

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ

ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ



REPUBLIK OF ARMENIA

ARMAVIR MARZ

MIASNIKYAN MUNICIPALITY

Արմավիրի մարզ գ. Մյասնիկյան
Փող. Մյասնիկյան
Հեռ. (0233) 74-6-73

Armavir marz Miasnikyan village
Str. Miasnikyan
Tel. (0233) 74-6-73

„09“, հունվարի 2017թ

թիվ 01

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ՝
Ա.ՂԱԶԴԱՄԱՆՅԱՆԻՆ

Հարգարժան պարոն մարզպետ

Ձեզ ենք ուղարկում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասնիկյան համայնքի 2016թվականի դեկտեմբերի 26-ի թիվ 4 ավագանու հերթական նիստի որոշումները:

Առդիր «26» թերթից.

Համայնքի ղեկավար՝

S. Բադալյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասիկյան համայնք, Մյասիկյան 4, հեռ. 0233 74 6-73

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 26 » դեկտեմբերի 2016 թվականի թիվ 19-Ա որոշում

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածով, *համայնքի ավագանին որոշում է՝*

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասիկյանի համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 26-ի ավագանու թիվ 4 հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ (7)

դեմ - (0)

ձեռնպահ - (0)

Սարգսյան Աշոտ

Եղիկյան Նորիկ

Երիցյան Ստեփան

Զոհրաբյան Ջիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ



Համայնքի ղեկավար՝

Տ. Բաղդասարյան



Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնքի 2016թվականի դեկտեմբերի
26-ի թիվ 4 ավագանու հերթական նիստի
19-Ա որոշման

- 1) Ավագանու նիստի օրակարգի հաստատման մասին.
Զեկուցեց՝ Տ.Բաղդասարյանը
- 2) Համայնքի ավագանու հերթական նիստերի ժամանակացույցի
հաստատման մասին
- 3) Մյասնիկյան համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի հաստատման մասին
Զեկուցեց՝ Տ.Բաղդասարյանը
- 4) Համայնքի ավագանու 2015թվականի նոյեմբերի 27-ի թիվ 50-Ն որոշման մեջ
փոփոխություն կատարելու մասին
Զեկուցեց՝ Տ.Բաղդասարյանը
- 5) Համայնքի բյուջեից դրամական օգնություն հատկացնելու մասին
Զեկուցեց՝ Տ.Բաղդասարյանը
- 6) Համայնքի սեփականության ամենամյա փաստաթղթերը հաստատելու մասին
Զեկուցեց՝ Տ.Բաղդասարյանը
- 7) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու մասին
Զեկուցեց՝ Տ.Բաղդասարյանը

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ա.Խաչատրյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՄՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնք, Մյասնիկյան 11, հեռ. 0233 74 6-73

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«26» դեկտեմբերի 2016թվականի N 20-Ա որոշում

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՅԱՄՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի եկրորդ մասով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, *համայնքի ավագանին որոշում է՝*

1) Հաստատել Արմավիրի մարզի Մյասնիկյան համայնքի ավագանու նիստերի անցկացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի:

2) Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ (7)

դեմ-(0)

ձեռնպահ-(0)

Մարգարյան Աշոտ

Եղիկյան Նորիկ

Երիցյան Ստեփան

Զոհրաբյան Զիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ

Համայնքի ղեկավար՝

Տ. Բաղդասարյան





Հայկելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնքի թիվ 4 տվազանու
հերթական նիստի N 20-Ա որոշման

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՅԱՄՆԻԿՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

N	Ավազանու նիստեր	Ամիս	Ամսաթիվ
1.	Թիվ 1 նիստ	հունվարի	25
2.	Թիվ 2 նիստ	մարտ	27
3.	Թիվ 3 նիստ	մայիս	25
4.	Թիվ 4 նիստ	հուլիս	26
5.	Թիվ 5 նիստ	սեպտեմբեր	26
6.	Թիվ 6 նիստ	նոյեմբեր	28

