

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԷՋՄԻԱԾԻՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆ
ԱՄԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔ



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ
АРМАВИРСКИ МАРЗ
ЭЧМИАДЗИНСКИ РЕГИОН
СЕЛЬСКАЯ ОБЩИНА АМБЕРД

N 01-10
«29» ՀՈՒՆՎԱՐ 2020թ.

ՀԵՌ.(093) 32-59-62
ՏԵԼ.(093) 32-59-62

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻՊԵՏ,
ՊԱՐՈՆ՝ Հ. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆԻՆ

ՀԱՐԳԱՐԺԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏ, ՊԱՐՈՆ՝ Ա. ՂԱՀՐԱՄԱՆՅԱՆ

Կից ներկայացնում ենք Ձեզ Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի 2020 թվականի հունվարի
29-ի ավագանու թիվ 1 նիստի որոշումները:

Առդիր 46 թերթ:

Համայնքի ղեկավար



Մ. Բաբայան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 1-Ա

ԹԻՎ 1-Ա

<<29>> ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2020 Թ.

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1 նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԿՈՂՄ

ԴԵՄ

ՁԵՌՆՊԱՀ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝
Վ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ
Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ
Վ. ԳԱՐՐԻԵԼՅԱՆ
Գ. ԹՈՐՈՍՅԱՆ
Վ. ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ
Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

(Signatures of the members of the community council)

Համայնքապետ՝

(Signature of the community head)

Մ. Բաթայան

Վ.Տ.

2020 թվականի հունվարի 29

Գ. Ամբերդ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 29-Ի
ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ N 1-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՕՐԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ

1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ
2. ՀԱՍՏԱՏԵԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒԹՅԸ
3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ
4. 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
6. ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՒԲՎԵՆՅՈՒ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅՏ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ս. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 2-Ա

«29» ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2020 Թ.

ԹԻՎ 2-Ա

ՀԱՍՏԱՏԵԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐՂԻ
2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 13-րդ հոդվածի երրորդ մասով,

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի
2020 թվականի ավագանու նիստերի անցկացման ժամանակացույցը՝ համաձայն
հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԿՈՂՄ

ԴԵՄ

ՁԵՐՆՊԱՀ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝
Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ
Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ
Վ. ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ
Գ. ԹՈՐՈՍՅԱՆ
Վ. ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ
Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

(Handwritten signatures of the members of the community council)

Համայնքապետ՝

Կ.Տ.

Մ. Բաբայան

2020 թվականի հունվարի 29

Գ. Ամբերդ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 29-Ի
ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ N 2-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

ԿԸ	Ամիսը	Օրը
1	Հունվար	29
2	Մարտ	30
3	Մայիս	29
4	Հուլիս	29
5	Սեպտեմբերի	29
6	Նոյեմբեր	30

Աշխատակազմի քարտուղար



Ա. Սարգսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՍԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 3-Ա

«29» ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2020 թ.

ԹԻՎ 3-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՍԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼ ԱՄԵՆԱՄՅԱ
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 32-րդ կետով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի
2020 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԿՈՂՄ

ԴԵՍ

ՁԵՌՆՊԱՀ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Վ. ԳԱՐՐԻԵԼՅԱՆ

Գ. ԹՈՐՈՍՅԱՆ

Վ. ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ

Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Համայնքապետ՝

Մ. Բարայան

Կ.Տ.

2020 թվականի հունվարի 29

Գ. Ամբերդ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 29-Ի
ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻՆ 3-Ա.ԴՐՈՇՄԱՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼ ԱՄԵՆԱՄՅԱ
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Համայնքապետարան

1. Ակումբի շենք
2. Ջոկվածների հուշարձան
3. Ակումբի ասֆալտ
4. Գերեզմանի փողոցի ասֆալտ
5. Հուշարձանի ցանկապատ
6. Բաղնիքի շենք
7. Երկաթյա պահարան 5 հատ
8. Գերեզմանիի ցանկապատ
9. Արցախյան պատերազմի զոհվածների խաչքար
10. Բազկաթոռ
11. Համակարգիչ R41M/3DDR256
12. Monitor Orange 7751h
13. Printer LBP 1120 LP
14. Պատճենահանման սարք
15. Հեռուստացույց LG
16. Միկրոֆոնի տակդիր
17. Գրասեղան 5 հատ
18. Համակարգչային սեղան 1 հատ
19. Գրասեղան 1 հատ

20. Համակարգիչ Core i3-540
21. Տպիչ Canon MF 4410
22. Հանդերձապահարան 1 հատ
23. Հեռուստացույցի սեղան 1 հատ
24. Ժուռնալի սեղան 1 հատ
25. Պրապահարան 2 հատ
26. Խորհրդի սեղան 1 հատ
27. Օֆիսային աթոռ /4/6/ 1 հատ
28. Օֆիսային աթոռ /380/ 8 հատ
29. Սպորտ հրապարակի սետկա
30. Դրոշ և տակդիր
31. Զինանշան
32. Նախագահի նկար
33. Ցուցանակ
34. Գազի խողովակ
35. Համակարգիչ intel core i3
36. Տպիչ Canon MF 4410
37. Ռոութեր TP-link TL-WR470
38. Դյուրակիր համակարգիչ
39. Համակարգիչ Ինտել G2030
40. Խոհանոցային կահույք
41. Սեղան 21
42. Աթոռ 100 հատ
43. Վարելահող 11 հա
44. Էլեկտրական շչակ
45. Կառավարման վահանակ Պ-164 Ա
46. Դեկորատիվ ծառեր 321 հատ՝ որից
ա/ հացենի 125 հատ
բ/ թեղի 13 հատ
գ/ թղկի 17 հատ
դ/ թթենի 15 հատ

