



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի
Հանրապետության Արմավիրի
մարզի Մեծամոր համայնք ՀՀ, Արմավիրի
մարզ, գ. Մեծամոր, Հեռ. (0231)60323 ,
metsamorg.armavir@mta.gov.am

N 13
03 փետրվար 2021թ.

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆԻՆ

Կից ներկայացնում ենք Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու 2021թվականի փետրվարի 1-ի թիվ 1 հերթական նիստի որոշումները:

Առդիր՝ 12 թերթ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ

Կար. Աշխարակազմի քարտուղար՝ Ա. Գրիգորյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Մեծամոր, (0231)60323, metsamorg.armavir@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 01

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 1-Ի ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի վեցերորդ մասով և հիմք ընդունելով
համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Մեծամոր համայնքի ավագանու 2021թվականի փետրվարի 1-ի թիվ 01
հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -3

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ



Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի
ավագանու 2021թվականի փետրվարի 1-ի
N 01 որոշման

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Մեծամորի համայնքի ավագանու 2021թվականի փետրվարի 1-ի թիվ 1 հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

/Է.Միրզոյան/

2. 2021թվականի սանիտարական մաքրման սխեման հաստատելու մասին

/Է.Միրզոյան/

3. Մեծամոր համայնքի ավագանու 2021թվականի կայանալիք նիստերի ժամանակացույցը հաստատելու մասին

/Է.Միրզոյան/

4. Գումար հատկացնելու մասին

/Է. Միրզոյան/

5. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի 2020թվականի բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդում

/Է.Միրզոյան/

6. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման կարգը սահմանելու մասին

/Է.Միրզոյան/

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ա.Գրիգորյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Մեծամոր, (0231)60323, metsamorg.armavir@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 02

2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 20-րդ կետով, <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի երկրորդ մասով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի 2021թվականի սանիտարական մաքրման սխեման՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

Կողմ -3

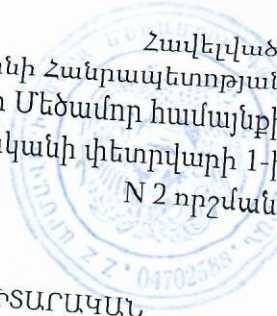
Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի
ավագանու 2021թվականի փետրվարի 1-ի
N 2 որոշման



Մ Խ Ե Մ Ա
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ
ՄԱՔՐՄԱՆ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1. Մեծամոր համայնքում աղբահանությունը կատարվում է շաբաթը մեկ անգամ՝ ամիսը 4 անգամ:
2. Համայնքի աղբահանությունն իրականացվում է համայնքի բյուջեի և համայնքի ազգաբնակչության կողմից:
3. Համայնքի տարածքից աղբի հավաքման, ինչպես նաև աղբ տեղափոխող մեքենա-մեխանիզմների աշխատանքները համակարգվում է Ա/2 Աղասի Թորոսյանի կողմից պայմանագրային սկզբունքով:
4. Համայնքի տարածքում աղբի տեսակավորում չի կատարվում:
5. Համայնքը չունի աղբավայր, հավաքված աղբը տեղափոխվում է Շահումյանի աղբավայր:
6. Համայնքի տարածքում իրականացված աղբահանության և ասնիտարական մաքրման աշխատանքները ֆինանսավորվում են համայնքի բյուջեից՝ 2021թվականի համար 150000022 դրամ:

Մեծամորի համայնքապետարանի,
աշխատակազմի քարտուղար՝

Ա. Գրիգորյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Մեծամոր, (0231)60323, metsamorg.armavir@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 03

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՅԱՆԱԼԻՔ ՆԻՍՏԵՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ կետով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- 1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի
ավագանու 2021թվականի կայանալիք նիստերի ժամանակացույցը՝ համաձայն
հավելվածի:
- 2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -3 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ



Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մեծամոր
համայնքի ավագանու
2021թվականի փետրվարի 1-ի
N03 որոշման

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ

1. 1-ը փետրվարի 2021թվական
2. 4-ը մարտի 2021թվական
3. 6-ը մայիսի 2021թվական
4. 2-ը հուլիսի 2021թվական
5. 3-ը սեպտեմբերի 2021թվական
5. 04-ը նոյեմբերի 2021թվական

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ա. Գրիգորյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Մեծամոր, (0231)60323, metsamorg.armavir@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 04

ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ և 42-րդ կետերով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- 1.Տալ համաձայնություն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքում նոր ծնված երեխաների ընտանիքներին տրամադրել երեսուն հազար ՀՀ դրամ:
- 2.Տալ համաձայնություն Մեծամոր համայնքի բնակիչ համարվող՝ բանակից զորացրված յուրաքանչյուր զինծառայողի տրամադրել երեսուն հազար ՀՀ դրամ:
- 3.Տալ համաձայնություն Մեծամոր համայնքի մահացած բնակիչների ընտանիքներին տրամադրել հիսուն հազար ՀՀ դրամ:
- 4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -3

