



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 13-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 21-Ի ՅՈԹԵՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԹԻՎ 3 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ և 62-րդ հոդվածներով,

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛

1. Հաստատել Մեծամոր համայնքի ավագանու 2025 թվականի փետրվարի
21-ի՝ յոթերորդ նստաշրջանի թիվ 3 հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն
հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ






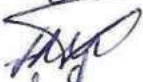



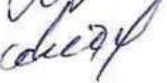
ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

ԴՈՒՐՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ 
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ 
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ 
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ 
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ 
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ 
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ 
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ 
ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ 

Համայնքի ղեկավար՝ 

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 21-Ի ՅՈԹԵՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԹԻՎ 3 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 6 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 6 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 15-Ի ԹԻՎ 186-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի ԹԻՎ 215-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
- ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 3Բ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ ԵՎ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ 4Բ2 ՇԵՆՔԻ ՄԻԱՅՆ ՎԵՐԵԼԱԿԻ ՀՈՐԱՆԻ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 5Բ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 6Բ2 ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 2Բ1 ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 8Բ1 ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 2-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 1Բ ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 2-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 2Բ ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 2-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 3Բ ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՔԱՂԱՔԻ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 26 ՇԵՆՔԻ 830 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍԻ և ՄԵԾԱՄՈՐ ՔԱՂԱՔԻ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 40 ՇԵՆՔԻ 830 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ՍՈՒՔՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԲԱԺԻՆԸ ՎՃԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՁԵՌՔ ԲԵՐՎԱԾ 19 (ՏԱՍՆԻՆԸ) ԱՆՈՒՆ ԳՈՒՅՔԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 04-027-0119-0214 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՌԱՆՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ «ՄԱՔՈՒՐ ԱՎԱՋ» ՍՊԸ-ԻՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԵՎ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 207-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՋԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒՀԻ ՍԻՐՈՒՇ ԵՐՎԱՆԴԻ ԴՈԼԻՆՅԱՆԻՆ ԾՆՆԴՅԱՆ 100 ԱՄՅԱԿԻ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ՀՈՐԵԼՅԱՆԱԿԱՆ ՆՎԵՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 195-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԵՎԻԿ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ» ՀՈԱԿ-ԻՆ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ԵՎ ՀՈԱԿ-Ի ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՑԱՆԿՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ «ՄԵԾԱՄՈՐԻ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՀՈԱԿ-ԻՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ԵՎ ԱՆԺԱՄԿԵՏ ԱՄՐԱԿՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԱՊԱՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍՈՒՔՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՋՐԱԳԻԾԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

0,1348 ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԱՊԱՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԵՐԿՐԱԲԱՆԱՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՅԻ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՆՖԻԴԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ ԸՆԴԵՐՔՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԵՐԿՐԱԲԱՆԱՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Աշխատակազմի քարտուղար



Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 14-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2017 թվականի սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1213-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի արտոնությունների տրամադրման փաստաթղթերի ուսումնասիրման հանձնաժողովի 2025 թվականի փետրվարի 6-ի թիվ 01 արձանագրությունը, ինչպես նաև Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի բնակիչներին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի մասով սահմանել անշարժ գույքի հարկի արտոնություններ՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:


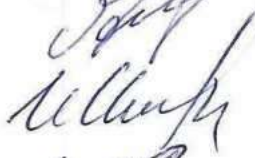
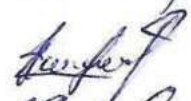
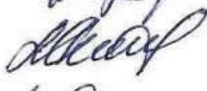







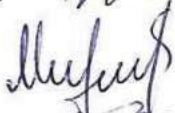


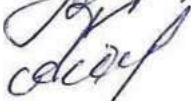

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ 
 ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ 
 ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ 
 ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ 
 ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ 
 ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ 
 ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ 
 ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ 
 ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ 
 ԴԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ 
 ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ 
 ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ 
 ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ 
 ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ 
Համայնքի ղեկավար՝ 

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՑԱՆԿ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆԻ Ց 0ԳՏԿՈՂ
 ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

h/h	Ազգանուն Անուն	ՀԾՀ	Անշարժ գույքի գրանցման հասցե	Անշարժ գույքի կադաստրային ձաճկագիր	Հարկի նվազեցման չափը/դրամ/ հարյուր վաթսուներեք/	Նախաձեռնությունը
1	Դավիթ Դավթյան	3512750168	ՀՀ Արմավիրի մարզ Մեծամոր համայնք Նոր Արտագերս բնակավայր	04-072-0109-0001	8168/ութ հազար հարյուր վաթսուներեք/	հանձնաժողով
2	Դավիթ Դավթյան	3512750168	ՀՀ Արմավիրի մարզ Մեծամոր համայնք Նոր Արտագերս բնակավայր	04-072-0109-0004	14698/տասնչորս հազար վեց հարյուր ինսուներեք/	հանձնաժողով
3	Դավիթ Դավթյան	3512750168	ՀՀ Արմավիրի մարզ Մեծամոր համայնք Նոր Արտագերս բնակավայր	04-072-0109-0005	25022/քսանհինգ հազար քսաներկու/	հանձնաժողով
4	Դավիթ Դավթյան	3512750168	ՀՀ Արմավիրի մարզ Մեծամոր համայնք Նոր Արտագերս բնակավայր	04-072-0109-0003	23518/քսաներեք հազար հինգ հարյուր տասներեք/	հանձնաժողով
5	Ստեփան Ղայրամանյան	6601810460	ՀՀ Արմավիրի մարզ Մեծամոր համայնք Նոր Արտագերս բնակավայր	04-072-0109-0007	16036/տասնվեց հազար երեսունվեց	հանձնաժողով
6	Ստեփան Ղայրամանյան	6601810460	ՀՀ Արմավիրի մարզ Մեծամոր համայնք Նալբանդյան բնակավայր	04-070-0017-0006	37506/երեսուներեք հազար հինգ հարյուր վեց/	հանձնաժողով

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 15-Ա

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 կետով, 35-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 3.1 կետով և 82.1 հոդվածով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17



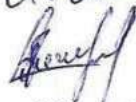

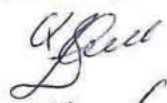











Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ
ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ
ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ
ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ
ՄՆԶՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՍ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 16-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 6 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու կանոնակարգն ընդունելու և Մեծամոր համայնքի ավագանու 2016 թվականի հոկտեմբերի 31-ի N 26-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 6 որոշման մեջ կատարել փոփոխություն:
2. Որոշման 1-ին կետով ընդունված կանոնակարգը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



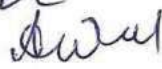
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



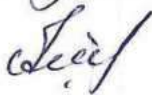
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

(համամասնական ընտրակարգով ընտրված ավագանու համար)

2025թ.

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ա Ր Մ Ա Վ Ի Ր Ի Մ Ա Ր Զ Ի Մ Ա Ծ Ա Մ ՈՐ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) ավագանու (այսուհետ՝ Ավագանի) գործունեության կազմակերպումը, սահմանվում են Ավագանու աշխատանքի ընդհանուր սկզբունքները, հիմնական կանոններն ու ընթացակարգերը, ներառյալ՝ նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի, Համայնքի ղեկավարի ընտրության և երդման արարողության կազմակերպումը, Ավագանու իրավաստեղծ գործունեության իրականացումը, Ավագանու նիստերի նախապատրաստման և անցկացման կարգը, խմբակցությունների աշխատանքի կազմակերպումը, մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների ստեղծման և գործունեության կարգը, Ավագանու անդամների հիմնական իրավունքներն ու պարտականությունները, Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու ընթացակարգը, Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու կարգը, ինչպես նաև Ավագանու գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

2. Ավագանին Համայնքի տեղական ինքնակառավարման մշտական ներկայացուցչական մարմինն է, որը բաղկացած է 27 անդամներից: Ավագանու անդամներն ընտրվում են համամասնական ընտրակարգով՝ ընդհանուր, հավասար, ազատ և ուղղակի ընտրական իրավունքի հիման վրա, գաղտնի

քվեարկությամբ, հինգ տարի ժամկետով:

Ավագանին կազմավորված է համարվում, եթե ընտրվել է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն երկու երրորդը:

3. Ավագանին իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), այլ օրենքներով և նորմատիվ իրավական ակտերով, Ավագանու որոշումներով և սույն Կանոնակարգով նախատեսված լիազորություններ: Ավագանին իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է և գործում է ի շահ Համայնքի և նրա անունից:

4. Ավագանին վերահսկողություն է իրականացնում Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացման նկատմամբ: Համայնքի ղեկավարը պատասխանատու է Ավագանու առջև:

5. Ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա.

1) օրինականության.
2) մարդու և քաղաքացու իրավունքների և ազատությունների առաջնահերթության.

3) հարցերի կոլեկտիվ և ազատ քննարկման և լուծման.

4) գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության.

5) հասարակական կարծիքը հաշվի առնելու.

6) քաղաքական բազմակարծության և բազմակուսակցության.

7) օրենքի և համայնքի բնակիչների առաջ պատասխանատվության:

6. Ավագանու հիմնական գործունեությունը իրավաստեղծ գործունեությունն է: Ավագանին իր իրավասությունների շրջանակում մշակում, քննարկում և ընդունում է նորմատիվ և ոչ նորմատիվ իրավական ակտեր:

7. Ավագանին իր գործունեությունը կազմակերպում է Ավագանու անդամների, Ավագանու խմբակցությունների, մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

8. Ավագանու աշխատանքի հիմնական ձևը Ավագանու հերթական և արտահերթ նիստերն են, որոնցում կոլեգիալ որոշումներ են կայացվում Ավագանու իրավասության մեջ մտնող տեղական նշանակության հարցերի վերաբերյալ: Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ որոշումների նախագծերի նախնական քննարկման և նախապատրաստման համար անցկացվում են Ավագանու մշտական հանձնաժողովների նիստեր:

9. Ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է: Եթե նիստին հրավիրված անձը ելույթ է ունենում օտար լեզվով, ապա ապահովվում է դրա հայերեն թարգմանությունը:

10. Ավագանին և Համայնքի ղեկավարը գործում են իրենց նստավայրում, հասցեն՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզ, Մեծամոր համայնք, քաղաք Մեծամոր, վարչական կենտրոն 1:

11. Ավագանու որոշմամբ Ավագանին իր գործունեությունը (ներառյալ՝ նիստերի անցկացումը) կարող է կազմակերպել այլ վայրում:

12. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու՝ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար:

13. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել Համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանին ընդունում է որոշումներ, որոնք ենթակա են կատարման Համայնքի տարածքում: Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասություններից դուրս հարցերի առնչությամբ Ավագանին կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված Համայնքի բնակչությանը, Համայնքի ղեկավարին, մարզպետին, պետական կամ այլ մարմիններին և կազմակերպություններին:

14. Սույն Կանոնակարգի պահպանումը պարտադիր է Ավագանու բոլոր անդամների, Համայնքի ղեկավարի, Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) և Ավագանու աշխատանքներին մասնակցող այլ անձանց համար:

2. ՆՈՐԸՆՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

15. Հերթական ընտրություններից հետո նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտման օրը: Ավագանու ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում, եթե նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետն ավարտվում է մինչև դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումը, նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ երրորդ օրը:

16. Համայնքների միավորման դեպքում նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման կամ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը:

17. Արտահերթ ընտրությունից հետո նորընտիր Ավագանու նիստն օրենքի ուժով հրավիրվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը, իսկ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի հրապարակման օրվան հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

18. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի նախապատրաստումն, ընտրված Ավագանու անդամներին ծանուցումն, Ավագանու կանոնակարգի նախագծի և նիստին վերաբերվող այլ անհրաժեշտ նյութերի տրամադրումն ընտրված Ավագանու անդամներին, առաջին նիստի մասին հանրության իրազեկումը, զանգվածային լրատվության միջոցների (այսուհետ՝ ՁԼՄ) կողմից նիստի լուսաբանման կազմակերպումն, ինչպես նաև առաջին նիստի անցկացման համար անհրաժեշտ այլ հարցերի լուծումն իրականացնում է Աշխատակազմը:

19. Օրենքի ուժով հրավիրված նորընտիր Ավագանու առաջին նիստը գումարվում է համապատասխան օրը, ժամը 10:00-ին:

20. Աշխատակազմի ներկայացուցիչը ժամը 09:30-10:00-ն իրականացնում է Ավագանու անդամների գրանցում՝ Ավագանու անդամների ներկայության

գրանցման թերթիկում (Ձև N 1)¹ նրանց ստորագրությամբ: Ստացված տվյալներն ամփոփելուց հետո Աշխատակազմի քարտուղարը նիստը վարողին է փոխանցում գրանցման թերթիկը, ինչպես նաև Ավագանու անդամներ ընտրվելու մասին համապատասխան տարածքային ընտրական հանձնաժողովի արձանագրությունը:

21. Ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե մինչև ժամը 10:30-ը չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը, և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Այդ դեպքում Ավագանու նիստ է հրավիրվում հաջորդ օրը՝ ժամը 10:00-ին:

22. Մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրվելն Ավագանու նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

23. Նիստը վարողը հայտարարում է նիստի բացման մասին և ներկայացնում է Ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անունը, ազգանունը, կուսակցության կամ կուսակցությունների դաշինքի (այսուհետ՝ կուսակցություն) անվանումը: Որից հետո հայտարարում է Ավագանու խմբակցությունների ստեղծման մասին՝ հետևյալ սկզբունքին համապատասխան՝ Ավագանու անդամների մանդատների բաշխմանը մասնակցած կուսակցության առաջադրմամբ ընտրված Ավագանու անդամներն ընդգրկվում են նույնանուն խմբակցություններում: Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում խմբակցություններին հատկացվում են առանձին հատվածներ:

24. Նիստը վարողը հայտարարում է Ավագանու առաջին նիստի հետևյալ օրակարգը՝

- 1) Ավագանու կանոնակարգի ընդունում.
- 2) Համայնքի ղեկավարի ընտրություն.
- 3) Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության կազմակերպչական հարցերի քննարկում.
- 4) Ավագանու առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրվա սահմանում:

25. Ավագանու կանոնակարգն ընդունվում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

26. Եթե Ավագանու ընտրության արդյունքով ընտրությանը մասնակցող կուսակցություններից մեկը ստանում է Ավագանու անդամների տեղերի 50 տոկոսից ավելին, ապա այդ կուսակցության թեկնածուների ցուցակի առաջին հորիզոնականում գտնվող անձն օրենքի ուժով համարվում է ընտրված Համայնքի ղեկավար: Այդ դեպքում նիստը վարողը հրապարակում է ընտրված Համայնքի ղեկավարի անունը, ազգանունը և վերջինիս հրավիրում տեղ զբաղեցնել նախագահությունում: Համայնքի ղեկավարի՝ օրենքի ուժով ընտրված լինելու փաստն ամրագրվում է նիստի արձանագրության մեջ:

Սույն կետով սահմանված դեպքում Ավագանու առաջին նիստի օրակարգում չի ընդգրկվում Համայնքի ղեկավարի ընտրության հարցը:

Եթե ընտրական ցուցակի առաջին հորիզոնականում գտնվող անձը հրաժարվում է Համայնքի ղեկավարի պաշտոնից, ապա Համայնքի ղեկավարն ընտրվում է բաց քվեարկության միջոցով:

¹ Սույն կանոնակարգին կցվում են N 1-10 Ձևերը

27. Բաց քվեարկության միջոցով Համայնքի ղեկավար ընտրվելու արդյունքները ձևակերպվում են Ավագանու որոշմամբ, որը ստորագրում է նիստը վարողը:

28. Համայնքի ղեկավար ընտրվելուց կամ օրենքի ուժով Համայնքի ղեկավար ընտրված լինելու մասին հայտարարվելուց հետո Ավագանին քննարկում է Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության կազմակերպչական հարցերը, որոնք ամրագրվում են նիստի արձանագրության մեջ:

29. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն ավարտվում է Ավագանու առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրվա մասին որոշման կայացմամբ:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՅԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

30. Համայնքի ղեկավարի ընտրությունն անցկացվում է նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի ընթացքում: Առաջին նիստն անընդհատ է՝ մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրությունը, բացառությամբ ընդմիջման ու հանգստի համար նախատեսված ժամանակի:

31. Ընդմիջումը և հանգստի համար նախատեսված ժամանակը տրվում է նիստը վարողի կողմից: Ընդմիջումը տրվում է ժամը 14.00-15.00-ն, այնուհետև՝ յուրաքանչյուր երկու ժամը մեկ անգամ՝ 30 րոպեով, իսկ հանգստի համար նախատեսված ժամանակը տրվում է ժամը 22:00-ից հետո՝ մինչև հաջորդ օրը ժամը 09:00-ն: Ընդմիջում և հանգստի համար նախատեսված ժամանակ չի տրվում քվեարկությունների կամ դրանց արդյունքների ամփոփման ընթացքում:

32. Ավագանու խմբակցությունները կարող են իրենց կուսակցության թեկնածուների ցուցակի առաջին հորիզոնականում տեղ զբաղեցրած անձին առաջադրել որպես Համայնքի ղեկավարի թեկնածու, իսկ եթե նա հրաժարվում է, ապա խմբակցությունը կարող է առաջադրել տվյալ կուսակցության թեկնածուների ցուցակի համապատասխանաբար հաջորդ այն անձին, որը համաձայն է առաջադրվել որպես թեկնածու:

33. Նիստը վարողը առաջարկում է, որպեսզի յուրաքանչյուր խմբակցություն առաջադրի Համայնքի ղեկավարի իր թեկնածուին կամ հայտարարի խմբակցության կողմից Համայնքի ղեկավարի թեկնածու չառաջադնելու մասին:

34. Խմբակցությունների կողմից Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների առաջադրման հաջորդականությունը որոշվում է ըստ Ավագանու ընտրությունների արդյունքներով կուսակցությունների ստացած մանդատների քանակի՝ փոքրից մեծ:

35. Խմբակցությունների կողմից առաջադրված Համայնքի ղեկավարի բոլոր թեկնածուներն՝ ըստ առաջադրման հերթականության, գրանցվում են Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից՝ Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների գրանցման թերթիկում (Ձև N 2), որը փոխանցվում է նիստը վարողին:

36. Նիստը վարողը հրապարակում է Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների ցանկը, որից հետո սկսվում է քննարկումը՝ հետևյալ հաջորդականությամբ.

1) առաջադրված թեկնածուի ելույթը (առաջադրման հաջորդականությամբ).

2) հարցեր առաջադրված թեկնածուին.

3) ելույթներ.

4) առաջադրված թեկնածուի եզրափակիչ ելույթը:

Քննարկման ընթացքում հատկացվում է՝

1) թեկնածուի ելույթի համար՝ մինչև 15 րոպե.

2) հարց ու պատասխանի համար՝ մինչև 3-ական րոպե.

3) ելույթների և եզրափակիչ ելույթների համար՝ մինչև 5-ական րոպե.

4) վարման կարգի վերաբերյալ ելույթների համար՝ մեկական րոպե:

37. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթի կամ հարցի համար ծայն է տրվում մեկական անգամ:

38. Առաջադրված թեկնածուն կարող է ինքնաբացարկ հայտնել մինչև քվեարկության անցկացումը:

39. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ծայնի իրավունք:

40. Քվեարկությունն անցկացվում է քվեաթերթիկների միջոցով (Ձև N 3, Ձև N 4), որոնք պատրաստվում են Աշխատակազմի կողմից:

41. Նիստը վարողը ներկայացնում է քվեաթերթիկի ձևանմուշը և քվեարկելու կարգը:

42. Քվեաթերթիկներում՝ ըստ առաջադրման հերթականության, ընդգրկվում են գրանցված թեկնածուների անուններն ու ազգանունները: Քվեաթերթիկում թեկնածուի անվան, ազգանվան կողքին տեղադրվում է մեկ վանդակ, իսկ գրանցված միայն մեկ թեկնածու լինելու դեպքում՝ երկու վանդակ, որոնցից մեկի դիմաց նշվում է «ԿՈՂՄ ԵՄ», իսկ մյուսի դիմաց «ԴԵՄ ԵՄ» բառերը: Քվեաթերթիկում տպագրվում է քվեարկությանը մասնակցող Ավագանու անդամի անունը, ազգանունը, որի կողքին նախատեսվում է դաշտ՝ վերջինիս ստորագրության համար:

43. Ավագանու անդամը քվեաթերթիկը լրացնում է՝ դնելով «V» նշանը այն թեկնածուի անվան, ազգանվան կողքի վանդակում, ում օգտին ցանկանում է քվեարկել, իսկ քվեաթերթիկում մեկ թեկնածուի անուն, ազգանուն նշված լինելու դեպքում՝ դնում է «V» նշանը «ԿՈՂՄ ԵՄ» վանդակում, եթե ցանկանում է կողմ քվեարկել այդ թեկնածուին կամ «ԴԵՄ ԵՄ» վանդակում, եթե ցանկանում է դեմ քվեարկել այդ թեկնածուին:

44. Աշխատակազմի ներկայացուցիչը համակարգչում զետեղված քվեաթերթիկի ձևանմուշի միջոցով տպագրում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների թվին համապատասխան անվանական քվեաթերթիկներ՝ դասավորելով դրանք ըստ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկի հերթականության և դրանք փոխանցում է նիստը վարողին:

45. Նիստը վարողը հայտարարում է քվեարկության սկիզբը և հերթականությամբ հնչեցնում է Ավագանու անդամի անունը, ազգանունը: Ավագանու անդամը մոտենում է նիստը վարողին, ստանում է իր անվանական քվեաթերթիկը, կատարում է իր ընտրությունը, ստորագրում է քվեաթերթիկի վրա, այն հանձնում է նիստը վարողին և զբաղեցնում իր տեղը:

46. Քվեաթերթիկը քվեարկության համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգին համապատասխան չլրացնելու դեպքում (չսահմանված ձևի նշում, վնասում, ջնջում), Ավագանու անդամի պահանջով այն խոտանվում է և նրան տրամադրվում է նոր քվեաթերթիկ:

47. Նիստը վարողի կողմից քվեարկության ավարտը հայտարարելուց հետո սկսվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփումը, որի համար յուրաքանչյուր խմբակցությունից մեկական ներկայացուցչի հրավիրում է մասնակցելու քվեարկության արդյունքները հաշվելու և ամփոփելու գործընթացին:

48. Անվավեր են համարվում չսահմանված նմուշի քվեաթերթիկները, ինչպես նաև այն քվեաթերթիկները, որոնք լրացվել են սահմանված պահանջների խախտմամբ, այդ թվում՝ քվեարկվել է միաժամանակ մի քանի թեկնածուի օգտին կամ մեկ թեկնածուի դեպքում միաժամանակ նշումներ են կատարվել «ԿՈՂՄ ԵՄ» և «ԴԵՄ ԵՄ» վանդակներում կամ որևէ նշում չի կատարվել կամ քվեաթերթիկը ստորագրված չէ:

49. Նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու մասին (եթե առաջադրվել է մեկից ավելի թեկնածու և նրանցից մեկը ստանում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը) կամ.

2) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին (եթե առաջադրված թեկնածուներից որևէ մեկը չի ստանում Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը):

50. Քվեարկության երկրորդ փուլին մասնակցում են առավելագույն ձայներ ստացած երկու թեկնածուները: Եթե հավասար ձայների պատճառով հնարավոր չէ պարզել առավելագույն ձայներ ստացած երկու թեկնածուներին, ապա երկրորդ փուլին մասնակցում են նաև հավասար ձայներ ստացած մյուս թեկնածուները:

51. Քվեարկության երկրորդ փուլում Համայնքի ղեկավար է ընտրվում առավելագույն ձայներ ստացած թեկնածուն:

52. Նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու մասին կամ.

2) լրացուցիչ քվեարկություն անցկացնելու մասին (մեկից ավելի թեկնածուների՝ հավասար առավելագույն ձայներ ստանալու դեպքում):

53. Լրացուցիչ քվեարկության արդյունքով Համայնքի ղեկավար է ընտրվում առավելագույն ձայներ ստացած թեկնածուն, իսկ ձայների հավասարության դեպքում առավելությունը տրվում է տարիքով ավագին:

54. Քվեարկության երկրորդ փուլն ու լրացուցիչ քվեարկությունն անցկացվում են անմիջապես հիմնական քվեարկության արդյունքները հրապարակելուց հետո՝ բաց քվեարկությամբ, առաջին փուլի համար սույն Կանոնակարգով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:

55. Եթե առաջադրվել է մեկ թեկնածու, ապա նա ընտրվում է Համայնքի ղեկավար, եթե նրա օգտին կողմ քվեարկած ձայներն ավելի են դեմ քվեարկած ձայների թվից և ավելի են Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի 40 տոկոսից:

56. Նիստը վարողը նորընտիր Համայնքի ղեկավարի անունը, ազգանունը հայտարարելուց հետո նրան տալիս է ելույթի հնարավորություն մինչև 10 րոպե ժամանակով:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՐԴՄԱՆ ԱՐԱՐՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

57. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնում է իր ընտրվելուց հետո՝ երրորդ օրացույցային օրը, Ավագանու՝ օրենքի ուժով հրավիրված նիստում Համայնքի բնակիչներին տրված երդմամբ:

58. Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության նիստի նախապատրաստումն իրականացնում է Աշխատակազմը:

59. Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության նպատակով հրավիրած նիստը տեղի է ունենում Ավագանու նստավայրում, ժամը 11.00-ին: Աշխատակազմի ներկայացուցիչը ժամը 10.30 - 11.00-ն գրանցում է Ավագանու անդամներին:

60. Ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե մինչև ժամը 11:30-ը չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը, և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Այդ դեպքում Ավագանու նիստ է հրավիրվում հաջորդ օրը՝ ժամը 11:00-ին:

61. Նիստին կարող են ներկա գտնվել Հայաստանի Հանրապետության բարձրաստիճան պաշտոնյաներ, հրավիրվել պետական, հասարակական, մշակութային, կրոնական կազմակերպությունների գործիչներ, պատվավոր հյուրեր:

62. Նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա՝ տարիքով ավագ անդամը:

63. Նիստը վարողը Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությանը նվիրված Ավագանու նիստը հայտարարում է բացված, ներկայացնում է նիստի օրակարգը՝

Համայնքի ղեկավարի երդման արարողություն, որից հետո ամբիոնի մոտ է հրավիրում ընտրված Համայնքի ղեկավարին:

64. Ամբիոնին մոտենալուց հետո՝ ընտրված Համայնքի ղեկավարն արտասանում է երդման տեքստը.

«Ստանձնելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի պաշտոնը՝ երդվում եմ.

Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն իրականացնելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, օրենքները, համայնքի ավագանու որոշումները, ազնվորեն և բարեխղճորեն կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունները, ծառայել համայնքի բարգավաճմանը, գործել ի բարօրություն նրա բնակիչների:

Պարտավորվում եմ պաշտպանել համայնքի իրավունքները, օրինական շահերը և սեփականությունը, ուժերիս ամենացորդ նվիրումով սատարել ժողովրդի հավատին, նպաստել նրա նյութական և հոգևոր վերելքին»:

65. Երդումն արտասանելուց հետո հնչում է Հայաստանի Հանրապետության օրհներգը: Համայնքի ղեկավարը ստորագրում է երդման տեքստի տակ, որն ի պահ է հանձնվում Աշխատակազմին:

66. Համայնքի ղեկավարը հանդես է գալիս ելույթով: Ելույթից հետո Համայնքի ղեկավարը զբաղեցնում է նախագահողի տեղը և շարունակում վարել նիստը: Պաշտոնապես իր պարտականությունները ստանձնած Համայնքի ղեկավարին ողջույնի խոսք են ուղղում հրավիրված պաշտոնատար անձինք և պատվավոր այլ հյուրեր:

67. Ողջույնի խոսքերից հետո Համայնքի ղեկավարը հայտարարում է նիստը փակված:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՆ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

68. Ավագանու հետ հարաբերություններում Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) ներկայացնում է Համայնքը և Ավագանին այլ անձանց և մարմինների հետ հարաբերություններում.

2) հրավիրում և վարում է Ավագանու նիստերը.

3) Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու, Ավագանու խմբակցությունների, Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների՝ Օրենքով, ինչպես նաև սույն Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար.

4) ներկայացնում է հարցեր Ավագանու նիստի օրակարգի նախագծում ընդգերկելու համար.

- 5) Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ հրապարակում է Ավագանու նիստի օրակարգի նախագիծը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը.
- 6) նախաձեռնում է Ավագանու արտահերթ նիստերի գումարում.
- 7) ստորագրում է իր վարած նիստերի ընթացքում Ավագանու ընդունած որոշումներն, ուղերձները, հայտարարությունները և նիստերի արձանագրությունները.
- 8) Ավագանու նիստերին մասնակցելու, ելույթներ ունենալու և հարցերին պատասխանելու նպատակով կարող է հրավիրել այլ անձանց.
- 9) Ավագանու որոշումների վերաբերյալ եռօրյա ժամկետում Ավագանուն կարող է ներկայացնել գրավոր առարկություններ և առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնավորումներով, եթե Ավագանու որոշումը, իր կարծիքով, հակասում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, օրենքներին կամ Ավագանու նախկին որոշումներին.
- 10) Ավագանու որոշումները կարող է բողոքարկել դատական կարգով.
- 11) իր իրավասությունների շրջանակում կազմակերպում է Ավագանու որոշումների կատարման ապահովումը.
- 12) համակարգում է Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների գործունեությունը.
- 13) Ավագանու գործունեության կազմակերպման, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման հարցերի հետ կապված արձակում է կարգադրություններ և տալիս հանձնարարականներ.
- 14) աջակցում է Ավագանու անդամներին իրենց գործունեության իրականացման ընթացքում, կազմակերպում է անհրաժեշտ տեղեկատվության և նյութերի տրամադրումը Ավագանու անդամներին.
- 15) իր իրավասությունների շրջանակում Ավագանու հետ հարաբերություններում իրականացնում է նաև այլ գործառույթներ:

6. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

69. Ավագանու խմբակցություններն օրենքի ուժով ստեղծվում են նորընտիր Ավագանու առաջին նստաշրջանի առաջին նիստում: Խմբակցությունների գործունեությունը կարգավորվում է Օրենքով, սույն Կանոնակարգով, Խմբակցության կանոնադրությամբ և Ավագանու որոշումներով:
70. Խմբակցությունները ստեղծվում են տվյալ գումարման Ավագանու լիազորությունների ժամկետի համար և հանդիսանում են նրա կառուցվածքի մասը:
71. Խմբակցության ղեկավարը, նորընտիր Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո եռօրյա ժամկետում Համայնքի ղեկավարին ուղղված գրությանը կից ներկայացնում է խմբակցության կանոնադրությունը, անվանումը, կազմը, ղեկավարի և քարտուղարի անունները, ազգանունները, որոնք

Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

72. Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում կամ Ավագանու որոշած այլ վայրում Համայնքի ղեկավարը խմբակցություններին ապահովում է կահավորված, տեխնիկական և կապի միջոցներով հագեցված առանձին աշխատասենյակներով:

73. Ավագանու անդամը կարող է դուրս գալ խմբակցությունից՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով համապատասխան խմբակցության ղեկավարին և Համայնքի ղեկավարին: Խմբակցության գործունեությունը դադարում է, եթե նրա բոլոր անդամները դուրս են գալիս խմբակցությունից:

74. Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի փոփոխության, խմբակցության կազմի փոփոխության, ինչպես նաև գործունեության դադարման մասին խմբակցության ղեկավարը գրավոր տեղեկացնում է Համայնքի ղեկավարին՝ այդ հանգամանքների առաջացման օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում: Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

75. Մինչև յոթ անդամ ունեցող խմբակցությունն իր հայեցողությամբ կարող է ունենալ մեկ գործավար, յոթից ավելի անդամ ունեցող խմբակցությունը՝ մեկ գործավար և մեկ փորձագետ, որոնք աշխատանքի են ընդունվում ժամկետային պայմանագրով՝ համապատասխան խմբակցության ղեկավարի ներկայացմամբ, կատարում են նրա հանձնարարությունները, աջակցում են խմբակցության և դրա անդամների աշխատանքին, ինչպես նաև Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովի աշխատանքներին, որի նախագահ է ընտրվել տվյալ խմբակցության անդամը:

76. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի պաշտոնային դրույքաչափը սահմանում է Ավագանին՝ Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանելու մասին որոշմամբ:

77. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի թեկնածուներին ներկայացվող կրթության, փորձառության, հմտությունների և այլ պահանջները սահմանվում են խմբակցության կանոնադրությամբ:

78. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի հետ կնքվող ժամկետային աշխատանքային պայմանագրերով սահմանվում են՝

1) փորձագետի և գործավարի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները,

2) փորձագետի և գործավարի գործունեության համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովման, տեխնիկայի և նյութերի տրամադրման պայմանները,

3) փորձագետին և գործավարին հանձնարարականներ տալու և դրանց կատարման որակը գնահատելու իրավասություն ունեցող անձանց իրավունքներն ու պարտականությունները:

79. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի շխատանքային ռեժիմի, ինչպես նաև աշխատանքային կարգապահության հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Աշխատակազմի կարգապահական ներքին կանոններով:

80. Խմբակցության փորձագետ ունենալու անհրաժեշտության դեպքում խմբակցության ղեկավարը գրավոր դիմում է Համայնքի ղեկավարին՝ ներկայացնելով փորձագետի թեկնածուի տվյալները: Համայնքի ղեկավարն՝

առաջարկությունը ստանալուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում խմբակցության փորձագետի թեկնածուի հետ կնքում է ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

81. Խմբակցության գործավար ունենալու անհրաժեշտության դեպքում խմբակցության ղեկավարը գրավոր դիմում է Աշխատակազմի քարտուղարին՝ ներկայացնելով գործավարի թեկնածուի տվյալները: Աշխատակազմի քարտուղարին՝ առաջարկությունը ստանալուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում խմբակցության գործավարի թեկնածուի հետ կնքում է ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր:

82. Օրենսդրությամբ նախատեսված կամ տեղական ինքնակառավարման խնդիրներին առնչվող այլ հարցերի լուծման նպատակով ձևավորվող հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի (Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների, աճուրդային, մրցութային, սոցիալական, գույքագրման, վերահսկողական և այլ) կազմերում ընդգրկելու նպատակով Ավագանու խմբակցության անդամների թեկնածուներ ներկայացնելու համար Համայնքի ղեկավարի գրությունը ստանալուց հետո հնգօրյա ժամկետում խմբակցությունների ղեկավարները Համայնքի ղեկավարին գրավոր ներկայացնում են իրենց խմբակցության անդամների թեկնածուներին:

7. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

83. Ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, ստեղծում է մշտական, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

84. Մշտական հանձնաժողովները ստեղծվում են Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և նախապատրաստման, իրավաստեղծ աշխատանք իրականացնելու, Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող որոշումների նախագծերի և այլ հարցերի նախնական քննարկման, դրանց վերաբերյալ Ավագանուն եզրակացություններ, կարծիքներ տալու, ինչպես նաև Ավագանու ընդունած որոշումների կատարման նկատմամբ հսկողություն կազմակերպելու նպատակով:

85. Նորընտիր Ավագանու մշտական հանձնաժողովները ստեղծվում են Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո քսանօրյա ժամկետում, տվյալ գումարման Ավագանու լիազորությունների ժամկետի համար և հանդիսանում են նրա կառուցվածքի մասը:

86. Մշտական հանձնաժողովների թիվը որոշում է Ավագանին՝ հաշվի առնելով նրա գործունեության հիմնական ուղղությունները: Ավագանին կարող է ստեղծել 3-5 մշտական հանձնաժողովներ: Մշտական հանձնաժողովները կարող են կազմված լինել 5-9 անդամից: Հանձնաժողովների անդամների քանակական կազմը որոշելիս հիմք է ընդունվում Ավագանու անդամների թիվը՝ այն հաշվարկով, որ Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ հնարավորություն ունենա ընդգրկվելու որևէ մշտական

հանձնաժողովի կազմում: Ավագանու անդամը կարող է ընդգրկվել ոչ ավելի, քան երկու մշտական հանձնաժողովի կազմում: Ավագանու՝ միաժամանակ երկու մշտական հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու նախապատվությունը տրվում է Ավագանու կազմում փոքրաթիվ ներկայացվածություն ունեցող խմբակցության անդամներին:

87. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելու օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում Ավագանու խմբակցությունների ղեկավարներին գրավոր առաջարկում է ներկայացնել թեկնածուներ՝ Ավագանու մշտական հանձնաժողովներում ընդգրկելու նպատակով: Գրությանը կից ներկայացվում է ստեղծվող հանձնաժողովների անվանումները, դրանց իրավասությունների շրջանակը և յուրաքանչյուր հանձնաժողովում Ավագանու անդամների քանակական կազմը սահմանող նախագիծ:

88. Համայնքի ղեկավարի գրությունը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում խմբակցությունների ղեկավարները գրավոր ներկայացնում են իրենց խմբակցության անդամների թեկնածուներին՝ Ավագանու մշտական հանձնաժողովներում ընդգրկելու նպատակով:

89. Եթե սահմանված ժամկետում հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկելու համար որևէ խմբակցություն չի ներկայացնում իր անդամների թեկնածուներին, կամ խմբակցությունը չի ներկայացնում իր բոլոր անդամներին, ապա Համայնքի ղեկավարն իր հայեցողությամբ մշտական հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկում է Ավագանու այն անդամներին, ում թեկնածությունները չեն ներկայացվում խմբակցություններից:

90. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

1) զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, տարեկան աշխատանքային պլանի, Համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի, բյուջեի, վարկերի, փոխառությունների, տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների, առևտրի, սպասարկման և այլ ֆինանսատնտեսական հարցերով):

2) քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է ճարտարապետության, քաղաքային և գյուղական բնակավայրերի քաղաքաշինության, հողային ֆոնդի օգտագործման և պահպանման, ընդերքօգտագործման, գյուղատնտեսության, գովազդի, բնակարանային ֆոնդի և այլ անշարժ գույքին վերաբերվող հարցերով):

3) կրթության, մշակույթի, սպորտի, սոցիալական և այլ հարակից հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է մշակույթի, կրթության, զբոսաշրջության, երիտասարդության, սպորտի, առողջապահության, շրջակա միջավայրի պահպանության, սոցիալական, մայրության և մանկության, հաշմանդամության, աշխատանքի, զբաղվածության, հասարակայնության հետ և արտաքին կապերի հարցերով):

4) համայնքային կազմակերպություններին և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին առնչվող,

ճանապարհաշինության, էներգետիկ, ջրային, կապի և այլ հաղորդակցությունների, կոմունալ տնտեսության հարցերով)։

5) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է համայնքային խնդիրների համակարգային լուծման նպատակով մշակված կանոնակարգերի, կանոնադրությունների, ընթացակարգերի, կանոնների, կարգերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրման և քննարկման հարցերով)։

91. Համայնքի ղեկավարը և նրա առաջին տեղակալը կարող են չընդգրկվել մշտական հանձնաժողովների կազմերում։

92. Համայնքի ղեկավարը մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու և դրանց անհատական կազմերը հաստատելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է Ավագանու հաստատմանը։

93. Ավագանու գործունեության ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում Ավագանին կարող է փոփոխություններ կատարել մշտական հանձնաժողովների անհատական կազմերում, ինչպես նաև վերանվանել, վերակազմավորել կամ ստեղծել այլ մշտական հանձնաժողովներ՝ Ավագանու գործունեության նոր ոլորտներում։ Այդ դեպքերում նոր հանձնաժողովի անհատական կազմը ձևավորվում է Ավագանու համապատասխան որոշում ընդունելու նախաձեռնության օրվանից հետո քսանօրյա ժամկետում՝ սույն Կանոնակարգի 88-89-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան։

94. Մշտական հանձնաժողովների լիազորություններն ու գործունեության կարգը սահմանվում են սույն Կանոնակարգով և հանձնաժողովների կողմից ընդունվող աշխատակարգերով։

95. Մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու մասին Ավագանու որոշման ընդունման օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում գումարվում են հանձնաժողովների առաջին նիստերը, որոնց ժամանակ հանձնաժողովների կազմերից ընտրվում են հանձնաժողովների նախագահներն ու քարտուղարները և ընդունվում են հանձնաժողովների աշխատակարգերը։

96. Հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը ընտրվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ։ Նախագահի և քարտուղարի ընտրության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում։ Համայնքի ղեկավարին է ներկայացվում նաև հանձնաժողովի աշխատակարգի օրինակը։

97. Հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե՝

1) Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները։

2) նա տվել է հրաժարական հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնից։

98. Հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնից հրաժարականի դիմումը քննարկվում է տվյալ հանձնաժողովի նիստում։ Այդ նույն նիստում հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է նոր նախագահ։ Նախագահի փոփոխության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում։

99. Հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարում են, եթե Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները։

100. Եթե հանձնաժողովի նախագահը կամ անդամը Օրենքով սահմանված կարգով դուրս են գալիս հանձնաժողովի կազմում իրենց թեկնածությունն առաջադրած խմբակցությունից, ապա նրանք կարող են շարունակել հանձնաժողովում իրենց գործունեությունը՝ որպես անկախ Ավագանու անդամ: Այդ փոփոխության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

101. Հանձնաժողովների նախագահները և անդամները, անհրաժեշտության դեպքում, փոխադարձ համաձայնությամբ, կարող են փոխատեղել իրենց մասնակցությունը հանձնաժողովների կազմերում: Այդ նպատակով նրանք գրավոր դիմում են Համայնքի ղեկավարին, ինչի հիման վրա վերջինս Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովների անհատական կազմերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին որոշման նախագիծ:

102. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.
- 2) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստեր.
- 3) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.
- 4) քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստի ժամանակ ներկայացնում է հանձնաժողովի կարծիքները, եզրակացություններն ու առաջարկությունները.
- 5) ընթացք է տալիս և պատասխանում հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին.
- 6) իրականացնում է հանձնաժողովի աշխատակարգով սահմանված այլ լիազորություններ:

103. Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն Ավագանու իրավասու հանձնաժողովներում: Իրավասու հանձնաժողովը Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովն է, որի իրավասությանն է վերաբերում նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցի քննարկումը:

104. Համայնքի ղեկավարը՝ Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ, իսկ արտահերթ նիստ նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում, մշտական հանձնաժողովների թվից նշանակում է իրավասու հանձնաժողովներ:

105. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու իրավասու մշտական հանձնաժողովներին որոշելուց հետո, այդ մասին անմիջապես իրազեկում է համապատասխան հանձնաժողովների նախագահներին և կազմակերպում հանձնաժողովների նիստերի անցկացման համար անհրաժեշտ աշխատանքային պայմանների ապահովումը և համապատասխան փաստաթղթերի ու նյութերի տրամադրումը: Իրազեկումը կարող է իրականացվել ինչպես թղթային տարբերակով, այնպես էլ Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ՝ ՀԿՏՀ) միջոցով կամ էլեկտրոնային կապի այլ միջոցների կիրառմամբ:

106. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում Ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ: Այդ մասին հանձնաժողովի նախագահը տեղյակ է պահում Համայնքի ղեկավարին:

107. Մշտական հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի նախագահի որոշած օրերին և ժամերին՝ Ավագանու հերթական նիստի օրվան նախորդող յոթօրյա, իսկ արտահերթ նիստի օրվան նախորդող՝ երկօրյա ժամկետում:

108. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ կարող է գումարվել ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում և օրակարգով:

109. Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է հանձնաժողովի նիստի գումարումը:

110. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Նիստը վարում է հանձնաժողովի նախագահն, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

111. Համայնքի ղեկավարը, նրա առաջին տեղակալը, ինչպես նաև Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ իրավունք ունեն մասնակցել մշտական հանձնաժողովների ցանկացած նիստի, քննարկվող հարցի վերաբերյալ հարցեր տալ, ներկայացնել առաջարկություններ՝ խորհրդակցական ծայնի իրավունքով:

112. Այն դեպքում, երբ հանձնաժողովի նիստում քննարկվելիք որոշման նախագծի, հարցի կամ նախաձեռնության հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, խմբակցությունը, Ավագանու անդամը կամ Համայնքի նախաձեռնող բնակիչները, ապա հանձնաժողովի նիստին հեղինակի փոխարեն կարող է որպես զեկուցող հանդես գալ նրանց ներկայացուցիչը:

113. Հանձնաժողովի նիստին կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք: Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երկու օր առաջ՝ հանձնաժողովի քարտուղարի միջոցով:

114. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է հանձնաժողովի նախագահը՝ նշանակելով նիստի օրը և ժամը, որի մասին իրազեկվում են հանձնաժողովի անդամները:

115. Հանձնաժողովի նիստում ընդունված եզրակացությունները (կարծիքները) ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը վարողը, և հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

116. Ավագնու նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ իրավասու հանձնաժողովների ընդունած եզրակացություններն (կարծիքներն), Ավագանու նիստից առնվազն մեկ օր առաջ հանձնաժողովների քարտուղարները գրավոր հանձնում են Աշխատակազմի քարտուղարին, ով դրանք կցում է Ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

117. Ավագանու նիստում յուրաքանչյուր հարցի քննարկման ժամանակ, իրավասու մշտական հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Ավագանու նիստին ներկա մշտական հանձնաժողովի տարիքով ավագ անդամը, այդ հարցի վերաբերյալ ներկայացնում է հանձնաժողովի ընդունած եզրակացությունը (կարծիքը):

118. Մշտական հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նիստը վարողը և արձանագրողը:

119. Հանձնաժողովի անդամը նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղյակ է պահում հանձնաժողովի նախագահին:

120. Անհրաժեշտության դեպքում (չնախատեսված իրավիճակներով պայմանավորված) մշտական հանձնաժողովները կարող են նիստեր անցկացնել հեռավար եղանակով՝ տեսաժողովի միջոցով, կամ հանձնաժողովի նիստին կարող են առցանց եղանակով մասնակցել հանձնաժողովի այն անդամներն, ովքեր հարգելի պատճառներով հնարավորություն չեն ունեցել ներկայանալու, սակայն ցանկություն են հայտնել հեռավար կարգով մասնակցելու նիստին:

121. Յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին հանձնաժողովների նախագահներն Աշխատակազմի քարտուղարին գրավոր տեղեկանքներ են ներկայացնում՝ նստաշրջանի ընթացքում հանձնաժողովի նիստերից հանձնաժողովի անդամների բացակայությունների մասին: Այդ տեղեկանքների հիման վրա Աշխատակազմի քարտուղարն ամփոփ տեղեկանք է ներկայացնում Համայնքի ղեկավարին, որը հրապարակվում է Ավագանու հերթական նստաշրջանի առաջին նիստում:

122. Ավագանու մի քանի մշտական հանձնաժողովների իրավասության մեջ մտնող հարցերը կարող են նախապատրաստվել և քննարկվել նրանց կողմից համատեղ:

123. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի, քարտուղարի և անդամների գործառույթները, նիստում հարցերի քննարկման և քվեարկության, համատեղ նիստերի անցկացման, հեռավար եղանակով նիստերի անցկացման, հանձնաժողովի անդամների բացակայությունների հաշվառման կարգերը և հանձնաժողովի գործունեությունը կարգավորող այլ ընթացակարգերը սահմանվում են հանձնաժողովի աշխատակարգով:

124. Անհրաժեշտության դեպքում Ավագանին կարող է ստեղծել ժամանակավոր հանձնաժողովներ, որոնց կազմը, խնդիրները, լիազորությունների շրջանակը, ժամկետները և աշխատակարգը սահմանվում են Ավագանու որոշմամբ:

125. Ժամանակավոր հանձնաժողովներում կարող են ընդգրկվել Ավագանու խմբակցությունների անդամներ, Աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների աշխատակիցներ, Համայնքի բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Ավագանու խմբակցությունների փորձագետներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև այլ անձիք:

126. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են տեղական ինքնակառավարման ոլորտի առանձին հարցերի նախնական քննարկման կամ որոշակի խնդիրների, իրադարձությունների, փաստերի մասին Ավագանուն եզրակացություններ, տեղականքներ, կարծիքներ, վերլուծություններ ներկայացնելու նպատակով:

127. Ժամանակավոր հանձնաժողովի գործունեության արդյունքների մասին հանձնաժողովի նախագահը սահմանված ժամկետում զեկույց է ներկայացնում Ավագանու նիստում: Հանձնաժողովի անդամները, ովքեր ունեն հատուկ կարծիք, իրավունք ունեն այդ մասին հայտարարել Ավագանու նիստում: Ժամանակավոր հանձնաժողովի աշխատանքի արդյունքների մասին զեկույցը խորհրդատվական է: Ժամանակավոր հանձնաժողովի զեկույցի հիման վրա Ավագանին կարող է որոշում կայացնել:

128. Ժամանակավոր հանձնաժողովը դադարեցնում է իր գործունեությունը սահմանված ժամկետում իրեն հանձնարարված խնդիրները կատարելուց հետո կամ ժամկետից շուտ:

8. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆԻՍՏԵՐԸ

129. Ավագանու հերթական նստաշրջանը գումարվում է փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթին և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին:

130. Ավագանու աշխատանքի հիմնական ձևը նրա նիստերն են: Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ Ավագանու իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստում ընդունվում են նորմատիվ և այլ իրավական ակտեր՝ որոշումների տեսքով: Ավագանու նիստում կարող են ընդունվել նաև ուղերձներ և հայտարարություններ:

131. Նստաշրջանի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս հրավիրվում է Ավագանու առնվազն մեկ նիստ:

132. Ավագանու նիստերը կարող են լինել հերթական և արտահերթ, դռնբաց և դռնփակ, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված կարող են հրավիրվել Ավագանու հեռավար եղանակով նիստեր՝ տեսաժողովի միջոցով:

133. Ավագանու դռնբաց նիստերն անցկացվում են հրապարակային և առցանց հեռարձակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում: Հրապարակային նիստերը կարող են լուսաբանվել ՋԼՄ-ներով:

134. Նիստերի օրերը որոշում է Ավագանին՝ յուրաքանչյուր նիստի ժամանակ սահմանելով հաջորդ նիստի գումարման օրը:

135. Հերթական նիստերը, որպես կանոն, սկսվում են ժամը 11:00-ին, եթե այլ ժամ չի սահմանվում Ավագանու որոշմամբ, և կարող են տևել մինչև ժամը 18:00-ն: Ընդմիջում հայտարարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը վարողի կողմից: Նիստի ժամանակը սպառվելու պատճառով, եթե հնարավոր չի լինում քննարկել օրակարգում ընդգրկված բոլոր հարցերը և Ավագանին իր որոշմամբ չի երկարաձգում նիստի տևողությունը, ապա օրակարգի մնացած հարցերի քննարկումը շարունակվում է հաջորդ աշխատանքային օրը՝ սույն կետում սահմանված ժամերին:

136. Ավագանու նիստերը հրավիրում և վարում է Համայնքի ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը:

137. Ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե նիստի նշանակված ժամից հետո կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Իսկ եթե նիստի իրավազորությունն ապահովվում է, սակայն կես ժամվա ընթացքում նիստին չի ներկայանում Համայնքի ղեկավարը կամ նրա առաջին տեղակալը, ապա նիստը վարողի չներկայանալու մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են

Ավագանու նիստին ներկայացած անդամները, որից հետո նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

138. Ավագանու իրավազորությունն ապահովելու համար նիստի մեկնարկից 30 րոպե առաջ, Աշխատակազմի ներկայացուցիչը սկսում է Ավագանու անդամների գրանցումը՝ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկում (Ձև N 1) նրանց ստորագրությամբ: Ստացված տվյալներն ամփոփելուց հետո Աշխատակազմի քարտուղարը նիստը վարողին է փոխանցում գրանցման թերթիկը: Անհրաժեշտության դեպքում ընդմիջումներից հետո և քվեարկություններից առաջ կարող է իրականացվել Ավագանու իրավազորության ստուգում (կրկնակի գրանցում):

139. Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում նիստին ներկայացած Ավագանու անդամների գրանցումը կատարվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ՝ էլեկտրոնային համակարգի միջոցով:

140. Հեռավար եղանակով անցկացվող Ավագանու նիստերին մասնակցելու համար Ավագանու անդամների գրանցումը, տվյալների ամփոփումը և նիստը վարողին գրանցման արդյունքների մասին ծանուցումը իրականացնում է Աշխատակազմի ներկայացուցիչը՝ տեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ:

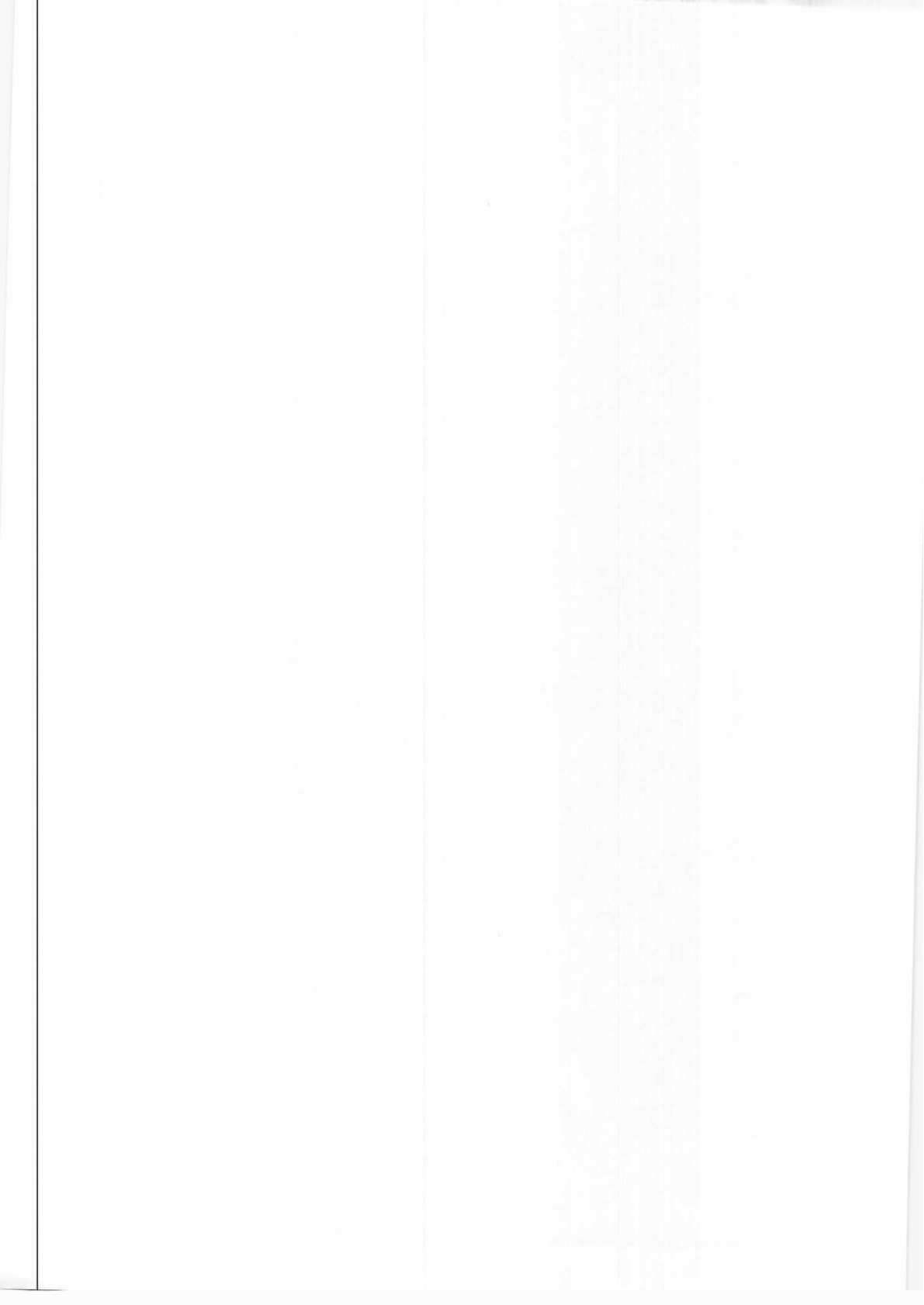
141. Ավագանու անդամները պարտավոր են մասնակցել Ավագանու նիստերին:

142. Համայնքի ղեկավարի տեղակալները իրավունք ունեն մասնակցելու Ավագանու նիստերին, արտահերթ ելույթ ունենալու, ինչպես նաև պատասխանելու հարցերին:

143. Ավագանու նիստերին Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու խմբակցությունների հրավերով կարող են մասնակցել, ելույթներ ունենալ և պատասխանել հարցերին նաև Աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցները, ինչպես նաև այլ անձինք: Հրավիրված անձանց ցուցակը նիստից առնվազն երկու օր առաջ փոխանցվում է Աշխատակազմի քարտուղարին, ով անմիջապես ծանուցում է հրավիրված անձանց՝ Ավագանու նիստին մասնակցելու համար:

144. Համայնքի բնակավայրերի վարչական ղեկավարները մասնակցում են Ավագանու նիստերին և իրավունք ունեն առաջարկություններ ներկայացնել Ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

145. Քաղաքացիները, կազմակերպությունների և ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչները, ովքեր ցանկություն են հայտնում Ավագանու հերթական հրապարակային նիստի ժամանակ ներկա գտնվել նիստերի դահլիճում, կարող են Համայնքի ղեկավարին ուղղված գրավոր դիմում ներկայացնել համայնքապետարան կամ այն ուղարկել Աշխատակազմի էլեկտրոնային փոստի հասցեով: Դիմումում նշվում են՝ ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության հասցեն, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը, հեռախոսի համարը, իսկ ՋԼՄ-ների դեպքում՝ նաև լրագրողի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի տվյալները: Դիմումների գրանցումն ավարտվում է Ավագանու նիստին նախորդող օրը՝ ժամը 16:00-ին: Ստացված դիմումները ներկայացվում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու նիստի ընթացքում նիստերի դահլիճում դիմողների ներկայության հնարավորության վերաբերյալ քննարկման և որոշում կայացնելու համար:



146. Ավագանու նիստի ժամանակ նիստերի դահլիճում քաղաքացիների, կազմակերպությունների և ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչների ներկայության հնարավորությունը որոշվում է հաշվի առնելով սանիտարական նորմերի և կանոնների, հրդեհային անվտանգության պահանջների պահպանման, դահլիճում ազատ տեղերի առկայության, ինչպես նաև Ավագանու անդամների և դահլիճում ներկա այլ անձանց անվտանգության ապահովման նկատառումները:

147. Ավագանու նիստերի դահլիճում ներկա գտնվելու թույլտվություն ստացած անձանց անուններն ընդգրկվում են Ավագանու նիստին մասնակցելու համար հրավիրվածների ցուցակում, որը ստորագրում է Համայնքի ղեկավարը: Ցուցակը տեղադրվում է Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի հայտարարությունների բաժնում և փակցվում է համայնքապետարանի վարչական շենքի տեղեկատվական ստենդի վրա՝ Ավագանու նիստին նախորդող օրը մինչև ժամը 18.00-ն: Հրավիրված անձանց ցուցակը Ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է նիստը վարողը:

148. Ավագանու նիստի ժամանակ այցը համայնքապետարանի վարչական շենք իրականացվում է մուտքի սահմանված ռեժիմի համաձայն: Նիստի օրը անձանց թույլատրվում է մուտք գործել նիստերի դահլիճ՝ համաձայն հրավիրված անձանց հաստատված ցուցակի՝ նրանց ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերի ներկայացմամբ: Հրավիրված անձինք դահլիճում զբաղեցնում են իրենց համար նախատեսված տեղերը և պարտավոր են պահպանել սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգը և կարգապահության կանոնները: Ավագանու նիստի մեկնարկից առաջ ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչները տեղեկացնում են նիստը վարողին նիստի ընթացքում աուդիո ձայնագրման, տեսանկարահանման և լուսանկարահանման մասին, որի մասին հայտարարում է նիստը վարողը:

9. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

149. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է Համայնքի ղեկավարի, խմբակցությունների, Ավագանու անդամների, բնակավայրերի վարչական ղեկավարների կողմից Աշխատակազմի քարտուղարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ տրամադրած գրավոր հարցերից: Հարցերի նախաձեռնողները Աշխատակազմի քարտուղարին են տրամադրում որոշման նախագիծը, նախագծի ընդունման հիմնավորումը, նախագծի ընդունման դեպքում Համայնքի բյուջեում ծախսերի և եկամուտների էական ավելացման կամ նվազեցման մասին տեղեկանքը, եթե նախագծի ընդունմամբ նախատեսվում է բյուջետային ծախսեր, ապա կցվում է նաև ծախսերի նախահաշիվը, ինչպես նաև՝ ամփոփաթերթ՝ նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների հետևանքով ստացված առարկությունների, դրանց ընդունման կամ չընդունման պատճառների վերաբերյալ: Փաստաթղթերի փաթեթի էլեկտրոնային տարբերակն Աշխատակազմի քարտուղարին է ուղարկվում ՀԿՏՀ-ի միջոցով կամ թղթային փաթեթին կցվում է փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակի կրիչը:

150. Ավագանու քննարկմանը ներկայացվող նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերը, մինչև Ավագանու նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկելը, Աշխատակազմի կողմից ներկայացվում են հանրային քննարկման՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իրավական ակտերի նախագծերի հրապարակման միասնական www.e-draft.am կայքում հրապարակման եղանակով, ինչպես նաև, Ավագանու հաստատած՝ Համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգին համապատասխան քննարկումներ կազմակերպելու միջոցով:

151. Ավագանու նիստի ձևավորված օրակարգի նախագիծն Աշխատակազմի քարտուղարը ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին: Օրակարգի նախագիծը Համայնքի ղեկավարի կողմից ստորագրվելուց հետո, Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ Աշխատակազմի քարտուղարն ապահովում է օրակարգի նախագծի հրապարակումը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը: Այդ տեղեկությունները փակցվում են Համայնքի ղեկավարի, Ավագանու և վարչական ղեկավարների նստավայրում, տարածվում գանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքում:

152. Ավագանու անդամներին նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տրամադրվում են հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Նույն ժամկետում նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ:

153. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերի և դրանց կից փաստաթղթերի էլեկտրոնային փաթեթը Ավագանու անդամներին ուղարկվում է նրանց կողմից Աշխատակազմին տրամադրված էլեկտրոնային փոստի հասցեներին կամ ուղարկվում է ՀԿՏՀ-ի միջոցով, իսկ Ավագանու անդամների ցանկության դեպքում՝ փաստաթղթերի փաթեթը առձեռն տրամադրվում է Ավագանու նստավայրում՝ թղթային տարբերակով:

154. Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև Համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան _____ տոկոսը: Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են Համայնքի՝ դրան կողմ բնակիչները և ներկայացնում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու կողմից ընդունված՝ Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգին համապատասխան: Համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է Ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան Համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում: Նույն նախաձեռնությունը Ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

10. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԸ

155. Ավագանու արտահերթ նիստ գումարվում է Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ: Ավագանու անդամները գրավոր դիմում են Աշխատակազմի քարտուղարին՝ Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնության ձևաթուղթ (Ձև N 5) տրամադրելու խնդրանքով: Ձևաթուղթը համարակալվում է և կնքվում Աշխատակազմի կնիքով: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ձևաթուղթը (նաև դրա էլեկտրոնային տարբերակը) տրամադրվում է այդ մասին դիմումը ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան երկօրյա ժամկետում: Նշված ժամկետում ձևաթուղթ չտրամադրելու դեպքում՝ այն ինքնուրույն կազմում է Ավագանու անդամը (անդամները)՝ սույն կետի պահանջների պահպանմամբ: Ձևաթղթում նշվում են նախաձեռնողների անուն, ազգանուն, հայրանունները, նրանց ստորագրությունները, արտահերթ նիստի օրակարգը և անցկացման ժամկետը, ինչպես նաև կցվում են օրակարգային հարցերի նախագծերը: Ձևաթուղթը Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց հետո փոփոխման ենթակա չէ: Եթե ձևաթուղթը ստացման պահից 48 ժամվա ընթացքում անհրաժեշտ թվով Ավագանու անդամների ստորագրություններով հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ապա նա գումարում է արտահերթ նիստ՝ նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում: Ձևաթուղթը սահմանված ժամկետում Համայնքի ղեկավարին չներկայացնելու դեպքում համարվում է մարված:

156. Աշխատակազմի քարտուղարը վարում է Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնության ձևաթղթերի մատյան (Ձև N 6), որի էջերը համարակալվում են և կարվում:

157. Ավագանու արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում, սակայն նախաձեռնությունից ոչ շուտ, քան երեք օրից: Արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել նաև հերթական նստաշրջաններից դուրս:

158. Արտահերթ նիստի օրակարգը, դրանում ընդգրկված հարցերի նախագծերը և դրանց կցված փաստաթղթերը Ավագանու անդամներին, իրավասու մշտական հանձնաժողովին տրամադրվում են արտահերթ նիստը նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում՝ սույն Կանոնակարգի 153-րդ կետով սահմանված ընթացակարգով: Նույն ժամկետում այդ նյութերը պետք է տեղադրվեն Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

159. Արտահերթ նիստն անցկացվում է հերթական նիստերի համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

160. Ավագանու արտահերթ նիստերում քննարկվող որոշումների նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են հերթական նիստերի համար սահմանված համանման պահանջներ:

11. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԴՌՆՓԱԿ ՆԻՍՏԸ

161. Հատուկ դեպքերում, Ավագանու նիստին ներկա անդամների ծայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող են անցկացվել դռնփակ նիստեր և քննարկումներ:

162. Դռնփակ նիստում, բացի Ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից, իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն Ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

163. Հառավար եղանակով դռնփակ նիստեր կամ քննարկումներ չեն անցկացվում:

164. Ավագանու դռնփակ նիստին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձինք պարտավոր են լքել նիստերի դահլիճը դռնփակ նիստի ընթացքում:

165. Ավագանու դռնփակ նիստը Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում առցանց չի հեռարձակվում: Ավագանու դռնփակ նիստի արձանագրությունը չի հրապարակվում, իսկ նիստում ընդունված որոշումների եզրափակիչ մասերը հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

166. Ավագանու դռնփակ նիստի ընթացքում արգելվում է օգտագործել լուսանկարչական և տեսանկարահանող սարքեր, հեռախոսային և ռադիոկապի, ինչպես նաև ձայնագրման և տեղեկատվության մշակման սարքավորումներ: ՁԼՄ-ների ներկայացուցիչներին չի թույլատրվում ներկա գտնվել Ավագանու դռնփակ նիստին:

167. Եթե դռնփակ նիստում քննարկվող հարցը պարունակում է պետական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք, ապա այդ հարցի նախագծի նախապատրաստումը, նիստում ընդունված որոշման, ինչպես նաև նիստի արձանագրության պահպանումը, վերարտադրումը, փոխանցումը և դրանց հասանելիությունը կատարվում են գաղտնի գործավարության համար սահմանած կանոնների համաձայն:

168. Ավագանու դռնփակ նիստը նախագահողը նիստի սկզբում ծանուցում է Ավագանու անդամներին և հրավիրված անձանց դռնփակ նիստի անցկացման կանոնների մասին և զգուշացնում է պետական և օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիքներ պարունակող տեղեկատվության հրապարակման և տարածման համար պատասխանատվության մասին:

12. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

169. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ: Օրակարգը հաստատվում է Ավագանու որոշմամբ:

170. Օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում և քվեարկվում են ըստ օրակարգում դրանց ներկայացման հաջորդականության՝ առանձին-առանձին:

171. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, կարող է սահմանվել օրակարգում ընդգրկված հարցերի

քննարկման այլ հերթականություն կամ օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

172. Նիստը վարողը՝

- 1) բացում և փակում է Ավագանու նիստը,
- 2) ղեկավարում է Ավագանու նիստի ընդհանուր ընթացքը, ապահովում է սույն Կանոնակարգի պահանջների կատարումը,
- 3) ծայն է տալիս զեկուցողներին և համազեկուցողներին,
- 4) հարցերի և ելույթների համար ծայն է տալիս Ավագանու անդամներին,
- 5) ծայն է տալիս նիստին հրավիրված անձանց,
- 6) հայտնում է Ավագանուն ուղղված գրավոր դիմումների, հայտարարությունների և տեղեկատվական նյութերի մասին,
- 7) Ավագանու որոշում պահանջող հարցերի վերաբերյալ կազմակերպում է քվեարկություն և ծայների հաշվարկ, հրապարակում է քվեարկության արդյունքները,
- 8) ապահովում է Ավագանու արձանագրային և կազմակերպչական որոշումների կատարումը,
- 9) Ավագանու նիստի անցկացման հետ կապված հանձնարարականներ է տալիս Աշխատակազմի աշխատակիցներին,
- 10) ստորագրում է Ավագանու նիստի արձանագրությունը և դրանում ընդունված որոշումները,
- 11) ընդհատում է նիստը, եթե նիստերի դահլիճում կարգուկանոն ապահովելն անհնար է դառնում,
- 12) միջոցներ է ձեռնարկում Ավագանու կարգազանց անդամների և նիստին ներկա այլ անձանց նկատմամբ:

173. Կարգազանց են համարվում Ավագանու այն անդամները կամ նիստին ներկա անձինք, ովքեր նիստի ընթացքում ելույթ են ունենում առանց նիստը վարողի թույլտվության, աղմկում են, թույլ տալիս կոպիտ, վիրավորական արտահայտություններ, որոնք վնասում են Ավագանու անդամների և այլ անձանց պատիվն ու արժանապատվությունը, կոչ են անում անօրինական գործողությունների, օգտագործում են կեղծ տեղեկություններ կամ որևէ մեկի հասցեին անհիմն մեղադրանքներ են ներկայացնում, չեն կատարում նիստը վարողի օրինական պահանջները կամ այլ գործողություններով խաթարում նիստի բնականոն ընթացքը:

174. Ավագանու նիստի ընթացքում բջջային հեռախոսների ծայնային ազդանշանը պետք է անջատված լինի:

175. Ավագանու կարգազանց անդամի նկատմամբ նիստը վարողը ձեռնարկում է հետևյալ միջոցները.

- 1) զգուշացնում է՝ հրապարակելով անունը և ազգանունը,
- 2) անջատում է խոսափողը,
- 3) մեկ նիստում զրկում է հարց տալու և ելույթով հանդես գալու իրավունքից,
- 4) հեռացնում է նիստերի դահլիճից՝ մինչև տվյալ նիստի ավարտը:

176. Ավագանու հրապարակային նիստերի առցանց հեռարձակումը կարող է ընդհատվել նիստը վարողի հանձնարարությամբ՝ նիստի բնականոն ընթացքը խաթարվելու դեպքում:

177. Նիստի բնականոն ընթացքն ապահովելու համար նիստը վարողը, անհրաժեշտության դեպքում, իրավունք ունի դիմել ոստիկանություն, այդ թվում՝ Ավագանու կարգազանց անդամին կամ այլ անձանց նիստերի դահլիճից հեռացնելու նպատակով:

178. Նիստի ընթացքում նիստը վարողն իրավունք չունի մեկնաբանել քննարկվող հարցի էության վերաբերյալ Ավագանու անդամների ելույթները:

179. Որպես հիմնական զեկուցող ելույթ է ունենում տվյալ հարցի հեղինակը: Այն դեպքում, երբ քննարկվող հարցի հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, խմբակցությունը, Ավագանու անդամը կամ Համայնքի նախաձեռնող բնակիչները, ապա հեղինակի փոխարեն կարող է որպես զեկուցող հանդես գալ նրանց ներկայացուցիչը:

180. Որպես հարակից զեկուցող հանդես է գալիս այն իրավասու մշտական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը, որի իրավասությանն է վերաբերում տվյալ հարցի քննարկումը:

181. Եթե քննարկման դրված իրավական ակտի նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ, ապա հիմնական զեկուցողը հրապարակում է նաև այդ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ պետական-իրավական փորձաքննության եզրակացությունը:

182. Եթե հարցի քննարկումն ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

183. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

- 1) զեկուցման համար՝ մինչև 20 րոպե.
- 2) հարցերի և պատասխանների համար՝ մինչև 5-ական րոպե.
- 3) արձագանքի համար՝ մինչև 2 րոպե.
- 4) ելույթների համար՝ մինչև 5 րոպե.
- 5) եզրափակիչ ելույթի համար՝ մինչև 10 րոպե,
- 6) վարման կարգի վերաբերյալ ելույթների համար՝ մեկական րոպե:

184. Եթե հարցը տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

185. Ավագանու անդամներին հնարավորություն է տրվում մեկ անգամ հարց տալու յուրաքանչյուր զեկուցողին:

186. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու կամ հարց տալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ դրա համար հերթագրվում են: Հերթագրումն իրականացնում է Աշխատակազմի ներկայացուցիչը և տվյալները փոխանցում նիստը վարողին: Իսկ Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում հերթագրումը կատարվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ, էլեկտրոնային համակարգով՝ տասը վայրկյանի ընթացքում:

187. Ելույթ ունեցողները կամ հարց տվողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ՝ ըստ հերթագրման հաջորդականության:

188. Նիստը վարողը դադարեցնում է սահմանված ժամանակը գերազանցող Ավագանու անդամի ելույթը կամ հարցը՝ հատկացված ժամանակի ավարտից մեկ րոպե առաջ նախագուշացնելով այդ մասին:

189. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով:

190. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող նախագիծը, ճշտում է դրա ձևակերպումը և հիշեցնում է, թե ձայների ինչ քանակով կարող է ընդունվել որոշումը:

191. Քվեարկությունն իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ավագանու անդամը կարող է քվեարկել միայն անձամբ՝ կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ ձևով՝ այդ նպատակով տասը վայրկյան բարձրացրած պահելով ձեռքը: Ձայները հաշվում է նիստը վարողը:

192. Քվեարկության ժամանակ ձայների արագ և ճշգրիտ հաշվարկն ապահովելու համար, ինչպես նաև նիստում ընդունված որոշումների ձևակերպման և նիստի արձանագրության մեջ Ավագանու յուրաքանչյուր անդամի քվեարկության աղյուսքները ճշգրիտ գրանցելու նպատակով կարող է օգտագործվել քվեարկությունների համար նախատեսված հատուկ ձևաթուղթ (Ձև N 7): Քվեարկությունների ժամանակ ձևաթղթի կիրառումն իրականացվում է Աշխատակազմի ներկայացուցչի միջոցով:

193. Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում՝ Ավագանու անդամը քվեարկում է նիստը վարողի հայտարարությամբ, էլեկտրոնային համակարգի միջոցով՝ տասը վայրկյանի ընթացքում:

194. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և դրանց համապատասխան հայտարարում է՝ որոշումն ընդունվել է կամ չի ընդունվել:

195. Ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած Ավագանու անդամների ազգանունները: Ավագանու որոշումը ստորագրում է նիստը վարողը:

196. Ավագանու նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը: Նիստը կարող է ընդհատվել Ավագանու որոշմամբ կամ Օրենքով նախատեսված դեպքերում: Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

197. Ավագանու որոշումների նախագծերը և ընդունված որոշումները հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում, բացառությամբ Ավագանու դռնփակ նիստերի ժամանակ ընդունվող որոշումների:

198. Ավագանու ընդունած նորմատիվ իրավական ակտերն ուժի մեջ են մտնում դրանցում սահմանված ժամկետներում, սակայն ոչ շուտ, քան դրանց պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից: Պաշտոնական հրապարակումն ապահովում է Աշխատակազմի քարտուղարը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով նորմատիվ իրավական ակտերի հրապարակման միասնական www.arlis.am կայքում հրապարակելու միջոցով:

199. Ավագանու հայտարարությունները և ուղերձները մեկշաբաթյա ժամկետում ստորագրում և հրապարակում է Համայնքի ղեկավարը: Հրապարակումն իրականացվում է Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու միջոցով:

200. Ավագանու նիստերն արձանագրվում են, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված հեռավար եղանակով նիստերի հրավիրման դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրվում:

201. Ավագանու ընթացակարգային հարցերի վերաբերյալ նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ ընդունվում են արձանագրային որոշումներ, որոնք գրանցվում են Ավագանու նիստի արձանագրության մեջ:

202. Ընթացակարգային որոշումներ կարող են ընդունվել՝

1) նիստի ընդմիջումների կամ հետաձգման մասին.

2) նիստի օրակարգից հարցը հանելու կամ այլ նիստի օրակարգ տեղափոխելու մասին.

3) նիստի օրակարգային հարցի շուրջ քննարկումները հետաձգելու կամ դադարեցնելու մասին.

4) օրակարգային հարցերի քննարկման հերթականությունը փոխելու մասին.

5) ելույթի համար լրացուցիչ ժամանակ տրամադրելու մասին.

6) նիստին հրավիրված անձանց ձայն տալու մասին.

7) Ավագանու անդամների լրացուցիչ գրանցում անցկացնելու մասին.

8) այլ ընթացակարգային հարցերի մասին:

203. Նիստերի արձանագրումը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրումն, ապահովում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

204. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են նիստը վարողը, Ավագանու նիստին մասնակցած անդամները և նիստն արձանագրողը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ Ավագանու նիստի արձանագրությունն ստորագրում է նիստը վարողը՝ արձանագրությանը կցելով նիստի տեսաձայնագրությունը, իսկ Ավագանու անդամները նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ արտահայտած իրենց դիրքորոշումը էլեկտրոնային փոստով ներկայացնում են Աշխատակազմին: Դիրքորոշման տպագրված տարբերակը կցվում է նիստի արձանագրությանը:

205. Նիստերի ավարտից հետո՝ յոթ օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների կողմից:

206. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները մեկշաբաթյա ժամկետում տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ, բացառությամբ Ավագանու դռնփակ նիստերի արձանագրությունների:

207. Ավագանու որոշումների և նիստերի արձանագրությունների համարակալումը սկսվում է յուրաքանչյուր նոր գումարման և յուրաքանչյուր օրացուցային տարվա սկզբից՝ թիվ 1-ով: Ավագանու հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունները համարակալվում են շարունակաբար:

208. Ավագանու հրապարակային նիստերի ժամանակ ընդունված որոշումները, ուղերձներն ու հայտարարությունները կարող են հրապարակվել ՁԼՄ-ներով կամ այլ կերպ՝ հասարակայնությանն առավել մատչելի դարձնելու նպատակով:

209. Եթե Ավագանու հերթական նիստի ժամանակ նիստերի դահլիճում ներկա գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք ցանկանում են դիմել Ավագանուն օրակարգային հարցերի կամ համայնքային խնդիրների վերաբերյալ, պետք է իրենց



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 17-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- 2025 թվականի ընթացքում աճուրդային կարգով օտարել համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

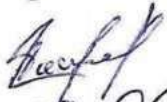
ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



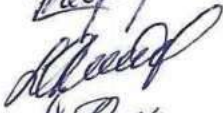
ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ




ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



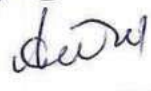
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵՍ



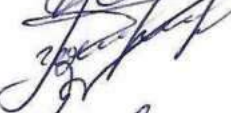
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



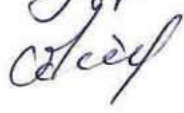
ՄԻՏԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



Մեծամոր համայնքի ավագանու
Փետրվարի 28-ի

ՑՈՒՑԱԿ

h/h	Հողամասի գտնվելու վայրը	Հողամասի ծածկագիր	Հողամասի մակերես /հա/	Հողամասի նպատակային նշանակություն	Հողամասի գործարնական նշանակություն	Հողամասի մեկնարկային գին /ՀՀ դրամ/
1	Մեծամոր համայնք Երասխահուն բնակավայր 14-րդ փ. 7 հողամաս	04-040-0037-0014	0,14554	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	1,200,000
2	Մեծամոր համայնք Տանձուտ բնակավայր 1-ին փ. 44/4 հողամաս	04-092-0032-0090	0,03658	Արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	Գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների	300,000
3	Մեծամոր համայնք Տանձուտ բնակավայր 1-ին փ. 44/5 հողամաս	04-092-0032-0091	0,0216	Արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	Գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների	200,000

4	Մեծամոր համայնք Երախախուն բնակավայր 24-րդ փ. 1/2 հողամաս	04-040-0026-0001	0,8855	բնակավայրերի	այլ հողեր	7,100,000
5	Մեծամոր համայնք Եղեգնուտ բնակավայր	04-039-0061-0041	1,2	գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	150,000
6	Մեծամոր համայնք Արտաշար բնակավայր	04-024-0005-0006	1	գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	500,000
7	Ք. Մեծամոր 1-ին թաղամաս 30/3 հողամաս	04-003-0032-0078	0,004	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	150,000
8	Մեծամոր համայնք Արագափ բնակավայր 1-ին փողոց 87 հողամաս	04-015-0027-0007	0,0652	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	600,000
9	Մեծամոր համայնք Ակնալիճ բնակավայր Ազատամարտիկների փողոց	04-004-0012-0008	0,1434	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	1,800,000

10	Մեծամոր համայնք Ակնալիճ բնակավայր Ձորափի փողոց 17/1 հողամաս	04-004-0022-35	0,0778	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	1,000,000
11	Մեծամոր համայնք Բերքաշատ բնակավայր 16-րդ փ. 12 հողամաս	04-032-0003-0017	0,1239	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	450,000
12	Մեծամոր համայնք Ամախիա բնակավայր 2-րդ փ. 14/1 հողամաս	04-007-0019-0012	0,0499	բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման	300,000
13	Մեծամոր համայնք Շենավան բնակավայր 6-րդ փ. 3/1 հողամաս	04-079-0038-0023	0,0078	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	100,000
14	Մեծամոր համայնք Ակնալիճ բնակավայր Շիաբարների փողոց 53 հողամաս	04-004-0010-0029	0,062	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	800,000

15	Մեծամոր համայնք Ակնայիճ բնակավայր Երևանյան փողոց 8 հողամաս	04-004-0022-0007	0,0667	բնակավայրերի	Այլ հողեր	900,000
16	Մեծամոր համայնք Արգավանդ բնակավայր 10-րդ փ. 5 հողամաս	04-018-0012-0022	0,13638	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	1,100,000
17	Մեծամոր համայնք Երասխահուն բնակավայր	04-040-0103-0047	0,0899	ցյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	100,000
18	Մեծամոր համայնք Երասխահուն բնակավայր	04-040-0103-0046	1,255	ցյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	150,000
19	Մեծամոր համայնք Երասխահուն բնակավայր	04-040-0203-0009	1,1724	ցյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	150,000
20	Մեծամոր համայնք Արգավանդ բնակավայր	04-018-0175-0006	0.83752	ցյուղատնտեսական	Վարելահող	1,000,000

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մարատ Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 18-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ Հողային օրենսգրքի 76-րդ հոդվածի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Տալ համաձայնություն Մեծամոր համայնքի բնակավայրերում գտնվող համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը մրցութային եղանակով վարձակալության իրավունքով տրամադրելու համար՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

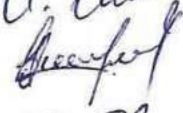
ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷՂԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



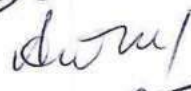
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



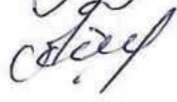
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 19-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 15-Ի ԹԻՎ 186-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի նոյեմբերի 15-ի «Մեծամոր համայնքի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 186-Ա որոշման մեջ կատարել փոփոխություն:
- Որոշման N 26 և N 30 հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն NN 1-2 հավելվածների:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի
ավագանու 2025 թվականի հունիսի 21-ի



19-րդ համայնքային խորհրդի
N 26
ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի
ավագանու 2024 թվականի սեպտեմբերի 15-ի
N 1369-Վ որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՄԵԾԱՄՈՐԻ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 78

2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱԿՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար)	ՀԱՎԵԼԱ ԿՃԱՐԸ	Աշխատավարձի չափը
1	Տնօրեն	1	400000	0	400000
2	Փոխտնօրեն	1	320000	0	320000
3-5	Տնօրենի օգնական	3	290000	0	870000
6	Գլխավոր հաշվապահ	1	270000	0	270000
7	Հաշվապահի օգնական	1	160000	0	160000
8	Հաշվետար	1	150000	0	150000
9	Գանձապահ	1	140000	0	140000
10	Ճարտարագետ	1	210000	0	210000
11	Կադրերի տեսուչ	1	160000	0	160000
12	Պահեստապետ	1	190000	0	190000
13	Տնտեսվար	1	120000	0	120000
14	Գործավար	1	160000	0	160000

15-16	Հավաքարար	2	110000	0	220000
17-20	Պահակ	4	105000	0	420000
21-24	Հատուկ տեխնիկա սպասարկող վարորդ	4	275000	0	1100000
	Ընդամենը	24	3060000		4890000

ՄԵԾԱՄՈՐ ՔԱՂԱՔԻ ԱՂԲԱՀԵՌԱՅՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ

25	Տեղամասի պետ	1	250000	0	250000
26-35	Բանվոր	10	145000	0	1450000
36-41	Վարորդ	6	145000	0	870000
42	Ավտո մեխանիկ	1	150000	0	150000
	Ընդամենը	18	690000		2720000

ՇԻՆՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ

43	Տեղամասի պետ	1	230000	0	230000
44-45	Մեխանիկ	2	110000	0	220000
46	Էլեռակցող	1	180000	0	180000
47-49	Փականակագործ	3	140000	0	420000
50-63	Բանվոր	14	130000	0	1820000
64	Էլեկտրիկ	1	110000	0	110000
65-66	վարորդ	2	175000	0	350000
	Ընդամենը	24	1075000		3330000

ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ

67	Բնակարանային շահագործման տեղամասի (ԲՇՏ) պետ	1	145000	0	145000
68	Օպերատոր	1	110000	0	110000
	Ընդամենը	2	255000		255000

ԳՅՈՒՂԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԱՂԲԱՀԵՌԱՅՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ

69	Ուղղության պետ 1	1	250000	0	250000
----	------------------	---	--------	---	--------

70	Ուղղության պետ 2	1	250000	0	250000
71	Ուղղության պետ 3	1	250000	0	250000
	Ընդամենը	3	750000		750000
ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ					
72-73	Գերեզմանատան վերակացու	2	105000	0	210000
74-76	Գերեզմանատան պահակ	3	105000	0	315000
	Ընդամենը	5	210000		525000
ՀՅՈՒՐԱՆՈՑԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐ					
77	Բաժնի պետ	1	105500	0	105500
78	Հավաքարար	1	105000	0	105000
	Ընդամենը	2	210500		210500
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ		78	6250500		12680500 »

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ. Հովհաննիսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի Լեռնամոր համայնքի
ավագանու 2025 թվականի, փետրվարի 21-ի
N 1 որոշման
Հավելված N 30



ՀՀ Արմավիրի մարզի Լեռնամոր համայնքի
ավագանու 2024 թվականի նոյեմբերի 15-ի
N 11 որոշման

**«ՄԵԾԱՄՈՐԻ ՎԵՐԵԼՔ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 18
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Ը/Ը	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար)	ՀԱՎԵԼԱ ՎՃԱՐԸ	Աշխատավարձի չափը
1	Տնօրեն	1.0	140000	0	140000
2	ադմինիստրատոր	1.0	105000	0	105000
3	հաշվապահ	1.0	105000	0	105000
4	ինչյունային օպերատոր	1.0	110000	0	110000
5	ծայնային օպերատոր	1.0	110000	0	110000
6	դերձակ	1.0	105000	0	105000
7	դեկորատոր	1.0	105000	0	105000
8	դիզայներ	1.0	105000	0	105000
9	հսկիչ	1.0	105000	0	155000
10-17	դերասան	8.0	110000	0	880000
18-19	հավաքարար	2.0	105000	0	210000
Ընդամենը		19.0	1205000	0	2130000

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 20-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի ԹԻՎ 215-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 13-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի «Մեծամորի առողջապահություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 215-Ա որոշման մեջ կատարել փոփոխություն:
- Որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Չեղնակալ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՒՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



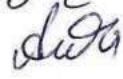
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ



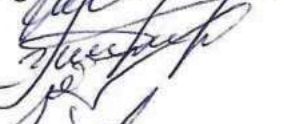
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՍՆԶՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 21-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետով, «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 3-րդ կետով.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Հաստատել Հաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի 2024 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն NN 1-5 հավելվածների:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵԹ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	1	1	1	1,136,442,700.00	1,033,925,700.00	102,517,000.00	1,002,770,198.10	909,830,394.10	92,939,804.00
2112	Ֆինանսական և հարկաբյուջեային հարաբերություններ	1	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2113	Արտաքին հարաբերություններ	1	1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120	Արտաքին տնտեսական օգնություն	1	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝									
2121	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	1	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2122	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	1	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	7,400,000.00	7,400,000.00	0.00	7,162,800.00	7,162,800.00	0.00
	որից՝									
2131	Աշխատակազմի (կարների) գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2132	Մրցարման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	1	3	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	7,400,000.00	7,400,000.00	0.00	7,162,800.00	7,162,800.00	0.00

	այդ թվում՝																						
2310	Հասարակական կարգ և սեփականություն	3	1	0			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
	որից՝																						
2311	Ոստիկանություն	3	1	1			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
2312	Ազգային սեփականություն	3	1	2			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
2313	Պետական պահպանություն	3	1	3			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
2320	Փրկարար ծառայություն	3	2	0			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
	որից՝																						
2321	Փրկարար ծառայություն	3	2	1			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
2330	Ղառական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն	3	3	0			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00
	որից՝																						
2331	Դատարաններ	3	3	1			0.00		0.00				0.00				0.00				0.00		0.00

2421	Գյուղատնտեսություն	4 2 1	32,000,000.00	32,000,000.00	0.00	32,000,000.00	32,000,000.00	0.00
2422	Անտառային տնտեսություն	4 2 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2423	Չվերարտադրանքի և որսորդություն	4 2 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2424	Ոռոգում	4 2 4	10,942,000.00	0.00	10,942,000.00	0.00	10,941,896.00	10,941,896.00
2430	Վառելիք և էներգետիկա	4 3 0	60,298,900.00	0.00	60,298,900.00	0.00	5,788,470.00	5,788,470.00
	որից՝							
2431	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	4 3 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2432	Նավթամթերք և բնական գազ	4 3 2	60,298,900.00	0.00	60,298,900.00	0.00	5,788,470.00	5,788,470.00
2433	Մյուս վառելիք	4 3 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2434	Վառելիքի այլ տեսակներ	4 3 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2435	Էլեկտրաէներգիա	4 3 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2436	Ոչ էլեկտրական էներգիա	4 3 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2482	Գյուղատնտեսության, տնտեսային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	4	8	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2483	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	4	8	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2484	Լեռնաարդյունաբերության, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	4	8	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2485	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	4	8	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2486	Կտավի գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	4	8	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2487	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	4	8	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ բաժնի չպատկանող)	4	9	0	-150,000,000.00	0.00	-150,000,000.00	0.00	-150,000,000.00	-353,215,193.00	0.00	-353,215,193.00
	դրից՝											
2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	1	-150,000,000.00	0.00	-150,000,000.00	0.00	-150,000,000.00	-353,215,193.00	0.00	-353,215,193.00
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅԻՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	5	0	0	383,312,000.00	344,221,000.00	39,091,000.00	373,054,603.00	339,922,832.00	33,131,771.00		
	այդ թվում՝											
2510	Ագրահանում	5	1	0	298,596,000.00	298,596,000.00	0.00	296,554,994.00	296,554,994.00			0.00

2751	Ատոլցապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	7 5 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2760	Ատոլցապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	7 6 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2761	Ատոլցապահական կարակից ծառայություններ և ֆրազեր	7 6 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2762	Ատոլցապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	7 6 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2800	ՀԱՆԳԻՄԱՏ, ՄՇԱՎՈՒՑԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող284 0+տող2850+տող2860)	8 0 0	226,222,698.30	189,382,700.00	36,839,998.30	190,009,361.80	154,712,176.80	35,297,185.00				
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8 1 0	1,280,000.00	1,280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8 1 1	1,280,000.00	1,280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2820	Մշակութային ծառայություններ	8 2 0	224,942,698.30	188,102,700.00	36,839,998.30	190,009,361.80	154,712,176.80	35,297,185.00				

որից՝															
3091	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10	9	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3092	Սոցիալական պաշտպանությունը արամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին պատկանում)	10	9	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉՂԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՒՆԴՆԵՐ (սուղ3110)	11	0	0	208,340.00	803,669,240.00	0.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00
որից՝															
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	208,340.00	803,669,240.00	0.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00
որից՝															
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	208,340.00	803,669,240.00	0.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ. Հովհաննիսյան



ՀՀ Արմինիա
համայնքի ավագանու
փետրվարի 11-ին

Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/24 - 31/12/24թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Տնտեսագիտական դասակարգման հորիզոնների	Տարեկան ճշգրտված պլան	Փաստացի					
			Շերտամենք (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	Ֆինդային մաս	Շերտամենք (ս.11+ս.12) այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆինդային մաս	
NN	անվանումները	NN	7	8	9	10	11	12
1		2	3	4	5	6	7	8
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԱԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		5,686,284,448.30	4,075,969,750.00	2,413,775,598.30	4,517,630,368.40	3,329,989,129.80	1,587,641,238.60
	այդ թվում՝							
4050	Ա. ԸԹՄԱՏԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող44 00+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	3,272,508,850.00	4,075,969,750.00	0.00	2,929,989,129.80	3,329,989,129.80	0.00
	այդ թվում՝							
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՄԱՐՆԵՐԻ ԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	823,420,000.00	823,420,000.00	X	745,511,463.00	745,511,463.00	X
	այդ թվում՝							

4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՅԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵՆԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	X	823,420,000.00	823,420,000.00	X	745,511,463.00	745,511,463.00	X
	որից՝							
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	710,420,000.00	710,420,000.00	X	666,285,833.00	666,285,833.00	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	104,000,000.00	104,000,000.00	X	70,437,988.00	70,437,988.00	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	9,000,000.00	9,000,000.00	X	8,787,642.00	8,787,642.00	X
4120	ԲՆԵՆԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՅԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵՆԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝							
4121	-Բնիկին աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՄՈՑԻԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝							
4131	-Սոցիալական սպասուկության վճարներ	4131	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4200	1.2 ՕԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	X	856,887,560.00	856,887,560.00	X	756,532,390.80	756,532,390.80	X

4221	-Ներքին գործադրումներ	4221	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	X	511,550.00	511,550.00	X
4222	-Արտասահմանային գործադրումների գծով ծախսեր	4222	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	X	0.00	0.00	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ հոտո4231+տոտո4232+տոտո4233+տոտո42	X	59,064,300.00	59,064,300.00	59,064,300.00	X	43,266,409.70	43,266,409.70	X
	որից՝								
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	6,300,000.00	6,300,000.00	6,300,000.00	X	6,166,000.00	6,166,000.00	X
4233	-Աշխատակազմի մանագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	500,000.00	500,000.00	500,000.00	X	0.00	0.00	X
4234	-Տեղակալական ծառայություններ	4234	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	X	1,412,100.00	1,412,100.00	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4236	-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծախսեր	4239	50,564,300.00	50,564,300.00		X	35,688,309.70	35,688,309.70		X
4240	ԱՅՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԵՈՒՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	X	42,614,000.00	42,614,000.00		X	33,722,663.00	33,722,663.00		X
	դրից՝									
4241	-Մասնագիտական ծախսեր	4241	42,614,000.00	42,614,000.00		X	33,722,663.00	33,722,663.00		X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈՂՈՒՄ ԵՎ ԴԱՇՂԱՆՈՒՄ (ծախսեր և նյութեր) (տող 4251+տող 4252)	X	96,940,000.00	96,940,000.00		X	80,141,500.00	80,141,500.00		X
	դրից՝									
4251	-Շինքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	31,940,000.00	31,940,000.00		X	26,945,000.00	26,945,000.00		X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	65,000,000.00	65,000,000.00		X	53,196,500.00	53,196,500.00		X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261+տող 4262+տող 4263+տող 4264+տող 4265+տող 4266+տող 4267+տող 4268)	X	97,293,650.00	97,293,650.00		X	80,386,835.90	80,386,835.90		X
	դրից՝									
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հաջուստ	4261	7,010,120.00	7,010,120.00		X	3,228,933.90	3,228,933.90		X
4262	-Գյուղատնտեսական արդյունքներ	4262	0.00	0.00		X	0.00	0.00		X

4263	-Վերադարձված և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	69,765,000.00	69,765,000.00	0.00	X	66,349,049.90	66,349,049.90	X
4265	-Երջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4266	-Առողջապահական և լսրորատոր նյութեր	4266	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	6,365,030.00	6,365,030.00	0.00	X	4,403,722.00	4,403,722.00	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	14,153,500.00	14,153,500.00	0.00	X	6,405,130.10	6,405,130.10	X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱԿԱՆՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330)	X	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	այլ թվում								
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱԿԱՆՆԵՐ (տող4311+տող4312)	X	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝								
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	X		0.00		0.00		X		0.00								X	
	դրից՝																		
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ		4421	0.00		0.00		X		0.00								X	
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ		4422	0.00		0.00		X		0.00								X	
4330	ՓՈՒԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4331+տող4332+տող4333)	X		0.00		0.00		X		0.00								X	
	դրից՝																		
4331	-Փոխանական կտրուկի բացասական տարբերություն		4431	0.00		0.00		X		0.00								X	
4332	-Տույժեր		4432	0.00		0.00		X		0.00								X	
4333	-Փոխառությունների գծով տարբեր		4433	0.00		0.00		X		0.00								X	
4400	1.4 ԱՌԻԲՄԻՂԻՄԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	X		1,505,343,000.00		1,505,343,000.00		X		1,371,112,252.00								X	
	այդ թվում՝																		
4410	ԱՌԻԲՄԻՂԻՄԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՍՏԱՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (տող4411+տող4412)	X		1,505,343,000.00		1,505,343,000.00		X		1,371,112,252.00								X	

4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարությունների	4612	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4520	ԴԱՍԱՇՆՈՐՆԵՐ ՄԻՋԱԳԱՅՐԱ ԿԱՑԱՆԿԵՐՊԻԹՅՈՒՆԵՐԻՆ (տող 4521+տող 4522)	X	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	դրից՝								X
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ սիջազային	4621	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ սիջազային	4622	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4530	ԵՐԹԱՅԻՎ ԴՐՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԱՄԱՆԵՐԻՆ (տող 4531+տող 4532+տող 4533)	X	24,504,950.00	24,504,950.00	22,749,528.00	X	22,749,528.00	22,749,528.00	X
	դրից՝								X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպությունների	4637	24,403,100.00	24,403,100.00	22,749,528.00	X	22,749,528.00	22,749,528.00	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպությունների	4638	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	101,850.00	101,850.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4534	այլ համայնքների		0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4535	- ՀՀ պետական բյուջեի		0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

4536	- այլ			101,850.00	101,850.00		X	0.00	0.00			X
4540	ԳՈՐԾԱՆՆԻ ՊՐԱՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾՈՒ ՍՅԱ ՄԿԱՐՊԱԳՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	X	19,500,000.00	19,500,000.00		X	8,000,000.00	8,000,000.00				X
	որից՝											
4541	-Կայխաղ դրամաշտրիկեր պետական և համայնքների ոչ արևարային կազմակերպություններին		4655	0.00	0.00	X	0.00	0.00				X
4542	-Կայխաղ դրամաշտրիկեր պետական և համայնքների արևարային կազմակերպություններին		4656	0.00	0.00	X	0.00	0.00				X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշտրիկեր (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)		4657	19,500,000.00	19,500,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00				X
4544	ՀՀ այլ համայնքներին			0.00	0.00	X	0.00	0.00				X
4545	- ՀՀ պետական բյուջեին			0.00	0.00	X	0.00	0.00				X
4546	- այլ			19,500,000.00	19,500,000.00	X	8,000,000.00	8,000,000.00				X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏԵՐ ԵՎ ԳԵՆԱՄՈՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	X	30,645,000.00	30,645,000.00		X	14,445,000.00	14,445,000.00				X
	այդ թվում՝											
4610	ՍՈՑԻԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏԵՐ			0.00	0.00	X	0.00	0.00				X

4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	12,208,340.00	815,669,240.00	0.00	11,638,496.00	411,638,496.00	0.00
	այդ թվում՝							
4710	ԵՎՐՈՍՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԱԳԱՎԱ) ԿԱՑԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)	x	1,000,000.00	1,000,000.00	x	786,820.00	786,820.00	x
	որից՝							
4711	- Տեսլիկ տեսեսություններին ծառայություններ մատուցող շահույթ չհետապնդող կառավարչական մեխանիզմներին	4811	0.00	0.00	x	0.00	0.00	x
4712	- Կվիբառավություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱՊԻՐ ԳՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԹԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՌՈՒԹՅԱԿՈՍՏՐՈՒՄԻՆ	4819	1,000,000.00	1,000,000.00	x	786,820.00	786,820.00	x
4720		x	11,000,000.00	11,000,000.00	x	10,851,676.00	10,851,676.00	x
	որից՝							
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.00	0.00	x	0.00	0.00	x
4722	-Այլ խարկեր	4822	0.00	0.00	x	0.00	0.00	x
4723	-Ուսուցողական վճարներ	4823	11,000,000.00	11,000,000.00	x	10,851,676.00	10,851,676.00	x
4724	-Պետական հատվածի տարբեր վնասարդյունների կողմից փոխանց վկատվանք կիրառվող սուբյեկտներ	4824	0.00	0.00	x	0.00	0.00	x

4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	X
4770	ՊԱՆՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	X	208,340.00	803,669,240.00	0.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00
	որից՝									
4771	-Պահուստային վիճցներ	4891	208,340.00	803,669,240.00	0.00	0.00	0.00	400,000,000.00	0.00	0.00
4772	այդ թվում՝ հատույցի քուճիկ վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆինդային մաս կատարվող հարմարեցումներ Բ.ՈՂՏՏՆԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՕՈՎ ՇԱԽՄԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող54 00)	X	803,460,900.00	803,460,900.00	X	400,000,000.00	400,000,000.00			X
5000	այդ թվում՝	X	2,563,775,598.30		X	1,940,856,431.60			X	1,940,856,431.60
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	X	2,559,775,598.30	X	2,559,775,598.30	1,938,856,431.60		X	1,938,856,431.60	
	այդ թվում՝									
5110	ՇԵՐՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	X	2,397,734,600.00	X	2,397,734,600.00	1,816,982,734.80		X	1,816,982,734.80	
	որից՝									
5111	- Շեքերի և շինարարների ձեռք բերում	5111	0.00	X	0.00	0.00		X	0.00	

5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1,078,142,900.00		X	1,078,142,900.00	815,189,626.00		X	815,189,626.00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1,319,591,700.00		X	1,319,591,700.00	1,001,793,108.80		X	1,001,793,108.80
5120	ՄԲԵՆԱՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ (տող5121+ տող5122+տող5123)	X	80,322,000.00		X	80,322,000.00	69,272,730.80		X	69,272,730.80
	որից՝									
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	50,390,000.00		X	50,390,000.00	50,390,000.00		X	50,390,000.00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	20,318,000.00		X	20,318,000.00	11,003,730.00		X	11,003,730.00
5123	- Այլ սեփականեղ և սարքավորումներ	5129	9,614,000.00		X	9,614,000.00	7,879,000.80		X	7,879,000.80
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	X	81,718,998.30		X	81,718,998.30	52,600,966.00		X	52,600,966.00
	որից՝									
5131	-Անցվող ակտիվներ	5131	0.00		X	0.00	0.00		X	0.00
5132	-Այլ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.00		X	0.00	0.00		X	0.00
5133	- Գեոլոգիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.00		X	0.00	0.00		X	0.00

5134	- Նախագծանիտացրտական ծախսեր	5134	81,718,998.30		X	81,718,998.30	52,600,966.00	X	52,600,966.00
5200	1.2 ՊԱՇՏԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	X	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝								
5211	- Հանայնքային էջանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
5300	1.3 ԲԱՐՋՈՐԱՐԵՑ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	X	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝								
5311	-Բարձրագույն ակտիվներ	5311	0.00		X	0.00	0.00	X	0.00
5400	1.4 ԶԱՆՏԱՂՈՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	X	4,000,000.00		X	4,000,000.00	2,000,000.00	X	2,000,000.00
	այդ թվում՝								

5411	-Հող	5411	4,000,000.00	X	4,000,000.00	2,000,000.00	X	2,000,000.00
5421	-Շեղերքային ակտիվներ	5421	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5441	-Ոչ նյութական շարտարյրվան ակտիվներ	5441	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5500	Համագինաստաններ իրականացվող ծրագրեր եւ կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	X	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ բիււմ							
5511	Համագինաստանավորումներ իրականացվող ծրագրեր եւ կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	5511	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱՍԿԱՆ ԱԳՏԻՎՆԵՐԻ ԽՐԱՑՈՒՄՅՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	X	-150,000,000.00	X	-150,000,000.00	-353,215,193.00	X	-353,215,193.00
	այդ բիււմ							
6100	ՀՈՒՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԽՐԱՑՈՒՄՅՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	X	0.00	X	0.00	-122,850.00	X	-122,850.00
	այդ բիււմ							
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԽՐԱՑՈՒՄՅՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

6120	ՀԱՐՇԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄՑՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄՑՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0,00	X	0,00	-122,850,00	0,00	X	-122,850,00
6200	ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄՑՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
	այլ թվում								
6210	ՌԱՅՄԱԿԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄՑՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄՑՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
	դրից								
6221	- Լիտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
6222	- Վերականգնողի համար սպլոյաներների իրացումից մուտքեր	8222	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
6300	ԲԱՐՇԱԿՈՒՄՑՑ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄՑՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
	այլ թվում								

6310	ԲԱՐՋՐԱՐԺԵՔ ԱՎՏԻՎԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6400	ՉԱՐՏԱԻՐԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	X	-150,000,000.00	X	-150,000,000.00	-353,092,343.00	X	-353,092,343.00
	(տես 6410+տես 6420+տես 6430+տես 6440)							
	այլ թվում							
6410	ՀՈՂՐ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-150,000,000.00	X	-150,000,000.00	-353,092,343.00	X	-353,092,343.00
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6430	ԱՅԼ ԲԱՆԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6440	ՈՐ ԵՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԻՐԱԿԱԾ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ. Հովհաննիսյան

**Հաղթանակի համայնքի կառավարման կոմիտեի
 (02/01/24 - 31/12/24թ. ժամանակահատվածի համար)**



Հավելված N4
 Կողմի Մեծամոր
 025 թվականի
 21-Ա որոշման

Տարի	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի					
	Ընդամենը	այդ թվում	(u.4 + u5)	Ընդամենը	այդ թվում	(u.7 + u8)	Ընդամենը	այդ թվում	(u.10 + u.11)			
1												
2000	ԸՆԴԱՄԱՆԱԿ ՀԱՎԵԼՈՒԻՐՈՒՄ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՊԱԿԱՍՈՒԻՐՈՒՄ)		0.00			0.00	-333,218,398.30	-48,918,100.00	-284,300,298.30	961,592,581.00	848,514,632.60	113,077,948.40

deficit + haivacs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.80	0.00	-0.80
expend func - expend econom	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
reserve fond	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Մ. Հոփանիսյան

	այդ թվում՝																		
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բանկոտնանքի և դրից՝		0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00
8112	- թաղարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00
8113	- հիմնական գումարի մատրամ	6111	0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մատրամ) (տող		0,00		0,00		0,00			0,00		0,00						0,00	0,00
	այդ թվում՝																		
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+տող 8130)		0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00
	դրից՝																		
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+տող 8124)	9112	0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00
	դրից՝																		
8123	պետական բյուջեից		0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00

8124	այլ արքյուրներից		0,00	X	0,00		0,00	X		0,00				0,00
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+տող 8132)	6112	0,00	X	0,00	0,00		X		0,00				0,00
	դրից՝													
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		0,00	X	0,00	0,00		X		0,00				0,00
8132	այլ արքյուրներին		0,00	X	0,00	0,00		X		0,00				0,00
8140	1.2.2. Փոխառություններ (տող 8141+տող 8150)		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				0,00
	դրից՝													
8141	- բյուջետային փոխառությունների ստացում (տող 8142+տող	9112	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				0,00
	դրից՝													
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0,00	0,00	X	0,00		0,00		0,00				X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0,00	0,00	X	0,00		0,00		0,00				X
8150	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում (տող	6112	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				0,00

8197	- արտնդ վարչական մասի վիճակների տարեկանից ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս		0,00	X	0,00		72 795 943,90		X	72 795 943,90		72 795 943,10						X	72 795 943,10
	այդ թվում՝																		
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեկանից ազատ մնացորդ հաշվետվու տարվա	9331	0,00	X	0,00		72 795 943,90		X	72 795 943,90		72 795 943,10						X	72 795 943,10
8199	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեկանից ազատ մնացորդ ձևավորված	9332	0,00	X	0,00		0,00		X	0,00		0,00						X	0,00
8200	- վարչական մասի վիճակների տարեկանից ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս		0,00	X	0,00		211 504 354,40		X	211 504 354,40		211 504 354,40		211 504 354,40				X	211 504 354,40
8201	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծամանակավոր ազատ		X	X	X		X		X	X		0,00		0,00				0,00	0,00
8202	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծամանակավոր ազատ		0,00	X	0		0,00		X	0		0,00		0,00				0,00	0,00
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում վիճակների մնացորդները հաշվետու		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		-1 294 810 979,30				-897 432 732,60	-397 378 246,70
8204	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չարդված համայնքի բյուջեի վիճակների		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	
8300	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8310)		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00
	այդ թվում՝																		
8310	1. ՓՈՒՍԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8311+տող 8320)		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00

դրից՝																		
8341 - փոխատվությունների ստացում	9122	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00		X	0,00	0,00					X
8350 - ստացված փոխատվությունների գումարի մարում	6122	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00		X	0,00	0,00					X

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ . Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 22-Ա

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ 1-ԻՆ
ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 3Բ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ ԵՎ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ 4Բ2 ՇԵՆՔԻ ՄԻԱՅՆ
ՎԵՐԵԼԱԿԻ ՀՈՐԱՆԻ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 5Բ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ
ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 6Բ2 ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 2Բ1 ՇԵՆՔԻ
ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 8Բ1 ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 2-ՐԴ
ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 1Բ ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 2-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 2Բ ՇԵՆՔԻ
ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, 2-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 3Բ ՇԵՆՔԻ ՀԱՐԹ ՏԱՆԻՔԻ, ՄԵԾԱՄՈՐ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՔԱՂԱՔԻ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 26 ՇԵՆՔԻ 830 ՔՄ
ՄԱԿԵՐԵՍԻ և ՄԵԾԱՄՈՐ ՔԱՂԱՔԻ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 40 ՇԵՆՔԻ 830 ՔՄ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԲԱԺԻՆԸ ՎՃԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 6-րդ և 8-րդ կետերով, 18-րդ հոդվածի 1-ին
մասի 42-րդ կետով, 42-րդ հոդվածի 18-րդ և 21-րդ կետերով և հիմք ընդունելով
համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի Մեծամոր բնակավայրի 1-ին
թաղամաս թիվ 3Բ հարթ տանիքի և 1-ին թաղամաս 4բ2 շենքի միայն վերելակի
հորանի տանիքի, 1-ին թաղամաս թիվ 5Բ հարթ տանիքի, 1-ին թաղամաս թիվ 6Բ2
շենքի հարթ տանիքի, 1-ին թաղամաս թիվ 2Բ1 շենքի հարթ տանիքի, 1-ին թաղամաս
թիվ 8Բ1 շենքի հարթ տանիքի, 2-րդ թաղամաս թիվ 1Բ շենքի հարթ տանիքի, 2-րդ
թաղամաս թիվ 2Բ շենքի հարթ տանիքի, 2-րդ թաղամաս թիվ 3Բ շենքի հարթ
տանիքի, Մեծամոր համայնքի Մեծամոր քաղաքի 1-ին թաղամասի 26 շենքի 830 քմ
մակերեսի և Մեծամոր քաղաքի 1-ին թաղամասի 40 շենքի 830 քմ
մակերեսի վերանորոգման աշխատանքների գումարի բնակչության մասնաբաժնի

վճարումը, որը անհրաժեշտ է կատարել Մեծամոր համայնքի բյուջեի 4657 /Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ/ հոդվածից:

2. Մեծամոր քաղաքի 1-ին թաղամաս 26, 40, 3Բ, 4Բ2, 5Բ, 6Բ2, 2Բ1, 8Բ1 և 2-րդ թաղամասի 1Բ, 2Բ, 3Բ շենքերի բնակչության մասանբաժինը կազմում է 15 169 600 (տասնհինգ միլիոն մեկ հարյուր վաթսուհինը հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ:

3. Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմի Ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժնի պետին՝ կատարել համապատասխան ձևակերպում և վճարել:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Կողմ -17

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱԿՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

ԴՈՒՐՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 23-Ա

ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՁԵՌՔ ԲԵՐՎԱԾ 19 (ՏԱՍՆԻՆԸ) ԱՆՈՒՆ ԳՈՒՅՔԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետով, «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 3-րդ կետով.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել սեփականության իրավունքով ձեռքբերված 19 (տասնինը) անուն գույքը և ընդգրկել հիմնական միջոցների ցուցակում՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐԲԱՆԱՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



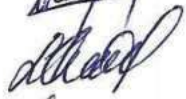
ԱՎԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷՂԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



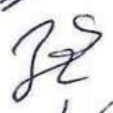
ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



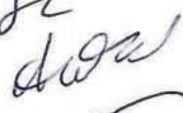
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



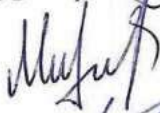
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ




ՄԻՆԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՑԱՆԿ

ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՁԵՌՔ ԲԵՐՎԱԾ 19 (ՏԱՄՆԻՆԸ) ԱՆՈՒՆ ԳՈՒՅՔԻ

Հ/Հ	Ձեռք բերման ամսաթիվ	անվանում	քանակ	գինը	գումարը
1	24.12.2024թ.	Գրասենյակային անշարժ աթոռ	50	24000	1200000
2	24.12.2024թ.	Ղեկավարի հոլովակավոր և շարժական բազկաթոռ	22	54546	1200000
3	24.12.2024թ.	Ղեկավարի գրասեղան	10	144000	1440000
4	24.12.2024թ.	Արհեստական խոտածածկով խաղաղաշտ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի Մրգաշատ բնակավայր	1	17368475.83	17368475.83
5	24.12.2024թ.	Արհեստական խոտածածկով խաղաղաշտ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքում	1	17368475.83	17368475.83
6	17.12.2024թ.	Աթոռ գրասենյակային	75	19200	1440000
7	17.12.2024թ.	Գրասեղան պատրաստված երկշերտ լամինատից	10	60000	600000
8	17.12.2024թ.	Գրապահարան	25	30720	768000
9	28.11.2024թ.	Սեղանի համակարգիչներ	6	193800	1162800
10	15.01.2025թ.	Գազային կաթսա VAILLANT TEC PRO VUW 282/5-3	1	500000	500000
11	14.01.2025թ.	Խոհանոցային կահույք	1	281000	281000

12	12.02.2025թ.	Ուլտրաձայնային հոսքաչափ DN150	10	414000	4140000
13	12.02.2025թ.	Ուլտրաձայնային հոսքաչափ DN125	10	403200	4032000
14	12.02.2025թ.	Ուլտրաձայնային հոսքաչափ DN100	2	393600	787200
15	12.02.2025թ.	Ուլտրաձայնային հոսքաչափ DN80	1	384000	384000
16	12.02.2025թ.	Ուլտրաձայնային հոսքաչափ DN50	1	363600	363600
17	13.02.2025թ.	Խորհրդակցությունների սեղան 8000մմ×1400մմ×780	1	1068000	1068000
18	15.02.2025թ.	Գրապահարան 3000×450×2600	5	168000	840000
19	19.02.2025թ.	Օդորակիչ	1	300000	300000

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 24-Ա

**ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
04-027-0119-0214 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՌԱՆՑ
ՄՐՑՈՒՅԹԻ «ՄԱՔՈՒՐ ԱՎԱԶ» ՍՊԸ-ԻՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԵՎ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024
ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 207-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ
ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշման 44-րդ կետի ը) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 441-րդ հոդվածի 2-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով «Մաքուր Ավազ» ՍՊԸ-ի 2024 թվականի հոկտեմբերի 8-ի գրությունը, Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության կողմից «Մաքուր ավազ» ՍՊԸ-ին տրամադրված 2023 թվականի հոկտեմբերի 27-ի N ՇԱԹ 29/721 թույլտվությունը, 2023 թվականի հոկտեմբերի 27-ի N L-721 լեռնահատկացման ակտը ինչպես նաև Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ համաձայնություն Մեծամոր համայնքի Գյուղ Արևիկ-Եղեգնուտի խճուղի 4 հասցեում գտնվող Մեծամոր համայնքի սեփականությունը հանդիսացող 19,65754 հա 04-027-0119-0214 ծածկագրով, արդյունաբերության ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության ընդերքի օգտագործման համար տրամադրված գործառնական նշանակության հողամասը առանց մրցույթի 19 (տասնինը) տարի 4 ամիս ժամկետով վարձակալությամբ տրամադրել «Մաքուր ավազ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը:

2. Հողամասի վարձակալության վճարի չափը սահմանել տարեկան 2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ:

3. Վարձակալության պայմանագրի պայմանները կիրառվում են 2024 թվականի հունիսի 13-ից ծագած իրավահարաբերությունների նկատմամբ և պայմանագիրը գործում է մինչև 2043 թվականի հոկտեմբերի 27-ը:

4. Ուժը կորցրած ճանաչել Մեծամոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 13-ի «Մեծամոր համայնքի սեփականությունը հանդիսացող 04-027-0119-0214 կադաստրային ծածկագրով հողամասը առանց մրցույթի «Մաքուր ավագ» ՍՊԸ-ին վարձակալությամբ տրամադրելու և Մեծամոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հոկտեմբերի 18-ի N 151-Ա որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 207-Ա որոշումը:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Կողմ -17

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

ԴՈՒՐՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 25-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒՎԻ ՍԻՐՈՒՇ ԵՐՎԱՆԴԻ ԴՈԼԻՆՅԱՆԻՆ ԾՆՆԴՅԱՆ 100 ԱՄՅԱԿԻ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ՀՈՔԵԼՅԱՆԱԿԱՆ ՆՎԵՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Մեծամոր համայնքի Նոր Արտագերս բնակավայրի բնակչուհի Սիրուշ Երվանդի Դոլինյանին (ծնված 1925 թվականի մարտի 4-ին) ծննդյան 100 ամյակի առթիվ տրամարել հոբելյանական նվեր 200000 (երկու հարյուր հազար) ՀՀ դրամի չափով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

[Handwritten signature]

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

[Handwritten signature]

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

[Handwritten signature]

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

[Handwritten signature]

ԴՈՔՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ

[Handwritten signature]

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

[Handwritten signature]

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ

[Handwritten signature]

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

[Handwritten signature]

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

[Handwritten signature]

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

[Handwritten signature]

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

[Handwritten signature]

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

[Handwritten signature]

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

[Handwritten signature]

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

[Handwritten signature]

Համայնքի ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 26-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի N 195-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1- ին կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 13-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի 2025 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 195-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

1. Եկամտային մասով.

ա) Այլ եկամուտներ տողն ավելացնել 5229.3 հազար ՀՀ դրամով (տող 1393):

բ) Ծախսային մասով.

05-1-1 (Աղբահանում) նախահաշվի

4511 (Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին) հոդվածին ավելացնել 46655.0 հազար ՀՀ դրամ:

05-6-1 (Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն) նախահաշվի

4511 (Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին) հոդվածին ավելացնել 5705.0 հազար ՀՀ դրամ:

06-1-1 (Բնակարանային շինարարություն) նախահաշվի

4511 (Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին) հոդվածին ավելացնել 30000.0 հազար ՀՀ դրամ:

4657 (Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ) հոդվածին ավելացնել 10530.0 հազար ՀՀ դրամ:

06-3-1 (Զրամատակարարում) նախահաշվի

4511 (Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին) հոդվածից պակասեցնել 106640.0 հազար ՀՀ դրամ:

06-4-1 (Փողոցների լուսավորում) նախահաշվի

4511 (Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին) հոդվածին ավելացնել 13750.0 հազար ՀՀ դրամ:

09-5-1 (Արտադարոցական դաստիարակություն) նախահաշվի

4637 (ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին) հոդվածին ավելացնել 5229.3 հազար ՀՀ դրամ:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ



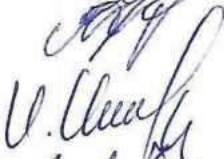
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



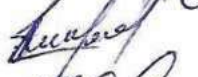
ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ




ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



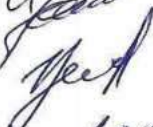
ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ *ՀԻԷ*
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ *ՏԻԳՐԱՆ*
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ *ՆԱԿԱՊԵՏ*
ԴԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ *ՀԻԷ*
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ *ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ*
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ *ԱՐԱՄԱՅԻՍ*
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ *ՎԱՂԻՆԱԿ*
ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ *ԱՐՏՅՈՄ*

Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 27-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԵՎԻԿ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀՈԱԿ-ԻՆ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ԵՎ ՀՈԱԿ-Ի ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՑԱՆԿՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Քաղաքացիական օրենսգրքի «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Մեծամոր համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գույքը նվիրաբերել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի Արևիկ գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Նվիրաբերած գույքը հաշվառել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի Արևիկ գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հիմնական միջոցների ցանկում:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐԻԱԿԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

[Handwritten signature]

ԱԿԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

[Handwritten signature]

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷՂԳԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

[Handwritten signature]

ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ

[Handwritten signature]

ԴՈՒՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ

[Handwritten signature]

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ

[Handwritten signature]

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ

[Handwritten signature]

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

[Handwritten signature]

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ

[Handwritten signature]

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ

[Handwritten signature]

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

[Handwritten signature]

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

[Handwritten signature]

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

[Handwritten signature]

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

[Handwritten signature]

Համայնքի ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 28-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ «ՄԵԾԱՄՈՐԻ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՀՈԱԿ-ԻՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ԵՎ ԱՆԺԱՄԿԵՏ ԱՄՐԱԿՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Մեծամոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը անհատույց և անժամկետ ամրակցել «Մեծամորի բարեկարգում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

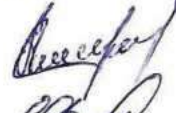
ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



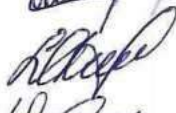
ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



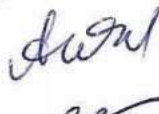
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



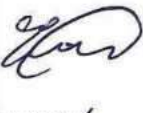
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 29-Ա

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով 2025 թվականի գույքի վերագնահատման արդյունքները և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Աճուրդային կարգով օտարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ


ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



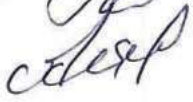
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ



ՄՆԶՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Հավելված
 ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծատնի համայնքի
 նախագահի 2025 թվականի
 փետրվարի 21-ի N 29 Ա որոշման



ՑՈՒՑԱԿ

h/h	Անվանումը /մակնիշը	Պետհամար անիշը	Նույնականացման համարը	Քանակը /հատ/	Արտադրման տարեթիվը	Միավորի շուկայական արժեքը /ՀՀ դրամ/	Մեկնարկային գինը/ ՀՀ դրամ
1	HUNDAI ELANTRA 1,6	546 CL 61	KMHDT41B P8U417400	1	2008թ.	1950000	1950000
2	HUNDAI TUCSON 2,0	549 CL 61	KMHJN81BP 9U010590	1	2008թ.	1900000	1900000
3	HUNDAI TUCSON IX 35 2,0	091 CM 61	KMHJU81B DDU57965 3	1	2012թ.	4250000	4250000
4	INFINITI QX4 3.5	100 CM 61	JNRDR09Y7 3W302385	1	2002թ.	2400000	2400000
5	JEEP CHEROKEE V6 3,7 LIMITED	545 CL 61	1J8GLB8K22 W153303	1	2002թ.	2000000	2000000
6	KIA RIO 1,4	110 CM 61	KNADH411B B6922497	1	2010թ.	1000000	1000000
7	LADA LEGEND	634 CX 61	XTA212140P 2458728	1	2022թ.	4150000	4150000
8	LADA LEGEND	010 CV 61	XTA212140P 2458724	1	2022թ.	4150000	4150000
9	LEXUS GX 470	007 CM 61	JTJBT20X26 0123555	1	2006թ.	3950000	3950000
10	NISSAN X-TERRA 4,0	639 CF 61	5N1AN08W 16C508141	1	2005թ.	1900000	1900000
11	NISSAN X-TRAIL 2,0	002 CV 61	NT30-125925	1	2004թ.	1900000	1900000
12	NISSAN X-TRAIL 2,0	089 CM 61	NT3002581 6	1	2003թ.	1600000	1600000

13	TOYOTA LAND CRUISER PRADO V6 4,0	640 CF 61	JTEBU29J40 5013885	1	2005թ.	6050000	6050000
14	VAZ 2106	017 LS 28	XIK210600 50121084	1	2005թ.	530000	530000
15	VAZ 21074-110- 30	103 CM 61	XTA210740 82835864	1	2008թ.	650000	650000
16	VAZ 21214	548 CL 61	XTA2121404 1759958	1	2004թ.	350000	350000
17	VAZ 2106	016 LS 28	XIK210600 50121118	1	2005թ.	530000	530000

Աշխատակազմի քարտուղար



Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 30-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԱՊԱՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԶՐԱԳԻԾԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ և 42-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության «Քաղաքացիական օրենսգրք»-ի 605-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- 2024 թվականի սուբվենցիոն ծրագրի շրջանակում կառուցված՝ ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի Նորապատ բնակավայրի 2-րդ, 9-րդ փողոցների և 9-րդ փողոցի 1-ին նրբանցքի 1424 գծմ երկարությամբ ջրագիծը՝ 27 420 000 (քսանյոթ միլիոն չորս հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ կառուցման արժեքով նվիրաբերել Հայաստանի Հանրապետությանը:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

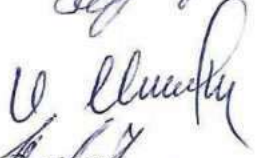
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷՂԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ




ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



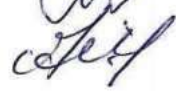
ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 31-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի սեփականության 2024 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

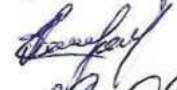
ԱՐԲԱՆԱՅԻՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՎՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



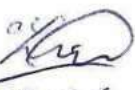
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



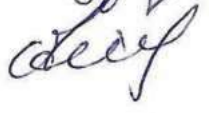
ՄԻՏԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 32-Ա

0,1348 ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 15-րդ կետով, և հիմք ընդունելով Կամո Սարգսի Սարդարյանի 2025 թվականի փետրվարի 14-ի դիմումը ինչպես նաև Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Մեծամոր համայնքի Նորապատ բնակավայրում Կամո Սարգսի Սարդարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,4629 հա գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահող գործառնական նշանակության հողամասից (սեփ. վկայական N 19112024-04-0070, ծածկագիր 04-075-0109-0005) 0,1348 հա հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակությունները փոխել արդյունաբերության ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտներ գործառնական նշանակության՝ ջերմոցային տնտեսության և անասնազոմի կառուցման համար:

2. Փոփոխված 0,1348 հա հողամասը արտացոլել համայնքի հողային ֆոնդի ընթացիկ հաշվառման տվյալներում և ամենամյա հողային հաշվեկշռում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

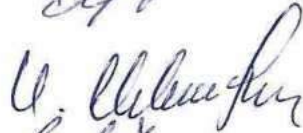
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ



ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ



ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ



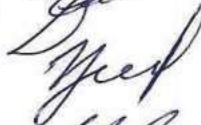
ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ



ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ



ԴՈՒՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ



ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ



ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ



ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ



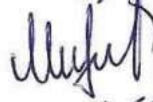
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ



ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ



ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ



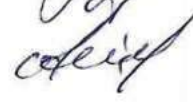
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ



ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ



ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՍ



Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 33-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐԱՊԱՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, հիմք ընդունելով 2025 թվականի հունվարի 15-ին կայացած հանրային քննարկման արձանագրությունը, ինչպես նաև Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Տալ նախնական համաձայնություն Մեծամոր համայնքի Նորապատ բնակավայրի 5-րդ փողոց 2/22 հասցեում «Էլիտ Վուդ» ՍՊԸ-ի կողմից հասարակական նշանակության շինություններ կառուցման աշխատանքներին:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:


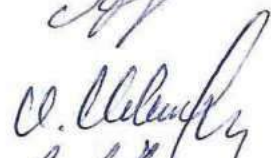

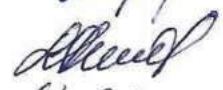
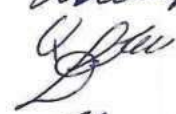




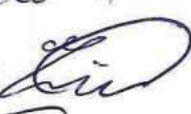
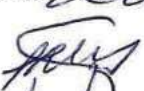
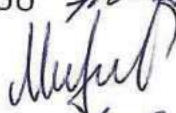

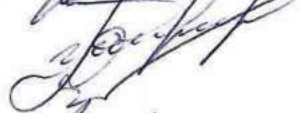

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐԲԱՆԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ 
ԱՎԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ 
ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ 
ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ 
ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ 
ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ 
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ 
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ 
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ 
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎԿԱՆՆԵՍ 
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ 
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ 
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ 
ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ 

Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 34-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԵՐԿՐԱԲԱՆԱՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, և հիմք ընդունելով սույն թվականի հունվարի 16-ին Մեծամոր համայնքի Տանձուտ բնակավայրում կայացած հանրային քննարկման դրական արձանագրությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ԲԱՄԲ ՇԻՆ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը՝ Մեծամոր համայնքի Տանձուտ բնակավայրում գտնվող 04-092-0054-0028 կադաստրային ծածկագրով հողամասում կատարելու երկրաբանահետախուզական ուսումնասիրության աշխատանքներ:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ	<i>[Signature]</i>
ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ	<i>Ա. Առևանգ</i>
ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ	<i>[Signature]</i>
ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ	<i>[Signature]</i>
ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ	<i>[Signature]</i>
ԴՈՒՌՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ	<i>[Signature]</i>
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ	<i>[Signature]</i>
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ	<i>[Signature]</i>
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ	<i>[Signature]</i>
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ	<i>[Signature]</i>
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿԱՆՆԵՍ	<i>[Signature]</i>
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ	<i>[Signature]</i>
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ	<i>[Signature]</i>
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ	<i>[Signature]</i>
ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ	<i>[Signature]</i>
Համայնքի ղեկավար՝ <i>[Signature]</i>	ՎԱՀՐԱՄ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 35-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՅԻ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, և հիմք ընդունելով սույն թվականի հունվարի 16-ին Մեծամոր համայնքի Տանձուտ բնակավայրում կայացած հանրային քննարկման դրական արձանագրությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ԲԱՄԲ ՇԻՆ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը՝ Մեծամոր համայնքի Տանձուտ բնակավայրում գտնվող 04-092-0054-0026 կադաստրային ծածկագրով հողամասում կատարելու օգտակար հանածոյի որակական և քանակական գնահատման ուսումնասիրության աշխատանքներ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ *[Signature]*
 ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ *[Signature]*
 ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ *[Signature]*
 ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ *[Signature]*
 ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ *[Signature]*
 ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ *[Signature]*
 ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ *[Signature]*
 ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ *[Signature]*
 ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ *[Signature]*
 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ *[Signature]*
 ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ *[Signature]*
 ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ *[Signature]*
 ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ *[Signature]*
 ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ *[Signature]*
 ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ *[Signature]*

Համայնքի ղեկավար՝ *[Signature]* ՎԱՀՐԱՄ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 36-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՆՖԻԴԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ ԸՆԴԵՐՔՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄՆԱԶԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, և հիմք ընդունելով սույն թվականի փետրվարի 18-ին Մեծամոր համայնքի Զանֆիդա բնակավայրում կայացած հանրային քննարկման դրական արձանագրությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ՄՖ Քոնսթրաքշն» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը՝ Մեծամոր համայնքի Զանֆիդա բնակավայրում օգտակար հանածոյի արդյունահանման ընդերքօգտագործման իրավունք ձեռք բերելու համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:





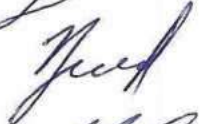








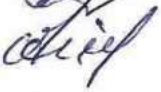

Կողմ -17


Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

- ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ 
- ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ 
- ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ 
- ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ 
- ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ 
- ԴՈՒՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ 
- ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ 
- ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ 
- ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
- ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ 
- ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ 
- ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ 
- ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ 
- ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ 
- ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ 

Համայնքի ղեկավար՝ 

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 37-Ա

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԵՐԿՐԱԲԱՆԱՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, և հիմք ընդունելով սույն թվականի փետրվարի 18-ին Մեծամոր համայնքի Եղեգնուտ բնակավայրում կայացած հանրային քննարկման բացասական արձանագրությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ՏՏ ՄԱՅՆԻՆԳ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը՝ Մեծամոր համայնքի Եղեգնուտ բնակավայրում իրականացնելու երկրաբանահետախուզական ուսումնասիրության աշխատանքներ:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -0 Դեմ -17













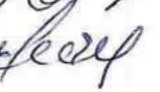
Ձեռնպահ -0


ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ 
ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ 
ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ 
ԴՈՐՈՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ 
ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ 
ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ 
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ 
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵՍ 
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ 
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ 
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ 
ՄՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ 

Համայնքի ղեկավար՝ 

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 info@mecamor.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

21 փետրվարի 2025 թվականի N 38-Ա

**ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ
ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ և 62-րդ հոդվածներով

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛

1. Մեծամոր համայնքի ավագանու 7-րդ նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օր սահմանել 2025 թվականի մարտի 21-ը՝ ժամը 16:00-ն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:


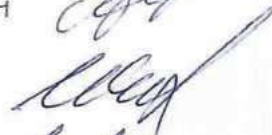

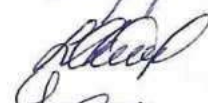










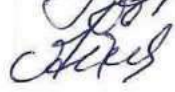
Կողմ -17

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ 
 ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ 
 ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ 
 ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ 
 ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ ԱՇՈՏ 
 ԴՈՒՅԱՆ ՏԱՏՅԱՆԱ 
 ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ 
 ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ 
 ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ 
 ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ 
 ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ 
 ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ 
 ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ 
 ՄՆԶՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ 

Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