ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ
ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնք
ՀՀ Արմավիրի մարզ, գ. Մրգաստան 3/15, Հեռ. 0231-6-38-10, 094 80 53 63, mrgastan.armavir@mta.gov.am

N 11
07 փետրվար 2020թ.

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆԻՆ

ՀԱՐԳԵԼԻ ՊԱՐՈՆ ՄԱՐԶՊԵՏ

Օրենքով սահմանված կարգով Ձեզ է ներկայացվում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու կողմից 2020թվականի փետրվարի 4-ի թիվ 1 նիստի ընթացքում ընդունած որոշումները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Կատ. Աշխատակազմի քարտուղար՝ Ս. Ղարիբյան
023163810

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել՝Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու 2020թվականի փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ	3 կողմ	Օղեմ	0 ձեռնպահ
Հ. Եղիգարյան			
Թ. Զանգիրյան			
Ա. Հովակիմյան			

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ
ՓԵՏՐՎԱՐԻ 4-Ի ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ
ԹԻՎ 1 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՕՐԱԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՆԻՍՏԻ

1.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 4-Ի, ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ս. ՂԱՐԻԲՅԱՆ/

2.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ս. ՂԱՐԻԲՅԱՆ/

3-Ն. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ «2020ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 61-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ՏԱՐԵՍԿԶԲԻ ԱԶԱՏ ՄՆԱՑՈՐԴԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

4.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ՝ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

5.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ՝ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

6.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

7.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ՝ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

8.ԷՋՄԻԱԾՆԻ ԲՈՒՍՏ ԲԲԸ-ի ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՄԻՋԵՎ ԿՆՔՎԱԾ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

9.ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

10.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՆ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ՝ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

/ԶԵԿՈՒՑՈՂ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ս. ԳԱՐԻԲՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 2

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 13-ի 3-րդ մասով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու 2020թվականի հերթական նիստերի ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ 0դեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիգարյան ____________
Թ. Ջանգիրյան ____________
Ա. Հովակիմյան ____________

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու 2020թվականի
փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 2 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Փետրվարի 4 ժամը՝ 16:00 թիվ 1

Ապրիլի 23 ժամը՝ 16:00 թիվ 2

Հունիսի 27 ժամը՝ 16:00 թիվ 3

Օգոստոսի 21 ժամը՝ 16:00 թիվ 4

Հոկտեմբերի 28 ժամը՝ 16:00 թիվ 5

Դեկտեմբերի 18 ժամը՝ 16:00 թիվ 6

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

27.3/1184-20
30 01 20

0010 Երևան, Վ. Սարգսյան 3/8, հեռ. 594004
Էլ. փոստ՝ press@moj.am

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ, ՄՐԳԱՍՏԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ
ՊԱՐՈՆ Գ.ՀԱԿՈԲՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Հակոբյան

Ի պատասխան Ձեր 2019 թվականի հունվարի 29-ի թիվ 8 գրության՝ կից ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի «2020 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 61-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և տարեսկզբի ազատ մնացորդը հաստատելու մասին» որոշման նախագծի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության պետական փորձագիտական եզրակացությունը:

Իրավական ակտերի փորձաքննության
գործակալության պետ՝ Կ. ԽՍՐՅԱՆ

Կատարող՝ Անահիտ Գևորգյան
ՀՀ ԱՆ իրավական ակտերի փորձաքննության գործակալություն
հեռ. 594116

ՊԵՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի «2020 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 61-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և տարեսկզբի ազատ մնացորդը հաստատելու մասին» որոշման նախագծի վերաբերյալ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի «2020 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 61-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և տարեսկզբի ազատ մնացորդը հաստատելու մասին» որոշման նախագծի վերնագիրն անհրաժեշտ է խմբագրել և վերաշարադրել՝ նկատի ունենալով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջները, մասնավորապես անհրաժեշտ է նշել փոփոխվող իրավական ակտի կրճատ անվանումը:

Իրավական ակտերի փորձաքննության
գործակալություն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 3-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ «2020ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 61-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ՏԱՐԵՍԿԶԲԻ ԱԶԱՏ ՄՆԱՑՈՐԴԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 18-ի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 6-ի 2-րդ մասով, «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով 30.01.2020թվականի թիվ 27.3/1784-20 գրությամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության պետական փորձագիտական եզրակացությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ավագանու 2019թվականի «2020թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 61-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

2.Հաստատել տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 18035.2 հազար դրամ, որից
Վարչական բյուջե՝ 8323134 դրամ 90 լումա
Ֆոնդային բյուջե՝ 9711992 դրամ 90 լումա

3.Վարչական բյուջեի՝ 5530.6 հազար դրամը, ուղղել նախկին տարիների պարտքի մարմանը:

4.Վարչական բյուջեի՝ 2792.6 հազար դրամը ուղղել ֆոնդային բյուջե:

Ընդամենը ֆոնդային բյուջե՝ 12504.6 հազար դրամ:

5.Վարչական մաս.
09բաժին 02 խումբ 02 դաս 4639 հոդվածին ավելացնել 5400.0 հազար դրամ:
01բաժին 01 խումբ 01 դաս 4264 հոդվածին ավելացնել 130.6 հազար դրամ:

6. Ֆոնդային մաս.
01բաժին 01 խումբ 01 դաս 5122 հոդվածին ավելացնել 600.0 հազար դրամ:
01բաժին 01 խումբ 01 դաս 5132 հոդվածին ավելացնել 60.0 հազար դրամ:

01բաժին 01 խումբ 01 դաս 5129 հոդվածին ավելացնել 340.0 հազար դրամ:
01բաժին 06 խումբ 01 դաս 5121 հոդվածին ավելացնել 104.6 հազար դրամ:
01բաժին 06 խումբ 01 դաս 5112 հոդվածին ավելացնել 200.0 հազար դրամ:
01բաժին 06 խումբ 01 դաս 5134 հոդվածին ավելացնել 200.0 հազար դրամ:
01բաժին 06 խումբ 01 դաս 5113 հոդվածին ավելացնել 200.0 հազար դրամ:
01բաժին 06 խումբ 01 դաս 5129 հոդվածին ավելացնել 300.0 հազար դրամ:
04բաժին 05 խումբ 01 դաս 5112 հոդվածին ավելացնել 10500.0 հազար դրամ:

7.Պահուստային ֆոնդից պակասեցնել՝ 200.0 հազար դրամ:

01բաժին 01 խումբ 01 դաս 4252 հոդվածին ավելացնել 200.0 հազար դրամ:

8.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրը:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ 0 դեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիգարյան
Թ. Զանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվականի փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 4

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 18-ի 1-ին մասի 32-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի 2019թվականի դեկտեմբերի 11-ի թիվ 20-Ա որոշման թիվ 3-րդ կետը, «Գույքագրման փաստաթղթերը ավագանու նիստի հաստատմանը ներկայացնելու մասին».

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել՝Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ամենամյա 2019թվականի գույքագրման փաստաթղթերը, համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ Օդեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիգարյան
Թ. Զանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ
ՓԵՏՐՎԱՐԻ 4-Ի, ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ,
ԹԻՎ 4 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

Առդիր՝ 7 թերթ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63 mrgastan.armavir@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«11» դեկտեմբերի 2019թվական թիվ 20-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ
ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 77-ով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1.Անցկացնել՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ամենամյա գույքագրում:
2.Գույքագրման հանձնաժողովի նախագահին՝ աշխատանքներն իրականացնել 2019թվականի դեկտեմբերի 25-ից մինչև 30-ը:
3.Աշխատանքի ավարտից հետո գույքագրման փաստաթղթերը ներկայացնել՝ համայնքի ավագանու հաստատմանը:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2019թվականի դեկտեմբերի 25-ից:

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2019թվական դեկտեմբերի 11
Մրգաստան համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2019թ.փետրվարի 21-ի, թիվ 1
5 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրյան /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Սուսաննա Ղարիբյան / համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Աշոտ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ `հաշվապահ/

Արմինե Հովակիմյան /ավագանու անդամ/

Հայկ Եղիգարյան /ավագանու անդամ/

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ /ԳՈՒՅՔ/

N	ապրանքի անվանումը	քանակ	արժեք	դուրս է գրվել	հավելված
1	Տրանսֆորմատորի շենք	1 հատ	2,201,925		
2	մսուր մանկապարտեզի շենք	1 հատ	217,271		
3	դպրոցի շենք	1 հատ	5,286,030		
5	բուժ. կետի շենք	1 հատ	1,727,500		
6	գրասեղան	4 հատ	135,000		
7	համակարգիչ	1 հատ /LG/	245,000		
8	համակարգիչ	1 հատ SAMSUNG	245,000		
9	համակարգիչ	1 հատ SAMSUNG	375,000		
10	նոթբուք	1 հատ ACER i3	265,000		գնվել է 2016թ.
11	համակարգիչ	1 հատ Philips i5	282,000		գնվել է 2016թ.
12	տպիչ	2 հատ CANON MF 3010 SAMSUNG ML-1675	180 000 44 000		գնվել է 2019թ.
13	մոնիտոր	HP 24O	93 000		գնվել է 2019թ.
14	մարտկոց	62AH	26 000		գնվել է 2019թ.
15	երկաթյա պահարան	3 հատ	3X15261		
16	ավտոմեքենա	1հատ VAZ 21074	1,941,940		
17	տրակտոր	1 հատ ԲԵԼՈՌՈՒՍ ՄՏԶ 82,1	7,200,000		
18	սառնարան	1 հատ ԲԼԱՆԿԱ	67,000		
19	հեռուստացույց	1 հատ PHILIPS 24	108,000		
20	սիզամարգի հնձիչ	1 հատ Rotak 32	90,000		
21	ջրի պոմպ	1 հատ Գ680	35,000		գնվել է 2015թ.
22	գազի վառարան	1 հատ NICALA	53,000		
23	ավտոմեքենայի գազի բալոն	1 հատ	98,000		գնվել է 2010թ.
24	եվրոդռներ	3 հատ	300,000		գնվել է 2015թ.
25	ցայտաղբյուր	3	100,000		
26	դինամո	1 հատ	38,000		գնվել է 2017թ.
27	սեղան	16 հատ	484,200		գնվել է 2016թ.
28	իշմանուկ	32 հատ	104,000		
29	ցերեկային լուսավորություն	25 հատ, 3կմ.	950,000		2017թ.
30	լուսավորություն գերեզմանատան տարածքում	770մ.	240,000		2017թ.
31	երաժշտական կենտրոն	1 հատ	145 000		2017թ.տրվել է համայնքի պարի խմբակին

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ԳՐԱԴԱՐԱՆ

N	ապրանքի անվանումը	քանակ	արժեք	դուրս է գրվել	հավելված
1	Գեղարվեստական գրականություն	854			20 հատ ստացվել է 2015թ. ընթացքում, 2016թ. ընթացքում 34 հատ անհատույց.
2	հասարակական քաղաքական	451			
3	արկածային գրականություն	310			
4	ռուսական գրականություն	255			
5	մանկական գրականություն	300			
6	պատմա-մշակույթային	108			
7	դասական	200			
8	արտասահմանյան գրականություն	300			
9	այլ անուն գրքեր	200			
10	Արմավիրի մարզ	2	2x20000		
11	պոէզիա	2	5000		
12	գեղարվեստական գրականություն	95	153900		

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄՐԳԱՍՏԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ ՀՀ 04703556

ԲՈՒԺԿԵՏԻ ԳՈՒՅՔ

N	ապրանքի անվանումը	քանակ	արժեք	դուրս է գրվել	հավելված
1	աթոռ	2 հատ			
2	հետազոտման մահճակալ	1 հատ			
3	մանկական հետազոտման սեղան	1 հատ			
4	բազմոց	1 հատ			
5	լրագրասեղան	2 հատ			
6	շերտավարագույր	4 հատ			
7	ցուցատախտակ	2 հատ			
8	հայելի և կախիչ	1 հատ			
9	լվացարան	1 հատ			
10	ծորակ	2 հատ			
11	Նորածնի կշեռք	1 հատ			
12	մանկական ստետոֆոնենդոսկոպ	1 հատ			
13	գլխի շրջագիծը չափելու ժապավեն	1 հատ			
14	ճնշման չափիչ	1 հատ			
15	մեծահասակների հասակաչափ	1 հատ			
16	զուգարանակոնք	1 հատ		11.12.2020թ.	
17	պահարան	2 հատ			
18	գրասեղան	2 հատ			
19	աղբարկղ	1 հատ			
20	տումբա	1 հատ			

