելքի ցուցանիշներ •Սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող համայնքի բյուջեից աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը -5 Մուտքի ցուցանիշներ •Համայնքում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների թիվը -10 •Համայնքում պետական սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը - 2 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 6600.0 հազ. դր., համայնքի բյուջե	Ֆերիկ համայնքապետարան			
Ընդամենը					

•

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում	Ֆերիկ համայնք	350.40			
	վարելահող	Ֆերիկ համայնք	125.02			
	բազմամյա տնկարաններ	Ֆերիկ համայնք	5.08			
	արոտ	Ֆերիկ համայնք	2047.50			
	այլ հողատեսքեր	Ֆերիկ համայնք	18.18			
2	Բնակավայրերի հողեր	Ֆերիկ համայնք	41.10			
3	Արդյունաբերական, ընդերք, և այլ արտադրական նշ. հողեր	Ֆերիկ համայնք	3.46			
4	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի նշ. հողեր	Ֆերիկ համայնք	1.50			
5	Հատուկ պահպանվող տարածքների նշ. հողեր	Ֆերիկ համայնք	2.40			
6	Ջրային հողեր	Ֆերիկ համայնք	3.55			

4. Համայնքի ՏԱԴ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱԴ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կատարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	0	.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	12538.8	12538.8				
3	Ծառայությունների մատուցման նոր համակարգի ձևավորում, ՀՈԱԿ-ի ստեղծում	0.0	00.0				
	Ընդամենը	12538.8	12538.8				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							

	Ընդամենը	1256.3	1256.3						
Ոլորտ 4.									
Մշակույթ, երիտասարդության հետ տարփոխազդեցություններ									
6	Մշակութային կյանքի կազմակերպում	0.0	000.0						
	Ընդամենը	0.0	0.0						
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն									
7	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	450.0	450.0						
	Ընդամենը	450.0	150.0						
	Ընդամենը	14871.7	14871.7						

Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Համակարգիչների թիվը - Աշխատակիցների թիվը	3 7			
Ելքային (քանակական)	Ծրագրային թարմացումներ	2			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում, %	8			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը բարելավվել է, 150 %	5			
Ծախսեր, հազ. դրամ		150.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Աշխատակիցների թիվը համայնքի - Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր, հազ. դր.	7 12538.8			
Ելքային (քանակական)	Ավագանու նիստերի թիվը	6			
Ելքային (որակական)	Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների	5			

	հասանելիությունն ավելացել է, 20 %				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 70 %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		12538.8			

Ծրագիր 3. Ծառայության մատուցման նոր համակարգի ձևավորում, ՀՈԱԿ-ի ստեղծում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղու մը	Մեկնաբ անությո ւն
Մուտքային	• ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ, հաստիք	0			
Ելքային (քանակական)	• Ստեղծված ՀՈԱԿ-ների թիվը • Մատուցվող ծառայությունների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	• Ծառայություններից բնակիչների բավարարվածությունը %	0			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Կոմունալ տնտեսության և գյուղատնտեսության ոլորտներում ծառայությունների հասանելիությունը բարելավվել է %	0			
Ծախսեր, հազ. դրամ		0			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղու մը	Մեկնաբ անությո ւն
Մուտքային	• Տեխնիկական միջոցներ, միավոր • Աշխատակիցների թիվը • Փոխարինվող մասերի թիվը, միավոր	0 0 0			
Ելքային (քանակական)	• Լուսավորվող փողոցների քանակը	5			
Ելքային (որակական)	• Վթարների թվի նվազեցում, % • Անվտանգ երթևեկություն	5 Առկա է			

Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	• Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ 70 %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1600.0			

Ծրագիր 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը • Տեխնիկական միջոցների թիվը. • Աղբամանների քանակը • Մաքրվող տարածքներ, քմ	3 1 1 2			
Ելքային (քանակական)	• Աղբահանություն իրականացվող բնակավայրերի թիվը • Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը • Նախկին աղբավայրերի թիվը • Շաբաթօրյակների թիվը	1 386 1 3			
Ելքային (որակական)	• Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում, %	30			
Ելքային (ժամկետայնության)	• Աղբահանության հաճախականությունը, շաբաթական / անգամ	1-2			
Վերջնական արդյունքի	• Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	60			
Ծախսեր, հազ. դրամ		50.0			

Ոլորտ 3. Կրթություն

Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Աշխատակիցների թիվը • Նոր նախակրթարանների թիվը	0 0			
Ելքային (քանակական)	• Ծառայությունից օգտվող երեխաների	00			

	թիվը •Ծառայությունից օգտվող բնակավայրերի թիվը •Նոր ջեռուցվող նախակրթարանների թիվը	1 0			
Ելքային (որակական)	•Ծառայության ընդլայնում նոր նախակրթարանի միջոցով, %	1			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության ընթացիկ աշխատանքների ապահովում և ընդլայնում-նախակրթարան	1			
Ծախսեր, հազ. դրամ		00.0			

