ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՀՈՒՇԱԿԵՐՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ
АРМАВИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТ УШАКЕРТА

N 09. 06 .02.2019թ.

Արմավիրի մարզպետ
Պարոն՝ Հ. Մաթևոսյանին

Հարգարժան պարոն մարզպետ

Ձեզ ենք ուղարկում 2019 թվականի փետրվարի 4-ի Արմավիրի մարզի Հուշակերտ համայնքի ավագանու արտահերթ թիվ 2 նիստի որոշումները :

Առդիր 32 էջ
Հուշակերտ համայնքի
ղեկավար՝ Ս.Մխիթարյան

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
Մուտք թիվ 21-02416-2019
11 02 2019

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

2019թվականի փետրվարի 04 -ին N 122-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի առաջին մասի 6 կետով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Հուշակերտ համայնքի ավագանու նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝	*ԿՈՂՄ*	*ԴԵՄ*	*ՁԵՌՆՊԱՀ*
------------	------------	---------	---------------
------------	------------	---------	---------------
------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս.ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Կ. Տ.

2019թվական

փետրվարի 4-ին

ք. Հուշակերտ

Հավելված

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 4-Ի
№122-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

1.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

2.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԸ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

3.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱԹԱՓՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

4.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ:

5. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

04.փետրվարի 2019թվական N123-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԸ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով , Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 61 հոդվածի առաջին մասի 1/կետով ,76-րդ հոդվածի 3-րդ կետով , հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 12 ապրիլի 2001թվականի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 43-րդ կետով և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հուշակերտ համայնքի սեփականություն հանդիսացող

0136-0003ծածկագրի գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության Ու.Վ.Շ. գոտու 3-րդ կարգի 1.6602 հա վրելահողը մրցութային կարգով մինչև 20/քսան/ տարի ժամկետով տրամադրել վարձակալության, մեկնարկային գին սահմանել ՝ 36.400 ՀՀ դրամ,

0136-0004 ծածկագրի գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության Ու.Վ.Շ. գոտու 4-րդ կարգի 0.0.8081հա վրելահողը մրցութային կարգով մինչև 20/քսան/ տարի ժամկետով տրամադրել վարձակալության, մեկնարկային գին սահմանել ՝ 10800ՀՀ դրամ,

0134-0013 ծածկագրի գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության Ու.Վ.Շ. գոտու 4-րդ կարգի 2.1328 հա վրելահողը մրցութային կարգով մինչև 20/քսան/ տարի ժամկետով տրամադրել վարձակալության, մեկնարկային գին սահմանել ՝ 22400ՀՀ դրամ,

2. Նախավճար սահմանել մրցույթի առարկայի նախնական գնի 5 տոկոսը:
Մրցույթի մեկնարկային քայլը ՝ 5000 ՀՀ դրամ:

3.Համայնքի համար որպես ներդրում յուրաքանչյուր վարձակալից ամեն տարի գանձել 1,0 հա համար 5000 ՀՀ դրամ:

4. Սյուն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս.ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Կ. Տ.

2019թվական

փետրվարի 4-ին

ի. Հուշակերտ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

2019 փետրվարի 4-ին N 124-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱԹԱՓՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 1-ի կետով 20/ ենթակետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավար առաջարկությունը..

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել անհատ ձեռներեց Լևոն Օհանյանի հետ կնքված Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Հուշակերտ համայնքի 2019 թվականի աղբաթափության պայմանագիրը:
2. Ամսական վճարել 65.000/վաթսուն հինգ հազար դրամ/:
3. Գնումը կատարել առանց հայտարարության ընթացակարգի;
4. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս.ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Կ.Տ.

2019թվական
փետրվարի 4-ին
հ. Հուշակեր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

2019 թվականի փետրվարի 4-ին N 125-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 4-րդ կետով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Հուշակերտ համայնքի 2019 թվականի աշխատանքային պլանը համաձյն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝	*ԿՈՂՄ*	*ԴԵՄ*	*ՁԵՌՆՊԱՀ*
[illegible]	[signature]		
[illegible]	[signature]		
[illegible]	[signature]		

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս.ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Կ.Տ.

2019թվական
փետրվարի 4-ին
հ. Հուշակերտ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ

« 4» փետրվարի 2019թ. N 126-Ա

ՀԱՅ ԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻՀՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ի մասի մասի 20 / կետով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. ՀաստատելՀայաստանի ՀանրապետությանԱրմավիրի մարզի Հուշակերտ համայնքի սանիտարական մաքրման սխեման համաձայն հավելվածի.
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝	*ԿՈՂՄ*	*ԴԵՄ*	*ՁԵՌՆՊԱՀ*
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------
------------------------------	------------	---------	---------------

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս.ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Կ.Տ.

2019թվական
փետրվարի 4-ին
ք. Հուշակերտ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱՎԵՐՏ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 4-Ի
.N126 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՒՇԱՎԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

	Աշխատանքների կատարման անվանումը	տարին, ամիսը, ամսաթիվը	ծանոթություն
1	Ոռոգման ներքին ցանցի մաքրում:	1.03.2019-20.03.2019	
2	Մայր ջրանցքի ափամերձ տարածքների աղբակույտերի մաքրում:	25.032019-30.03.2019	
3	Խմելաջրի քլորացման աշխատանքներ	6.02.2019-31.12.2019	
4	Փողոցների փոսերի ավազա - կոպճային խարնուրդով լիծքի աշխատանքներ	12.08.2019-31.08.2019	
5	Ծառատունկ	20.10.2019-10.11.2019	

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀՀ Արմավիրի մարզի
Յուշակերտ համայնքի ավագանու
2019թ. փետրվարի 4-ի N125 -Ա որոշման

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՅՈՒՇԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ՍԱՄՎԵԼ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆԸ
Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019 թվականի փետրվարի 4—ի թիվ N125-Ա որոշմամբ

ՅՈՒՇԱԿԵՐՏ,2019

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ---
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ----------------------
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ---
3.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----------------
4.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ------------------------------
5.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -------------------

Ներածություն

Սույն տարեկան աշխատանքային պլանը (**ՏԱՊ-ը**)մշակվել է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով(**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացման նպատակով՝ ելնելով 2019թ. ֆինանսավորման կոնկրետ հնարավորություններից և անհետաձգելի կատարման ենթակա աշխատանքներից:

ՏԱՊ– ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել,Համայնքների ֆինանսիստների միավորում ՀԿ-իփորձագետների կողմից2019 թվականին պատրաստված ,Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակմանեմեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ -ում ի մի են բերվել համայնքի միջոցներից և տարբեր աղբյուրներից 2019թ. ֆինանսավորվող ծրագրերն ու միջոցառումները, որը հնարավորություն կտա ապահովել բազմաբնակավայր Յուշակերտ համայնքի համամասնական զարգացումը, ուշադրության կենտրոնում պահելով շարունակական լուծում պահանջող և **ՀՀԶԾ-ով** առաջ քաշված հիմնախնդիրները:

ՏԱՊ -ի 1-ին բաժնումներկայացվածեն համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները, 2-րդ բաժնում բերվածեն համայնքի 2019թ. ծրագրերի ցանկը և նրանց տրամաբանական հենքերը, 3-րդ բաժնում՝ համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը, 4-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը, իսկ 5-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

<u>Համայնքի տեսլականը՝</u>

Յուշակերտը զբաղված բնակչությամբ, զարգացած ենթակառուցվածքներով, բարեկարգ, մաքուր և լուսավոր փողոցներով համայնք է: Համայնքում զարգացած է ինտենսիվ այգեգործությունը և պտղաբուծությունը:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2019 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	7,5	7,8
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	44,0	45,0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1027	1050
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և աշխատողների թիվը (մարդ)	2	3
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	1500, 0	1500,0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներ՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ)	շատ լավ.	Բավականին լավ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում (%)	44	4
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից			

բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ:	Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ (%)	85	90
	Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ)	շատ լավ,	բավականինլավ
	Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (սոց. հարցումներ)	լավ	բավականիլավ
	Սպառված էլ.էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 5%-ով	9	4
Ոլորտ 5.Հողօգտագործում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 6. Տրանսպորտի բնագավառ			
Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակայության ճանապարհներ:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	5,5	5,8
	Բարեկարգ անցանելի ներբնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ (%)	40	45
	Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների	ոչվատ	լավ

	վիճակից (սոց. հարցումներ)		
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	դպրոցական և հաստատություններում ընդգրկվածությունից և կրթության որակից ծնողների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ)	բավականինլավ	լավ
	,Թումոե ուսումնական կենտրոնի առկայությունը համայնքում	առկա չէ	առկա չէ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (սոց. հարցումներ)	բավականին վատ	վատ
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ)	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների	լավ,	ավելիշատլավ

	բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից		
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը:	Գյուղատնտեսության ոլորտի զարգացման ծրագրի առկայությունը (այո/ոչ)	այո	այո
	Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածությունը	վատ	բավականին վատ
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ)	բավականին լավ	լավ
	Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը, (%)	0	0
	Աղբահանության կազմակերպման նպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը, (%)	0	0
	Աղբահանության և բնապահպանության ոլորտին վերաբերվող առկա ծրագրերի թիվը	1	1
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	–	–	–
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և	–	–	–

միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. **Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	25767,2	Յուշակերտ
	Ընդամենը	25767,2	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում	500,0	Յուշակերտ
	Ընդամենը	500,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում	1000,0	Յուշակերտ
	Ընդամենը	1000,0	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	200,0	Յուշակերտ
	Ընդամենը	200,0	
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	780.0	Յուշակերտ
	Ընդամենը	780,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսականմիջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը

	Ընդամենը	0	Յուշակերտ

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը `ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ	Պատասխանա տու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:			**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ) - բավականինլավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 28 %		
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և զարգացնել համայնքապետար անի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը – բավականին լավ 2. Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը - 10 %-ով	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել էաշխատակազմի բնականոն գործունեությունը և բարձրացել են աշխատակիցների տեխնիկականևմասնագիտականկարողությունները:	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)- լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից	***Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ.*** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. ՀԿ-ներ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ռեսուրսներ առկա են եղել

	բնակչությանը մատուցած հանրային ծառայությունների թիվը- 4 3. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 2 4.Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 5.Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը՝ 248 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1.Աշխատակազմի պահպանություն 2.Հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում, բազաների ճշգրտում 3.Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 6. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 7. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխանտեխնիկականծրագրայինմիջոցներով ապահովում			<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u> 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 25767,2. դրամ 2.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 14 3.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4.Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5.Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ) 5.Վարչական ղեկավարի նստավայրի շենք և գույք 6. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրմանմա կարդակը:	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ – 11.0% 2.Հարկային պարտավորությունները չկատարող քաղաքացիների նկատմամբ հարուցված վարչական վարույթի գործերի թիվը -0 3.Հողի հարկի բազայում առկա	***Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ.*** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություննե ր	Աշխատակազմ ի քարտուղար, աշխատակազմ ի , առաջատար մասնա	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբե ր	Համապատասխա ն մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	անճշտությունների նվազեցում - 85% 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 75% 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 82 %				
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1.Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում 2.Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների ծավալում 3.Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում			<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u> 1.Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքաներով զբաղվող մասնագետներ՝ 2 2.Վարչական ներկայացուցիչ՝ 1 3.Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 2 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ - հազ.դրամ		
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը, աշխատակազմի կողմից ապահովվել է համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու լիազորությունների արդյունավետ իրականացումը	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1.Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման ,մեկ պատուհանե սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), 3-%-ով 3. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում -2 %-ով 4.Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը՝ 5 օր 5.Համայնքի	***Տեղեկատվության աղբյուրներ.*** Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը՝ 50				
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1.Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ աշխատանքի ապահովում 2.Համայնքի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարում 3.Համայնքի գույքի և հիմնական միջոցների կառավարման բարելավում 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմում առկա տեղեկատվական համակարգերի շահագործում և պահպանում 5.Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարի նստավայրում աշխատանքային պայմանների բարելավում			<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u> 1.Համայնքապետարանում և վարչական ղեկավարի նստավայրում, ՀՈԱԿ-ներում առկա համակարգչային սարքեր՝ 4 2. Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 2 3.Աշխատակազմում ֆինանսների և գույքի կառավարման, ինչպես նաև ոլորտային հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ 2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող մասնագետ՝ 1 5.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է 6. ՏԻ-անդընակիչների մասնակցության կարգեր -3		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ			**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ - 80% 2. Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - բավականին լավ 3. Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ 4. Համայնքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների կողմից էլ.էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 5%-ով		
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է խմելու ջրի մատակարարման մակարդակը շուրջճրյա խմելու ջուր ունենալու հնարավորություն են ստացել ավելի մեծ թվով գյուղական տնտեսություններ:	*Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)* 1.Կառուցված ջրագծի երկարությունը 4000մ 2. Խմելու ջուր ստացած տնտեսությունների թիվը `150: 3. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը	*Տեղեկատվակա ն աղբյուրներ.* Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություննե	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2019թ. հունվար – 2019թ. հունիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ առկա են եղել

	լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս				
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում: 2. Շինարարական աշխատանքների կատարման համար մրցույթի հայտի կազմում և հրապարակում: 3. Կատարվող աշխատանքների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում: Շինարարական աշխատանքների ավարտական ակտի քննարկում ,հաստատում և աշխատանքների ընդունում:			**<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u>** 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0 հազ. դրամ : **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ		
Ծրագիր 4. Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում **Բնակավայրերը՝**					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել խմելու ջրի անխափան մատակարարման մակարդակը և նվազագույնի հասցնել խափանումները, բավարարել խմելու ջրի նկատմամբ բնակչության պահանջմունքները:	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** Մատուցված ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածությունը(հարցումների հիման վրա) – միջին՝ոչլավ, ոչվատ	***Ծրագրի գնահատման համակարգ*** ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական ռեսուրսների պակաս
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի մատակարարման մակարդակը, աճել բնակչության բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայության որակից	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1.Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը՝ 200 մ 2.Վերանորոգված ՕԿՋ-ների քանակը՝ 1 3.Վերացված վթարների թիվը՝ 17 4.Ջրամատակարարման ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը - ավելիշատլավ, քանվատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	***Տեղեկատվության աղբյուրներ.*** ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ, աշխատակազմ, հաշվետվություններ, բնակիչներ, ՀԿ-ներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ առկա են եղել

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ	
Ոլորտային նպատակ. Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակայության	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**

ճանապարհներ:			1. Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը- 5,5 կմ 2.Բարեկարգ անցանելի ներբնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ -80% 3. Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց. հարցումներ) - միջին՝ոչլավ, ոչվատ		
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձնելանցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար - 100 %	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն

Միջոցառումներ (գործողություններ)	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**
1.Նորոգման և բարեկարգման կարիք ունեցող ճանապարհների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում 2. Կատարվող աշխատանքների որակի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում 3. Կատարված աշխատանքների արդյունքի վերաբերյալ արձանագրության (ակտի) կազմում, քննարկում և հաստատում	1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000,0 հազ. դրամ 2. Համայնքի գույք, աշխատուժ և տեխնիկական միջոցներ **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջեիմիջոցներ
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն	
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) - այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը իրականացվող ծրագրից – ավելիշատլավ, քանվատ

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար- 2019թ. դեկտեմբեր	Սահմանափակ ֆինանսական միջոցներ

հասցեականությու նը	սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)- շատլավ				
Միջանկյալ արդյունք *1.* Բարելավվել է անապահով ընտանիքներին և բնակչության խոցելի խմբերին ցուցաբերվող սոցիալական աջակցության մակարդակը	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1.Սոց. աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը՝ 12 2. Սոց. աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 2 3. Սոց. աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը՝ 0 4.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելիշատլավ, քանվատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	***Տեղեկատվական աղբյուրներ.*** Համայնքի ղեկավար, , ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար- 2019թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1. Համայնքի ավագանու կողմից սոց. աջակցության կարգի սահմանում 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում			<u>**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**</u> 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ - 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 200.0 հազ. դրամ **ֆինանսավորման աղբյուրը ՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ**		
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը:			**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Գյուղատնտեսության ոլորտի զարգացման ծրագրի առկայությունը (այո/ոչ) - այո 2. Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածությունը - բավականինվատ		
Ծրագիր 1. Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբերում և համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում					

Ծրագրի նպատակ. Զարգացնել գյուղատնտեսությունը, բարձրացնել գյուղատնտեսության վարման կուլտուրան, գյուղացիական տնտեսությունների մատուցել մատչելի վճարովի ծառայություններ	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** Նախորդ տարվա համեմատությամբ բնակչությանը մատուցված նոր գյուղատնտեսական ծառայություններիթիվը - 1	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ՀՏՂՀ գրասենյակ,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է գյուղատնտեսության վարման կուլտուրան և գյուղացիական տնտեսությունների մատուցված վճարովի ծառայությունների մակարդակը	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1. Ձեռք բերված գյուղատնտեսական տեխնիկայի և գործիքների քանակը - 0 միավոր 2.Գյուղատնտեսական տեխնիկայով և գործիքներով գյուղացիական տնտեսությունների ապահովվածությունը – 40 % 3.Գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցված վճարովի ծառայություններից օգտվող գյուղացիական տնտեսությունների թիվը - 27% 4.Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ – 90 % 5.Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	***Տեղեկատվական աղբյուրներ.*** Համայնքի ղեկավար,ՀՏՂՀ գրասենյակ, վարչական ներկայացուցիչ, աշխատակազմի քարտուղար, , գյուղացիական տնտեսություններ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները առկա են

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և

մաքրությունը:			սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ) - միջին՝ոչլավ, ոչվատ 2. Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը -0 % 3. Աղբահանության կազմակերպման նպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը 0% 4. Աղբահանության և բնապահպանության ոլորտին վերաբերվող առկա ծրագրերի թիվը -0		
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքի բնակավայրերում ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների որակյալ մատուցումը, բնության և անտառների պահպանությունը	***Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.*** Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով	***Ծրագրի գնահատման համակարգ.*** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի բնակավայրերում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, բարձրացել է բնակչության բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	***Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).*** 1.Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը՝ 0 դրամ 2. Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 0 3. Աղբահան ավտոմեքենաների թիվը՝ 1 4.Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 0 5.Աղբահանության հաճախականությունը՝6 օրը 1 անգամ	***Տեղեկատվության աղբյուրներ.*** Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	6.Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը՝ 6 օրը 1 անգամ 7. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ - բավականինլավ 8.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին - մասնակի				

Միջոցառումներ (գործողություններ)	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**
1. Աղբահանության սխեմայի (քարտեզի) կազմում և հաստատում 2. Աղբահանության ժամանակացույցի սահմանում և հաստատում 3. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ պայմանագրերի կնքում 4. Ջրական գյուղում աղբավայրի տեղի ընտրություն և աղբի տեղափոխում	Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության գանձված վճարներ և Յուշակերտ համայնքի բյուջե

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. Ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիր

Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը($մ^2$)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Յուշակերտ	470.1	լավ		
	Պտղատու այգի	Յուշակերտ	149	կիսաչոր		
	Արոտ	Յուշակերտ	0			
	Այլ հողատեսքեր	Յուշակերտ	51.4	լավ		
	Բնակավայրերի հողեր, այդ թվում	Յուշակերտ	61.79	լավ		
	Բնակելի կառուցապատման	Յուշակերտ	13.4	լավ		
	Հասարակական	Յուշակերտ	6.1.	լավ		

2.	Նշանակության					
	Ընդհանուր նշանակության	Յուշակերտ	16.71	լավ		
	Այլ հողեր	Յուշակերտ	0.02	լավ		
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Յուշակերտ	0			
	Գյուղատնտեսական	Յուշակերտ	3.47	լավ		
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Յուշակերտ	3.97	լավ		
	Էներգետիկայի	Յուշակերտ	0.01	լավ		
	Կապի	Յուշակերտ	0	լավ		
	Կոմունալ	Յուշակերտ	0	լավ		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Յուշակերտ	3.1	լավ		
	Պատմական	Յուշակերտ	0	լավ		
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Յուշակերտ	5.78	լավ		
	Ջրանցքներ	Յուշակերտ	5.75	լավ		
	Հիդրոտեխնիկական և ջրատնտեսական	Յուշակերտ	0.03	լավ		

1.	Համայնքապետարանի վարչական շենք	փ. 4, թիվ 20	251	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Խմելու ջրի խորքային հոր	Յուշակերտ	1 հատ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
4.	Փողոցային լուսավորության ցանց	Յուշակերտ	5 կմ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
5.	Խմելու ջրի ներքին ցանց (	Յուշակերտ	4 կմ	մաշված	Բնակավայրային օգտագործման	
8.	Ներտնտեսային ոռոգման ցանց	Յուշակերտ	10 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
9.	Ոռոգման ջրագիծ	Յուշակերտ	31 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
10.	Ներբնակավայրային ճանապարհ	Յուշակերտ	60 կմ	բավարար	Բնակավայրային օգտագործման	
11.	Կամուրջ	Յուշակերտ	2 հատ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
14.	Սելավատար	Յուշակերտ	500 մ	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
20.	գերեզմանատուն	Յուշակերտ	մ^2	լավ	Բնակավայրային օգտագործման	
22.	մանկապարտեզի շենք	Յուշակերտ	473 մ^2	վատ	Բնակավայրային օգտագործման	
25.	Մշակույթի կենտրոնի շենք	Յուշակերտ	1075 մ^2	հիմնական նորոգման ենթակա	Բնակավայրային օգտագործման	
26.	Բժշկական ամբուլատորիայի շենք	Յուշակերտ	1[illegible] մ^2	լավ	Ընդհանուր համայնքային	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետ.բյուջե	Դոնոր կազմակեր-պություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում , ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	25767,2	13487.2	12280.0			
	Ընդամենը	25767,2	13487.2	12280.0			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի խմելու ջրի մատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում	500,0	500,0				
				-			
	Ընդամենը	500.0	500.0	-			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում	1000,0	1000,0				
	Ընդամենը	1000.0	1000.0				

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	200,0	200,0				

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	780,0	780,0				

Ընդամենը	780	0				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում , ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2019թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	14			
	Համայնքապետարանի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ)	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Համայնքապետարանում և վարչական ղեկավարի նստավայրում, ՀՈԱԿ-ներում առկա համակարգչային սարքեր	4			
	Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	2			
	Վարչական ղեկավարի նստավայրի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ,%	25.1			

Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-ի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը	2			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	5			
	Հարկային պարտավորությունները չկատարող քաղաքացիների նկատմամբ հարուցված վարչական վարույթի գործերի թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	65			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	18			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման ,մեկ պատուհանե սկզբունքի կիրառումը	չի կիրառվում է			
	Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը	51			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)	լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով	3			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի				

	գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում, %-ով	5			
Ելքային (ժամկետ)	Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը	248			
	Քաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը, օր	5			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը	բավականին լավ			
	Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը, %-ով	10			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	25767,2			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 3. Գյուղի խմելու ջրի ներքին ցանցի Նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2019թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	համայնքի գույք, աշխատուժ և տեխնիկական միջոցներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Կառուցված ջրագծի երկարությունը, մետր	200			
	Խմելու ջուր ստացած տնտեսությունների թիվը	150			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության որակի վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը	լավ			
Վերջնական արդյունքի	գյուղում խմելու ջրի ներքին ցանցի առկայությունը	առկա է			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	500,0			
Ծախսեր	ֆինանսավորման	1000,0			

(հազ. դրամ)	աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2019թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	, համայնքային գույք, աշխատուժ և տեխնիկական միջոցներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված ճանապարհների մակերեսը, մ^2	85			
	Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	5,5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատ և բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ	բավարար			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար, %	100			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000,0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք					
Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2019*թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	, մշակույթի կենտրոնե աշխատակազմ	2			
	Մշակույթի կենտրոնի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Մշակույթի կենտրոն հաճախողների թիվը	0			
	Գեղագիտական	0			

	կրթություն ստացողների թիվը				
	Անցկացված մշակութային միջոցառումների թիվը	3			
Ելքային (որակական)	Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների տեսակարար կշիռը ընդհանուր միջոցառումների թվի մեջ, %	5			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը	ոչ այնքան լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2019թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	0			
	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը այո	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	շատ լավ			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող	շատ լավ			

	սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200,0			