ե/ բարդի 17 հատ
զ/ ուռենի 101 հատ
է/ եղեվնի 33 հատ

Գրադարան

1. Երկաթյա գրադարան
2. Ցուցափեղկ 2 հատ
3. Ցուցափեղկ 3 հատ
4. Գրացուցակ արկղ
5. Գրասեղան 1 տեղանոց
6. Գրադարակներ 2 հատ
7. Սեղան դիմադիր 2 հատ
8. Տունքա 1 հատ
9. Սեղան 2 հատ մանկան
10. Աթոռ մանկական 8 հատ
11. Գրքեր 6889 հատ
12. Ալբոմ 1 հատ

Աշխատակազմի քարտուղար



Ս. Մարգարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 4-Ա

«29» ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2020Թ.

ԹԻՎ 4-Ա

2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդի համայնքապետարանի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԿՈՂՄ

ԴԵՄ

ՁԵՌՆՊԱՀ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Վ. ԳԱՐԻԵԼՅԱՆ

Գ. ԹՈՐՈՍՅԱՆ

Վ. ԽՈՒՐՇՈՒՂՅԱՆ

Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Համայնքապետ՝

Մ. Բաբայան

Վ.Տ.

2020 թվականի հունվարի 29

Գ. Ամբերդ

ՀԱՅԵԼՎԱԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՊՐԱՆՎԱԾԱԿԱՆ ԲԱՆԿԱԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 / ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 29-Ի

ԴԻՆԳ 1 ԱՌԱՍՏԻ N 4-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ՄԱՆՎԵԼ ԲԱԲԱՅԱՆ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1
նիստի 4 -Ա որոշմամբ

ԱՄԲԵՐԴ 2020

Բովանդակություն

Ներածություն.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	27
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	32

Ներածություն

Սույն տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) մշակվել է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված՝ համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացման նպատակով՝ ելնելով 2020թ. ֆինանսավորման կոնկրետ հնարավորություններից և անհետաձգելի կատարման ենթակա աշխատանքներից:

ՏԱՊ - ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2018 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ -ում ի մի են բերվել համայնքի միջոցներից և տարբեր աղբյուրներից 2020թ. ֆինանսավորվող ծրագրերն ու միջոցառումները, որը հնարավորություն կտա ապահովել Ամբերդ համայնքի համամասնական զարգացումը, ուշադրության կենտրոնում պահելով շարունակական լուծում պահանջող և ՀՀԶԾ-ով առաջ բաշված հիմնախնդիրները:

ՏԱՊ -ի I-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները, 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020թ. ծրագրերի ցանկը և նրանց տրամաբանական հենքերը, 3-րդ բաժնում՝ համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը, 4-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը, իսկ 5-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Ամբերդ համայնքի բնակչությունը գյուղատնտեսությամբ զբաղված, բարեկարգ, մաքուր և լուսավոր համայնք է: Որակյալ կրթական ուսումնական հաստատությունով: Համայնքում զարգացած է բանջարաբուծությունը, այգեգործությունը և պտղաբուծությունը:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի նոյեմբերի 1 - ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2019 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա՝ զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3

- բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 - բավականին լավ, 8 - լավ, 9 - շատ լավ, 10 - կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	12	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	31.2	31.2
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1558	1580
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և աշխատողների թիվը (մարդ)	5/5	7/7
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներ՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Նորոգ. Ընդհանուր			
Կարելավել ՏԻՄ-երի, ամայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների ողմից համայնքի բնակչությանը ատուցվող հանրային առաջությունների որակը:	Համայնքի բնակիչների քավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ)	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում (%)	31.2	31.2
Նորոգ. Պաշտպանության կազմակերպում			
ՕԶՕ թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի	-	-	-

ախմանվել:			
ԼՈՐՐԿ 3. Արտակարգ իրավիճակներից շնակության պաշտպանություն և լադաքացիական պաշտպանություն			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ախմանվել:	-	-	-
ԼՈՐՐԿ 4. Քաղաքաշինություն և լումունալ տնտեսություն			
Իրականացնել բնակավայրային լումունալ ենթակառուցվածքների նղլայնման, բարեկարգման և լաիականման աշխատանքներ:	Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ (%)	95	100
	Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ)	բավականին լավ	լավ
	Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (սոց. հարցումներ)	բավականին լավ	լավ
ԼՈՐՐԿ 5. Հողօգտագործում			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ախմանվել:	-	-	-
ԼՈՐՐԿ 6. Տրանսպորտի բնագավառ			
Ինենալ բարեկարգ համայնքային նթակայության ճանապարհներ:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	5.5	8
	Բարեկարգ անցանելի ներբնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ (%)	85	95
	Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց.	ավելի շատ լավ,	բավականին լավ

