



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

«01» ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018թ.

ԱՎԱԳԱՆՈՒ N 1 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին >>
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետով

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արևիկ համայնքի ավագանու 2018 թվականի թիվ 1 արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից՝

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԵՎԻԿ ԶԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ԳԱՌՆԻԿ ԾԱՏՈՒՐՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու փետրվարի 1 –ի թիվ 1-Ն որոշմամբ
(01.02.2018)

Բովանդակություն

ԵՐԱՇՈՒԹՅՈՒՆ.....	5
1. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ</u>	5
2. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԿՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018.Թ. ԿՐԱԳԻՐԸ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ
4. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱԴԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА
5. <u>ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱԴԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՅԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ</u>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ

Ներած ու թյ ու ն

- ✓ Արևիկ համայնքը հանդիսանում է Արարատյան դաշտի հնագույն պատմական բնակավայրերից մեկը, որպես Հայաստանի առաջին մայրաքաղաք Արմավիրին հարակից բնակատեղի: Մինչև 1946թ-ը գյուղը կոչվել է Աղջարխ: 1946թ-ին գյուղը վերանվանվել է Արևիկ:
- ✓ Արևիկը մի հյուրընկալ ու մշակութային ավանդույթների գյուղ է, որը հայտնի է իր համեմատելի սորտի խաղողով, գինով: Գյուղը տվել է հերոսներ ինչպես Մեծ հայրենական պատերազմին, այնպես էլ Արցախյան հերոսամարտին ու 2016թ. Ապրիլյան քառօրյա պատերազմին:
- ✓ Արևիկ համայնքի 2018 թվականի ՏԱՊ-ի մշակման հիմնական նպատակն է ապահովել Արևիկ համայնքի զարգացման ծրագրով նախատեսված գործնառնությունների ու ծրագրերի պատշաճ կատարման գործողությունների կազմակերպումն ու հետևողականությունը:
- ✓ Ներկայացնել ՏԱՊ-ի հակիրճ բովանդակությունը՝ ըստ կառուցվածքային բաժինների:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի Տեսլականը՝ ըստ զարգացման ծրագրի

- ✓ 2020 թվականին Արևիկը ծաղկուն համայնք է, գյուղի կենտրոնը հանգստի գոտի է, որն իր մեջ ներառում է զոհվածների հուշահամալիրը, : Գյուղը գազաֆիկացված է, միջհամայնքային ճանապարհները ասֆալտապատ են, լուսավորված: Գյուղը մասամբ ապահովված է խմելաջրով: Բարելավվել է բնակչության սոցիալ-տնտեսական վիճակը, բարձրացել է կուլտուր-կենցաղային մակարդակը:
- ✓ Համայնքի տեսլականը (հեռահար նպատակը) ձևակերպված է ՀՀԶԾ-ում և սահմանում է, թե համայնքի բնակիչները ինչպիսի համայնք են ցանկանում ունենալ 5 տարի հետո և ինչ փոփոխություններ են տեղի ունենալու համայնքում 5 տարիների ընթացքում: Այլ կերպ ասած, համայնքի տեսլականը ցույց է տալիս համայնքի զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	8%	5%
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	23	24.4
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	3010	3030
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում արտաբյուջետային ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	-	-
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	21 / 33	23 / 38
Այլ ցուցանիշ	-	-

- ✓ Ելակետային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի՝ ՏԱՊ-ի մշական տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքն է:
- ✓ Թիրախային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:
- ✓ Ցուցանիշների ցանկը սպառնիչ չէ և կարող է լրացվել ըստ համայնքի առանձնահատկությունների և հայեցողության:

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակիչներն որակյալ և մատչելի հանրային ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից, %	47	60
	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	4	5
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	24	30
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 4. Քաղաքացիական կոմունալ տնտեսություն			
	Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	70	75
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսության վիճակը	ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում, %	2	3
	Անֆալտապատված համայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	15	16
	Կանոնակարգված խաչմերուկների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	2	3
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Աջակցել բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսանողների	Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող անապահով ընտանիքների ուսանողների թիվն, որոնց ուսման վարձը մասնակի վճարում է համայնքապետարանը	10	15
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող			

աջ խառանք ներ			
Ապահովել համայնքում տոն և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումների հավուր պատշաճ կազմակերպումը և անցկացումը	Տարվա ընթացքում կազմակերպված միջոցառումների թիվը՝ նվիրված տոնական և հիշատակի օրերին	5	6
Ոլորտ 10. Առողջ ապահովություն			
2018 թվականի ընթացքում առողջ ապահովության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 12. Սոցիալական ամբողջացում			
Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը	Սոցիալական ծրագրի ամկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	90	100
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Խթանել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Խաղողի և պտղատու այգիների տարածքների ավելացում, հա	300	330
	Համայնքում արտադրված խաղողի ծավալը, տոննա	3000	4000
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուժասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում անասնաբուժության և բուժասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 15. Ծրջակա միջավայրի պահպանություն			
Նվազեցնել համայնքի ջրային ռեսուրսների աղտոտվածության մակարդակը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը համայնքի մաքրման ծառայությունից, %	60	100
Ոլորտ 16. Չքոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում Չքոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	Բնակիչների ներգրավվածությունը համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների նախագծերի քննարկմանը (յուրաքանչյուր նախագծին/մարդ)	10	20

Ոլորտ 8. Կրթություն

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱԴ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակալայր (եր)ը
Ոլորտ1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	27250.0	
Ընդամենը		27250.0	
Ոլորտ4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
2.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում	700.0	Գ Արևիկ
3.	Համայնքի գազաֆիկացման ցանցի կառուցում	8000.0	Գ Արևիկ
4.	Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում	2000.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		10700.0	
Ոլորտ6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարելավում	900.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		900.0	
Ոլորտ8. Կրթություն			

1.	Համայնքում արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցում	4800.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		4800.0	
<i>Ու որոտ9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</i>			
1.	Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում	4440.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		4440.0	
<i>Ու որոտ12. Սոցիալական պաշտպանություն</i>			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	3000.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		3000.0	
<i>Ու որոտ13. Գյուղատնտեսություն</i>			
1.	Անասնաբուժական ծառայությունների ձեռքբերում	1100.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		1100.0	
<i>Ու որոտ15. Շրջակամիջավայրի պահպանություն</i>			
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	1320.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		1320.0	
Ընդհանուրը			

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱԴ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Զ/Զ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<i>Ու որոտ8. Կրթություն</i>			
1.	Մանկապարտեզի հին վթարային շենքի քանդում և նորի կառուցում	80000.0	Գ Արևիկ

Ընդամենը		80000.0	Գ Արևիկ
<i>Ու որտ9. Մշակույթի և երիտասարդության</i>			
<i>հետ տարվող աշխատանք</i>			
1.	Համայնքապետարանի շենքի հիմնական նորոգում	15000.0	Գ Արևիկ
2.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում	10 000.0	Գ Արևիկ
Ընդամենը		105000.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորության նսնների ու որտներին:

Առյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորության նսնների ու որտներին

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<i>Ու որտ1. Ընդհանուր</i>					
Ու որտային նպատակ. Բարելավել ՏԻՄ-երին, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայության ու նսնների որակը:			Ու որտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությանը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայության ու նսնների որակից (սոց. հարցումներ) - բավականին լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 24.4 %		
Նրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի սրահ սրահում, համայնքային որակյալ ծառայության ու նսնների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողության ու նսնների զարգացում					

<p>Ճրագրի նպատակ.</p> <p>Ապահովել և՛ խատակագմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և զարգացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ճրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Ապահովվել է և՛ խատակագմի բնականոն բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը – բավականին և՛</p> <p>2. Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը - 15%-ով</p>	<p>Ճրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>Ազ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակագմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան գեսուրսներ առկա են եղել</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Ապահովվել է և՛ խատակագմի բնականոն գործունեությունը և՛ բարձրացել են և՛ աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի և՛ խատակագմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրագրելի ածուցյալ նաստիճանը (սոց. հարցումներով)- և՛</p> <p>2. ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը - 4</p> <p>3. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 1</p> <p>4. Մասնագիտական վերապատրաստում և՛ անցած</p>	<p>Տեղեկատվության աղբյուրներ.</p> <p>Աշխատակագմ, Ազ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակագմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան գեսուրսներ առկա են եղել</p>

	<p>համայնքային ծառայողների թիվը - 5</p> <p>5.Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը՝ 248</p> <p>6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>				
--	--	--	--	--	--

<p align="center">Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Աշխատակազմի պահպանություն</p> <p>2. Չողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում, բազաների ճշգրտում</p> <p>3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p> <p>4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p> <p>5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</p> <p>6. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում</p> <p>7. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>			<p align="center">Մուտքային գույքանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 23400.0հազ. դրամ</p> <p>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 13</p> <p>3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝</p> <p>4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</p> <p>5. Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՅԿՏՀ)</p> <p>6. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 2.</p> <p>Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ – 26.3%</p> <p>2. Հարկային պարտավորությունները չկատարող քաղաքացիների նկատմամբ</p>	<p>Տեղեկատվության աղբյուրներ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի ֆին.բաժնի պետ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>հարուցված վարչական վարույթի գործերի թիվը - 0</p> <p>3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 55%</p> <p>4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 70%</p> <p>5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 75%</p>				
--	--	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ)

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

1.Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում

2.Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետանհատական աշխատանքների ծավալում

3.Վարչարարության և ծակների ու ժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում

1.Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետներ՝ 1

2.Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 1

3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ 60926.4 հազ.դրամ

<p>Միջանկյալ արդյունք 3.</p> <p>Բարելավվել է ՏԻՄ-ի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը, աշխատակազմի կողմից ապահովվել է համայնքի</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1.Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը - կիրառվում է</p> <p>2.ՏԻՄ-ի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքի,</p>	<p>Տեղեկատվության աղբյուրներ.</p> <p>Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, աշխատակազմի քարտուղար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
--	---	--	--	--	--

<p>դեկավարի և համայնքի ավագանու լիազորություններին արդյունավետ հրահանագումով</p>	<p>մատուցված ծառայություններին որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), 10%-ով</p> <p>3. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում -10%-ով</p> <p>4. Քաղաքացիների դիմում-զանգատների պատասխանելու միջին ժամկետը՝ 3 օր</p> <p>5. Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը՝ 120</p>				
--	--	--	--	--	--

<p align="center">Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողներին արդյունավետ և թափանցիկ աշխատանքի ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի և հիմնական միջոցների կառավարման բարելավում</p> <p>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմում ամկատեղեկատվական համակարգերի շահագործում և պահպանում</p> <p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցներին և վարչական ղեկավարին ստավայրում աշխատանքային պայմանների բարելավում</p>	<p align="center">Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքապետարանում և վարչական ղեկավարին ստավայրում, ՀՈԱԿ-ներում և ամկատեղեկատվական համակարգերի 5</p> <p>2. Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 2</p> <p>3. Աշխատակազմում ֆինանսների և գույքի կառավարման, ինչպես նաև ոլորտային հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ 2</p> <p>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող մասնագետ՝ 1</p>
--	--

	<p>5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է</p> <p>6. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցությամբ կարգեր - 3</p>
--	--

Ուժոքոտ2 Բաղադրիչները ունենալու նաև տնտեսության ուն

<p>Ուժոքոտային նպատակ.</p> <p>Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ</p>	<p>Ուժոքոտի ազդեցության (վերջնական պոդյունքի) ցուցանիշ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ - 30% Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - բավականին լավ Զրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - վատ Համայնքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների կողմից էլ. էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 10%-ով
--	--

Մարտի 1. Արևիկ համայնքի պատշաճ լուսավորության համակարգի ցանցի կառուցում

<p>Մարտի նպատակ.</p> <p>Բարձրացնել համայնքի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար</p>	<p>Մարտի ազդեցության (վերջնական պոդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Բնակիչների բավարարվածությունը գյուղում գիշերային լուսավորվածության հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Մարտի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. հունիս</p>	<p>Ռիսկեր առկա չեն</p>
<p>Միջանկյալ պոդյունք 1.</p> <p>Բարձրացել է համայնքի փողոցների լուսավորվածությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1. Փողոցներում տեղադրված սյուների և</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. հունիս</p>	<p>Ռիսկեր առկա չեն</p>

անաստիճանը, բնակիչների և տրանսպորտի համար երթևեկը դարձել է անվտանգ	<p>1. Նուստուկների թիվը՝ 90</p> <p>2. Կառուցված լուսավորության ցանցի երկարությունը 45 00մ</p> <p>3. Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից - լավ</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 6ամիս</p>	<p>հաշվետվություններ,</p> <p>բնակիչներ</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Ծինարարական աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>2. Ծինարարական աշխատանքների կատարման մրցույթի կազմակերպում և մրցույթում հաղթող ճանաչված կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>3. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Ծրագիր 2. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում
Արևիկ համայնք

<p>Ծրագրի նպատակ</p> <p>Բարելավել համայնքի փողոցային լուսավորության վիճակը, ապահովել լուսավորության ցանցի անխափան աշխատանքը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</p> <p>Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ</p> <p>ՄԳ Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p> <p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>		<p>Ֆինանսական ռեսուրսների սղություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ</p>	<p>Տեղեկատվական</p>	<p>Համայնքի</p> <p>2018թ. հունվար</p>		<p>Համապատասխան արդյունք</p>

<p>համայնքի փողոցները, հանրային տարածքները և հրապարակները դարձել են լուսավոր և գեղեցիկ, հետիոտնի և տրանսպորտային երթուղիի համար անվտանգ</p>	<p><i>(քանակ, որակ, ժամկետ).</i></p> <p>1.Նորոգված հենասյուների քանակը 10</p> <p>2.Փոխված և ներկված հենասյուների և լուսամփոփների քանակը՝ 39</p> <p>3.Փոխված լուսատուների քանակը՝ 26</p> <p>4.Նորոգված լուսավորության ցանցի երկարությունը՝ 2000 մ</p> <p>5.Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով - 6ժամ</p> <p>6.Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ ,30%</p>	<p><i>աղբյուրներ.</i></p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, , բնակիչներ</p>	<p>ղեկավար</p>	<p>- 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները ազատ են ղեկ</p>
---	---	---	----------------	---------------------------	---

Ծրագիր 3. համայնքի խմելու ջրի ներքին ցանցի կառուցում

<p>Նրազրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել համայնքի խմելու ջրի շրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը:</p>	<p>Նրազրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>համայնքի խմելու ջրի ներքին ցանցի առկայությունը - առկա է</p>	<p>Նրազրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներին անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ</p>	<p>Տեղեկատվություն</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>2018թ. հունվար</p>	<p>Համապատասխան մարդկային .</p>

<p>ադդյուկ 1.</p> <p>Բարձրացել է խմելու ջրի մատակարարման մակարդակը, շուրջօրյա խմելու ջրուղիներն ալուղի են արավորոշյուն են ստացել ավելի մեծ թվով գյուղական տնտեսություններ</p>	<p>(քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. 4 առու ցված ջրագծի երկարությունը՝ 2700 մ</p> <p>2. խմելու ջրուղի ստացած տնտեսությունների թիվը՝ 350</p> <p>3. Մատուցված ծառայության որակի վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը - բավարար</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>աղբյուրներ</p> <p>ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>տեղակալ, .</p>	<p>- 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա եղել</p>
--	---	---	-------------------	---------------------------	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում</p> <p>2. Ֆինանսական աջակցության քննարկման համար մրցույթի հայտի կազմում և հրապարակում</p> <p>3. Կատարվող աջակցության և կատարված վերահսկողությունն ահմանում</p> <p>4. Ընդհանրական աջակցության ավարտական ակտի քննարկում, հաստատում և աջակցության քննարկի ընդունում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Ծրագիր 4. Զամայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և սրահպանում

Բնակավայրերը՝ Արևիկ

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Բարձրացնել խմելու ջրի անխափան մատակարարման մակարդակը և նվազագույնի հասցնել</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական ադդյուկ 2) ցուցանիշ.</p> <p>Մատուցված ծառայության որակի ցրնակիչների</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ</p> <p>ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Զամայնքի դեկտեմբերի տեղակալ .</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների պակաս</p>
--	---	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

<p>խափան ու մ ն ե ռ ը , բավարարել խմելու ջրի նկատմամբ բնակչության պահանջ մ ու ն ք ն ե ռ ը :</p>	<p>բավարարված ու թյ ու ն ը (հարց ու մ ն ե ռ ի հիման վրա) – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ -</p>				
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Բարելավվել է խմելու ջրի մատակարարման մակարդակը, աճել բնակչության բավարարված ու թյ ան աստիճանը մատուցված ծառայության որակից</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը՝ 2700 մ</p> <p>2. Վերացված վթարների թիվը՝ 12</p> <p>4. Զրամատակարարման ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը - վատ</p> <p>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվության աղբյուրներ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համալսարանի արդյունքներ, նյութական և \$ինանսական ռեսուրսներ առկա են եղել</p>

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ոլորտային նպատակ.

Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակայություն ճանապարհներ:

Ոլորտի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը - 5,5 կմ
2. Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց. հարց ու մ ն ե ռ ի) - միջին՝ ոչ լավ,

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Համայնքային ենթակայության</p>	<p>Ծրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակայ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>\$ինանսական միջոցների անբավարարություն</p>
---	---	---	-----------------------------------	--	---

<p>ճանապարհները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտներին և տրանսպորտային միջոցներին երթևեկության համար</p>	<p>Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձնել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտներին և տրանսպորտային միջոցներին երթևեկության համար - 26 %</p>	<p>ին և տարեկան հաշվետվություններ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Նորոգվել են ճանապարհները, աճել է բնակչության բավարարվածության աստիճանը ճանապարհներին 2. Կահույքի օրինակի</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Ասֆալտապատված ճանապարհների մակերեսը - 16000մ²</p> <p>2. Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը - 10 կմ</p> <p>3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ - բավարար</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, հաշվետվություններ, բնակիչներ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական միջոցները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p>			<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p>		
<p>1. Նորոգման և բարեկարգման կարիք ունեցող ճանապարհների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում</p> <p>2. Կատարվող աշխատանքների որակի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում</p> <p>3. Կատարված աշխատանքների արդյունքի վերաբերյալ արձանագրության (ակտի) կազմում, քննարկում և հաստատում</p>			<p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 900,0 հազ. դրամ</p> <p>2. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>		

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ոլորտային նպատակ.

Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Արտադպրոցական հաստատություններում ընդգրկված ուսուցիչ և կրթության որակից ծնողների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք

Ոլորտային նպատակ.

Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

Մշակութային ծառայություններին որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ

Ճրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում

<p>Ճրագրի նպատակ.</p> <p>Բարձրացնել մշակութային ծառայություններին որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը</p>	<p>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը - բավականին լավ</p>	<p>Ճրագրի գնահատման համակարգ</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Բարձրացնել մշակութային ծառայություններին և երիտասարդության</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Համայնքում 3. Անցկացված</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

<p>թյան հետ տարվող աշխատանքների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը</p>	<p>մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 6</p> <p>4. Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների տեսակարար կշիռը ընդհանուր միջոցառումների թվի մեջ 70%</p> <p>5. Ճրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>			
--	---	---	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողության ունենք)

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

մշակույթի կենտրոնի շենքի և գույքի հիմնա նորոգում և պահպանության

մշակույթի կենտրոնի շենք և գույք

3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված մշակույթի տան պահպանման ծախսեր՝ 2500,0 հազ.դրամ.

Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ուորտ12. Սոցիալական պաշտպանության ուն

Ուորտային նպատակ.

Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությանը և որակը

Ուորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) - այո
2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը իրականացվող ծրագրից - ավելի շատ/ավ. քան վատ

Ճրագիր 1. Աջակցության ուն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Բնակավայրերը՝ Կողբ, 2 որակյան

<p>Ճրագրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես</p>	<p>Ճրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Մահմանափակ ֆինանսական միջոցներ</p>
---	---	---	---	--	---------------------------------------

<p>ի որակը և հասցեական ու թյունը</p>	<p>անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեական ու թյունը և ծառայության մատչելի ու թյունը (հարցումների հիման վրա)- շատ ավ</p>	<p>յ ու ն ն եր</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Բարելավվել է անապահով ընտանիքներին և բնակչության խոցելի խմբերին ցուցաբերվող սոցիալական աջակցության մակարդակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1.Սոց. աջակցության ստացած ընտանիքների թիվը՝ 43</p> <p>2. Սոց. աջակցության ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 15</p> <p>3. Սոց. աջակցության ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը՝ 5</p> <p>4.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայ-ության մատուցման հասցեական ու թյան մասին - ավելի շատ ավ, քան վատ</p> <p>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվության ու ն ն եր, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական միջոցները առկա են</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p>			<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված</p>		

<p>1. Համայնքի ավագանու կողմից սոց. աջակցության կարգի սահմանում</p> <p>2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում</p> <p>3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, բնարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p align="center">ռեսուրսներ)</p> <p>1. Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ - 1</p> <p>2. Սոցիալական ծրագրի ամկայ ու թյ ու ն ը այ ո</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 3000.0 հազ. դրամ</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Ու որտ 13. Գյ ու ղ ա տ ն տ Ե ս ու թ յ ու ն

<p>Ու որտային նպատակ.</p> <p>Նպաստել համայնքում գյ ու ղ ա տ ն տ Ե ս ու թ յ ան զարգացմանը:</p>	<p>Ու որտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Գյ ու ղ ա տ ն տ Ե ս ու թ յ ան ու որտի զարգացման ծրագրի ամկայ ու թ յ ու ն ը (այ ո/ո չ) - այ ո</p> <p>2. Գյ ու ղ. տ Ե խ ն ի կ այ ո վ և գ որ ծ ի ք ն եր ո վ համայնքի ապահովվածությունը - բավականին վատ</p>
--	---

Ու որտ 15. Ծրջակամիջավայրի պահպանության

<p>Ու որտային նպատակ.</p> <p>Ապահովել համայնքի բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ուղղությամբ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակամիջավայրի մաքրությանը:</p>	<p>Ու որտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Համայնքի բնակիչների և ծեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ) - միջին՝ ոչ չավ, ոչ վատ</p> <p>2. Աղբահանության կազմակերպման նպատակով ֆիզիկական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը - 1</p> <p>3. Աղբահանության և բնապահպանության ու որտի և վերաբերվող ամկա ծրագրերի թիվը - 1</p>
--	--

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Համայնքի</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբ</p>	<p>Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների</p>
--	--	--	-----------------------------------	--	---

<p>բնակավայրերը ու մապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններին որակյալ մատուցումը, բնության պահպանությունը</p>	<p>ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններին մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվության ներքին</p>	<p>ղեկավար,</p>	<p>Եր</p>	<p>անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Համայնքի բնակավայրերում կազմակերպվել աղբահանության և սանիտարական մաքրում, բարձրացվել է բնակչության բավարարվածությունը և ստեղծված ծառայություններին որակից</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը՝ 50 դրամ</p> <p>2. Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 0</p> <p>3. Աղբահանավտոմեքենաների թիվը՝ 1</p> <p>4. Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 0</p> <p>5. Աղբահանության հաճախականությունը շաբաթը 2 անգամ</p> <p>6. Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը շաբաթը 2 անգամ</p> <p>7. Բնակիչների</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության</p>

	<p>կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ - բավարար</p> <p>8. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվական ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին - մասնակի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Աղբահանության սխեմայի (քարտեզի) կազմում և հաստատում</p> <p>2. Աղբահանության ժամանակացույցի սահմանում և հաստատում</p> <p>3. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ պայմանագրերի կնքում</p>			<p>Մուտքային գույքանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության գանձված վճարներ և համայնքի բյուջե</p>		

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. Ծրագիրը

Այլ ուսակ 6. Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2018թ. Ծրագիր

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Ջրաղեցրած տարածքը(հա)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	756,70	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Պտղատու այգի	33,26	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
	Այլ հողատեսքեր	255,58	լավ		
	Բնակավայրերի	266,61	լավ	Համայնքի կողմից	

	հողեր, այդ թվում				օգտագործման
2.	Բնակելի կառուցապատման	209,75	լավ		Համայնքի կողմից օգտագործման
	Հասարակական շանակության	8,27			
	Ընդհանուր շանակության	29,70			
	Այլ հողեր	13,89			
3.	Արդյունաբերության, ընդերք օգտագործման նյութատարական շանակության, այդ թվում՝	7,08	լավ		Համայնքի կողմից օգտագործման
	Գյուղատնտեսական արտադրության	6,05	լավ		Համայնքի կողմից օգտագործման
	Էներգետիկայի	0,38	լավ		Համայնքի կողմից օգտագործման
4	Համայնքապետարանի վաչական շենք	-	-	-	-
6	Խմելու ջրի խորքային հոր	4 հատ	լավ		Համայնքի կողմից օգտագործման
7	Փողոցային լուսավորության ցանց	2 կմ	լավ		Համայնքի կողմից օգտագործման
9	Մարդատար ավտոմեքենա Nissan extrile»	1 հատ	լավ		Համայնքապետարանի կողմից օգտագործման
10	մանկապարտեզի շենք	-	վթարային		Համայնքի կողմից չօգտագործվող
11.	Մշակույթի կենտրոնի շենք	400մ ²	հիմնական նորոգման ենթակա		Համայնքի կողմից օգտագործման
12	Բժշկական ամբուլատորիայի	141մ ²	լավ		Համայնքի կողմից

	շենք				օգտագործման
13	Գերեզմանատուլ		45000մ ²	լավ	Բնակավայրային օգտագործման

4.

ՀԱՅԿԱԾ
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԻԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ
2018թ. ՓԵՏՐՎԱՐԻ 01-ին թիվ 11 ԱՐՄՈՒՇԻԿԻ
ԵՐԱՄԻ
11

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ (ՏԱՊ) ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար՝

Գառնիկ Ծառուրյան

Ավագանու անդամներ

կողմ

դեմ

ձեռնպահ

1. Բեգլարյան Ջիվան

[Signature]

2. Ղարիբյան Ղուկաս

[Signature]

3. Գրիգորյան Գագիկ

[Signature]

4. Ալոյան Ալի

[Signature]

5. Շահնազարյան Հակոբ

[Signature]

6. Սիմոնյան Սարգիս

[Signature]

7. Արմենակյան Շավարշ

[Signature]

8. Ստեփանյան Վարդուհի

[Signature]

9. Բաղդասարյան Կարինե



Համայնքի ղեկավար՝

Գ. Մատուրյան

01 փետրվար 2018թ

Գ. Արևիկ