ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԽՈՐՈՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ
ОБЩИНА СЕЛА ХОРОНК
АРМАВИРСКОЙ ОБЛАСТИ

<< Արմավիրի մարզ, գ. Խորոնք
Հեռ. /10374- 099/03-08-08/0231/6-86-89/

С. Хоронк Армавирской обл. РА
Тел. /10374- 099/03-08-08/0231/6-86-89/

N 40 15 05 2013թ

<< Արմավիրի մարզպետ
պարոն Ա. Դահրամանյանին

Հարգարժան պարոն մարզպետ

Ձեզ է ներկայացվում Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական համայնքի՝ 2013 թվականի մայիսի 7-ի ավագանու թիվ 5 նիստի որոշումները:

Առդիր՝ 17 էջ:

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ս.Սահապետյան/

4649-13
22 05 2013

7 մայիսի 2013 թվական

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N1

ՈՐՈՇՈՒՄ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի չորրորդ մասով՝

Ավագանին որոշեց՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական համայնքի ավագանու 2013 թվականի մայիսի 7-ի թիվ 5 նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ն.Ասատրյան
2. Ն. Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4. Ա.Մամիկոնյան
5. Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ս.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվականն

գ. Խորոնք

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 7-Ի
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 5 ՆԻՍՏԻ N1 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՕՐԱԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՄԻՆ

1. Ավագանու՝ 2013 թվականի մայիսի 7-ի թիվ 5-ի նիստի օրակարգի հաստատում.

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան/

2. Խորոնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը հաստատելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան/

3. Խորոնք գյուղական համայնքի վարչական տարածքում խորքային հոր հորատելու նպատակով հողատարածք տրամադրելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան /

4.Խորոնք գյուղական համայնքում ներտնտեսային ջրանցքների վերականգնման ներդրումային ծրագրի իրականացման մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան /

5. Գումար տրամադրելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան /

6. Հայրենական մեծ պատերազմի վետերաններին, զոհվածի այրուն և սոցիալապես անապահով ընտանիքներին օգնություն հատկացնելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան/

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզ Խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N2

7 մայիսի 2013 թվական

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԽՈՐՈՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝

Ավագանին որոշեց.

1. Հաստատել << Արմավիրի մարզի Խորոնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունված կանոնադրության պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ս.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 7-Ի
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 5 ՆԻՍՏԻ N2 ՈՐՈՇՄԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԽՈՐՈՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնքի գյուղապետարանի աշխատակազմը իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող դատարանում:

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և որակյալ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ §Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնքի գյուղապետարանի աշխատակազմ համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղ:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, տեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

27. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

28. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

29. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

30. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

31. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

32. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

33. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

34. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, վաղում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

35. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

36. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

37. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

38. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզ Խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N3

7 մայիսի 2013 թվական

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԽՈՐՔԱՅԻՆ ՀՈՐ ՀՈՐԱՏԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով և ընդառաջելով Խորոնք գյուղական համայնքի բնակչության խնդրանքը ոռոգման ջրով ապահովելու համար

Ավագանին որոշեց.

1. Արմավիրի մարզի Խորոնք համայնքի վարչական տարածքում գտնվող ԿԾ 112-005 հողատարածքին հարող ճանապարհից 20 քմ հողատարածք հատկացնել՝ նոր խորքային հոր հորատելու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ս.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք

Հայաստանի Հանրապետություն
Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական
համայնքի ավագանու թիվ 5 նիստի N4

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆԵՐՏՆՏԵՍԱՅԻՆ ՋՐԱՄՏՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝

Ավագանին որոշեց.

1 Մասնակցել ներդրումային ծրագրին՝ շինարարական աշխատանքների 15% -ի համաֆինանսավորման պայմանով:

2.Առաջնահերթության կարգով վերականգնել հետևյալ ջրանցքները.

Ա.Մանուկյան փողոցը	400մ,
Զաքիրի ջրատարը	350մ,
Թուրքի հանդի ջրատարը	450մ,
Ղույրուղի ջրատարը	250մ,
16 հա տանող ջրատարը	1000մ,
Մանկապարտեզ -Ղարադաշ ջրատարը	250մ,
Ընդամենը՝	2750մ:

1 Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Աստրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ / Ս.Նահապետյան /

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզ Խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N5

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԳՈՒՄԱՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով *«Տեղական ինքնակառավարման մասին»* Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝

Ավագանին որոշեց.

1. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4237 հոդվածից 150.000 (մեկ հարյուր հիսուն հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ *«Վերջին զանգի»* կապակցությամբ թվով 18 շրջանավարտներին նվերներ գնելու նպատակով:
2. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի ծառայության մատուցում 4264 հոդվածից 600.000 (վեց հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել ծառայողական մեքենայի բենզինի և 300000(երեք հարյուր հազար) դրամ գումար՝ տարվա ընթացքում պահեստամասեր ձեռք բերելու նպատակով:
3. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4261 հոդվածից 100.000 (մեկ հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ գյուղապետարանի համար գրենական նյութեր ձեռք բերելու նպատակով:
4. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4221 հոդվածից 20.000 (քսան հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Հայաստանի ՊՕՍԱՖ» ՀԿ-ի,«Էջմիածնի ավտոդպրոց» ՍՊԸ ուսանող Ռուդոլֆ Ռոբերտի Գեղամյանին՝ անվճար երթևեկությունն ապահովելու նպատակով:
5. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4239 հոդվածից 200.000 (երկու հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ Մայիսի 28-ի «Սարդարապատի հերոսամարտի» հաղթանակին նվիրված տոնակատարության կազմակերպմանը և միջոցառմանը մասնակցելու նպատակով:
   -Գումարը թույլատրել ստանալու միջոցառման կազմակերպիչ Հովասափ Խաչատրյանին:
6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ն.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվական

գ. Խորոնք

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզ Խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N3

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԽՈՐՔԱՅԻՆ ՀՈՐ ՀՈՐԱՏԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով և ընդառաջելով Խորոնք գյուղական համայնքի բնակչության խնդրանքը ոռոգման ջրով ապահովելու համար

Ավագանին որոշեց.

1. Արմավիրի մարզի Խորոնք համայնքի վարչական տարածքում գտնվող ԿԾ 112-005 հողատարածքին հարող ճանապարհից 20 քմ հողատարածք հատկացնել՝ նոր խորքային հոր հորատելու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ա.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական
համայնքի ավագանու թիվ 5 նիստի N4

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆԵՐՏՆՏԵՍԱՅԻՆ ՋՐԱՆՑՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝

Ավագանին որոշեց.

1.Մասնակցել ներդրումային ծրագրին՝ շինարարական աշխատանքների 15%-ի համաֆինանսավորման պայմանով:

2.Առաջնահերթության կարգով վերականգնել հետևյալ ջրանցքները.

Ա.Մանուկյան փողոցը	400մ,
Զաքիրի ջրատարը	350մ,
Թուրքի հանդի ջրատարը	450մ,
Ղույրուղի ջրատարը	250մ,
16 հա տանող ջրատարը	1000մ,
Մանկապարտեզ -Ղարադաշ ջրատարը	250մ,
Ընդամենը՝	2750մ:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ / Ս.Նահապետյան /

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք

Հայաստանի Հանրապետության

7 մայիսի 2013 թվական

Արմավիրի մարզ Խորոնք համայնքի

ավագանու թիվ 5 նիստի N5

ՈՐՈՇՈՒՄ
ԳՈՒՄԱՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝

Ավագանին որոշեց.

1. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4237 հոդվածից 150.000 (մեկ հարյուր հիսուն հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Վերջին զանգի» կապակցությամբ թվով 18 շրջանավարտներին նվերներ գնելու նպատակով:
2. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի ծառայության մատուցում 4264 հոդվածից 600 000 (վեց հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել ծառայողական մեքենայի բենզինի և 300000(երեք հարյուր հազար) դրամ գումար՝ տարվա ընթացքում պահեստամասեր ձեռք բերելու նպատակով:
3. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4261 հոդվածից 100 000 (մեկ հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ գյուղապետարանի համար գրենական նյութեր ձեռք բերելու նպատակով:
4. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4221 հոդվածից 20.000 (քսան հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Հայաստանի ՊՕՍԱՖ» ՀԿ-ի,«Էջմիածնի ավտոդպրոց» ՍՊԸ ուսանող Ռուդոլֆ Ռոբերտի Գեղամյանին՝ անվճար երթևեկությունն ապահովելու նպատակով:
5. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4239 հոդվածից 200.000 (երկու հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ Մայիսի 28-ի «Սարդարապատի հերոսամարտի» հաղթանակին նվիրված տոնակատարության կազմակերպմանը և միջոցառմանը մասնակցելու նպատակով:
   - Գումարը թույլատրել ստանալու միջոցառման կազմակերպիչ Հովասափ Խաչատրյանին:
6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ /Ա.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվական

գ. Խորոնք

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական
համայնքի ավագանու թիվ 5 նիստի N6

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ
ՀԱՅՐԵՆԱԿԱՆ ՄԵԾ ՊԱՏԵՐԱԶՄԻ ՎԵՏԵՐԱՆՆԵՐԻՆ,ԶՈՀՎԱԾԻ ԱՅՐՈՒՆ,ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ի մասի 5-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Ավագանին որոշեց՝

1. Խորոնք համայնքի բյուջեի սոցիալապես անապահով հատվածից 500.000 (հինգ հարյուր հազար) դրամ գումար օգնություն հատկացնել հետևյալ ընտանիքներին (համաձայն հավելվածի):

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1.Ն.Ասատրյան
2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4.Ա.Մամիկոնյան
5.Գ.Թադևոսյան

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝ / Ա.Նահապետյան /

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.
գ. Խորոնք

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 7-Ի
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 5 ՆԻՍՏԻ N6 ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՅՐԵՆԱԿԱՆ ՄԵԾ ՊԱՏԵՐԱԶՄԻ ՎԵՏԵՐԱՆՆԵՐԻ, ԶՈՀՎԱԾԻ ԱՅՐՈՒ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ

Վետերաններ	
1.Աստրյան Նշան Թադևոսի	20.000 դրամ
2.Թորոսյան Նշան Հակոբի	20.000 դրամ
Այրի	
3.Թադևոսյան Տիկուշ Հակոբի	10.000 դրամ
Սոցիալապես անապահովներ	
4.Սարգսյան Սուսաննա Մարատի	30.000 դրամ
5.Հակոբյան Կարինե Արմենակի	40.000 դրամ
6.Սենիքերիմյան Քաջո Սենիկի	50.000 դրամ
7.Գալստյան Ստելլա Ստյոպայի	50.000 դրամ
8. Գրիգորյան Մխիթար Ձորիկի	50.000 դրամ
9.Տոնոյան Կարեն Մարգպետունու	50.000 դրամ
10.Հայրապետյան Իշխան Մարտիկի	50.000 դրամ
11.Աստրյան Հրաչիկ Իշխանի	50.000 դրամ
12.Խաչատրյան Վիտխար Ասքանազի	40.000 դրամ
13.Կարապետյան Գեղամ Աղասու	40.000 դրամ

Ընդամենը՝ 500.000 (հինգ հարյուր հազար) դրամ