Աշխատակազմի քարտուղար՝  Ա.Խաչատրյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնք : Մյասնիկյան 4 , հեռ.0233 74 6-73

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 26 » դեկտեմբերի 2016 թվականի թիվ N 21-Ն որոշում

ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ՋԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը , համայնքի **ավագանին որոշում է՝**

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասնիկյան համայնքի 2017-2021թթ հնգամյա զարգացման ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանն հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ (7)

դեմ-(0)

ձեռնպահ-(0)

Սարգսյան Աշոտ

Եղիկյան Նարեկ

Երիցյան Ստեփան

Ջոհրաբյան Ջիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ

Համայնքի ղեկավար

S. Բաղդասարյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՑՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնք, Մյասնիկյան 11, հեռ. 0233 74 6-73

ՈՐՈՇՈՒՄ

«26» դեկտեմբերի 2016թվականի N 22-Ն որոշում
ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՑՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 27-Ի ԹԻՎ 50-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, **համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասնիկյանի համայնքի համայնքի ավագանու 2015թվականի նոյեմբերի 27-ի «Արմավիրի մարզի Մյասնիկյան համայնքի բյուջեն հաստատելու մասին» 50-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանն հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ

Կողմ (7)

դեմ- (0)

ձեռնպահ-(0)

Սարգսյան Աշոտ

Եղիկյան Նորիկ

Երիցյան Ստեփան

Զոհրաբյան Զիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ

Համայնքի ղեկավար՝

S. Բաղդասարյան





Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մշակույթի, երիտասարդության և սպորտի նախարարության
հերթական նիստի N 22-Ն ժողովման

ՄՅԱՍՆԻԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 27-Ի ԹԻՎ 50-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից 1000,0 հազար դրամ գումար ուղղել 10-7-1 հատվածի 4729 հոդվածին.
2. 08-2-4 հատվածի 4819 հոդվածից 100,0 հազար դրամ գումար ուղղել 08-2-4 հատվածի 4239 հոդվածին.
3. 01-1-1 հատվածի 4112 հոդվածից 550,0 հազար դրամ գումար ուղղել 01-1-1 հատվածի 4111 հոդվածին.

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ա. Խաչատրյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնք, Մյասնիկյան 4, ֆեռ.0233 74 6-73

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 26 » դեկտեմբերի 2016 թվականի N 23-Ա որոշում

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, համայնքի ավագանին **որոշում է թույլատրել համայնքի ղեկավարին՝**

1. Համայնքի բյուջեից 1600.0 հազար դրամ գումար հատկացնել համայնքի թվով 75 սոցիալապես անապահով ընտանիքներին, որպես դրամական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ (7)

դեմ-(0)

ձեռնպահ-(0)

Սարգսյան Աշոտ

Եղիկյան Նորիկ

Երիցյան Ստեփան

Զոհրաբյան Զիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ

Համայնքի ղեկավար՝

S. Բաղդասարյան



Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնքի թիվ 4 ավագանու
հերթական նիստի N 23-Ա որոշման