	հարցումներ)	քան վատ	
Դորդր 7. Առնդդոր և ծառայություններ			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ահմանվել:	-	-	-
Դորդր 8. Կրթություն			
Կրթության համայնքում թիվների որակը և ատելիությունը:	Նախադրոցական և արտադրոցական հաստատություններում ընդգրկվածությունից և կրթության որակից ծնողների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ)		
Դորդր 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ րարվող աշխարհը			
ազմակերպել համայնքի շակութային կյանքը, խթանել շակութային միջոցառումներին րիտասարդների ակտիվ ասնակցությունը:	Մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (սոց. հարցումներ)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ,	ավելի շատ լավ, քան վատ,
Դորդր 10. Առողջապահություն			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ահմանվել:	-	-	-
Դորդր 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ահմանվել:	-	-	-
Դորդր 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Կրթության սոցիալական նապահով ընտանիքներին րամադրվող սոցիալական ջակցության ասցեականությունը և որակը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) Սոցիալական ծրագրի շահառուների	այո	այո
		միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան

	բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից		վատ
Խորք 13. Գյուղատնտեսություն			
ապաստել համայնքում գյուղատնտեսության արգացմանը:	Գյուղատնտեսության ոլորտի զարգացման ծրագրի առկայությունը (այո/ոչ)	ոչ	ոչ
	Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածությունը	վատ	բավականին վատ
Խորք 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջրցառումներ չեն ախտատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ահմանվել:	-	-	-
Խորք 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Լպհովել համայնքի նակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և անհիտարական մաքրման րակյալ և մատչելի առայությունների մատուցումը և րջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ)	բավականին լավ	լավ
	Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը, (%)	-	-
	Աղբահանության կազմակերպման նպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը, (%)	8	8
	Աղբահանության և բնապահպանության ոլորտին վերաբերվող առկա ծրագրերի թիվը	1	1
Խորք 16. Հրդեհային			
020 թվականի ընթացքում լորտում ծրագրեր և իջրցառումներ չեն ախտատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ահմանվել:	-	-	-
Խորք 17. Տեղական ինքնակառավարմանը			
նակչության մասնակցություն			
020 թվականի ընթացքում			

լորտում ծրագրեր և իջոցառումներ չեն ախտատեսվում, այդ պատճառով լորտային նպատակ չի ահմանվել:	-	-	-
---	---	---	---

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բեականվայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0.0	Գ. Ամբերդ
Ընդամենը		0.0	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Ամբերդ գյուղի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում	0.0	Գ. Ամբերդ
2.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում	-	-
3.	Ամբերդ գյուղի խմելու ջրի ներքին ցանցի կառուցում	-	-
4.	Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում	-	-
5.	Արևային ֆոտովոլտայիկ կայանի կառուցում	-	-
Ընդամենը		0.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարելավում	1940.0	Ամբերդ
Ընդամենը		1940.0	
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	0	Ամբերդ
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	0	Ամբերդ
3.	Ամբերդ գյուղում մանկապարտեզի բացում	0	Գ. Ամբերդ
Ընդամենը		0	

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում	0.0	Ամբերդ
Ընդամենը		0.0	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000.0	Ամբերդ
Ընդամենը		2000.0	
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1.	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբերում և համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	0	Ամբերդ
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	980.0	Ամբերդ
2.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման տեխնիկական միջոցների ձեռքբերում	0	Ամբերդ
Ընդամենը		980.0	
Ընդհանուրը		4920.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	2020 թվականի ընթացքում ծրագրերի և միջոցառումների համար:	0.0	գ. Ամբերդ
Ընդամենը		0.0	
Ոլորտ 9. Մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք			
1.	Մշակույթի կենտրոնի շենքի հիմնական նորոգում	970.0	գ. Ամբերդ
2.	Բնական գազի ձեռք բերում մշակույթի տան շենքում	950.0	գ. Ամբերդ
3.	Սպորտ հրապարակի նորոգում	900.0	գ. Ամբերդ
Ընդամենը		2820.0	
Ոլորտ 12 Շենք շինությունների կառուցում			
1.	Շենք շինությունների կառուցում	0.0	գ. Ամբերդ
Ընդամենը		0.0	
Ոլորտ 13 Հատուկ նյութերի ձեռք բերում			
1.	Հատուկ նյութերի ձեռք բերում	400.0	գ. Ամբերդ

Ընդամենը		400.0	
Ոլորտ 16. Հրոսաշրջություն			
1.	2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	0	գ. Ամբերդ
Ընդամենը		0.0	
Ընդհանուրը		3220.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների-ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ) - բավականին լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում. 29.3 %		
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Բնակավայրերը՝ Ամբերդ, Ամբերդ					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և զարգացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը – բավականին լավ 2. Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը - 10 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).	Տեղեկատվության աղբյուրներ. Աշխատակազմ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2020թ. հունվար – 2020թ.	Համապատասխան ռեսուրսներ առկա են եղել

աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը և բարձրացել են աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները:	1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով) - լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը - 4 3. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 4. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 0 5. Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը՝ 233 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունն եր. ՀԿ-ներ, բնակիչներ	Ջարտուղար.	ղեկտեմբեր	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում, բազաների ճշգրտում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի, շենքերի և գույքերի ընթացիկ նորոգում 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 6. Համայնքային ջաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 7. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ոետւրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 29556.2 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 11.5 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի գույք 5. Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ) 6. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման	Տեղեկագրվությա ն աղբյուրներ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվությունն ը	Աշխատակազմի Ջարտուղար.	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ոետւրսները առկա են եղել

մակարդակը:	տարեկան աճ - 30% 2. Հարկային պարտավորությունները չկատարող քաղաքացիների նկատմամբ հարուցված վարչական վարույթի գործերի թիվը - 3 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 85% 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 75% 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 82 %				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում 2. Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների ծավալում 3. Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետներ՝ 1 2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 1 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ - 18131.0 հազ.դրամ		
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը, աշխատակազմի կողմից ապահովվել է համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու լիազորությունների արդյունավետ իրականացումը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), 10%-ով 4. Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը՝ 5 օր 5. Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի	Տեղեկատվության աղբյուրներ. Աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը՝ 119					
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ աշխատանքի ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարում 3. Համայնքի գույքի և հիմնական միջոցների կառավարման բարելավում 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմում առկա տեղեկատվական համակարգերի շահագործում և պահպանում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարի նստավայրում աշխատանքային պայմանների բարելավում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանում ՀՈԱԿ-ներում առկա համակարգչային տարբեր՝ 1 2. Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 1 3. Աշխատակազմում ֆինանսների և գույքի կառավարման, ինչպես նաև ոլորտային հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ 1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող մասնագետ՝ 1 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է 6. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -1		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ - 90% 2. Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ 3. Զրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ 4. Համայնքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների կողմից էլ.էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 2%-ով		
Ծրագիր 1. Ամբերդ գյուղի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Ամբերդ գյուղի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բնակիչների բավարարվածությունը գյուղում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար.	2020թ. հունվար – 2020թ. հունիս	Ռիսկեր առկա չեն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ,	Ամբերդ գյուղի ղեկավար	2020թ. հունվար – 2020թ. հունիս	Ռիսկեր առկա չեն

Ամբերդ գյուղի փողոցների լուսավորվածության և աստիճանը, բնակիչների և տրանսպորտի համար երթևեկը դարձել է անվտանգ	1. Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը՝ 235 2. Կառուցված լուսավորության ցանցի երկարությունը՝ 9100 մ 3. Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից - լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Շինարարական աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Շինարարական աշխատանքների կատարման մրցույթի կազմակերպում և մրցույթում հաղթող ճանաչված կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 3. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0 հազ. դրամ		
Ծրագիր 2. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում Բնակավայրերը՝ Ամբերդ,					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել համայնքի փողոցային լուսավորության վիճակը, ապահովել լուսավորության ցանցի անխափան աշխատանքը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական ռեսուրսների սղություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ամբերդ գյուղի փողոցները, հանրային տարածքները և հրապարակները դարձել են լուսավոր և զեղեցիկ, հետիոտնի և տրանսպորտային երթևեկի համար անվտանգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Նորոգված հենասյուների քանակը՝ 0 2. Փոխված և ներկված հենասյուների և լուսամփոփների քանակը՝ 0 3. Փոխված լուսատուների քանակը՝ 0 4. Նորոգված լուսավորության ցանցի երկարությունը՝ 0 մ	Տեղեկատվական աղբյուրներ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	5. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով - 6 ժամ				
	6. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 90 %				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքի բնակավայրերի լուսավորության ցանցի նորոգման աշխատանքների նախահաշվի կազմում 2. Կատարվող աշխատանքների որակի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում 3. Կատարված աշխատանքների մասին կազմված ակտի քննարկում, հաստատում և ընդունում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ. Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակայության ճանապարհներ:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ընթացիկ նորոգված երեւմյանքային ճանապարհների երկարությունը- 5.5 կմ 2. Բարեկարգ անցանելի ներքնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ - 85% 3. Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց. հարցումներ) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ		
Ծրագիր 4. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում					
Բնակավայրերը՝ Ամբերդ.					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձնել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար - 80 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Նորոգվել են Ամբերդ գյուղերի ճանապարհները, անել է բնակչության բավարարվածության և աստիճանը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը - 5.5 կմ 3. Բնակիչների	Տեղեկագրվակա և աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ.	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները առկա են եղել

ճանապարհների շահագործման որակից	կարծիքը ասֆալտապատ և բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ - բավարար 4, Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	աշխատակազմ, հաշվետվություններ, բնակիչներ, ՀԿ-ներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Նորոգման և բարեկարգման կարիք ունեցող ճանապարհների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում 2. Կատարվող աշխատանքների որակի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում 3. Կատարված աշխատանքների արդյունքի վերաբերյալ արձանագրության (ակտի) կազմում, քննարկում և հաստատում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. -		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք					
Ոլորտային նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ		
Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում Բնակավայրերը՝ Ամբերդ,					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության և հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին և բնակիչների մասնակցությունը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար-2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է մշակութային ծառայությունների և երիտասարդության և հետ տարվող	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Մշակույթի կենտրոնի հաճախողների թիվը՝ 238 2. Անցկացված մշակութային	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն համայնքապետարանի աշխատակազմ.	Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար-2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

աշխատանքների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը	միջոցառումների թիվը՝ 5 4. Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների տեսակարար կշիռը ընդհանուր միջոցառումների թվի մեջ – 50% 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. «Ամբերդի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի պահպանում 2. «Ամբերդի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում և պահպանություն			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. «Ամբերդի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 4 2. Մշակույթի կենտրոնի շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 0.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ, Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) - այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը իրականացվող ծրագրից – ավելի շատ լավ, քան վատ		
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Ամբերդ, Ամբերդ					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար-2020թ. դեկտեմբեր	Սահմանափակ ֆինանսական միջոցներ
Միջանկյալ արդյունք 1.	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,	Տեղեկագրվակա ն աղբյուրներ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2020թ. հունվար-2020թ.	Ֆինանսական միջոցները անկա են

Բարելավվել է անապահով ընտանիքներին և բնակչության խոցելի խմբերին ցուցաբերվող սոցիալական աջակցության մակարդակը	Ժամկետը). 1.Սոց. աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը՝ 62 2. Սոց. աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 8 3. Սոց. աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը՝ 24 4.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Ջարտուղար,	դեկտեմբեր	
Ափսոսալից դեպքեր (զործողություններ) 1. Համայնքի ավագանու կողմից սոց. աջակցության կարգի սահմանում 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ - 0 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 2000.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գյուղատնտեսության ոլորտի զարգացման ծրագրի առկայությունը (այո/ոչ) - ոչ 2. Գյուղ. տեխնիկայով և զործիքներով համայնքի ապահովվածությունը - բավականին վատ		
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ) - լավ. 2. Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը -0 %		

			3. Աղբահանության կազմակերպման եպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը - 100% 4. Աղբահանության և ընապահպանության ոլորտին վերաբերվող առկա ծրագրերի թիվը -1		
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ Ամբերդ,					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքի բնակավայրերում ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների որակյալ մատուցումը, բնության պահպանությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի Ամբերդ - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար-2020թ. դեկտեմբեր	Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի բնակավայրերում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, բարձրացել է բնակչության բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը՝ 50 դրամ 2. Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 0 3. Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 8 4.Աղբահանության հաճախականությունը՝ շաբաթական 1 անգամ 6.Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը՝ շաբաթական 1 անգամ 7. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ -	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար-2020թ. դեկտեմբեր	Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության

	բավականին լավ 8.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությ ունը օրենսդրության պահանջներին - մասնակի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աղբահանության սխեմայի (քարտեզի) կազմում և հաստատում 2. Աղբահանության ժամանակացույցի սահմանում և հաստատում 3. իրավաբանական անձանց հետ պայմանագրերի կնքում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության գանձված վճարներ և Ամբերդ համայնքի բյուջե		

4. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. Ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիր

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագ րիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	գ. Ամբերդ	329500	լավ	103800 մ² տրված վարձակալության	
	Պտղատու այգի	գ. Ամբերդ	96530	լավ	10000 մ² տրված վարձակալության	
	Այլ հողատեսքեր	գ. Ամբերդ	44800	լավ	43110 մ² տրված չէ վարձակալության	
2.	Բնակավայրերի հողեր, այդ թվում՝	գ. Ամբերդ	96110	լավ	19680 մ² վարձակալության չտրված	
	Բնակելի կառուցապատման	գ. Ամբերդ	74660	լավ	Ֆիզ. անձանց կողմից օգտագործման	
	Հասարակական նշանակության	գ. Ամբերդ	2100	լավ	1760 մ² պետական	
	Ընդհանուր նշանակության	գ. Ամբերդ	14370	լավ	վարձակալության չտրված	
	Այլ հողեր	գ. Ամբերդ	4980	լավ	4970 մ² վարձակալության չտրված	
	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ	գ. Ամբերդ	5720	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	

3.	արտադրական նշանակության, այդ թվում՝					
	Արդյունաբերական	Գ. Ամբերդ	410	լավ	Տրված օգտագործման	
	Գյուղատնտեսական	գ. Ամբերդ	5310	լավ	Համայնքային	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	գ. Ամբերդ	1860	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Տրանսպորտի	գ. Ամբերդ	1860	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	գ. Ամբերդ	5240	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Պատմական	գ. Ամբերդ	5240	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	գ. Ամբերդ	13870	լավ	11580 մ ² պետական	
	Գետեր	գ. Ամբերդ	8810	լավ	Պետական	
	Զրամբարներ	գ. Ամբերդ	40	լավ	համայնքային	
	Լճեր	գ. Ամբերդ	2250	լավ	Վարձակալության չտրված	
	Զրանցքներ	գ. Ամբերդ	3160	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Հիդրոտեխնիկական և ջրատնտեսական	գ. Ամբերդ	10	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
Ընդամենը հողեր՝ Ամբերդում			452300			
1	Կուլտուրայի տան շենք	Կոմիտասի փ. թիվ 14	900	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
2	Փողոցային լուսավորության ցանց	գ. Ամբերդ	8 կմ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
3	Ներքնակավայրային ճանապարհ	գ. Ամբերդ	13 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
4	Կամուրջ	գ. Ամբերդ	3 հատ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
5	Գերեզմանատուն	գ. Ամբերդ	6 000 մ ²	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետ.բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում , ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	29556.2	29556.2				
Ընդամենը		29556.2	29556.2				
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Ամբերդ գյուղի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում	0.0	0.0				
2.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում	0	0				
3.	Ամբերդ գյուղի խմելու ջրի ներքին ցանցի կառուցում	0	0				
4.	Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում	0	0				
5.	Արևային ֆոտովոլտայիկ կայանի կառուցում	0	0				
Ընդամենը		0.0	0.0				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի քնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում	1940.0	1940.0				
Ընդամենը		1940.0	1940.0				
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության	0	0				

	մատուցում					
2.	Համայնքում արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցում	0	0			
3.	Ամբերդ գյուղում մանկապարտեզի բացում	0	0			
4.	«Թումո» ուսումնական կենտրոնի բացում	0	-			
Ընդամենը		0	0			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք						
1.	Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում	0.0	0.0			
Ընդամենը		0.0	0.0			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն						
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000.0	2000.0			
Ընդամենը		2000.0	2000.0			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն						
1.	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբերում և համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում					
Ընդամենը						
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն						
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	1000.0	1000.0			
2.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման տեխնիկական միջոցների ձեռքբերում					
Ընդամենը		1000.0	1000.0			
Ընդհանուրը		4940.0	4940.0			

6. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ատորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում, ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2020թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	11.5			
	Համայնքապետարանի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ)	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Համայնքապետարանում և ՀՈԱԿ-ներում առկա համակարգչային սարքեր	4			
	Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	1			
	Վարչական ղեկավարի նստավայրի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ. %	7			
	ՏԻՄ-ի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը	1			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	0			
	Հարկային	20			

	պարտավորությունները չկատարող քաղաքացիների նկատմամբ հարուցված վարչական վարույթի գործերի թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	90			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	~ 80			
	Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը	142			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)	լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակցից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով	4			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքների թվի նվազեցում, %-ով	0			
Ելքային (ժամկետ)	Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը	233			
	Քաղաքացիների դիմում- զանգատներին աչատասխանելու միջին ժամկետը, օր	5			
	Նրազրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը	բավականին բավ			
	Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը, %-ով	10			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	29556.2			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Ամբերդ գյուղի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2020թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ամբերդի համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գույք, աշխատուժ և տեխնիկական միջոցներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը	0			
	Կառուցված լուսավորության ցանցի երկարությունը, մետր	0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից	0			
Ելքային (ժամկետ)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	0			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը գյուղում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	0			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 3. Տրանսպորտ

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2020թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ամբերդի համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գույք, աշխատուժ և տեխնիկական միջոցներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Անֆալտապատված				

Ելքային (քանակական)	ճանապարհների մակերեսը, մ²	0			
	Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	5.5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատ և բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ	բավարար			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային ենթակառուցված ճանապարհները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար, %	85			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1940.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ պարզվող աշխատանք

Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2020թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ամբերդի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	2			
	Մշակույթի կենտրոնի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Մշակույթի կենտրոն հաճախողների թիվը	238			
	Անցկացված մշակութային միջոցառումների թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների տեսակարար կշիռը ընդհանուր միջոցառումների թվի մեջ, %	10			

Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը	բավականին լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	800.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշներ		2020թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	0			
	Սոցիալական ծրագրի անկայությունը այո	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը	62			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	8			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը	24			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	շատ լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2000,0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2020թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ամբերդի համայնքապետարան»	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, դրամ	50			
	Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը	0			
	Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը	8			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետային)	Աղբահանության հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի Ամբերդ, Զ-ով	100			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության զանգված վճարներ և համայնքի բյուջե	1000.0			

Աշխատակազմի քարտուղար՝

(Ստորագրություն)

Ս. Սարգսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 5-Ա

«29» ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2020Թ.

ԹԻՎ 5-Ա

ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՒԲՎԵՆՏԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅՏ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության՝ 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1935-Ն որոշման և «Տեղական ինքնակառավարման մասին»> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը՝ ներկայացնելու «Նոր թաղամասերի գազաֆիկացում»> ծրագիրը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից նպատակային հատկացում՝ սուբվենցիա ստանալու համար:
2. Սուբվենցիայի ստացման համար գործող կարգով կազմել և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարան ներկայացնել սոցիալական և տնտեսական զարգացման ծրագրի ֆինանսավորման հայտ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սահմանել՝ Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի 2020 թվականի բյուջեով բավարար ֆինանսական միջոցներ են նախատեսված՝ ծրագրին իրականացնելու և համայնքային ներդրում կատարելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Վ. ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ

Գ. ԹՈՐՈՍՅԱՆ

Վ. ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ

Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԿՈՇԱ

ԴԵՄ

ԶԵՐՆՊԱՀ

Համայնքապետ՝

Վ.Տ.

