

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԽՈՐՈՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ
ОБЩИНА СЕЛА ХОРОНК
АРМАВИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ՀՀ Արմավիրի մարզ, գ. Խորոնք
Հեռ. /10374- 099/03-08-08/0231/6-86-89/

С. Хоронк Армавирской обл. РА
Тел. /10374- 099/03-08-08/0231/6-86-89/

N 40

15 05 2013г

ՀՀ Արմավիրի մարզպետ
պարոն Ա. Ղահրամանյանին

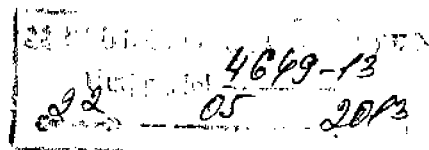
Հարգաբաժան պարոն մարզպետ

Ձեզ է ներկայացվում Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական համայնքի՝
2013 թվականի մայիսի 7-ի ավագանու թիվ 5 նիստի որոշումները:

Առդիր՝ 17 էջ:

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

Մ.Նառապետյան/





7 մայիսի 2013 թվական

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N1

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի չորրորդ մասով՝

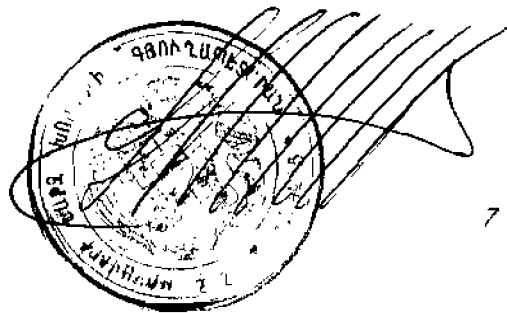
Ավագանին որոշեց՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական համայնքի ավագանու 2013 թվականի մայիսի 7-ի թիվ 5 նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ն.Ասատրյան
2. Ն. Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4. Ա.Մամիկոնյան
5. Գ.Թադևոսյան

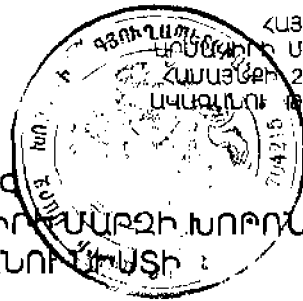
Խորոնք համայնքի ղեկավար՝



/Ս.Նահապետյան/

7 մայիսի 2013 թվական

Գ. Խորոնք



ՀԱՅԵԼԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀԻ ԽՈՐՀԻՆԵ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՍՏՆՔԻ
2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 7-Ի
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 5 ՆԻՍՏԻ N1 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՕՐԱԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱԿԻՆԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՀԻՆԵ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՍՏՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 5

1. Ավագանու՝ 2013 թվականի մայիսի 7-ի թիվ 5-ի նիստի օրակարգի հաստատում.

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան/

2. Խորհրդի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը հաստատելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան/

3. Խորհրդի գյուղական համայնքի վարչական տարածքում խորքային հոր հորատելու նպատակով հողատարածք տրամադրելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան /

4. Խորհրդի գյուղական համայնքում ներտնտեսային ջրանցքների վերականգնման ներդրումային ծրագրի իրականացման մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան /

5. Գումար տրամադրելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան /

6. Հայրենական մեծ պատերազմի վետերաններին, զոհվածի այրուն և սոցիալապես անապահով ընտանիքներին օգնություն հատկացնելու մասին:

/զեկուցող՝ Ս.Նահապետյան/



7 մայիսի 2013 թվական

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզ խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N2

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
ԽՈՐՈՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝

Ավագանին որոշեց.

1. Հաստատել ՀՀ Արմավիրի մարզի խորոնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունված կանոնադրության պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ն. Ասատրյան

2. Ն. Կարապետյան

3. Է. Խաչատրյան

4. Ա. Մամիկոնյան

5. Գ. Թադևոսյան



Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

/Ս. Նահապետյան/
7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք



**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԽՈՐՀԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆՍՏԻ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնքի գյուղապետարանի աշխատակազմը իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործայիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների և իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու պահպանեցնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, գրաստարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և օրրոյունակետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի պատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով էնթափա է իրչլվաուման պետական ռեզիտարի համապատասխան ստորաբաժանուման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ ՏՀայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խոյունքի գյուղապետարանի աշխատակազմ՝ համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզիՆորոնք գյուղ:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային իրականների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների վիճուցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ և կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ գրադեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տուգնի վիճուցներ:

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային սաստիճաններ, գրիում է դասային աստիճաններին:

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ և կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Մասնաճարտության օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում:

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմի (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջարկներին սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն:

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հայտցերի նախնական քննարկումներ:

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ուղիատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը:

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կարավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ:

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան գրադեցման ծրագրերի (շավման ու իրականացման աշխատանքները):

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին:

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի սրոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին:

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ:

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը:

25. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին:

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը:

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր:

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ:

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ:

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը:

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին:

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տևականերն ու դրույքաչափերը:

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը:

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները:

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Մահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

27. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

28. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը:

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին:

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը:

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները:

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար:

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը:

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառուցման հետ կապված գործառնությունների իրականացումը:

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից:

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ:

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

29. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

30. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

31. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

32. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

33. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

34. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, լազակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

35. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

36. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

37. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

38. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:



Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզ խորոնք համայնքի

ավագանու թիվ 5 նիստի N3

7 մայիսի 2013 թվական

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

ԽՈՐՈՆՔ ՊՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԽՈՐՔԱՅԻՆ ՀՈՐ ՀՈՐԱՏԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀՈՐԱՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱՂՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով և ընդառաջելով խորոնք գյուղական համայնքի բնակչության խնդրանքը ոռոգման ջրով ապահովելու համար

Ավագանին որոշեց.

1. Արմավիրի մարզի խորոնք համայնքի վարչական տարածքում գտնվող ԿԾ 112-005 հողատարածքին հարող ճանապարհից 20 քմ հողատարածք հատկացնել՝ նոր խորքային հոր հորատելու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

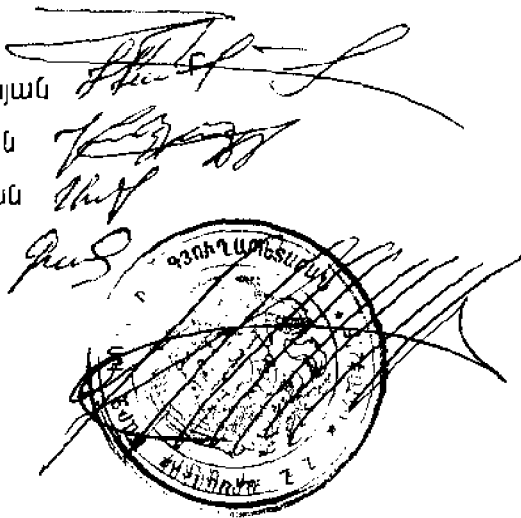
1. Ն. Ասատրյան

2. Ն. Կարապետյան

3. Է. Խաչատրյան

4. Ա. Սամիկոնյան

5. Գ. Թադևոսյան



Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

/(Ս. Նահապետյան/
7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք



7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

Հայաստանի Հանրապետություն
Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական
համայնքի ավագանու թիվ 5 նիստի N4

ՈՐՈՇՈՒՄ

**ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆԵՐՏՆՏԵՍԱՅԻՆ ԶՐԱՆՑՔՆԵՐԻ ԿԵՐԱԿԱՆՁՆԱԿՆ ՆԵՐՈՐՈՒՄՆԱՅԻՆ
ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի
5-րդ մասով՝

Ավագանին որոշեց

1 Մասնակցել ներդրումային ֆրագրին՝ շինարարական աշխատանքների 15% -ի համաֆինանսավորման
պայմանով:

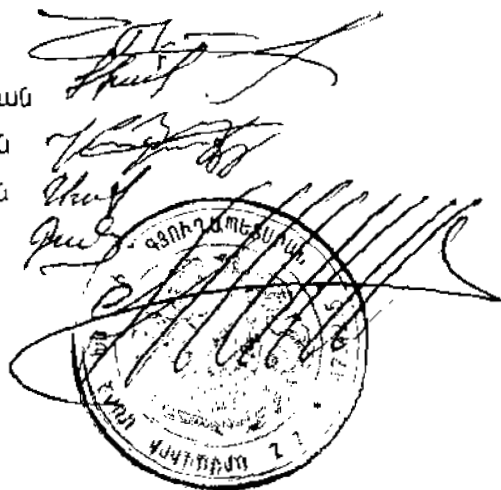
2 Առաջնահերթության կարգով վերականգնել հետևյալ ջրանցքները.

Ա.Մանուկյան փողոցը	400մ,
Ջաքիրի ջրատարը	350մ,
Թուրքի հանդի ջրատարը	450մ,
Ղույրուղի ջրատարը	250մ,
16 հա տանող ջրատարը	1000մ,
Մանկապարտեզ -Ղարաղաջ ջրատարը	250մ,
Ընդամենը՝	2750մ:

1 Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

- 1.Ն.Ասատրյան
- 2.Ն.Կարապետյան
- 3.Է.Խաչատրյան
- 4.Ա.Մամիկոնյան
- 5.Գ.Թադևոսյան



Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

/ Ս.Նահապետյան /

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք



7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

Հայաստանի Հանրապետության
Արձակիրի մարզ խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N5

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
Գ Ո Ւ Մ Ա Ր Տ Ր Ա Մ Ա Ր Ե Լ ՈՒ Մ Ա Ս Ս Ի Ն

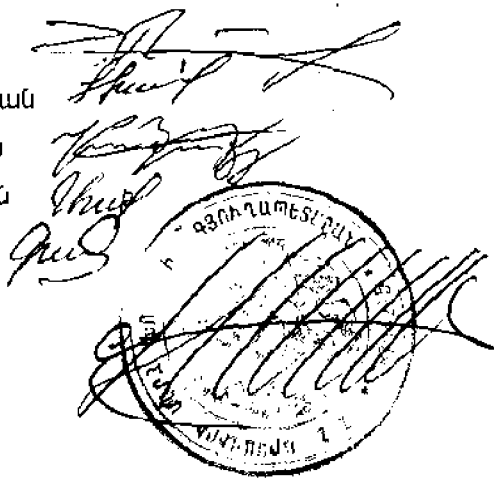
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝

Ավագանին որոշեց.

1. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4237 հոդվածից 150.000 (մեկ հարյուր հիսուն հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Կերջին գանգի» կապակցությամբ թվով 18 շրջանավարտներին նվերներ գնելու նպատակով:
2. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի ծառայության մատուցում 4264 հոդվածից 600.000 (վեց հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել ծառայողական մեքենայի շենգինի և 300000(երեք հարյուր հազար) դրամ գումար՝ տարվա ընթացքում պահեստամասեր ձեռք բերելու նպատակով:
3. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4261 հոդվածից 100.000 (մեկ հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ գյուղապետարանի համար գրենական նյութեր ձեռք բերելու նպատակով:
4. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4221 հոդվածից 20.000 (քսան հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Հայաստանի ԴՕՍԱՖ» ՀԿ-ի «Էջմիածնի ավտոդարոց» ՍՊԸ ուսանող Որոդոլֆ Ռոբերտի Գեղամյանին՝ անվճար երթևեկությունն ապահովելու նպատակով:
5. Խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4239 հոդվածից 200.000 (երկու հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ Մայիսի 28-ի «Սարդարապատի հերոսամարտի» հաղթանակին նվիրված տոնակատարության կազմակերպմանը և միջոցառմանը մասնակցելու նպատակով:
-Գումարը թույլատրել ստանալու միջոցառման կազմակերպիչ Հովասապի Խաչատրյանին:
6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

- 1.Ն.Ասատրյան
- 2.Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
- 4.Ա.Սամիկոնյան
- 5.Գ.Թադևոսյան



Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

Խ.Նահապետյան/
7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք



Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզ խորոնք համայնքի

ավագանու թիվ 5 նիստի N3

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

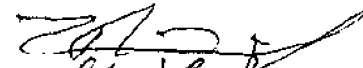




ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԽՈՐՔԱՅԻՆ ՀՈՐ ՀՈՐԱՏԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀՈՐԱՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով և ընդառաջելով խորոնք գյուղական համայնքի բնակչության խնդրանքը ոռոգման ջրով ապահովելու համար

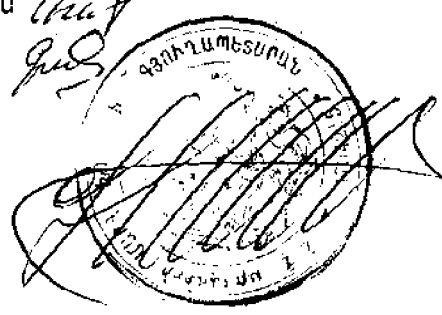
Ավագանին որոշեց.

1. Արմավիրի մարզի խորոնք համայնքի վարչական տարածքում գտնվող ԿԾ 112-005 հողատարածքին հարող ճանապարհից 20 քմ հողատարածք հատկացնել՝ նոր խորքային հոր հորատելու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

- 1. Ն.Ասատրյան 
- 2. Ն.Կարապետյան 
- 3. Է.Նաչատրյան 
- 4. Ա.Մամիկոնյան 
- 5. Գ.Թադևոսյան 

Խորոնք համայնքի ղեկավար՝



/Ա.Նահապետյան/
7 մայիսի 2013 թվական
գ. խորոնք



7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական
համայնքի ավագանու թիվ 5 նիստի N4

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆԵՐՏՆՏԵՍԱՅԻՆ ԶՐԱՆՑՔՆԵՐԻ ԿԵՐԱԿԱՆՁՆԱԼՆ
ՆԵՐՈՐՈՒՄՆԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝

Ավագանին որոշեց.

1. Մասնակցել ներդրումային ծրագրին՝ շինարարական աշխատանքների 15%-ի համաֆինանսավորման պայմանով:

2. Լուծաճնահերթության կարգով վերականգնել հետևյալ ջրանցքները.

Ա.Մանուկյան փողոցը	400մ,
Զաքիի ջրատարը	350մ,
Թուրքի հանդի ջրատարը	450մ,
Ղույրուղի ջրատարը	250մ,
16 հա տանող ջրատարը	1000մ,
Մանկապարտեզ -Ուրադաշ ջրատարը	250մ,
Ընդամենը՝	2750մ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

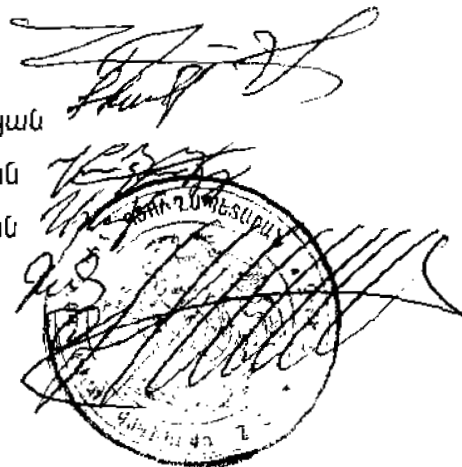
1. Ն.Ասատրյան

2. Ն.Կարապետյան

3. Է.Խաչատրյան

4. Ա.Մամիկոնյան

5. Գ.Թադևոսյան



Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

/ Ս.Նախապետյան /

7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք



Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզ խորոնք համայնքի
ավագանու թիվ 5 նիստի N5

7 մայիսի 2013 թվական

Ո Ր Ո Շ Ո Մ
Գ Ո Ւ Մ Ա Ր Տ Ր Ա Մ Ա Դ Ր Ե Լ ՈՒ Մ Ա Ս Ի Ն

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝

Ավագանին որոշեց.

1. խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4237 հոդվածից 150.000 (մեկ հարյուր հիսուն հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Կերջին զանգի» կապակցությամբ թվով 18 չրջանավարտներին նվերներ գնելու նպատակով:
2. խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի ծառայության մատուցում 4264 հոդվածից 600 000 (վեց հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել ծառայողական մեքենայի բենզինի և 300000(երեք հարյուր հազար) դրամ գումար՝ տարվա ընթացքում պահեստամասեր ձեռք բերելու նպատակով:
3. խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4261 հոդվածից 100 000 (մեկ հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ գյուղապետարանի համար գրեմական նյութեր ձեռք բերելու նպատակով:
4. խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4221 հոդվածից 20.000 (քսան հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ «Հայաստանի ԴՕՍԱՖ» ՀԿ-ի, «Էջմիածնի ավտոդպրոց» ՍՊԸ ուսանող Ռուդոլֆ Ռոբերտի Գեղամյանին՝ անվճար երթևեկությունն ապահովելու նպատակով:
5. խորոնք համայնքի բյուջեի Տեղական ինքնակառավարման մարմնի 01-1-1 նախահաշվի 4239 հոդվածից 200.000 (երկու հարյուր հազար) դրամ գումար տրամադրել՝ Մայիսի 28-ի «Սարուարապատի հերոսամարտի» հաղթանակին նվիրված տոնակատարության կազմակերպմանը և միջոցառմանը մասնակցելու նպատակով:
-Գումարը թույլատրել ստանալու միջոցառման կազմակերպիչ Հովասափ Խաչատրյանին:
6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում քննունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ն.Ասատրյան
2. Ն.Կարապետյան
3. Է.Խաչատրյան
4. Ա.Մամիկոնյան
5. Գ.Թադևոսյան



Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

Մ.Նահապետյան/
7 մայիսի 2013 թվական
գ. Խորոնք



7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական
համայնքի ավագանու թիվ 5 նիստի N6

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
**ՀԱՅՐԵՆԱԿԱՆ ՍԵԾ ՊԱՏԵՐԱԶՄԻ ԿԵՏԵՐԱՆՆԵՐԻՆ, ԶՈՂԿԱԾԻ ԱՅՐՈՒՄ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ
ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՍԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ի մասի 5-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Ավագանին որոշեց՝

1. Խորոնք համայնքի բյուջեի սոցիալապես անապահով հատվածից 500.000 (հինգ հարյուր հազար) դրամ գումար օգնություն հատկացնել հետևյալ ընտանիքներին (համաձայն հավելվածի):
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

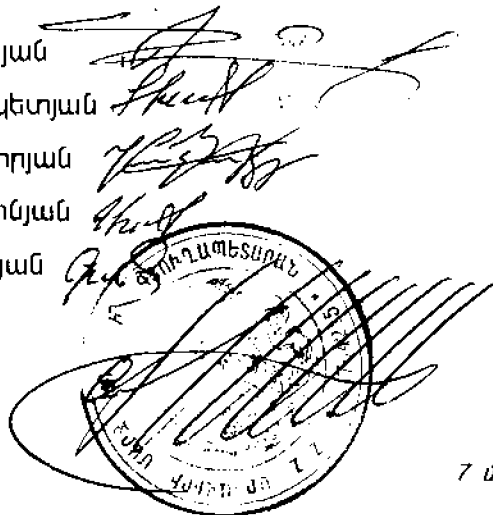
1. Ն. Ասատրյան

2. Ն. Կարապետյան

3. Է. Խաչատրյան

4. Ա. Մամիկոնյան

5. Գ. Թադևոսյան

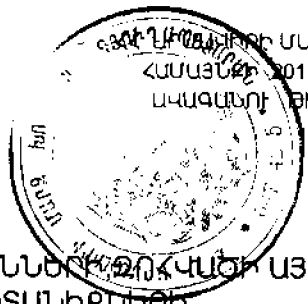


Խորոնք համայնքի ղեկավար՝

/ Ս. Նահապետյան /

7 մայիսի 2013 թվական 2013թ.

գ. Խորոնք



ՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՅՐԵՆԱԿԱՆ ՄԵԾ ՊԱՏԵՐԱԶՄԻ ԿԵՏԵՐԱՆՆԵՐԻ ՀԱՅՐԻՆՈՒՄ ԱՅՐՈՒՄ,
ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՆ ԱՆՍՊԱԿՈ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ

Կետերաններ

- 1. Ասատրյան Նշան Թադևոսի 20.000 դրամ
- 2. Թորոսյան Նշան Հակոբի 20.000 դրամ

Այրի

- 3. Թադևոսյան Տիկուշ Հակոբի 10.000 դրամ

Սոցիալապես անապահովներ

- 4. Սարգսյան Սուսաննա Մարտի 30.000 դրամ
- 5. Հակոբյան Կարինե Արմենակի 40.000 դրամ
- 6. Սենիքերիմյան Քաջո Սենիկի 50.000 դրամ
- 7. Գալստյան Ստելլա Ստյոպայի 50.000 դրամ
- 8. Գրիգորյան Մխիթար Ջորիկի 50.000 դրամ
- 9. Տոնոյան Կարեն Մարգարետունու 50.000 դրամ
- 10. Հայրապետյան Իշխան Մարտիկի 50.000 դրամ
- 11. Ասատրյան Հրաչիկ Իշխանի 50.000 դրամ
- 12. Խաչատրյան Վիտխար Ասքանազի 40.000 դրամ
- 13. Կարապետյան Գեղամ Աղասու 40.000 դրամ

Ընդամենը՝ 500.000 (հինգ հարյուր հազար) դրամ