ՑՈՒՑԱԿ
ԴԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

	Ազգանուն	Անուն		տրամադրվող գումարի չափը/դրամ/
1.	Գրիգորյան	Արսեն	Աշոտի	55000
2.	Գրիգորյան	Գուրգեն	Մաթևոսի	30000
3.	Կակոսյան	Էդգար	Համլետի	30000
4.	Պետրոսյան	Ժորա	Հայկազի	30000
5.	Գալստյան	Աշոտ	Մուրադի	30000
6.	Ափինյան	Մարտունիկ	Վոլոդյայի	30000
7.	Ավետիսյան	Հովհաննես	Լևոնի	30000
8.	Կարապետյան	Հրաչյա	Ֆելիքսի	20000
9.	Խաչատրյան	Հովսեփ	Ալեքսանի	20000
10.	Մազմանյան	Համբարձում	Հարությունի	20000
11.	Կոստանյան	Անահիտ	Մովսեսի	20000
12.	Հաբուսյան	Արմեն	Գևորգի	20000
13.	Ղազարյան	Հովսիսիմե	Միքայելի	20000
14.	Իսրաելյան	Սուրեն	Զավենի	20000
15.	Գևորգյան	Գառնիկ	Ռուստամի	20000
16.	Ղուկասյան	Գառնիկ	Գագիկի	10000
17.	Բաղդասարյան	Հայկ	Իշխանի	50000
18.	Ավետիսյան	Ռոբերտ	Լեզիկաի	20000
19.	Հակոբյան	Կոստան	Արսենի	20000
20.	Ապինյան	Էդիկ	Կիրովի	20000
21.	Թորոսյան	Էլմիրա	Անուշավանի	20000
22.	Ավետիսյան	Համլետ	Վարդանի	20000
23.	Գրիգորյան	Ադասի	Հակոբի	20000
24.	Հովհաննիսյան	Պարզև	Շիրակի	20000
25.	Հակոբյան	Մամիկոն	Արիստակի	20000
26.	Բաղդասարյան	Եպրաքսյա	Ստեփանի	20000
27.	Դեգիրմեջյան	Եվա	Վազգենի	20000
28.	Սողոյան	Արման	Սարգիսի	20000
29.	Մինասյան	Էդվարդ	Իվանի	20000
30.	Բեռնեցյան	Համլետ	Ալեքսանի	20000
31.	Իսախանյան	Անդրանիկ	Նոդարի	20000
32.	Ներսիսյան	Հովհաննես	Մարգարի	20000
33.	Ավետիսյան	Արմեն	Խաչատուրի	20000

34.	Սարոյան	Դավիթ	Եղիշի	20000
35.	Արտաշյան	Մհեր	Արտաշի	20000
36.	Կարապետյան	Սևակ	Վրեժի	20000
37.	Ավետիսյան	Մակրոնի	Վիրաբի	20000
38.	Կարապետյան	Խաչատուր	Ֆելիքսի	20000
39.	Բայան	Ժորա	Միլասի	20000
40.	Զոտնայան	Ոսկան	Ալբերտի	20000
41.	Մադաթյան	Միսակ	Մովսեսի	20000
42.	Հակոբյան	Գյուլնարա	Լյովայի	20000
43.	Ասատրյան	Վարդան	Հովհաննեսի	20000
44.	Զադոյան	Սուրեն	Ավետիսի	20000
45.	Բոյաջյան	Հովհաննես	Կարապետի	20000
46.	Միլասյան	Արմենակ	Կարոյի	20000
47.	Ազատյան	Հեղինե	Վաղինակի	20000
48.	Գալոյան	Մերգել	Լևոնի	20000
49.	Ներսիսյան	Ալվարդ	Տավրոսի	20000
50.	Բրոյան	Չինար	Ջասմի	20000
51.	Սահակյան	Միմոն	Խորենի	20000
52.	Կուրդիսյան	Վարդան	Հայկազի	20000
53.	Կակոսյան	Արսյուս	Յուրիկի	20000
54.	Գինոյան	Բեվեռնիկ	Շավարշի	20000
55.	Զաքարյան	Մաթեոս	Կոլյայի	20000
56.	Ալավերդյան	Վարուժան	Վարդանի	20000
57.	Գալոյան	Գևորգ	Սերգեյի	20000
58.	Բաղդասարյան	Վաղինակ	Ստեփանի	20000
59.	Հմայակյան	Հովհաննես	Գառնիկի	20000
60.	Հովհաննիսյան	Ելենա	Շիրակի	20000
61.	Աթոյան	Արթուր	Դավիթի	20000
62.	Հարությունյան	Կարինե	Սիմոնի	20000
63.	Ղազարյան	Նախշուն	Հովհաննեսի	20000
64.	Սահակյան	Սոնչկա	Վարդանի	20000
65.	Բուլուդյան	Անդրանիկ	Հովսեփի	20000
66.	Մկրտչյան	Լուսիկ	Անուշավանի	20000
67.	Մանանյան	Ստեփան	Մկրտիչի	20000
68.	Բաղդասարյան	Սամվել	Հրաչի	20000
69.	Մարտիրոսյան	Ֆրունզիկ	Միշայի	3000
70.	Միսասրյան	Արտաշես	Հովհաննեսի	20000
71.	Ավետիսյան	Ժիրայր	Ավթանդիլի	20000
72.	Հայրապետյան	Արման	Յուրիկի	30000
73.	Բաղդասարյան	Ստեփան	Վաղինակի	20000
74.	Կարապետյան	Հովհաննես	Գևորգի	20000
75.	Ավետիսյան	Վաղինակ	Սարիբեկի	12000

Աշխատակազմի քարուղար՝

Ջ.Աս

Ա.Խաչատրյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասնիկյան համայնք, Մյասնիկյան 11 հեռ.0233 74 6-73

ՈՐՈՇՈՒՄ

«26» դեկտեմբերի 2016 թվականի N 24-Ա որոշում

ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասնիկյան համայնքի համայնքապետարանի և ենթակա կազմակերպությունների սեփականության ամենամյա զույրագրման փաստաթղթերը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ (7)

դեմ-(0)

ձեռնպահ-(0)

Սարգսյան Աշոտ

Եղիկյան Նորիկ

Երիցյան Ստեփան

Զոհրաբյան Զիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ

Համայնքի ղեկավար՝

Տ. Բաղդասարյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՅԱՍՆԻԿՑԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մյասիկյան համայնք, Մյասիկյան 11, հեռ 0233 74 6-73

ՈՐՈՇՈՒՄ

«26» դեկտեմբերի 2016 թվականի N 25^Ն որոշում

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՅԱՍՆԻԿՑԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասիկյան համայնքի՝ քաղաքաշինական կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ (7)

դեմ (0)

ձեռնպահ (0)

Սարգսյան Աշոտ

Եղիկյան Նորիկ

Երիցյան Ստեփան

Զոհրաբյան Զիվան

Հովհաննիսյան Սանասար

Նազարյան Սամվել

Գրիգորյան Նարեկ

Համայնքի ղեկավար՝



Տ.Բաղդասարյան

Հավելված
ՀՀ Մյասնիկյան մարզի Մյասնիկյան համայնքի ավագանու
2016 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 25-Ն որոշման



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինական, հողային օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի համապատասխան սույն կանոնադրությունը սահմանում է Քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Մյասնիկյան համայնքում, քաղաքաշինական գործունեության սուբյեկտների (կառուցապատողներ նախագիծ մշակողներ և շինարարություն իրականացնողներ) իրավասությունները և պարտականությունները:

II. ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

2. Մյասնիկյան համայնքի հողերի նպատակային և գործառական նշանակությունները սահմանվում են համայնքի անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականով:
3. Հողամասերի թույլատրված օգտագործումը սահմանվում է հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա:
4. Հողամասերը տրամադրվում են նպատակային և գործառական նշանակության հաշվառմամբ, թույլատրված օգտագործման նշումով.
 - 1) առանց հրապարակային սակարկության,
 - 2) մրցույթով (աճուրդով):
5. Հողօգտագործողը պարտավոր է ապահովել հողամասի նկատմամբ իր իրավունքների պետական գրանցումը:

III. ՀՈՂՆ ԱՌԱՆՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերն առանց մրցույթի (աճուրդի) տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001թվականի ապրիլի 12ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ նախատեսված դեպքերում:

7. Հողամասի տրամադրման հարցը քննարկվում է ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

8. Դիմումին ընթացք է տրվում Մյասնիկյանի համայնքապետարանի գործակարության կարգի համաձայն:

9. Անհրաժեշտ փաստաթղթերը բացակայելու դեպքում դիմումները եռօրյա ժամկետում ետ են վերադարձվում՝ նշելով դիմումների վերադարձման պատճառները և հիմքերը:

10. Հողամասի տրամադրման մասին եզրակացությունը տրվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի կողմից:

11. Հողամասի սահմանները որոշելուց, հողամասի հատակագիծը և նկարագրությունը կազմելուց հետո նշված փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է հողամասի տրամադրման գործ:

12. Հողամասի տրամադրման գործն ընդգրկում է՝

1) դիմում,

2) հողամասի հատակագիծը,

3) հողամասի նկարագրությունը,

4) ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, իրավաբանական անձի (կազմակերպության) պետական գրանցման մասին վկայականի պատճենը,

5) գործին առնչվող այլ փաստաթղթեր:

13. Հողամասի տրամադրման գործը կազմվում է մեկ օրինակից:

14. Հողամասի տրամադրման գործի հիման վրա գյուղապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը կազմում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծը:

15. Հողամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման Կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշագրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հողամասի տրամադրման գործի հետ միասին պահվում են գյուղապետարանի աշխատակազմի արխիվում:

16. Հողամասի տրամադրման մասին որոշումը ստանալուց հետո դիմողը Կնքում է հողամասի վարձակալության (օտարման) պայմանագիր համայնքի ղեկավարի հետ:

17. Հողամասի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական գրանցման պարտավորությունը կրում է համայնքի

ղեկավարի որոշմամբ սահմանված հողօգտագործողը (ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը):

IV. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ (ԱՃՈՒՐԴՈՎ) ՏՐԱՄԱԴՐԵԼԸ

18. Մյասնիկյան համայնքում պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրվում են մրցութային ևօտարվում՝ աճուրդային կարգով Մյասնիկյան համայնքի ղեկավարի՝ մրցույթ (աճուրդ) հայտարարելու մասին որոշման հիման վրա, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ, 61-րդ, 67-70-րդ, 77-80-րդ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածներով, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 22-28-րդ և 43-59-րդ կետերով:

19. Հողամասերը մրցութով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու և աճուրդային կարգով օտարելու կազմակերպական աշխատանքներն իրականացնում է Մյասնիկյան համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասնիկյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարումը կազմակերպող և իրականացնող աճուրդային հանձնաժողովը:

V. ՀՈՂՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

20. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համաձայն հողհատկացման հիմքերի վերականգնման գործին ընթացք է տրվում շահագրգիռ իրավաբանական անձի Մյասնիկյան համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

21. Հողհատկացման հիմքերի վերականգնման ընթացակարգով դիմողին տրամադրվում է օրենքի և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կառուցված շինություններով զբաղեցված և դրանց սպասարկման համար անհրաժեշտ այն հողամասը, որը (կամ նրա մի մասը) հնարավոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր տրամադրել հրապարակային սակարկությունների միջոցով:

22. Դիմումի հիմնավորվածության մասին եզրակացություն է տալիս աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը: Դիմումը հիմնավորված չլինելու դեպքում դիմողին տրվում է համապատասխան գրավոր պարզաբանում:

23. Հիմք ընդունելով աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը, դիմումի քննարկման հետագա ընթացքը կարգավորվում է սույն կանոնադրության «Հոդն առանց հրապարակային սակարկության տրամադրելու կարգի» կանոններով:

VI. ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

24. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17րդ և 22.1 րդ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29ի «Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1473Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Մյասնիկյան համայնքում ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը:

25. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան:

26. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ (այդ թվում մանսարդ) կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն/իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը:

27. Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձան հանդիսացող գույքի ձևափոխման նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին կցվում է «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված՝ պետական լիազորված մարմնի համաձայնությունը կամ մասնագիտական եզրակացությունը:

28. Իրավասու մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտի ընդունման օրվանից 10 օրյա ժամկետում, III կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում, իսկ մերժման դեպքում՝ նշում մերժման պատճառները:

29. Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտ ներկայացնել իր ավասու մարմնին:

30. Իրավասու մարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:

31. Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկվել դատական կարգով:

VII. ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՄԱՆ

ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՈՒՄԸ

32. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլտվություն պահանջող բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը Մյասնիկյան համայնքում համաձայնեցվում են համայնքի ղեկավարի հետ:

33. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մայիսի 6-ին «Քաղաքաշինական փաստաթղթերի փորձաքննության իրականացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 711Ն որոշմանը համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):

34. «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն՝ շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:

35. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:

36. Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են դրանք ներկայացնելու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկալնության Աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկալնության Աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 15 օրյա ժամկետում:

37. Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են, դրանք կրկին ներկայացվելու օրվանից՝ սույն կարգի 37-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա ժամկետում: սույն կարգի 37-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝

7-օրյա ժամկետում:

VIII. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

38. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանվում է Հայաստանի

Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24ի «Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 896 որոշմամբ:

39. Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են Հողամասի տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում են շինությունների տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները, ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ ելնելով տեղանքի և (կամ) օբյեկտի առանձնահատկությունից:

40. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլտվությունը տալիս է համայնքի ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի հիման վրա:

IX. ՇԵՆՔԵՐԻ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱՆՑ ՄԻ ՀԱՏՎԱԾԻ

ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

41. Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոխելիս որպես պատվիրատուն հանդես է գալիս տվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված անձը:

42. Շենքի, շինության կամ դրա մի հատվածի գործառական նշանակության փոփոխումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 88 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի հայտի հիման վրա Մյասնիկյան համայնքի ղեկավարի կողմից տրված ճարտարապետ ահատակագծային առաջադրանքի (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն) համաձայն մշակված, համաձայնեցված և հաստատված նախագծով:

X. ԿԱՌՈՒՅԱՊԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

43. Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված օգտագործողը քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես կառուցապատող:

44. Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:

45. Մյասնիկյան համայնքում շինարարություն իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության, կառուցապատվող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու նպատակով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.

1) փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայթերը

ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համար անհրաժեշտ հարթակներով, բազրիքներով ու ծածկոցներով:

2) կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը,

պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011

թվականի սեպտեմբերի 8 ի «Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի

19-ի N 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի

|N 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» N 1396 Ն որոշման համաձայն:

XI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ՄՇԱԿՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

46. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ ակտերով:

47. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների պատասխանատվությունը կարգավորվում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

XII. ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԾՐԱ ԳՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ԵՎ

ՀՐԱՊԱՐԱԿՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ

ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ
ՀԱՍԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒ-ՑԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

48. Մյասնիկյան համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող

Փոփոխությունների մասին ի ռազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցությունն իրականացվում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12, 14-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

49. Մյասնիկյան համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին հասարակայնությանն իրազեկում է Մյասնիկյան համայնքի ղեկավարը:

50. Իրազեկումն իրականացվում է.

- 1) զանգվածային լրատվության միջոցներով.
- 2) համայնքային ինտերնետային կայքէջում տեղադրմամբ.
- 3) հասարակական քննարկումներով:

51. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:

52. Հասարակայնության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես նաև հրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննության եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են Մյասնիկյանի համայնքապետարանի աշխատակազմին:

53. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչների (դիտողությունների և առաջարկությունների հեղինակների) մասնակցությամբ դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո Յօրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագիրը (կամ նախագիծը) համաձայնեցնելու, լրամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

XIII. ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԱՆԴԱՆ

ԹՈՒՅՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

54. Ծինարարության թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատվող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը:

55. Քանդման թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերն ու շինությունները քանդելու իրավունքը:

56. Առանց շինարարության թույլտվության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խոչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերվիտուտներին:

57. Թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և զուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:

58. Շինարարության (քանդման) թույլտվությունը Մյասնիկյան համայնքում տալիս է Մյասնիկյան համայնքի ղեկավարը «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շինարարության թույլտվության և քանդման թույլտվության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 91 որոշմամբ սահմանված կարգով:

59. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային Առաջադրանք տրամադրած մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի «ժ» կետով նախատեսված ժամկետով:

60. Շինարարության տևողությունը կարող է երկարաձգվել օրենքով սահմանված կարգով:

61. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե կառուցապատողը դրանց հաստատման վերաբերյալ գրավոր առարկություն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմնին:

62. Մյասնիկյան համայնքում շինարարության (քանդման) թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջե:

63. Թույլտվության տեսակներն են՝

1) նորկառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

2) գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

3) գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլտվությունը:

64. Կառուցապատողը շինարարության թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի

փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N 1),

2) օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տևողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը:

65. Դիմումում նշվում են՝

1) օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) օրենքով սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակած և սահմանված կարգով փորձաքննություն անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

66. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատումն իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

67. Սեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձը քանդման թույլտվություն ստանալու համար գյուղապետարան է ներկայացում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N 2),

2) անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը

(եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

68. Դիմումում նշվում են՝

1) քանդվող օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) քանդման նպատակը,

3) քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:

69. Թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլտվության կամ մերժման մասին՝ դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

70. Շինարարության և քանդման թույլտվությունները ձևակերպվում են համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N 3 և N 4 ձևերի:

71. Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակնքում է թույլտվություն տվող իրավասության մարմինը:

72. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը

տրված շինարարության թույլտվությունը՝ համապատասխան նշումով հանդիսանում է նաև քանդման թույլտվություն:

73. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարությունն իրականացվում են շինարարության թույլտվություն ստանալուց հետո՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ:

74. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլտվություն ստանալը, քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո:

75. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլտվություն:

76. Համայնքի ղեկավարը տալիս է թույլտվություն կամ այն մերժում է (գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին) դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

77. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկայնության

աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում:

78. Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով:

79. Թույլտվության ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլտվությամբ նախատեսված աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլտվություն տվող իրավասու մարմնին կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն նոր թույլտվություն ստանալու համար:

80. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման) աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Մյասնիկյանի համայնքապետարանի և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N 5 ձևի, եթե թույլտվությամբ այլ ժամկետ նախատեսված չէ:

81. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5 օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլտվության և (կամ) N5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:

82. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլտվության մեջ կատարվում է գրառում:

XIV. ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐՏԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

83. Մյասնիկյան համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի «Ավարտված Շինարարության շահագործման փաստագրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 626Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:

84. Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին՝ շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

85. Դիմումին կցվում են՝

- 1) ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը.
- 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.
- 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.
- 4) ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:

86. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկալնության

աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

87. Կառուցապատողի ցանկությամբ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպվել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի աշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն:

88. Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական նորմերի և Կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շինությունների շինարարության ավարտը ենթակա չէ փաստագրման:

89. Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86րդ կետով սահմանված ժամկետներում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին՝

նշելով մերժման պատճառները, ընդ որում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միմիայն սույն կարգի 86րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

90. Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարվելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպվում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից ետոյա ժամկետում:

91. Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է համայնքապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

XV. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

92. Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 43րդ հոդվածի համայնքի ղեկավարը վերահսկողություն է իրականացնում՝

1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ.

2) հողամասերն ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու նկատմամբ.

3) հողօգտագործման սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.

4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.

5) հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:

93. Համայնքի ղեկավարը կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումը համայնքի վարչական սահմաններում, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ

է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

XVI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

94. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային աղաջադր անքների, բնակավայրերի քաղաքաշինական կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերի և ամրակայված գույքի քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը և օրենքով սահմանված կարգով պահովում է դրանց հետևանքների վերացումը՝ կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

95. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 219.1 հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքերը և շինությունները օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտմամբ ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ գործերը:

XVII. ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱԴԱՍՏՐԸ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

96. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի

դեկտեմբերի 31ի «Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու

մասին» թիվ 802 որոշմամբ սահմանված կարգով և նորմատիվ տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը Մյասնիկյան համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը: