



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՄԱՅԻՍՅԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հասցե 377766

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Հեռ 63541

ԹԻՎ 18

01.02.2018թ.

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ՝ Ա. ՂԱՀՐԱՄԱՆՅԱՆԻՆ

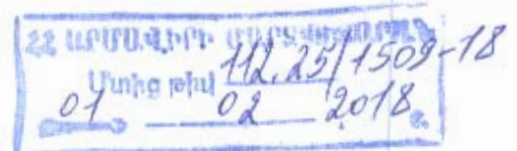
Հարգարժան պարոն Մարգարետ

Ձեզ է ներկայացվում Արմավիրի մարզի Մայիսյան գյուղական համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1 հերթական նիստի թվով 12 որոշումները

Առդիր՝ 59 թերթ



ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝ Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 1-Ա որոշում

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի վեցերորդ մասով

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի
2. Մույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

ԱԿԱԳԱՆՈՒ ԱՆՂԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնալահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան



ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



Հավելված
Մայիսյան համայնքի ավագանու
2018 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1
հերթական նիստի թիվ 1-Ա որոշման

ՕՐԱԿԱՐԳ

- Նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մայիսյան գյուղական համայնքի ավագանու 2017 թվականի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի 2018 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 56-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի 2017 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության մասին :

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյան համայնքի ավագանու 2018թ հերթական նիստի անցկացման ժամանակացույցը հաստատելու մասին :

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյան համայնքի համայնքապետարանի և նրա ենթակայության հիմնարկների գույքի գույքագրման մասին :

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյան համայնքի փողոցներում լուսավորություն անցկացնելու համար գումար փոխանցելու մասին

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյան համայնքի գլխավոր մուտքերի սկզբնամասում տեսախցիկներ տեղադրելու համար գումար փոխանցելու մասին:

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյան համայնքի գլխավոր մուտքի մոտ լուսավորված խաչ տեղադրելու համար գումար փոխանցելու մասին:

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյան համայնքում գործող նախադպրոցական կրթական համակարգին գումար փոխանցելու մասին :

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողատեսքերի քարտեզագրման և պետական իրավունքի գրանցման վկայականներ ձեռք բերման համար գումար փոխանցելու մասին:

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Քաղաքացիներին դրամական օգնություն տրամադրելու մասին

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան

- Մայիսյանի համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

Ձեկ.՝ Ե. Մովսիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29. հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 2-Ն որոշում

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 56-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի
առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մայիսյան գյուղական համայնքի
ավագանու 2017 թվականի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մայիսյան գյուղական համայնքի 2018 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ
56-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող
տասներորդ օրը:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆՂԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնալահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

(Handwritten signatures of the six members of the community council)

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Մայիսյան համայնքի ավագանու
2018 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1
հերթական նիստի թիվ 2-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2018ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. 2018 թ. տարեսկզբի վարչական բյուջեի ազատ մնացորդը՝ 6.897.155 դրամը տեղափոխել ֆոնդային մաս:
2. Ֆոնդային բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 13.189.990 դրամը հատկացնել հետևյալ հոդվածներին
 - 1) 04 բաժնի 5-րդ խմբի 1-ին դասի 5113 հոդվածին՝ 11.089.990 դրամ Ճանապարհների նորոգման համար:
 - 2) 01 բաժնի 6-րդ խմբի 1-ին դասի 5132 հոդվածին՝ 950.000 դրամ, լուսավորված խաչ տեղադրելու համար:
 - 3) 01 բաժնի 6-րդ խմբի 1-ին դասի 5122 հոդվածին՝ 200.000 դրամ , տեսախցիկներ տեղադրելու համար:
 - 4) 06 բաժնի 4-րդ խմբի 1-ին դասի 5112 հոդվածին՝ 950.000 դրամ փողոցների լուսավորություն անցկացնելու համար:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 3-Ն որոշում

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի 2017 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի :
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնալահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան



ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Մայիսյան համայնքի ավագանու

2018 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1

հերթական նիստի թիվ 3-Ն որոշման



ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ

	Պլան(հազար)	Փաստացի(հազար)	Տոկոս
1.Հողի հարկ	6270.0	6626.0	105.6
2.Փոխադրամիջ.գույքահարկ	2998.3	3863.7	128.8
3.Շենք շին. գույքահարկ	2920.0	2925.4	100.1
4.Տեղական տուրքեր	294.4	74.4	25.2
5.Վարձակալ. հողի հարկ	230.0	229.4	99.7
7.Վարչական իրավախախտ.	-	660.0	-
8.Դոտացիա	27731.7	27731.7	100
9.Ֆոնդային եկամուտներ	-	619.5	-
10.Ընդամենը	40444.4	42730.1	105.6

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾԱԽՍԵՐ

	Պլան(հազար)	Փաստացի(հազար)	Տոկոս
1.Ապարատ	22278.4	20720.2	93.0
2.Ընդ. բնույթի այլ ծախսեր	200.0	141.2	70.6
3.Ընդ. բնույթ, հանրային. ծառ.	4556.0	2881.2	63.2
4.Ճանապարհի վերանորոգում	980.0	980.0	100
5.Աղբաթափություն	1500.0	1500.0	100
6.Մշակույթի տուն	2400.0	2128.7	88.6
8.Գրադարան	2110.0	2042.2	96.7
9.Երիտասարդական	1400.0	1400.0	100
10.Սոց. օգնություն	6000.0	5500.0	91.6
11.Մանկապարտեզի վերան.	5673.2	-	-
12. Պահուստային ֆոնդ	1100.0	-	-
13.Ոռոգման համակարգ	950.0	950.0	100
14. Փողոցների լուսավորութ.	990.0	990.0	100
Ընդամենը	50137.6	39233.5	78.2



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 4-Ա որոշում

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018
ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 1-ին կետով

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Մայիսյան համայնքի ավագանում 2018 թվականի հերթական
նիստերի անցկացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնպահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ



2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
Մայիսյան համայնքի ավագանու
2018թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1
հերթական նիստի թիվ 4-Ա որոշման

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

- | | |
|---------------|--------|
| 1. Հունվարի | 29-ին |
| 2. Մարտի | 30-ին |
| 3. Մայիսի | 30 -ին |
| 4. Հուլիսի | 30-ին |
| 5. Հոկտեմբերի | 1-ին |
| 6. Դեկտեմբերի | 3-ին |



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 5-Ա որոշում

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՎ ՆՐԱ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ
ԳՈՒՅՔԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մարմինների» Հայաստանի
Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 32-րդ կետով և հիմք
ընդունելով գույքագրման հանձնաժողովի արձանագրությունները՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Մայիսյան համայնքի համայնքապետարանի և նրա ենթակայության
հիմնարկների գույքը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնպահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Սիմոնյան

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ



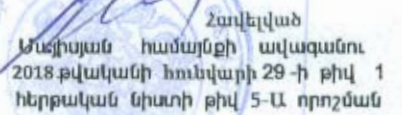
2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



Մայիսյանի համայնքապետարանի գույքը
առ 01-ը հունվարի 2018թ դրությամբ

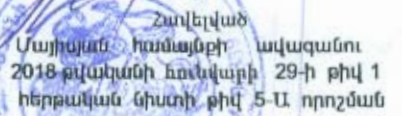
1	2	3	4	5	6	7	8
		հատ					
1	Գերք	1					
2	Ղրոշակ	1					
3	Ցուցանակ	1					
4	Համակարգիչ P-4	1					
5	Կահույք փափուկ	1					
6	Գրասենյակային աթոռ	1					
7	--/-- Սեղան	1					
8	Աթոռներ	10					
9	CO-BWLDWDLG 52*32*52-16	1					
10	SP GENIUS j - 16	1					
11	Սեղան NAD 120	1					
12	Կրակմարիչ	3					
13	Հուշամատյան զոհվ. ազատ.	1					
14	Համակարգիչ PN 2400 MN	1					
15	Մոնիտոր SAMSUNG	1					
16	UPS COOVA EP-GO	1					
17	UTP CODLE MAG	15					
18	A 141802N1 A CCEGG POINT	1					
19	Գրամեքենա	1					
20	Դիվանի	1					
21	Կասսա երկաթյա	4					
22	Կահույք	1					
23	Օրենսգիրք	2					
24	Գրքեր	2					

1	2	3	4	5	6	7	8
		հատ					
25	գրապահարան	3					
26	համակարգչի սեղան	1					
27	սեղան	6					
28	բազմոց	1					
29	նախագահի սեղան	1					
30	սառնարան toshiba	1					
31	հեռուստացույց Toshiba	1					
32	ցանցային կոնցերտրատոր	1					
33	UTP միակցիչ և ամրակ	1					
34	համակարգիչ	1					
35	մոնիտոր	1					
36	Ավտոմեքենա վազ 21214	1					
37	Համակարգիչ	2					
38	UPS	2					
39	SCAN	1					
40	Տպիչ	1					
41	Փողոցների լուսավորություն	1000 մ					
42	Դուռ երկաթյան երկու փեղկ	1					
43	Ճաղավանդակ	8					
44	Վահանակ	2					
45	Սեղան երկաթյա	1					
46	Զրուցարան	1					
47	Համակարգիչ	1					



Մայիսյանի մշակույթի տան գույքը
առ 01-ը հունվարի 2018թ դրությամբ

[illegible]



Մայիսյանի գրադարանի գույքը

առ 01-ը հունվարի 2018թ դրությամբ

[illegible]

Մայիսյանի բուժ. ամբուլատորիայի
գույքը առ 01-ը հունվարի 2018թ դրությամբ

Հավելված
Մայիսյան համայնքի ավագանու
2018 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1-
հերթական նիստի թիվ 5-Ա որոշման

1	2	3	4	5	6	7	8
		հատ					
1	Կշեռք մեծ	1					
2	Կշեռք մանկական	2					
3	Հասակաչափ մեծ	-					
4	Հասակաչափ փոքր	1					
5	Էլեկտրատրագիր	1					
6	Հետազոտող լապտեր	-					
7	Բակտերիոլ. Լապտեր	2					
8	Ներարկման կանգնակ	2					
9	Դեղի սառնարան	1					
10	Ներարկիչ <<ժանե>>	1					
11	Գլյուկոմետր	2					
12	Մեզի անալիզ սրվակ	15					
13	Ավտոկլավ.	2					
14	Բիրս	2					
15	Ամբու	1					
16	Միզանոթ տշիկան	2					
17	Լաբորատ. Պարագ.	1					
18	Շինաներ	1					
19	Ռեֆլ. ստուգմ. փոքր լամպ	-					
20	Լսողափող կամ հակոլ	-					
21	Մակլակոքի տոնոմետր	1					
22	Պիկլոտոմետր	1					
23	Ցենտրիֆուգ	1					
24	Գորյանի խցիկ	1					
25	Տետոդ. ստուգ. աղյուսակ	1					
26	Մանոկոյլ. միկրոսկոպ	1					
27	Լաբոր. գործերի սեղան	1					
28	Հիվանդ հետազոտ. թախտ	2					
29	Բալուլման սեղան	1					
30	Դեղորայքի սեղան	2					
31	Քարտերի պահեստ	1					
32	Գրասեղան	2					
33	Պահարան	2					

1	2	3	4	5	6	7	8
		հատ					
34	Բժշկական սարք սեղան	2					
35	Ախտահանման սեղան	2					
36	Շիրմա	3					
37	Բժշկական սեղան	2					
38	Աթոռ	12					
39	Աղբաման	3					
40	Պոլիպլոտ թափե կ75%	3					
41	Ուտ. կատետր	3					
42	Ձերնոց վիրաբ. 7 զույգ	-					
43	Ճնշման գործիք	1					
44	վիրահատ. գործիքների աման	2					
45	UNICFF-ի պայուս. նեյլոնկ	1					
46	Մոտիկ ռեֆլ ստուգում	1					
47	Ճնշման գործիք մանկական	1					
48	ատետոսկոպ բինոսոլ	2					
49	Աքցան. վիրակ. նյութ. հ-մ.	2					
50	Աքցան զարկեր-ի 140մմ	2					
51	Օֆթալմոսկոպ	1					
52	Աքցան վիրակապ 250մմ	1					
53	Հյուսի աքցան ստանդ. 145մմ	1					
54	Սկարպելի բռնակ թիվ 3	2					
55	--/-- Սայրեր թիվ 10	4					
56	--/-- թիվ 11	4					
57	--/-- փիվ 22	4					
58	Օտոսկոպ	1					
59	Մկրատ 140մմ	2					
60	Շիշ պլաստիկ 250մլ	1					
61	Քթանցքի լայնացմ. հայելի	2					
62	Ականջ նայել ցազար կոնպ. 4հ.	1					
63	Կլոր մետաղ. թասիկ 4լ	2					
64	Թափելու բաժակ 1լ	1					
65	Ժգուտ լատեքս 75սմ	1					
66	Ասեղաբրնիչ 280մմ	1					

1	2	3	4	5	6	7	8
		հատ					
67	Չժանգոտ. մետաղ 82մմ	2					
68	Մետաղյա թամ 600մլ	3					
69	Ծածկով մատույար. 310*195*63մմ	2					
70	Մատուցարան 480*330*19մմ	1					
71	Կատետոր միջուկայ. C 1114	1					
72	Խողովակ կոնեկտ OD 7-11-7մմ	1					
73	Ռեկտալ խողովակ C – 1120 և 30սմ	1					
74	--/--/-- C 1124 և 30սմ	-					
75	Լանցետ KP – 200	1					
76	Չափիչ ժապավեն վինիլոյ 1,5մ/6 Feek	2					
77	Կոնքաչափ	1					
78	Ստերոսկոպ մանկակ.	1					
79	Հայելի հեշտոցայ.155*35մմ	2					
80	--/--/-- 95*35մմ	2					
81	--/--/-- 75*20մմ	1					
82	Մկրատ վիրակապ 200մմ	2					
83	Գինեկոլգ մկրատ 200մմ	1					
84	Հյուսվածք. աքցան 250մմ	-					
85	Համակ. Wolketotion Dell opti	2					
86	Լազերային տպիչ Printej DBP	1					
87	Մոնիտոր 17 samsung	2					
88	Էլ հոսանքի անխափան. սնուց.սարք	2					
89	US 13 կրիչ	1					
90	Սառնարան	1					
91	Տումբչկա	1					
92	Պոլկա	1					
93	Աթոռ կոշտ	3					
94	Վարագ. նեյլոնից	1					
95	Կառնեզ	1					
96	Հայելի կախովի	1					
97	Աղյալ կիսաբրոյա	1					
98	Քույրական պատչոն	-					
99	Բիքս մեծ	2					
100	Նարկոզի ապարատ	1					
101	Վինտիլյատոր փոքր	-					
102	Սեղան բժշկական	1					

1	2	3	4	5	6	7	8
		հատ					
103	Սեղան 2 տումբով	1					
104	Կշեռք մանկական	1					
105	Շկաֆ	1					
106	Հաշվիչ էլ էներգ.	1					
107	Համակարգիչ	1					
108	Տպիչ	-					



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 6-Ա որոշում

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՓՈՂՈՑՆԵՐՈՒՄ ԼՈՒՍԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի փողոցներում լուսավորություն անցկացնելու համար փոխանցել 950.000 /ինը հարյուր հիստուն հազար/ դրամ
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնակահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Բարաեյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Սիմոնյան

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 7-Ա որոշում

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄՈՒՏՔԵՐԻ ՄԿԶՐՆԱՄԱՍՈՒՄ
ՏԵՍԱԽՑԻԿՆԵՐ ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի գլխավոր մուտքերի սկզբնամասում տեսախցիկներ տեղադրելու համար փոխանցել 200.000 /երկու հարյուր հազար/ դրամ
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնպահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

[Signature]

[Signature]



ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 8-Ա որոշում

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄՈՒՏՔԻ ՄՈՏ ԼՈՒՄԱՎՈՐՎԱԾ ԽԱՉ
ՏԵՂԱԴՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ
հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի գլխավոր մուտքի մոտ լուսավորված խաչ տեղադրելու
համար փոխանցել 950.000 /ինը հարյուր հիսուն հազար/ դրամ
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

Կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնակահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Բսրաեյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան



ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 9-Ա որոշում

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ՆԱԽԱՂԴՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՆ ԳՈՒՄԱՐ
ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով
համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Մայիսյան համայնքում գործող նախադպրոցական կրթական համակարգին
որպես դրամաշնորհ փոխանցել 1.400.000 / մեկ միլիոն չորս հարյուր հազար/
դրամ:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնալահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ



2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 10-Ա որոշում

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ ՔԱՐՏԵԶԱԳՐՄԱՆ ԵՎ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿՆՆԵՐ ԶԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ
ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով
համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողատեսքերի
քարտեզագրման և պետական իրավունքի գրանցման վկայականներ ձեռք
բերման համար փոխանցել 990.000 / ինը հարյուր իննսուն հազար / դրամ:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ձեռնպահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

(Handwritten signatures of the six members of the community council)

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ



2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 11-Ա որոշում

ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Դիմում ներկայացրած ընտանիքներին տալ դրամական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱԿԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնապահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ



2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Մայիսյան համաժողովի ավագանու

2018 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 1

հերթական նիստի թիվ 11-Ա որոշման

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿԸ

- 1 Լուսինե Մովսիսյան -----50.000 /հիսուն հազար/ դրամ
- 2 Գյուլնազ Ալիյան-----50.000 / հիսուն հազար/ դրամ
- 3 Կարինե Շամոյան-----50.000 / հիսուն հազար/ դրամ
- 4 Արայիկ Սողոմոնյան -----50.000 / հիսուն հազար/ դրամ
- 5 Մանվել Հովհաննիսյան-----50.000 / հիսուն հազար/ դրամ
- 6 Գևորգ Էլդուզյան-----15.000 / տասներ հինգ հազար/ դրամ
- 7 Համլետ Մանուկյան -----15.000 / տասներ հինգ հազար/ դրամ
- 8 Աիդա Թորոսյան-----10.000 / տաս հազար/ դրամ
- 9 Շողիկ Տոնոյան -----10.000 / տաս հազար/ դրամ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

ՈՐՈՇՈՒՄ

29 հունվարի 2018 թ.

թիվ 1 հերթական նիստի
թիվ 12-Ա որոշում

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրնքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով
համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Մայիսյան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Արմավիրի մարզի Մայիսյան համայնքի 2018 թվականի
տարեկան աշխատանքային պլանը
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

կողմ (6)

դեմ (0)

ծեռնալահ (0)

1. Մ. Գինոսյան
2. Ս. Իսրաելյան
3. Հ. Հակոբյան
4. Ժ. Մովսիսյան
5. Խ. Մովսիսյան
6. Ա. Միմոնյան

ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ե. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ



2018թ. հունվարի 29 գ.Մայիսյան

**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՄԱՅԻՍՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Եսայի Մովսիսյանը

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ.-ի հունվարի
29-ի թիվ 1 հերթական նիստի, թիվ 12 որոշմամբ**

Մայիսյան 2018թ.



Բ ո վ ա ն դ ա կ ու թ յ ու ն

Ն Ե Ր Ա Ճ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ . ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ.ՃՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ
ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....

3 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ.ՃՐԱԳԻՐԸ

4 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

Ներածություն

Մայիսյան համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀ) ֆինանսավորմամբ, Համայնքների ֆինանսիստների միավորումն ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման մեթոդական ուղեցույցը»:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված է համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Մայիսյան համայնքը զարգացած գյուղատնտեսությամբ և էկոլոգիապես մաքուր գյուղմթերքների արտադրությամբ համայնք է, որն ունի բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ և բնակչությունը գոհ է ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի հունվարի 1- ի դրությամբ, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	6	5
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	32	40
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2010	2020
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	27731.7	27731.7

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մայիսյան համայնքում և բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի և համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

	ծառայություններից		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	32	40
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի	20	50

	բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա), % -ով		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը:	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ն ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	լավ	ավելի լավ շատ քան լավ
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	20	35
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը:	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	0.2	1.5
	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող օտարված	3	15

	հողակտորների քանակը		
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	0.5	5
	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային	բավականին վատ	ավելի շատ վատ, քան լավ

	ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը	Մատուցված մարզական ծառայությունների մասին բնակիչների կարծիքը	շատ վատ	բավականի ն վատ
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	Այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությու նը իրականացվող ծրագրից	բավականի ն վատ	ավելի շատ վատ, քան լավ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը:	Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածություն ը	վատ	բավականի ն վատ
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի			

պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ	բավականին լավ
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	-	-	-
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

3. Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում	22578.0	համայնքում
	Ընդամենը	22578.0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի գլխավոր մուտքի մոտ լուսավորված խաչի տեղադրում	950.0	համայնքում
2.	Համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցերի կառուցում	950.0	համայնքում
	Ընդամենը	1900.0	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և	11.089.990	համայնքում

	սպասարկում		
Ընդամենը		11.089.990	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Միջոցառումների կազմակերպում	1400,0	համայնքում
Ընդամենը		1400,0	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	4000,0	համայնքում
Ընդամենը		4000,0	
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1500,0	համայնքում
Ընդամենը		1500,0	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մայիսյանի համայնքում և բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 33.6 %			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում Բնակավայր՝ Մայիսյան					

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունները:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 33.6 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. ՏԻՄ-ի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի)	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	ծառայությունների թիվը - 16 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 35 %-ով 4. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 35 %-ով 5. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր				
--	--	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 22578.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 10 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	---

Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղե
---	--	--	--	--	---

	ներկայացված հայցադիմումների թիվը - 0 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10 %-ով				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2+ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ - առկա է			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման ,մեկ պատուհանե սկզբունքի կիրառումը - կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 500 3.ՏԻՄ-ի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցած ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով 6. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 7. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 5 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր 1 սարքավորումներ 6 2.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարմա հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է				

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Մայիսյան համայնքում գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել բնակավայրի փողոցներում անվտանգ երթևեկության մակարդակը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունն ից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ և աշխատակազմի քարտուղար	2018 ապրիլ-2018 սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար թյուն
Միջանկյալ արդյունք 1. համայնքի բնակավայրի փողոցները երթևեկելու համար դարձել են ավելի անվտանգ:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը - 33 2. Կառուցված լուսավորության ցանցերի ընդհանուր երկարությունը - 1000 մետր 3. Բնակիչների կարծիքը մատուցված ծառայությունից - լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ և աշխատակազմի քարտուղար	2018 ապրիլ-2018 սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղե
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Շինարարական աշխատանքների կատարման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Աշխատանքների իրականացում և		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -3 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 950.0			

վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման հանձնման- ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում	հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	---

Ոլորտ 3. Հողօգտագործում

Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում 0.2 % 2. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող օտարվա հողակտորների քանակը - 15
---	---

Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում

Բնակավայրը Մայիսյան

Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը 5000.0 հազ. դրամ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն ներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատա կազմի քարտուղ ար,	2018 հունվար -2018 դեկտեմբ եր	Համապատա խան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար թյուն
Միջանկյալ արդյունք 1. Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը – 12 հա 2. Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը - 5 հա 3. Համայնքի	Տեղեկատվակա ն աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն ներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատա կազմի քարտուղ ար,	2018 հունվար -2018 դեկտեմբ եր	Համապատա խան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղե

	սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հոդերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում – 0.2 % 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Հիամայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում 2. Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 100,0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ -1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 4. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը - 5 կմ 2. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում Բնակավայրը Մայիսյան					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար անվտանգ և հարմարավետ երթևեկության պայմաններ;	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի ճանապարհները դարձել են անցանելի հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն ներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատա կազմի քարտուղ ար	2018 հունվար -2018 դեկտեմբ եր	Համապատաս խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար թյուն

	համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %				
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար անվտանգ երթևեկության պայմաններ և ճանապարհները դարձել են անցանելի տարվա բոլոր եղանակներին:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը - 5 կմ 2. Բնակիչների կարծիքը փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018 հունվար - 2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Բարեկարգել և փոսալցել ներհամայնքային ճանապարհները 2. Իրականացնել ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման աշխատանքներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 11.089.990 հազար դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 5 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ . Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. սոցիալական ծրագրի առկայությունը -այո 2. սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից ավելի շատ վատ քան լավ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայր՝ Մայիսյան					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել սոցիալապես անապահով	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2018 հունվար -2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները

ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը ;	Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ	կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	քարտուղար,	եր	առկա են եղե
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը :	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 50 2.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացրածների թիվը - 70 3.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - ավելի շատ վատ, քան լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018 հունվար -2018 ղեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղե
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Համայնքի ավագանու կողմից սոցիալական աջակցության կարգի սահմանում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ թիվը - 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո				

2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում	3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 4000.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	---

Ծրագիր 2. Դեգրադացված արոտների բարելավում
Բնակավայրերը՝ Բերդաշեն, Ալվար, Աղվորիկ

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների արդյունավետ կառավարումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավված դեգրադացված արոտների տարածքի մակերեսը - 4,5 հա	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
--	---	---	--	-----------------------------	---

Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ . Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - բավականին վատ
--	--

Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում
Բնակավայր Մայիսյան

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակավայրում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
--	--	---	--	-----------------------------	---

	բնակավայրերում - 100 %-ով				
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի բնակավայրում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում և ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով – 40 տոննա 2. Աղբամանների թիվը - 40 3. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը - (ամսվա ընթացքում) – 2 անգամ 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղե
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբամանների տեղադրում 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 10 2. Համայնքի սեփական տեխնիկա – առկա է 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի				

3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպում	բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1500.0 հազ.դրամ ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

4. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (հա)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի վիճակի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1.	Վարելահող	Մայիսյան	12.0 հա		Տրված է վարձակալության 12.0 հա	
2.	Համայնքապետարանի շենք	Մայիսյան	220քմ	լավ	Օգտագործվում է համայնքի կողմից	
3.	Մշակույթի տուն ակումբի շենք	Մայիսյան 1փ թիվ 54	330 ք մ	ոչ բարվոք վիճակ	Օգտագործվում է համայնքի կողմից	
4.	Ավտոմեքենա Նիվա	գ.Մայիսյան		լավ	Օգտագործվում է համայնքի կողմից	

4.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
-----	------------------	---------------	----------------------------------

		(հազ. դրամ)	Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում	22578.0	22578.0				
	Ընդամենը	22578.0	22578.0				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի գլխավոր մուտքի մոտ լուսավորված խաչի տեղադրում	950.0	950.0				
2.	Համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցերի կառուցում	950.0	950.0				
	Ընդամենը	1900.0	1900.0				
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ							
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների փոսակցում և սպասարկում	11.089.990	11.089.9 90				
	Ընդամենը	11.089.990	11.089.9 90				
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Համայնքում միջոցառումների կազմակերպում	1400.0	1400.0				
	Ընդամենը	1400.0	1400.0				
Ոլորտ 5 Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	4000,0	4000,0				
	Ընդամենը	4000,0	4000,0				
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման	1500,0	1500,0				

ծառայությունների մատուցում						
Ընդամենը	1500,0	1500,0				
Ընդհանուրը	42.467.990	42.467.990				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրը՝ Մայիսյան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	10			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և	առկա է			

	վճարների առկա բազաներ				
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	6			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության	ավելի շատ լավ, քան վատ			

վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը				
ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	16			
Գույքահարկի բազայում առկա անճշտություններ ի նվազեցում, %- ով	35			
Հողի հարկի բազայում առկա անճշտություններ ի նվազեցում, %- ով	35			
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - %- ով	5			
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - %-ով	5			
Համայնքապետա րանում բնակիչների սպասարկման ,մեկ պատուհանե սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
Սպասարկման	100			

	կենտրոն դիմաձայնությունների թիվը				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցած ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 2 անգամ			

Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	32			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	22.578.0			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի գլխավոր մուտքի մոտ լուսավորված խաչի տեղադրում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը լուսավորված խաչի տեղադրման վերաբերյալ	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			

Վերջնական արդյունքի	Լուսավորված խաչի տեղադրում	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	950.0			

Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցերի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ	1			
	Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր	1			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում գիշերային լուսավորության ցանցերի կառուցում իրականացված բնակավայրերի թիվը	1			
	Փողոցներում տեղադրված սյուների և լուսատուների թիվը	33			
	Կառուցված լուսավորության ցանցերի ընդհանուր երկարությունը, մետր	1000մ			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը	լավ			

	մատուցված ծառայությունից				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում զիջերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Հայկական Կարմիր Խաչ ԲՀԿ, համայնքի բյուջեի միջոցներ	950.0			

Ոլորտ 3. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում					
Բնակավայրը՝ Մայիսյան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	5 կմ			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			

Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի ճանապարհները դարձել են անցանելի հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	11.089.99 0			

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1 Միջոցառումների կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանությո ւն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	1			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում պուրակում կազմակերպված միջոցառումների քանակը	4			

Ելքային (որակական)	Կատարված աշխատանքից բնակիչների բավարարվածությ ունը	շատ լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Փառքի պույակի առկայությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1400.0			

Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրը՝ Մայիսյան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանությո ւն
Մուտքային	Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	1			
	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	50			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով	70			

	դիմումներ ներկայացրածներ ի թիվը				
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությ ունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ, քան լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությա ն վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	4000.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում Բնակավայրը՝ Մայիսյան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանությո ւն
Մուտքային	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների	2			

	թիվը					
Ելքային (քանակական)	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	20				
	Աղբամանների թիվը	0				
Ելքային (որակական)	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա ընթացքում)	4անգամ				
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ ի մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1500.0				