



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ**

**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 8-Ի
ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏ**



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 192-Լ

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 8-Ի ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով և 62-րդ հոդվածի 1-ին մասով, հիմք ընդունելով Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2026 թվականի սեպտեմբերի 8-ի երկրորդ նստաշրջանի հերթական առաջին նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի		_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենիայան Նորայր Պողոսի		_____	_____
7.	Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի		_____	_____
8.	Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի	_____	_____	_____
9.	Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի	_____	_____	_____

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե-Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդիայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

[Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items above]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ

ՕՐԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ

1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 8-Ի ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
2. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0001-0002 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
3. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0376 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.39846 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
4. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0032-0059 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ 0.0583 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
5. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0300 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 0.3701 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ԵՎ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
6. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՍԵՓԱՆ ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՓՈՂՈՑ ԹԻՎ 50/3 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
7. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ 04-002-0200-0077 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
8. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ 04-002-0200-0072 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
9. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-077-0211-0063 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
10. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0202-0067 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
11. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0378-0001 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
12. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 22-Ի ԹԻՎ 87-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
13. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՂԱԿԵՐՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՉԱՆՎԱՆԱԿՈՉՎԱԾ ՓՈՂՈՑԸ ԵՐՎԱՆԴ ՕՏՅԱՆ ՓՈՂՈՑ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
14. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՅԳԵՇԱՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՉԱՆՎԱՆԱԿՈՉՎԱԾ ՓՈՂՈՑԸ ՄՀԵՐ ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ ՓՈՂՈՑ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

15. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՈՂ ԱՂԱՎՆԱՏԱՆ ՏՈՒՖԵՐԻ ՀԱՆՔԱՎԱՅՐԻ ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՏԵՂԱՄԱՍՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՏՈՒՖԵՐԻ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ ՏԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԵՐԿՐԱՔԱՆԱՀԵՏԱԽՈՒԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

16. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝ ՍՈՒԲՎԵՆՅԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2027 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

17. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 13-Ի ԹԻՎ 50-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

18. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 8-Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

19. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 10-Լ ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԹԻՎ 1 ԵՎ ԹԻՎ 2 ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 03-Ի ԹԻՎ 2-Լ ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾԻ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

20. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 22 ԱՊՐԻԼԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 73-Լ ԵՎ 24 ՀՈՒՆԻՍԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 150-Լ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

21. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԽՈՅԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ԵՎ «ՈՍԿԵՀԱՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՄԻԱՋՈՒԼՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ, ՄԻԱՋՈՒԼՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

22. «ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

23. ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ» ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵԽՆԻԿԱ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

24. «ԷԶՄԻԱԾՆԻ ՎԱՐԴԳԵՍ ՀԱՄԱԶԱՍՊՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

25. «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

26. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 193-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0001-0002 ԿԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով 29.04.2021թ.-ի ՀՀ կառավարության թիվ 698-Ն որոշմամբ հաստատված թիվ 2 հավելվածի 39-րդ կետի 1-ին ենթակետը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

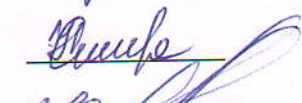
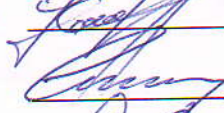
Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող 04-002-0001-0002 կադաստրային ծածկագրով 0.025 հա մակերեսով հողամասը, որպես քաղաքացու անվամբ հաշվառված իրավունքի ձեռքբերումը հաստատող փաստաթղթեր չունեցող, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը ճանաչել Վաղարշապատ համայնքի սեփականությունը:

2. Սույն որոշումը կարող է բողոքարկվել դրա ուժի մեջ մտնելու օրվանից երկամսյա ժամկետում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մելսյան Արգիշտի Մելսյակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի	_____	_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենիյան Նորայր Պողոսի	_____	_____	_____

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի

9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռապյան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան

18. Աննա Մարատի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի

26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ԱՎԵՐԵՔԻ

Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ԳՈՒՅՔԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱ ՆԿԱՏՄԱՄԲ
ԱՌԱՆՁԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ (ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԻ) ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Փաստաթղթի համար՝ ԱՏ-24072026-04-1481
Փաստաթղթի գաղտնագրած՝ 1WYDAU8MXFAE



Դիմող՝

ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԽԱՂԻԿԻ

Ի պատասխան Ձեր 22/07/2026-3-0459 դիմումի հայտնում ենք, որ ըստ հատավարության որոշման կից բարսեզի Ձեր կողմից ներկայացված հաստիագծով հողամասը հանդիսանում է թաղաքացու սեփականության քնակափայտի այլ հող, որի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցում չի կատարվել:

Անշարժ գույքի գրանցման միասնական տարրադրամանն սնշարժ գույքի սպազ ռեգիստր
ԺԱՄՄՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆԻ կողմից

Ամսաթվական փաստաթուղթը պրամստրվել է 24/07/2026թ.

qin 2026 p

Հողամասերի համակարգիչ



अथवा

ՀԱՅԿԱՅԻՆ ԲԱՆԿ

Stetson 1911
21 West 10th St
St. Louis 26

05144442/01 FORM 0250 01

Zinn

110531015/041000072
5 - Keweenaw 44.16
Keweenaw 2 - 44.16

Zinn

with the three concepts, viz.

4

[illegible]

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D.C.
JAN 10 1907

[illegible]

3. *Staphylococcus aureus* (Staph aureus)
 4. *Staphylococcus epidermidis* (Staph epidermidis)

Angustia clunio

04-002-0001-

Ծափկազիղ
Ատկաջման նպատակը

Ազգամոլություն

ՀԱՅԿԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ
ԳՐԱԴԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆՆԵՐ

0.0250 pH

Մանչ	
Որպակերում ունեցող անձ	
Որպակերման վկայականի համարը	
Աստղագույրը	
Բովանդակության անձի ազգանունը	
3433	
Աստղագույրը	
առաջ վերջ	շահագրքայում
	25.05.2024
	հատկացվի կարգին
	28.06.2024

Ամսմանակից
Խոլեստերոլներ

1. *What is the purpose of the document?*
 2. *What is the main topic?*
 3. *What is the author's name?*
 4. *What is the date?*
 5. *What is the title?*
 6. *What is the subtitle?*
 7. *What is the author's address?*
 8. *What is the author's phone number?*
 9. *What is the author's email address?*
 10. *What is the author's website?*
 11. *What is the author's social media profile?*
 12. *What is the author's bio?*
 13. *What is the author's contact information?*
 14. *What is the author's professional background?*
 15. *What is the author's education?*
 16. *What is the author's experience?*
 17. *What is the author's expertise?*
 18. *What is the author's research interests?*
 19. *What is the author's current position?*
 20. *What is the author's previous positions?*
 21. *What is the author's awards and honors?*
 22. *What is the author's publications?*
 23. *What is the author's books?*
 24. *What is the author's articles?*
 25. *What is the author's essays?*
 26. *What is the author's reviews?*
 27. *What is the author's interviews?*
 28. *What is the author's podcasts?*
 29. *What is the author's videos?*
 30. *What is the author's blog?*
 31. *What is the author's newsletter?*
 32. *What is the author's mailing list?*
 33. *What is the author's fan club?*
 34. *What is the author's community?*
 35. *What is the author's network?*
 36. *What is the author's influence?*
 37. *What is the author's impact?*
 38. *What is the author's legacy?*
 39. *What is the author's future plans?*
 40. *What is the author's vision?*
 41. *What is the author's mission?*
 42. *What is the author's goal?*
 43. *What is the author's dream?*
 44. *What is the author's aspiration?*
 45. *What is the author's ambition?*
 46. *What is the author's passion?*
 47. *What is the author's love?*
 48. *What is the author's joy?*
 49. *What is the author's happiness?*
 50. *What is the author's fulfillment?*
 51. *What is the author's purpose?*
 52. *What is the author's meaning?*
 53. *What is the author's value?*
 54. *What is the author's contribution?*
 55. *What is the author's impact?*
 56. *What is the author's legacy?*
 57. *What is the author's future plans?*
 58. *What is the author's vision?*
 59. *What is the author's mission?*
 60. *What is the author's goal?*
 61. *What is the author's dream?*
 62. *What is the author's aspiration?*
 63. *What is the author's ambition?*
 64. *What is the author's passion?*
 65. *What is the author's love?*
 66. *What is the author's joy?*
 67. *What is the author's happiness?*
 68. *What is the author's fulfillment?*
 69. *What is the author's purpose?*
 70. *What is the author's meaning?*
 71. *What is the author's value?*
 72. *What is the author's contribution?*
 73. *What is the author's impact?*
 74. *What is the author's legacy?*
 75. *What is the author's future plans?*
 76. *What is the author's vision?*
 77. *What is the author's mission?*
 78. *What is the author's goal?*
 79. *What is the author's dream?*
 80. *What is the author's aspiration?*
 81. *What is the author's ambition?*
 82. *What is the author's passion?*
 83. *What is the author's love?*
 84. *What is the author's joy?*
 85. *What is the author's happiness?*
 86. *What is the author's fulfillment?*
 87. *What is the author's purpose?*
 88. *What is the author's meaning?*
 89. *What is the author's value?*
 90. *What is the author's contribution?*
 91. *What is the author's impact?*
 92. *What is the author's legacy?*
 93. *What is the author's future plans?*
 94. *What is the author's vision?*
 95. *What is the author's mission?*
 96. *What is the author's goal?*
 97. *What is the author's dream?*
 98. *What is the author's aspiration?*
 99. *What is the author's ambition?*
 100. *What is the author's passion?*
 101. *What is the author's love?*
 102. *What is the author's joy?*
 103. *What is the author's happiness?*
 104. *What is the author's fulfillment?*
 105. *What is the author's purpose?*
 106. *What is the author's meaning?*
 107. *What is the author's value?*
 108. *What is the author's contribution?*
 109. *What is the author's impact?*
 110. *What is the author's legacy?*
 111. *What is the author's future plans?*
 112. *What is the author's vision?*
 113. *What is the author's mission?*
 114. *What is the author's goal?*
 115. *What is the author's dream?*
 116. *What is the author's aspiration?*
 117. *What is the author's ambition?*
 118. *What is the author's passion?*
 119. *What is the author's love?*
 120. *What is the author's joy?*
 121. *What is the author's happiness?*
 122. *What is the author's fulfillment?*
 123. *What is the author's purpose?*
 124. *What is the author's meaning?*
 125. *What is the author's value?*
 126. *What is the author's contribution?*
 127. *What is the author's impact?*
 128. *What is the author's legacy?*
 129. *What is the author's future plans?*
 130. *What is the author's vision?*
 131. *What is the author's mission?*
 132. *What is the author's goal?*
 133. *What is the author's dream?*
 134. *What is the author's aspiration?*
 135. *What is the author's ambition?*
 136. *What is the author's passion?*
 137. *What is the author's love?*
 138. *What is the author's joy?*
 139. *What is the author's happiness?*
 140. *What is the author's fulfillment?*
 141. *What is the author's purpose?*
 142. *What is the author's meaning?*
 143. *What is the author's value?*
 144. *What is the author's contribution?*
 145. *What is the author's impact?*
 146. *What is the author's legacy?*
 147. *What is the author's future plans?*
 148. *What is the author's vision?*
 149. *What is the author's mission?*
 150. *What is the author's goal?*
 151. *What is the author's dream?*
 152. *What is the author's aspiration?*
 153. *What is the author's ambition?*
 154. *What is the author's passion?*
 155. *What is the author's love?*
 156. *What is the author's joy?*
 157. *What is the author's happiness?*
 158. *What is the author's fulfillment?*
 159. *What is the author's purpose?*
 160. *What is the author's meaning?*
 161. *What is the author's value?*
 162. *What is the author's contribution?*
 163. *What is the author's impact?*
 164. *What is the author's legacy?*
 165. *What is the author's future plans?*
 166. *What is the author's vision?*
 167. *What is the author's mission?*
 168. *What is the author's goal?*
 169. *What is the author's dream?*
 170. *What is the author's aspiration?*
 171. *What is the author's ambition?*
 172. *What is the author's passion?*
 173. *What is the author's love?*
 174. *What is the author's joy?*
 175. *What is the author's happiness?*
 176. *What is the author's fulfillment?*
 177. *What is the author's purpose?*
 178. *What is the author's meaning?*
 179. *What is the author's value?*
 180. *What is the author's contribution?*
 181. *What is the author's impact?*
 182. *What is the author's legacy?*
 183. *What is the author's future plans?*
 184. *What is the author's vision?*
 185. *What is the author's mission?*
 186. *What is the author's goal?*
 187. *What is the author's dream?*
 188. *What is the author's aspiration?*
 189. *What is the author's ambition?*
 190. *What is the author's passion?*
 191. *What is the author's love?*
 192. *What is the author's joy?*
 193. *What is the author's happiness?*
 194. *What is the author's fulfillment?*
 195. *What is the author's purpose?*
 196. *What is the author's meaning?*
 197. *What is the author's value?*
 198. *What is the author's contribution?*
 199. *What is the author's impact?*
 200.

1. 1998年12月，中国加入世界贸易组织（WTO），成为其第143个成员。这一事件对中国汽车工业产生了深远影响。

2. 1999年，中国汽车工业开始实施“走出去”战略，鼓励企业参与国际竞争。

3. 2000年，中国汽车工业开始实施“引进来”战略，鼓励外资企业进入中国市场。

4. 2001年，中国汽车工业开始实施“自主创新”战略，鼓励企业加大研发投入。

5. 2002年，中国汽车工业开始实施“品牌战略”，鼓励企业打造自主品牌。

6. 2003年，中国汽车工业开始实施“节能减排”战略，鼓励企业开发节能环保车型。

7. 2004年，中国汽车工业开始实施“安全战略”，鼓励企业提高车辆安全性能。

8. 2005年，中国汽车工业开始实施“服务战略”，鼓励企业提升售后服务水平。

9. 2006年，中国汽车工业开始实施“国际化战略”，鼓励企业开拓海外市场。

10. 2007年，中国汽车工业开始实施“绿色战略”，鼓励企业开发新能源汽车。

11. 2008年，中国汽车工业开始实施“智能战略”，鼓励企业开发智能网联汽车。

12. 2009年，中国汽车工业开始实施“共享战略”，鼓励企业开发共享汽车。

13. 2010年，中国汽车工业开始实施“大数据战略”，鼓励企业利用大数据技术提升运营效率。

14. 2011年，中国汽车工业开始实施“云计算战略”，鼓励企业利用云计算技术提升数据处理能力。

15. 2012年，中国汽车工业开始实施“物联网战略”，鼓励企业利用物联网技术提升车辆管理水平。

16. 2013年，中国汽车工业开始实施“移动互联网战略”，鼓励企业利用移动互联网技术提升用户体验。

17. 2014年，中国汽车工业开始实施“人工智能战略”，鼓励企业利用人工智能技术提升车辆性能。

18. 2015年，中国汽车工业开始实施“区块链战略”，鼓励企业利用区块链技术提升供应链管理水平。

19. 2016年，中国汽车工业开始实施“虚拟现实战略”，鼓励企业利用虚拟现实技术提升用户体验。

20. 2017年，中国汽车工业开始实施“增强现实战略”，鼓励企业利用增强现实技术提升车辆性能。

21. 2018年，中国汽车工业开始实施“量子计算战略”，鼓励企业利用量子计算技术提升数据处理能力。

22. 2019年，中国汽车工业开始实施“量子通信战略”，鼓励企业利用量子通信技术提升信息安全水平。

23. 2020年，中国汽车工业开始实施“量子加密战略”，鼓励企业利用量子加密技术提升数据安全水平。

24. 2021年，中国汽车工业开始实施“量子网络战略”，鼓励企业利用量子网络技术提升网络通信能力。

25. 2022年，中国汽车工业开始实施“量子计算与通信战略”，鼓励企业利用量子计算与通信技术提升整体技术水平。

[illegible]

Փ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Մե

ՄԱՍԻՆԻՍԻԱՆԻ

Գտնվում է	Ծածկված է	Հատված	Եզրագծեր	Գործարար
-----------	-----------	--------	----------	----------



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 194-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0376 ՎԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.39846 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՐՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով 29.04.2021թ.-ի ՀՀ կառավարության թիվ 698-Ն որոշմամբ հաստատված թիվ 2 հավելվածի 39-րդ կետի 1-ին ենթակետը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

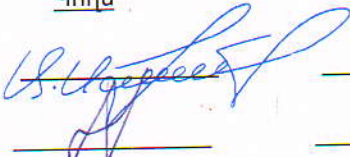
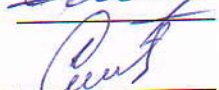
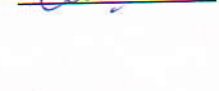
Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող 04-002-0376 կադաստրային թաղամասում գտնվող 0.39846 հա մակերեսով հողամասը, որպես քաղաքացու անվամբ հաշվառված իրավունքի ձեռքբերումը հաստատող փաստաթղթեր չունեցող, գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության, խաղողի այգին ճանաչել Վաղարշապատ համայնքի սեփականությունը:

2. Սույն որոշումը կարող է բողոքարկվել դրա ուժի մեջ մտնելու օրվանից երկամսյա ժամկետում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի	_____	_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սարենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենիյան Նորայր Պողոսի		_____	_____

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի

9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռապյան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան

18. Աննա Մարտի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի

26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ԱՎԵՐԵՅԱՆ

Ա. ՄԵԼԱԿՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ԳՈՒՅՔԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԲԱՆԱԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱ ՆԿԱՏԱՄԲ
ԱՌԱՆՁԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ (ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԻ) ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Փաստաթղթի համար՝ ԱՏ-13062026-04-0694
Փաստաթղթի գույննաթագ՝ C0U1WHQM01



Դիմող՝

ԼԻԼԻԹ ՄԱՅԱՐՅԱՆ ՌԱԴԻԿԻ

Ի պատասխան Ձեր 16/06/2026-3-2143 դիմումի հաղորտմ ենք, որ 04-002-0376-0004 ծածկագրով հողամասն ըստ կառավարության որոշմանը կից շարունակի հանդիսանում է քաղաքացու սեփականության գյուղատնտեսական նշանակության խաղողի այգի: Միաժամանակ հայտնում ենք, որ էլեկտրոնային արխիվում 04-002-0376-0004 ծածկագրով գրանցված գույք առկա չէ, իրավահաստատող փաստաթղթեր չկան:

Անշարժ գույքի գրանցման միասնական սկզբունքներին անշարժ գույքի սխալ ռեգիստր
ՄԱՐԻ ՕՐԴԱՐՅԱՆԻ կողմից

Ավարտական փաստաթուղթը պրամետրվել է 18/06/2026թ.

ՀՊՐԱՄԱՐԻ ԳԵԽԱԳՈՐ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ

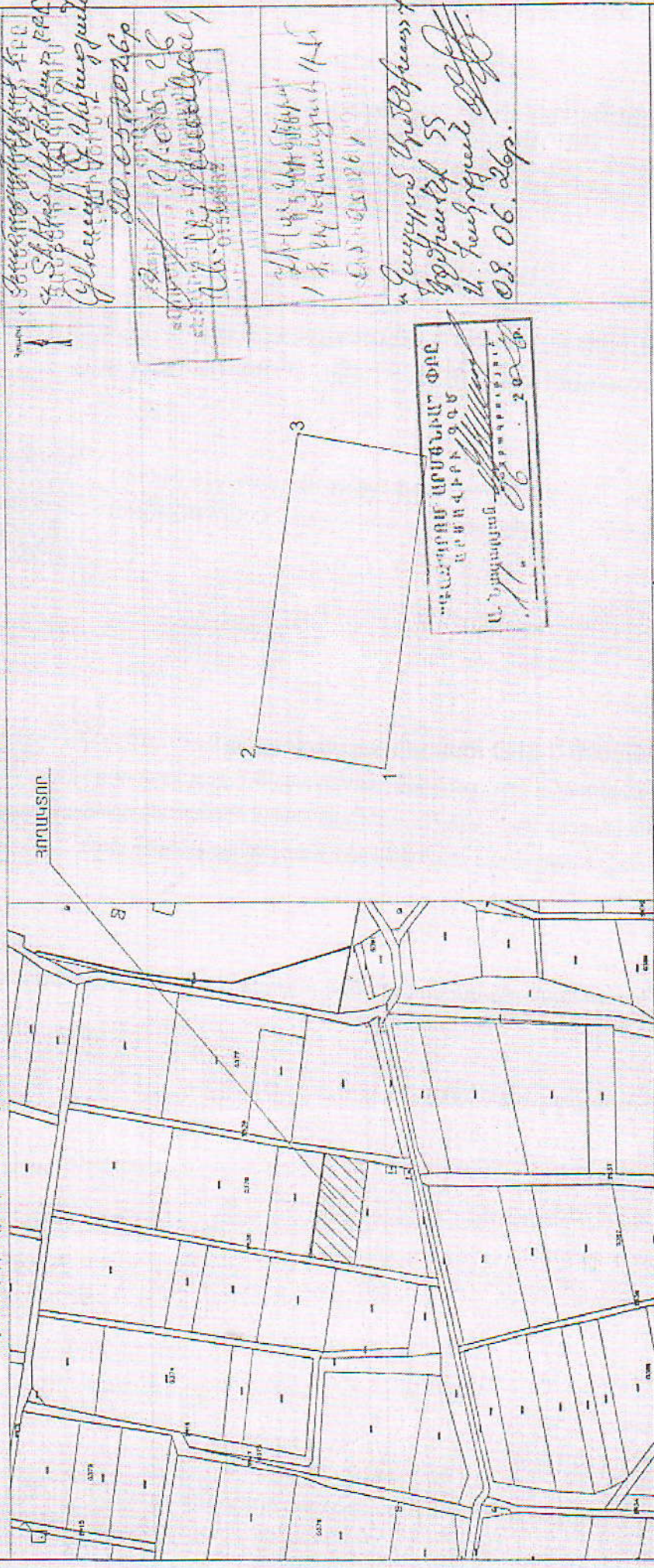
տրամադրված է իմ թվականը 2026 թ. N օրը 2026 թ. խոսք 2026 թ.

(նշանակումը պահպանված է)

Մասշտաբ 1:2000

Հողամասի իրադրական հատակագիծ

Հողամասի հատակագիծ



Գտնվելու վայրը	Մարզ, մարզիկ, համայնք, վարչական մաս, ք. էջեր	Հողամասի				Դեպի Կապիտալ (մ)	Մասշտաբ 1:1000
		Դիմումային (քմետր)	Կոորդինատներ				
Ծածկագիրը	04-002-0376-0004-ից		X	Y			
		1	8443076.0734	4447373.6748		41.08	Դրամավորում ունեցող անձ
Հատկացման նպատակը		2	8443083.0908	4447414.1511		97.21	Բնակավայրում վարակված իրավունք
		3	8443179.3359	4447400.4641		41.09	Ստորագրություն
Նպատակային նշանակությունը	գյուղատնտեսական	4	8443171.9765	4447360.0365		96.87	Իրավականական անձի անվանումը
		1	8443076.0734	4447373.6748			ՀՀՀՀ
Գործարարական նշանակությունը հատուկ	Խաչիկ						Ստորագրություն
Մակերես (հա.)	0.39846 հա.						Իրավականական անձի անվանումը



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 195-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0032-0059 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ 0.0583 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՐՍՈՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով 29.04.2021թ.-ի ՀՀ կառավարության թիվ 698-Ն որոշմամբ հաստատված թիվ 2 հավելվածի 39-րդ կետի 1-ին ենթակետը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող 04-002-0032-0059 կադաստրային ծածկագրով 0.0583 հա մակերեսով անշարժ գույքը, որպես քաղաքացու անվամբ հաշվառված իրավունքի ձեռքբերումը հաստատող փաստաթղթեր չունեցող, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության, ճանաչել Վաղարշապատ համայնքի սեփականությունը:

2. Սույն որոշումը կարող է բողոքարկվել դրա ուժի մեջ մտնելու օրվանից երկամսյա ժամկետում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մելիսյան Արգիշտի Մելիսյի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիտի

4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի

5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի

6. Խոստեմյան Նորայր Պողոսի

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելիսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդալյի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

[Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items above]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature in blue ink]

Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



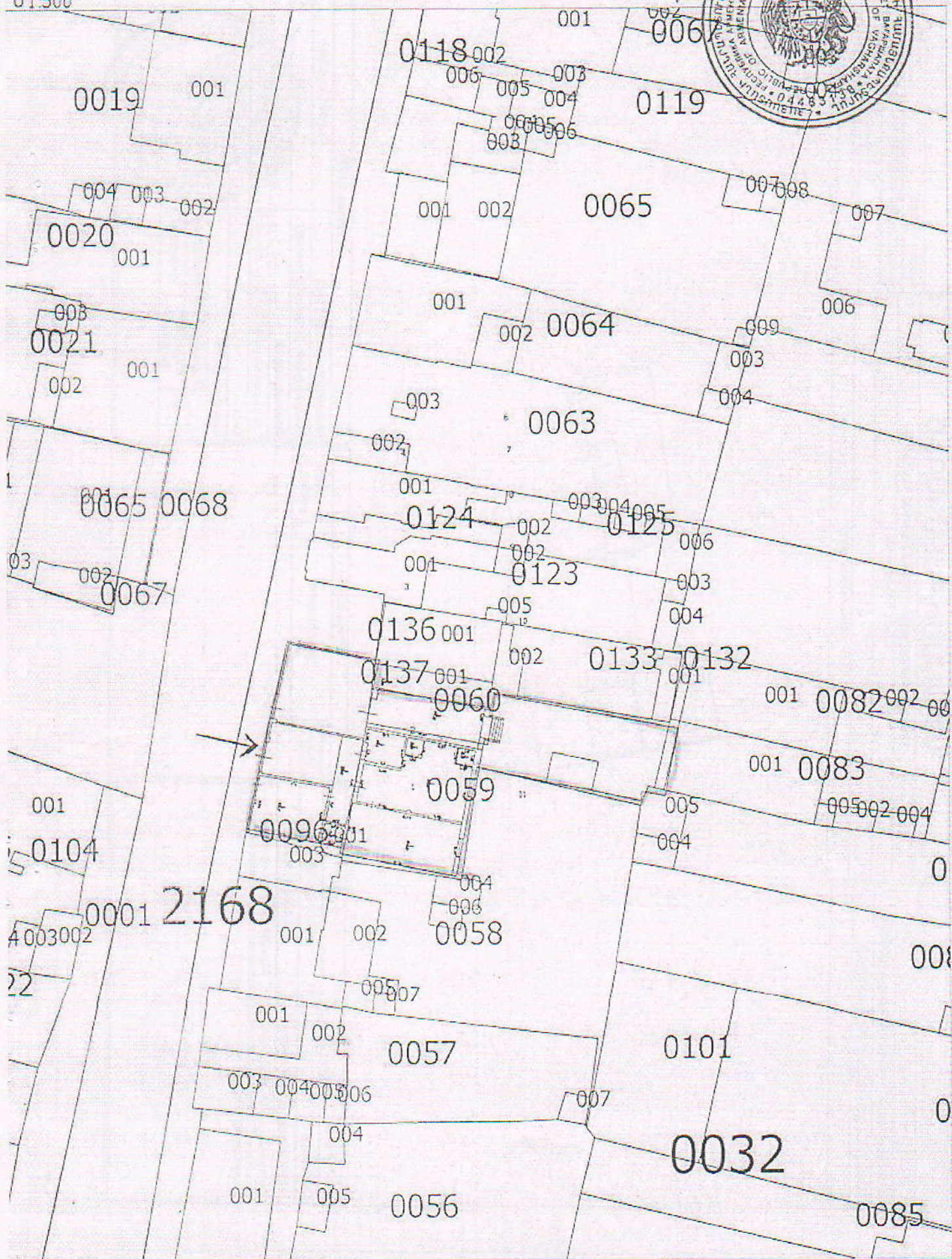
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴԱՍՏՐԱԿԱՆ ՍԵՐՎԻՍԻ
04-002-0032-0059 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԲՈՂԱՄԱՍԻ
ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԶԱՆԻԶՈՒՄ ԲԱՏԵԶԻՑ ԲԱՏԿԱՆՑ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴԱՍՏՐԱԿԱՆ ՍԵՐՎԻՍԻ

Handwritten signature



U1:500



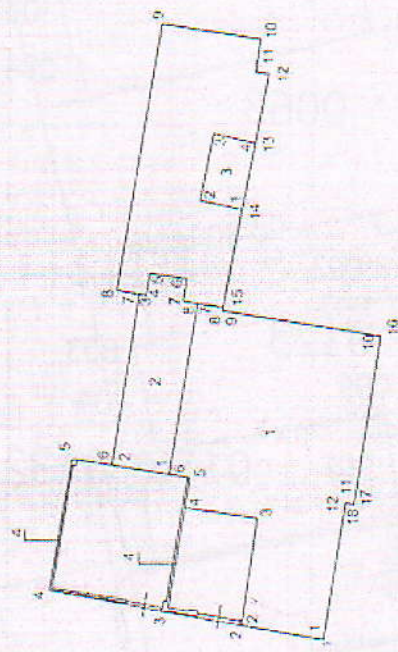
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱՐԴ

Միջավայր, վարչապետության համայնքի բնակավայրի էքսպերտիզ

Սեփականատեր - վարչապետության համայնք
Դատավոր - վարչապետության ղեկավար

Յուրաքանչյուր հատվածի համար

Ձև 1
Հանձնարարում էմ
Վարչապետության համայնքի ղեկավար
Ս. Մելիքյան
ամս, օր, արժեքը, համար



Մակերես հա	0.0583
Ծածկագիր	04-202-0032-0059
Նպատակագրի նշանակություն	Բնակավայրի
Գործունեության նշանակություն	Բնակելի կառուցակառուցում
Էլեկտրոնային նշանակություն	

Հողամասի	Գծակի չափերը (մ)
Ստորագրություն	

Մասշտաբ 1:1000	
Դրականորեն ունեցող անձ	Կարեն Մարգարյան
Դրականորեն վկայականի համարը	0244
Ստորագրություն	
Դրականորեն անձի վճարում	52177537
ՀԱՀՀ	
Ստորագրություն	
ամս, օր, արժեքը	08.06.2026թ.
համայնքի	10.08.2026թ.
կազմակերպություն	





ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 196-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0300
ՎԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ Օ. 3701 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ԵՎ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածի, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ և 42-րդ կետերի, ՀՀ կառավարության 26.05.2016 թվականի թիվ 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի և 29.04.2021թ.-ի ՀՀ կառավարության թիվ 698-Ն որոշմամբ հաստատված թիվ 2 հավելվածի 39-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջներով, հիմք ընդունելով Դավիթ Սերոբի Պետրոսյանի դիմումը՝ Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 04-002-0300-0007 կադաստրային ծածկագրով հողամասին կից հողամասն ուղղակի վաճառքով իրեն օտարելու մասին, և Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող 04-002-0300 կադաստրային թաղամասի Օ.3701 հա մակերեսով հողամասը, որպես քաղաքացու անվամբ հաշվառված իրավունքի ձեռքբերումը հաստատող փաստաթղթեր չունեցող, գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության, վարելահողը, ճանաչել Վաղարշապատ համայնքի սեփականությունը:

2. Դավիթ Սերոբի Պետրոսյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 12.05.2026թ.-ին տրված թիվ 12052026-04-0017 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 04-002-0300-0007 կադաստրային ծածկագրով հողամասին կից, սույն որոշման 1-ին կետում նշված հողամասի նկատմամբ համայնքի սեփականությունը օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցում կատարելուց հետո, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել Դավիթ Սերոբի Պետրոսյանին՝ կադաստրային արժեքով (1 658 050 /մեկ միլիոն վեց հարյուր հիսունութ հազար հիսուն/ ՀՀ դրամ):

3. Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի աշխատակիցներին հանձնարարել՝ Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի անունից, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, նոտարական գրասենյակում ներկայացնել վավերացման Վաղարշապատ համայնքի և գնորդի միջև կնքվելիք անշարժ գույքի ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը:

4. Ընդունել ի գիտություն, որ.

1) ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքը՝ պետական գրանցման անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում,

2) պետական գրանցման և նոտարական վավերացման հետ կապված ծախսերը կատարվում են գնորդի կողմից:

5. Սույն որոշումը կարող է բողոքարկվել դրա ուժի մեջ մտնելու օրվանից երկամսյա ժամկետում:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ավագանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

1650050

0300-0006



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ԳՈՒՅՐԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱ ՆԿԱՏՄԱՐ
ԱՌԱՆՁԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ (ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԻ) ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Փաստաթղթի համար՝ ԱՏ-18082026-04-0395

Փաստաթղթի գաղափարաբան՝ 6V9QNCVC0VV0



Դիմող՝

ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԽԱՁԻԿԻ

Ի պատասխան Ձեր 17/08/2026-3-4291 դիմումի հայտնում ենք, որ ըստ կառավարության որոշման
կից քարտեզի հողատնար հանդիսանում է քաղաքացու սեփականություն, գյուղատնտեսական նշանակության
վարելահող: Հողամասի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցում /հաշվառում/ կատարված չէ:

Անշարժ գույքի գրանցման միասնական տրոցարաժամանակ անշարժ գույքի ամսագրի ռեգիստր
ԿԱՐԱՊԵՏ ՎՐԻԳՈՐՅԱՆԻ կողմից

Ավարտական փաստաթուղթը պրամադրվել է 18/08/2026թ.

Հողատար գլխավոր ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ

Հասցեատիրոջ նմ.

Վարչապետության համայնքի գեղավայր

Ա. Ներկայումս

1:10 20 0

տրամադրված է Վարչապետության համայնք ին

« »

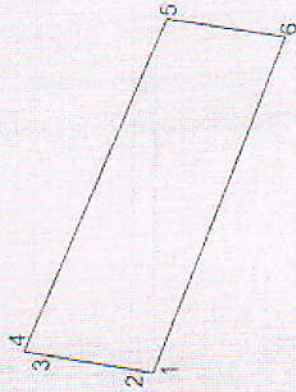
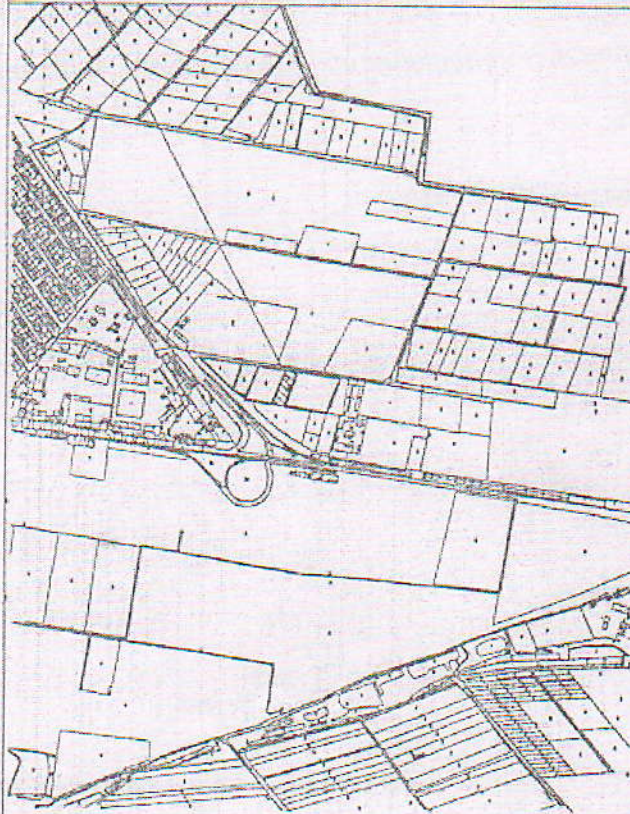
2012 թ. N

որոշմամբ

(հղանալիս տրամադրված)

Հողատարի իրադրական հատակագիծ

Հողատարի հատակագիծ
U 1:2000



Համաձայնեցված է

Համաձայնեցված է

Համաձայնեցված է

Համաձայնեցված է

Համաձայնեցված է

ԿՈՌՐԻԿՏՆԵՐ

X Y

1	4446184.90	8439971.02
2	4446187.76	8439971.47
3	4446221.31	8439976.70
4	4446222.41	8439976.87
5	4446181.55	8440073.46
6	4446147.16	8440068.49
1	4446184.90	8439971.02

Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

04-002-0300-0006

Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

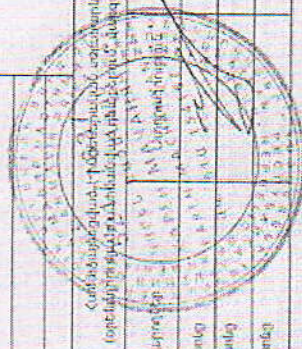
Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի

Համայնքի Վարչապետության համայնքի Վարչապետության համայնքի



Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարին փոխարինող,
առաջին տեղակալ՝ պարոն Լյուդվիկ Յայլոյանին

Հ. Յայլոյանին Վաղարշապատից
14.11.2020 թ. Պաշտոնական Պաշտոնական - Վերադարձ
Հեռախոս 091414288

Կ. փոստ

ԴԻՄՈՒՄ

Վաղարշապատից Վաղարշապատից Յայլոյանին
Վաղարշապատից 05-002-0300-0007 Վաղարշապատից
Վաղարշապատից Վաղարշապատից Վաղարշապատից
Վաղարշապատից Վաղարշապատից Վաղարշապատից
Վաղարշապատից Վաղարշապատից Վաղարշապատից
Վաղարշապատից Վաղարշապատից Վաղարշապատից
Վաղարշապատից Վաղարշապատից Վաղարշապատից

Կից ներկայացնում եմ

1. Վերադարձ Վաղարշապատից

2.
3.
4.
5.

Կնիք
Վաղարշապատից

Վաղարշապատից Վաղարշապատից

«31» 08 2026թ

[illegible]

NOTICE OBSERVATIONS

*I should like
to see you & your
family.*



*Very truly
yours,
J. H. H.*

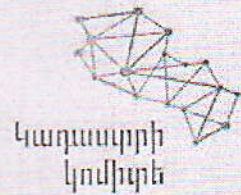
*100 N. 3rd St.
New York*



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՄԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ



Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 12 մայիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ԴԱՎԻԴ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԵՐՈԲԻ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, քաղաք Էջմիածին

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Անշարժ գույքի նվիրատվության պայմանագիր կնքված 08/05/2026թ. սմ.-2224

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0300-0007

Մակերեսի չափը (հա)՝ 1.3

Նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 12052026-04-0017, գաղտնաբառ՝ FPFDNAY6SGMA

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կապող է ստորագվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նայատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԳԵՂԱՄ
ՄԿՐՏՅԱՆ

Ձբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման
անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 12052026-04-0017, գաղտնաբառ՝ FPFDNAY6SGMA

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 197-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՍՏԵՓԱՆ ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՓՈՂՈՑ ԹԻՎ 50/3 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 26.05.2016 թվականի թիվ 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով, հիմք ընդունելով Համլետ Մուշեղի Բաղդասարյանի և Մուշեղ Մկրտիչի Բաղդասարյանի լիազորված անձ Դավիթ Բաղդասարյանի դիմումը Վաղարշապատ համայնքի ք. Էջմիածին, Ս. Ալավերդյան փողոց, 50/2 հասցեում գտնվող անշարժ գույքին կից հողամասն ուղղակի վաճառքով իրեն օտարելու մասին և Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Համլետ Մուշեղի Բաղդասարյանին և Մուշեղ Մկրտիչի Բաղդասարյանին ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 26.01.2024թ.-ին տրված թիվ 26012024-04-0057 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ Վաղարշապատ համայնքի ք. Էջմիածին, Ս. Ալավերդյան փողոց, 50/2 հասցեում գտնվող անշարժ գույքին կից Վաղարշապատ համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ Վաղարշապատ համայնքի ք. Էջմիածին, Ս. Ալավերդյան փողոց, 50/3 հասցեում /հիմք՝ 31.07.2026թ.-ին տրված թիվ 31072026-04-0043 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ գտնվող 0.00235 հա մակերեսով /կադաստրային ծածկագիր՝ 04-002-0040-0137 բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել Համլետ Մուշեղի Բաղդասարյանին և Մուշեղ Մկրտիչի Բաղդասարյանին՝ կադաստրային արժեքով (160 607 /հարյուր վաթսուն հազար վեց հարյուր յոթ/ ՀՀ դրամ):

2. Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի աշխատակիցներին հանձնարարել՝ Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի անունից, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, նոտարական գրասենյակում ներկայացնել վավերացման Վաղարշապատ համայնքի և գնորդի միջև կնքվելիք անշարժ գույքի ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը:

3. Ընդունել ի գիտություն, որ.

1) ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքը՝ պետական գրանցման անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում,

2) պետական գրանցման և նոտարական վավերացման հետ կապված ծախսերը կատարվում են գնորդի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Չենայտ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի

4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի
5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստենյան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

[Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items above]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՍԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

Կադաստրի
կոմիտե



Սույն վկայականով հաստատվում է 31 հուլիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱԴԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, քաղաք Էջմիածին, Ս. Ալավերդյան փողոց 50/3 հողամաս

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Համայնքի ավագանու որոշում 24.06.2026թ. թիվ 131-Ա, Հասցե տրամադրելու մասին առցանց որոշում 13.02.2026թ. թիվ 165Ա

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0040-0137

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.00235

Նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրերի

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Բնակելի կառուցապատման

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 31072026-04-0043, գաղտնաբառ՝ 158ABARJAL1G

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

1) Նպատակային նշանակությունը՝

2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

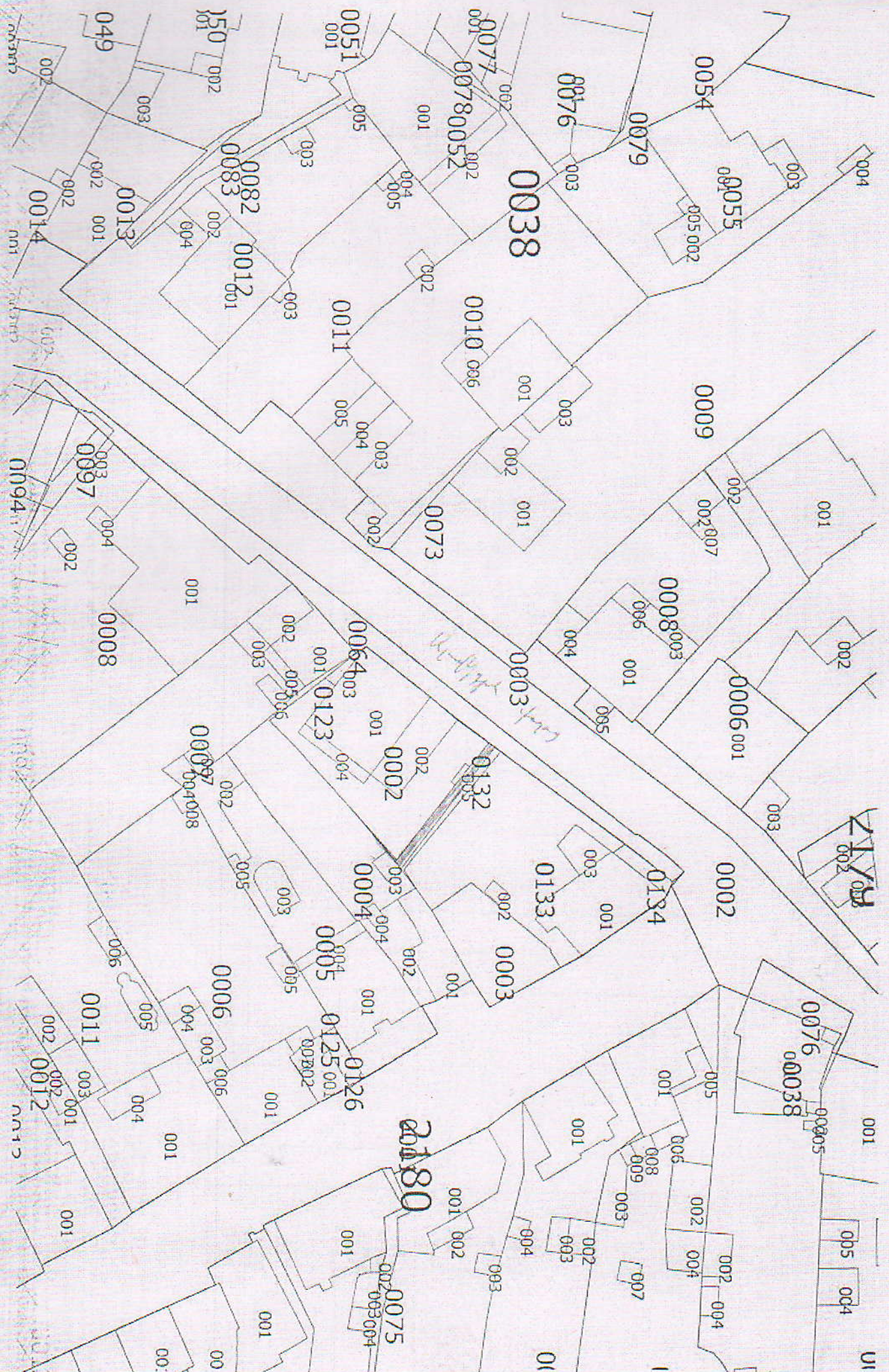
Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԱՆՆԱ
ՎԱՀՐԱՄԻ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման
անշարժ գույքի գլխավոր ռեգիստր

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 31072026-04-0043, գաղտնաբառ՝ 158ABARJALIG

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կարող է արտզմել՝ Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքի վեբ-միջոցով



395/ա3/3

Մեխակյան 50/2
/քաղաք, գյուղ /հասցե/

Լրացրեց

Պատկեր համայնքի Գործադիր
/անուն, հարգանուն, ազգանուն/

ից

Հեռ. 041-01-41-20

ԴԻՄՈՒՄ

Մեխակյան փողոց թիվ 50/2 հասցեում գտնվող աշտարակ
քայլեր պահպանելու և վարչարարական ակտիվությունը հրապարակելու
վերաբերյալ թիվ 26012024-01-0057 կից աշխատանքի
հանձնարարական ակտիվությունը հաշմանակա խնայողությամբ
ընթացումը հարգանքով հարգելու հիշատակով

48
12 հունվարի 2026

Դիմող

ԲՅ
/ուն./

Պատկեր Գործադիր
/ուն./

12.01.2026

[illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
12.02.1995	12.02.1995	12.02.1995
17.08.2024	17.08.2024	17.08.2024
057	057	057

LIBRARY OF THE
UNIVERSITY OF CALIFORNIA
AT LOS ANGELES

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՎԵՐԱԴԱՏԱՆ
PASSPORT | TYPE | COPIES



BAGHDASARYAN

DAVID

REPUBLIC OF ARMENIA

12 FEB 1995

11. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* are the two main photosynthetic pigments in green plants. They are responsible for capturing light energy and converting it into chemical energy through the process of photosynthesis. Chlorophyll a is the primary pigment, while Chlorophyll b acts as an accessory pigment, transferring energy to Chlorophyll a.

REPUBLIC OF ARMENIA

17 AUG 2024

17 AUG 2034

P<ARMBAGHDASARYAN<<DAVIT<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
AX04347412ARM9502127M3408179<<<<<<<<<<<<<<<<<06

REMARKS OBSERVATIONS

Handwritten notes:
65 63 21 10/10/65

REMARKS OBSERVATIONS
REMARKS OBSERVATIONS
REMARKS OBSERVATIONS

THIS PASSPORT IS VALID FOR FOREIGN
COUNTRIES UNTIL

FX 0434741



ԼԻԱԶՈՐԱԳԻՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Եջմիածին
Երկու հազար քսանվեց թվականի հունվարի ինն 09/01/2026

ԵՄ ՄՈՒՇԵՂ ՄԿՐՏԻՉԻ ԲԱՂՂԱՍԱՐՑԱՆՍ, ծնված՝ 00/00/1938թ-ին, ՀԾՀ՝ 1115384287, անձնագիր՝ AR0556345, տրված՝ 029-ի կողմից, 15/01/2018թ-ին, հաշվառված՝ ԱՐՄԳԱԾՈՆՆ, ՄԾՏԱՐՄԿ, ՍՎՍՆ, հսկողություն՝ 1 Փ., 2, Տ, փազորում եմ քաղաքացի ԴՍԿԻԹ ՀԱՍՆԵՏԻ ԲԱՂՂԱՍԱՐՑԱՆՆԸ, ծնված՝ 12/02/1995թ-ին, ՀԾՀ՝ 2202940081, անձնագիր՝ AX0434741, տրված՝ 057-ի կողմից, 17/08/2024թ-ին, հաշվառված՝ ԱՐՄԱԿԻՐ, ՎԱՂԱՐՇԱՊՍ, ԵԶՄԻԱԾԻՆ, ՍԼԱԿԵՐՈՅԱՆ Փ., 50/2, Տ, լինել իմ ներկայացուցիչը և ներկայացնել իմ շահերը անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեում, Վաղարշապատ համայնքի համայնքապետարանում, մարզպետարանում, Նոտարական գրասենյակում, ՀՀ կառավարությունում, տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունում, կատարել սեփականության իրավունքով ինձ պատկանող մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ Եջմիածին ք. Ս. Սլավեդովյան փողոց 50/2 /հիսուն կոտորակ երկու/ հասցեում գտնվող անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում, հասցեավորում, ստանալ անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում, վճարակներ, որի համար իրավունք եմ վերապահում Նրան հասնելու գալու անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեում, Նոտարական գրասենյակում, Վաղարշապատ համայնքի համայնքապետարանում, մարզպետարանում, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող բանկերում, «ԳԱԶԴՐՈՍ ԱՐՄԵՆԻԱ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «ՎԵՆԸԻՍ ՋՈՐԴ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «Արմենտեյ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «ՀԱՅԺՈՍ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, ինչպես նաև համապատասխան իրման և ծեռարկություններում, կազմակերպություններում, անկախ Նրանց կազմակերպական իրավական ձևից, կատարել վեժը նշված հասցեում գտնվող անշարժ գույքի չափազորում, սահմանազատում, սահմանագծում, սահմանների ճշգրտում, փոխել անշարժ գույքի նպատակային, գործառնական նշանակության իրականացնել շինարարական աշխատանքները, ստանալ շինարարության թույլտվություն, ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, ավարտական ակտ, կառուցել, վերակառուցել, բանդել շինություններ, օրինականացնել իմ կողմից ինքնակամ կառուցված շինությունները, ինքնակամ զբաղեցրած հողամասը, իր նախընտրած պայմաններով կնքել և ստորագրել իմ կողմից ինքնակամ կառուցված շենք-շինությունների, ինքնակամ զբաղեցրած հողամասերի ուղղակի վաճառքի անուրո՞ղ վաճառքի, վարձակալության պայմանագրեր, կատարել գազաֆիկացում, էլեկտրաֆիկացում, ջրաֆիկացում, կնքել և ստորագրել բոլոր անհրաժեշտ պայմանագրերը, ապամանագրերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու պայմանագրերը լուծելու մասին համաձայնագրեր, պայմանագրեր՝ ինքնուրույն որոշելով պայմանագրերի, համաձայնագրերի պայմանները, իմ անունից տալ դիմումներ, ձևակերպել, ստանալ և հանձնել համապատասխան փաստաթղթեր, այդ թվում կորցրած փաստաթղթերի կրկնակներ, իմ անունից անել հայտարարություններ, կատարել դրամական մուծումներ, փաստաթղթերում կատարելու ուղղումներ, փոփոխություններ, լրացումներ, ստորագրել և կատարել տվյալ հանձնարարության հետ կապված բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

ԵՄ ՄՈՒՇԵՂ ՄԿՐՏԻՉԻ ԲԱՂՂԱՍԱՐՑԱՆՍ հայտնում եմ, որ առողջ եմ, գործունակության մեջ սահմանափակված չեմ, չեմ գտնվում եազան նշանակություն ունեցող մոլորության ազդեցության, թմրամիջոցների, ակոհոլի, հոգեմետ ներգործող նյութերի օգտագործման ազդեցության տակ, իմ նկատմամբ խաբեության, բռնության, սպառնալիքի գործադրում չկա լիովին ռասկախում եմ իմ գործողությունների նշանակությունը և ղեկավարում դրանք Նոտարի կողմից ինձ բացատրվել է ՀՀ ԶՕ 311-313; 321-325 հ.հ. բովանդակությունն և իրավական հետևանքները:

Հիագորագրող տրված է 3 /երեք/ տարի ժամկետով:

Լիագորող *Մուշեղ Բաղդասարյան Մկրտիչի*

Հայաստանի Հանրապետության անուանից
Երկու հազար քսանվեց թվականի հունվարի ինն
Մույն լիազորագիրը վավերացված է իմ ՀՀ «Արմավիրի մարզ» նոտարական տարածքի նոտար
Տարոն Վրեժի Գրիգորյանիս կողմից:
Լիազորագիրը ստորագրված է քաղ. ՄՈՒԵԵՆ ՄԿՐՏԻՔԻ ԲԱՆԴԱՍԱՐՅԱՆԻ կողմից իմ
Ներկայությամբ:
Լիազորողի ինքնությունը և գործունեությունը ստուգված են:

Գրանցված է գրանցամատյան 51

Գանձված է պետական տուրք՝ հինգ հարյուր ՀՀ դրամ և ծառայության վճար երկու հազար ՀՀ
դրամ, որը չի ներառում ավելացված արժեքի հարկը՝ 20%՝ համաձայն «Պետական տուրքի
մասին» և «Նոտարիատի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների:

Նոտար



Տարոն Վրեժի Գրիգորյան



ԼԻՍՉՈՐԱԳԻՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Էջմիածին
Երկու հազար քսանհինգ թվականի հոկտեմբերի քսանութ 28/10/2025

ԵՄ՝ ՀԱՄԼԵՏ ՍՈՒԾԵՐԻ ԲԱՆԴԱՍԱՐՅԱՆՍ, ծնված՝ 01/10/1965թ-ին, ՀԾՀ՝ 1110650663, անձնագիր՝ AP0643087, տրված՝ 057-ի կողմից, 06/12/2016թ-ին, հաշվառված՝ ՄՐՄԱՎԻՐ, ՎԱՂԱՐԾԱԿԱՆ, ԷԶՄԻԱԾԻՆ, ՍՈՍ ՍԱՆՈՒԿՅԱՆ Փ., 25, Տ. լիազորում եմ քաղաքացի ԴԱՎԻԹ ՀԱՄԼԵՏԻ ԲԱՆԴԱՍԱՐՅԱՆԻՆ, ծնված՝ 12/02/1995թ-ին, ՀԾՀ՝ 2202940081, անձնագիր՝ AX0434741, տրված՝ 057-ի կողմից, 17/08/2024թ-ին, հաշվառված՝ ՄՐՄԱՎԻՐ, ՎԱՂԱՐԾԱԿԱՆ, ԷԶՄԻԱԾԻՆ, ԱՆՍԿԵՐՅԱՆ Փ., 50/2, Տ. լինել իմ ներկայացուցիչը և ներկայացնել իմ շահերը անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեում, Վաղարշապատ համայնքի համայնքապետարանում, մարզպետարանում, Նոտարական գրասենյակում, ՀՀ կառավարությունում, կատարել սեփականության կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունում, կատարել սեփականության իրավունքով ինձ պատկանող մարզ Մրմավիր, համայնք Վաղարշապատ Էջմիածին ք. Ս. Այվերդյան փողոց 50/2 /հիսուն կոտորակ երկու/ հասցեում գտնվող անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում, հասցեավորում, ստանալ անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականը, որի համար իրավունք եմ վերապահում նրան հանդես գալու անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեում, Նոտարական գրասենյակում, Վաղարշապատ համայնքի համայնքապետարանում, մարզպետարանում, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող բանկերում, «ԳՍԶՊՐՈՍ ՄՐՄԵՆԻԱ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «ՎԵՈՆԻԱ ՋՈՒՐ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «Արմենտել» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, «ՀԱՅՓՈՍՏ» փակ բաժնետիրական ընկերությունում, ինչպես նաև համապատասխան հիմնարկ ձեռնարկություններում, կազմակերպություններում, անկախ նրանց կազմակերպական իրավական ձևից, կատարել վերը նշված հասցեում գտնվող անշարժ գույքի չափագրում, սահմանագատում, սահմանագծում, սահմանների ճշգրտում, փոխել անշարժ գույքի նպատակային, գործառնական նշանակության իրականացնել շինարարական աշխատանքները, ստանալ շինարարության թույլտվություն, ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, ավարտական ակտ, կառուցել, վերակառուցել, քանդել շինություններ, օրինականացնել իմ կողմից ինքնակամ կառուցված շինությունները, ինքնակամ զբաղեցրած հողամասը, իր նախընտրած պայմաններով կնքել և ստորագրել իմ կողմից ինքնակամ կառուցված շենք-շինությունների, ինքնակամ զբաղեցրած հողամասերի ուղղակի վաճառքի, աճուրդ, վաճառքի, վարձակալության պայմանագրեր, կատարել գազաֆիկացում, էլեկտրաֆիկացում, ջրաֆիկացում, կնքել և ստորագրել բոլոր անհրաժեշտ պայմանագրերը, պայմանագրերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, պայմանագրերը լուծելու մասին համաձայնագրեր, պայմանագրեր ինքնուրույն որոշելով պայմանագրերի, համաձայնագրերի պայմանները, իմ անունից տալ դիմումներ, ձևակերպել, ստանալ և հանձնել համապատասխան փաստաթղթեր, այդ թվում կորցրած փաստաթղթերի կոմսակներ, իմ անունից անել հայտարարություններ, կատարել դրամական մուծումներ, փաստաթղթերում կատարելու ուղղումներ, փոփոխություններ, լրացումներ, ստորագրել և կատարել տվյալ հանձնարարության հետ կապված բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

ԵՄ՝ ՀԱՄԼԵՏ ՍՈՒԾԵՐԻ ԲԱՆԴԱՍԱՐՅԱՆՍ հայտնում եմ, որ առողջ եմ, գործունակության մեջ սահմանափակված չեմ, չեմ գտնվում եսկան նշանակություն ունեցող մոլորության ազդեցության, թմրամիջոցների, ակոհոլի, հոգեմետ ներգործող նյութերի օգտագործման ազդեցության տակ, իմ նկատմամբ խաբեության, բռնության, սպառնալիքի գործադրում չկա, լիովին հասկանում եմ իմ գործողությունների նշանակությունը և ղեկավարում դրանք: Նոտարի կողմից ինձ բացատրվել է ՀՀ ԶՕ 311-313: 321-325 հ.հ. բովանդակությունն և իրավական հետևանքները:

Լիազորագիրը տրված է 3 /երեք/ տարի ժամկետով:

Լիազորող

Էմիլ Էմիլի Բաղդասարյան

Հայաստանի Հանրապետության անունից
Երկու հազար քսանհինգ թվականի հոկտեմբերի քսանութ
Սույն լիազորագիրը վավերացված է իմ ՀՀ «Արմավիրի մարզ» Նոտարական տարածքի Նոտար
Տարոն Կրեմի Գրիգորյանիս կողմից:
Լիազորագիրը ստորագրված է քաղ. ՀԱՄԼԵՏ ՍՈՒՇԵՐԻ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆԻ կողմից իմ
Ներկայությամբ:
Լիազորողի ինքնությունը և գործունակությունը ստուգված են:

Գրանցված է գրանցամատյան 5780

Գանձված է անետական տուրք՝ ինչ հարյուր ՀՀ դրամ և ծառայության վճար երկու հազար ՀՀ
դրամ, որը չի ներառում ավելացված արժեքի հարկը՝ 20%՝ համաձայն «Պետական տուրքի
մասին» և «Նոտարիատի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների:

Նոտար *Տարոն Կրեմի* Տարոն Կրեմի Գրիգորյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԱԽԱԿԱՆ ԴՐԱՌՈՒԹՅՈՒՆԻ
ՊՆՏԱԿԱՆ ԳՆԵՏՈՒՆ

Կադրային
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 26 հունվարի 2024 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքները պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետայլ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՀԱՄԼԵՏ ԲԱՂՂԱՍԱՐՅԱՆ ՄՈՒԹԵՐՆ (1/4), ՄՈՒԹԵՐ ԲԱՂՂԱՍԱՐՅԱՆ ՄԿՐՏԻՔԻ (3/4)

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, շքիաձինք թ. Ս. Ալավերդյան փողոց 50/2
ռնակեյի տուն

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Սեփականության իրավունքը վկայագրով 24.01.2014թ. թիվ 353, Ժառանգության իրավունքի վկայագիր ըստ օրենքի 24.01.2014թ. թիվ 354, Համայնքի ղեկավարի որոշում 28.06.2023թ. թիվ 1102 Ա, 1103 Ա

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադրային ծածկագիրը՝ 04-002-0040-0002

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.04

Նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրեր

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Բնակելի կառուցապատման

հրանցված իրավունքի տեսակը՝ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 26012024-04-0057, գաղտնաբառ՝ QAMT6GHLV2XJ

Գրանցումների հսկողությունը և մակերեսայնությունը վարող, ընտրության, հաշվարկի նմանատիպ
համակարգի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝ բնակելի
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ
1	04-002-0040-0002-001	Բնակելի տուն	182.3 քմ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
2	04-002-0040-0002-002	Շանամանոց	56.6 քմ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
3	04-002-0040-0002-003	Կաթնալստուն	5 քմ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
4	04-002-0040-0002-004	Ժածկ	16.4 քմ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
5	04-002-0040-0002-005	Ժածկ	2.3 քմ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրանանցնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ՀՐԱԶ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ձբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

ԿԿԱՅԱԿԱՆ N 26012024-04-0057, գաղտնաբառ՝ QAMT6GHLV2XJ

Փաստաթղթի բանություն և վավերականությունը կապող է ստորագրի Կադաստրի նոմոտի
www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 198-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ
04-002-0200-0077 ՎԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 26.05.2016 թվականի թիվ 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով, հիմք ընդունելով Վալերիա Գևորգի Գրիգորյանի դիմումը Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 01-002-0200-0070 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին կից հողամասն ուղղակի վաճառքով իրեն օտարելու մասին և հիմք ընդունելով Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Վալերիա Գևորգի Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 05.05.2026թ.-ին տրված թիվ 05052026-04-0055 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 04-002-0200-0070 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին կից Վաղարշապատ համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 04-002-0200-0077 կադաստրային ծածկագրով /հիմք՝ 29.07.2026թ.-ին տրված թիվ 29072026-04-0115 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ 0.0114հա մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողը, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել Վալերիա Գևորգի Գրիգորյանին՝ կադաստրային արժեքով (51 072 /հիսունմեկ հազար յոթանասուներկու/ ՀՀ դրամ):

2. Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի աշխատակիցներին հանձնարարել՝ Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի անունից, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, նոտարական գրասենյակում ներկայացնել վավերացման Վաղարշապատ համայնքի և գնորդի միջև կնքվելիք անշարժ գույքի ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը:

3. Ընդունել ի գիտություն, որ.

1) ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքը՝ պետական գրանցման անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում,

2) պետական գրանցման և նոտարական վավերացման հետ կապված ծախսերը կատարվում են գնորդի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի
3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիտի
4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի
5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելխակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռաայան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

(Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items above)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի ղեկավար
պարոն Արգիշտի Մեխակյանին

Տ. Յզեմիսի Զեյնե Զեյնեյան 14^ա
/բաղար, գյուղ/ /հասցե/

Չհայտնի Պետրոս Պրիգորյանից
/անուն, հայրանուն, ազգանուն/

Հեռախոս 044-313-000

Էլ. փոստ

ԴԻՄՈՒՄ

Խնդրում եմ ինչ պարգևատրվել Տ. Յզեմիսի 04-002-0200-0055,
04-002-0200-0070 համարներով հաշմանդամ լինել
գրեմիս համայնքային տնտեսական գործունեության հանդիսանալով
Տ. Յզեմիսի 04-002-0200-0072, 04-002-0200-0077
հաշմանդամ ընդգնանալ Զարգացման պարգևով պարգև ինչ:

Կից ներկայացնում եմ

1. Երեմյանի
2. Չհայտնի
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Դիմող

/ստորագրություն/

11 4483
զեյնեյան

Չհայտնի Պրիգորյանի
/անուն, ազգանուն/

Տ. 11.08.2026թ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱԿԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ



Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 5 մայիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՎԱԼԵՐԻԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳԻ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, քաղաք Էջմիածին

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԸ

Նվիրատվության պայմանագրեր 22.01.2025թ. 601, 603, 605

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0200-0070

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.9797

Նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 05052026-04-0055, գաղտնաբառ՝ 3HULMMFPKQRF

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերացանությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

1) Նպատակային նշանակությունը՝

2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԱՐՏԱԿ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման
անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 05052026-04-0055, գաղտնաբառ՝ 3HULMMFPKQRF

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով

ՕԿԵՌԻՏՈՆԷ ՍՄԻՐՈՂԻ ԿՈՄՄՍԱԷ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԵ

பலமாகியுள்ளன. இவற்றைப் பற்றி கீழ்க்கண்டவாறு விவரிக்கப்படுகிறது.

U. Ugrasquun

ព្យាបាលមេរោគ

201 p. N

52

© 2000 Blackwell Science Ltd

1:1000

ՀՀ ԿՈՆԱՆԿԱՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

பெரிய பூங்கா

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԽՈՐՀԱՏԱՆԻ ՀԱՄԱԿԱԳԻԾ

տղանկարված է

22-09-25
W. Langguth & Co.
St. Louis, Mo.
Lombard & Co.

MANITOU BOULEVARD

Georgius de Vries
Expositio 55
D. Luciferae
D. D. 207

...and the ...

2000

$$\frac{1}{1000000} = 10^{-6}$$

ԱՄԻՆԱՄԱԼԻԿ
ԻՐԶԱՆԱԳՐՈՂՆԵՐ

Իրավաբանական հոգեբանություն

1331

Գրեմարիս Կարոյ

94-002-0200-0044

94-002-0200-0044

Գրքապահարան

Արարիկ

0.0144 hr

[illegible]

100

45



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՍԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱԿ

Կադաստրի
կոմիտե

007042



Սույն վկայականով հաստատվում է 29 հուլիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, քաղաք Էջմիածին

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

ՀՀ կառավարության 14.07.2005թ. N 1109-Ն որոշում, Համայնքի ղեկավարի 21/05/2026թ. թիվ 111-Ա որոշում

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0200-0077

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.0114

Նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ԱԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 29072026-04-0115, գաղտնարան՝ QDLSAHAN336U

Փաստաթղթի իմպրությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԱՆՆԱ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ

Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման
անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 29072026-04-0115, գաղտնաբառ՝ QDLSAHAN336U

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը նախող է ստացվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքից միջոցով



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 199-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔԻ
04-002-0200-0072 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 26.05.2016 թվականի թիվ 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով, հիմք ընդունելով Վալերիա Գևորգի Գրիգորյանի դիմումը Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 01-002-0200-0055 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին կից հողամասն ուղղակի վաճառքով իրեն օտարելու մասին և հիմք ընդունելով Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Վալերիա Գևորգի Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 10.02.2025թ.-ին տրված թիվ 10022025-04-0092 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 04-002-0200-0055 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին կից Վաղարշապատ համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի 04-002-0200-0072 կադաստրային ծածկագրով /հիմք՝ 29.07.2026թ.-ին տրված թիվ 29072026-04-0122 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ 0.2708հա մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողը, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել Վալերիա Գևորգի Գրիգորյանին՝ կադաստրային արժեքով (1 213 184 /մեկ միլիոն երկու հարյուր տասներեք հազար հարյուր ութսունչորս/ ՀՀ դրամ):

2. Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի աշխատակիցներին հանձնարարել՝ Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի անունից, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, նոտարական գրասենյակում ներկայացնել վավերացման Վաղարշապատ համայնքի և գնորդի միջև կնքվելիք անշարժ գույքի ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը:

3. Ընդունել ի գիտություն, որ.

1) ուղղակի վաճառքի մասին պայմանագիրը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքը՝ պետական գրանցման անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում,

2) պետական գրանցման և նոտարական վավերացման հետ կապված ծախսերը կատարվում են գնորդի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յալոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիտի

4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի

5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի

6. Խոստենիյան Նորայր Պողոսի

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի

9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռապյան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդլայի Սադրյան

18. Աննա Մարատի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի

26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի ղեկավար
պարոն Արգիշտի Մեխակյանին

Տ. Յոթանձիշ Խոյկ Զեհարյանի 14^ա
/բաղաք, գյուղ/ /հասցե/

Վաղարշապատ համայնքի ղեկավար
/անուն, հայրանուն, ազգանուն/ ից

Հեռախոս 044-313-000

Էլ. փոստ

ԴԻՄՈՒՄ

Դիմում եմ ինչ պայմանագրի հետ Տ. Յոթանձիշ 04-002-0200-0055,
04-002-0200-0070 համայնքների հաշվառման գրք
գրքերի հաշվառման գրքերի հաշվառման
Տ. Յոթանձիշ 04-002-0200-0072, 04-002-0200-0077
հաշվառման գրքերի հաշվառման գրքեր ինչ:

Գից ներկայացնում եմ

1. Երկրագրքեր

2. Զեհարյանի

3.

4.

5.

6.

Դիմող

Յոթանձիշ

/ստորագրություն/

Վաղարշապատ համայնքի ղեկավար

/անուն, ազգանուն/

11 4483
համայնքի ղեկավար

11.08

2026թ

P<ARMGRIGORYAN<<VALERIA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
AL05486321 ARM4701017F3312164<<<<<<<<<<<<<<<<06

REMARKS - OBSERVATIONS

Wing Commander
18. 01 1969 *Leech*

THIS PASSPORT IS VALID FOR FOREIGN
 COUNTRIES UNTIL

AL 0548832



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՍՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 10 փետրվարի 2025 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒՔՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՎԱՆԵՐԻԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳԻ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ էջմիածին ք.

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Նվիրատվության պայմանագիր կնքված 22/01/2025 թ-ին Արմավիրի մարզ նոտարական տարածքում սմ-602

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0200-0055

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.79

Նախատեսված նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 10022025-04-0092, գաղտնարան՝ QYM9DHLRMVBA

Փաստաթղթի խնդրոցներն և վավերականությունը կտրոջ է տրոջվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-endastre.am կայքէջի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԱՐՏԱԿ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ

Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման
անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

ՎԱՅԱԿԱՆ N 10022025-04-0092, գաղտնաբառ՝ QYM9DHLRMVBA

Փաստաթղթի հսկայությունը և վավերականությունը կորուզ է արձգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 29 հուլիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱԿԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, քաղաք Էջմիածին

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

ՀՀ կառավարության 14 հուլիսի 2005 թվականի թիվ 1109-Ա որոշում, ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 21 մայիսի 2026 թվականի թիվ 110-Ա որոշում, հողամասի հատակագիծ՝ հաստատված 17/06/2026 թվականին

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0200-0072

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.2708

Նախատեսված նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 29072026-04-0122, գաղտնաբառ՝ W3FFILWZ2AIF

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կառուց է ստուգելու՝ Կադաստրի կոմիտեի
www.cadastre.am կայքէջի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԳՈՀԱՐ ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման մրասնական ստորաբաժանման անշարժ գույքի գլխավոր ռեգիստր

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 29072026-04-0122, գաղտնաբառ՝ W3FFILWZ2AIF

Փաստաթղթի խտությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կայքի վրա՝ www.e-cadastre.am կայքի միջոցով



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 200-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-077-0211-0063 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 9-րդ և 12-րդ մասերի պահանջներով և հիմք ընդունելով Երջանիկ Զոհրաբյանի ներկայացուցիչ Աստղիկ Մանուկյանի հայտը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Երջանիկ Ռուբենի Զոհրաբյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 02.06.2026թ.-ին տրված թիվ 02062026-04-0024 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Շահումյան գյուղում գտնվող, 04-077-0211-0063 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության 0,0404 հա վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության՝ կարտոֆիլի մշակման և պահածոյացման շինությունների կառուցման համար:

2. «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 14-րդ և 30-րդ մասերով սահմանված կարգով հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխությունը պետական գրանցում ստանալուց հետո ընդգրկել համայնքի հողային ֆոնդի տարեկան ընթացիկ հաշվառման տվյալներում, համայնքի հողային հաշվեկշռում, արտացոլել համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում:

3. Սույն որոշումից բխող դրույթների փոփոխությունն արտացոլել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր 6 և Արմավիր 9 միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի էտյ համայնքի գյուղերի՝ Արշալույս, Հայթաղ, Գեղակերտ, Հովտամեջ, Ծիածան, Ծաղկունք, Արագած, Աղավնատուն, Ծաղկալանջ, Ամբերդ, Դողս, Դաշտ, Մրգաստան, Այգեշատ, Լեռնամերձ, Շահումյան, Մոնթեալվան գյուղերի գլխավոր հատակագծերի նախագծերը /գոտնորման նախագծերը/ հաստատելու մասին ՀՀ Արմավիրի մարզի էտյ համայնքի ավագանու 05.08.2022թ. թիվ 96-Ա որոշմամբ հաստատված հատակագծում:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

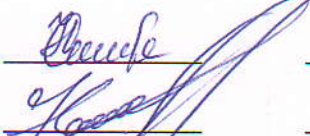
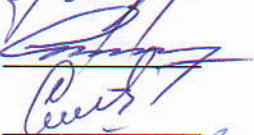
Դեմ

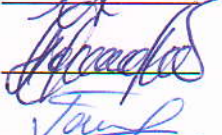
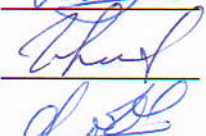
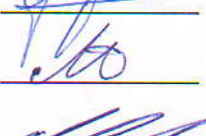
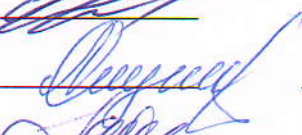
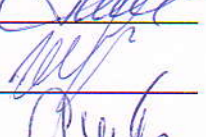
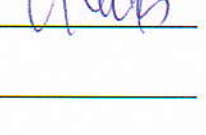
Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յալոյան Էյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի
4. Թովմասյան Սարգենիկ Ռաֆիկի
5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստեմյան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռաայան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐՆԵՐ Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



ԿԱՂԱՐՇԱԴԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ ԱՐԳԻՇՏԻ ՄԵԽԱԿՅԱՆԻՆ

Երջանիկ Զոհրաբյանի ներկայացուցիչ Ասողիկ Մանուկյանից

ՀՀ, ԱՐՄԱՎԻՐ, ԿԱՂԱՐՇԱԴԱՏ, ԷԶՄԻԱԾԻՆ, ՍՈՒՐԲ ՄԵՍՐՈՂ ՄԱՇՏՈՑ Փ.,
Ծ, 85Բ, 17

+37477-570-069, yegoryan.nazik@gmail.com

Հ Ա Յ Տ
ՃՀԱ/409/22544-26

խնդրում եմ տալ նախագծման թույլտվություն (Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք)

Կառուցում (Կարտոֆիլի մշակման և պահածոյացման շինությունների կառուցում) Գյուղատնտեսական
արտադրական

Նախագծման համար Ասող Արմավիր, համայնք Կեղարշապատ գյուղ Ճարտարան, 04-077-0211-0063 գտնվող
հողամասում

ինչպես նաև ինժեներական ցանցերին միանալու տեխնիկական պայմանները
(լրացվում է, եթե կառուցապատվող օբյեկտի համար առաջանում է ինժեներական ներակառուցվածքի սոր
ծառայությունների մատուցման կամ ծառայությունների մատուցման փոփոխության անհրաժեշտություն)

1. Նախատեսում եմ Գյուղատնտեսական արտադրական, Պահուստարան՝ 6x10 մ, ջրավազան՝ 8x5 մ, ծածկոց՝
5x11 մ, պարիսպ՝ 61.5x0.2 մ, Պատուստարան՝ 60 ք.մ, ջրավազան՝ 40 ք.մ, ծածկոց՝ 55 ք.մ, պարիսպ՝ 12.3 ք.մ

2. Կից ներկայացնում եմ՝

1) տեղագրական հանդիսի վրա կառուցապատվող հողամասի հատակագիծը (սխեման)՝ նախագծվող
օբյեկտի առաջարկվող տեղանքամբ կցված է

2) կառույցի գործառնական նշանակության գոտադիմության դեպքում՝ նաև մեղքինիս հատակագիծը
(հատակագծերը)

3) անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործողի՝ անշարժ գույքը փոփոխելու
իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճենը

Կառուցապատող(ներկայացուցիչ)՝ Ե. Զոհրաբյան

Խաչատուրյան, Ծառագործիկ, Կոնստ, Կառնեմիք

31.07.2026թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՍԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՐՈՒՆԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 2 հունիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ԵՐՋԱՆԻԿ ԶՈՀՐԱԲՅԱՆ ՌՈՒԲԵՆԻ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, գյուղ Շառումյան

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Առավանգորի պայմանագիր 27/05/2026թ. գլմ 2612

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-077-0211-0063

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.0404

Նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 02062026-04-0024, գաղտնաբառ՝ ATDLXT44TDWL

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերացմանը կարգը՝ ստորագրել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքի միջոցով

5. ԾԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԳՐԻԳՈՐ ԶԱԹՈՅԱՆ

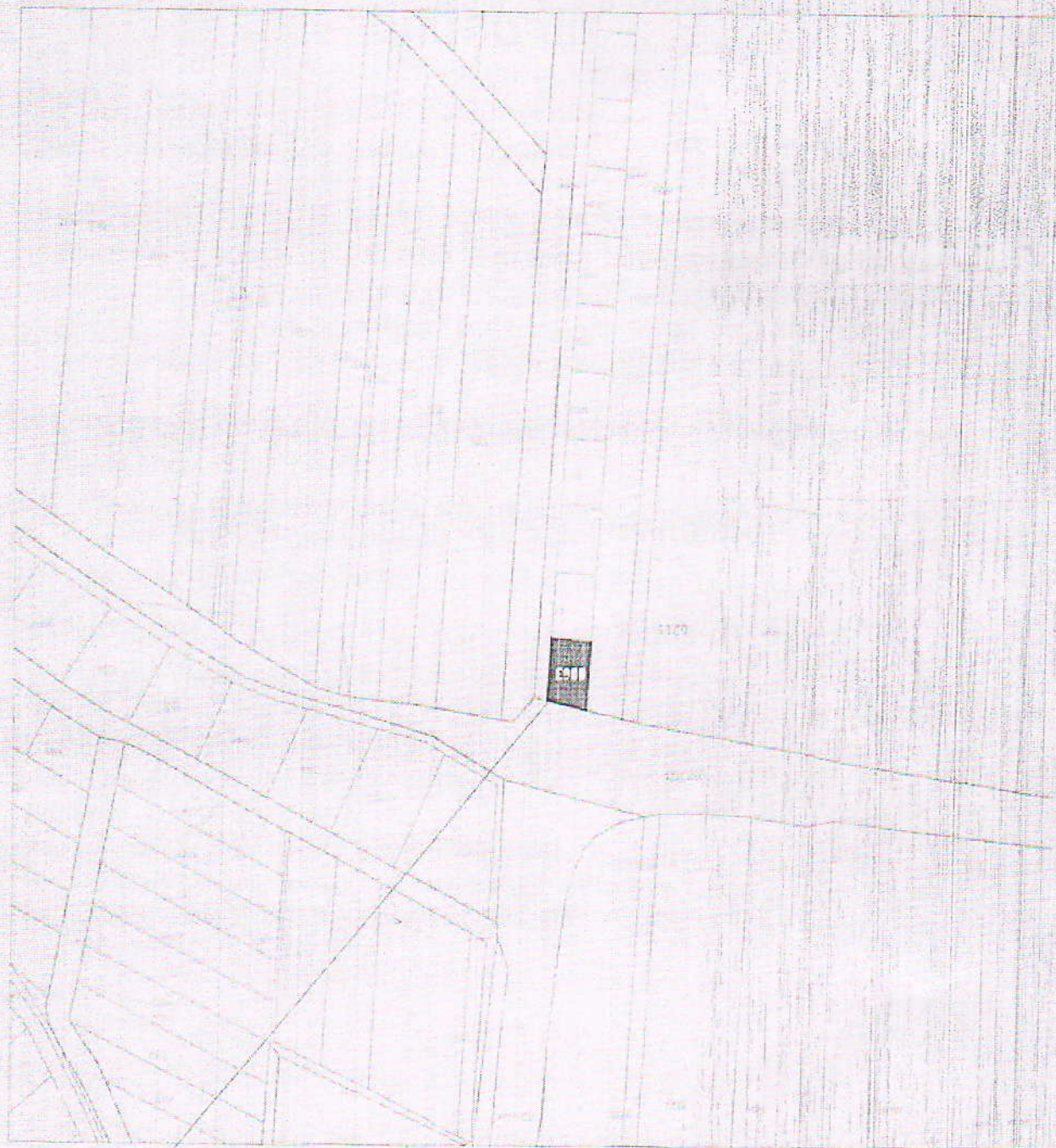
Ձբաղեցրած աաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման անշարժ գույքի ավագ ուղղիստը

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 02062026-04-0024, գաղտնաբառ՝ ATDLXT44TDWL

Փաստաթղթի նախօրոնը և զավեռակետագրումը կարող է ստուգել կադաստրի կայքի վրա՝ www.e-cadastre.am կայքի վրա

ECUADORIAN ECUADOR 1112000

2184183400
2184183400





**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԶԱԿԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 201-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐԶԱԿԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0202-0067 ՎԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 9-րդ և 12-րդ մասերի պահանջներով և հիմք ընդունելով Էդգար Սարգսյանի հայտը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Էդգար Արտուշի Սարգսյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 07.05.2026թ.-ին տրված թիվ 07052026-04-0040 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքում գտնվող, 04-002-0202-0067 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության 0,0756 հա վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության՝ մրգերի, բանջարեղենի մշակման և պահածոյացման տնտեսության և պարիսպի կառուցման համար:

2. «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 14-րդ և 30-րդ մասերով սահմանված կարգով հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխությունը պետական գրանցում ստանալուց հետո ընդգրկել համայնքի հողային ֆոնդի տարեկան ընթացիկ հաշվառման տվյալներում, համայնքի հողային հաշվեկշռում, արտացոլել համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում:

3. Սույն որոշումից բխող դրույթների փոփոխությունը արտացոլել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր 8 և Արմավիր 6 միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի և Ոսկեհատ գյուղի գլխավոր հատակագծերի նախագծերը /գոտնորման նախագծերը/ հաստատելու մասին ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 26.04.2022թ. առաջին նստաշրջանի արտահերթ առաջին նիստի թիվ 80 որոշմամբ և Արմավիրի մարզպետի 19.05.2022թ. թիվ ՄՈ/344-2022 որոշմամբ հաստատված հատակագծում:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

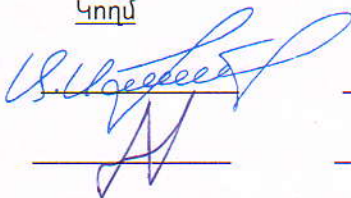
Կողմ

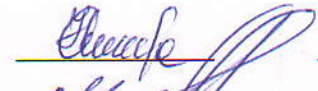
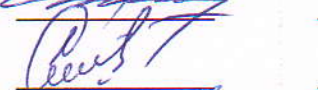
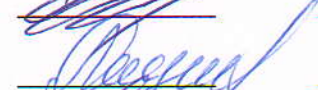
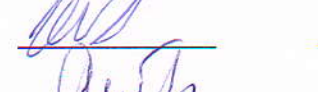
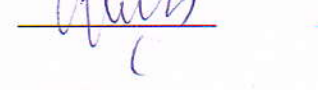
Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի



- | | | | |
|---------------------------------|---|-------|-------|
| 3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի |  | _____ | _____ |
| 4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի |  | _____ | _____ |
| 5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի |  | _____ | _____ |
| 6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի |  | _____ | _____ |
| 7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի |  | _____ | _____ |
| 8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի |  | _____ | _____ |
| 9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի |  | _____ | _____ |
| 10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի |  | _____ | _____ |
| 11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի |  | _____ | _____ |
| 12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի |  | _____ | _____ |
| 13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի |  | _____ | _____ |
| 14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի |  | _____ | _____ |
| 15. Ռապյան Լիզա Յաշայի |  | _____ | _____ |
| 16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի |  | _____ | _____ |
| 17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան |  | _____ | _____ |
| 18. Աննա Մարատի Գևորգյան |  | _____ | _____ |
| 19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի | | _____ | _____ |
| 20. Թամազյան Էդգար Վարդանի | | _____ | _____ |
| 21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի | | _____ | _____ |
| 22. Դավթյան Արմեն Աղասու | | _____ | _____ |
| 23. Արշակյան Աննա Հակոբի | | _____ | _____ |
| 24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի | | _____ | _____ |
| 25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի | | _____ | _____ |
| 26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի | | _____ | _____ |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵՆԱԿՅԱՆ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԳԻՇՏԻ ՄԵԽԱԳԱՆԻՆ

Էդգար Սարգսյանից

(Խաղատուի անվանումը, ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը)

ՀՀ, Արմավիր, Վաղարշապատ, Էջմիածին, Դուշկինի փ., 23Բ

(Ենթակալյալի վայրը)

+37441-000-038, yegoryan.nazik@gmail.com

(Ինքնախոստանալու, նշանակումից հաշվելու)

Հ Ա Յ Տ

ՃՀԱ/400/22354-26

Խնդրում եմ տալ Նախագծման թույլտվություն (Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք)

Կառուցում (Գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող տնտեսության (մրգերի, բանջարեղենի, մշակում
և պահածոյացում) և պարսպի կառուցում) Գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների

(կառուցում, վերակառուցում, վերակառուցում, ուժեղացում, զործարկային կառուցում, օբյեկտի անվանումը, հասցեն և նկարագրը)

Նախագծման համար Մարգ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ Էջմիածին ք., 04-002-0202-0067 գտնվող
հողամասում

(Ենթադրյալ, համայնքի փոփոխության անվանումը, շենքի հասցեն, հողամասի ծանցագիրը)

Ինչպես նաև ինժեներական ցանցերին միանալու տեխնիկական պայմանները

(լրացվում է, եթե կառուցապատվող օբյեկտի համար առաջանում է ինժեներական ենթակառուցվածքի նոր
ծառայությունների մատուցման կամ ծառայությունների մատուցման փոփոխության անհրաժեշտություն)

(լրամատչեալություն, նյութի, գործարարականություն, էլեկտրամատչեալություն և այլն)

1. Նախատեսվում է Գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների, Գյուղատնտեսական արտադրանք
վերամշակող շինություն՝ 10x6.7 մ, պարիսպ՝ 10x0.2 մ, Գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող
շինություն՝ 67 ք.մ, պարիսպ՝ 2 ք.մ(օբյեկտի գործառնական նշանակությունը ըստ բոլոր փոփոխվող, նպատակների, հատկանիշեր, շահույթների, անվտանգության խոստումներ, կառուցապատման և բնութագրի
նշանակությունը, հարաբերությունը)

2. Կից ներկայացնում եմ՝

1) տեղագրական հանույթի վրա կառուցապատվող հողամասի հատակագիծը (սխեման)՝ Նախագծվող
օբյեկտի առաջարկվող տեղանշմամբ կցված է

(նկարագրող նշանագրում, կից հողաօգտագործման անվանումներն ու տեսիլները և դրանց վրա կառուցված օբյեկտները)

2) կառույցի գործառնական նշանակության փոփոխության դեպքում՝ նաև վերջինիս հատակագիծը
(հատակագծերը)։3) անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործողի՝ անշարժ գույքը փոփոխելու
իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճենը։

Կառուցապատող՝ Է. Սարգսյան

(պաշտոնը, ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

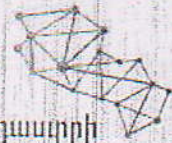
30.07.2026թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՄԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ



Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 7 մայիսի 2026 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ԷԴԳԱՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇԻ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ, քաղաք Էջմիածին

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԸ

Անշարժ գույքի վաճառքի պայմանագիր 29.04.2026թ.

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0202-0067

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.0756

Նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 07052026-04-0040, գաղտնաբառ՝ AZBFE5TA7MLR

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ՍԵՐԻՆԵ ԱՂԱՋԱՆՅԱՆ

Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

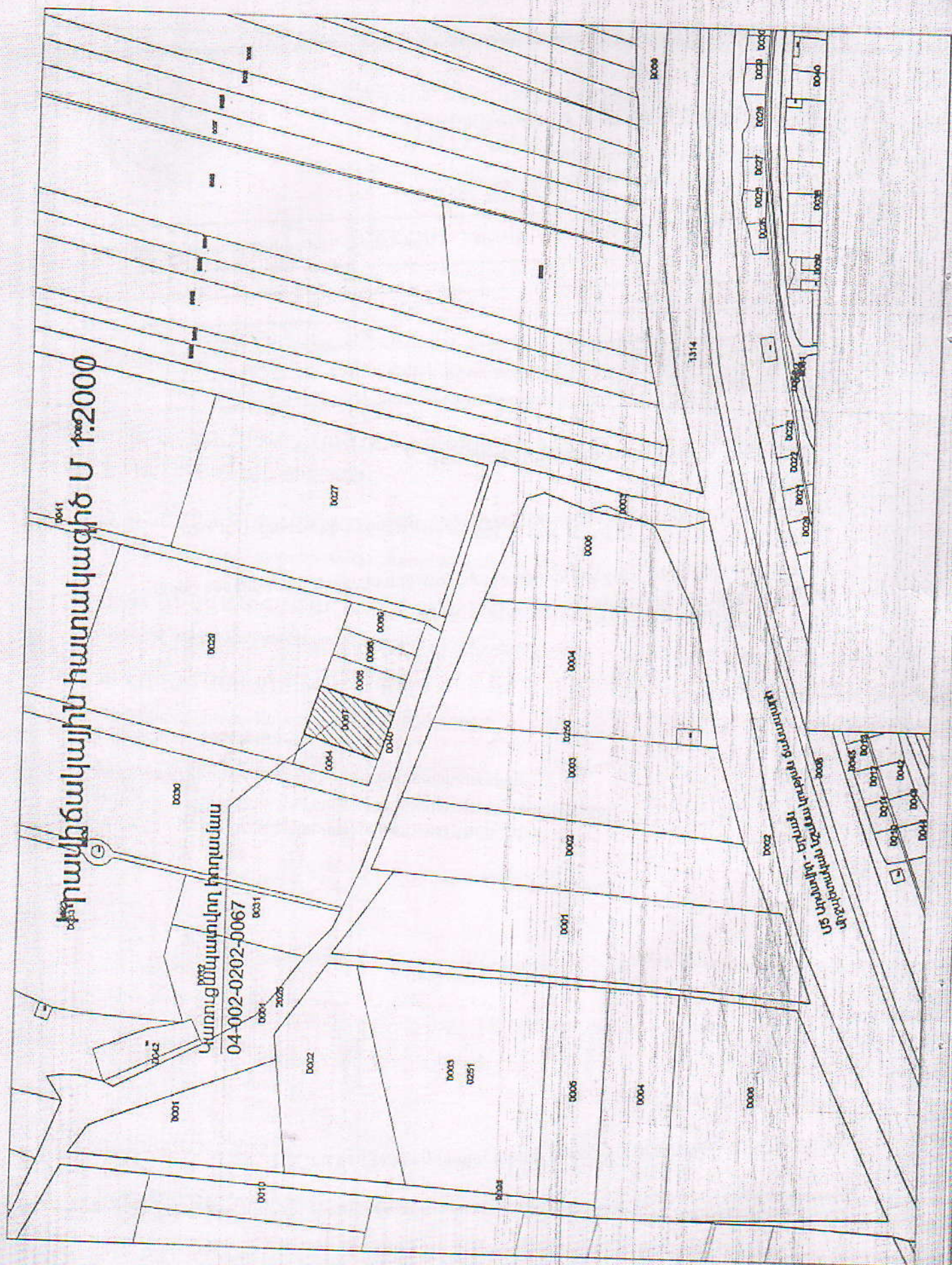
ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 07052026-04-0040, զաղտնաբառ՝ AZBFE5TA7MLR

Փաստաթղթի իսկությունը և վավերականությունը կարող է ստուգվել Կադաստրի կոմիտեի www.e-cadastre.am կայքէջի միջոցով



ԳԵՂԱՄԱՐԿԱՅԻՆ ԽԱՏԱՍԿԱԳԻՃ Մ 1:2000

Կառուցման համար
04-002-0202-0067



ՄԵՐԱՆՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄԻ

ՄԵՐԱՆՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄԻ



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԶԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 202-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐԶԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0378-0001 ԿԱՂԱՍՏՐԱՅԻՆ
ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 9-րդ և 12-րդ մասերի պահանջներով և հիմք ընդունելով Սմբատ Մելքոնյանի ներկայացուցիչ Արսեն Մելքոնյանի հայտը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Սմբատ Հրաչյայի Մելքոնյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 25.06.2025թ.-ին տրված թիվ 25062025-04-0041 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքում գտնվող, 04-002-0378-0001 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության 0,8988 հա վարելահողի նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության՝ անասնաշենքի կառուցման համար:

2. «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 14-րդ և 30-րդ մասերով սահմանված կարգով հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխությունը պետական գրանցում ստանալուց հետո ընդգրկել համայնքի հողային ֆոնդի տարեկան ընթացիկ հաշվառման տվյալներում, համայնքի հողային հաշվեկշռում, արտացոլել համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում:

3. Սույն որոշումից բխող դրույթների փոփոխությունը արտացոլել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր 8 և Արմավիր 6 միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի և Ոսկեհատ գյուղի գլխավոր հատակագծերի նախագծերը /գոտնորման նախագծերը/ հաստատելու մասին ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 26.04.2022թ. առաջին նստաշրջանի արտահերթ առաջին նիստի թիվ 80 որոշմամբ և Արմավիրի մարզպետի 19.05.2022թ. թիվ ՄՈ/344-2022 որոշմամբ հաստատված հատակագծում:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

ՎԱՊԱՐԾԱՊԱՏ ՀԱՍՏԱՅԵԼԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԳԻՇՏԻ ՄԵԽԱԿՅԱՆԻՆ

Ամբատ Մեղրոյանի ներկայացուցիչ Արսեն Մեղրոյանից

[illegible]

ՀՀ, ԱՐՄԱՀԻՐ, ՎԱԴԱՐՇԱՊԱՏ, ԷԶՄԻԱԾԻՆ, ՀԱՅՈՑ ԲԱՆԱԿԻ Փ., Տ, 15

[illegible]

+37455-180-101, melkonyan-arsen@bk.ru

11/10/2019 10:00:00 AM

2435

Δ2U/400/22403-26

Խնդրում եմ տալ նախագծման թույլտվություն (Ճարտարարվեստական գաղափարն առաջադրանք)

Կառուցում (Անասնաշենք) Գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների

Financial Statement - This financial report provides information about the company's financial performance over a specific period.

Նախագծման համար Մարգ Արմազիր, համայնք Վաղարշապատի էջմուռնի թ. հողամաս, 04-002-0378-0001

գրական հարստություն

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

ինչպես նաև ինժեներական ցանցերին միանալու տեխնիկական պայմանները

(ընդցում է, եթե կառուցապատվող օբյեկտի համար արտացոլվում է ինժեներական ենթամատուցմանի նոր ծառայությունների մատուցման կամ ծառայությունների մատուցման փոփոխության անհրաժեշտություն)

1. *Trichostema* sp. (1891) *Trichostema* sp. (1891) *Trichostema* sp. (1891) *Trichostema* sp. (1891) *Trichostema* sp. (1891)

1. Լափառնունք եւ գլխաւոր նշանակումը արտադրութեան օգտին ընդհանուր, 25.6x110, 281.6 p.d

Copyright © 2010 John Wiley & Sons, Ltd.

2. Կից ներկայացնում եմ

1) տողագրական հանույթի վրա կառուցապատվող հողամասի հսկողական հորիզոն (սխեման)՝ նախագծվող
օբյեկտի առաջարկվող տեղանշմամբ կցման է

First and last words (first appearance) (1980-1989) (1990-1999) (2000-2009) (2010-2019)

2) կառույցի զործանակատե նշանակության փոփոխության հետքում նաև կորչի՝ իսկականորեն (նստանագծեր)։

3) սննդամբ զույգի նկատմամբ սեփականության կամ զբաղակցության սննդամբ զույգը, իրենից չունի իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճեն:

Կառուցապատող (ներկայացուցիչ)՝ Ս. Մկրտչյան

10. What is the difference between a variable and a constant?

30.07.2026g.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏԱՄԱՐ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

Կադաստրի
կոմիտե

Սույն վկայականով հաստատվում է 25 հունիսի 2025 թվականին գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

1. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏ(ՆԵՐ)

ՍՄԲԱՏ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ՀՐԱՉՅԱԻ

2. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

Մարզ Արմավիր, համայնք Վաղարշապատ Էջմիածին ք. հողամաս

3. ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՍԱՑԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

Առուվաճառի պայմանագիր 20/06/2025թ. N2583

4. ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

Կադաստրային ծածկագիրը՝ 04-002-0378-0001

Մակերեսի չափը (հա)՝ 0.8988

Նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական

Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Վարելահող

Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ԱԵՓԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 25062025-04-0041, գաղտնաբառ՝ G1DH4XGAE3AY

Փաստաթղթի խնդրոյունը և վավերականությունը կապով է ստորագրել Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքի միջոցով

5. ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ

- 1) Նպատակային նշանակությունը՝
- 2) Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/Հ	Կադաստրային ծածկագիր	Տեսակ	Մակերես	Գրանցված իրավունքի տեսակ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

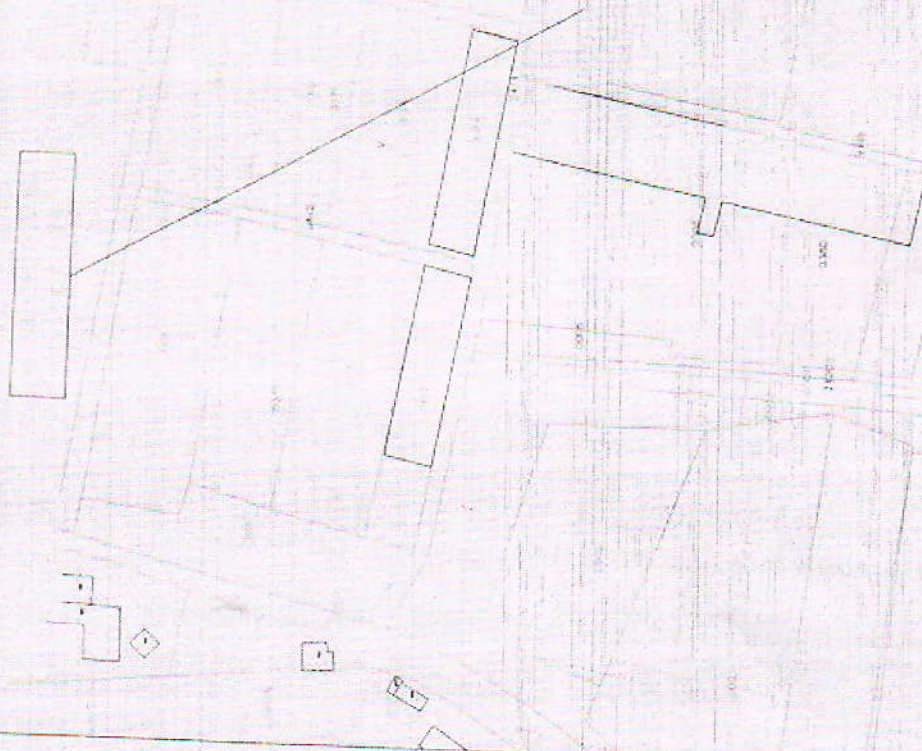
Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ ԿԱՐԱՊԵՏ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
Զբաղեցրած պաշտոնը՝ Անշարժ գույքի գրանցման միասնական ստորաբաժանման
անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 25062025-04-0041, գաղտնաբառ՝ G1DH4XGAE3AY

Փաստաթղթի իսկությունը և մասնագրությունը պարզ է աշտումը Կադաստրի կոմիտեի
www.e-cadastre.am կայքից միջոցով

Կադաստրի
կոմիտե

ԻՐԱՂՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ Մ1:2000





ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 203-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք.Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԶԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 22-Ի ԹԻՎ 87-Ա
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

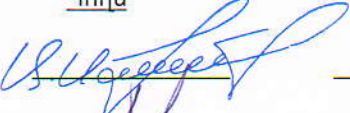
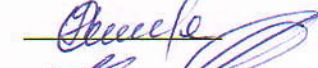
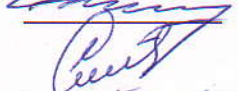
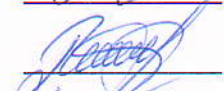
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների պահանջներով և հիմք ընդունելով Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

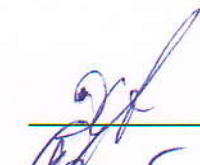
ՈՐՈՇՈՒՄ Է

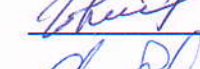
1. Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2026 թվականի ապրիլի 22-ի «Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքում գտնվող 04-002-0239-0007 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին» թիվ 87-Ա որոշման 1-ին կետում նշված «...գյուղատնտեսական արտադրական շինություններ և պարիսպ կառուցելու համար» բառերը փոփոխել «...միջաբանական մշակման և պահածոյացման տնտեսություն և պարիսպ կառուցելու համար» բառերով:

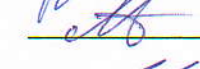
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

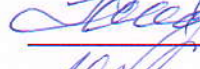
Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի	_____	_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմայան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենյան Նորայր Պողոսի		_____	_____
7.	Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի		_____	_____

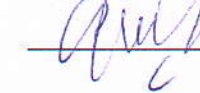
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռաայան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդիայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի







ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 87-Ա

«22» ապրիլի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԷԶՄԻԱԾԻՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-002-0239-0007
ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 9-րդ և 12-րդ մասերի պահանջներով և հիմք ընդունելով Հայկ Հովհաննիսյանի հայտը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

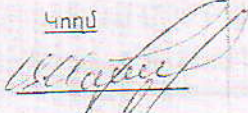
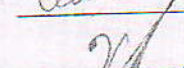
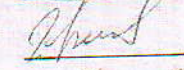
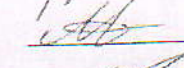
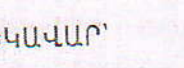
1. Հայկ Հովհաննիսյանին սեփականության իրավունքով պատկանող /հիմք՝ 17.02.2026թ.-ին տրված թիվ 17022026-04-0023 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական/ ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքում գտնվող, 04-002-0239-0007 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության 0,14 հա մակերեսով վարելահողի (3-րդ կարգ) նպատակային նշանակությունը փոփոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական շինություններ և պարիսպ կառուցելու համար:

2. «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14³-րդ հոդվածի 14-րդ և 30-րդ մասերով սահմանված կարգով հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխությունը պետական գրանցում ստանալուց հետո ընդգրկել համայնքի հողային ֆոնդի տարեկան ընթացիկ հաշվառման տվյալներում, համայնքի հողային հաշվեկշռում, արտացոլել համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում:

3. Սույն որոշումից բխող դրույթների փոփոխությունը արտացոլել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր 8 և Արմավիր 6 միկրոռեգիոնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի Վաղարշապատ համայնքի Էջմիածին քաղաքի և Ոսկեհատ

գյուղի գլխավոր հատակագծերի նախագծերը /գոտևորման նախագծերը/ հաստատելու մասին
 ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 26.04.2022թ. առաջին
 նստաշրջանի արտահերթ առաջին նիստի թիվ 80 որոշմամբ և Արմավիրի մարզպետի
 19.05.2022թ. թիվ ՄՈ/344-2022 որոշմամբ հաստատված հատակագծում:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի			
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի			
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի			
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի			
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի			
6.	Խոստենյան Նորայր Պողոսի			
7.	Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի			
8.	Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի			
9.	Եղիազարյան Գևորգ Սահակի			
10.	Եփրեմյան Արթուր Մեխակի			
11.	Գրիգորյան Լուսինե Զավենի			
12.	Մովսիսյան Կարեն Սամվելի			
13.	Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի			
14.	Ռապյան Լիզա Յաշայի			
15.	Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի			
16.	Մամոն Ավդալայի Սադոյան			
17.	Աննա Մարատի Գևորգյան			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

18/

ԱՄԵՆԱԿՅԱՆ





ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 204-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՂԱԿԵՐՑ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՉԱՆՎԱՆԱԿՈՉՎԱԾ ՓՈՂՈՑԸ ԵՐՎԱՆԴ ՕՏՅԱՆ ՓՈՂՈՑ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ և 3-րդ գլուխներով, նպատակ ունենալով անվանակոչել Վաղարշապատ համայնքի Գեղակերտ բնակավայրի դեռևս չանվանակոչված փողոցը, հիմք ընդունելով Կադաստրի կոմիտեի հասցեի միասնական ռեեստրի տեղեկատվական համակարգի հայտի հաստատման մասին քաղվածքը և տրամադրված թիվ 04012PF8PUCC ծածկագիրը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Անվանակոչել Վաղարշապատ համայնքի Գեղակերտ բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող դեռևս չանվանակոչված՝ սույն որոշման անբաժանելի մաս հանդիսացող իրավիճակային հատակագծում նշագրված փողոցը՝ Վաղարշապատ Գեղակերտ, Երվանդ Օտյան փողոց:

2. Հանձնարարել Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնին՝ իրականացնել անհրաժեշտ գործողություններ կապված փողոցի անվանակոչման հետ և կատարել անվանատախտակների պատրաստման և տեղադրման աշխատանքներ:

3. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնին՝ կատարելու անվանատախտակների պատրաստման և տեղադրման համար անհրաժեշտ վճարումը՝ համաձայն ներկայացված ակտերի:

4. Սույն որոշումն օրենքով սահմանված կարգով ընդունելուց հետո 3-օրյա ժամկետում Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնին հանձնարարել՝ էլեկտրոնային եղանակով ներբեռնել Կադաստրի կոմիտեի հասցեների միասնական ռեեստրի տեղեկատվական համակարգ՝ օբյեկտի անվանման պետական գրանցում կատարելու համար:

5. Սույն որոշմամբ կատարված փողոցի անվանակոչման վերաբերյալ տեղեկություններ տրամադրել ՀՀ կադաստրի կոմիտեին, ՀՀ ՆԳՆ ոստիկանության ՀՈԳՎ Վաղարշապատի բաժնին, ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության Վաղարշապատի բաժնին:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

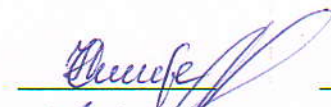
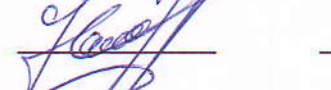
Դեմ

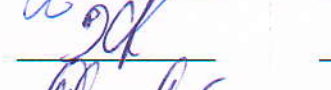
Ձեռնպահ

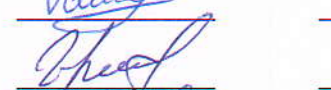
1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յալոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

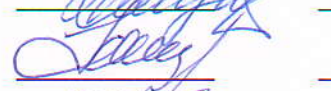
3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի
4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի
5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Ադասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

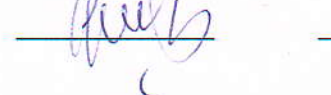



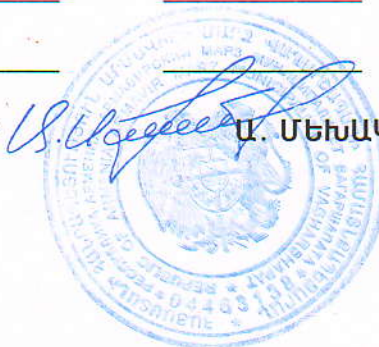








ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ՄԵԼԻԿՅԱՆ

Հասցե տրամադրելու մասին որոշում (որոշման քաղվածք)

ՔԱՂՎԱԾՔ

Անդամ գույքերի կապերի տրամադրում մասին

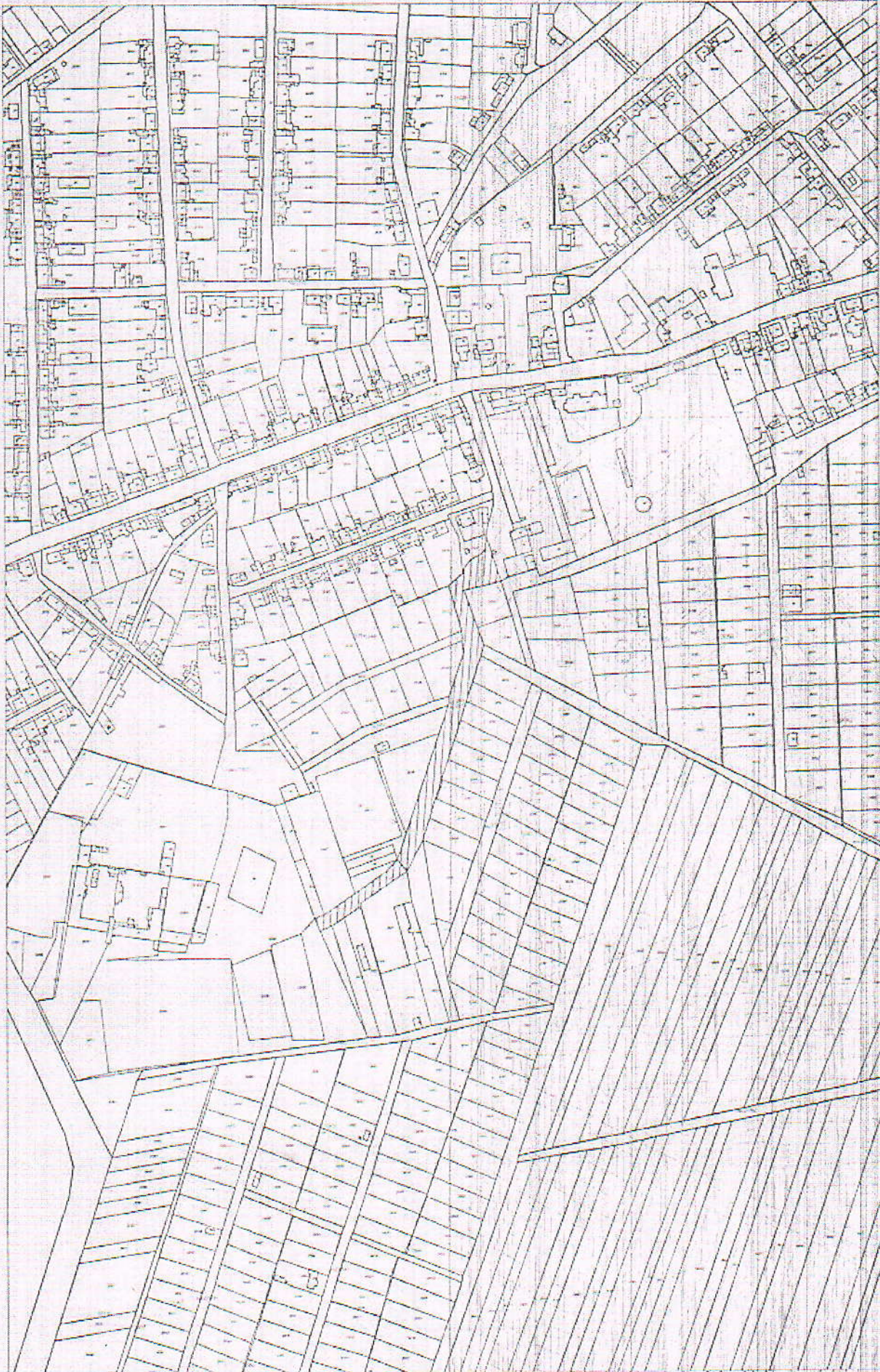
Տրամադրվող կապեր		Ենթակազմ	QR-կոդ
Վարդապետ, Վերականգնող, Երկրորդ Օպերացիոն Կապ		04012PT8DCC	

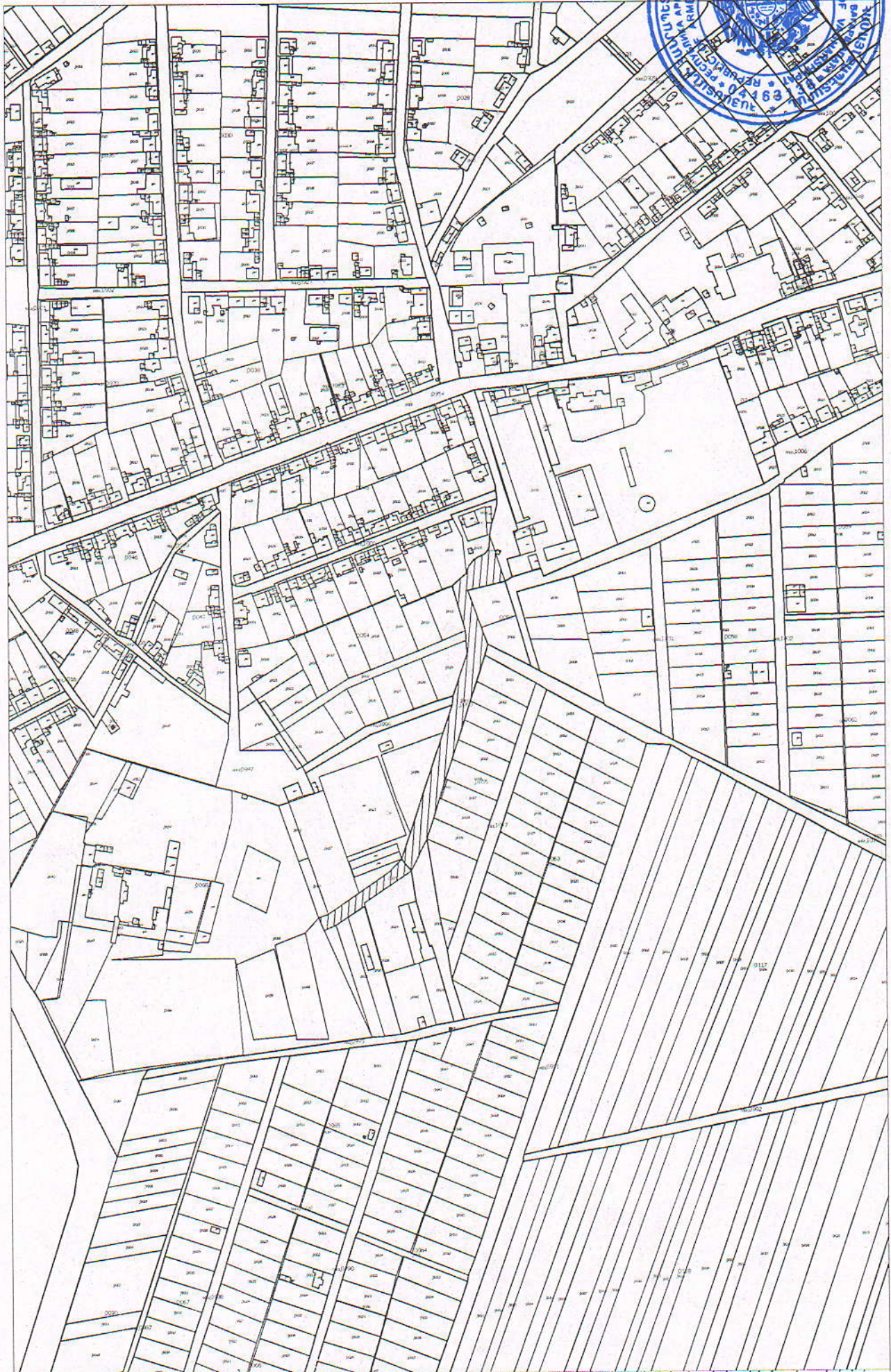
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ ՓՈԽԱՆՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐԱԼԻ
ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ»
ԿԱԶՄԱՅԻՆԱԿԱՆ ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ ԿԵՆՏՐԱԼԻ
ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ ԲՆԱՆԱԳԵՐԱՆԻ

1:5000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ







**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 205-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՅԳԵՇԱՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ
ՉԱՆՎԱՆԱԿՈՉՎԱԾ ՓՈՂՈՑԸ ՄՀԵՐ ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ ՓՈՂՈՑ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ և 3-րդ գլուխներով, նպատակ ունենալով անվանակոչել Վաղարշապատ համայնքի Այգեշատ բնակավայրի դեռևս չանվանակոչված փողոցը, հիմք ընդունելով Կադաստրի կոմիտեի հասցեի միասնական ռեեստրի տեղեկատվական համակարգի հայտի հաստատման մասին քաղվածքը և տրամադրված թիվ 040427HPCP7Z ծածկագիրը, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Անվանակոչել Վաղարշապատ համայնքի Այգեշատ բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող դեռևս չանվանակոչված՝ սույն որոշման անբաժանելի մաս հանդիսացող իրավիճակային հատակագծում նշագրված փողոցը՝ Վաղարշապատ, Այգեշատ (Էջմիածնի շրջ.), Միեր Մկրտչյան փողոց:

2. Հանձնարարել Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնին՝ իրականացնել անհրաժեշտ գործողություններ կապված փողոցի անվանակոչման հետ և կատարել անվանատախտակների պատրաստման և տեղադրման աշխատանքներ:

3. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնին՝ կատարելու անվանատախտակների պատրաստման և տեղադրման համար անհրաժեշտ վճարումը՝ համաձայն ներկայացված ակտերի:

4. Սույն որոշումն օրենքով սահմանված կարգով ընդունելուց հետո 3-օրյա ժամկետում Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնին հանձնարարել՝ էլեկտրոնային եղանակով ներբեռնել Կադաստրի կոմիտեի հասցեների միասնական ռեեստրի տեղեկատվական համակարգ՝ օբյեկտի անվանման պետական գրանցում կատարելու համար:

5. Սույն որոշմամբ կատարված փողոցի անվանակոչման վերաբերյալ տեղեկություններ տրամադրել ՀՀ կադաստրի կոմիտեին, ՀՀ ՆԳՆ ոստիկանության ՀՈԳՎ Վաղարշապատի բաժնին, ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության Վաղարշապատի բաժնին:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

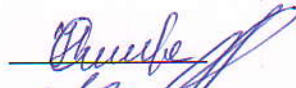
Դեմ

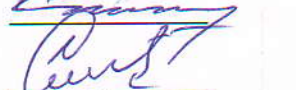
Չեղծակա

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

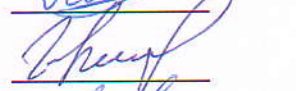
2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի
4. Թովմասյան Սարենիկ Ռաֆիկի
5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռաայան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

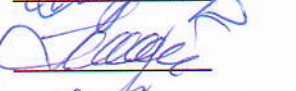


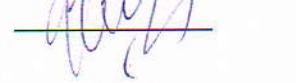












ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՆԻ ԱՎԱՅԻՄԱՆ ՔԱՐԾԱՆԿՈՒՄԸ
ՄԵՐ ՄԿՐՈՑԱՆ ՓՈՐՈՑԻ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԻՆ ՀԱՏԱԿԱԳԻՐ

Մ 1:5000



ՔԱՐԾԱՆԿՈՒՄ N1



Հասցե տրամադրելու մասին որոշում (որոշման բաղկածը)

ՔԱՂԱՄԲ

Անշարժ գույքերի հասցեներ արձանագրելու մասին

Տրամադրվող հասցեն	Ծածկագիր	QR-կոդ
Վաղարշապատ, Այգեջուր (Էգմբաճնի շրջ.), Անկեյ Մկրտչյան փողոց	040427HPCP7Z	



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 206-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ԳՏՆՈՂ ԱՂԱՎՆԱՏԱՆ ՏՈՒՖԵՐԻ ՀԱՆՔԱՎԱՅՐԻ ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՏԵՂԱՄԱՍՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ
ՀԱՆԱԾՈՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՏՈՒՖԵՐԻ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ
ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ ՏԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԵՐԿՐԱՔԱՆԱՀԵՏԱԽՈՒՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 19-ի N 1325-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 28-րդ կետով և հիմք ընդունելով «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքի 11-րդ, 16-րդ հոդվածները, հանրային քննարկման արձանագրությունները, Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի թիվ 2-Լ որոշմամբ ընդունված Վաղարշապատ համայնքի Ավագանու կանոնակարգի 170-րդ և 172-րդ կետերը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. «Աղավնատուֆ» ՍՊ ընկերության կողմից ներկայացված՝ Աղավնատուն բնակավայրի վարչական տարածքում գտնող Աղավնատան տուֆերի հանքավայրի հյուսիսային տեղամասում օգտակար հանածոյի արդյունահանման նպատակով տուֆերի որակական և քանակական գնահատական տալու համար երկրաբանահետախուզական աշխատանքների վերաբերյալ տրամադրել նախնական համաձայնություն:

2. Առաջարկել Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումը, հանրային լսման արձանագրությունները, լուսանկարները կամ տեսաձայնագրությունները /առկայության դեպքում/ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում տրամադրել լիազոր մարմնին և նախաձեռնողին:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

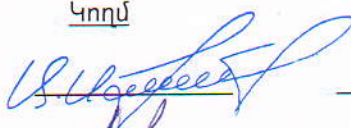
Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի





4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի

5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի

6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի

9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռաայան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան

18. Աննա Մարատի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի

26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա.ՄԵԽԱԿՅԱՆ

28 օգոստոսի 2026թ.

Ժամը 10:00-ին

2026 թվականի օգոստոսի 28-ին Վաղարշապատ համայնքի Աղավնատուն բնակավայրի վարչական շենքում տեղի ունեցավ «ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՖ» ՍՊԸ-ի Աղավնատան տուֆերի հանքավայրի հյուսիսային տեղամասում օգտակար հանածոյի արդյունահանման նպատակով տուֆերի որակական և քանակական գնահատական տալու համար երկրաբանահետախուզական աշխատանքների վերաբերյալ առաջին հանրային քննարկումը:

Ելույթներ.

Մ. Զաքարյան – Բացման խոսքով հանդես եկավ Արտաքին կապերի, զարգացման ծրագրերի և տուրիզմի բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Մարիամ Զաքարյանը:

«Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ Կառավարության 19.11.2014 թվականի թիվ 1325-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, 2026 թվականի օգոստոսի 28-ին՝ ժամը 10:00-ին, Վաղարշապատ համայնքի Աղավնատուն բնակավայրի վարչական շենքում անցկացվում է «ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՖ» ՍՊԸ-ի կողմից Վաղարշապատ համայնքի Աղավնատուն բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող Աղավնատան տուֆերի հանքավայրի հյուսիսային տեղամասում օգտակար հանածոյի արդյունահանման նպատակով տուֆերի որակական և քանակական գնահատական տալու համար երկրաբանահետախուզական աշխատանքների վերաբերյալ հանրային քննարկման 1-ին փուլը:

ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հանրային քննարկման վերաբերյալ հայտարարությունը տպագրվել է «TV ալիք» օրաթերթում, ինչպես նաև տեղադրված է եղել Վաղարշապատի համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում:

Առավել մանրամասն կներկայացնի «ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՖ» ՍՊԸ-ի ինժեներ-երկրաբան Մանվել Հարությունյանը:» - ներկայացրեց Մ. Զաքարյանը:

Մ. Հարությունյան - «ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՖ» ՍՊԸ-ի ինժեներ-երկրաբան Մանվել Հարությունյանը ներկայացրեց ընկերության կողմից նախատեսվող երկրաբանահետախուզական աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

Նրա ներկայացմամբ՝ ընկերության հայցվող տարածքի ընդհանուր մակերեսը կազմում է 81 692, 7 քմ: Տարածքին մոտակա բնակավայրերն են Աղավնատուն, Ուջան, Արագած, Ծաղկունք և այլ գյուղեր: Տարածքը գտնվում է էջմիածին քաղաքից շուրջ 12 կմ հյուսիս-արևմուտք՝ Արարատյան գոգավորության հյուսիս-արևմտյան մասում: Լեռնագրական առումով այն վերագրվում է Արագածի նախալեռնային շրջանին և բնութագրվում է հարթավայրաբլրային ռելիեֆով: Տարածքը տեղադրված է 90-ից մինչև մոտ 1000 մ բացարձակ նիշերի վրա և ունի խիստ քարքարոտ մակերևույթ:

Ներկայացվեց, որ ընկերության հիմնական նպատակն է տվյալ տարածքում իրականացնել տուֆերի երկրաբանահետախուզական աշխատանքներ՝ դրանց քանակական և որակական գնահատման նպատակով: Նշվեց, որ աշխատանքների իրականացումը ընկերության համար ռիսկային է, քանի որ հետախուզության արդյունքում հնարավոր է դրական արդյունքներ չարձանագրվեն:

Երկրաբանահետախուզական աշխատանքները նախատեսվում է իրականացնել բացառապես հորատանցքերի հորատման միջոցով, ինչը հետագայում հնարավորություն կտա եզրագծել հայտնաբերված պաշարները: Աշխատանքների ընթացքում նախատեսվում է իրականացնել նաև ռադիոմետրական չափագրումներ՝ տուֆերի ռադիացիոն հիգիենիկ հատկությունները գնահատելու նպատակով, քանի որ տվյալ ապարը նախատեսվում է դիտարկել որպես շինարարական կամ երեսպատման քար:

Միաժամանակ կիրականացվեն հիդրոերկրաբանական դիտարկումներ՝ գրունտային ջրերի առկայությունը պարզելու և հետագա հնարավոր խնդիրները կանխելու նպատակով: Հորատման աշխատանքների ավարտից հետո

նախատեսվում է իրականացնել նմուշառում, իսկ ստացված նմուշներն ուղարկել համապատասխան լաբորատորիա՝ դրանց քիմիական բաղադրությունը որոշելու համար:

Մանվել Հարությունյանը տեղեկացրեց նաև, որ լեռնային աշխատանքների ընթացքում օրենքով սահմանված կարգով թույլատրվում է մինչև 150 մ³ տուֆային զանգվածի փորձնական հանույթ, որի արդյունքների հիման վրա հնարավոր կլինի որոշել լեռնային զանգվածում օգտակար ապարի ելքի տոկոսը:

Թափոնների գոյացումը և կուտակումը հնարավորինս բացառելու նպատակով ընկերությունը նախատեսում է ուսումնասիրել նաև պատքարի պահանջներին չհամապատասխանող ջարդքարի՝ որպես ավազի հումք օգտագործման հնարավորությունը: Դրական արդյունքի դեպքում հետագա երկրաբանահետախուզական աշխատանքների իրականացման նպատակով նախատեսվում է կազմել ՇՄԱԳ հաշվետվություն:

Ինժեներ-երկրաբանը նշեց, որ նախաձեռնությունը կարող է ունենալ նաև դրական սոցիալ-տնտեսական ազդեցություն՝ մասնավորապես նոր աշխատատեղերի ստեղծման տեսանկյունից: Ընկերությունը նախատեսում է աշխատուժը հիմնականում ներգրավել հարակից բնակավայրերից, իսկ նեղ մասնագիտացում պահանջող աշխատանքների դեպքում մասնագետներ ներգրավել այլ կազմակերպություններից:

Հարց ու պատասխան

Հարց. Քանի՞ աշխատատեղ է նախատեսվում ստեղծել, և քանի՞ աշխատակից կարող է ընդգրկվել ընկերության աշխատանքներում:

Պատասխան. Մանվել Հարությունյանը հայտնեց, որ աշխատանքների սկզբնական փուլում նախատեսվում է ներգրավել շուրջ 20 բանվոր, իսկ հետագայում՝ աշխատանքների ծավալների մեծացման դեպքում, աշխատակիցների թիվը կարող է հասնել 50-ի և ավելի:

Հարց. Օդի աղտոտվածությունը կանխելու նպատակով ի՞նչ միջոցառումներ են նախատեսվում իրականացնել:

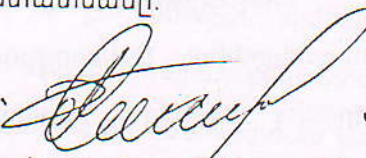
Պատասխան. Մանվել Հարությունյանը հայտնեց, որ աշխատանքների ընթացքում պարբերաբար իրականացվելու են փոշենստեցման աշխատանքներ՝ փոշու տարածումը և օդի աղտոտվածությունը նվազեցնելու նպատակով:

Հավելյալ հարցերի բացակայության հիմքով հանրային քննարկումն ավարտվեց:

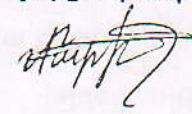
Որոշում.

Ամփոփելով հանրային քննարկումը՝ մասնակիցները հավանության արժանացրին «ԱՂԱՎՆԱՏՈՒՖ» ՍՊԸ-ի կողմից Վաղարշապատ համայնքի Աղավնատուն բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող Աղավնատան տուֆերի հանքավայրի հյուսիսային տեղամասում օգտակար հանածոյի արդյունահանման նպատակով տուֆերի որակական և քանակական գնահատման համար նախատեսվող երկրաբանահետախուզական աշխատանքների ծրագիրը:

Որոշվեց այն ներկայացնել ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու հաստատմանը:

Ձեռնարկող՝ 
Քննարկման վարող և արձանագրող՝

Վաղարշապատի համայնքապետարան


Մ. Ջաքարյան

Արձանագրությանը կցված է հանրային քննարկման մասնակիցների ցանկը՝ համապատասխան ստորագրություններով:

ԱՐԴԱՎՈՒՄԱՆ ՏՈՒՖԵՐԻ ՀԱՆՔԱՎԱՅՐԻ ՀՅՈՒՏԻՄԱՅԻՆ ՏԵՂԱՄԱՍԽՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՄԱԾԻՐ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ
 ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՏՈՒՖԵՐԻ ՈՐՈՎԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ ՏԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԵՐԿՐՈՒՄԱՆ ՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ
 ԱՅԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԵՐԱՐԵՐՈՅԱԼ ԻՒՆ ՓՈԼԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ

	անուն/ազգանուն	Էլ. հասցե	հեռախոսահամար	ստորագրություն
1.	Մանուկ Շաքարյան	gndevobax@mail.ru	093844222	
2.	Կարապետ Շիրազյան	—	094202808	
3.	Արթուր Գրիգորյան	—	093007181	
4.	Մանուկ Գրիգորյան	—	093575034	
5.	Զորիկ Մարգարյան	—	093675653	
6.	Զուհի Բաբայան	—	077985555	
7.	Մանուկ Գրիգորյան	—	058854560	
8.	Կարապետյան Կարեն	—	094-00-55-33	
9.	Մարգարյան Ռուբեն	—	098320232	
10.	Միսել Ավետիսյան	—	093239211	
11.	Մանուկ Մարտիկ	—	094150082	
12.	Մարգարյան Ռուբեն	—	094496669	
13.	Մարգարյան Կարեն	—	093-23-25-20	
14.	Միսել Գրիգորյան	—	098-00-07-36	
15.	Մարգարյան Միսել	—	044666656	
16.	Մարգարյան Մարտիկ	—	098-069-026	
17.	Մարգարյան Կարեն	—	09387-29-57	
18.	Մարգարյան Մարտիկ	—	098595549	
19.	Մարգարյան Մարտիկ	19	098-1168-64	
20.	Մարգարյան Կարեն	—	091-68-2700	
21.	Մարգարյան Մարտիկ	—	094-38-95-44	

ԱՐԱՎԻԼԱՏԱՆ ՏՈՒՖԵՐԻ ՀԱՆՔԱՎԱՅՐԻ ՀՅՈՒՏԻՍՄԱՅԻՆ ՏԵՐԱՄԱՍՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆՄԱՏԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ
 ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ ՏԱԼԻ ՀԱՄԱՐ ԵՐԿՐՈՒՄՆԱՀԱՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՈՅՈՒՄ 1-ԻՆ ՓՈԽԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ

22.	Պարզապատեմ Անգրապե Արապապե	-	098-904166	ԵԶԸ
23.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	099-77-71-83	ԵԶԸ
24.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	094-916-300	ԵԶԸ
25.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	098-898806	ԵԶԸ
26.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	077-603901	ԵԶԸ
27.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	077-60-3900	ԵԶԸ
28.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	-	ԵԶԸ
29.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	093831715	ԵԶԸ
30.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	093871104	ԵԶԸ
31.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	091-700504	ԵԶԸ
32.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	091-700504	ԵԶԸ
33.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	091-700504	ԵԶԸ
34.	Պարզապատեմ Արապե Արապապե	-	093-983-153	ԵԶԸ
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 207-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝
ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2027 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ
ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ և 42-րդ կետերի պահանջներով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 1708-Ն որոշումը, աշխատակազմի արտաքին կապերի, զարգացման ծրագրերի և տուրիզմի բաժնի պետին փոխարինող Ա. Սարգսյանի զեկուցագիրը և Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության 2027 թվականի պետական բյուջեից տրամադրվող սուբվենցիա ստանալու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի հետևյալ ոլորտային սուբվենցիայի ծրագրային հայտերը.

1) Էջմիածին քաղաքի Դ. Անհաղթ փողոցի, Մ. Գորգիսյան փողոցի մի մասի, թիվ 5 և թիվ 9 դպրոցներին հարակից ճանապարհների հիմնանորոգում, ջրահեռացման համակարգերի կառուցում, ասֆալտբետոնե ծածկի իրականացում, եզրաքարերի փոխարինում, մայրերի և թեքահարթակների կառուցում,

2) Էջմիածին քաղաքի Մ. Լերմոնտով, Ա. Շիրվանզադե, Գ. Սունդուկյան, Դ. Դեմիրճյան փողոցների հիմնանորոգում, ջրահեռացման համակարգերի կառուցում, ասֆալտբետոնե ծածկի իրականացում, եզրաքարերի փոխարինում, մայրերի և թեքահարթակների կառուցում,

2. Առաջարկել համայնքի ղեկավարին՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 1708-Ն որոշման առաջին մասի 2-րդ կետով հաստատված կարգի համաձայն սույն որոշմամբ հաստատված սուբվենցիայի ծրագրային հայտերը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետին՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն ներկայացնելու համար:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

ՀՀ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի
4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի
5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

(Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

(Handwritten signature of the official)

Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



պայմանագրի
համաձայն
համաձայն
համաձայն

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՓՈԽԱՐԻՆՈՂ,
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ
ԼՅՈՒԴՎԻԿ ՅԱՅԼՈՅԱՆԻՆ
ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ, ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՏՈՒՐԻԶՄԻ
ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻՆ ՓՈԽԱՐԻՆՈՂ ԱՆԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՑ

ԶԵԿՈՒՑԱԳԻՐ

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 1708-Ն
ՀՀ պետական բյուջեից համայնքներին սուբվենցիաների տրամադրման կարգը
հաստատելու մասին որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) և ՀՀ կառավարության 2026
թվականի օգոստոսի 20-ի N 1257-Ն Որոշման մեջ փոփոխություններ և լրացումներ
կատարելու մասին որոշմամբ սահմանված պահանջները՝ խնդրում ենք Ձեր
հանձնարարականը իրավաբանական բաժնին ՀՀ 2027 թվականի պետական բյուջեից
տրամադրվող սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Բնակավայրի փողոցների
կառուցում, հիմնանորոգում ասֆալտապատմամբ» ոլորտի սուբվենցիայի ծրագրի «ՀՀ
Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի էջմիածին քաղաքի Դ. Անհաղթ փողոցի,
Մ Գորգիսյան փողոցի մի մասի, թիվ 5 և թիվ 9 դպրոցներին հարակից
ճանապարհների հիմնանորոգում, ջրահեռացման համակարգերի կառուցում,
ասֆալտբետոնե ծածկի իրականացում, եզրաքարերի փոխարինում, մայրերի և
թեքահարթակների կառուցում, էջմիածին քաղաքի Մ. Լերմոնտով, Ա. Շիրվանզադե,
Գ. Սունդուկյան, Դ. Դեմիրճյան փողոցների հիմնանորոգում, ջրահեռացման
համակարգերի կառուցում, ասֆալտբետոնե ծածկի իրականացում, եզրաքարերի
փոխարինում, մայրերի և թեքահարթակների կառուցում» ենթաօբյեկտների փաթեթը
2026 թվականի սեպտեմբերի 8-ին կայանալիք ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ
համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ներառելու վերաբերյալ:

ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ, ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ԿԱՊԵՐԻ ԵՎ ՏՈՒՐԻԶՄԻ ԲԱԺՆԻ
ՊԵՏԻՆ ՓՈԽԱՐԻՆՈՂ՝



ԱՆԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

28.08.2026թ.



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 208-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 13-Ի ԹԻՎ 50-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների պահանջներով և հիմք ընդունելով Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու Կանոնակարգի 101-րդ կետը, «Հաղթանակ» խմբակցության ղեկավարի գրությունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2026 թվականի մարտի 13-ի «Վաղարշապատ համայնքի ավագանու մշտական գործող հանձնաժողովներ ստեղծելու և անհատական կազմը հաստատելու մասին» թիվ 50-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1) «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի մշտական հանձնաժողով»-ի կազմում նշված՝ «Խաչատրյան Սևակ Սասունի» բառերը փոփոխել՝ «Հակոբյան Հարություն Վազգենի» բառերով,

2) «Համայնքային կազմակերպություններին և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով»-ի կազմում նշված՝ «Գևորգյան Կարեն Յուրիի» բառերը փոփոխել՝ «Մարկոսյան Լևոն Հայկի» բառերով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

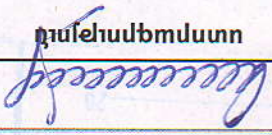
Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի

4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի

Գրանցել է	Լիլիթ Ֆահրադյան, 	Նախագահություն
Պատասխանի ժամկետը	Մինչև 20/08/2026 (20 օգոստոս 2026թ.)	
Գրանցման ամսաթիվ	05/08/2026 14:57	
Մոդի No Ծածկագիր	12221 61FPEIFI	

Հարցում	Հարցառողմի անունը	Հարցառողմի անունը
Մոդի No Ծածկագիր	Հարցում Այլ	Հարցառողմի անունը
Ամսաթիվ	05/08/2026	Հարցառողմի անունը
Հարցում	Հարցում Այլ	Հարցառողմի անունը

Փաստաթուղթի նմանատիպ փոխարինում

Հարցառողմի անունը
05.08.2026

Մոդի No

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

« ՀԱՂԹԱՆԱԿ » ԴԱՇԻՆՔ

Հասցե՝ ք. Վաղարշապատ, Նալբանդյան 25
Налбандян 25

E-mail Haxtanakdashingq@protonmail.com



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ

ОБЩИНА ВАГАРШАПАТ

“ПОБЕДА” АЛЬЯНС

Адрес: г. Вагаршапат,

E-mail Haxtanakdashingq@protonmail.com

REPUBLIC OF ARMENIA, VAGHARSHAPAT CITY, "VICTORY" COALITION, Address: Nalbandyan str. 25

ՀՀ Արմավիրի մարզի

Վաղարշապատ

համայնքի ղեկավար

պրն.՝ Ա. Մեխակյանին

Հարգելի պարոն Մեխակյան,

Տեղեկացնում ենք Ձեզ, որ սույն թվականի օգոստոսի 4-ին տեղի է ունեցել խմբակցության նիստ, որի ժամանակ <<Հաղթանակ>> դաշինք խմբակցության ղեկավար է ընտրվել Էդգար Թամազյանը: Միաժամանակ ընտրատարժային հանձնաժողովի համապատասխան որոշմամբ ավագանու անդամներ Ս. Խաչատրյանին և Կ. Գևորգյանին փոխարինել են խմբակցության նախընտրական ցուցակի հաջորդ հերթական համարները՝ Լ. Մարկոսյանը և Հ. Հակոբյանը: Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ավագանու անդամը միաժամանակ ներգրավված է լինում համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովներում, ուստի խնդրում ենք <<Համայնքիային կազմակերպություններին և ենթակառուցվածքների առնչվող հարցերի>> մշտական հանձնաժողովում ընդգրկել Լ. Մարկոսյանին, իսկ <<Քաղաքաշինության, հողոգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի>> մշտական հանձնաժողովում ընդգրկել Հ. Հակոբյանին:

04.08.2026 թ.

Խմբակցության ղեկավար՝

Է. Թամազյան

Խմբակցության քարտուղար՝

Ա. Արշակյան

05 2916
Պարտիզմի ԼԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
REPUBLIC OF ARMENIA ID CARD



ԹԱՄԱԶՅԱՆ
TAMAZYAN

ԷԴԳԱՐ
EDGAR



ՎԱՐՈՐԱԿՈՒՄ

Ա/Մ

ՀՀԱՐՄ

08.10.1984

015068315

17.07.2033

[Signature]

Phragmites australis (Cav.) Trin. ex Steud.

South Africa of 1994

ARMENIA

057

Uppått gånget i skolan vid 19-års ålder

ARMENIAN

[illegible]



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 209-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 8-Ա
ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

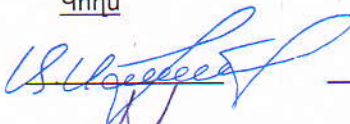
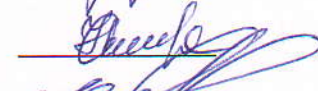
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 28-րդ կետերով, 29-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին թիվ ՀՕ-404-Ն օրենքի 1-ին հոդվածով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին թիվ ՀՕ-393-Ն օրենքի 1-ին հոդվածով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2025 թվականի դեկտեմբերի 23-ի ««Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ ստեղծելու և կանոնադրությունը հաստատելու մասին» թիվ 8-Ա որոշմամբ հաստատված կանոնադրության մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝ «Աշխատակազմի քարտուղար» բառերը փոփոխել «Աշխատակազմի ղեկավար» բառերով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2026 թվականի օգոստոսի 31-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		☐	☐
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի	☐	☐	☐
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մուսիտի		☐	☐
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի		☐	☐
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		☐	☐
6.	Խոստեմյան Նորայր Պողոսի		☐	☐
7.	Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի		☐	☐

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռաայան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

(Handwritten signatures for items 8-26)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



(Handwritten signature over the stamp)

ԱԶՄԵԽԱԿՅԱՆ

Կազմված է 23.12.2025թ. և բաղկացած է 8 թերթից
Փոփոխությունը կատարվել է 08.09.2026թ.

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու
23 դեկտեմբերի 2025թ.
թիվ 8-Ա որոշմամբ
Փոփոխությունը
Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի
մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
Ավագանու 08.09.2026թ.
թիվ 209-Ա որոշմամբ
համայնքի ղեկավար

Արգիշտի Մելիսյան
Կ.Տ.



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՀԻՄՆԱՐԿԻ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ 2025թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) «Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի «Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 99.181.1211016/2021-12-30) և «Խոյի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 99.181.1212999 / 2022-01-14) գործունեության դադարեցման հետևանքով ստեղծված նոր հիմնարկ:

3. Աշխատակազմն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, «Համայնքային կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, այլ օրենքներով, իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

4. Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն, որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

5. Աշխատակազմի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ «Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ,

2) հայերեն կրճատ՝ «Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ,

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Муниципалитет Вагаршапата Армавирского марза» муниципальное административное учреждение,

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Муниципалитет Вагаршапата Армавирского марза» МАУ,

5) անգլերեն լրիվ՝ «Vagharshapat municipality of Armavir region» community administration office,

6) անգլերեն կրճատ՝ «Vagharshapat municipality of Armavir region» CAO:

6. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ, բանկային հաշիվներ, համայնքի գինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ հայերեն լեզվով կլոր կնիք, դրոշմակնիքներ, ձևաթղթեր և անհատականացման այլ միջոցներ:

7. Աշխատակազմը անձամբ չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով և(կամ) ավագանու սահմանած չափով և կարգով:

8. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Վաղարշապատ համայնք, Էջմիածին քաղաք, Սուրբ Մեսրոպ Մաշտոց փողոց, թիվ 0 վարչական շենք, փոստային դասիչ՝ 1101:

9. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

10. Աշխատակազմը կազմված է կառուցվածքային ստորաբաժանումներից (այսուհետ՝ ստորաբաժանումներ):

11. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի (ղեկավարի) մասնակցության ապահովումն է:

12. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքային ենթակայության

առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ համայնքային կազմակերպություններ) գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

13. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն կրում է համայնքը:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կողմից:

II. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

16. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում: Համայնքի ղեկավարի տեղակալները գործում են համայնքի ղեկավարի անունից, համապատասխանաբար համայնքի ղեկավարից պատվիրակված լիազորությունների ուժով, սեփական պատասխանատվությամբ քաղաքական որոշումներ կայացնելու իրավասությամբ օժտված չեն և պատասխանատվություն են կրում իրենց համակարգման ոլորտում գործող ստորաբաժանումների աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման և անհրաժեշտ արդյունքների ապահովման համար:

17. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն իրականացնում է համայնքային վարչական և համայնքային հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց, աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

18. Համայնքի ղեկավարը՝

1) հրավիրում և վարում է ավագանու նիստերը՝ օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,

2) ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում որոշումների նախագծեր՝

ա. համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի վերաբերյալ,

բ. աշխատակազմի համայնքային կազմակերպությունների կանոնադրությունները,

գ. աշխատակազմի, ինչպես նաև ստորաբաժանումների կառուցվածքների, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ,

դ. համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման վերաբերյալ,

ե. համայնքային կազմակերպությունների ղեկավարների նշանակման և ազատման վերաբերյալ: Ավագանու կողմից երկու անգամ համաձայնություն չտալու դեպքում համայնքի ղեկավարը նշանակում է կատարում՝ առանց համաձայնեցնելու ավագանու հետ,

զ. տեղական հանրաքվե նշանակելու վերաբերյալ,

է. համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ,

ը. համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ,

թ. համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարման կամ օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ,

ժ. Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ,

ի. համայնքի՝ անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային կազմակերպությունների վերաբերյալ,

3) մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունները, կառուցվածքները աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը,

4) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ,

5) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից,

6) նշանակում և ազատում է աշխատակազմի ղեկավարին և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին,

7) պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին.

8) համայնքի ղեկավարի բացակայության դեպքում որոշում է տեղակալներից մեկի վրա համայնքի ղեկավարի պարտականությունները դնելու հարցը,

9) հաստատում է աշխատակազմի գործառնության կարգը,

10) սահմանում է Աշխատակազմի ստորաբաժանումների լիազորությունները և գործառնությունները,

11) իր իրավասության շրջանակում ընդունում է որոշումներ, կազմում է արձանագրություններ և արձակում կարգադրություններ,

12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացումը,

13) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

19. Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

20. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է Աշխատակազմի ստորաբաժանումների, համայնքային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում,

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմի ստորաբաժանումներին, համայնքային կազմակերպություններին համայնքի ղեկավարի կողմից տրվող կոնկրետ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն, խնդիրների և գործառնությունների իրականացման նպատակով Աշխատակազմի ստորաբաժանումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում է դրանց կատարման նկատմամբ հսկողություն և վերահսկողություն,

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ և (կամ) իր նախաձեռնությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ,

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը,

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ,

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները,

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին,

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին,

9) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառնություններ:

21. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը:

22. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը,

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ՝ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ,

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն,

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը,

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ,

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

23. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին,

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը,

4) համագործակցելով Աշխատակազմի մասնագետների, ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր,

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ,

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

24. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին,

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպագրույցներ,

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը,

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ,

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով,

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

25. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը,

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ,

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

26. Ավագանին՝

1) օրենքով սահմանված հարցերով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ,

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը,

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը,

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը,

5) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ նշանակում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին,

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին,

7) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը,

8) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը,

9) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, սահմանում և (կամ) հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները,

10) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

27. Աշխատակազմի ղեկավարը ղեկավարում է աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը՝ օրենքով, իրավական այլ ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, մասնավորապես՝

1) ապահովում է ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, արձանագրումը և նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը,

2) կազմակերպում և ապահովում է աշխատակազմի աջակցությունն ավագանու անդամների կողմից ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստմանը,

3) ապահովում է աշխատակազմի գործավարության, նամակագրության և արխիվային գործի վարումը,

4) կազմակերպում և ապահովում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների նախագծերի նախապատրաստումը,

5) ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների և ուղերձների հրապարակումը,

6) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը, հսկողություն է իրականացնում նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների քննարկման և ընթացքի նկատմամբ,

7) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված սույն օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև ավագանու ընդունած՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին որոշմամբ.

8) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ.

9) ապահովում է ավագանու որոշումների առաքումը համապատասխան մարզպետի ածխատակազմ՝ յոթնօրյա ժամկետում,

10) օրենքով, իրավական այլ ակտերով կամ աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված իր լիազորությունների սահմաններում նշանակում և ազատում է աշխատակազմի աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

11) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և աշխատակազմի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ցուցումներ,

12) իրականացնում է օրենքով, իրավական այլ ակտերով և աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

13) Աշխատակազմի ղեկավարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

28. Աշխատակազմի ղեկավարը կարող է ունենալ տեղակալ կամ օգնական, եթե նշված պաշտոնը սահմանված է հաստիքացուցակով:

29. Աշխատակազմի կնիքը գտնվում է աշխատակազմի ղեկավարի մոտ: Համայնքի ղեկավարի կնիքով հաստատվում են ավագանու ու համայնքի ղեկավարի որոշումները, կարգադրությունները, ֆինանսական փաստաթղթերը և համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս փոխարինող առաջին տեղակալի կողմից ստորագրված փաստաթղթերը, աշխատակազմի ղեկավարի կնիքով հաստատվում են ավագանու արձանագրությունները, հրամանները և աշխատակազմի ղեկավարի

կամ վերջինիս համայնքի ղեկավարի հայեցողությամբ նշանակված փոխարինողի կողմից ստորագրված փաստաթղթերը և այլն:

30. Աշխատակազմի ղեկավարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

31. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստն Աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետն է:

32. Գլխավոր ֆինանսիստը՝

1) ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական հանձնարարականներով և իրականացում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

2) իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

III. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

33. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

34. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

35. Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

36. Աշխատակազմի ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

V. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

37. Աշխատակազմի բաժիններն ապահովում են համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ իրենց մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:

38. Աշխատակազմի բաժինները գլխավորում են բաժնի պետերը, որոնք ենթակա և հաշվետու են համայնքի ղեկավարին, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալներին և աշխատակազմի ղեկավարին:

39. Բաժինների պետերին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժինների աշխատողները:

40. Աշխատակազմի յուրաքանչյուր բաժին անհրաժեշտության դեպքում օժանդակում է մյուս բաժիններին իրենց կանոնադրական լիազորությունները իրականացնելու գործում:

41. Աշխատակազմի բաժինները կարող են ունենալ առանց Հայաստանի Հանրապետության գինանշանի պատկերի ձևաթուղթ:

42. Բաժինների պետերը՝

1) կազմակերպում են բաժնի աշխատանքները, իրենց իրավասության շրջանակներում տալիս են հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը,

2) աշխատակազմի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալին ներկայացնում են բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում՝ բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ,

3) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում են համայնքապետարանի և (կամ) այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,

4) ստորագրում են իրենց և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,

5) համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ ապահովում են իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը,

6) աշխատակազմի ղեկավարին ներկայացնում են առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում են բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը,

7) կազմակերպում են քաղաքացիների դիմումների, առաջարկությունների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալին և աշխատակազմի ղեկավարին,

8) համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի, աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ կազմակերպում են խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը,

9) համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում են այլ գործառույթներ,

10) պատասխանատվություն են կրում օրենքների և այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության պահանջները, տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, լիազորությունները վերազանցելու համար:

VI. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

43. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

44. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել ստուգման, աուդիտի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

VII. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

45. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 210-Լ

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 10-Լ ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԹԻՎ 1 ԵՎ ԹԻՎ 2 ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 03-Ի ԹԻՎ 2-Լ ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՀԱՎԵԼՎԱԾԻ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին թիվ ՀՕ-404-Ն օրենքի 1-ին հոդվածով, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին թիվ ՀՕ-393-Ն օրենքի 1-ին հոդվածով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2025 թվականի դեկտեմբերի 23-ի ««Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի աշխատակազմի աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» թիվ 10-Լ որոշմամբ հաստատված թիվ 1 և թիվ 2 հավելվածների մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝ «Աշխատակազմի քարտուղար» բառերը փոփոխել «Աշխատակազմի ղեկավար» բառերով:

2. Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 03.12.2025 թվականի «Վաղարշապատ համայնքի ավագանու կանոնակարգն ընդունելու մասին» թիվ 2-Լ որոշմամբ հաստատված հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝ «Աշխատակազմի քարտուղար» բառերը փոփոխել «Աշխատակազմի ղեկավար» բառերով:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2026 թվականի օգոստոսի 31-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիտի

4. Թովմասյան Սարենիկ Ռաֆիկի

5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի

6. Խոստեխյան Նորայր Պողոսի

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի

9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռաայան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդլայի Սադրյան

18. Աննա Մարատի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի

26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

Ա. Մեհապան

Ս. Միրզախանյան

Լ. Խաչատրյան

Ս. Միրզախանյան

Գ. Եղիազարյան

Գ. Գրիգորյան

Մ. Մովսիսյան

Գ. Գրիգորյան

Ռ. Ռաայան

Ռ. Ավագյան

Մ. Մամոն

Ա. Աննա

Պ. Պատուրյան

Թ. Թամազյան

Հ. Հայրապետյան

Դ. Դավթյան

Ա. Արշակյան

Վ. Վարդանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. Միրզախանյան

Ա. ՄԵԽԱՎԱՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
Ավագանու 03.12.2025թ.

թիվ 2-Լ որոշմամբ

Փոփոխությունը

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
Ավագանու 21.05.2026թ.

թիվ 98-Լ որոշմամբ

Փոփոխությունը

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
Ավագանու 08.09.2026թ.

թիվ 210-Լ որոշմամբ

Ընդունվել է՝

Վաղարշապատ համայնքի ավագանու

2025 թվականի դեկտեմբերի 03-ի

N 2-Լ որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝ Արզիշտի Մելսակյան

Կ.Տ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2025թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) ավագանու (այսուհետ՝ Ավագանի) գործունեության կազմակերպումը, սահմանվում են Ավագանու աշխատանքի ընդհանուր սկզբունքները, հիմնական կանոններն ու ընթացակարգերը, ներառյալ՝ նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի, Համայնքի ղեկավարի ընտրության և երդման արարողության կազմակերպումը, Ավագանու իրավաստեղծ գործունեության իրականացումը, Ավագանու նիստերի նախապատրաստման և անցկացման կարգը, խմբակցությունների աշխատանքի կազմակերպումը, մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների ստեղծման և գործունեության կարգը, Ավագանու անդամների հիմնական իրավունքներն ու պարտականությունները, Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու ընթացակարգը, Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու կարգը, ինչպես նաև Ավագանու գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

2. Ավագանին Համայնքի տեղական ինքնակառավարման մշտական ներկայացուցչական մարմինն է, որը բաղկացած է 33 անդամներից: Ավագանու անդամներն ընտրվում են համամասնական ընտրակարգով՝ ընդհանուր, հավասար, ազատ և ուղղակի ընտրական իրավունքի հիման վրա, գաղտնի քվեարկությամբ, հինգ տարի ժամկետով:

Ավագանին կազմավորված է համարվում, եթե ընտրվել է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն երկու երրորդը:

3. Ավագանին իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), այլ օրենքներով և նորմատիվ իրավական ակտերով, Ավագանու որոշումներով և սույն Կանոնակարգով նախատեսված լիազորություններ: Ավագանին իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է և գործում է ի շահ Համայնքի և նրա անունից:

4. Ավագանին վերահսկողություն է իրականացնում Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացման նկատմամբ: Համայնքի ղեկավարը պատասխանատու է Ավագանու առջև:

5. Ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա.

- 1) օրինականության.
- 2) մարդու և քաղաքացու իրավունքների և ազատությունների առաջնահերթության.
- 3) հարցերի կոլեկտիվ և ազատ քննարկման և լուծման.
- 4) գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության.
- 5) հասարակական կարծիքը հաշվի առնելու.
- 6) քաղաքական բազմակարծության և բազմակուսակցության.
- 7) օրենքի և համայնքի բնակիչների առաջ պատասխանատվության:

6. Ավագանու հիմնական գործունեությունը իրավաստեղծ գործունեությունն է: Ավագանին իր իրավասությունների շրջանակում մշակում, քննարկում և ընդունում է նորմատիվ և ոչ նորմատիվ իրավական ակտեր:

7. Ավագանին իր գործունեությունը կազմակերպում է Ավագանու անդամների, Ավագանու խմբակցությունների, մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

8. Ավագանու աշխատանքի հիմնական ձևը Ավագանու հերթական և արտահերթ նիստերն են, որոնցում կոլեգիալ որոշումներ են կայացվում Ավագանու իրավասության մեջ մտնող տեղական նշանակության հարցերի վերաբերյալ: Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ որոշումների նախագծերի նախնական քննարկման և նախապատրաստման համար անցկացվում են Ավագանու մշտական հանձնաժողովների նիստեր:

9. Ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է: Եթե նիստին հրավիրված անձը ելույթ է ունենում օտար լեզվով, ապա ապահովվում է դրա հայերեն թարգմանությունը:

10. Ավագանին և Համայնքի ղեկավարը գործում են իրենց նստավայրում, հասցեն՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզ, Վաղարշապատ համայնք, Էջմիածին քաղաք, Սբ.Մ.Մաշտոցի փողոց, 0 շենք:

11. Ավագանու որոշմամբ Ավագանին իր գործունեությունը (ներառյալ՝ նիստերի անցկացումը) կարող է կազմակերպել այլ վայրում:

12. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու՝ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար:

13. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել Համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանին ընդունում է որոշումներ, որոնք ենթակա են կատարման Համայնքի տարածքում: Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասություններից դուրս հարցերի առնչությամբ Ավագանին կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված Համայնքի բնակչությանը, Համայնքի ղեկավարին, մարզպետին, պետական կամ այլ մարմիններին և կազմակերպություններին:

14. Սույն Կանոնակարգի պահպանումը պարտադիր է Ավագանու բոլոր անդամների, Համայնքի ղեկավարի, Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) և Ավագանու աշխատանքներին մասնակցող այլ անձանց համար:

II. ՆՈՐԸՆՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

15. Հերթական ընտրություններից հետո նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտման օրը:

Ավագանու ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում, եթե նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետն ավարտվում է մինչև դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումը, նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ երրորդ օրը:

16. Համայնքների միավորման դեպքում նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման կամ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը:

17. Արտահերթ ընտրությունից հետո նորընտիր Ավագանու նիստն օրենքի ուժով հրավիրվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը, իսկ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի հրապարակման օրվան հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

18. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի նախապատրաստումն, ընտրված Ավագանու անդամներին ծանուցումն, Ավագանու կանոնակարգի նախագծի և նիստին վերաբերվող այլ անհրաժեշտ նյութերի տրամադրումն ընտրված Ավագանու անդամներին, առաջին նիստի մասին հանրության հրազեկումը, զանգվածային լրատվության միջոցների (այսուհետ՝ ՀԼՄ) կողմից նիստի լուսաբանման կազմակերպումն, ինչպես նաև առաջին նիստի անցկացման համար անհրաժեշտ այլ հարցերի լուծումն իրականացնում է Աշխատակազմը:

19. Օրենքի ուժով հրավիրված նորընտիր Ավագանու առաջին նիստը գումարվում է համապատասխան օրը, ժամը 10:00-ին:

20. Աշխատակազմի ներկայացուցիչը ժամը 09:30-10:00-ն իրականացնում է Ավագանու անդամների գրանցում՝ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկում (Ձև N 1)¹ նրանց ստորագրությամբ: Ստացված տվյալներն ամփոփելուց հետո Աշխատակազմի ղեկավարը նիստը վարողին է փոխանցում գրանցման թերթիկը, ինչպես նաև Ավագանու անդամներ ընտրվելու մասին համապատասխան տարածքային ընտրական հանձնաժողովի արձանագրությունը:

21. Ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե մինչև ժամը 10:30-ը չի ապահովվում նիստի իրավագործությունը, և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Այդ դեպքում Ավագանու նիստ է հրավիրվում հաջորդ օրը՝ ժամը 10:00-ին:

22. Մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրվելն Ավագանու նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

23. Նիստը վարողը հայտարարում է նիստի բացման մասին և ներկայացնում է Ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անունը, ազգանունը, կուսակցության կամ կուսակցությունների դաշինքի (այսուհետ՝ կուսակցություն) անվանումը: Որից հետո հայտարարում է Ավագանու խմբակցությունների ստեղծման մասին՝ հետևյալ սկզբունքին համապատասխան՝ Ավագանու անդամների մանդատների բաշխմանը մասնակցած կուսակցության առաջադրմամբ ընտրված Ավագանու անդամներն ընդգրկվում են նույնանուն խմբակցություններում:

Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում խմբակցություններին հատկացվում են առանձին հատվածներ:

24. Նիստը վարողը հայտարարում է Ավագանու առաջին նիստի հետևյալ օրակարգը՝

- 1) Ավագանու կանոնակարգի ընդունում.
- 2) Համայնքի ղեկավարի ընտրություն.
- 3) Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության կազմակերպչական հարցերի քննարկում.
- 4) Ավագանու առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրվա սահմանում:

25. Ավագանու կանոնակարգն ընդունվում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների ծայրերի մեծամասնությամբ:

26. Եթե Ավագանու ընտրության արդյունքով ընտրությանը մասնակցող կուսակցություններից մեկը ստանում է Ավագանու անդամների տեղերի 50 տոկոսից ավելին, ապա այդ կուսակցության թեկնածուների ցուցակի առաջին

¹ Սույն Կանոնակարգին կցվում են N 1-10 Ձևերը

հորիզոնականում գտնվող անձն օրենքի ուժով համարվում է ընտրված Համայնքի ղեկավար: Այդ դեպքում նիստը վարողը հրապարակում է ընտրված Համայնքի ղեկավարի անունը, ազգանունը և վերջինիս հրավիրում տեղ զբաղեցնել նախագահությունում: Համայնքի ղեկավարի՝ օրենքի ուժով ընտրված լինելու փաստն ամրագրվում է նիստի արձանագրության մեջ:

Սույն կետով սահմանված դեպքում Ավագանու առաջին նիստի օրակարգում չի ընդգրկվում Համայնքի ղեկավարի ընտրության հարցը:

Եթե ընտրական ցուցակի առաջին հորիզոնականում գտնվող անձը հրաժարվում է Համայնքի ղեկավարի պաշտոնից, ապա Համայնքի ղեկավարն ընտրվում է բաց քվեարկության միջոցով:

27. Բաց քվեարկության միջոցով Համայնքի ղեկավար ընտրվելու արդյունքները ձևակերպվում են Ավագանու որոշմամբ, որը ստորագրում է նիստը վարողը:

28. Համայնքի ղեկավար ընտրվելուց կամ օրենքի ուժով Համայնքի ղեկավար ընտրված լինելու մասին հայտարարվելուց հետո Ավագանին քննարկում է Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության կազմակերպչական հարցերը, որոնք ամրագրվում են նիստի արձանագրության մեջ:

29. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն ավարտվում է Ավագանու առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրվա մասին որոշման կայացմամբ:

III. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

30. Համայնքի ղեկավարի ընտրությունն անցկացվում է նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի ընթացքում: Առաջին նիստն անընդհատ է՝ մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրությունը, բացառությամբ ընդմիջման ու հանգստի համար նախատեսված ժամանակի:

31. Ընդմիջումը և հանգստի համար նախատեսված ժամանակը տրվում է նիստը վարողի կողմից: Ընդմիջումը տրվում է ժամը 14.00-15.00-ն, այնուհետև՝ յուրաքանչյուր երկու ժամը մեկ անգամ՝ 30 րոպեով, իսկ հանգստի համար նախատեսված ժամանակը տրվում է ժամը 22:00-ից հետո՝ մինչև հաջորդ օրը ժամը 09:00-ն: Ընդմիջում և հանգստի համար նախատեսված ժամանակ չի տրվում քվեարկությունների կամ դրանց արդյունքների ամփոփման ընթացքում:

32. Ավագանու խմբակցությունները կարող են իրենց կուսակցության թեկնածուների ցուցակի առաջին հորիզոնականում տեղ զբաղեցրած անձին առաջադրել որպես Համայնքի ղեկավարի թեկնածու, իսկ եթե նա հրաժարվում է, ապա խմբակցությունը կարող է առաջադրել տվյալ կուսակցության թեկնածուների ցուցակի համապատասխանաբար հաջորդ այն անձին, որը համաձայն է առաջադրվել որպես թեկնածու:

33. Նիստը վարողը առաջարկում է, որպեսզի յուրաքանչյուր խմբակցություն առաջադրի Համայնքի ղեկավարի իր թեկնածուին կամ հայտարարի խմբակցության կողմից Համայնքի ղեկավարի թեկնածու չառաջադնելու մասին:

34. Խմբակցությունների կողմից Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների առաջադրման հաջորդականությունը որոշվում է ըստ Ավագանու ընտրությունների արդյունքներով կուսակցությունների ստացած մանդատների քանակի՝ փոքրից մեծ:

35. Խմբակցությունների կողմից առաջադրված Համայնքի ղեկավարի բոլոր թեկնածուներն՝ ըստ առաջադրման հերթականության, գրանցվում են Աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների գրանցման թերթիկում (Ձև N 2), որը փոխանցվում է նիստը վարողին:

36. Նիստը վարողը հրապարակում է Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների ցանկը, որից հետո սկսվում է քննարկումը՝ հետևյալ հաջորդականությամբ.

- 1) առաջադրված թեկնածուի ելույթը (առաջադրման հաջորդականությամբ).
- 2) հարցեր առաջադրված թեկնածուին.
- 3) ելույթներ.
- 4) առաջադրված թեկնածուի եզրափակիչ ելույթը:

Քննարկման ընթացքում հատկացվում է՝

- 1) թեկնածուի ելույթի համար՝ մինչև 15 րոպե.
- 2) հարց ու պատասխանի համար՝ մինչև 3-ական րոպե.
- 3) ելույթների և եզրափակիչ ելույթների համար՝ մինչև 5-ական րոպե.
- 4) վարման կարգի վերաբերյալ ելույթների համար՝ մեկական րոպե:

37. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթի կամ հարցի համար ձայն է տրվում մեկական անգամ:

38. Առաջադրված թեկնածուն կարող է ինքնաբացարկ հայտնել մինչև քվեարկության անցկացումը:

39. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

40. Քվեարկությունն անցկացվում է քվեաթերթիկների միջոցով (Ձև N 3, Ձև N 4), որոնք պատրաստվում են Աշխատակազմի կողմից:

41. Նիստը վարողը ներկայացնում է քվեաթերթիկի ձևանմուշը և քվեարկելու կարգը:

42.Քվեաթերթիկներում՝ ըստ առաջադրման հերթականության, ընդգրկվում են գրանցված թեկնածուների անուններն ու ազգանունները: Քվեաթերթիկում թեկնածուի անվան, ազգանվան կողքին տեղադրվում է մեկ վանդակ, իսկ գրանցված միայն մեկ թեկնածու լինելու դեպքում՝ երկու վանդակ, որոնցից մեկի դիմաց նշվում է «ԿՈՂՄ ԵՄ», իսկ մյուսի դիմաց «ԴԵՄ ԵՄ» բառերը: Քվեաթերթիկում տպագրվում է քվեարկությանը մասնակցող Ավագանու անդամի անունը, ազգանունը, որի կողքին նախատեսվում է դաշտ՝ վերջինիս ստորագրության համար:

43.Ավագանու անդամը քվեաթերթիկը լրացնում է՝ դնելով «V» նշանը այն թեկնածուի անվան, ազգանվան կողքի վանդակում, ում օգտին ցանկանում է քվեարկել, իսկ քվեաթերթիկում մեկ թեկնածուի անուն, ազգանուն նշված լինելու դեպքում՝ դնում է «V» նշանը «ԿՈՂՄ ԵՄ» վանդակում, եթե ցանկանում է կողմ քվեարկել այդ թեկնածուին կամ «ԴԵՄ ԵՄ» վանդակում, եթե ցանկանում է դեմ քվեարկել այդ թեկնածուին:

44.Աշխատակազմի ներկայացուցիչը համակարգչում գետեղված քվեաթերթիկի ձևանմուշի միջոցով տպագրում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների թվին համապատասխան անվանական քվեաթերթիկներ՝ դասավորելով դրանք ըստ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկի հերթականության և դրանք փոխանցում է նիստը վարողին:

45.Նիստը վարողը հայտարարում է քվեարկության սկիզբը և հերթականությամբ հնչեցնում է Ավագանու անդամի անունը, ազգանունը: Ավագանու անդամը մոտենում է նիստը վարողին, ստանում է իր անվանական քվեաթերթիկը, կատարում է իր ընտրությունը, ստորագրում է քվեաթերթիկի վրա, այն հանձնում է նիստը վարողին և զբաղեցնում իր տեղը:

46.Քվեաթերթիկը քվեարկության համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգին համապատասխան չլրացնելու դեպքում (չսահմանված ձևի նշում, վնասում, ջնջում), Ավագանու անդամի պահանջով այն խոտանվում է և նրան տրամադրվում է նոր քվեաթերթիկ:

47.Նիստը վարողի կողմից քվեարկության ավարտը հայտարարելուց հետո սկսվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփումը, որի համար յուրաքանչյուր խմբակցությունից մեկական ներկայացուցչի հրավիրում է մասնակցելու քվեարկության արդյունքները հաշվելու և ամփոփելու գործընթացին:

48.Անվավեր են համարվում չսահմանված նմուշի քվեաթերթիկները, ինչպես նաև այն քվեաթերթիկները, որոնք լրացվել են սահմանված պահանջների խախտմամբ, այդ թվում՝ քվեարկվել է միաժամանակ մի քանի թեկնածուի օգտին կամ մեկ թեկնածուի դեպքում միաժամանակ նշումներ են կատարվել «ԿՈՂՄ ԵՄ» և «ԴԵՄ ԵՄ» վանդակներում կամ որևէ նշում չի կատարվել կամ քվեաթերթիկը ստորագրված չէ:

49.Նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու մասին (եթե առաջադրվել է մեկից ավելի թեկնածու և նրանցից մեկը ստանում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ծայների մեծամասնությունը) կամ:

2) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին (եթե առաջադրված թեկնածուներից որևէ մեկը չի ստանում Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ծայների մեծամասնությունը):

50.Քվեարկության երկրորդ փուլին մասնակցում են առավելագույն ծայներ ստացած երկու թեկնածուները: Եթե հավասար ծայների պատճառով հնարավոր չէ պարզել առավելագույն ծայներ ստացած երկու թեկնածուներին, ապա երկրորդ փուլին մասնակցում են նաև հավասար ծայներ ստացած մյուս թեկնածուները:

51.Քվեարկության երկրորդ փուլում Համայնքի ղեկավար է ընտրվում առավելագույն ծայներ ստացած թեկնածուն:

52.Նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու մասին կամ:

2) լրացուցիչ քվեարկություն անցկացնելու մասին (մեկից ավելի թեկնածուների՝ հավասար առավելագույն ծայներ ստանալու դեպքում):

53.Լրացուցիչ քվեարկության արդյունքով Համայնքի ղեկավար է ընտրվում առավելագույն ծայներ ստացած թեկնածուն, իսկ ծայների հավասարության դեպքում առավելությունը տրվում է տարիքով ավագին:

54.Քվեարկության երկրորդ փուլն ու լրացուցիչ քվեարկությունն անցկացվում են անմիջապես հիմնական քվեարկության արդյունքները հրապարակելուց հետո՝ բաց քվեարկությամբ, առաջին փուլի համար սույն Կանոնակարգով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:

55.Եթե առաջադրվել է մեկ թեկնածու, ապա նա ընտրվում է Համայնքի ղեկավար, եթե նրա օգտին կողմ քվեարկած ծայներն ավելի են դեմ քվեարկած ծայների թվից և ավելի են Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի 40 տոկոսից:

56.Նիստը վարողը նորընտիր Համայնքի ղեկավարի անունը, ազգանունը հայտարարելուց հետո նրան տալիս է ելույթի հնարավորություն մինչև 10 րոպե ժամանակով:

IV. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՐԴՄԱՆ ԱՐԱՐՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

57.Նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնում է իր ընտրվելուց հետո՝ երրորդ օրացույցային օրը, Ավագանու՝ օրենքի ուժով հրավիրված նիստում Համայնքի բնակիչներին տրված երդմամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքով:

58.Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության նիստի նախապատրաստումն իրականացնում է Աշխատակազմը:

59.Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության նպատակով հրավիրված նիստը տեղի է ունենում Ավագանու նստավայրում, ժամը 11.00-ին: Աշխատակազմի ներկայացուցիչը ժամը 10.30 - 11.00-ն գրանցում է Ավագանու անդամներին:

60.Ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե մինչև ժամը 11:30-ը չի ապահովվում նիստի իրավագորությունը, և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Այդ դեպքում Ավագանու նիստ է հրավիրվում հաջորդ օրը՝ ժամը 11:00-ին:

61.Նիստին կարող են ներկա գտնվել Հայաստանի Հանրապետության բարձրաստիճան պաշտոնյաներ, հրավիրվել պետական, հասարակական, մշակութային, կրոնական կազմակերպությունների գործիչներ, պատվավոր հյուրեր:

62.Նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա՝ տարիքով ավագ անդամը:

63.Նիստը վարողը Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությանը նվիրված Ավագանու նիստը հայտարարում է բացված, ներկայացնում է նիստի օրակարգը՝ Համայնքի ղեկավարի երդման արարողություն, որից հետո ամբիոնի մոտ է հրավիրում ընտրված Համայնքի ղեկավարին:

64.Ամբիոնին մոտենալուց հետո՝ ընտրված Համայնքի ղեկավարն արտասանում է երդման տեքստը.

«Ստանձնելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի պաշտոնը՝ երդվում եմ.

Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն իրականացնելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, օրենքները, համայնքի ավագանու որոշումները, ազնվորեն և բարեխղճորեն կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունները, ծառայել համայնքի բարգավաճմանը, գործել ի բարօրություն նրա բնակիչների:

Պարտավորվում եմ պաշտպանել համայնքի իրավունքները, օրինական շահերը և սեփականությունը, ուժերիս անմնացորդ նվիրումով սատարել ժողովրդի հավատին, նպաստել նրա նյութական և հոգևոր վերելքին»:

65.Երդման արտասանելուց հետո հնչում է Հայաստանի Հանրապետության օրհներգը: Համայնքի ղեկավարը ստորագրում է երդման տեքստի տակ, որն ի պահ է հանձնվում Աշխատակազմին:

66.Համայնքի ղեկավարը հանդես է գալիս ելույթով: Ելույթից հետո Համայնքի ղեկավարը զբաղեցնում է նախագահողի տեղը և շարունակում վարել նիստը: Պաշտոնապես իր պարտականությունները ստանձնած Համայնքի ղեկավարին ողջույնի խոսք են ուղղում հրավիրված պաշտոնատար անձինք և պատվավոր այլ հյուրեր:

67.Ողջույնի խոսքերից հետո Համայնքի ղեկավարը հայտարարում է նիստը փակված:

Վ.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՆ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

68.Ավագանու հետ հարաբերություններում Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

- 1) ներկայացնում է Համայնքը և Ավագանին այլ անձանց և մարմինների հետ հարաբերություններում.
- 2) հրավիրում և վարում է Ավագանու նիստերը.
- 3) Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու, Ավագանու խմբակցությունների, Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների՝ Օրենքով, ինչպես նաև սույն Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար.
- 4) ներկայացնում է հարցեր Ավագանու նիստի օրակարգի նախագծում ընդգերկելու համար.
- 5) Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ հրապարակում է Ավագանու նիստի օրակարգի նախագիծը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը.
- 6) նախաձեռնում է Ավագանու արտահերթ նիստերի գումարում.
- 7) ստորագրում է իր վարած նիստերի ընթացքում Ավագանու ընդունած որոշումներն, ուղերձները, հայտարարությունները և նիստերի արձանագրությունները.
- 8) Ավագանու նիստերին մասնակցելու, ելույթներ ունենալու և հարցերին պատասխանելու նպատակով կարող է հրավիրել այլ անձանց.
- 9) Ավագանու որոշումների վերաբերյալ եռօրյա ժամկետում Ավագանուն կարող է ներկայացնել գրավոր առարկություններ և առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնավորումներով, եթե ավագանու որոշումը, իր կարծիքով, հակասում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, օրենքներին կամ Ավագանու նախկին որոշումներին.

- 10) Ավագանու որոշումները կարող է բողոքարկել դատական կարգով.
- 11) իր իրավասությունների շրջանակում կազմակերպում է Ավագանու որոշումների կատարման ապահովումը.
- 12) համակարգում է Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների գործունեությունը.
- 13) Ավագանու գործունեության կազմակերպման, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման հարցերի հետ կապված արձակում է կարգադրություններ և տալիս հանձնարարականներ.
- 14) աջակցում է Ավագանու անդամներին իրենց գործունեության իրականացման ընթացքում, կազմակերպում է անհրաժեշտ տեղեկատվության և նյութերի տրամադրումը Ավագանու անդամներին.
- 15) իր իրավասությունների շրջանակում Ավագանու հետ հարաբերություններում իրականացնում է նաև այլ գործառույթներ:

VI. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

69. Ավագանու խմբակցություններն օրենքի ուժով ստեղծվում են նորընտիր Ավագանու առաջին նստաշրջանի առաջին նիստում: Խմբակցությունների գործունեությունը կարգավորվում է Օրենքով, սույն Կանոնակարգով, Խմբակցության կանոնադրությամբ և Ավագանու որոշումներով:

70. Խմբակցությունները ստեղծվում են տվյալ գումարման Ավագանու լիազորությունների ժամկետի համար և հանդիսանում են նրա կառուցվածքի մասը:

71. Օրենքով և սույն կանոնակարգով ձևավորված խմբակցության կողմից, եռօրյա ժամկետում Համայնքի ղեկավարին ուղղված գրությանը կից ներկայացվում է խմբակցության կանոնադրությունը, անվանումը, կազմը, ղեկավարի և քարտուղարի անունները, ազգանունները, որոնք Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

72. Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում կամ Ավագանու որոշած այլ վայրում Համայնքի ղեկավարը խմբակցություններին ապահովում է կահավորված, տեխնիկական և կապի միջոցներով հագեցված առանձին աշխատասենյակներով:

73. Ավագանու անդամը կարող է դուրս գալ խմբակցությունից՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով համապատասխան խմբակցության ղեկավարին և Համայնքի ղեկավարին: Խմբակցության գործունեությունը դադարում է, եթե նրա բոլոր անդամները դուրս են գալիս խմբակցությունից:

74. Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի փոփոխության, խմբակցության կազմի փոփոխության, ինչպես նաև գործունեության դադարման մասին խմբակցության ղեկավարը գրավոր տեղեկացնում է Համայնքի ղեկավարին՝ այդ հանգամանքների առաջացման օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում: Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

75. Մինչև յոթ անդամ ունեցող խմբակցությունն իր հայեցողությամբ կարող է ունենալ մեկ գործավար, յոթից ավելի անդամ ունեցող խմբակցությունը՝ մեկ գործավար և մեկ փորձագետ, որոնք աշխատանքի են ընդունվում ժամկետային պայմանագրով՝ համապատասխան խմբակցության ղեկավարի ներկայացմամբ, կատարում են նրա հանձնարարությունները, աջակցում են խմբակցության և դրա անդամների աշխատանքին, ինչպես նաև Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովի աշխատանքներին, որի նախագահ է ընտրվել տվյալ խմբակցության անդամը:

76. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի պաշտոնային դրույքաչափը սահմանում է Ավագանին՝ Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանելու մասին որոշմամբ:

77. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի թեկնածուներին ներկայացվող կրթության, փորձառության, հմտությունների և այլ պահանջները սահմանվում են խմբակցության կանոնադրությամբ:

78. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի հետ կնքվող ժամկետային աշխատանքային պայմանագրերով սահմանվում են՝

- 1) փորձագետի և գործավարի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները,
- 2) փորձագետի և գործավարի գործունեության համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովման, տեխնիկայի և նյութերի տրամադրման պայմանները,
- 3) փորձագետին և գործավարին հանձնարարականներ տալու և դրանց կատարման որակը գնահատելու իրավասություն ունեցող անձանց իրավունքներն ու պարտականությունները:

79. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի աշխատանքային ռեժիմի, ինչպես նաև աշխատանքային կարգապահության հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Աշխատակազմի կարգապահական ներքին կանոններով:

80. Խմբակցության փորձագետ ունենալու անհրաժեշտության դեպքում խմբակցության ղեկավարը գրավոր դիմում է Համայնքի ղեկավարին՝ ներկայացնելով փորձագետի թեկնածուի տվյալները: Համայնքի ղեկավարն՝ առաջարկությունը ստանալուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում խմբակցության փորձագետի թեկնածուի հետ կնքում է ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

81. Խմբակցության գործավար ունենալու անհրաժեշտության դեպքում խմբակցության ղեկավարը գրավոր դիմում է Աշխատակազմի ղեկավարին՝ ներկայացնելով գործավարի թեկնածուի տվյալները: Աշխատակազմի ղեկավարն՝ առաջարկությունը ստանալուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում խմբակցության գործավարի թեկնածուի հետ կնքում է ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

82. Օրենսդրությամբ նախատեսված կամ տեղական ինքնակառավարման խնդիրներին առնչվող այլ հարցերի լուծման նպատակով ձևավորվող հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի (Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների, աճուրդային, մրցութային, սոցիալական, գույքագրման, վերահսկողական և այլ) կազմերում ընդգրկելու նպատակով Ավագանու խմբակցության անդամների թեկնածուներ ներկայացնելու համար Համայնքի ղեկավարի գրությունը ստանալուց հետո հնգօրյա ժամկետում խմբակցությունների ղեկավարները Համայնքի ղեկավարին գրավոր ներկայացնում են իրենց խմբակցության անդամների թեկնածուներին:

VII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

83. Ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, ստեղծում է մշտական, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

84. Մշտական հանձնաժողովները ստեղծվում են Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և նախապատրաստման, իրավաստեղծ աշխատանք իրականացնելու, Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող որոշումների նախագծերի և այլ հարցերի նախնական քննարկման, դրանց վերաբերյալ Ավագանուն եզրակացություններ, կարծիքներ տալու, ինչպես նաև Ավագանու ընդունած որոշումների կատարման նկատմամբ հսկողություն կազմակերպելու նպատակով:

85. Նորընտիր Ավագանու մշտական հանձնաժողովները ստեղծվում են օրենքով սահմանված ժամկետում, տվյալ գումարման Ավագանու լիազորությունների ժամկետի համար և հանդիսանում են նրա կառուցվածքի մասը:

86. Մշտական հանձնաժողովների թիվը որոշում է Ավագանին՝ հաշվի առնելով նրա գործունեության հիմնական ուղղությունները: Ավագանին կարող է ստեղծել 3-5 մշտական հանձնաժողովներ: Մշտական հանձնաժողովները կարող են կազմված լինել 5-9 անդամից: Հանձնաժողովների անդամների քանակական կազմը որոշելիս հիմք է ընդունվում Ավագանու անդամների թիվը՝ այն հաշվարկով, որ Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ հնարավորություն ունենա ընդգրկվելու որևէ մշտական հանձնաժողովի կազմում: Ավագանու անդամը կարող է ընդգրկվել ոչ ավելի, քան երկու մշտական հանձնաժողովի կազմում: Ավագանու՝ միաժամանակ երկու մշտական հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու նախապատվությունը տրվում է Ավագանու կազմում փոքրաթիվ ներկայացվածություն ունեցող խմբակցության անդամներին:

87. Սույն կանոնակարգի VI բաժնով սահմանված կարգով խմբակցությունները ձևավորելուց հետո, Համայնքի ղեկավարը հնգօրյա ժամկետում Ավագանու խմբակցությունների ղեկավարներին գրավոր առաջարկում է ներկայացնել թեկնածուներ՝ Ավագանու մշտական հանձնաժողովներում ընդգրկելու նպատակով: Գրությանը կից ներկայացվում է ստեղծվող հանձնաժողովների անվանումները, դրանց իրավասությունների շրջանակը և յուրաքանչյուր հանձնաժողովում Ավագանու անդամների քանակական կազմը սահմանող նախագիծ:

88. Համայնքի ղեկավարի գրությունը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում խմբակցությունների ղեկավարները գրավոր ներկայացնում են իրենց խմբակցության անդամների թեկնածուներին՝ Ավագանու մշտական հանձնաժողովներում ընդգրկելու նպատակով:

89. Եթե սահմանված ժամկետում հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկվելու համար որևէ խմբակցություն չի ներկայացնում իր անդամների թեկնածուներին, կամ խմբակցությունը չի ներկայացնում իր բոլոր անդամներին, ապա Համայնքի ղեկավարն իր հայեցողությամբ մշտական հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկում է Ավագանու այն անդամներին, ում թեկնածությունները չեն ներկայացվում խմբակցություններից:

90. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

1) զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, տարեկան աշխատանքային պլանի, Համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի, բյուջեի, վարկերի, փոխառությունների, տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների, առևտրի, սպասարկման և այլ ֆինանսատնտեսական հարցերով):

2) քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է ճարտարապետության, քաղաքային և գյուղական բնակավայրերի քաղաքաշինության, հողային ֆոնդի օգտագործման և պահպանման, ընդերքօգտագործման, գյուղատնտեսության, գոլազդի, բնակարանային ֆոնդի և այլ անշարժ գույքին վերաբերվող հարցերով):

3) կրթության, մշակույթի, սպորտի, սոցիալական և այլ հարակից հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է մշակույթի, կրթության, զբոսաշրջության, երիտասարդության, սպորտի, առողջապահության, շրջակա միջավայրի պահպանության, սոցիալական, մայրության և մանկության, հաշմանդամության, աշխատանքի, զբաղվածության, հասարակայնության հետ և արտաքին կապերի հարցերով):

4) համայնքային կազմակերպություններին և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին առնչվող, ճանապարհաշինության, էներգետիկ, ջրային, կապի և այլ հաղորդակցությունների, կոմունալ տնտեսության հարցերով)։

5) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է համայնքային խնդիրների համակարգային լուծման նպատակով մշակված կանոնակարգերի, կանոնադրությունների, ընթացակարգերի, կանոնների, կարգերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրման և քննարկման հարցերով)։

91. Համայնքի ղեկավարը և նրա առաջին տեղակալը կարող են չընդգրկվել մշտական հանձնաժողովների կազմերում։

92. Համայնքի ղեկավարը մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու և դրանց անհատական կազմերը հաստատելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է Ավագանու հաստատմանը։

93. Ավագանու գործունեության ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում Ավագանին կարող է փոփոխություններ կատարել մշտական հանձնաժողովների անհատական կազմերում, ինչպես նաև վերանվանել, վերակազմավորել կամ ստեղծել այլ մշտական հանձնաժողովներ՝ Ավագանու գործունեության նոր ոլորտներում։ Այդ դեպքերում նոր հանձնաժողովի անհատական կազմը ձևավորվում է Ավագանու համապատասխան որոշում ընդունելու նախաձեռնության օրվանից հետո քսանօրյա ժամկետում՝ սույն Կանոնակարգի 88-89-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան։

94. Մշտական հանձնաժողովների լիազորություններն ու գործունեության կարգը սահմանվում են սույն Կանոնակարգով և հանձնաժողովների կողմից ընդունվող աշխատակարգերով։

95. Մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու մասին Ավագանու որոշման ընդունման օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում գումարվում են հանձնաժողովների առաջին նիստերը, որոնց ժամանակ հանձնաժողովների կազմերից ընտրվում են հանձնաժողովների նախագահներն ու քարտուղարները և ընդունվում են հանձնաժողովների աշխատակարգերը։

96. Հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը ընտրվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ։ Նախագահի և քարտուղարի ընտրության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում։ Համայնքի ղեկավարին է ներկայացվում նաև հանձնաժողովի աշխատակարգի օրինակը։

97. Հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե՝

1) Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները։

2) նա տվել է հրաժարական հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնից։

98. Հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնից հրաժարականի դիմումը քննարկվում է տվյալ հանձնաժողովի նիստում։ Այդ նույն նիստում հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է նոր նախագահ։ Նախագահի փոփոխության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում։

99. Հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարում են, եթե Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները։

100. Եթե հանձնաժողովի նախագահը կամ անդամը Օրենքով սահմանված կարգով դուրս են գալիս հանձնաժողովի կազմում իրենց թեկնածությունն առաջադրած խմբակցությունից, ապա նրանք կարող են շարունակել հանձնաժողովում իրենց գործունեությունը՝ որպես անկախ Ավագանու անդամ։ Այդ փոփոխության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում։

101. Հանձնաժողովների նախագահները և անդամները, անհրաժեշտության դեպքում, փոխադարձ համաձայնությամբ, կարող են փոխատեղել իրենց մասնակցությունը հանձնաժողովների կազմերում։ Այդ նպատակով նրանք գրավոր դիմում են Համայնքի ղեկավարին, ինչի հիման վրա վերջինս Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովների անհատական կազմերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին որոշման նախագիծ։

102. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը։

2) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստեր։

3) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը։

4) քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստի ժամանակ ներկայացնում է հանձնաժողովի կարծիքները, եզրակացություններն ու առաջարկությունները։

5) ընթացք է տալիս և պատասխանում հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին։

6) իրականացնում է հանձնաժողովի աշխատակարգով սահմանված այլ լիազորություններ։

103. Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն Ավագանու իրավասու հանձնաժողովներում: Իրավասու հանձնաժողովը Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովն է, որի իրավասությանն է վերաբերում նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցի քննարկումը:

104. Համայնքի ղեկավարը՝ Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ, իսկ արտահերթ նիստ նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում, մշտական հանձնաժողովների թվից նշանակում է իրավասու հանձնաժողովներ:

105. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու իրավասու մշտական հանձնաժողովներին որոշելուց հետո, այդ մասին անմիջապես իրազեկում է համապատասխան հանձնաժողովների նախագահներին և կազմակերպում հանձնաժողովների նիստերի անցկացման համար անհրաժեշտ աշխատանքային պայմանների ապահովումը և համապատասխան փաստաթղթերի ու նյութերի տրամադրումը: Իրազեկումը կարող է իրականացվել ինչպես թղթային տարբերակով, այնպես էլ Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ՝ ՀԿՏՀ) միջոցով կամ էլեկտրոնային կապի այլ միջոցների կիրառմամբ:

106. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում Ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ: Այդ մասին հանձնաժողովի նախագահը տեղյակ է պահում Համայնքի ղեկավարին:

107. Մշտական հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի նախագահի որոշած օրերին և ժամերին՝ Ավագանու հերթական նիստի օրվան նախորդող յոթօրյա, իսկ արտահերթ նիստի օրվան նախորդող՝ երկօրյա ժամկետում:

108. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ կարող է գումարվել ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում և օրակարգով:

109. Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է հանձնաժողովի նիստի գումարումը:

110. Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Նիստը վարում է հանձնաժողովի նախագահն, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

111. Համայնքի ղեկավարը, նրա առաջին տեղակալը, ինչպես նաև Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ իրավունք ունեն մասնակցել մշտական հանձնաժողովների ցանկացած նիստի, քննարկվող հարցի վերաբերյալ հարցեր տալ, ներկայացնել առաջարկություններ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

112. Այն դեպքում, երբ հանձնաժողովի նիստում քննարկվելիք որոշման նախագծի, հարցի կամ նախաձեռնության հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, խմբակցությունը, Ավագանու անդամը կամ Համայնքի նախաձեռնող բնակիչները, ապա հանձնաժողովի նիստին հեղինակի փոխարեն կարող է որպես զեկուցող հանդես գալ նրանց ներկայացուցիչը:

113. Հանձնաժողովի նիստին կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք: Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երկու օր առաջ՝ հանձնաժողովի քարտուղարի միջոցով:

114. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է հանձնաժողովի նախագահը՝ նշանակելով նիստի օրը և ժամը, որի մասին իրազեկվում են հանձնաժողովի անդամները:

115. Հանձնաժողովի նիստում ընդունված եզրակացությունները (կարծիքները) ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը վարողը, և հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

116. Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ իրավասու հանձնաժողովների ընդունած եզրակացություններն (կարծիքներն), Ավագանու նիստից առնվազն մեկ օր առաջ հանձնաժողովների քարտուղարները գրավոր հանձնում են Աշխատակազմի ղեկավարին, ով դրանք կցում է Ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

117. Ավագանու նիստում յուրաքանչյուր հարցի քննարկման ժամանակ, իրավասու մշտական հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Ավագանու նիստին ներկա մշտական հանձնաժողովի տարիքով ավագ անդամը, այդ հարցի վերաբերյալ ներկայացնում է հանձնաժողովի ընդունած եզրակացությունը (կարծիքը):

118. Մշտական հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նիստը վարողը և արձանագրողը:

119. Հանձնաժողովի անդամը նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղյակ է պահում հանձնաժողովի նախագահին:

120. Անհրաժեշտության դեպքում (չնախատեսված իրավիճակներով պայմանավորված) մշտական հանձնաժողովները կարող են նիստեր անցկացնել հեռավար եղանակով՝ տեսաժողովի միջոցով, կամ հանձնաժողովի նիստին կարող են առցանց եղանակով մասնակցել հանձնաժողովի այն անդամներն, ովքեր հարգելի պատճառներով հնարավորություն չեն ունեցել ներկայանալու, սակայն ցանկություն են հայտնել հեռավար կարգով մասնակցելու նիստին:

121. Յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին հանձնաժողովների նախագահներն Աշխատակազմի ղեկավարին գրավոր տեղեկանքներ են ներկայացնում՝ նստաշրջանի ընթացքում հանձնաժողովի նիստերից հանձնաժողովի անդամների բացակայությունների մասին: Այդ տեղեկանքների հիման վրա Աշխատակազմի ղեկավարն ամփոփ տեղեկանք է ներկայացնում Համայնքի ղեկավարին, որը հրապարակվում է Ավագանու հերթական նստաշրջանի առաջին նիստում:

122. Ավագանու մի քանի մշտական հանձնաժողովների իրավասության մեջ մտնող հարցերը կարող են նախապատրաստվել և քննարկվել նրանց կողմից համատեղ:

123. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի, քարտուղարի և անդամների գործառույթները, նիստում հարցերի քննարկման և քվեարկության, համատեղ նիստերի անցկացման, հեռավար եղանակով նիստերի անցկացման, հանձնաժողովի անդամների բացակայությունների հաշվառման կարգերը և հանձնաժողովի գործունեությունը կարգավորող այլ ընթացակարգերը սահմանվում են հանձնաժողովի աշխատակարգով:

124. Անհրաժեշտության դեպքում Ավագանին կարող է ստեղծել ժամանակավոր հանձնաժողովներ, որոնց կազմը, խնդիրները, լիազորությունների շրջանակը, ժամկետները և աշխատակարգը սահմանվում են Ավագանու որոշմամբ:

125. Ժամանակավոր հանձնաժողովներում կարող են ընդգրկվել Ավագանու խմբակցությունների անդամներ, Աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների աշխատակիցներ, Համայնքի բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Ավագանու խմբակցությունների փորձագետներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև այլ անձիք:

126. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են տեղական ինքնակառավարման ոլորտի առանձին հարցերի նախնական քննարկման կամ որոշակի խնդիրների, իրադարձությունների, փաստերի մասին Ավագանուն եզրակացություններ, տեղականքներ, կարծիքներ, վերլուծություններ ներկայացնելու նպատակով:

127. Ժամանակավոր հանձնաժողովի գործունեության արդյունքների մասին հանձնաժողովի նախագահը սահմանված ժամկետում զեկույց է ներկայացնում Ավագանու նիստում: Հանձնաժողովի անդամները, ովքեր ունեն հատուկ կարծիք, իրավունք ունեն այդ մասին հայտարարել Ավագանու նիստում: Ժամանակավոր հանձնաժողովի աշխատանքի արդյունքների մասին զեկույցը խորհրդատվական է: Ժամանակավոր հանձնաժողովի զեկույցի հիման վրա Ավագանին կարող է որոշում կայացնել:

128. Ժամանակավոր հանձնաժողովը դադարեցնում է իր գործունեությունը սահմանված ժամկետում իրեն հանձնարարված խնդիրները կատարելուց հետո կամ ժամկետից շուտ:

VIII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆԻՍՏԵՐԸ

129. Ավագանու հերթական նստաշրջանը գումարվում է փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթին և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին:

130. Ավագանու աշխատանքի հիմնական ձևը նրա նիստերն են: Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ Ավագանու իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստում ընդունվում են նորմատիվ և այլ իրավական ակտեր՝ որոշումների տեսքով: Ավագանու նիստում կարող են ընդունվել նաև ուղերձներ և հայտարարություններ:

131. Նստաշրջանի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս հրավիրվում է Ավագանու առնվազն մեկ նիստ:

132. Ավագանու նիստերը կարող են լինել հերթական և արտահերթ, դռնբաց և դռնփակ, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված կարող են հրավիրվել Ավագանու հեռավար եղանակով նիստեր՝ տեսաժողովի միջոցով:

133. Ավագանու դռնբաց նիստերն անցկացվում են հրապարակային և առցանց հեռարձակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում: Հրապարակային նիստերը կարող են լուսաբանվել ԶԼՄ-ներով:

134. Նիստերի օրերը որոշում է Ավագանին՝ յուրաքանչյուր նիստի ժամանակ սահմանելով հաջորդ նիստի գումարման օրը:

135. Հերթական նիստերը, որպես կանոն, սկսվում են ժամը 11:00-ին, եթե այլ ժամ չի սահմանվում Ավագանու որոշմամբ, և կարող են տևել մինչև ժամը 18:00-ն: Ընդմիջում հայտարարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը վարողի կողմից: Նիստի ժամանակը սպառվելու պատճառով, եթե հնարավոր չի լինում քննարկել օրակարգում ընդգրկված բոլոր հարցերը և Ավագանին իր որոշմամբ չի երկարաձգում նիստի տևողությունը, ապա օրակարգի մնացած հարցերի քննարկումը շարունակվում է հաջորդ աշխատանքային օրը՝ սույն կետում սահմանված ժամերին:

136. Ավագանու նիստերը հրավիրում և վարում է Համայնքի ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը:

137. Ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե նիստի նշանակված ժամից հետո կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում նիստի

իրավագործությունը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու նիստին ներկայացած անդամները: Իսկ եթե նիստի իրավագործությունն ապահովվում է, սակայն կես ժամվա ընթացքում նիստին չի ներկայանում Համայնքի ղեկավարը կամ նրա առաջին տեղակալը, ապա նիստը վարողի չներկայանալու մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու նիստին ներկայացած անդամները, որից հետո նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

138. Ավագանու իրավագործությունն ապահովելու համար նիստի մեկնարկից 30 րոպե առաջ, Աշխատակազմի ներկայացուցիչը սկսում է Ավագանու անդամների գրանցումը՝ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկում (Ձև N 1) նրանց ստորագրությամբ: Ստացված տվյալներն ամփոփելուց հետո Աշխատակազմի ղեկավարը նիստը վարողին է փոխանցում գրանցման թերթիկը: Անհրաժեշտության դեպքում ընդմիջումներից հետո և քվեարկություններից առաջ կարող է իրականացվել Ավագանու իրավագործության ստուգում (կրկնակի գրանցում):

139. Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում նիստին ներկայացած Ավագանու անդամների գրանցումը կատարվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ՝ էլեկտրոնային համակարգի միջոցով:

140. Հեռավար եղանակով անցկացվող Ավագանու նիստերին մասնակցելու համար Ավագանու անդամների գրանցումը, տվյալների ամփոփումը և նիստը վարողին գրանցման արդյունքների մասին ծանուցումը իրականացնում է Աշխատակազմի ներկայացուցիչը՝ տեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ:

141. Ավագանու անդամները պարտավոր են մասնակցել Ավագանու նիստերին:

142. Համայնքի ղեկավարի տեղակալները իրավունք ունեն մասնակցելու Ավագանու նիստերին, արտահերթ ելույթ ունենալու, ինչպես նաև պատասխանելու հարցերին:

143. Ավագանու նիստերին Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու խմբակցությունների հրավերով կարող են մասնակցել, ելույթներ ունենալ և պատասխանել հարցերին նաև Աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցները, ինչպես նաև այլ անձինք: Հրավիրված անձանց ցուցակը նիստից առնվազն երկու օր առաջ փոխանցվում է Աշխատակազմի ղեկավարին, ով անմիջապես ծանուցում է հրավիրված անձանց՝ Ավագանու նիստին մասնակցելու համար:

144. Համայնքի բնակավայրերի վարչական ղեկավարները մասնակցում են Ավագանու նիստերին և իրավունք ունեն առաջարկություններ ներկայացնել Ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

145. Քաղաքացիները, կազմակերպությունների և ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչները, ովքեր ցանկություն են հայտնում Ավագանու հերթական հրապարակային նիստի ժամանակ ներկա գտնվել նիստերի դահլիճում, կարող են Համայնքի ղեկավարին ուղղված գրավոր դիմում ներկայացնել համայնքապետարան կամ այն ուղարկել Աշխատակազմի էլեկտրոնային փոստի հասցեով: Դիմումում նշվում են՝ ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության հասցեն, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը, հեռախոսի համարը, իսկ ՋԼՄ-ների դեպքում՝ նաև լրագրողի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի տվյալները: Դիմումների գրանցումն ավարտվում է Ավագանու նիստին նախորդող օրը՝ ժամը 16:00-ին: Ստացված դիմումները ներկայացվում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու նիստի ընթացքում նիստերի դահլիճում դիմողների ներկայության հնարավորության վերաբերյալ քննարկման և որոշում կայացնելու համար:

146. Ավագանու նիստի ժամանակ նիստերի դահլիճում քաղաքացիների, կազմակերպությունների և ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչների ներկայության հնարավորությունը որոշվում է հաշվի առնելով սանիտարական նորմերի և կանոնների, հրդեհային անվտանգության պահանջների պահպանման, դահլիճում ազատ տեղերի առկայության, ինչպես նաև Ավագանու անդամների և դահլիճում ներկա այլ անձանց անվտանգության ապահովման նկատառումները:

147. Ավագանու նիստերի դահլիճում ներկա գտնվելու թույլտվություն ստացած անձանց անուններն ընդգրկվում են Ավագանու նիստին մասնակցելու համար հրավիրվածների ցուցակում, որը ստորագրում է Համայնքի ղեկավարը: Ցուցակը տեղադրվում է Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի հայտարարությունների բաժնում և փակցվում է համայնքապետարանի վարչական շենքի տեղեկատվական ստենդի վրա՝ Ավագանու նիստին նախորդող օրը մինչև ժամը 18.00-ն: Հրավիրված անձանց ցուցակը Ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է նիստը վարողը:

148. Ավագանու նիստի ժամանակ այցը համայնքապետարանի վարչական շենք իրականացվում է մուտքի սահմանված ռեժիմի համաձայն: Նիստի օրը անձանց թույլատրվում է մուտք գործել նիստերի դահլիճ՝ համաձայն հրավիրված անձանց հաստատված ցուցակի՝ նրանց ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերի ներկայացմամբ: Հրավիրված անձինք դահլիճում զբաղեցնում են իրենց համար նախատեսված տեղերը և պարտավոր են պահպանել սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգը և կարգապահության կանոնները: Ավագանու նիստի մեկնարկից առաջ ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչները տեղեկացնում են նիստը վարողին նիստի ընթացքում աուդիո ձայնագրման, տեսանկարահանման և լուսանկարահանման մասին, որի մասին հայտարարում է նիստը վարողը:

149. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է Համայնքի ղեկավարի, խմբակցությունների, Ավագանու անդամների, բնակավայրերի վարչական ղեկավարների կողմից Աշխատակազմի ղեկավարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ տրամադրած գրավոր հարցերից: Հարցերի նախաձեռնողները Աշխատակազմի ղեկավարին են տրամադրում որոշման նախագիծը, նախագծի ընդունման հիմնավորումը, նախագծի ընդունման դեպքում Համայնքի բյուջեում ծախսերի և եկամուտների էական ավելացման կամ նվազեցման մասին տեղեկանքը, եթե նախագծի ընդունմամբ նախատեսվում է բյուջետային ծախսեր, ապա կցվում է նաև ծախսերի նախահաշիվը, ինչպես նաև՝ ամփոփաթերթ՝ նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների հետևանքով ստացված առարկությունների, դրանց ընդունման կամ չընդունման պատճառների վերաբերյալ: Փաստաթղթերի փաթեթի էլեկտրոնային տարբերակն Աշխատակազմի ղեկավարին է ուղարկվում ՀԿՏՀ-ի միջոցով կամ թղթային փաթեթին կցվում է փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակի կրիչը:

150. Ավագանու քննարկմանը ներկայացվող նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերը, մինչև Ավագանու նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկելը, Աշխատակազմի կողմից ներկայացվում են հանրային քննարկման՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իրավական ակտերի նախագծերի հրապարակման միասնական www.e-draft.am կայքում հրապարակման եղանակով, ինչպես նաև, Ավագանու հաստատած՝ Համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգին համապատասխան քննարկումներ կազմակերպելու միջոցով:

151. Ավագանու նիստի ձևավորված օրակարգի նախագիծն Աշխատակազմի ղեկավարը ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին: Օրակարգի նախագիծը, որի մեջ կարող են ներառված լինել զեկուցվող կամ չզեկուցվող հարցեր Համայնքի ղեկավարի կողմից ստորագրվելուց հետո, Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ, Աշխատակազմի ղեկավարն ապահովում է օրակարգի նախագծի հրապարակումը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը: Այդ տեղեկությունները փակցվում են Համայնքի ղեկավարի, Ավագանու և վարչական ղեկավարների նստավայրում, տարածվում զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքում:

152. Ավագանու անդամներին նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տրամադրվում են հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Նույն ժամկետում նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ:

153. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերի և դրանց կից փաստաթղթերի էլեկտրոնային փաթեթը Ավագանու անդամներին ուղարկվում է նրանց կողմից Աշխատակազմին տրամադրված էլեկտրոնային փոստի հասցեներին կամ ուղարկվում է ՀԿՏՀ-ի միջոցով, իսկ Ավագանու անդամների ցանկության դեպքում՝ փաստաթղթերի փաթեթը առձեռն տրամադրվում է Ավագանու նստավայրում՝ թղթային տարբերակով:

154. Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև Համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան մեկ տոկոսը: Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են Համայնքի՝ դրան կողմ բնակիչները և ներկայացնում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու կողմից ընդունված՝ Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգին համապատասխան: Համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է Ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան Համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում: Նույն նախաձեռնությունը Ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

X. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԸ

155. Ավագանու արտահերթ նիստ գումարվում է Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ: Ավագանու անդամները գրավոր դիմում են Աշխատակազմի ղեկավարին՝ Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնության ձևաթուղթ (Ձև N 5) տրամադրելու խնդրանքով: Ձևաթուղթը համարակալվում է և կնքվում Աշխատակազմի կնիքով: Աշխատակազմի ղեկավարի կողմից ձևաթուղթը (նաև դրա էլեկտրոնային տարբերակը) տրամադրվում է այդ մասին դիմումը ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան երկօրյա ժամկետում: Նշված ժամկետում ձևաթուղթ չտրամադրելու դեպքում՝ այն ինքնուրույն կազմում է Ավագանու անդամը (անդամները)՝ սույն կետի պահանջների պահպանմամբ: Ձևաթղթում նշվում են նախաձեռնողների անուն, ազգանուն, հայրանունները, նրանց ստորագրությունները, արտահերթ նիստի օրակարգը և անցկացման ժամկետը, ինչպես նաև կցվում են օրակարգային հարցերի նախագծերը: Ձևաթուղթը Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց հետո փոփոխման ենթակա չէ: Եթե ձևաթուղթը ստացման պահից 48 ժամվա ընթացքում անհրաժեշտ թվով Ավագանու անդամների ստորագրություններով հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ապա նա գումարում է

արտահերթ նիստ՝ նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում: Ձևաթուղթը սահմանված ժամկետում Համայնքի ղեկավարին չներկայացնելու դեպքում համարվում է մարված:

156. Աշխատակազմի ղեկավարը վարում է Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնության ձևաթղթերի մատյան (Ձև N 6), որի էջերը համարակալվում են և կարվում:

157. Ավագանու արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում, սակայն նախաձեռնությունից ոչ շուտ, քան երեք օրից: Արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել նաև հերթական նստաշրջաններից դուրս:

158. Արտահերթ նիստի օրակարգը, դրանում ընդգրկված հարցերի նախագծերը և դրանց կցված փաստաթղթերը Ավագանու անդամներին, իրավասու մշտական հանձնաժողովին տրամադրվում են արտահերթ նիստը նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում՝ սույն Կանոնակարգի 153-րդ կետով սահմանված ընթացակարգով: Նույն ժամկետում այդ նյութերը պետք է տեղադրվեն Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

159. Արտահերթ նիստն անցկացվում է հերթական նիստերի համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

160. Ավագանու արտահերթ նիստերում քննարկվող որոշումների նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են հերթական նիստերի համար սահմանված համանման պահանջներ:

XI. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԴՌՆՓԱԿ ՆԻՍԵԸ

161. Հատուկ դեպքերում, Ավագանու նիստին ներկա անդամների ծայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող են անցկացվել դռնփակ նիստեր և քննարկումներ:

162. Դռնփակ նիստում, բացի Ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից, իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն Ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

163. Հեռավար եղանակով դռնփակ նիստեր կամ քննարկումներ չեն անցկացվում:

164. Ավագանու դռնփակ նիստին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձինք պարտավոր են լքել նիստերի դահլիճը դռնփակ նիստի ընթացքում:

165. Ավագանու դռնփակ նիստը Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում առցանց չի հեռարձակվում: Ավագանու դռնփակ նիստի արձանագրությունը չի հրապարակվում, իսկ նիստում ընդունված որոշումների եզրափակիչ մասերը հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

166. Ավագանու դռնփակ նիստի ընթացքում արգելվում է օգտագործել լուսանկարչական և տեսանկարահանող սարքեր, հեռախոսային և ռադիոկապի, ինչպես նաև ծայնագրման և տեղեկատվության մշակման սարքավորումներ: ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչներին չի թույլատրվում ներկա գտնվել Ավագանու դռնփակ նիստին:

167. Եթե դռնփակ նիստում քննարկվող հարցը պարունակում է պետական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք, ապա այդ հարցի նախագծի նախապատրաստումը, նիստում ընդունված որոշման, ինչպես նաև նիստի արձանագրության պահպանումը, վերադրվում, փոխանցումը և դրանց հասանելիությունը կատարվում են գաղտնի գործավարության համար սահմանած կանոնների համաձայն:

168. Ավագանու դռնփակ նիստը նախագահողը նիստի սկզբում ծանուցում է Ավագանու անդամներին և հրավիրված անձանց դռնփակ նիստի անցկացման կանոնների մասին և զգուշացնում է պետական և օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիքներ պարունակող տեղեկատվության հրապարակման և տարածման համար պատասխանատվության մասին:

XII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

169. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ: Օրակարգը հաստատվում է Ավագանու որոշմամբ:

170. Օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում և քվեարկվում են ըստ օրակարգում դրանց ներկայացման հաջորդականության՝ առանձին-առանձին՝ հաշվի առնելով դրանց զեկուցվող կամ չզեկուցվող լինելու հանգամանքները:

171. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա Ավագանու անդամների ծայների մեծամասնությամբ, կարող է սահմանվել օրակարգում ընդգրկված հարցերի քննարկման այլ հերթականություն կամ օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

172. Նիստը վարողը՝

1) քվորումի առկայության դեպքում՝ բացում և փակում է Ավագանու նիստը, հրապարակում է Ավագանու նիստի օրակարգի նախագիծը՝ օրակարգային չզեկուցվող հարցերը և զեկուցվող հարցերի քննարկման հաջորդականությունը, ընդ որում օրակարգի հաստատումից հետո, առանց զեկուցման առաջնահերթ քվեարկության են դրվում օրակարգում ընդգրկված չզեկուցվող հարցերը:

2) ղեկավարում է Ավագանու նիստի ընդհանուր ընթացքը, ապահովում է սույն Կանոնակարգի պահանջների կատարումը,

3) ձայն է տալիս զեկուցողներին և համազեկուցողներին,

4) հարցերի և ելույթների համար ձայն է տալիս Ավագանու անդամներին,

5) ձայն է տալիս նիստին հրավիրված անձանց,

6) հայտնում է Ավագանուն ուղղված գրավոր դիմումների, հայտարարությունների և տեղեկատվական նյութերի մասին,

7) Ավագանու որոշում պահանջող հարցերի վերաբերյալ կազմակերպում է քվեարկություն և ձայների հաշվարկ, հրապարակում է քվեարկության արդյունքները,

8) ապահովում է Ավագանու արձանագրային և կազմակերպչական որոշումների կատարումը,

9) Ավագանու նիստի անցկացման հետ կապված հանձնարարականներ է տալիս Աշխատակազմի աշխատակիցներին,

10) ստորագրում է Ավագանու նիստի արձանագրությունը և դրանում ընդունված որոշումները,

11) ընդհատում է նիստը, եթե նիստերի դադարում կարգուկանոն ապահովելն անհնար է դառնում,

12) միջոցներ է ձեռնարկում Ավագանու կարգազանց անդամների և նիստին ներկա այլ անձանց նկատմամբ,

13) օրակարգում ընդգրկված չզեկուցվող հարցերը քվեարկվում են մեկ քվեարկությամբ, ընդ որում՝ Ավագանու անդամի կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ քվեարկությունը համարվում է համապատասխանաբար կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ քվեարկված յուրաքանչյուր նախագծին,

14) չզեկուցվող հարցերի քվեարկությունից հետո զեկուցվող հարցերը քննարկվում են ըստ օրակարգում դրանց ներկայացման հաջորդականության: Համայնքի ղեկավարի պահանջով իր ներկայացրած նախագիծը կարող է քննարկվել արտահերթ: Յուրաքանչյուր հարցի քննարկումը սկսվում է նիստը վարողի կողմից հարցի ներկայացմամբ, ինչպես նաև դրա վերաբերյալ հիմնական և հարակից զեկուցողների անուն-ազգանունների հայտարարմամբ:

173. Կարգազանց են համարվում Ավագանու այն անդամները կամ նիստին ներկա անձինք, ովքեր նիստի ընթացքում ելույթ են ունենում առանց նիստը վարողի թույլտվության, աղմկում են, թույլ տալիս կոպիտ, վիրավորական արտահայտություններ, որոնք վնասում են Ավագանու անդամների և այլ անձանց պատիվն ու արժանապատվությունը, կոչ են անում անօրինական գործողությունների, օգտագործում են կեղծ տեղեկություններ կամ որևէ մեկի հասցեին անհիմն մեղադրանքներ են ներկայացնում, չեն կատարում նիստը վարողի օրինական պահանջները կամ այլ գործողություններով խաթարում նիստի բնականոն ընթացքը:

174. Ավագանու նիստի ընթացքում բջջային հեռախոսների ձայնային ազդանշանը պետք է անջատված լինի:

175. Ավագանու կարգազանց անդամի նկատմամբ նիստը վարողը ձեռնարկում է հետևյալ միջոցները.

1) զգուշացնում է՝ հրապարակելով անունը և ազգանունը,

2) անջատում է խոսափողը,

3) մեկ նիստում զրկում է հարց տալու և ելույթով հանդես գալու իրավունքից,

4) հեռացնում է նիստերի դադարից՝ մինչև տվյալ նիստի ավարտը:

176. Ավագանու հրապարակային նիստերի առցանց հեռարձակումը կարող է ընդհատվել նիստը վարողի հանձնարարությամբ՝ նիստի բնականոն ընթացքը խաթարվելու դեպքում:

177. Նիստի բնականոն ընթացքն ապահովելու համար նիստը վարողը, անհրաժեշտության դեպքում, իրավունք ունի դիմել ոստիկանության, այդ թվում՝ Ավագանու կարգազանց անդամին կամ այլ անձանց նիստերի դադարից հեռացնելու նպատակով:

178. Նիստի ընթացքում նիստը վարողն իրավունք չունի մեկնաբանել քննարկվող հարցի էության վերաբերյալ Ավագանու անդամների ելույթները:

179. Որպես հիմնական զեկուցող ելույթ է ունենում տվյալ հարցի հեղինակը: Այն դեպքում, երբ քննարկվող հարցի հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, խմբակցությունը, Ավագանու անդամը կամ Համայնքի նախաձեռնող բնակիչները, ապա հեղինակի փոխարեն կարող է որպես զեկուցող հանդես գալ նրանց ներկայացուցիչը:

180. Որպես հարակից զեկուցող հանդես է գալիս այն իրավասու մշտական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը, որի իրավասությանն է վերաբերում տվյալ հարցի քննարկումը:

181. Եթե քննարկման դրված իրավական ակտի նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ, ապա հիմնական զեկուցողը հրապարակում է նաև այդ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ պետական-իրավական փորձաքննության եզրակացությունը:

182. Եթե հարցի քննարկումն ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

183. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

1) զեկուցման համար՝ մինչև 15 րոպե.

2) հարցերի և պատասխանների համար՝ մինչև 3-ական րոպե.

3) արձագանքի համար՝ մինչև 1 րոպե.

4) ելույթների համար՝ մինչև 3 րոպե.

5) եզրափակիչ ելույթի համար՝ մինչև 7 րոպե,

6) վարման կարգի վերաբերյալ ելույթների համար՝ մեկական րոպե:

184. Եթե հարցը տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

185. Ավագանու անդամներին **հնարավորություն է տրվում մեկ անգամ հարց** տալու յուրաքանչյուր զեկուցողին:

186. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու կամ հարց տալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ դրա համար հերթագրվում են: Հերթագրումն իրականացնում է Աշխատակազմի ներկայացուցիչը և տվյալները փոխանցում նիստը վարողին: Իսկ Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում հերթագրումը կատարվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ, էլեկտրոնային համակարգով՝ տասը վայրկյանի ընթացքում:

187. Ելույթ ունեցողները կամ հարց տվողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ՝ ըստ հերթագրման հաջորդականության:

188. Նիստը վարողը դադարեցնում է սահմանված ժամանակը գերազանցող Ավագանու անդամի ելույթը կամ հարցը՝ հատկացված ժամանակի ավարտից մեկ րոպե առաջ նախազգուշացնելով այդ մասին:

189. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով:

190. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող նախագիծը, ճշտում է դրա ձևակերպումը և հիշեցնում է, թե ձայների ինչ քանակով կարող է ընդունվել որոշումը:

191. Քվեարկությունն իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ավագանու անդամը կարող է քվեարկել միայն անձամբ՝ կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ ձևով՝ այդ նպատակով տասը վայրկյան բարձրացրած պահելով ձեռքը: Ձայները հաշվում է նիստը վարողը:

192. Քվեարկության ժամանակ ձայների արագ և ճշգրիտ հաշվարկն ապահովելու համար, ինչպես նաև նիստում ընդունված որոշումների ձևակերպման և նիստի արձանագրության մեջ Ավագանու յուրաքանչյուր անդամի քվեարկության արդյունքները ճշգրիտ գրանցելու նպատակով կարող է օգտագործվել քվեարկությունների համար նախատեսված հատուկ ձևաթուղթ (Ձև N 7): Քվեարկությունների ժամանակ ձևաթղթի կիրառումն իրականացվում է Աշխատակազմի ներկայացուցչի միջոցով:

193. Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում՝ Ավագանու անդամը քվեարկում է նիստը վարողի հայտարարությամբ, էլեկտրոնային համակարգի միջոցով՝ տասը վայրկյանի ընթացքում:

194. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և դրանց համապատասխան հայտարարում է՝ որոշումն ընդունվել է կամ չի ընդունվել:

195. Ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած Ավագանու անդամների ազգանունները: Ավագանու որոշումը ստորագրում է նիստը վարողը:

196. Ավագանու նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը: Նիստը կարող է ընդհատվել Ավագանու որոշմամբ կամ Օրենքով նախատեսված դեպքերում: Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

197. Ավագանու որոշումների նախագծերը և ընդունված որոշումները հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում, բացառությամբ Ավագանու դոնփակ նիստերի ժամանակ ընդունվող որոշումների:

198. Ավագանու ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերն ուժի մեջ են մտնում դրանցում սահմանված ժամկետներում, սակայն ոչ շուտ, քան դրանց պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից: Պաշտոնական հրապարակումն ապահովում է Աշխատակազմի ղեկավարը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով նորմատիվ իրավական ակտերի հրապարակման միասնական www.arlis.am կայքում հրապարակելու միջոցով:

199. Ավագանու հայտարարությունները և ուղերձները մեկշաբաթյա ժամկետում ստորագրում և հրապարակում է Համայնքի ղեկավարը: Հրապարակումն իրականացվում է Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու միջոցով:

200. Ավագանու նիստերն արձանագրվում են, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված հեռավար եղանակով նիստերի հրավիրման դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրվում:

201. Ավագանու ընթացակարգային հարցերի վերաբերյալ նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ ընդունվում են արձանագրային որոշումներ, որոնք գրանցվում են Ավագանու նիստի արձանագրության մեջ:

202. Ընթացակարգային որոշումներ կարող են ընդունվել՝

1) նիստի ընդմիջումների կամ հետաձգման մասին.

2) նիստի օրակարգից հարցը հանելու կամ այլ նիստի օրակարգ տեղափոխելու մասին.

3) նիստի օրակարգային հարցի շուրջ քննարկումները հետաձգելու կամ դադարեցնելու մասին.

4) օրակարգային հարցերի քննարկման հերթականությունը փոխելու մասին.

5) ելույթի համար լրացուցիչ ժամանակ տրամադրելու մասին.

6) նիստին հրավիրված անձանց ծայն տալու մասին.

7) Ավագանու անդամների լրացուցիչ գրանցում անցկացնելու մասին.

8) այլ ընթացակարգային հարցերի մասին:

203. Նիստերի արձանագրումը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրումն, ապահովում է Աշխատակազմի ղեկավարը:

204. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են նիստը վարողը, Ավագանու նիստին մասնակցած անդամները և նիստն արձանագրողը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ Ավագանու նիստի արձանագրությունն ստորագրում է նիստը վարողը՝ արձանագրությանը կցելով նիստի տեսաձայնագրությունը, իսկ Ավագանու անդամները նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ արտահայտած իրենց դիրքորոշումը էլեկտրոնային փոստով ներկայացնում են Աշխատակազմին: Դիրքորոշման տպագրված տարբերակը կցվում է նիստի արձանագրությանը:

205. Նիստերի ավարտից հետո՝ յոթ օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների կողմից:

206. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները մեկշաբաթյա ժամկետում տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ, բացառությամբ Ավագանու դոնիակ նիստերի արձանագրությունների:

207. Ավագանու որոշումների և նիստերի արձանագրությունների համարակալումը սկսվում է յուրաքանչյուր նոր գումարման և յուրաքանչյուր օրացուցային տարվա սկզբից՝ թիվ 1-ով: Ավագանու հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունները համարակալվում են շարունակաբար:

208. Ավագանու հրապարակային նիստերի ժամանակ ընդունված որոշումները, ուղերձներն ու հայտարարությունները կարող են հրապարակվել ՁԼՄ-ներով կամ այլ կերպ՝ հասարակայնությանն առավել մատչելի դարձնելու նպատակով:

209. Եթե Ավագանու հերթական նիստի ժամանակ նիստերի դահլիճում ներկա գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք ցանկանում են դիմել Ավագանուն օրակարգային հարցերի կամ համայնքային խնդիրների վերաբերյալ, պետք է իրենց հարցադրումները կամ առաջարկությունները գրավոր ներկայացնեն Աշխատակազմի ղեկավարին՝ նախքան նիստի սկսվելը: Աշխատակազմի ղեկավարը դրանք տրամադրում է նիստը վարողին՝ ըստ ստացման հերթականության: Նիստը վարողը հարցադրումների կամ առաջարկությունների հեղինակներին լսելու հարցը ներկայացնում է Ավագանու որոշմանը:

210. Եթե նիստին ներկա Ավագանու անդամների ծայների մեծամասնությամբ որոշվում է թույլատրել հարցադրումները և առաջարկությունները, ապա նիստի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ հարց ու պատասխանի համար: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ ծայն է տալիս հարցադրումների կամ առաջարկությունների հեղինակներին և դրանց պատասխանելու կամ արձագանքելու համար ցանկություն հայտնած Ավագանու անդամներին:

XIII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

211. Ավագանու անդամի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանված են Օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և սույն Կանոնակարգով:

212. Ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1) առաջարկություններ ներկայացնելու Ավագանու նիստի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

2) նախապատրաստելու և Ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, որոշումների նախագծեր.

3) Համայնքի ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա, Աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության, ինչպես նաև Համայնքի բնակավայրերին վերաբերվող տեղեկատվություն.

4) կատարելու Համայնքի բնակիչների ընդունելություն, կազմակերպելու հանրային հանդիպումներ ու քննարկումներ.

5) Ավագանու և Համայնքի ղեկավարի որոշումները կամ գործողությունները բողոքարկել դատարան, եթե խախտվել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի իրավունքները.

6) վարչական ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն.

213. Ավագանու անդամն իր պարտականությունների կատարման հետևանքով առաջացած ծախսերի դիմաց՝ իր ցանկությամբ և Ավագանու որոշմամբ կարող է ստանալ ամսական դրամական փոխհատուցում: Ծախսերի փոխհատուցում ստանալու ցանկություն հայտնած Ավագանու անդամը գրավոր դիմում է Համայնքի ղեկավարին՝ դիմումին կցելով իր պարտականությունների կատարման հետևանքով առաջացած ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր: Ստացված դիմումների հիման վրա Համայնքի ղեկավարը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում Ավագանու որոշման նախագիծ՝ Ավագանու անդամի կատարած ծախսերի փոխհատուցման մասին: Փոխհատուցման ամսական չափը չի կարող գերազանցել Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի պատգամավորի ամենամսյա պատգամավորական ծախսերի 30 տոկոսը:

214. Համայնքի ղեկավարը Համայնքի բնակիչների ընդունելության, ինչպես նաև հանրային հանդիպումներ և քննարկումներ կազմակերպելու համար յուրաքանչյուր ամիս առնվազն մեկ օր կահավորված սենյակ կամ դահլիճ է հատկացնում Ավագանու անդամին:

215. Ավագանու անդամը պարտավոր է՝

- 1) իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և Համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով.
- 2) մասնակցել Ավագանու նիստերին և քվեարկություններին.
- 3) պարբերաբար հանդիպել բնակչության հետ, նրանց տեղեկացնել Ավագանու աշխատանքների մասին.
- 4) մասնակցել Ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.
- 5) սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել Ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
- 6) օժանդակել Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.
- 7) հեռավար եղանակով անցկացվող Ավագանու նիստի տեսաձայնագրման ընթացքում բանավոր արտահայտել իր դիրքորոշումը, ինչպես նաև էլեկտրոնային փոստի միջոցով հաստատել այն.
- 8) «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածով սահմանված շահերի բախման իրավիճակում չմասնակցել Ավագանու որոշումների քվեարկությանը և այդ մասին գրավոր տեղյակ պահել Ավագանուն կամ Համայնքի ղեկավարին.
- 9) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել Համայնքի ղեկավարին.
- 10) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը.
- 11) իրականացնել Օրենքով, այլ օրենքներով և սույն Կանոնակարգով սահմանված այլ պարտականություններ:

216. Ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝

1) զբաղեցնել որևէ պաշտոն Աշխատակազմում և ղեկավար պաշտոն՝ համայնքային ենթակայության կազմակերպություններում.

2) լինել Համայնքի բնակավայրի վարչական ղեկավար.

3) զբաղեցնել հանրային պաշտոններ կամ հանրային ծառայության պաշտոններ, բացառությամբ համամասնական ընտրակարգով ընտրվող ավագանի ունեցող համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալի, համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի պաշտոնների.

4) զբաղեցնել պետական ոչ առևտրային կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնը:

Սույն կետով սահմանված, ինչպես նաև զինված ուժերում կամ այլ զորքերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում Ավագանու անդամը պարտավոր է մեկշաբաթյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացրած գրավոր դիմումով հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են օրենքով սահմանված կարգով:

217. Ավագանու անդամների և Աշխատակազմի միջև արդյունավետ և օպերատիվ հաղորդակցություն ապահովելու, ինչպես նաև էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունը արագ կազմակերպելու նպատակով Ավագանու անդամներն Աշխատակազմի ղեկավարին են տրամադրում իրենց էլեկտրոնային փոստի հասցեներն ու հեռախոսահամարները: Ավագանու անդամներն Աշխատակազմի ներկայացուցչի միջոցով գրանցվում են որպես ՀԿՏ օգտագործողներ և ստանում համակարգից օգտվողի մուտքանուն և գաղտնաբառ:

218. Ավագանու նիստից կամ քվեարկություններից բացակայելու մասին Ավագանու անդամը նախապես տեղեկացնում է Աշխատակազմի ղեկավարին՝ նշելով բացակայության պատճառը: Աշխատակազմի ղեկավարն Ավագանու նիստի սկզբում հրապարակում է Ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որն արձանագրվում է:

219. Ավագանու նիստերից կամ քվեարկությունից բացակայության պատճառի մասին սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով Ավագանու անդամի կողմից Աշխատակազմի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում՝ բացակայությունը համարվում է անհարգելի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նա հետագայում հիմնավորում է իր բացակայությունների հարգելի լինելու հանգամանքները:

220. Մշտական հանձնաժողովների նախագահները յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին Աշխատակազմի ղեկավարին են ներկայացնում հանձնաժողովների նիստերից Ավագանու անդամների բացակայությունների մասին տեղեկանք, որտեղ նշվում են բացակայությունների պատճառները:

221. Ավագանու նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից բացակայությունները կարող են համարվել հարգելի, եթե Ավագանու անդամը հիմնավորում է հիվանդության, գործուղման մեջ գտնվելու, Հայաստանի Հանրապետությունում չգտնվելու, անձնական, ընտանեկան կամ աշխատանքային արտակարգ իրավիճակների հետ կապված հանգամանքները:

222. Աշխատակազմի ղեկավարը վարում է Ավագանու անդամների բացակայությունների հաշվառման մատյան (Ձև N 8), որի հիման վրա յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին Համայնքի ղեկավարին տեղեկանք է ներկայացնում Ավագանու նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից Ավագանու անդամների բացակայությունների մասին:

XIV. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅՈՒՆԸ

223. Ավագանու անդամն իր գործունեությունն իրականացնելիս հետևում է հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձանց համար «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված բարեվարքության պահանջներին:

224. Ավագանու անդամի բարեվարքությունը ներառում է.

1) վարքագծի սկզբունքները,

2) պաշտոնական պարտականությունների իրականացման հետ կապված նվերներ ընդունելու սահմանափակումները,

3) անհամատեղելիության պահանջները,

4) շահերի բախումը,

5) այլ սահմանափակումները:

225. Ավագանու անդամն իր վարքագիծը դրսևորելիս հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա.

1) հանրությանը ծառայելու գիտակցումը,

2) հավատարմությունը հանրային շահին,

3) բարեկրթությունը և հարգալիրությունը,

4) բարեխղճությունը,

5) օբյեկտիվությունը:

226. Իր լիազորություններն իրականացնելիս Ավագանու անդամը գործում է ի շահ Համայնքի բնակիչների և ի նպաստ հանրության բարօրության: Իր շփումներում Ավագանու անդամը դրսևորում է իր պաշտոնին վայել վարքագիծ, բարեկրթ վերաբերմունք, գործում է ազնիվ և բարեխիղճ, դրսևորում է անկողմնակալություն՝ բացառելով որևէ խտրականություն:

XV. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ, ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

227. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են, եթե՝

1) դադարել են Ավագանու լիազորությունները.

2) նա կորցրել է Ավագանու ընտրական իրավունքը.

3) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նա անգործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած է ճանաչվել.

4) նա Ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու վերաբերյալ դիմում է ներկայացրել.

5) նա Ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու պահից մեկ շաբաթվա ընթացքում այդ մասին գրավոր չի տեղեկացրել Համայնքի ղեկավարին.

6) նա հրաժարական է տվել:

228. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարում են, եթե նա մահացել է:

229. Սույն Կանոնակարգի 227-րդ կետով նախատեսված դեպքերում, բացառությամբ 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքի, համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա Համայնքի ղեկավարը կազմում է Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին արձանագրություն և յոթ աշխատանքային օրվա ժամկետում ուղարկում է համապատասխան տարածքային ընտրական հանձնաժողով:

230. Ավագանու անդամը հրաժարականի մասին իր դիմումը անձամբ ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին, որն այն հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում: Ավագանու անդամի կողմից իր դիմումն անձամբ Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելու անհնարինության դեպքում հրաժարականի դիմումը ներկայացնում է խմբակցության ղեկավարը կամ Ավագանու անդամի ներկայացուցիչը:

231. Մանդատից հրաժարված կամ ընտրված և լիազորությունները վաղաժամկետ դադարած Ավագանու անդամի մանդատը տարածքային ընտրական հանձնաժողովի արձանագրությամբ՝ այդ մասին հանձնաժողովին իրազեկելուց հետո մեկ շաբաթյա ժամկետում տրվում է այդ կուսակցության ընտրական ցուցակի հերթական հաջորդող թեկնածուին: Եթե վերջինս հրաժարվում է մանդատից, ապա նա հանվում է թեկնածուների ցուցակից: Եթե ցուցակում այլ թեկնածու չկա, ապա այդ մանդատը մնում է թափուր:

232. Եթե Ավագանու անդամը մեկ հերթական նստաշրջանի ընթացքում անհարգելի պատճառով բացակայել է Ավագանու նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից կամ հանձնաժողովի նիստերի կեսից, Համայնքի ղեկավարը հաջորդ նստաշրջանի առաջին հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում Ավագանու որոշման նախագիծ՝ Ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին, որն ընդունվում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Որոշման նախագիծն կցվում են նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից Ավագանու անդամի բացակայությունների արձանագրված պատճառները:

233. Յուրաքանչյուր Ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

XXVI. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

234. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը կարող է վաղաժամկետ դադարեցնել Ավագանու լիազորությունները, եթե՝

1) հերթական նստաշրջանի ընթացքում Ավագանու նիստերը երեք ամսից ավելի չեն գումարվում.

2) հերթական նստաշրջանի ընթացքում Ավագանին երեք ամսից ավելի իր քննարկած հարցերի վերաբերյալ որևէ որոշում չի կայացնում.

3) Ավագանին հերթական նստաշրջանի երեք ամսվա ընթացքում Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած արտահերթ քննարկման ենթակա նախագծի վերաբերյալ որոշում չի կայացնում:

Սույն կետով սահմանված դեպքերում Համայնքի ղեկավարը կազմում է արձանագրություն, որը ներկայացնում է մարզպետարան:

235. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը վաղաժամկետ դադարեցնում է Ավագանու լիազորությունները, եթե «Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքի 142.2-րդ կամ 142.3-րդ հոդվածով սահմանված կարգով նիստը գումարելուց հետո՝ երկշաբաթյա ժամկետում Համայնքի ղեկավար չի ընտրվում: Այդ դեպքերում Ավագանին կազմում է արձանագրություն, որը ստորագրում են նիստին ներկա Ավագանու անդամները: Արձանագրությունը Աշխատակազմի ղեկավարն ուղարկում է մարզպետարան:

236. Ավագանու լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին որոշման հետ միաժամանակ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը նշանակում է Ավագանու արտահերթ ընտրություններ:

237. Ավագանին շարունակում է իր լիազորությունների իրականացումը մինչև նորընտիր Ավագանու առաջին նիստը:

238. Ավագանու լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո Ավագանին իրավունք չունի նշանակելու տեղական հանրաքվե, անվտանգություն հայտնելու Համայնքի ղեկավարին, ընդունելու կամ փոփոխելու Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու տարեկան ծրագիրը:

XXVII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

239. Համայնքի ղեկավարի արտահերթ ընտրություն անցկացվում է Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարելու հիմքով այդ պաշտոնը թափուր մնալու դեպքում:

240. Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարում են, եթե նա՝

1) կորցրել է Ավագանու անդամի ընտրական իրավունքը.

2) Համայնքի ղեկավարի պաշտոնի հետ անհամատեղելի պաշտոն է զբաղեցնում.

3) հրաժարական է տվել.

4) կորցրել է Ավագանու անդամի լիազորությունը.

5) ստացել է այլ երկրի քաղաքացիություն.

6) մահացել է:

Սույն կետով սահմանված հանգամանքների առաջացման հիմքերը ներկայացվելուց հետո Ավագանին կազմում է արձանագրություն:

241. Համայնքի ղեկավարի պաշտոնը թափուր մնալուց հետո Ավագանու սահմանած ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մեկամսյա ժամկետում անցկացվում է Համայնքի ղեկավարի արտահերթ ընտրություն: Արտահերթ ընտրության օրը նշանակվում է Ավագանու որոշմամբ:

242. Արտահերթ ընտրության ժամանակ Համայնքի ղեկավարի թեկնածուներ առաջադրում են Ավագանու խմբակցությունները:

243. Համայնքի ղեկավարի արտահերթ ընտրությունն անցկացվում է սույն Կանոնակարգի 33-56-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգով:

244. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությունը կազմակերպվում է սույն Կանոնակարգի 4-րդ գլխով սահմանված կարգով:

245. Համայնքի ղեկավարը, անկախ իր ընտրության ժամկետից, պաշտոնավարում է մինչև Ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտը:

XVIII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԱՆՎՍՏԱՀՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅՏՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

246. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու որոշման նախագիծ կարող է ներկայացնել Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը: Որոշման նախագիծը ներառում է Ավագանու այն անդամի անունը, ազգանունը, որին նախաձեռնող խումբն առաջադրում է որպես Համայնքի ղեկավարի թեկնածու: Որոշման նախագիծը պետք է ստորագրեն նախաձեռնող խմբի բոլոր անդամները:

247. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծը հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ինչպես նաև Ավագանու խմբակցությունների ղեկավարներին, ովքեր այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում են իրենց խմբակցությունների անդամներին:

248. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացվելուց հետո՝ 36 ժամվա ընթացքում, նախաձեռնող խմբի մեջ չմտնող Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը կարող է ևս ներկայացնել Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծ՝ առաջադրելով Համայնքի ղեկավարի այլ թեկնածու:

249. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնելուց հետո՝ երրորդ աշխատանքային օրը՝ ժամը 10:00-ին, օրենքի ուժով հրավիրվում է Ավագանու նիստ, որում գաղտնի քվեարկությամբ որոշվում է Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու հարցը:

250. Քվեարկությունն անցկացվում է գաղտնի՝ քվեաթերթիկների միջոցով, որոնցում ընդգրկվում է Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագծով առաջադրված թեկնածուն, իսկ եթե այդպիսի նախագծերը մեկից ավելի են, ապա համապատասխան քանակով թեկնածուները:

251. Գաղտնի քվեարկությունը կազմակերպում է նիստը վարողը՝ Աշխատակազմի օժանդակությամբ:

252. Գաղտնի քվեարկության քվեաթերթիկները (Ձև N 9, Ձև N 10) Աշխատակազմի ներկայացուցիչը տպագրում է Ավագանու նիստին ներկա անդամների քանակով և կնքում Աշխատակազմի կնիքով: Քվեաթերթիկները և Ավագանու անդամների ցուցակը Աշխատակազմի ներկայացուցիչը տրամադրում է նիստը վարողին:

253. Մինչև քվեարկությունը սկսելը, Աշխատակազմի ներկայացուցիչն Ավագանու անդամների ներկայությամբ փակում է քվեատուփը և կնքում Աշխատակազմի կնիքով: Քվեատուփը զետեղվում է Ավագանու նիստերի դահլիճում՝ բոլորի համար տեսանելի վայրում:

254. Աշխատակազմը պայմաններ է ստեղծում Ավագանու անդամների գաղտնի քվեարկելու համար:

255. Նիստը վարողը ներկայացնում է քվեաթերթիկի ձևանմուշը և քվեարկելու կարգը:

256. Քվեարկության սկիզբը հայտարարելուց հետո, նիստը վարողը գաղտնի քվեարկության քվեաթերթիկը Ավագանու անդամին է հանձնում ըստ ցուցակի, որտեղ վերջինս ստորագրում է իր անվան դիմաց:

257. Յուրաքանչյուր Ավագանու անդամ քվեարկում է անձամբ և ունի մեկ ձայնի իրավունք:

258. Ավագանու անդամը քվեաթերթիկը լրացնում է գաղտնի քվեարկության համար հարմարեցված տարածքում, որից հետո ծավալած քվեաթերթիկը գցում է քվեատուփի մեջ:

259. Քվեարկության ավարտը հայտարարելուց հետո նիստը վարողը՝ Աշխատակազմի ներկայացուցիչի օժանդակությամբ, բացում է գաղտնի քվեարկության տուփը, դուրս է բերում քվեաթերթիկները և հաշվում ձայները, որի համար յուրաքանչյուր խմբակցությունից մեկական ներկայացուցիչ հրավիրում է մասնակցելու քվեարկության արդյունքները հաշվելու և ամփոփելու գործընթացին:

260. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն է հայտնվում, եթե առաջադրված թեկնածուն (թեկնածուներից մեկը) ստանում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը:

261. Քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու և գործող Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին կամ.

2) Համայնքի ղեկավարին անվստահություն չհայտնելու մասին:

Սույն կետի 1-ի ենթակետով սահմանված դեպքում Ավագանին ընդունում է որոշում՝ գաղտնի քվեարկության արդյունքներով Համայնքի ղեկավար ընտրվելու և գործող Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին:

Սույն կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված դեպքում Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը համարվում է չընդունված, որը գրանցվում է Ավագանու նիստի արձանագրության մեջ:

262. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու դեպքում գործող Համայնքի ղեկավարը վայր է դնում իր լիազորությունները, իսկ նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնում է մեկշաբաթյա ժամկետում:

263. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությունը կազմակերպվում է սույն Կանոնակարգի 4-րդ գլխով սահմանված կարգով:

264. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծ ներկայացնելու նախաձեռնություն կարող է ցուցաբերվել Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց կամ անվստահության հարցը քննարկելուց ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո:

265. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու առաջարկություն չի կարող ներկայացվել ռազմական կամ արտակարգ դրության ժամանակ:

XIX. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՎ ՀԵԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

266. Յուրաքանչյուր տարի Համայնքի՝ հաջորդ տարվա բյուջեն հաստատում է Ավագանին: Ավագանին Համայնքի բյուջեում փոփոխություններ է կատարում Համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատում է Ավագանին:

267. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը Ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն Ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա Համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

268. Համայնքի ղեկավարը Ավագանուն ներկայացնում է բյուջեի նախագիծը, պատասխանում է Ավագանու անդամների հարցերին:

269. Ավագանու անդամները և խմբակցությունները բյուջեի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են Ավագանու նիստում: Եթե Ավագանու անդամի առաջարկությունը նախատեսում է նոր ծախսեր, ապա նա պարտավոր է նշել համապատասխան ֆինանսական միջոցների աղբյուրները: Համայնքի ղեկավարը քննարկումներից հետո կարող է վերցնել մինչև մեկ շաբաթ ժամանակ՝ ներկայացված նախագծի մեջ համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար, որից հետո Համայնքի ղեկավարը հրավիրում է Ավագանու նիստ և ներկայացնում է իր դիրքորոշումը բյուջեի՝ Ավագանու առաջարկած փոփոխությունների վերաբերյալ: Բյուջեի նախագիծը Համայնքի ղեկավարի ընդունած փոփոխություններով քվեարկության է դրվում ամբողջությամբ: Չընդունվելու դեպքում նոր բյուջեի նախագծի քննարկման ժամկետները կարող է որոշել Ավագանին՝ համաձայնեցնելով Համայնքի ղեկավարի հետ, կամ Համայնքի ղեկավարը՝ հրավիրելով արտահերթ նիստ:

270. Եթե Ավագանին մինչև տարվա սկիզբը բյուջեն չի ընդունում, ապա ծախսերը կատարվում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով: Այդ դեպքում Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է կատարել նախկինում կնքած պայմանագրերից բխող պարտավորությունները, չիրականացնել նոր ներդրումներ, իսկ ծախսերը կատարել նախորդ տարվա յուրաքանչյուր ամսում կատարված ծախսերից ոչ ավելի:

271. Համայնքի ղեկավարը եռամսյակը մեկ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա տասնհինգը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդում է ներկայացնում Ավագանուն:

272. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունն Ավագանուն է ներկայացնում մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի մեկը՝ նախնական քննարկումներ անցկացնելու համար:

273. Ավագանու նիստում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը քննարկվում և ընդունվում է բյուջեի նախագծի քննարկման և ընդունման համար սահմանված կարգով՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի քսանը:

274. Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման և հաստատման հետ կապված՝ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքով:

275. Համայնքի ղեկավարը մշակում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ չորս ամսվա ընթացքում, ներկայացնում Ավագանու հաստատմանը: Նոր ձևավորված Համայնքի դեպքում, Համայնքի ղեկավարը մշակում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և ներկայացնում Ավագանու հաստատման իր լիազորությունները ստանձնելու օրվանից հետո՝ հինգ ամսվա ընթացքում:

276. Ավագանին քննարկում է ներկայացված ծրագիրը, անհրաժեշտության դեպքում դրա մեջ կատարում փոփոխություններ կամ լրացումներ և ընդունում է այն նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների կեսից ավելիով: Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից՝ հաշվետու տարում Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը Համայնքի ղեկավարի ներկայացնելուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

277. Համայնքի ղեկավարը մինչև Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի կամ տարեկան բյուջեի նախագծերը Ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ կամ քննարկումներ: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ Համայնքի ղեկավարը Ավագանուն տրամադրում է տեղեկատվություն:

XX. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱԿՈՐ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ (ԶՐԿԵԼՈՒ) ԿԱՐԳԸ

278. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է Օրենքով:

279. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են Համայնքի բարօրությանը, ակնառու ներդրում ունեն Համայնքի տնտեսական, սոցիալական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում՝ անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից:

280. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկ Ավագանուն կարող է ներկայացնել Համայնքի ղեկավարը:

281. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) միջնորդությամբ Համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել Ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

282. Միջնորդություն ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

283. Ստացված միջնորդությունները Համայնքի ղեկավարն ուսումնասիրում է դրանք ստանալուց հետո մեկամսյա ժամկետում և իր հիմնավորումներով ներկայացնում է Ավագանու քննարկմանը: Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին որոշումն Ավագանին ընդունում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

284. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

285. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին Ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է ԶԼՄ-ների միջոցներով:

XXI. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

286. Սույն Կանոնակարգում ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում կարող է կատարվել Ավագանու որոշմամբ՝ չհակասելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Օրենքին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին:

287. Սույն Կանոնակարգով չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 23.12.2025թ.

թիվ 10-Լ որոշմամբ

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 08.09.2026թ.

թիվ 210-Լ որոշմամբ

**«ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

1. Աշխատակազմի ղեկավար

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին
2. Գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին
3. Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին
4. Գնումների բաժին
5. Եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժին
6. Իրավաբանական բաժին
7. Արտաքին կապերի, զարգացման ծրագրերի և տուրիզմի բաժին
8. Լրատվության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
9. Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին
10. Սոցիալական ծրագրերի և առողջապահության հարցերի բաժին
11. Փաստաթղթաշրջանառության և մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին
12. Զորահավաքային և քաղաքացիական պաշտպանության հարցերի բաժին

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա.ՄԵՆԱԿՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2
Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 23.12.2025թ.
թիվ 10-Լ որոշմամբ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 10.02.2026թ.
թիվ 30-Լ որոշմամբ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 22.04.2026թ.
թիվ 69-Լ որոշմամբ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 24.06.2026թ.
թիվ 144-Լ որոշմամբ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատված է ՀՀ Արմավիրի մարզի
Վաղարշապատ համայնքի
ավագանու 08.09.2026թ.
թիվ 210-Լ որոշմամբ

«Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական
հիմնարկի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

1. Աշխատակիցների քանակը 272

Հ/Հ	Հաստիքը	Միավոր	Դրույքաչափ	Աշխատավարձի ֆոնդ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
1	Համայնքի ղեկավար	1	710000	710000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1	576000	576000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2	576000	1152000
4	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալի օգնական	1	350000	350000
5	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	3	480000	1440000
6	Համայնքի ղեկավարի օգնական	3	450000	1350000
7	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	1	440000	440000
8	Ավագանու խմբակցության փորձագետ	2	150000	300000
Ընդամենը		14		6318000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
1	Աղալնատուն բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	430000	430000
2	Ամբերո բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
3	Ագեջատ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
4	Աղազած բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	430000	430000
5	Աղալուս բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	430000	430000
6	Գեղակերտ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	430000	430000
7	Դաշտ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
8	Դոդս բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
9	Լեռնամեծ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
10	Ծաղկալանջ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
11	Ծաղկունք բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
12	Ծիածան բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
13	Հայթաղ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	430000	430000
14	Հովտամեծ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
15	Մոնթեման բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
16	Մրգաստան բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
17	Շահումյան բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	400000	400000
18	Ոսկեհատ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1	430000	430000
Ընդամենը		18		7380000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				
Աշխատակազմ				
1	Աշխատակազմի ղեկավար	1	576000	576000
Ընդամենը		1		576000
Ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին				
1	Բաժնի պետ	1	430000	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ	1	370000	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	8	300000	2400000
4	Առաջատար մասնագետ	8	250000	2000000
Ընդամենը		18		5200000
Գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին				
1	Բաժնի պետ	1	430000	430000
2	Գլխավոր մասնագետ	2	300000	600000
3	Առաջատար մասնագետ	1	250000	250000
4	առաջին կարգի մասնագետ	1	220000	220000
Ընդամենը		5		1500000
Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին				
1	Բաժնի պետ	1	430000	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ-գլխավոր հաշվապահ	1	370000	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	3	300000	900000
4	Առաջատար մասնագետ	4	250000	1000000
5	առաջին կարգի մասնագետ	3	220000	660000
Ընդամենը		12		3360000

Գնումների բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ	1	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	2	300000
4	Առաջատար մասնագետ	3	250000
5	առաջին կարգի մասնագետ	1	220000
Ընդամենը		8	2370000
Եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման, առևտրի, սպասարկման և զուվազդի բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ	1	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	2	300000
4	Առաջատար մասնագետ	2	250000
5	առաջին կարգի մասնագետ	15	220000
Ընդամենը		21	5200000
Իրավաբանական բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ	1	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	2	300000
4	Առաջատար մասնագետ	4	250000
5	առաջին կարգի մասնագետ	2	220000
Ընդամենը		10	2840000
Արտաքին կապերի, զարգացման ծրագրերի և տուրիզմի բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Գլխավոր մասնագետ	2	300000
3	Առաջատար մասնագետ	1	250000
4	առաջին կարգի մասնագետ	1	220000
Ընդամենը		5	1500000
Լրատվության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Գլխավոր մասնագետ	1	300000
3	Առաջատար մասնագետ	2	250000
4	առաջին կարգի մասնագետ	4	220000
Ընդամենը		8	2110000
Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ	1	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	4	300000
4	Առաջատար մասնագետ	4	250000
5	առաջին կարգի մասնագետ	3	220000
Ընդամենը		13	3660000
Սոցիալական ծրագրերի և առողջապահության հարցերի բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Գլխավոր մասնագետ	3	300000
3	Առաջատար մասնագետ	2	250000
4	առաջին կարգի մասնագետ	2	220000
Ընդամենը		8	2270000
Փաստաթղթաշրջանառության և մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին			
1	Բաժնի պետ	1	430000
2	Բաժնի պետի տեղակալ	1	370000
3	Գլխավոր մասնագետ	3	300000
4	Առաջատար մասնագետ	4	250000
5	Առաջատար մասնագետ (Աղավառումն բնակավայրի օպերատոր)	1	250000
6	Առաջատար մասնագետ (Արագած բնակավայրի օպերատոր)	1	250000
7	Առաջատար մասնագետ (Արշալույս բնակավայրի օպերատոր)	1	250000
8	Առաջատար մասնագետ (Գեղակերտ բնակավայրի օպերատոր)	1	250000
9	Առաջատար մասնագետ (Հայթաղ բնակավայրի օպերատոր)	1	250000
10	Առաջատար մասնագետ (Ոսկեհատ բնակավայրի օպերատոր)	1	250000
11	առաջին կարգի մասնագետ (Աղավառումն բնակավայրի օպերատոր)	1	220000
12	առաջին կարգի մասնագետ (Ամբերդ բնակավայրի օպերատոր)	2	220000
13	առաջին կարգի մասնագետ (Այգեշատ բնակավայրի օպերատոր)	2	220000

14	առաջին կարգի մասնագետ (Արագած բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
15	առաջին կարգի մասնագետ (Արշալույս բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
16	առաջին կարգի մասնագետ (Գեղակերտ բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
17	առաջին կարգի մասնագետ (Դաշտ բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
18	առաջին կարգի մասնագետ (Դոդա բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
19	առաջին կարգի մասնագետ (Լեռնամերձ բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
20	առաջին կարգի մասնագետ (Ծաղկալանջ բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
21	առաջին կարգի մասնագետ (Ծաղկունք բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
22	առաջին կարգի մասնագետ (Ծիածան բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
23	առաջին կարգի մասնագետ (Հայթաղ բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
24	առաջին կարգի մասնագետ (Հովտամեջ բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
25	առաջին կարգի մասնագետ (Մոնթեական բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
26	առաջին կարգի մասնագետ (Մրգաստան բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
27	առաջին կարգի մասնագետ (Շահումյան բնակավայրի օպերատոր)	2	220000	440000
28	առաջին կարգի (Ոսկեհատ բնակավայրի օպերատոր)	1	220000	220000
29	երկրորդ կարգի մասնագետ (Լեռնամերձ բնակավայր)	1	190000	190000
30	երկրորդ կարգի մասնագետ (Մոնթեական բնակավայր)	1	190000	190000
Ընդամենը		45		10740000
Զորահավաքային և քաղաքացիական պաշտպանության հարցերի բաժին				
1	Բաժնի պետ	1	430000	430000
2	Գլխավոր մասնագետ	2	300000	600000
3	Առաջատար մասնագետ	1	250000	250000
4	առաջին կարգի մասնագետ	1	220000	220000
Ընդամենը		5		1500000
ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ				
1	Տեխնիկական սպասարկման պատասխանատու	1	430000	430000
2	Տնտեսվար	2	220000	440000
3	Գործավար	2	220000	440000
4	Գործավար	5	180000	900000
5	Ավագանու խմբակցության գործավար	3	120000	360000
6	Վարորդ	1	300000	300000
7	Վարորդ	1	250000	250000
8	Վարորդ	3	200000	600000
9	Սանտեխնիկ-հյուան	1	192000	192000
10	Էլեկտրիկ	1	192000	192000
11	Անվտանգության հսկիչ	4	160000	640000
12	Փականագործ	1	190000	190000
13	Բանվոր	4	170000	680000
14	Հավաքարար	28	130000	3640000
15	Պահակ	19	115000	2185000
Ընդամենը		76		11439000
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ				
1	անասնաբույժ	5	170000	850000
Ընդամենը		5		850000
Ընդամենը		272		68813000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՄԵՆԱԿՅԱՆ





ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 211-Լ

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 22 ԱՊՐԻԼԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 73-Լ ԵՎ 24 ՀՈՒՆԻՍԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԹԻՎ 150-Լ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

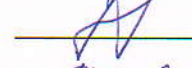
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասին 42-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Համայնքի Ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 22.04.2026 թվականի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խոյի բժշկական ամբուլատորիա» և «Ոսկեհատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները միաձուլման ձևով վերակազմակերպելու, միաձուլման արդյունքում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու և կանոնադրությունը հաստատելու մասին» թիվ 73-Լ որոշումը և Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 24.06.2026 թվականի ««Ոսկեհատի բժշկական ամբուլատորիա» և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խոյի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները միացման ձևով վերակազմակերպման, նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 22.04.2026 թվականի թիվ 73-Լ որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 150-Լ որոշումը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մելսյան Արգիշտի Մելսյակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդմիլ Գրիշայի		_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____

6. Խոստելիայան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելիսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի
26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

(Handwritten signatures in blue ink, mostly illegible)

(Handwritten signatures in blue ink, mostly illegible)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

(Handwritten signature in blue ink)

Ա. ՄԵՆԱԿՅԱՆ





ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 212-Լ

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԽՈՅԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ԵՎ «ՈՍԿԵՀԱՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՄԻԱԶՈՒԼՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ, ՄԻԱԶՈՒԼՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 42-րդ կետերով, 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով և 81-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 63-րդ հոդվածի, 64-րդ հոդվածի 1-ին մասով, 65-րդ հոդվածով և «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ և 24-րդ հոդվածներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խոյի բժշկական ամբուլատորիա», «Ոսկեհատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների համապատասխան դրույթները՝ հաշվի առնելով միաձուլման ձևով վերակազմակերպելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խոյի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (պետական գրանցման համարը՝ 222.215.1366380) և «Ոսկեհատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (պետական գրանցման համարը՝ 99.215.840986) միաձուլման ձևով վերակազմակերպել՝ ստեղծելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Սահմանել, որ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խոյի բժշկական ամբուլատորիա» և «Ոսկեհատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների իրավահաջորդը Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն է, և վերջինիս են անցնում միաձուլված իրավաբանական անձանց իրավունքներն ու պարտականությունները՝ փոխանցման ակտերին համապատասխան.

2) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության գործունեության առարկան համայնքի բնակչությանը բժշկական օգնության և սպասարկման գործունեության իրականացումն է.

3) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության գործունեության նպատակներն են՝

ա. Բնակչության առողջության պահպանումը և բարելավումը,

բ. Առողջ ապրելակերպի քարոզչությունը,

գ. Հիվանդությունների կանխարգելումը,

դ. Կանխարգելիչ պատվաստումների իրականացումը՝ ըստ ազգային օրացույցի,

ե. Ուղեգրում՝ մասնագիտական և լաբորատոր գործիքային ծառայությունների,

զ. Առողջապահական կրթությունը,

է. Թերապևտիկ սոմատիկ հիվանդությունների բուժումը,

ը. Սկրինինգային հետազոտությունների իրականացումը,

թ. Հղիների նախածննդյան և հետծննդյան ընթացքի վարումը,

ժ. Պետության կողմից երաշխավորված անվճար և արտոնյալ պայմաններով տրամադրվող դեղորայքի տրամադրումը,

ի. Պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնելը,

4) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմինը Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարն է՝ հետևյալ լիազորություններով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, օրենքին և կազմակերպության կանոնադրությանը համապատասխան ստեղծում է կազմակերպության հիմնարկներ, մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ.

բ. Կազմակերպության կանոնադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է կազմակերպության կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, ըստ անհրաժեշտության՝ հանդես է գալիս հիմնադրի անունից.

գ. Վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ.

դ. Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները.

ե. Լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

զ. Վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության, կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանման նկատմամբ.

է. Օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս համայնքային կազմակերպության գույքի օտարման կամ օգտագործման հանձման համար.

ը. Հաստատում է կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը, տարեկան հաշվեկշիռը, տարեկան ֆինանսական և այլ հաշվետվություններ.

թ. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

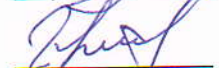
3. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

4. Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարին՝

1) Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո երկամսյա ժամկետում հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով և անհատույց օգտագործման իրավունքով հանձնվող գույքի կազմը, արժեքը, հաստատել միաձուլման պայմանագիրը, փոխանցման ակտերը:

2) Սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված աշխատանքները կատարելուց հետո երկամսյա ժամկետում ապահովել միաձուլվող կազմակերպությունների գործունեության դադարման և միաձուլման արդյունքում ստեղծվող Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության պետական գրանցումը, գույքի հանձնման և ընդունման աշխատանքները, հաստատել գույքի հանձնման-ընդունման ակտերը:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի			
2.	Յայլոյան Լյուդիկ Գրիշայի			
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի			
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի			
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի			
6.	Խոստեփյան Նորայր Պողոսի			
7.	Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի			
8.	Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի			
9.	Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի			
10.	Եղիազարյան Գևորգ Սահակի			
11.	Եփրեմյան Արթուր Մեխակի			
12.	Գրիգորյան Լուսինե Զավենի			
13.	Մովսիսյան Կարեն Սամվելի			
14.	Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի			
15.	Ռապյան Լիզա Յաշայի			
16.	Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի			
17.	Մամոն Ավդալայի Սադոյան			
18.	Աննա Մարատի Գևորգյան			
19.	Պատուրյան Էմմա Մայիսի			

- 20. Թամազյան Էդգար Վարդանի _____
- 21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի _____
- 22. Դավթյան Արմեն Աղասու _____
- 23. Արշակյան Աննա Հակոբի _____
- 24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի _____
- 25. Մարկոսյան Լևոն Հայկի _____
- 26. Հակոբյան Հարություն Վազգենի _____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. Վազգենյան

Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



Կազմված է 08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

08 ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 2026Թ.

ԹԻՎ 212-Լ ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԳԵՇԻ ՄԵԽԱԿՅԱՆ

Կ.Տ.

« _____ » 20 _____ թ.

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2 ՕՐԻՆԱԿԻՑ
ՕՐԻՆԱԿ _____

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ _____

ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ _____

« _____ » _____ 20 _____ թ.

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
«ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Համայնքային կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2026 թվականի սեպտեմբերի 8-ի թիվ 212-Լ որոշման համաձայն, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խոյի բժշկական ամբուլատորիա» (գրանցված է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 26.01.2024թ., գրանցման համարը՝ 222.215.1366380, հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 04452417, գտնվելու վայրի հասցեն՝ Արմավիրի մարզ, Վաղարշապատ համայնք, Արագած բնակավայր, 19-րդ փողոց, 1 շենք) և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Ոսկեհատի բժշկական ամբուլատորիա» (գրանցված է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 29.12.2014թ., գրանցման համարը՝ 99.215.840986, հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 04708954, գտնվելու վայրի հասցեն՝ Արմավիրի մարզ, Վաղարշապատ համայնք, Ոսկեհատ բնակավայր), համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների միաձուլման ձևով վերակազմակերպման արդյունքում և հանդիսանում է վերջիններիս իրավահաջորդը, որին էլ փոխանցվում են բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները՝ փոխանցման ակտերի համաձայն:

2. Համայնքային կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում նրա՝ օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից սկսած:

3. Համայնքային կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքն է՝ ի դեմս Վաղարշապատ համայնքի ավագանու:

4. Համայնքային կազմակերպության կառավարման լիազոր մարմինն է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարը (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին), որն ունի Համայնքային կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի:

5. Համայնքային կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ և իրավական այլ ակտերով:

6. Համայնքային կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, բանկային հաշիվ: Համայնքային կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ, որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

7. Համայնքային կազմակերպությունն այլ կազմակերպությունների հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

8. Համայնքային կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել տեղական առողջապահական կազմակերպությունների և այլ հաստատությունների հետ:

9. Համայնքային կազմակերպությունն ունի իր անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:

10. Համայնքային կազմակերպությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող գույքով:

11. Համայնքային կազմակերպության անվանումն է՝

Հայերեն լրիվ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

Հայերեն կրճատ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Վաղարշապատի բժշկական ամբուլատորիա» ՀՈԱԿ:

Ռուսերեն լրիվ՝

РА Армавирский марз «Вагхаршапатская медицинская амбулатория» общинная некоммерческая организация:

Ռուսերեն կրճատ՝

РА Армавирский марз « Вагхаршапатская медицинская амбулатория» онко:

անգլերեն լրիվ՝

RA Armavir marz «Vagharshapat medical ambulatory» community non-commercial organization:

անգլերեն կրճատ՝

RA Armavir marz « Vagharshapat medical ambulatory» CNCO:

12. Համայնքային կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզ, Վաղարշապատ համայնք, Արագած բնակավայր, 19-րդ փողոց, 1 շենք:

2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

13. Համայնքային կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են.

- 1) Բնակչության առողջության պահպանումը, բարելավումը,
- 2) Առողջ ապրելակերպի քարոզչությունը,
- 3) Հիվանդությունների կանխարգելումը, վերահսկումը և շարունակական խնամքը,
- 4) Կանխարգելիչ պատվաստումների իրականացումը՝ ըստ ազգային օրացույցի,
- 5) Ուղեգում՝ մասնագիտական և լաբորատոր գործիքային ծառայությունների,
- 6) Առողջապահական կրթությունը,
- 7) Թերապևտիկ սոմատիկ հիվանդությունների բուժումը,
- 8) Սկրինինգային հետազոտությունների իրականացումը,
- 9) Հղիների նախածննդյան և հետծննդյան ընթացքի վարումը,
- 10) Պետության կողմից երաշխավորված անվճար և արտոնյալ պայմաններով տրամադրվող դեղորայքի տրամադրումը,
- 11) Պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնելը:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

14. Համայնքային կազմակերպության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, դրա լիազորած համայնքային մարմինը (Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարը) և գործադիր մարմինը (այսուհետ՝ տնօրեն):

15. Լիազոր մարմին՝

1) Իրականացնում է համայնքային կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն դրանք չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.

2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքին և իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ ստեղծում է համայնքային կազմակերպության հիմնարկներ, մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ.

3) Կազմակերպության կանոնադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է կազմակերպության կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, ըստ անհրաժեշտության հանդես է գալիս հիմնադրի անունից: Սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ձևավորում է նրա կառավարման մարմինները և վաղաժամկետ դադարեցնում դրանց լիազորությունները.

4) Իրականացնում է վերահսկողություն համայնքային կազմակերպության գործունեության նկատմամբ.

5) Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում համայնքային կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները.

6) Լսում է համայնքային կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

7) Իրականացնում է վերահսկողություն համայնքային կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանման նկատմամբ.

8) Վերահսկողություն է իրականացնում համայնքային կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ.

9) Օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս համայնքային կազմակերպության գույքի օտարման կամ օգտագործման հանձման համար.

10) Հաստատում է համայնքային կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը, տարեկան հաշվեկշիռը, տարեկան ֆինանսական և այլ հաշվետվություններ.

11) Իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

16. Համայնքային կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է համայնքային կազմակերպության տնօրենը, ով պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է (նրա լիազորությունները դադարեցվում են) լիազոր մարմնի հրամանով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

17. Տնօրենը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է համայնքային կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, այլ իրավական ակտերի, համայնքային կազմակերպության կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

18. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով համայնքային կազմակերպությանը և (կամ) պետությանը պատճառված գույքային վնասի համար:

Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառված վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

19. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

Օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով տնօրենը կարող է համայնքային կազմակերպությունում իրականացնել նաև մասնագիտական վճարովի այլ աշխատանք:

20. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս համայնքային կազմակերպության անունից, ներկայացնում նրա շահերը, կնքում գործարքներ,

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի, լիազոր մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է համայնքային կազմակերպության գույքը այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

3) տալիս է համայնքային կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում նաև վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

4) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում համայնքային կազմակերպության աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,

5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

6) սահմանում է համայնքային կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը,

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

8) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

21. Համայնքային կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռքբերված գույքից:

22. Համայնքային կազմակերպության ֆինանսական միջոցները ձևավորվում են՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական և համայնքային բյուջեից,

2) Կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված եկամուտներից,

3) Հայաստանի Հանրապետության և արտերկրի իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ պայմանագրային աշխատանքներից,

4) Իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց (այդ թվում՝ արտերկրի) կողմից կատարված ներդրումներից, այդ թվում՝ բարեգործական, հովանավորչական, նպատակային մուծումներից, նվիրատվություններից, դրամաշնորհներից, ինչպես նաև կտակներից,

5) Համայնքային կազմակերպության գործունեության արդյունք համարվող մտավոր և ստեղծագործական աշխատանքի արդյունքներից,

6) Կազմակերպության գույքից և գույքային իրավունքներից ստացված եկամուտներից.

7) Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

23. Համայնքային կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

24. Համայնքային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը չունի իրավունքներ, բացառությամբ համայնքային կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

25. Համայնքային կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է համայնքային կազմակերպությունը:

26. Համայնքային կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

27. Համայնքային կազմակերպության ֆինանսական գործունեությունը ենթակա է ամսական վերստուգման (աուդիտի)՝ լիազոր մարմնի կողմից ընտրված անկախ աուդիտորական կազմակերպության կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված վերահսկողության այլ ստորաբաժանման կողմից:

28. Համայնքային կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործում է ինքնուրույն՝ հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով, իր առջև դրված նպատակների իրականացման համար:

29. Հիմնադիրը կարող է համայնքային կազմակերպությանը անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք: Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից համայնքային կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

30. Համայնքային կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու կամ հանձնելու անհատույց օգտագործման:

31. Համայնքային կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքն օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավելի բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

32. Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները և ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարները համայնքային կազմակերպության սեփականությունն են:

33. Համայնքային կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման կամ վարձակալության հանձնելու ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

34. Հիմնադրի կողմից համայնքային կազմակերպությանը գույքն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ հիմնադրի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու, համար:

35. Հիմնադրի կողմից համայնքային կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի և պարտադիր պետական գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ համայնքային կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

36. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Համայնքային կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել 100 տոկոս համայնքային մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի, ինչպես նաև համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության:

37. Համայնքային կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է վերակազմակերպվել օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

38. Համայնքային կազմակերպության լուծարմամբ գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

39. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է լուծարվել հիմնադրի որոշմամբ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

40. Համայնքային կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով:

41. Համայնքային կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է լուծարվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

42. Համայնքային կազմակերպության լուծարման դեպքում համայնքային կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է համայնքային բյուջե:



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 213-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

«ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի խորհրդական Մանվել Մելիքյանի զեկուցագիրը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

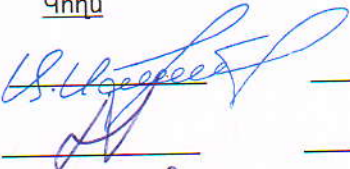
Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Վաղարշապատ համայնքում «Արմաթն օդում» անօդաչու սարքերի կրթական աշխատանոց-գիտակրթական լաբորատորիա հիմնելու համար «Առաջատար Տեխնոլոգիաների Ձեռնարկությունների Միություն» հասարակական կազմակերպությանը հատկացնել Վաղարշապատ համայնքի 2026 թվականի բյուջեի կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ ֆոնդի միջոցներից 9 500 000 (ինը միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ գումար:

2. Առաջարկել համայնքի ղեկավարին «Առաջատար Տեխնոլոգիաների Ձեռնարկությունների Միություն» հասարակական կազմակերպության հետ կնքել դրամաշնորհի պայմանագիր:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մելիքյան Արգիշտի Մելիսկի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի	_____	_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիտի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենյան Նորայր Պողոսի	_____	_____	_____

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի

8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի

9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մելիակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռաայան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան

18. Աննա Մարատի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ս.Ա.Արսենյան

Ա.ՄԵԽԱԿՅԱՆ

Հանձնարար
պարտավորված
և թիվ. բանկի
Մ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՓՈԽԱՐԻՆՈՂ,
ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ
ԼՅՈՒԴՎԻԿ ՅԱՅԼՈՅԱՆԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆ
ՄԱՆՎԵԼ ՄԵԼԻՔՅԱՆԻՑ

ՁԵԿՈՒՑԱԳԻՐ

Հիմք ընդունելով Առաջատար տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միության (ԱՏՁՄ) կողմից ներկայացված՝ Վաղարշապատ համայնքում «Արմաթն օդում» անօդաչու թռչող սարքերի (ԱԹՍ) կրթական աշխատանքի ներդրման ծրագրի իրականացման առաջարկը՝ տեղեկացնում ենք, որ ծրագիրը նախատեսված է 15-18 տարեկան դպրոցականների համար և ներառում է ԱԹՍ-ների նախագծման, հավաքման, ծրագրավորման, տեխնիկական սպասարկման և կառավարման տեսական ու գործնական ուսուցում:

Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ կրթական աշխատանքի փաթեթի արժեքը, ըստ ներկայացված նախահաշվի, կազմում է 9 500 000 (ինը միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ:

Ծրագրի ամբողջական և պատշաճ իրականացումն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ է ապահովել համայնքի բյուջեի կողմից ամբողջական ֆինանսավորումը՝ համաձայն ներկայացված նախահաշվի:

Խնդրում ենք Ձեր հանձնարարականը՝ սույն հարցը 2026 թվականի օգոստոսի 8-ին կայանալիք ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ներառելու վերաբերյալ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆ՝



ՄԱՆՎԵԼ ՄԵԼԻՔՅԱՆ

28.08.2027թ.



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 214-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ «ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ» ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԶԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 42-րդ կետի և 65-րդ հոդվածի պահանջներով, հաշվի առնելով, որ Վաղարշապատի համայնքապետարանի «Բնակարանային կոմունալ վարչություն» բյուջետային հիմնարկի աշխատանքների ծավալների մեծացմամբ պայմանավորված, սանիտարական աշխատանքները ժամանակին և պատշաճ կազմակերպելու համար անհրաժեշտություն է առաջացել ձեռք բերել բազմաֆունկցիոնալ մեքենա, հիմք ընդունելով Վաղարշապատի համայնքապետարանի «Բնակարանային կոմունալ վարչություն» բյուջետային հիմնարկի պետի զեկուցագիրը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Համաձայնություն տալ Վաղարշապատի համայնքապետարանի «Բնակարանային կոմունալ վարչություն» բյուջետային հիմնարկի համար ձեռք բերելու փողոցների մաքրման բազմաֆունկցիոնալ մեքենա:
- Սույն որոշման 1-ին կետով սահմանված մեքենան ձեռք բերել Վաղարշապատ համայնքի 2027թ. բյուջեի ֆոնդային մասում նախատեսված միջոցներից:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ Ազգանուն Անուն Հայրանուն

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

1. Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի

2. Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի

3. Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի

4. Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի

[Handwritten signatures in blue ink]

5. Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի
6. Խոստենիայան Նորայր Պողոսի
7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան
18. Աննա Մարտի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Signature]

Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ
ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ, 1101, ք.Էջմիածին, Մր. Մ. Մաշտոցի 0
Հեռ. +374 (231) 53663 - 777



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ
АРМАВИРСКИЙ МАРЗ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
МЭРИИ ГОРОДА ВАГАРШАПАТ
РА, 1101, г. Эчмиадзин, ул. Св. М. Маштоца 0
Тел.: +374 (231) 53663 - 777

REPUBLIC OF ARMENIA, ARMAVIR MARZ, HOUSING AND COMMUNAL ADMINISTRATION
OF THE MUNICIPALITY OF VAGHARSHAPAT

0 St. M. Mashtots Str., 1101, Ejmiatsin, RA, Tel. +374 (231) 53663 - 777

№ 53

<<12>> օգոստոսի 2026 թ.

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՊԱՐՈՆ՝ Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆԻՆ

ԶԵԿՈՒՅԱԳԻՐ

Հայտնում եմ Ձեզ, որ Վաղարշապատի համայնքապետարանի <<Բնակարանային կոմունալ վարչություն>> ԲՀ-ի աշխատանքների ծավալների մեծացմամբ պայմանավորված, սանիտարական մաքրման աշխատանքները ժամանակին և պատշաճ կազմակերպելու համար, անհրաժեշտ է մրցույթային ընթացակարգով ձեռք բերել բազմաֆունկցիոնալ մեքենա KARCHER MC 150:

Խնդրում եմ տալ Ձեր թույլտվությունը:

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
<<ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿՈՒՄՈՒՆԱԼ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ>>
ԲՀ-Ի ՊԵՏ՝



Գ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիրը*			
Արտադրման տարեթիվը պետք է լինի ոչ շուտ քան 2026 թվականը	Չափման միավորը	Միավորի գինը << դրամ	Գնման գինը << դրամ	Քանակը
Շարժիչ • Վառելիքի տեսակը - Դիզելային • Շարժիչի հզորություն - ոչ պակաս 46,34կՎտ (63 ձ.ու) և ոչ ավել 50կՎտ (68 ձ.ու) • Աշխատանքային ծավալ - ոչ պակաս 2400 սմ³ և ոչ ավել 2500 սմ³ • Առավելագույն դրոշող մոմենտ - ոչ պակաս 190 Նմ և ոչ ավել 200 Նմ • Միացման ժամանակը - ոչ պակաս 4 հատ • Վառելիքի բաքի ծավալ - ոչ պակաս 58լ • Բնապահպանական ստանդարտ - ոչ պակաս STAGE V: • Ստեղծման համակարգ - Ջրային, Ջերմաստիճանի տատանման հիման վրա կառավարվող օդափոխիչով: • Հեշտ սպասարկման համար պետք է լինի ուղիղ մուտք դեպի շարժիչ և այլ սպասարկում պահանջող կարևոր հանգույններ:	հատ	78 500 000	78 500 000	1
Քարշակման և ղեկավարման համակարգ • Փոխանցման տուփ - Հիդրոստատիկ • Քարշակման համակարգի տեսակ - Սշտական լիաքարշակ համակարգ • Շասի - ամբողջությամբ կախովի, ակտիվ հիդրոպնեմատիկ կախուցով • Տրանսպորտային առավելագույն արագություն - ոչ պակաս 38 կմ/ժ և ոչ ավել 42կմ/ժ • Աշխատանքային առավելագույն արագություն - ոչ պակաս 18 կմ/ժ և ոչ ավել 22կմ/ժ • Հեղձնաքի առավելագույն արագություն - ոչ պակաս 10 կմ/ժ և ոչ ավել 13կմ/ժ • Հաղթահարելի առավելագույն թեքություն - ոչ պակաս 29% • Հաղթահարելի արգելքի առավելագույն բարձրություն - ոչ պակաս 145սմ • Մեքենայի ընթացքային ղեկավարման համակարգ - 4-անիվային շասի՝ հիդրավլիկ հողակապ կառավարման համակարգով • Հիդրավլիկ հողակապ կառավարման համակարգի առավելագույն թեքման անկյուն - ոչ պակաս 50 աստիճան • Արգելակման համակարգ - հիդրոստատիկ արգելակ, լրացուցիչ թմրուկային արգելակներով • Մեքենայի ճանապարհային լուսանշարի բարձրություն - կարգավորվող՝ կախված մեքենայի արագությունից • Շրջադարձի շառավիղ - ոչ պակաս 2400սմ և ոչ ավել 2500սմ • Անիվային բազա - ոչ պակաս 1700սմ և ոչ ավել 1750սմ • Միջանիվային հեռավորություն - ոչ պակաս 1000սմ և ոչ ավել 1020սմ				

- Առջևի առնի թույլատրելի ծանրաբեռնվածությունը - ոչ պակաս 1950կգ և ոչ ավել 2050կգ
- Հետևի առնի թույլատրելի ծանրաբեռնվածությունը - ոչ պակաս 1950կգ և ոչ ավել 2050կգ
- Զուտաշաշը առանց ավաքների - ոչ պակաս 2000կգ և ոչ ավել 2070կգ
- Ընդհանուր նորմատիվային(առավելագույն) բաշը - ոչ պակաս 3400 կգ և ոչ ավել 3550կգ
- Մաքսիմալ օգտակար ծանրաբեռնվածություն - ոչ պակաս 1400կգ և ոչ ավել 1470կգ
- Մեքենայի չափերը (2 խոզանակային համակարգով և առանց կողային հայելիների)
- $B \times L \times P$ - ոչ պակաս 3970մմ $\times$ ոչ պակաս 1200մմ $\times$ ոչ պակաս 1979մմ

Վարորդի խցիկ

- Վարորդի խցիկ - ROPS սերտիֆիկացված խցիկ
- Նստատեղերի քանակը - 2
- Առջևի ապակին տաքացվող
- Կողային հայելիները տաքացվող
- Խցիկի մուտքը - 2 կողմից
- Խցիկը պետք է հագեցած լինի օդորակիչով և տաքացուցիչով
- Բազմաֆունկցիոնալ էկրանի առկայություն՝ մեքենայի աշխատանքային կարևոր ցուցիչների և տվյալների արտացոլման համար:
- Կարգավորվող կողային հայելիներ
- Ղեկի բարձրությունը և թեքությունը կարգավորվող
- Խցիկը պետք է հագեցած լինի առջևի ամբարձիչ մեխանիզմը կառավարող ջրյութիկներով
- Մեքենան պետք է կահավորված լինի հետընթացի տեսախցիկով և տեսախցիկի աշխատանքը արտացոլող մոնիտորով/էկրանով/

Աշխատանքային և գծային հիդրավլիկ համակարգեր

- Մեքենայի աշխատանքային և գծային հիդրավլիկ համակարգերը բաղկացած լինեն երկու առանձին կառավարվող բլոկներից:
- Յուրաքանչյուր բլոկի արտադրողականությունը - առնվազն 36 րո 218 բար:
- Առջևի գծային հիդրավլիկ համակարգը բաղկացած լինի առնվազն 4 երկկողմանի գործողության հիդրավլիկ հոսքազանցիչ
- Հետևի գծային հիդրավլիկ համակարգը բաղկացած լինի առնվազն 2 երկկողմանի գործողության հիդրավլիկ հոսքազանցիչ

Էլեկտրական համակարգեր

- Մարտիոցի տաքոդություն - ոչ պակաս 78 Անպեր/ժամ
- Գեներատորի ելքային հոսանքի ուժ - ոչ պակաս 88 Ա և ոչ ավել 92 Ա
- Լուսավորության համակարգ - 2 LED լուսարձակ ըստ StVO ստանդարտների, առկա ծող փառոսիկով
- Աղբի աշխատանքային լուսավորություն - Առնվազն 2 LED լուսարձակ

Ավտո համակարգ

- Քաղաքային մայրման մեքենան պետք է հագեցած լինի 2 խողանակներից բաղկացած ավտո համակարգով:
- Խողանակները պետք է լինեն անկախ կառավարմամբ
- Խողանակները պետք է կարողանան տեղաշարժվել աջ, ձախ, վերև, ներքև
- Խողանակների ձախ և աջ տեղաշարժը - առանձին
- Խողանակների վերև և ներքև տեղաշարժը - միասին
- Խողանակների արագության կարգավորումը - միասին
- Աշխատանքային առավելագույն լայնությունը 2 կողային խողանակով - ոչ պակաս 2420մմ և ոչ ավել 2500մմ
- Ավտո համակարգի խողանակների տրամագիծ - ոչ պակաս 880մմ և ոչ ավել 910մմ
- 2 խողանակներն էլ պետք է ապահովված լինեն ջրի ներարկման հնարավորությամբ
- Մեքենան պետք է հագեցած լինի՝ ջրի վերաշրջանառող համակարգով՝ ավելորդ փոշեգոյացումից խուսափելու համար, ուրիշ ներքաշման համակարգով, ձեռքի ներքաշող խողակակով՝ դժկարամատչելի հատվածներում աշխատելու համար:
- Մաքուր ջրի տարայի ծավալը - ոչ պակաս 190լ և ոչ ավել 200լ
- Վերաշրջանառող ջրի ծավալը - ոչ պակաս 145լ և ոչ ավել 155լ
- Ձեռքի ներքաշող խողակակի երկարություն - ոչ պակաս 3000մմ և ոչ ավել 3500մմ
- Ձեռքի ներքաշող խողակակի տրամագիծ - ոչ պակաս 100մմ և ոչ ավել 130մմ
- Աղբի տարայի ծավալը - ոչ պակաս 1450լ և ոչ ավել 1550լ
- Բեռնաթափման բարձրությունը - ոչ պակաս 1500մմ և ոչ ավել 1600մմ
- Խողանակների պտտման առավելագույն արագությունը - ոչ պակաս 140պտ/ր և ոչ ավել 160պտ/ր
- Աղբի տարան մեքենայի վրա մոնտաժող և ապամոնտաժող հարմարանք:

Հավելյալ ֆունկցիաներ

Քաղաքային մայրոման մեքենան պետք է ապահովված լինի ջրի բարձր ճնշման սարքով:
Ջրի բարձր ճնշման սարք հիդրավիկ ուժային համակարգով

- Ջրի ճնշում - ոչ պակաս 155բար և ոչ ավել 165բար
 - Արտադրողականություն - ոչ պակաս 9/ր և ոչ ավել 11/ր
 - Խողովակի երկարություն - ոչ պակաս 9մ և ոչ ավել 11մ
- Ձևոան ամփնեղին ձևանաբման աշխատանքներ կատարելու համար մեքենան պետք է ապահովված լինի՝

1. Առջևի հիդրավիկ սեպան ձևանաբղի թխակով
 - Առջևի հիդրավիկ սեպան ձևանաբղի թխակի աշխատանքային լայնությունը՝
 - ոչ պակաս 1600 մմ և ոչ ավել 1700 մմ (ողղղ դիրք)
 - ոչ պակաս 1500մմ և ոչ ավել 1,550 մմ (սեպան դիրք)
 - ոչ պակաս 1590մմ և ոչ ավել 1,610 մմ (V-ան դիրք)
 - ոչ պակաս 1550մմ և ոչ ավել 1,570 մմ (թեք դիրք)
 - Սեպան ձևանաբղի թխակի թեքման անկյուն՝
 - 27.5° յորաքանցյոր կողմ (սեպան դիրք)
 - 20° յորաքանցյոր կողմ (V-ան դիրք)
2. Հետևի հատվածում տեղադրվող աղի և ավաղի տարածող/ցանող կոմբինացված սկավառակային և գլանային սարքավորմամբ:
 - Աղի և ավաղի տարածման/ցրման լայնությունը՝ գլանային ցրման ռեժիմում- ոչ պակաս 1000մմ և ոչ ավել 1100մմ
 - Աղի և ավաղի տարածման/ցրման լայնության միջակայքը՝ սկավառակային ցրման ռեժիմում(կարգավորվող) - ոչ պակաս 950մմ և ոչ ավել 6100մմ
 - Աղի և ավաղի տարայի տարողությունը- ոչ պակաս 145լ և ոչ ավել 155լ
 - Վարորդի խցիկից տարածման/ցրման լայնության, ինչպես նաև քանակի և պարբերականության կարգավորման հնարավորություն:
3. Բեռնման ինքնաթափ հարթակով, որը կարող է աշխատել նաև ավաղի և աղի տարածող ցանող սարքավորման հետ միասին, որպես աղի և ավաղի լրացուցիչ տարրա
 - Բեռնման հարթակի ծավալը – ոչ ավել 400լ և ոչ պակաս 430լ

Քաղաքային մայրոման մեքենայի հետ միասին մատակարարի կողմից պետք է հավելյալ տրամադրվի ստորև ներկայացված աքնետարները.

1. Թվիկ 1 հատ անիկ իր անկանեծով:
2. Թվիկ 2 հատ ստանդարտ խոզանակ՝ տրամագիծը - ոչ պակաս 880մմ և ոչ ավել 910մմ

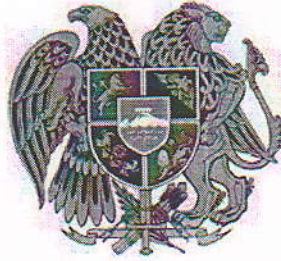
Մատակարարը պետք է իրականացնի անձնակազմի, վարորդների ուսուցում՝ սպառախան(մեքենայի) արդյունավետ շահագործման և օգտագործման համար: Մատակարարը պետք է ներկայացնի երաշխիքային կտրոն, որտեղ ներկայացված լինեն երաշխիքային սպասարկման պայմանները: Մատակարարը <<-ում պետք է ունենա պաշտոնական ներկայացուցչություն և պաշտոնական սպասարկման կենտրոն: Երաշխիք¹ տարի / 3000 ժամ: Մատակարարը պետք է ներկայացնի մատակարարի ապրանքների շահագործման և պահպանման պայմանները: 1.Ապրանքը պետք է համապատասխանի դրա կի նկատմամբ պահանջներին, որոնք սահմանվում են տեխնիկական կանոնակարգով, ստանդարտացման ոլորտում փաստաթղթերին, պետական ստանդարտներին, որոնք կիրառվում են այդպիսի ապրանքների համար: 2.Ապրանքը պետք է մինչ այդ շահագործման մեջ եղած չլինի, մինչ այդ ենթարկված չլինի վերանորոգման, նորացման կամ վերականգնման, չպետք է գտնվի գրավի, արժեքների կամ այլ ծանրաբեռնության տակ: 3.Ապրանքի վրա չպետք է լինեն մեխանիկական վնասվածքների հետքեր, ինչպես նաև մատակարարի կողմից պաշտոնական նկարագրությանն այլ անհամապատասխանություններ:	
---	--

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ

<<ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿՈՒՍՈՒՆԱԼ ՎԱՐՇՈՒԹՅՈՒՆ>> ԲՀ-Ի ՊԵՏ



Գ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 215-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

«ԷՋՄԻԱԾՆԻ ՎԱՐԴԳԵՍ ՀԱՄԱՋԱՍՏԱՊՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

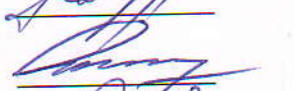
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և 65-րդ հոդվածի պահանջներով, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքում անցկացված երիտասարդության միջազգային օրվա շրջանակներում նախատեսված «100 գաղափար Վաղարշապատի համար» Վաղարշապատ համայնքի երիտասարդների համար հայտարարված դրամաշնորհային մրցույթում հաղթող է ճանաչվել «Էջմիածնի Վարդգես Համազասպյանի անվան պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի երիտասարդական նախաձեռնող խմբի կողմից ուղարկված «FinEdu Lab» գաղափարը և հիմք ընդունելով աշխատակազմի կրթության և մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ Լ. Հակոբյանի զեկուցագիրը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին՝

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. «Էջմիածնի Վարդգես Համազասպյանի անվան պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ին հատկացնել Վաղարշապատ համայնքի 2026 թվականի բյուջեի կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ ֆոնդի միջոցներից 500 000 (հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ գումար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի		_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սարենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենիայան Նորայր Պողոսի		_____	_____

7. Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի
8. Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի
9. Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի
10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի
11. Եփրեմյան Արթուր Մելսակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապայան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

(Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items above)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

(Handwritten signature in blue ink) Ա. ՄԵՆԱԿՅԱՆ



Արտաքին գործերի
միջազգային կապերի
և համագործակցության
միջոցառումների
համակարգիչ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԳԻՇՏԻ ՄԵԽԱԿՅԱՆԻՆ

ՁԵԿՈՒՑԱԳԻՐ

Հարգելի՛ պարոն Մեխակյան,

Հայտնում ենք Ձեզ, որ օգոստոսին Երիտասարդության միջազգային օրվա շրջանակներում նախատեսված «100 գաղափար Վաղարշապատի համար» Վաղարշապատ համայնքի երիտասարդների համար հայտարարված դրամաշնորհային մրցույթում հաղթող է ճանաչվել Էջմիածնի Վարդգես Համազասպյանի անվան պետական քոլեջի երիտասարդական նախաձեռող խմբի կողմից ուղարկված «FinEdu Lab» գաղափարը: Հաշվի առնելով վերոգրյալը՝ խնդրում ենք Ձեր թույլտվությունը՝ դրամաշնորհային մրցույթի կազմակերպման համար համապատասխան գումարը՝ 500,000 (հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամը հատկացնել Էջմիածնի Վարդգես Համազասպյանի անվան պետական քոլեջին:

Հարգանքով՝

Կրթության և մշակույթի, սպորտի և

երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ՝



Լ. Հակոբյան

18.08.2026



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 216-Ա

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

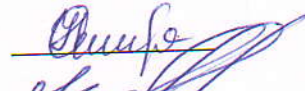
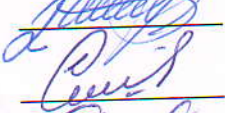
**«ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՈՋ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 36-րդ գլխի պահանջներով, հիմք ընդունելով «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» սոցիալ-տնտեսական հասարակական կազմակերպության գործադիր տնօրեն Նաիրա Առաքելյան Սասունի 17.08.2026 թվականի դիմումը և Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» սոցիալ-տնտեսական հասարակական կազմակերպությանը 5 /հինգ/ տարի ժամկետով անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել Վաղարշապատ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող Էջմիածին քաղաքի Սուրբ Մեսրոպ Մաշտոցի փողոցի 8Ա շենքի թիվ 21 հասցեում գտնվող ոչ բնակելի տարածքը, համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված շուրջ 100 երեխաների սոցիալ-հոգեբանական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար:
2. «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» սոցիալ-տնտեսական հասարակական կազմակերպության հետ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքել ոչ բնակելի տարածքի անհատույց օգտագործման պայմանագիր:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի		_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիսի		_____	_____
4.	Թովմասյան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստենիյան Նորայր Պողոսի		_____	_____
7.	Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի		_____	_____
8.	Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի		_____	_____
9.	Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի		_____	_____

10. Եղիազարյան Գևորգ Սահակի

11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի

12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի

13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի

14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի

15. Ռաայան Լիզա Յաշայի

16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի

17. Մամոն Ավդալայի Սադոյան

18. Աննա Մարատի Գևորգյան

19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի

20. Թամազյան Էդգար Վարդանի

21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի

22. Դավթյան Արմեն Աղասու

23. Արշակյան Աննա Հակոբի

24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի

25. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. Ա. Գևորգյան

Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ





0901 ք. Արմավիր, Շահումյան 68^ա
Հեռ. (+374-237) 2 3034
Էլ. փոստ armavirdc.ngo@gmail.com

0901 Armavir, Shahumyan 68^a
Tel (+374-237) 2 3034
E-mail armavirdc.ngo@gmail.com

Թիվ 149/01

17.08.2026թ.

Վաղարշապատ համայնքի ղեկավար
պարոն Ա. Մեխակյանին

Հարգելի պարոն Մեխակյան,

2024 թվականի դեկտեմբեր ամսից մեկնարկել է «Հզոր քաղաքացիական հասարակություն հանուն երեխաների հզորացված պաշտպանության» ծրագիրը, որը ֆինանսավորվում է Գերմանիայի տնտեսական զարգացման և համագործակցության նախարարության /BMZ կողմից և իրականացվում է Վորլդ Վիժն Գերմանիայի, «Վորլդ Վիժն Հայաստան» երեխաների պաշտպանության հիմնադրամի և գործընկեր չորս կազմակերպությունների՝ «Երեխաների պաշտպանության ցանց» ՀԿ-ի, «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» ՀԿ-ի, «Արմավիրի զարգացման կենտրոն» ՀԿ-ի և «Տահույս» ՀԿ-ի հետ միասին:

Ծրագրի նպատակն է Հայաստանի, հատկապես, առավել խոցելի և անապահով երեխաների համար ապահովել երեխայի պաշտպանության առավել արդյունավետ գործող և արձագանքող համակարգ՝ նրանց կյանքն առավել ապահով, բարեկեցիկ ու լիարժեք դարձնելու համար: Ծրագիրն իրականացվում է ՀՀ Արմավիրի, Գեղարքունիքի և Տավուշի մարզերում:

Ծրագրի շրջանակներում «Արմավիրի զարգացման կենտրոն» ՀԿ-ն սոցիալական ծառայություններ է մատուցում Արմավիր քաղաքում գործող «Արևածագ» կենտրոնում, ինչպես նաև Վաղարշապատ համայնքում ժամանակավորապես տրամադրված ՏՄԱԿ-ի շենքում:

Սույնով խնդրում եմ Ձեր աջակցությունը էջմիածին քաղաքի, Մ.Մաշտոցի փողոց 8ա շենքի թիվ 21 ոչ բնակելի տարածքի անհատույց տրամադրման համար, որտեղ համայնքի և հարակից գյուղական բնակավայրերի կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված շուրջ 100 երեխա հնարավորություն կունենա ստանալ սոցիալ-հոգեբանական ծառայություններ:

Կից ներկայացվում են՝ կազմակերպության պետական գրանցման վկայականն ու կանոնադրությունը:

Կանխավ շնորհակալություն

Հարգանքով՝

ՀԿ Նախագահ

Digitally signed by ARAKELYAN
NAIRA 5114670166
Date: 2026.08.14 13:31:06 AMT

Ն. Առաքելյան



ՀԱՅԻՉ ՀԱՄԱՐ՝ RB22-5E4B-7138-C897

Սույն փաստաթուղթը տրված է բացառապես էլեկտրոնային եղանակով: Փաստաթղթի վավերականության ստուգումն ու էլեկտրոնային բնօրինակի ներքեռնումը հնարավոր է իրականացնել <https://verify.e-gov.am> Հայաստանի Հանրապետության պաշտոնական փաստաթղթերի վավերականության ստուգման միասնական համակարգի կայքում մուտքագրելով հսկիչ համարը կամ սքանավորելով արագ արձագանքման ծածկագիրը (QR Code):



ՀՀ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻՑ ԶԱՂՎԱԾՔ առ 2026-07-14

«ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ
Հաստատական կազմակերպություն (ՀԿ)

2005թ., 2005-04-29, Անժամկետ

իրմնադրման տարի, գրանցման ամսաթիվ, գործունեության ժամկետ

Լուծարման գործընթացում գտնվելու կամ գործունեության (գոյության) դադարման
մասին պետական միասնական գրանցամատյանում տեղեկություններ գրառված
չեն:

կարգավիճակ

04417204, 211.171.03308

հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ), գրանցման համար

armavirdc.ngo@gmail.com

էլ. փոստ

39159780

եզմակի նույնանունացուցիչ - ՁԿԴ

armavir.dc.org

կայք

ԱՐՄԱՎԻՐ ԱՐՄԱՎԻՐ ԱՐՄԱՎԻՐ ԵՐԵՎԱՆՅԱՆ ՓՈՂ. 40Ա Շ ԲՆ.՝ 49 ՏԱՂՎԱԾՔ Փ/Դ՝ 0909

հասցե

94.99.0

տնտեսական գործունեության դասակարգիչ

+374 94-502-039

հեռախոսահամար

Գործադիր մարմնի ղեկավար

ՆԱԻՐԱ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՍԱՍՈՒԷԼԻ

անուն ազգանուն

014098495 տրված 2022-12-08-ին 060-ի կողմից

անձնագրային տվյալներ

Հայաստան ԱՐՄԱՎԻՐ ԱՐՄԱՎԻՐ ԱՐՄԱՎԻՐ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ Փ. 39Ա Տ Փ/Դ՝ 0901

հասցե





ՀԱՅԻՉ ՀԱՄԱՐ՝ RB22-5E4B-7138-C897

Սույն փաստաթուղթը տրված է բացառապես էլեկտրոնային եղանակով: Փաստաթղթի վավերականության ստուգումն ու էլեկտրոնային բնօրինակի ներքերումը հնարավոր է իրականացնել <https://verify.e-gov.am> Հայաստանի Հանրապետության պաշտոնական փաստաթղթերի վավերականության ստուգման միասնական համակարգի կայքում մուտքագրելով հսկիչ համարը կամ սքանավորելով արագ արձագանքման ծածկագիրը (QR Code):

Պետական միասնական գրանցամատյանում փոփոխություններ

2026-04-10	Էլ փոստի/կայքի փոփոխություն/գրառում
2026-04-10	Նոր խմբագրմամբ կանոնադրություն
2025-03-24	Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն
2019-07-03	Նոր խմբագրմամբ կանոնադրություն
2019-07-03	Պաշտոնական կայքի և/կամ Էլ.փոստի մասին տվյալների փոփոխություն
2017-02-21	Իրավաբանական հասցեի փոփոխություն
2017-02-21	Կանոնադրության փոփոխություն
2015-05-18	Գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալների փոփոխություն
2012-05-29	Կանոնադրության թվայնացում

Իրավահաջորդության/իրավանախորդության վերաբերյալ տեղեկություններ գրառված չեն
Քաղվածքը տրամադրող՝ ԱՆ ԻԱ պետական ռեգիստրի թվային ծառայությունների հարթակ
Տրամադրման ամսաթիվ՝ 2026-07-14 11:45





ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 217-Լ

«08» սեպտեմբերի 2026թ.

ք. Էջմիածին

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍԱԶԵՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԵՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

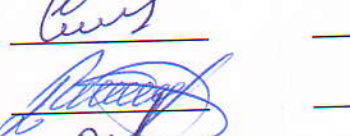
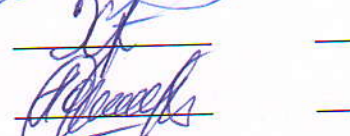
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու երկրորդ նստաշրջանի հերթական նիստերի գումարման օրերի ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Հ/Հ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.	Մեխակյան Արգիշտի Մեխակի		_____	_____
2.	Յայլոյան Լյուդվիկ Գրիշայի		_____	_____
3.	Նիկողոսյան Գոհար Մոսիտի		_____	_____
4.	Թովմայան Սաթենիկ Ռաֆիկի		_____	_____
5.	Մելիքյան Ներսես Ռոբերտի		_____	_____
6.	Խոստեխյան Նորայր Պողոսի		_____	_____
7.	Ենգիբարյան Լիլիթ Ալբերտի		_____	_____
8.	Խաչատրյան Լևոն Խաչիկի	_____	_____	_____
9.	Միրզախանյան Սոֆիա Նշանի	_____	_____	_____
10.	Եղիազարյան Գևորգ Սահակի	_____	_____	_____

11. Եփրեմյան Արթուր Մեխակի
12. Գրիգորյան Լուսինե Զավենի
13. Մովսիսյան Կարեն Սամվելի
14. Գրիգորյան Վաչիկ Գրիգորի
15. Ռապյան Լիզա Յաշայի
16. Ավագյան Ռաֆիկ Լևոնի
17. Մամոն Ավդլայի Սադոյան
18. Աննա Մարատի Գևորգյան
19. Պատուրյան Էմմա Մայիսի
20. Թամազյան Էդգար Վարդանի
21. Հայրապետյան Էլլադա Էդվարդի
22. Դավթյան Արմեն Աղասու
23. Արշակյան Աննա Հակոբի
24. Վարդանյան Սուրեն Կարենի
25. Հակոբյան Հարություն Վազգենի

[Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list items above]

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature in blue ink] Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍԱԺՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԵՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

Վաղարշապատ համայնքի ավագանու երկրորդ նստաշրջանի՝

1. երկրորդ նիստի գումարման օր սահմանել 2026 թվականի, հոկտեմբերի 5-ին, ժամը 16:00-ին,
2. երրորդ նիստի գումարման օր սահմանել 2026 թվականի, նոյեմբերի 6-ին, ժամը 16:00-ին,
3. չորրորդ նիստի գումարման օր սահմանել 2026 թվականի դեկտեմբերի 30-ին, ժամը 10:00-ին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