



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

N 073-194
15 նոյեմբերի 2012թ.

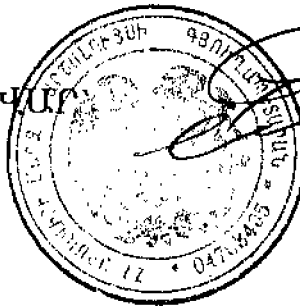
0231-6-09-36
գ.Արշալույս

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա.ՂԱՀՐԱՄԱՆՅԱՆ

ՀԱՐԳԱՐԺԱՆ ՊԱՐՈՆ ՄԱՐԶՊԵՏ

Ձեզ է ներկայացվում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի նորրեւիթ ավազանու 2012 թվականի նոյեմբերի 9 ի թիվ 1 անդրանիկ նիստի որոշումները:
Առդիր 10 թերթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Գ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
Մտնո թիվ 10207-12
16 11 2012



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՇԱՆՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

09 նոյեմբերի 2012թ.

Թիվ 55

ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

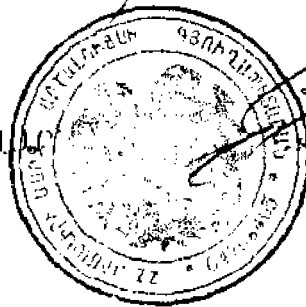
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի չորրորդ մասով
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի նորրնտիր ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 9-ի անդրանիկ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է, ստնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆՊԱՄՆԵՐ՝	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՉԵՌԵՊԱՅ
1. Նալբանդյան Ռուբեն		_____	_____
2. Սաղոյան Սեդիկ		_____	_____
3. Կնյազյան Արայիկ		_____	_____
4. Սերոբյան Ասատուր		_____	_____
5. Շահրազյան Ավագ		_____	_____
6. Մկրտչյան Արթուր		_____	_____
7. Շահրազյան Աշոտ		_____	_____
8. Իսրայելյան Արամ		_____	_____

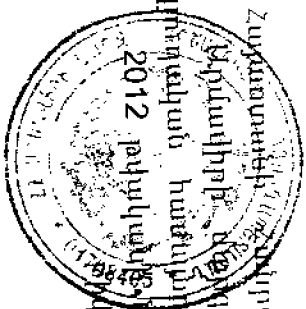
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱԿ



Չ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

2012 թվականի նոյեմբերի 9
Գ Արշալույս

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արձագիրքի մեջ
Արձագիրքի Արշարույս
վերջական համարի ապագան
2012 թվականի
հունիսի 9-ի
N 55 որոշման



Օ Ր Ա Գ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի խոստատման փայլն:

Ձևի. Ա. Առաքելյան

2. Հայաստանի Հանրապետության Արձագիրքի մարզի Արշարույս իսմայիլի ապագան
կանոնակարգի ընդունելու մասին:

Ձևի. Զ. Գրիգորյան

3. Գունար իստիպացնելու մասին:

Ձևի. Զ. Գրիգորյան

4. Դրամական օգնություն հատկացնելու մասին:

Ձևի. Զ. Գրիգորյան

5. Միջնորդագրի ընտրվեման մասին:

Ձևի. Զ. Գրիգորյան

6. Համայնքի ավագանու 2011 թվականի դեկտեմբերի 6-ի **թիվ** 73-Ն որոշման մեջ
փոփոխություն կատարելու մասին:

Ձևի. Զ. Գրիգորյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

09 նոյեմբերի 2012թ.

Թիվ 56-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՐԱԴԻՐՆԵՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34-րդ հոդվածով և 56-րդ հոդվածի երկրորդ մասով.

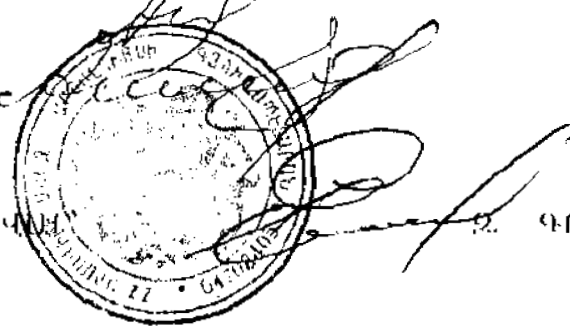
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Ընդունել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի ավագանու կանոնակարգը համաձայն հովելիվածի:
2. Առյժն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող տասներորդ օրը.

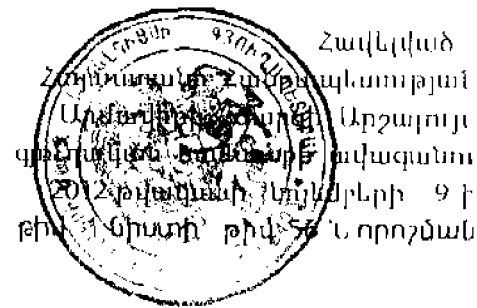
ԱԿԱԳԱՆՈՒ ԱՆՊԱՄՆԵՐ՝ ԿՈՂՄ ԴԵՄ ԶԵՌՆՊԱՀ

1. Նաիրանդյան Ռուբեն
2. Սադոյան Սեդին
3. Կնյազյան Արայիկ
4. Սերոբյան Ասատուր
5. Շահրազյան Ավագ
6. Մկրտչյան Արթուր
7. Շահրազյան Աշոտ
8. Իսրայելյան Արամ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐ՝ ԳԻՐԳՈՐՅԱՆ



2012 թվականի նոյեմբերի 9
գ Արշարուս



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԱՐԸԶԻ
ԱՐՇԱՆՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Լ ՐՆԳՉԱՆՈՒՐ ԴԵՌՆՅՈՒՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի ավագանին (այսուհետ՝ Համայնքի ավագանին) ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարեկեցության բարելավման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում սպասիվում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

2. Համայնքի ավագանին կազմված է թվով ինը անդամից, գործում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի 20 փողոցի 5 հասցեում:

3. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հիման վրա:

4. Համայնքի ավագանին իրականացնում է Սահմանադրությամբ և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված լիազորությունները և գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան:

5. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է համայնքի ավագանու անդամների հանձնաժողովների և գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև փոխհամագործակցությունը համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

6. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու իրապարակման կարգը:

7. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

8. Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ սրտկաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ: Կարող են նաև անցկացվել արտահերթ նիստեր:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեություն իրականացնելու համար:

10. Համայնքի ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեգիալ լուծման սկզբունքների վրա:

11. Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

12. Նորնստի աժագանու առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի կոչյոթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:

13. Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելությունը:

14. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ:

15. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:

16. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

17. Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:

18. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

19. Արտահերթ նիստ կրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում գյուղապետարանի աշխատակազմի միջոցով:

20. Ավագանու արտահերթ նիստը համուրվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

21. Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:

22. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

23. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը անցկացնում է նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:

24. Գրանցումներն արվում են հստակ մատչանում, որանդ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

25. Համայնքի ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է ավագանու անդամների կեսից ավելին:

26. Նիստի իրավագորությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ լնդվիջումներից հետո:

27. Համայնքի ավագանու նիստերը դոնրաց են: Համայնքի ղեկավարի կրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները:

28. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է կրավիրել և լսել ջանկացած անձի:

29. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են կրավարակվել ռադիոյով, հեռու ստատեւսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:

30. Առանձին ղեկպերում դոնփակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների կրկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դոնփակ նիստ, որին՝

1) կրավիրվում են ավագանու կողմից՝

ա. պետական գաղտնիությունը ունեցող և կրավարակման ոչ ենթակա հարցերի քննարկման ղեկքում:

բ. քաղաքացիների նեղ անձնական հարցերի քննարկման ղեկքում:

31. Դոնփակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և ուրձանագրողից, իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ կրավիրված անձինք:

32. Դոնփակ նիստում ընդունված որոշումները կրավարակվում են:

33. Համայնքի ավագանու նիստը կրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

1) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

2) ձայն է տալիս կոչյոթ ունեցողներին,

3) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրատարակումը,
4) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:
34. Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է գյուղապետարանի

աշխատակազմի քարտուղարը:

35. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են գյուղապետարանի աշխատակազմում:

36. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

37. Բնակչությունն իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովել անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանու և հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին նախքան նիստի սկսվելը: Անկայն ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

38. Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայնելով մեկ երրորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանուն ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:

39. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:

40. Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ գյուղապետարանի աշխատակազմին՝ լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

41. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են հետևել սույն կանոնակարգով հաստատված կարգին և գրադեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը:

111. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

42. Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո:

Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

- 1) հիմնական զեկուցողի ելույթը,
- 2) հարակից զեկուցողի ելույթը,
- 3) հարցեր հարակից զեկուցողին,
- 4) մտքերի փոխանակություն,
- 5) Եզրափակիչ ելույթներ,
- 6) քվեարկություն:

43. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

44. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

45. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում է՝

- 1) զեկուցման համար՝ մինչև 10 րոպե,
- 2) հարցերի համար՝ մինչև 2-ական րոպե,
- 3) ելույթների համար՝ մինչև 5-ական րոպե,
- 4) Եզրափակիչ ելույթի համար՝ մինչև 10-ական րոպե:

46. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Չեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

48. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության՝ նիստը վարողի հայտարարությամբ:

49. Եթե հարց սվողի և գեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

50. Մտքերի փոխանակության ընթացքում էլույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

51. Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամի էլույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:

52. Ավագանու անդամը կարող է ելույթ հարցի շուրջ Լրկրորդ անգամ էլույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե էլույթով հանդես են եկել մյուս ընդհանուր ժամկետային ունեցողները:

53. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:

54. Ավագանու անդամները էլույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած առկից ձևով բարձրացնելու կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկելու միջոցով:

55. Էլույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:

56. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու էլույթը, եթե վերջինս զերազանցում է իրեն հատկազգած ժամանակը նախազգուշացու միջ հետո:

57. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և սույն կանոնակարգով:

58. Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված ավագանու անդամներին տրամադրված և քննարկված նախազեկեր:

59. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախազեկին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:

60. Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

61. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության գրիտ առաջարկությունները, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:

62. Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում է գլխավոր քարտուղարի աշխատակազմի քարտուղարը:

63. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

64. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

IV. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԳԱՍՏ

65. Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1) հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այդ որոշում չի ընդունում:

2) հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոփոխակիման այցելին:

66. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել Հայաստանի Հանրապետության ծրկնադրությամբ և համայնքի բարօրությունն ուղղված համուգումնրով:

67. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝

1) մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է:

2) նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին:

3) ծանոթանալ բաղադրագրիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց:

4) իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը:

5) հետևել համայնքի ավագանու և ղեկավարի աշխատակազմի գործունեությանը մերաբերող տրթերի յուսալանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում:

6) առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատած կանոնակարգով:

68. Ավագանու անդամների մասնակցությունը սր սխառության ու բացարկությունից ազատ պահպանելու համար:

69. Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկությունից իրենց բացակայության մասին:

70. Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառով մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին: Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է:

71. Ավագանու անդամի՝ նիստերից կամ քվեարկություններից բացակայության պատճառով մասին գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով չտեղեկացնելու դեպքում, բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:

72. Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման կիման վրա համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման նախագիծն կցվում են նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

73. Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում հարցի քննարկումը հետաձգվում է մինչև հաջորդ հերթական կամ արտահերթ նիստը, որտեղ այն քննարկվում է՝ անկախ նրա ներկայությունից:

74. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 2-րդ գլխով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերի, հանդես գալ ձրույն տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:

75. Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

76. Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

77. Եթե առկա է 76-րդ կետի հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկության սկսվելը:

78. Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

79. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհվում է հետևյալ կարգով՝

80. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են՝ անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրույթունից, այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

81. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական

82. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն՝ համակողմանիորեն լուսարանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

83. Ատուցված առաջարկությունների ընտրվում է համայնքի ավագանին և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

84. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

85. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսարանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

V. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

86. Համայնքի ավագանին իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

87. Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու և եզրակացություններ տալու նպատակով:

88. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

89. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

1) գիտություն, կրթություն, մշակույթի և էթնոսոսարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով:
2) սոցիալական, առողջապահություն և բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով:

3) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով:

4) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով:

5) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով:

90. Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետների և խորհրդատուների, որոնք իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից:

91. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանու և եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

92. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս տախմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

93. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը տախմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

94. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կողմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, էթոս աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

95. Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

96. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

97. Հանձնաժողովի նախագահը

1) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը,
2) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը,
3) հանձնաժողովի հաստատման և ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը,
4) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ու ստամասիրվող հարցի վերաբերյալ,

5) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:

98. Հանձնաժողովի նախագահի լրացակայության դեպքում նրան փոխարինում են՝ համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

99. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:
100. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:
101. Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանված ժամկետներում:
102. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:
103. Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են բննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:
104. Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն բննարկվում:
- Նիստում հարցերը բննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝
- 1) հիմնական զեկուցողի կույթը.
 - 2) հարցեր հիմնական զեկուցողին.
 - 3) հարակից զեկուցողի կույթը (եթե այդպիսին կա).
 - 4) հարցեր հարակից զեկուցողին.
 - 5) մտքերի փոխանակություն.
 - 6) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ կույթը:
105. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի բննարկման ավարտից հետո:
106. Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:
107. Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:
108. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
109. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

VI. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋՆՆ

110. Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝
- 1) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.
 - 2) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչներ՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:
111. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 2-րդ գլխով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգի 3.3-րդ հոդվածով սահմանված կարգով:
112. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:
113. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:
114. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում բննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական մասնագիտացված կազմակերպության եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:
115. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝
- 1) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորման վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.
 - 2) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված

3) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ:

4) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և ելման վրա համար:

116. Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Ձևկուցումներով կարող են հանդես գալ:

1) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչներ՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

117. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս գեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնադրքի 3-րդ գլխով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մարերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

118. Մարերի փոխանակության ավարտից հետո թվարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

VII. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԳՐՈՒՅԹՆԵՐ

119. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Յանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համապատասխանի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքին և այլ իրավական ակտերի:

120. Փոփոխությունների բեղունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների ավելի քան երկու երրորդը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ

ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

09 նոյեմբերի 2012թ.

թիվ 57

ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի հինգերորդ կետով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի բժշկական ամբուլատորիայի կողմից բնակչությանը անվճար բուժօգնության համար տրամադրված ուղեգրերի հիման վրա «Վաղարշապատի պոլիկլինիկա» ՊՓԻԸ ում առաջացած պարտավորության համար որպես օգնություն հատկացնել 300000 /երեք հարյուր հազար/ դրամ գումար:
2. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքում ծառատունկ կատարելու, ծառերի մշակության, բնակավայրի բարեկարգման և կանաչապատման համար հատկացնել 600000 /վեց հարյուր հազար/ դրամ գումար:
3. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքում 2012 թվականի հոկտեմբերի 19-ից մինչև նոյեմբերի 9-ը ծնված թվով 4 երեխաների ծնողներին հատկացնել 20000 /քսան հազար/ 22 դրամ գումար համաձայն հավելված 1 ի.

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԱՆԵՐ՝ ԿՈՂՄ ԴԵՄ ԶԵՌԵՊԱԷ

1. Նալբանդյան Ռուբեն

2. Սաղոյան Սևդին

3. Կնյազյան Արայիկ

4. Սերոբյան Ասատուր

5. Շահրազյան Ավագ

6. Մկրտչյան Արթուր

7. Շահրազյան Աշոտ

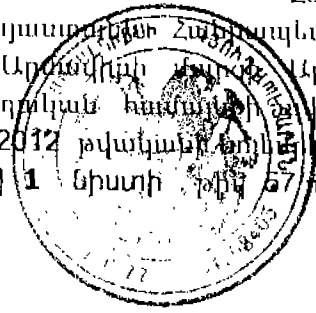
8. Իսրայելյան Արամ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արտաքին գործերի նախարարության
գլխավոր կազմակերպչական
2012 թվականի հունիսի 9-ի
թիվ 1 նիստի թիվ 57 որոշման



ՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՏԿԱՑՎԱԾ ԳՈՒՄԱՐԻ

1. Խաչատրյան Սիրակ Զավենի 20000 /քսան հազար/ դրամ
2. Շահրազյան Սարգիս Աշոտի - 20000 /քսան հազար/ դրամ
3. Գրիգորյան Վազգեն Վիրաբի - 20000 /քսան հազար/ դրամ
4. Գևորգյան Վարդան Սերյոժայի 20000 /քսան հազար/ դրամ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՇԱՆՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

09 նոյեմբերի 2012թ.

Թիվ 58

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

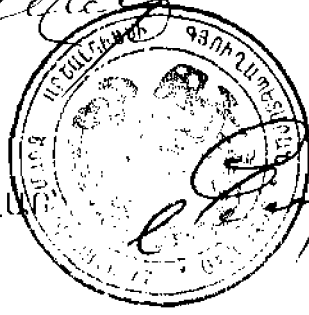
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով, հիմք ընդունելով էջմիածնի տարածքային զինկոմ, գնդապետ Շ. Ազատյանի 2012 թվականի հոկտեմբերի 8-ի թիվ 08/45 պրոթյունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացնել օգնություն համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՉԵՌՄԱԶ
--------------------	------	-----	--------

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Նալբանդյան Ռուբեն | |
| 2. Սաղոյան Սեդիկ | |
| 3. Գնյազյան Արայիկ | |
| 4. Աևրոբյան Ասատուր | |
| 5. Շահրազյան Ավագ | |
| 6. Մկրտչյան Արթուր | |
| 7. Շահրազյան Աշոտ | |
| 8. Իսրայելյան Արամ | |



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ**

ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

09 նոյեմբերի 2012թ.

Թիվ 60-Ն

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2011 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 6-Ի ԹԻՎ 73-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 3-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 1-ին կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի ավագանու 2011 թվականի դեկտեմբերի 6-ի «Համայնքի 2012 թվականի բյուջեի հաստատման մասին» թիվ 73-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

- 1) ծախսային մաս
 - ա. Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացման գումարից 961.5 /ինք հարյուր վաթսուներկ հազար հինգ հարյուր/ հազար դրամը վերադարձնել վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդ
 - բ. վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդը պակասեցնել 961.5 /ինք հարյուր վաթսուներկ հազար հինգ հարյուր/ հազար դրամով
 - գ. 08.2.3 խումբ ենթախմբի 5112 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 711.5 /յոթ հարյուր տասներկ հազար հինգ հարյուր/ հազար դրամով
 - դ. 08.2.3 խումբ ենթախմբի 5134 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 250.0 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ հազար դրամով
 - և. 08.2.3 խումբ ենթախմբի 4241 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 70.0 /յոթանասուն հազար/ հազար դրամով
 - զ. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4112 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 250.0 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ հազար դրամով
 - է. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4212 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 500.0 /հինգ հարյուր հազար/ հազար դրամով
 - ը. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4234 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 340.0 /երեք հարյուր քառասուն հազար / հազար դրամով
 - թ. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4235 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 100.0 /հարյուր հազար / հազար դրամով
 - ժ. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4267 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 80.0 /ութսուն հազար/ հազար դրամով
 - ժա. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4824 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 700.0 /յոթ հարյուր հազար / հազար դրամով
 - ժբ. 01.6.1 խումբ ենթախմբի 4241 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 225.0 /երկու հարյուր քսանհինգ հազար / հազար դրամով
 - ժգ. 01.6.1 խումբ ենթախմբի 4267 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 200.0 /երկու հարյուր հազար / հազար դրամով

ժդ. 08.2.4 խումբ ենթախմբի 4239 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 145.0 /հարյուր քառասունհինգ հազար / հազար դրամով

ժե. 09.5.1 խումբ ենթախմբի 4511 տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 260.0 /երկու հարյուր վաթսուն հազար / հազար դրամով

ժգ.01.1.1 խումբ ենթախմբի 4214 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 15.0 /տասնհինգ հազար / հազար դրամով

ժե. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4232 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 25.0 /քսանհինգ հազար / հազար դրամով

ժր. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4239 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 100.0 /հարյուր հազար / հազար դրամով

ժթ. 01.1.1 խումբ ենթախմբի 4261 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 50.0 /հիսուն հազար / հազար դրամով

ի. 01.6.1 խումբ ենթախմբի 4239 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 932.5 /ինը հարյուր երեսուներկու հազար հինգ հարյուր / հազար դրամով

իբ. 08.2.3 խումբ ենթախմբի 4111 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 5.0 /հինգ հազար / հազար դրամով

իգ. 08.2.3 խումբ ենթախմբի 4131 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 4.0 /չորս հազար / հազար դրամով

իդ. 08.2.4 խումբ ենթախմբի 4237 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 650.0 /վեց հարյուր հիսուն հազար / հազար դրամով

իե. 08.2.4 խումբ ենթախմբի 4269 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 250.0 /երկու հարյուր հիսուն հազար / հազար դրամով

իզ. 10.7.1 խումբ ենթախմբի 4729 տնտեսագիտական հոդվածն ավելացնել 1800.0 /մեկ միլիոն ութ հարյուր հազար / հազար դրամով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ԱՎԱԿԱՆՈՒ ԱՆՂԱՄՆԵՐ՝	ՊՈՐՏ	ԴԵՄ	ՉԵՌԸՊԱԶ
1.Նալբանդյան Ռուբեն		_____	_____
2.Սադոյան Սևդին		_____	_____
3.Կնյազյան Արայիկ		_____	_____
4.Աերոբյան Ասատուր		_____	_____
5.Շահբազյան Ավագ		_____	_____
6.Մկրտչյան Արթուր		_____	_____
7.Շահբազյան Աշոտ		_____	_____
8.Իսրայելյան Արամ		_____	_____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՆՑ Զ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



2012 թվականի նոյեմբերի 9
Գ. Արշալույս



ՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՏԿԱՅՎԱԾ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ

1. Արամյան Վահրամ Իշխանի - 100000 (հարյուր հազար) դրամ
2. Մնացականյան Գրիգոր Բուբենի - 100000 (հարյուր հազար) դրամ
3. Մարտիրոսյան Գրիշա Բույիկի 40000 (քառասուն հազար) դրամ
4. Ղազարյան Աշոտ Արմենի - 18000 (տասնութ հազար) դրամ
5. Սիմոնյան Արայիկ Ջոնիկի - 56000 (հիսունվեց հազար) դրամ
6. Հայրապետյան Սուսրաթ Ժորիկի 100000 (հարյուր հազար) դրամ:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՇԱԼՈՒՅՍ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ**

09 նոյեմբերի 2012թ.

Թիվ 59

ՄԻՋՆՈՐԴԱԳՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՄԱՍԻՆ



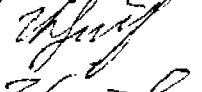
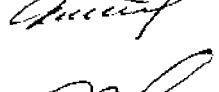




Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի հինգերորդ մասով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության քննչական գլխավոր վարչության Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի քննչական բաժանմունքի քննիչ Ն. Խաչատրյանի 2012 թվականի հոկտեմբերի 26 ի N 7/37 5 3825 միջնորդագիրը.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արշալույս գյուղական համայնքի բնակիչ Դավիթ Արմենակի Վարդանյանի մասնավորապես, ինչպես նաև համայնքի բնակիչների հետ տանել ընդհանուր բացատրական աշխատանքներ՝ հետագայում հանցավոր արարյուններ կանխելու և բացառելու նպատակով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ ԿՈՂՄ ԴՆՄ ՁԵՌՆՊԱՆ

- 1. Նալբանդյան Ռուբեն 
- 2. Սաղոյան Սեդին 
- 3. Կնյազյան Արայիկ 
- 4. Սերոբյան Ասատուր 
- 5. Շահրազյան Ավագ 
- 6. Մկրտչյան Արթուր 
- 7. Շահրազյան Աշոտ 
- 8. Իսրայելյան Արամ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  9. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

2012 թվականի նոյեմբերի 9
Գ Արշալույս