



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ակնաշեն համայնք, ՀՀ,
Արմավիրի մարզ, գ. Ակնաշեն, Հեռ. (098) 579710
(093) 979710, aknashen.armavir@mta.gov.am

N 148
15 նոյեմբեր 2016թ.

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԱՇՈՏ ՂԱՀՐԱՍԱՆՅԱՆԻ

Ձեզ ենք ներկայացնում Ակնաշեն համայնքի նորընտիր ավագանու 2016 թվականի
նոյեմբերի 7-ի անդրանիկ նիստի որոշումները:

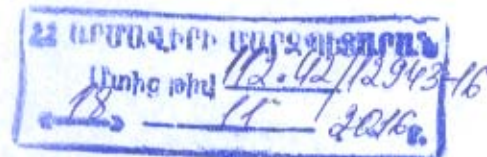
Առդիր 35 թերթ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՄԻՍԱԿ ՄԻՍԱԿՅԱՆ

Կատ.





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 23 Ա

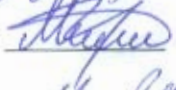
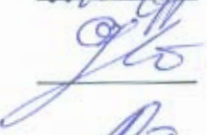
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի հինգերորդ մասով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել 2016 թվականի նոյեմբերի 7-ի անդրանիկ նիստի օրակարգը՝
համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ



Մ. Միսակյան

2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ակնաշեն համայնքի նորընտիր ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 7-ի անդրանիկ նիստի օրակարգի հաստատելու մասին:
2. Համայնքի նորընտիր ավագանու անդամների լիազորությունները ստանձնելու մասին:
3. Համայնքի ավագանու կանոնակարգը հաստատելու մասին:
4. Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու մասին:
5. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ սահմանելու մասին:
6. Համայնքի ավագանու 2015 թվականի նոյեմբերի 12-ի թիվ 34Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
7. Ակնաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմի և մշակույթի տան աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:
8. Համայնքի ավագանու 2009 թվականի մայիսի 29-ի թիվ 04 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
9. Համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 19 թիվ 40Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
10. Հայաստանի ԴՕՍԱԱՖ ՀԿ-ի << Էջմիածնի մանկապատանեկան ռադիոդպրոց >> ՍՊԸ սովորող համայնքի երկու կուրսանտների ձամնապարածախսի գումար հատկացնելու մասին:
11. Համայնքի թվով 20 /քսան / սոցիալապես անապահով բնակիչների դրամական օգնություն տրամադրելու մասին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 24Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԸՆՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ՍՏԱՆՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

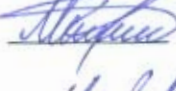
Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Հայաստանի
Հանրապետության թիվ 20 ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի 2016
թվականի սեպտեմբերի 23-ի << Արմավիրի մարզի Ակնաշեն համայնքի ավագանու
անդամներ ընտրվելու մասին>> թիվ 286 Ա որոշումը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքի նորընտիր ավագանու անդամների լիազորությունների ստանձնման
ժամկետ սահմանել 2016 թվականի նոյեմբերի 7-ը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ Մ. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 25 Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 1-ին կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ընդունել Ակնաշեն համայնքի ավագանու կանոնակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունված կանոնակարգի պաշտոնական
հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

ԿՈՂՄ

ԴԵՄ

ՁԵՌՆՊԱՀ

Զ. Արշակյան

Գ. Հովհաննիսյան

Մ. Ներսիսյան

Է. Մովսիսյան

Ա. Գևորգյան

Ա. Հովհաննիսյան

Համայնքապետ

Մ. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱԿՆԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016ԹՎԱԿԱՆԻ
ՆՈՑԵՄԲԵՐԻ 7-Ի N 25-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ԱԿՆԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2016 թվական

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարե-կեցության, բարելավման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է 7 անդամներից, գործում է, Ակնաշեն համայնքի , Բարեկամության 32 հասցեում:

1. Նպատակը

1. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի հիման վրա:
2. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է Ակնաշեն համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև նրանց փոխգործակցությանը համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:
3. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:
2. Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ: Կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:
3. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեությունն իրականացնելու համար:
4. Համայնքի ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:
5. Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԸ

3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

1. Առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի ելույթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:
2. Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անուն ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելիությունը:
3. Ավագանու անդամը, հանդիսավոր պայմաններում, նորընտիր ավագանու առաջին նիստի ժամանակ երդվում է. "Ես՝ Գարիկ Հովհաննիսյանս, ստանձնելով ՀՀ Արմավիրի մարզի Ակնաշեն համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները, երդվում եմ իմ ողջ գործունեության ընթացքում առաջնորդվել ՀՀ Սահմանադրությամբ ու օրենքով, անշեղորեն պահպանել ՀՀ քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, գործել ի նպաստ համայնքի զարգացման ու բարօրության:
4. Երդումը տրվում է անհատական կարգով, տեքստի ընթերցմամբ:
5. Ավագանու անդամը ստորագրում է իր ընթերցած տեքստը:

4. Նիստի օրակարգի քննարկման կարգը

1. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ
2. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:
3. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը

1. Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ծայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:
2. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ծայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը

1. Արտահերթ նիստ հրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի միջոցով:
2. Ավագանու արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:
3. Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:
4. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

7. Նիստերի իրավագործությունը

1. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը անց է կացնում նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:
2. Գրանցումներն արվում են հատուկ մատյանում, որտեղ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:
3. Համայնքի ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին:
4. Նիստի իրավագործությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո:

8. Դռնբաց և դռնփակ նիստերը

1. Համայնքի ավագանու նիստերը դռնբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցները:
2. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի:
3. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել համացանցով՝ քաղաքապետարանի պաշտոնական կայք էջում, ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:
4. Առանձին դեպքերում դռնփակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ծայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դռնփակ նիստ:
5. Դռնփակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:
6. Դռնփակ նիստում ընդունված որոշումները հրատարակվում են:

9. Ավագանու նիստի վարման կարգը

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

- ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,
- բ) ծայն է տալիս ելույթ ունեցողներին,
- գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը,
- դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը

1. Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը:
2. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:
3. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

11. Բնակչության մասնակցությունը

1. Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանու հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի ղեկավարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:
2. Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ծայների մեկ երրորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանու ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:
3. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:
4. Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ծայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմին լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:
5. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և

հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ հոդվածով հաստատված ավագնու նիստի վարման կարգին:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1. Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը,

բ) հարցեր զեկուցողին,

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը,

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին

ե) մտքերի փոխանակություն,

զ) եզրափակիչ ելույթներ,

է) քվեարկություն:

3. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

4. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

5. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև 10 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև 3 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև 8-ական րոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև 10-ական րոպե

6. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Զեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի

փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ

առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի

ղեկավարը:

13. Հարցեր տալու կարգը

1. Հարցեր տալու համար ավագանու անդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը վարողը:

2. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:
3. Եթե հարց տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:
4. Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

14. Մտքերի փոխանակության կարգը

1. Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:
2. Ավագանու անդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդ անգամ ելույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկություն ունեցողները:
3. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:
4. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:
5. Ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:
6. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախազգուշացումից հետո:

15. Որոշումների ընդունումը

1. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ ՀՀ տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքով և սույն կանոնակարգով:
2. Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավագանու անդամներին բաժանված և քննարկված նախագծերը:
3. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:
4. Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

16. Քվեարկության անցկացման կարգը

1. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունները, ձշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:
2. Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը:
3. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

4. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆՂԱՄԸ

17. Համայնքի ավագանու անդամների իրավունքները

Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1. հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այլ որոշում չի ընդունում.
2. հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոխանակման այցերին:

18. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով՝

1. մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է.
2. նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին.
3. ծանոթանալ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց.
4. իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.
5. հետևել համայնքի ավագանու և ղեկավարի աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.
6. առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

19. Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը

1. Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը:
2. Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:
3. Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է:

4. Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:
5. Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման նախագիծն կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:
6. Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում, հարցի քննարկումը հետաձգվում է մինչև հաջորդ հերթական կամ արտահերթ նիստը, որտեղ այն քննարկվում է անկախ նրա ներկայությունից:
7. Յուրաքանչյուր ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 3.1-րդ հոդվածով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերին, հանդես գալ մինչև 10 րոպե տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:
8. Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելիին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ծայների մեծամասնությամբ:

20. Հաիերի բախումը

1. Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:
2. Եթե առկա է վերը նշված հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկության սկսելը:
3. Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

21. Հանձնաժողովները և դրանց գործունեությունը

1. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:
2. Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:
3. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

22. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը

1. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝
 - ա) կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - բ) առողջապահության, աշխատանքի և սոցիալական հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - ե) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - զ) գյուղատնտեսության, շրջակա միջավայրի և բնապահպանության մշտական հանձնաժողով.
 - է) լառերի և սպասարկման, արդյունաբերության և տրանսպորտի մշտական հանձնաժողով.
2. Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետների և խորհրդատուների, որոնք իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից:

23. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը

1. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:
2. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:
3. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

24. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը

2. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

3. Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
4. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:
5. Հանձնաժողովի նախագահը՝
 - ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.
 - բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.
 - գ) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.
 - դ) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ:
 - ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:
6. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

25. Հանձնաժողովների նիստերի հրավիրման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:
2. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:
3. Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանած ժամկետներում:

26. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:
2. Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

27. Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման և որոշումների ընդունման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

- ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

- բ) հարցեր հիմնական զեկուցողին.
- գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).
- դ) հարցեր հարակից զեկուցողին.
- ե) մտքերի փոխանակություն.
- զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3. Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:

4. Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

6. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

28. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3.2-րդ հոդվածով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգի 3.3-րդ հոդվածով սահմանված կարգով:

29. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները

1. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական մասնագիտացված կազմակերպության եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

30. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝
ա) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան

նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2. Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Զեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն օրենքի 3.2-րդ հոդվածով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն օրենքի 3.3-րդ հոդվածով սահմանված կարգով:

4. Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

7. ԵԶՐԱՓՈԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

31. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ Սահմանադրությանը,

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2. Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ծայների ավելի քան երկու երրորդը:

32. Կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ԱԿՆԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՄՆԴԱՄՆԵՐ՝

ԳԱՐԻԿ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ-----

ԱՐՄԵՆ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ-----

ԷԼՄԻՐԱ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ-----

ԳԱԳԻԿ ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ-----

ԶԱԿԵՆ ԱՐՇԱԿՅԱՆ-----

ԱՇՈՏ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ-----

ՄԻՀՐԱՆ ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ-----

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՐԱՐ՝



Մ. ՄԻՍԱԿՅԱՆ

Խ. ՀՈՎԱԿԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 26 Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի երրորդ մասով հիմք ընդունելով Ակնաշեն համայնքի ավագանու 2016, թվականի նոյեմբերի 7-ի <<Համայնքի ավագանու կանոնակարգը հաստատելու մասին>> թիվ 25Ն որոշումը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ստեղծել՝

- ա) կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - բ) առողջապահության, աշխատանքի և սոցիալական հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - ե) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.
 - զ) գյուղատնտեսության, շրջակա միջավայրի և բնապահպանության մշտական հանձնաժողով.
 - է) առևտրի և սպասարկման, արդյունաբերության և տրանսպորտի մշտական հանձնաժողով.
- համաձայն թիվ 1,2,3,4,5,6,7 հավելվածների:

2. Հանձնաժողովներին նիստերն իրականացնել ըստ ավագանու կանոնակարգով հաստատված կարգի և ժամկետներում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ Ս. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼՈՐԵՆՏԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԿ ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 26 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ



Կ Ա Ջ Մ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ, ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇԱՍՄԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Է. Մովսիսյան /նախագահ/

Զ. Արշակյան /անդամ/

Ս. Ներսիսյան /անդամ/

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԽԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐՐԱՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԳԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԻԿ ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 26 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ



Կ Ա Զ Մ

ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱՄԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Ա. Հովհաննիսյան /նախագահ/

Գ. Հովհաննիսյան /անդամ/

Մ. Ներսիսյան /անդամ/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՎՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԸՆՏԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԻՎ ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 26 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ



Կ Ա Ջ Մ
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

- Զ. Արշակյան /նախագահ/
- Գ. Խուրշուդյան /անդամ/
- Է. Մովսիսյան /անդամ/

ՀԱՅԵԼՎԱԾ 4
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԱՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԻԿ ՆԻՍԻ ԹԻՎ 26 ԱՌՈՇՄԱՆ

Կ Ա Ջ Մ

ՖԻՆԱՆՍԱՎԱՐԿԱՅԻՆ, ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

Գ. Հովհաննիսյան /նախագահ/

Ա. Գևորգյան /անդամ/

Է. Մովսիսյան /անդամ/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՎՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԸՆՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԻԿ ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 26 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ



Կ Ա Զ Մ

ԵՆԹԱԿՈՈՒՑՎԱՑՔՆԵՐԻՆ ԱՌՆՉՎՈՂ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

- Մ. Հերսիսյան /նախագահ/
- Գ. Խուրշուդյան /անդամ/
- Գ. Հովհաննիսյան /անդամ/

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԸՆՏԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԻԿ ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 26 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Կ Ա Ջ Մ

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ, ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԵՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄՇՏԱԿԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

Գ. Խուրշուդյան /նախագահ/

Ա. Հովհաննիսյան /անդամ/

Ա. Գևորգյան /անդամ/

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 7
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԱՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 7-Ի
ԱՆԴՐԱՆԻԿ ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 26 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Կ Ա Ջ Մ

ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՄՇԱԿԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

Ա. Գևորգյան /նախագահ/

Գ. Հովհաննիսյան /անդամ/

Մ. Ներսիսյան /անդամ/



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 27 Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՓ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 8-րդ կետով.

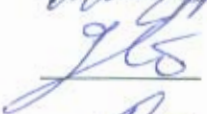
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ակնաշեն համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ սահմանել՝

215000 (երկու հարյուր տասնհինգ) հազար ՀՀ դրամ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԶԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ՝

Մ. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ.

թիվ 28 Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԲԵՐԻ 12-Ի ԹԻՎ 34 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

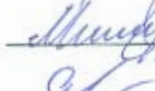
Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
70-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 1-ի կետով, <<Նվազագույն աշխատավարձի մասին>>
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի առաջին հոդվածով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքի ավագանու 2015 թվականի նոյեմբերի 12-ի << Ակնաշենի
համայնքապետարանի աշխատակազմի և մշակույթի տան աշխատակիցների
թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու
մասին>> թիվ 34 Ա որոշման մեջ կատարել փոփոխություն: Հավելվածի << Պահակ>>
տողի պաշտոնի դրույքաչափը սյունակում 72751 թիվը փոխարինել 78000 թվով,
<<Ընդամենը >>և <<Ամբողջը >> տողերի պաշտոնական դրույքաչափի սյունակներում
1123751 թվերը փոխարինել 1129000 թվերով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ

Մ. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 29 Ա

ԱԿՆԱՇԵՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏԱՆ
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱԹԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

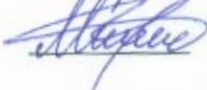
Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 26-րդ կետով և հիմք ընդունելով
համայնքապետի առաջարկությունը .

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Ակնաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմի և մշակույթի տան
աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝
համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2017 թվականի հունվարի 1-ից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ՝  Մ. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն

2017 թվականի Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ակնաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 9 / իննը /
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և դրույքաչափը

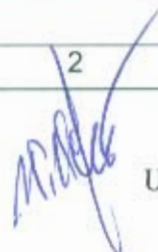
Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ
	Համայնքի ղեկավար	1	215000
	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	78000
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ			
	Աշխատակազմի քարտուղար	1	175000
	Առաջատար մասնագետ	2	162000
	1-ին կարգի մասնագետ	1	96 000
	2-րդ կարգի մասնագետ	1	90000
	Հավաքարար	1	73 000
	Պահակ	1	78000
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			1129000
ԱՄԲՈՂՁԸ		9	1129000

2017 թվականի Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ակնաշենի մշակույթի տան աշխատակազմի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 2 /երկու /
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և դրույքաչափը

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ
	Ակումբի վարիչ	1	72751
	Գրադարանավար	1	80000
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			152751
ԱՄԲՈՂՁԸ		2	152751

Համայնքապետ



Միսակ Միսակյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

07 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 30 Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2009 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 29-Ի ԹԻՎ 4 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի երկրորդ մասի առաջին կետով, <<Համայնքային ծառայության մասին>>

Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի երկրորդ մասով, հիմք ընդունելով համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 20-ի <<Համայնքի ավագանու 2009 թվականի մայիսի 29-ի թիվ 4 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին>> թիվ 35 Ա որոշումը և համայնքապետի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքի ավագանու 2009 թվականի մայիսի 29-ի. << Համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմը որոշելու մասին>> թիվ 4 որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը՝

1) Որոշման առաջին մասի երկրորդ կետով հաստատված (Սմբատ Զաքարյան) բառերը փոխարինել (Զավեն Արշակյան) բառերով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ Մ. Միսակյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

07 նոյեմբեր 2016թ.

թիվ 31 Ն

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի ԹԻՎ 40 Ն ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ և ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի երրորդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի երկրորդ, երրորդ մասերով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ակնաշեն համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 19-ի «Համայնքի 2016 թվականի տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 40 Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները և լրացումները:

1/22 կառավարության 2016 թվականի մարտի 31-ի N 344 Ն որոշման N2-րդ հավելվածի 2-րդ կետով համայնքին տրամադրվել է 328300/երեք հարյուր քսանութ հազար երեք հարյուր/ դրամ ընթացիկ դրամաշնորհ՝ որպես պետական աջակցություն: Գումարը հատկացնել 01 1 1 –ի 4111 հոդվածին.

2/Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից .01 1 1 –ի 4237 հոդվածին՝420.0/Չորս հարյուր քսան /հազար,4239 հոդվածին՝500.0 /հինգ հարյուր հազար/ դրամ,4267 հոդվածին՝200.0/երկու հարյուր/ հազար դրամ.

01 6 1 –ի 4239 հոդվածին՝ 200.0 /երկու հարյուր/ հազար դրամ,4241 հոդվածին՝300.0/երեք հարյուր/հազար դրամ ,4269 հոդվածին՝200.0/երկու հարյուր / հազար դրամ,4637 հոդվածին՝ 30.0 /երեսուն/ հազար դրամ:

10 7 1 – 4729 հոդվածին՝ 750.0/յոթ հարյուր հիսուն / հազար դրամ:.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ՝

Մ. Մխալկյան



2016 թվական
Նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 32 Ա.

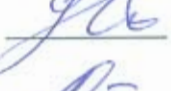
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴՕՍԱԱՅ ՀԿ-ի <<ԷԶՄԻԱԾՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՈԱԴԻՈԴՊՐՈՑ>> ՍՊԸ ՍՈՎՈՐՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՐԿՈՒ ԿՈՒՐՍԱՆՏՆԵՐԻ ՃԱՆԱՊԱՐԱԾԱՆՍԻ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի հինգերորդ կետով, հիմք ընդունելով ՀՀ Արմավիրի մարզի ԴՕՍԱԱՅ ՀԿ-ի <<Էջմիածնի մանկապատանեկան ռադիոդպրոց>> ՍՊԸ-ի տնօրենի 2016 թվականի սեպտեմբերի 19-ի, 20-ի թիվ 16, 17 գրությունները և համայնքապետի առաջարկությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքի բնակիչներ, ռադիոդպրոցում սովորող կուրսանտներ՝ Արմեն Հրաչյայի Գրիգորյանին և Էդգար Արամայիսի Վարդանյանին հատկացնել յուրաքանչյուրին 20000 /քսան հազար/ ՀՀ դրամ, ճանապարհի ծախսերը հոգալու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան		_____	_____
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ



Միսակյան

2016 թվական
Նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՆԱՇԵՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

7 նոյեմբերի 2016թ

թիվ 33Ա

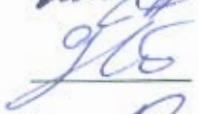
ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով, հիմք
ընդունելով համայնքի թվով տասնինը բնակիչների դիմումները,
համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի զեկուցագիրը և համայնքապետի
առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- 1.Տրամադրել դրամական օգնություն համայնքի թվով 20 /քսան/ սոցիալապես
անապահով բնակիչների՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
Զ. Արշակյան		_____	_____
Գ. Հովհաննիսյան		_____	_____
Մ. Ներսիսյան	_____	_____	
Է. Մովսիսյան		_____	_____
Ա. Գևորգյան		_____	_____
Ա. Հովհաննիսյան		_____	_____

Համայնքապետ

Մ. Մխասկյան



2016 թվական
նոյեմբերի 7
Գ. Ակնաշեն

**ՑՈՒՑԱԿ
ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂՆԵՐԻ**

Հովհաննիսյան Արիստակես	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AF 0377866 1414710526
Ֆռունջյան Գագիկ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AN 0594136 3107790508
Ավագյան Մարիամ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	7505620258 003942737
Գրիգորյան Հասմիկ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	002327328 7203570460
Հովհաննիսյան Անահիտ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AN 0474312 7801580094
Ավետիսյան Սայեն	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AG 0263839 1110410352
Հովհաննիսյան Նազիկ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AN 0649095 7803560334
Հարությունյան Անժիկ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	7005580079 003379955
Մարկոսյան Սվետլանա	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AM 0905830 5401950470
Սուլթանյան Մրազ	20.000 (քան հազար)	ՀՀ դրամ	AP0269671 1824010303
Ներսիսյան Սմբատ	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AN 0411904 1805670182
Ավետիսյան Մարգարիտ	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AF0641119 5309530401
Մովսեսյան Հռիփսիկ	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AG 0612474 6814620677
Դավթյան Նորիկ	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AM 0258608 2001670931
Սկրտչյան Ծովինար	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AN 0744867 6411750084
Սիմոնյան Արմինե	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AF 0641481 5812820074
Մարտիրոսյան Հովհաննես	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AP 0258079 2208980859
Արզարյան Աննաման	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AG 0433108 7811460270
Խուդոյան Ռուդիկ	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AN 0525414 3203760444
Մովսիսյան Ազգանուշ	30.000 (երեսուն հազար)	ՀՀ դրամ	AM 0233033 5104610268