



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

ՆԻՍՏԻ N1

ՈՐՈՇՈՒՄ

17 հունվարի 2024 թվականի N1-Ա

ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել համայնքի ավագանու թիվ 1-ին հերթական նիստի օրակարգը՝

համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Աբասյան Քյարամ Զորբայի
2. Քալաշյան Թոռոն Ամարի
3. Շամոյան Մաջիր Ագիրի
4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի

Կողմ

դեմ

ձեռնպահ

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ. Հասանյան

Հավելված

ՀՀ Արմավիրի մարզի Ֆերիկ
համայնքի ավագանու

17.01.2024 թվականի որոշման

N1-Ա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

1. ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան

2. ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան

3. ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան

4. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան

5. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան

6. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉՈՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԵՎ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան

7. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ. Ռ. Հասանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնք

Նիստ N1

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 հունվարի 2024 թվականի N 2-Ա

ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը ավագանին որոշում է՝

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Ֆերիկ համայնքի ավագանու հերթական նիստերի անցկացման ժամանակացույցը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆՂԱՄՆԵՐ՝

1. Աբալյան Քյարամ Զորբայի
2. Քյալաշյան Թոռուն Ամարի
3. Շամոյան Մաջիթ Ագիթի
4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ.Հասանյան

Հավելված
ՀՀ Արմավիրի մարզ
Ֆերիկ
Համայնքի ավագանի

17.01.2024թիվ 1 նիստի N 2 -Ա որոշման

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

1. N 1 նիստ -2024թ. հունվարի 17-ին
2. N 2 նիստ -2024թ.մարտի 25-ին
3. N 3 նիստ -2024թ.մայիսի 24-ին
4. N 4 նիստ -2024թ.հուլիսի 25-ին
5. N 5 նիստ -2024թ.սեպտեմբերի 25-ին
6. N 6 նիստ -2024թ.նոյեմբերի 25-ին

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ



Ա. Գրիգորյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՆԻՍՏԻ N1

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 հունվարի 2024 թվականի N 3-Ա

ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի և 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասի
դրույթներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի
սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը 2024 թվականի հունվարի 1-ի
դրությամբ՝ համաձայն հավելված 1-ի և հավելված 2-ի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ

դեմ

ձեռնպահ

- Արասյան Քյարամ Զորբայի
- Քալաշյան Թոռուն Ամարի
- Շամոյան Մաջիթ Ագիթի
- Շառուն Զոհրաբ Մամեի

[Handwritten signatures of the council members]

Համայնքի ղեկավար



Ռ.Հասանյան

Համար 1
Հայաստանի Հանրապետության
Արտաքին գործերի
Ֆերիկ համայնքի 2024 թվականի
հունվարի 17-ի թիվ 3-Ն որոշման

Հ/Հ	Գույքի տեսակը	Քանակը/հատ,քմ/	Գույքի առկայությունը	ծանոթություն
Գյուղապետարան				
1	Աթոռ	20	առկա	
2	Սեղան խորհրդակցական	1	առկա	
3	Էրկաթյա պահարան	3	առկա	
4	Փայտյա Պահարան	1	առկա	
6	Համակարգիչ	3	առկա	
8	Պատճենահանող սարք	2	առկա	
21	Նստարան էրեք տեղանի	3	առկա	
24	Գրասեղան	4		
26	Ցուցանակ	1	առկա	
27	Զինանշան	1	առկա	
28	ՀՀ Դրոշ տակդիրով	1	առկա	
27	Զինանշան	1	առկա	
	Կրակմարիչ	2		

1	Մշակույթի տուն	1	առկա	Զի գործում
2	Նավես	1	առկա	
4	Պահեստ	1	առկա	
5	Փողոցային լույսեր	28	առկա	
8	Ջրագիծ	2կմ	առկա	
9	Գերեզմանոցի ճանապարհ	200մ	առկա	
10	Վարելահող	128.50	առկա	
11	Այլ հողեր	20	առկա	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՆԻՍՏԻ N1

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 հունվարի 2024թվականի N 4-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024
ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1-րդ կետով, հիմք ընդունելով
Ֆերիկ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի
2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ

դեմ

ձեռնպահ

1. Արասյան Բյարամ Զորբայի

2. Քալաշյան Թոռուն Ամարի

3. Շամոյան Մաջիթ Ագիթի

4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ. Հասանյան

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2024 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ռուստամ Հասանյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2024թ. Հունվարի 17-ի թիվ 4 -Ա
որոշմամբ

Ֆերիկ 2024 թ.

Բովանդակություն

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	3-7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7-16
4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	16
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	17-19
6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	19-26

Ներածություն

Ֆերիկ համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, SUՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

SUՊ - ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

SUՊ-ը բաղկացած է 5 բաժիններից, 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

SUՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2024 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

SUՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

SUՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

SUՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Ֆերիկ համայնքն աչքի է ընկնում էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքների արտադրությամբ, ժամանակակից ջերմոցային տնտեսություններով, բնակչությունը գոհ է ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակից:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2024 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2024 թվականի դեկտեմբեր ամսին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ

տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2024թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	2100.0	40
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	492	492
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա), %	70	80
	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	50.3	40
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	50	60
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2024թվականի ընթացքում պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում	-	-	-

ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:	Ընթացիկ նորոգված ,խճապատված ,ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	50	65,
	Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ, %	-	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչության արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայություններ մատուցումը: Մանկապարտեզի շենքի կառուցում:	Մատուցված արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	85	90
	Նախադպրոցական կրթության հասանելիություն համայնքի երեխաներին	-	-
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), %	80	90
	Բնակիչների բավարարվածությունը նախադպրոցական դաստիարակությունից	-	-
	Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական	85	90

	դաստիարակության խմբակների տեսակար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ, % Անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում՝ նախադպրոցական դաստիարակության համար	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	Համայնքային գրադարանի առկայություն, այո/ոչ	-	-
	Տարվա ընթացքում գրադարանի ծառայություններից օգտված բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, %	-	**
	Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական փիճակը:	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ավելի շատ լավ, քան վատ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական	70	80

ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ	մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %		
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և անիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	70	80
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, %	60	70
Ոլորտ 16. Ջրոսաշրջություն			
2024թվականի ընթացքում զրոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում և այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	-	-	-
2024թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

2. Համայնքի 2024 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	52702.5	Ֆերիկ համայնք
2.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում	31836.7	Ֆերիկ համայնք
3.	Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	16320.0	Ֆերիկ համայնք
4.	Համայնքի այգու պարսպի կառուցում		Ֆերիկ համայնք
Ընդամենը		695.8	
Ոլորտ 2. Գյուղատնտեսություն			
1.	Անասնաբույժի ծառայությունների ձեռք բերում	695.8	Ֆերիկ համայնք
Ընդամենը		695.8	

Ոլորտ 3.Տրանսպորտ		
1.	Փողոցների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային վերանորոգում	Ֆերիկ համայնք
Ընդամենը		
Ոլորտ 4.Կրթություն		
1.	Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	0
2.	Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկների համար գույքի և սարքավորումների ձեռք բերում	0
3.	Մանկապարտեզի շենքի կառուցում	Ֆերիկ համայնք
Ընդամենը		
Ոլորտ 5.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ		
1.	Մշակույթ միացյալ տնօրինության աշխատակազմի պահպանում	
2.	Մշակութային միջոցառումների անցկացում	
Ընդամենը		
Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, կազմակերպություններին աջակցություն	850.0
Ընդամենը		3000.0
Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն		
1.	Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում	3000.0
Ընդամենը		3000.0
Ընդհանուրը		52702.5

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Ֆերիկ իրուժ.ամբուլատորիայի շենքի կառուցում	-	
Ընդամենը		-	
Ընդհանուրը		0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.				

Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	1.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին(հարցումների հիման վրա) - 80% 2.Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 37.3% 3.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը(հարցումների հիման վրա) - 60 %				
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 37.30%	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2024թ. հունվար– 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ. Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1, Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը - 7 2. 1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը – լավ 3, Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր			Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1, Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր 52702.5 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 3. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում					
Ծրագիր 2. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարան աշխատակազմ	Աշխատակազմի քարտուղար,	2024 հունվար – 2024 թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ . 1. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը, 6 ամիսը մեկանգամ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր 1000.0 հազ. դրամ 2. Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏԸ ծրագրի առկայություն, առկա է 3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք, առկա է 4. Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 3 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքի աշխատակազմին ապահովել արդի պահանջներին համապատասխան սարքավորումներով:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը ապահովվել է անհրաժեշտ սարքավորումներով – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, գլխավոր մասնագետ	2024 թ. հունվար – 2024 թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Աշխատակազմն ապահովվել է անհրաժեշտ սարքավորումներով և տրանսպորտային միջոցներով:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ձեռք բերված UPS-ների քանակը - 0 2. Ձեռք բերված համակարգիչների քանակը – 3 3. Աշխատակազմի աշխատողների կարծիքը սարքավորումներով ապահովվածության մասին – լավ		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	

	4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	
Միջոցառումներ(գործողություններ) 1.Տրանսպորտային սարքավորումների ձեռք բերում 2. Համակարգչային տեխնիկայի և վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 156.7.հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	

Ծրագիր 4. Համայնքի կենտրոնական այգու պարսպի կառուցում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքի կենտրոնական այգին դարձնել առավել բարեկարգ և ապահով:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, գլխավոր մասնագետ	2024թ. հունվար-2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Կազմակերպել այգու խնամքը և այգու կանաչապատումը:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Բնակիչների կարծիքը այգու պարսպի կառուցման վերաբերյալ- դրական 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 0			Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ
Միջոցառումներ(գործողություններ) 1.Պարսպի կառուցման աշխատանքների կազմակերպում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ .հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ-0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 60 % 2.Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ - 55%			
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Բարեկարգել Ֆերիկ համայնքի ճանապարհները , դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է Ֆերիկ համայնքի բնակչությանը անցանելի փողոցներով և ճանապարհներով երթևեկելու	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ	2024թ. հունվար– 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	ծառայության մատուցումը - 70 %-ով				
Միջանկյալ արդյունքներ Ֆերիկ համայնքի ճանապարհները դարձել են անվտանգ և անցանելի:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Խճապատված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը -1կմ 2. Ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ - 60 % 3. Բնակիչների բավարարվածությունը խճապատված ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի			Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Վերահսկել փողոցների և ճանապարհների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային վերանորոգման աշխատանքները: 2. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերը կազմել, քննարկել և հաստատել:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համանքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր -0.0 հազ.դրամ 2. Համայնքային տեխնիկա և գույք 3. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության և որակյալ ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Մատուցված արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին - 80 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված արտադպրոցական դաստիարակության ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 60% 3. Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակարար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ - 90%			
Ծրագիր 1. Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց >> ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - բավարար	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպության տնօրեն,	2024թ. հունվար-2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Ապահովվել է Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը, 0 դրամ 2. Ֆերիկ ի <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայության մատուցման ամիսների թիվը տարվա			Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական	

ընթացքում, 0 ամիս 3. Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը, 147 երեխա 4. Համայնքում երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների թվի մեջ, 0%		կազմակերպության աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ)			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատողներ - 0 2. Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>>, ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր 0.0 հազ. դրամ			
Ծրագիր 2. Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական հիմնարկի համար սարքավորումների ձեռքբերում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական հիմնարկում հարմարավետ պայմանների ստեղծում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկները ապահովված են անհրաժեշտ գույքով – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպության տնօրեն,	2024թ. հունվար–2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Բարելավվել են արտադպրոցական դաստիարակության նախապատրաստման արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցման պայմանները		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սարքավորում ստացած արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպության թիվը - 1 2. Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ի սարքավորումներով ապահովվածությունը - լավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպության աշխատակազմ, հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքային ենթակայության 1 արտադպրոցական հիմնարկի համար սարքավորումների ձեռք բերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Արտադպրոցական կազմակերպության քանակը, 1 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը – 0.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Մանկապարտեզի շենքի կառուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ֆերիկի մանկապարտեզի գործունեությամբ ապահովվել համայնքի	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2024թ. հունվար–2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	բնակչությանը մատուցվող նախադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - բավարար				
Միջանկյալ արդյունքներ Ապահովվել Ֆերիկ մանկապարտեզի գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Համայնքում մանկապարտեզ հաճախող տարիքի երեխաների թվի տեսակարար կշիռը նախադպրոցական երեխաների թվի մեջ, 0%			Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ)	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. ապահովել մանկապարտեզի բնականոն գործունեություն		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Ֆերիկ մանկապարտեզի կառուցման ծախսեր՝ 0.0 հազ. դրամ և պետության աջակցություն			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Համայնքային գրադարանի առկայություն - ոչ 2. Տարվա ընթացքում գրադարանից օգտված բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ - 0 % 3. Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին - 0 %				
Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային միջավայրի բարելավում, որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչներն ապահովված են մշակութային ծառայություններից մշտապես օգտվելու հնարավորությամբ, ակտիվ մասնակցություն ունեն համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին - այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, համայնքի մշակութային կազմակերպության տնօրեն,	2024թ. հունվար-2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Ապահովվել է համայնքային ենթակայության գրադարանի, մշակույթի տան բնականոն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Տարվա ընթացքում		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ,		

գործունեությունը 2.Իրականացվել են տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում		կազմակերպված գրողների, հանրաճանաչ մարդկանց հետ հանդիպումների թիվը - 0 2.Մատուցված մշակութային ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմերին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 3.Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը - 0 4.Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - դրական 5.Ծրագրի իրականացման ժամկետը Օտարի		համայնքի մշակութային տնօրինություն ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1, Ֆերիկ ի<<Մշակույթ միացյալ>> տնօրինության պահպանում 2.Համայնքում մշակութային միջոցառումների կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր – 0.0 հազ դրամ 2 Ֆերիկի <<Մշակույթ միացյալ>> տնօրինության աշխատակիցներ -0 3.միջոցառումների համար նախատեսված ծախսեր-0 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 10.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) - լավ.			
Ծրագիր 1. Սոցիալապես անապահով համայնքի բնակիչների աջակցություն					
Ծրագրի նպատակ Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին,		Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը (հարցումների հիման վրա)- լավ		Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	
				Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2024թ. հունվար– 2024թ. դեկտեմբեր
				Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն	
Միջանկյալ արդյունքներ Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը- 13 2.Սոցիալական ծրագրերի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից (հարցումների հիման վրա) - լավ			Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ

		6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Դրամական օգնություն Ֆերիկ համայնքի սոցիալապես անապահով անձանց		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 0.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ - 60 % 2. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 60 % 3. Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող աղբի ընդհանուր քանակի մեջ - 60 %			
Ծրագիր 1. Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող կոմունալ ծառայությունների մատուցման որակի բարձրացումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2024թ. հունվար– 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը: 2. Ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը շաբաթվա կտրվածքով. 2 անգամ 3. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ- լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ և բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ֆերիկ համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Բյուջեով նախատեսված ծախսեր 3000.0 հազ.դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2024 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2024թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում	Ֆերիկ համայնք	350.40			
	վարելահող	Ֆերիկ համայնք	125.02			
	բազմամյա տնկարաններ	Ֆերիկ համայնք	5.08			
	արոտ	Ֆերիկ համայնք	2047.50			
	այլ հողատեսքեր	Ֆերիկ համայնք	18.18			
2	Բնակավայրերի հողեր	Ֆերիկ համայնք	41.10			
3	Արդյունաբերական, ընդերք, և այլ արտադրական նշ. հողեր	Ֆերիկ համայնք	3.46			
4	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի նշ. հողեր	Ֆերիկ համայնք	1.50			
5	Հատուկ պահպանվող տարածքների նշ. հողեր	Ֆերիկ համայնք	2.40			
6	Ջրային հողեր	Ֆերիկի համայնք	3.55			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների
ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
-----	------------------	------------------	-------------------------------------

		(հազ. դրամ)	Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	20161.9	20161.9				
2.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցում	12370.6	12370.6				
3.	Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում	16320.0	16320.0				
4.	Համայնքի այգու պարսպի կառուցում	-	-				
Ընդամենը		52702.5	52702.5				
Ոլորտ 2. Գյուղատնտեսություն							
1.	Անասնաբուժական ծառայությունների ձեռք բերում	695,8	695,8				
Ընդամենը		695,8	695,8				

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ							
1.	Փողոցների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային վերանորոգում	-	-				
Ընդամենը			-				
Ոլորտ 5. Կրթություն							
1.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում						
2.	Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկի համար սարքավորումների գույքի ձեռք բերում						
3.	Մանկապարտեզի շենքի կառուցում	-	-				
Ընդամենը							

Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Համայնքի մշակույթ միացյալ տնօրինության աշխատակազմի պահպանում	-	-				
2.							
3.	Միջոցառումների անցկացում						
Ընդամենը		3850.0	3850.0				
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին և կազմակերպություններին աջակցություն	850.0	850.0				
Ընդամենը		3000.0	3000.0				

Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն						
1.	Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում	3000.0	3600.0			
Ընդամենը		3000.0	3600.0			
Ընդհանուրը		52702,5	52702,5			

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր. 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարի նստավայրի շենք և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը	7			
Ելքային (որակական)	Համայնքի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %				
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	248			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի	37.3			

	ընդհանուր մուտքերի կազմում, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը	6 ամիսը մեկ անգամ			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը.	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 3. Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Ձեռք բերված UPS-ների քանակը				
	Ձեռք բերված համակարգիչների քանակը				

		2			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի աշխատողների կարծիքը սարքավորումներով ապահովվածության մասին	լավ			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը ապահովվել է անհրաժեշտ սարքավորումներով առկա է	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 4. Համայնքի կենտրոնական այգու պարսպի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	-			
Ելքային (քանակական)	Պարսպի երկարությունը	1			
Ելքային (որակական)	քնակիչների կարծիքը ծրագրի վերաբերյալ	-			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Այգու բարեկարգ և ապահով վիճակ				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտ 5. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Փողոցների ասֆալտապատ ծածկույթի փոսային վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Համայնքային գույք	Ըստ			

		գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ասֆալտապատ ծածակույթի փոսային վերանորոգման ճանապարհների երկարությունը, կմ	1			
Ելքային (որակական)	ճանապարհների տեսակարար կշիռը, ընդհանուրի մեջ, %	30			
	Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների անցանելիության վիճակից	վատ			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի ընակչությանը անցանելի փողոցներով և ճանապարհներով երթնելելու ծառայության մատուցումը, %	80			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			

Ոլորտ 6. Կրթություն					
Ծրագիր 1 Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	<ՈԱԿ-ի աշխատակազմ	9			
	<ՈԱԿ-ի շենք և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը, դրամ	-			
	Ֆերիկ <<Արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	-			
Վերջնական արդյունքի	Ֆերիկ<<Արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի ընակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության				

	ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 6. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկի համար սարքավորումների ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Արտադպրոցական կազմակերպություն քանակը	1			
Ելքային (քանակական)	Սարքավորում ստացած արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպությունների թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ների գույքով ապահովվածությունը	լավ			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկները ապահովված են անհրաժեշտ սարքավորումով	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			

Ոլորտ 6. Կրթություն					
Ծրագիր 3. Մանկապարտեզի շենքի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախադպրոցական կազմակերպություն քանակը	-			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	-			
Ելքային (քանակական)	Թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը մատուցվող նախադպ. դաստիարակ. վերաբերյալ	--			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	-			

Վերջնական արդյունքի	Նախադպրոցական կրթության հասանելիություն համայնքի երեխաներին	-			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և պետության աջակցություն	-			

Ոլորտ 7.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակույթ միացյալ տնօրինության աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի աշխատակիցներ	-			
		1			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում աշխատած օրերի թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից	-			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	-			
Վերջնական արդյունքի	մշակութային կյանքի բնականոն զործունեություն	-			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 7.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 2. Մշակութային միջոցառումների անցկացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի աշխատակիցներ	-			
		1			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում միջոցառումների թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից	-			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	-			
Վերջնական արդյունքի	մշակութային կյանքի աշխուժացում	-			

Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			
-------------------	--	---	--	--	--

Ոլորտ 8 Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բակիչներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական ծրագրի առկայություն	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով ընտանիքների թիվը	13			
Ելքային (որակական)	Շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալական աջակցության հասցեականության բարձր մակարդակ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			

Ոլորտ 8.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1 Համայնքի տարածքում աղբահանության և սան. մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Սան. մաքրման ենթակա տարածքի մակերեսը	41.10հա			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից%	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ պայմանների առկայություն	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52702,5			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՆԻՍ ՈՒՍ N1

ՈՐՈՇՈՒՄ N 5 -Ն
17 հունվարի 2024 թվական

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 83-հոդվածով, << Բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32 -րդ հոդվածի 5-րդ մասով և 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության ակտերի փորձաքննության գործակալության պետ՝ Է. Մարգարյանի 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ /27. 3/55748-2023թ. գրությունը պետական փորձագիտական եզրակացությունը համայնքի ավագանին.

Որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի 2024 թվականի բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հաստատել համայնքի բյուջեի եկամուտները ըստ առանձին եկամտատեսակների համաձայն հատված 1-ի:
3. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ գործառնական դասակարգման՝ համաձայն հատվածը 2-ի:
4. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ տնտեսագիտական դասակարգման՝ համաձայն հատված 3-ի:
5. Հաստատել համայնքի բյուջեի միջոցների տարեվերջի հավելուրդը կամ դեֆիցիտը /պակասորդը/՝ համաձայն հատված 4-ի:

6. Հաստատել համայնքի բյուջեի դեֆիցիտի /պակասորդի/ ֆինանսավորման աղբյուրները կամ հավելուրդի օգտագործման ուղղությունները՝ համաձայն հատված 5-ի:
7. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման՝ համաձայն հատված 6-ի:
8. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարելու վերաբաշխումներ ըստ գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման ծախսերի նախատեսված հոդվածների միջև:
9. Սահմանել, որ փոփոխությունների հանրագումարը բյուջետային տարվա ընթացքում չի կարող գերազանցել չափաքանակների 30 տոկոսը:
10. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրպարական օրվան հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2024 թվականի հունվարի 1-ից հետո ծագող հարաբերության վրա:

Ավագանու անդամներ՝

1. Աբասյան Քյարամ Զորբայի
2. Քյալաշյան Թորոն Ամարի
3. Շամոյան Մաջիթ Ազիթի
4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ռ. ՀԱՄԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Ֆերիկ, 093-147-222

Նիստ N3

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 հունվարի 2024 թվականի N 6-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉՈՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԵՎ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 9-րդ կետով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի առաջին մասով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ընդունել ի գիտություն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի բյուջեի 2023 թվականի չորրորդ եռամսյակի և երկրորդ կիսամյակի հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

1. Աբալյան Քյարամ Զորբայի
2. Քյալաշյան Թոռուն Ամարի
3. Շամոյան Մաջիթ Ազիթի
4. Շառուն Զոհրաբ Մամեի

Համայնքի ղեկավար



Ռ. Հասանյան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ
Հունվարի 17-ի ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ
ԹԻՎ 6 -Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՉՈՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ
ԵՎ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ

ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ

h/h	Անվանումը	Պլան տարեկան	Եռանսյակային Պլան 9-ամիս	Փաստացի	Տոկոս (%)
1	Անշարժ գույքի հողի հարկ	2714.8	2714.8	1836,4	67,6
2	Հողի հարկ	2150.9	2150.9	306,5	14,2
3	Գույքահարկ	166.0	166.0	202,0	121,6
4	Վարձ. հողի վճար	600.0	600.0	567	94
5	Դոտացիա	7150.4	7150.4	7150,4	100
	Ընդամենը վարչական բյուջե	12782.1	12782.1	9613,0	75,2
6	Վարչական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդ	206.7	206.7	206.7	
7	Ֆոնդային բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդ	1882.9	1882.9	1882.9	
	ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ	14871.7	14871.7	12151,9	

ԾԱՆՍ՝

h/h	Ծախսի անվանումը	Պլան	Տոկոս %	Փաստացի	Ֆոնդային բյուջե
1	Աշխատավարձ	10448.0	85,2	8901,8	
2	գրասենյակային	262.1	20,9	55,0	
3	Էլ. եներգիա	400.0	93,8	375,2	
4	կապ	72.0	100,0	72,0	
5	գործողում	200.0	44,4	88,8	
6	Համակարգչային ծառայություններ	166.0	84,9	141,0	
7	Սոց. օգնություն	450.0	46,6	210,0	
8	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	660.0	51,0	336,8	
9	Տեղակատվական ծառայություններ	24.0	00	00	
	-Տրանսպորտային նյութեր	306.7	00	00	
10	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	1882.9	82.6		1556.8
	-ընդհամենը Վարչական բյուջե	12782.1	50.6	10180,7	
	ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ	14871.7		11737,5	1556.8



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Ֆերիկ, 093-147-222

Նիստ N1

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 հունվարի 2024 թվականի N7-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և հիք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը ավագանին.

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ֆերիկ համայնքի 2024 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

- Արթուրյան Քյարամ Զորբայի
- Քյալաշյան Թոռուն Ամարի
- Շամոյան Մաջիթ Ագիթի
- Շառուն Զոհրաբ Մամեի

Համայնքի ղեկավար



Ռ. Հասանյան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՖԵՐԻԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ
Հունվարի 17-ի ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ
ԹԻՎ 7- Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՖԵՐԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2024_ԹՎԱԿԱՆԻ ՆԱԽԱՏԵՄՆԱԿԱԾ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

h/h	Անվանումը	Պլան տարեկան	Ֆոնդային բյուջեի	Փաստացի	
1	Անշարժ գույքի հողի հարկ	1825,3			
2	Հողի հարկ	100,0			
3	Գույքահարկ	166.0			
4	Վարձ. հողի վճար	600.0			
5	Տեղական Վճարներ աղբահանություն	100,0			
6	Դոտացիա	49911,2			
7	Ընդհամենը վարչական բյուջե	52702,5			
8	Վարչական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդ	00,0			
9	Ֆոնդային բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդ	00,0			
	ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ	52702,5			

Ֆերիկ համայնքապետարանի 2024-թվական Նախատեսված ծախսերը

h/h	Ծախսի անվանումը	Պլան	Ֆոնդային բյուջե	Փաստացի	Տոկոս %
1	Աշխատավարձ	21841,3			
2	Պարգևատրում	1400,0			
	գրասենյակային	412,5			
3	Էլ. եներգիա	600,0			
4	կապ	72,0			
5	գործողում	400,0			
6	Համակարգչային ծառայություններ	200,0			
7	Սոց. օգնություն	850,0			
8	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1660,0			
9	Տեղակատվական ծառայություններ	24,0			
	Կոմունալ ծառայություն	3000,0			
	Մասնագիտական ծառայություն	2400,0			
10	Ներկայացուցչական ծախսեր	200,0			
11	Շենքեր և կառույցների պահ	8002,2			
	Հատուկ նպատակային նյութեր	1100,0			
	Պահուստային միջոցներ	10540,5			
	ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ	52702,5			