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Մեծամոր, (0231)60323, metsamorg.armavir@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 05

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2020ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻ ՄԱՍԻՆ
ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 6-րդ կետով, <<Բյուջետային
համակարգի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի
1-ին կետով

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ընդունել ի գիտություն համայնքի 2020թվականի բյուջեի տարեկան կատարման
ընթացքի մասին համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված հաղորդումը՝ համաձայն
հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -3

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ



Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մեծամորի գյուղական
համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 1-ի
N 5 որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆ
ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ

	Եկամուտների տեսակները	Տարեկան պլան	Փաստացի	Տոկոս
1	Հողի հարկ	2700,0	2120,2	78,5
2	Գույքահարկ	6415,0	6813,0	106,2
3	Տեղական տուրք	80,0	59,5	74,4
4	Հողի վարձակալության վճար	1600,0	1531,8	95,7
5	Այլ աղբյուրներից տրանսֆերտներ		77,5	
6	Դոտացիա	23901,5	24987,7	104,5
7	Տեղական վճար	1000,0	386,1	38,6
8	Այլ ոչ հարկային եկամուտներ	500,0	757,0	151,4
9	Տարեսկզբի ազատ մնացորդ	5063,9	5063,9	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	41260,4	41749,2	101,2

ԲՅՈՒՋԵՒ ԾԱԽՍԵՐ

	Ծախսերի տեսակները	Տարեկան պլան	Փաստացի	Տոկոս
1	Կառավարման ապարատ	23410,0	19668,6	84,0
2	Համայնքային այլ ծառ.	2240,0	1684,7	75,2
3	Կրթություն և գիտություն.	4700,0	4468,3	95,1
4	Սոց. ծրագրեր	2260,0	2140,0	94,7
5	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	0	0	,0
6	Հրատարակչություն	150,0	58,4	38,9
7	Աղբահանություն	1380,0	1380,0	100,0
8	գյուղատնտեսություն	556,0	555,7	99,9
9	Արտաքին լուսավորում	997,0	992,8	99,7
10	Կապիտալ վերանորոգում	4093,9	949,8	23,2
11	Սարք և սարքավորումների ձեռք բերման ծախսեր	820,0	690,5	84,2
12	Գեոդեզիական քարտեզ.ծ	150,0	150,0	100,0
13	հողի ձեռքբերման ծախս		-293,0	
14	Սուբվենցիա/Տոոկոս/		77,5	
15	Պահուստային միջոցներ	503,5		
	Ընդամենը	41260,4	32445,7	78,6



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Մեծամոր, (0231)60323, metsamorg.armavir@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 06

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ
ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի երրորդ մասով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր
համայնքի ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման
և պահպանման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -3

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴՎԱՐԴ ՄԻՐԶՈՅԱՆ

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մեծամորի համայնքի ավագանու
2021թվականի փետրվարի 1-ի
N6 որոշման

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ
ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմում (այսուհետ՝ աշխատակազմ) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու (այսուհետ ավագանու) կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Աշխատակազմում վարվում է ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման մեկ միասնական էլեկտրոնային մատյան (այսուհետ մատյան) :
3. Մատյանում ըստ հերթականության լրացվում են՝
 - 1) նորմատիվ իրավական ակտերի հաշվառման հերթական համարը,
 - 2) նորմատիվ իրավական ակտն ընդունող մարմինը,
 - 3) նորմատիվ իրավական ակտի տեսակը,
 - 4) նորմատիվ իրավական ակտի վերնագիրը,
 - 5) նորմատիվ իրավական ակտի ընդունման տարին, ամիսը /տառերով/, ամսաթիվը,
 - 6) նորմատիվ իրավական ակտի հերթական համարը
 - 7) նորմատիվ իրավական ակտի ստորագրման տարին, ամիսը/տառերով/, ամսաթիվը
 - 8) նորմատիվ իրավական ակտի դրա ուժի մեջ մտնելու տարին, ամիսը /տառերով/, ամսաթիվը
 - 9) նորմատիվ իրավական ակտի գործողության դադարեցման տարին, ամիսը/տառերով/ամսաթիվը
4. Մատյանում կարող են նախատեսվել նաև այլ նշումներ:
5. Մատյանի հաշվառման համարների հերթականությունը վերսկսվում է հունվարի 1-ից:
6. Մատյանում նշումները պետք է կատարվեն առանց կրճատումների:
7. Ավագանու կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերը հաշվառվում, այնուհետև սահմանված կարգով աշխիվացվում և պահպանվում են աշխատակազմի արխիվում, իսկ սահմանված ժամկետների ավարտից հետո փոխանցվում են Հայաստանի Հանրապետության ազգային արխիվ պահպանման:
8. Սույն կարգը տարածվում է նաև ավագանու կողմից ընդունված անհատական իրավական ակտերի հաշվառման և պահպանման վրա: