

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԾԻԱԾԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ  
Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

Հարգարժան համագյուղացիներ , հյուրեր, այսօր Ձեր քննարկմանն են ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ծիածանի համայնքապետարանի և ավագանու կողմից 2017 թվականի երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին:  
Ես կներկայացնեմ յուրաքանչյուր բնագավառ առանձին - առանձին , վերջում կդրվի քննարկման և կլսենք Ձեզանից յուրաքանչյուրի կարծիքն ու առաջարկությունը:

**1. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ծիածան համայնքի բյուջե՝

Եկամուտներ ընդամենը՝

h/h	Եկամուտներ	2017թ հաստատված	2017թ կատարողականը	կատարողականը առ 01.01. 2018թ. o/o
1	Հողի հարկ	4220.1	4167.5	98.8
2	Գույքահարկ	2613.5	2581.5	98.8
3	Վարձակալական հողի հարկ	88,5	62.5	70.6
4	տեղական տուրքեր	150,0	135.0	90
5	տեղական վճարներ	100.0	-	-
6	այլ ոչ հարկային եկամուտ	---	65.0	---
7	ընդամենը սեփական եկամուտներ	7172.1	7011.4	97.8
8	ազատ մնացորդ առ 01.01.2017թ.	680,7	680,7	
9	դոտացիա	20573,3	20573,3	100
	<b>Ընդամենը</b>	<b>27745,4</b>	<b>27584,8</b>	<b>99,4</b>

**Ընդամենը եկամուտներ՝ 27745,4 հազ. դրամ**

2017 թվականի դեկտեմբերի 30- ի դրությամբ կատարվել են հետևյալ ծախսերը ըստ բնագավառների

1. Տեղական ինքնակառավարման ապարատի պահպանման համար

Ք Ա Ղ Վ Ա Ծ Ք

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ծիածան համայնքի անդամների ընդհանուր ժողովի արձանագրությունից

2018թվականի հունվարի 22-ին, ժամը 13-ին տեղի ունեցավ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ծիածան համայնքի անդամների ընդհանուր ժողովը՝ համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի տարեկան և երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվության քննարկման վերաբերյալ:

Ընդհանուր ժողովին մասնակցում էին համայնքի ավագանու անդամներ, համայնքի թվով 42 բնակիչներ, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները և ՀՀ Արմավիրի մարզպետի տեղակալ՝ պարոն Մ. Քարտաշյանը:

Նախագահությամբ  
Քարտուղարությամբ

Վ. Գրիգորյանի  
Հ. Մանուկյանի

Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ծիածան համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:  
/Չեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Վաչիկ Գրիգորյան/

Արտահայտվեցին

- Մանուկյան Հարություն- համայնքի անդամ
- Նազարյան Պավել – համայնքի անդամ
- Գևորգյան Սամվել - ավագանու անդամ
- Նիկողոսյան Աշոտ - ավագանու անդամ
- Խաչատրյան Անուշավան - համայնքի անդամ
- Մանուկյան Մելքոն - համայնքի անդամ
- Եգորյան Էդգար - ավագանու անդամ
- Եղիազարյան Արայիկ- համայնքի անդամ

Որոշեցին՝

1. Հավանություն տալ Ծիածան համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի տարեկան և երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքներին
2. Հանձնարարել համայնքի ղեկավարին և ավագանուն՝ համայնքի անդամների ընդհանուր ժողովում բարձագված հիմնախնդիրներին և առաջարկություններին տալ համապատասխան լուծում:

Իսկականի հետ ճիշտ է

Նախագահ Վ. Գրիգորյան  
քարտուղար Հ. Մանուկյան



**7.ՄՇԱԿՈՒՅԹ , ՍՊՈՐՏ ԵՎ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ**

- 1. Աշխատում է համայնքի բուժ. կետը
- 2. Ունենք լավ վերանորոգված մշակույթի տուն՝ համալրված ժամանակակից տեխնիկայով որտեղ գործում պարի և թատերական խմբակը
- 3. Մշակույթի տանը տոնական և հիշատակի օրերին կազմակերպվում են միջոցառումներ և անցկացվում ասմունքի հուշ-երեկոներ
- 4. Գործում է գրադարանը, որը համալրված է համապատասխան համակարգչային սարքավորումներով և գրականությամբ:
- 5. Ակտիվ գործում է թատերական խմբակը և ամեն տարի մասնակցում է „Նռան հատիկ,, մանկապատանեկան մրցույթ-փառատոնին և արժանանում պատվոգրերի և հուշանվերի;
- 6. Մարտի 8-ի կապակցությամբ համայնքի 63 կենսաթոշակառու կանանց հատկացվել է նվերներ
- 7. Վերջին զանգի կապակցությամբ համայնքի 15 շրջանավարտներին հատկացվել է գումար
- 8. Կազմակերպվել է համայնքի 90 կենսաթոշակառուների մեկօրյա հանգիստը <<Սևանա լիճ >> հանգստյան գոտում անցկացնելու համար;

**8.ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ**

Կենցաղային աղբի կուտակման համար համայնքում չկա առանձնացված տարածք:

- 1. Շրջակա միջավայրը մաքուր պահելու համար ամեն տարի բյուջեի ձևավորման ժամանակ հատուկ ուշադրություն է դարձվում աղբաթափման աշխատանքների վրա:
- 2. Համայնքում շաբաթը 1 անգամ կատարվում է աղբաթափման աշխատանքներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ 2 անգամ:
- 3. Բարեկարգվել են գյուղամիջյան փողոցները և դաշտամիջյան ճանապարհները ավազահողային ծածկույթով:

**Ծիածանի համայնքում 2018 թվականին նախատեսվում է կատարել հետևյալ աշխատանքները**

- 1. Մանկապարտեզի շենքի հիմնանորոգում:
- 2. Ոռոգման ցանցի մասնակի նորոգում:
- 3. Փողոցներում գիշերային լուսավորության անցկացում:
- 4. Գյուղ մտնող կենտրոնական փողոցի 1.5 կմ ասֆալտապատում
- 5. Գյուղ, մթերքների իրացման հետ կապված խնդիրների լուծում
- 6. Գյուղամիջյան և դաշտամիջյան հողային ճանապարհների բարեկարգում հողաավազային ծածկույթով;
- 7. Արտեզյան հորի հորատում

Համայնքի ղեկավար՝  Վ. Գրիգորյան  
 Աշխատակազմի քարտուղար՝  Մանուկյան



## **2. Զաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների իրավունքների պաշտպանության բնագավառ**

1. Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունվել է՝ քաղաքացիների ընդունելության օր., որի ժամանակ լուծվում են բնակիչների բազմաթիվ խնդիրներ:  
2018թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համայնքի բնակիչներին տրվել է 360 տեղեկանքներ և 90 գրություններ այլ կազմակերպություններին:
2. Պաշտպանվում են համայնքի բնակիչների և տնտեսվարող սուբյեկտների իրավունքներն ու օրինական շահերը:

## **3 . Հասարակական կարգի պահպանության բնագավառում**

1. Համայնքում պահպանվել է կարգ ու կանոն , մեծ խախտումներ համայնքի բնակիչների կողմից չեն կատարվել
2. Համայնքում կատարված իրավախախտումների մասին ոստիկանության ներկայացուցչի տրված տեղեկատվության համաձայն որոշ անձինք ենթարկվել են վարչական պատասխանատվության:

## **4 ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ**

1. Աջակցել ենք զորակոչին և ուսումնավարժական հավաքներին:
- 2 Աջակցել ենք Արցախի պատերազմի մասնակիցների և զոհվածների ընտանիքների սոցիալական խնդիրներին:
3. Աջակցել ենք ԶՊ մարմինների գործունեությանը:

## **5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ**

1. Աջակցել ենք սոցիալապես անապահով և հարազատը կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավմանը և 32 ընտանիքներին տրվել է սոց. օգնություն

## **6. ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ**

1. Արմավիրի մարզպետարանից ձեռք բերված պարարտանյութը և դիզ.վառելայնութը բաշխվել է համայնքի գյուղացիական տնտեսություններին
2. Բարեկարգվել է գյուղամիջյան և դաշտամիջյան հողային ճանապարհները
- 3, Աջակցել ենք գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը:
- 4 Մաքրվել է համայնքի ոռոգման ցանցի որոշակի տարածքներ:
- 5 Կազմակերպվել և ժամանակին վիճակագրական վարչություն է ներկայացվել բնակչության, անասնազխաքանակի, բերքահավաքի, կերերի կուտակման, աշնանացանի ընթացքի, ստացված համախառն բերքի և միջին բերքատվության մասին ամսեկան

1) հ/պ աշխատավարձ -	13044,3	հազ,դրամի դիմաց	--	13044,0	հազ,դրամ
2. խրախուսանք -	677,4	-	-	677,3	
3. Էլ. ծառայություն	-	1190,7	-	1190,7	
4. կապի ծառայություն	-	177,0	-	177,0	
5. գույքի և սարքավորումներ-	990,0	-	-	990,0	
6. համակարգչային ծառայություն	72,0	-	-	72,0	
7. գրասենյակային նյութեր	-	400,0	--	400,0	
8. հատուկ նպատակային նյութեր	-115,0	-	-	115,0	
9. տեղեկատվական ծառայություն	82,8	-	-	82,8	
10. վարչական սարքավորումներ	-	1180,7	-	1126,7	
11. պարտադիր վճարներ		13,1	-	13,1	

01.3.3

1. համակարգչային ծառայություն	-	30,0	-	28,8	
-------------------------------	---	------	---	------	--

01.6.1

14. ընթացիկ նորոգում և պահպան-	995,0	-	-	995,0	
15. համայնքային ասոցացիա		13,5	-		
16. մասնագիտական ծառայություն-	30,0	-	-	30,0	
17. ընթացիկ դրամաշնորհ	-	869,0	-	869,0	

**2. Շրջակա միջավայր**

1. Աղբահանում	-	996,0	-	996,0	
---------------	---	-------	---	-------	--

**3. Մշակույթի տուն**

1. մ/տ աշխ. աշխատավարձ--	3281,0	-	-	3280,0	
2. խրախուսանք	-	185,8	-	185,7	
3. ընդհ. բնույթի հանր. ծառայություն	-	940,0	-	940,0	
4. գրադարաններ-		80,0	-		

**4. Հանգիստ և կրոն**

1 հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակեր-	800,0	-	-	800,0	
------------------------------------	-------	---	---	-------	--

**5. Սոցիալական պաշտպանություն**

1. սոցիալական օգնություն	--	1440,0	-	1440,0	
2. նվիրատվություն այլ շահույթ չիետապն	150,0	-	-	150,0	

Պահուստային ֆոնդ -580.0 - 580.0

**ընդամենը ծախսեր՝ 28426.1 -- 27872.5 հազ.դրամ**