Ծրագիր 2. Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Աշխատակիցների թիվը •ՀՈԱԿ-ների թիվը	9 1			
Ելքային (քանակական)	•Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը •Ծառայությունից օգտվող բնակավայրերի թիվը •Երաժշտական միջոցառումների թիվը	0 1 5			
Ելքային (որակական)	•Երաժշտական կրթության ծառայության որակի բարելավում, %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Երաժշտական կրթության ծառայության հասանելիությունը բնակավայրերում %	15			
Ծախսեր, հազ. դրամ		00.0			

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում

Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված մարդկանց թիվը, որից՝ •կամավորների թիվը	0 0			
Ելքային (քանակական)	•Մշակութային միջոցառումների թիվը •Ազգային տոների և հիշատակի	0			

	օրերի միջոցառումների թիվը • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը	3 23			
Ելքային (որակական)	Մշակութային կյանքի ակտիվացում, %	0			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	60			
Ծախսեր, հազ. դրամ		0.0			

Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին

Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղո ւմը	Մեկնաբ անությու ն
Մուտքային	• Համայնքում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների թիվը	14			
	• Համայնքում պետական սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը	10			
Ելքային (քանակական)	• Սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող, համայնքի բյուջեից աջակցություն ստացող ընտանիքներ	11			
Ելքային (որակական)	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, %	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, %	15			
Ծախսեր, հազ. դրամ		450.0			

Հավելված 1. Վերջնական արդյունքների և որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ

Ծանոթություն	Ցուցանիշ	Վերջնակ ան արդյունքի	Գնահա տման սանդղ ակ	Թիրախային վերջնական արդյունքների գնահատման չափորոշիչ Հիմքը ՄԳՀ
--------------	----------	----------------------------	------------------------------	--

		ցուցանիշի զնահատման միջ %		
Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների զնահատման բանաձև Բ/Ա Ա. Տվյալ ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառույթների ամբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%) Բ. ՏԱՊ-ով սահմանված ոլորտային նպատակների ամբողջական իրականացում	Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	91 - 100 %	Շատ լավ	Ոլորտում նախատեսված բոլոր ծրագրերը կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են, կան ոչ էական շեղումներ պլանավորված արդյունքներից
		71 - 90 %	Լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 70-90% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են մասնակի, առկա են ՏԱՊ-ով նախատեսված ռիսկերը
		41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 40-70% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում առկա են էական շեղումներ
		21 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 20-40% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները չեն ապահովվել կամ ապահովվել են լուրջ բացթողումներով
		0-20%	Վատ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերը հիմնականում չեն կատարվել, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովված չեն
Օրինակ՝Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70%				
Ոլորտի վերջնական արդյունքից ցուցանիշներում օգտագործված որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշ - ելակետային ցուցանիշ				
Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների զնահատման բանաձև Դ/Գ Գ. Տվյալ ոլորտում ՀՀԾ տեսլականին հասնելու համար նախատեսված ծրագրերի ամբողջական իրականացում (100%)	Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	91 - 100 %	Շատ լավ	Ծրագրով նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշները ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան ոչ էական շեղումներ
		71 - 90 %	Լավ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 70-90% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ
		41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 40-70% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ

Դ. ՏԱՊ-ով սահմանված ծրագրային նպատակների ամբողջական իրականացում		21 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 20-40% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան լուրջ բացթողումներ
		0-20%	Վատ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները հիմնականում չեն կատարվել, միջոցառումների համար սահմանված ելքային և մուտքային ցուցանիշները չեն ապահովվել

Օրինակ՝ ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման անարագությունը և որակը - 60%

Ծառայությունների որակի գնահատման չափորոշիչ	Որակական և ցուցանիշի գնահատումը, %	Բնակիչների գնահատականը ծառայության որակին	Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշի փոփոխության (աճի, բարելավման) գնահատման սանդղակ <u>Աճի ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշի հարաբերությունը ելակետային ցուցանիշին՝ արտահայտված տոկոսով:</u>
	91 - 100 %	Շատ լավ	Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում չեն իրականացվել, նախատեսվում են նոր ծառայություններ, միջոցառումներ և ելքային ցուցանիշներ, որոնք ապահովում են ոլորտի զարգացումը:
	71 - 90 %	Լավ	Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում ևս իրականացվել են, սակայն նախատեսվում են նոր միջոցառումներ, որոնք ելքային ցուցանիշները նպաստում են ծառայությունների որակը նախորդ տարվա համեմատ էապես բարելավելու համար:
	41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, նախատեսվում են միջոցառումներ, որոնք հիմնականում ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները փոքր դրական աճի միտում են պարունակում նախորդ տարվա համեմատ
	0 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, որոնք ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները կրկնում են նախորդ տարվա ցուցանիշները
	0-20%	Վատ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, ելքային ցուցանիշները ավելի ցածր են քան նախորդ տարվա ցուցանիշները
Օրինակ՝ Նախադպրոցական կրթության ծառայության որակը - 85 %			Օրինակ՝ Կառավարման արդյունավետության բարելավում - 5%