Մ. Բաբայան

2020 թվականի հունվարի 29

Գ. Ամբերդ

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների

Մրազրի անվանումը	Ամբերդ համայնքի մի շարք փողոցների գազաֆիկացում
Մարզ	Արմավիր
Համայնքը /համայնքները	Ամբերդ
Համայնքի /բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաք Երևանից, ինչպես նաև մարզկենտրոնից	Մայրաքաղաքից 40 կմ, մարզկենտրոնից 33, կմ
Համայնքի /բնակավայրի բնակչությունը	1667
Սահմանամերձ, բարձր լեռնային համայնք /բնակավայրի	Համայնքը սահմանամերձ և բարձր լեռնային համայնք չէ
Համայնքի բնակավայրի ենթակառուցվածքների վերաբերյալ հակիրճ տեղեկատվություն՝ հստակ նշելով՝ - ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը և ջրամատակարարման տևողությունը, - գազամատակարարման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը, - ոռոգման համակարգից օգտվող բնակչության տոկոսը և համայնքում գյուղատնտեսական հողերից ոռոգվող հողատարածքների տոկոսը, - լուսավորության համակարգի առկայությամբ փողոցների տոկոսը՝ համայնքի ընդհանուր փողոցների մեջ և նշել էներգախնայող և LED լուսավորություն է, թե ոչ	Համայնքի բնակիչների 95%-ը օգտվում են 24 ժամյա ջրամատակարարումից: Ջրահեռացումը՝ 0 % Համայնքը ունի գազաֆիկացման իւնդիք՝ 320 յւնիւթեսութիւնից գազաֆիկացված են 220-ը կամ 68.75 %-ը Ոռոգման համակարգից օգտվում են՝ 100 %, ոռոգման ցանցը՝ լավ վիճակում է, ոռոգվող հողատարածքների տոկոսը կազմում է 100% փողոցային լուսավորությունը՝ 95 %, որից 80 %-ը LED լուսավորութայն: էլեկտրամատակարարումը 24 մայա:

նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը	բացակայությունը, բնակկոմունալ պայմանների վար վիճակը, որ հանգեցնում է ավելի մեծ ֆինանսական ծախսերի: Այդ իսկ պարճառով անհրաժեշտություն է ունենալ գազաֆիկացված համայնքի, Կուլտուրեսականների, Պարզաբույծների, 4-րդ և 2-րդ փողոցների գազափարի կառուցում կբարելավի համայնքի միաշարք բնակիչների կենսամակարդակը և կկրճարի ֆինանսական ծախսերը: Գազաֆիկացումը կխթանի ջերմոցային տնտեսությունների թվին:
Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները, որոնց միջոցով պետք է հասնել ծրագրի իրականացման նպատակին	Ունենալով գազաֆիկացված տնտեսություններ՝ կվերանա վառարանային ձեռքբերման խնդիրը և այլընտրանքային վառելանյութի օգտագործումը, որը իր հերթին կնպաստի բնապահպանական խնդիրների լուծմանը: կբարձրացնի բնակչության կենսամակարդակը:
Ծրագրի արդյունքներին հասնելու գործողությունները և միջոցառումները	• Նախագծահաշվային փաստաթղթերի ձեռքբերում: • Աշխատանքների իրականացման համար մրցույթ հայտարարում: • Շինարարության թույլտվության տրամադրում • Հաղթող կապալառուի հետ պայմանագրի կնքում • Շինարարական աշխատանքների կազմակերպում /խողովակաշարերի անցկացում՝ 1000 մ/ • Ծախսեր՝ 19500000 (տասնինը միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ
Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հիմնական միջոցների արժեքի ավելացում բացառությամբ բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության գույքի	Ծրագրով նախատեսված ծախսերը կարարվելու են համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասից: Ներդնելով 19,5 մլն դրամ, այդ չափով կավելացվի համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի արժեքը:
Ծրագրի ազդեցությունը համայնքի և շահառուների վրա	-Ծրագրի ունի շուրջ 80 շահառու: -Շահառուների խնայողությունների և ապահովության, հարմարավետության 20%-ի ավելացում: Արդյունքում կունենանք բնակչության թվի աճ, բնակարանների ջեռուցման ապահովում, բնակկոմունալ պայմանների բարելավում: Բանի որ շահառուների մեծ մասը համայնքում զբաղվում են հողագործությամբ՝ նշված տնտեսություններում գազաֆիկացման ախահովումը կխթանի ջերմարների կառուցում:
Նշել ծրագրի իրականացման ընթացքում ստեղծվող ժամանակավոր և հիմնական աշխատատեղերի քանակը և դրանց նկարագրությունը	Ծրագրի աշխատանքների իրականացման ընթացքում կստեղծվի 10 նոր ժամանակավոր աշխատատեղ:
Համայնքի նախորդ տարվա բյուջեն և բյուջեի կատարողականը	Նախորդ տարվա բյուջեն՝ 50000.0 հազար դրամ.

Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտները այդ թվում՝	50000.0	44185.6	88.3
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	50000.0	44185.6	88.3
- Սեփական եկամուտներ	22302.4	16488.0	73.9
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	-	-	-
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, որից՝	40.060.9	38624.9	96.4
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	40.060.9	38624.9	96.4
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	10000.0	1941.2	19.4
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի փաստացի ծախսերը, որից՝	8476.4	1941.2	22.9
- Վարչական սարքեր և սարքավորումներ	476.4	77.5	16.2
- Շենք շինությունների կառուցում	7890.0	230.1	2.9
- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	60.0	60.0	100
- Նախագծահետազոտական ծախսեր	50.0	50.0	100
-	-	-	-
-	-	-	-

Համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեն

Ընթացիկ տարվա բյուջեն 42900.0 հազար դրամ.	Պլանը
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտների պլանավորում այդ թվում՝	42900.0
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	42900.0
- սեփական եկամուտներ	13367.7
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	-
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, որից՝	42900.0
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	42900.0
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	-
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի պլանավորված ծախսերը, որից՝	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեի նախագծով կանխատեսվող բյուջետային մուտքերի (ներառյալ ֆոնդային բյուջեի եկամուտները)

2020 թվականին համայնքի բյուջեով կանխատեսվող սեփական եկամուտները կազմում են 13367.7 հազ. ՀՀ դրամ, ֆինանսական համահարթեցման դրուագիան կազմում է 29532.3 հազ. ՀՀ դրամ: 2020 թվականին համայնքի ընդհանուր եկամուտները կկազմեն 42900.0 հազ. ՀՀ դրամ:

դոտացիայի գծով կանխատեսվող մուտքերը) հաշվին նշված ծրագրի իրականացման անհնարինության հիմնավորումը (համապատասխան հաշվարկներով	տարեսկզբի մնացորդը, որն ուղղվելու է ֆոնդային բյուջե, կազմում է 3608.5 հազ. ՀՀ դրամ: Ֆոնդային բյուջեի ընդհանուր ծախսերը կլինեն ընդամենը 10 միլիոն. ՀՀ դրամ, որից տվյալ ծրագրի համար համայնքային բյուջեից նախատեսված գումարը կազմում է 9750.0 հազ. ՀՀ դրամ, իսկ ծրագրի ընդհանուր բյուջեն կազմում է 19.500.0 հազ. ՀՀ դրամ: Ծրագիրը միայն համայնքի 2020 թվականի ֆոնդային բյուջեի միջոցներով հնարավոր չէ իրականացնել, ուստի, ակնկալվում է ՀՀ կառավարության աջակցությունը՝ ծրագիրն իրականացնելու հարցում:
Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն, այդ թվում՝ - շինարարական օբյեկտների նախագծման արժեքը 585,000 դրամ, - նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պետական փորձաքննության ծառայության արժեքը՝ 195,000,0 դրամ, - տեխնիկական հսկողության ծառայությունների արժեքը՝ 390,000 դրամ, - հեղինակային հսկողության ծառայությունների արժեքը՝ 117,000 դրամ, - գոյություն ունեցող շենք-շինությունների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ փորձաքննության ծառայության արժեքը՝ _____ դրամ, ինչպես նաև առանձին ներկայացնել հասարակական շենքերի և բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման գույքի կառուցման/նորոգման դեպքում՝ էներգախնայողության միջոցառումների արժեքը _____ դրամ	19.500,000. դրամ (100%)
Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը	9,750,000 դրամ (50%)
Այլ ներդրողներ	-
Ծրագրի իրականացման տևողությունը	Սկիզբը 01.06.2020թ Տևողությունը 6 ամիս
Ծրագրի ծախսերը	Ծրագրի ծախսերը մատրամատը կներկայացնեն նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի իսսուրադրումից հետո:

Ամսաթիվ

01.02.2020թ

Համայնքի տնտեսական պատասխանատու
Հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստը

Օնիկ հուլիդյան հեռ.077-96-72-20 amberdgp@mail.ru

Ամբերդ համայնքի ղեկավար



Մանվել Բաբայան
(անունը, ազգանունը)



Կ. Տ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 6-Ա

«29» ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2020Թ.

ԹԻՎ 6-Ա

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ կետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին 2020 թվականի ընթացքում օգնություն հատկացնելու համար, նրանց ընտանեական պայմանները ուսումնասիրելու համար ստեղծել հանձնաժողով՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ Կ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ
Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ
Վ. ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ
Գ. ԹՈՐՈՍՅԱՆ
Վ. ԽՈՒՐՇՈՒԴՅԱՆ
Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԴԵՄ

ՁԵՌՆՊԱՀ

Համայնքապետ՝

Մ. Բաթայան

Վ.Տ.

2020 թվականի հունվարի 29
Գ. Ամբերդ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 29-Ի
ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ N 6-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ԿԱԶՄ

ԱՄԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՅ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ
ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐԵԼՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1. Հանձնաժողովի նախագահ - Վ. Խաչատրյան
2. Հանձնաժողովի անդամ - Վ. Խուրշուդյան
3. Հանձնաժողովի անդամ - Ն. Սարգսյան

Աշխատակազմի թարտուղար՝



Ն. Տարսյան