Տրվել է «ՓՐԿԵՔ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻՆ» Ամերիկյան կազմակերպության կողմից, որպես նվիրատվություն:

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՀՈՂԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԱՏԿԱՆ)

N	ապրանքի անվանումը	քանակ	արժեք	դուրս է գրվել	հավելված
1	գյուղատնտեսական նշանակության	142.27			
2	բնակավայրերի	60.4			
3	այլ հողատեսքեր	43.45			
4	արդյունաբերական ընդերքօգտագործման	8, 92			
5	և այլ նշանակության օբյեկտների				

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

N	անվանումը	կմ.	արժեք	դուրս է գրվել	հավելված
1	ջրագիծ խմելու	3,5կմ., 3735 գ/մ	45,000		
2	կոյուղագիծ	2կմ.	65,000		
3	գազաֆիկացում	4կմ.	80,000		2005թ. հանձնված է «ՀԱՅՌՈՒՍԳԱԶԱՐԴ» ՓԲԸ-ին
4	հուշարձան կառուցված 1984թ.	300քառ. մ.	2,100,000		

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզ
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 5

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ
2020ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ՝ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 17-րդ կետով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել 2020թվականի ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի տարածքում գործող մշտական հանձնաժողովների կազմը՝ համաձայն հավելվածների:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ   3 կողմ   0դեմ   0 ձեռնպահ

Հ. Եղիգարյան
Թ. Զանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ   Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼԻՉ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ, ՍՏԵՂԾՎԱԾ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Հայկ Եղիգարյան /ավագանու անդամ/

Սամվել Խաչատրյան /համայնքի բնակիչ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏԱՆԸ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Աշոտ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հաշվապահ/

Մանուկ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջին կարգի մասնագետ՝ գանձապահ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2020ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՍՖԱԼՏԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրյան /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Սուսաննա Ղարիբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Աշոտ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հաշվապահ/

Մանուկ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջին կարգի մասնագետ՝ գանձապահ/

Հայկ Եդիգարյան /ավագանու անդամ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ, ՍՏԵՂԾՎԱԾ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրյան /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Արթուր Սարգսյան /համայնքապետարանի վարորդ/

Հայկ Եղիգարյան /ավագանու անդամ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ԿՈՅՈՒՂԱԳԾԵՐԻ ՄԱՔՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրյան /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Մանուկ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջին կարգի մասնագետ՝ գանձապահ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՅԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Արթուր Սարգսյան /համայնքապետարանի վարորդ/

Հայկ Եղիգարյան /ավագանու անդամ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Մանուկ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջին կարգի մասնագետ՝ գանձապահ/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Սուսաննա Ղարիբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Աննա Մարգարյան /պարուսույց/

Արմինե Հովակիմյան /ավագանու անդամ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրայն /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Հայկ Եղիգարյան /ավագանու անդամ/

Թեմուր Զանգիրյան /ավագանու անդամ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրյան /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Սուսաննա Ղարիբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Հովհաննես Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ գյուղատնտես/

Աշոտ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հաշվապահ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՏԵՐՈՒՄ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ
ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Սուսաննա Ղարիբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Աննա Հակոբյան /համայնքային ծառայության առաջին կարգի մասնագետ՝ օպերատոր/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ռաֆիկ Խաչատրյան /համայնքի ղեկավար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Սուսաննա Ղարիբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Աշոտ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ `հաշվապահ/

Աննա Հակոբյան /համայնքային ծառայության առաջին կարգի մասնագետ՝ օպերատոր/

Հայկ Եղիգարյան /ավագանու անդամ/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՏԵԽՆԻԿԱ ԵՎ ԱՅԼ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ, ՍՏԵՂԾՎԱԾ
ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Գևորգ Հակոբյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Աշոտ Հովակիմյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հողաշինարար/

Աշոտ Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ հաշվապահ/

Հովհաննես Հարությունյան /համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ՝ գյուղատնտես/

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Մրգաստան
համայնքի ավագանու
2020թ. փետրվարի 4-ի, թիվ 1 նիստի
թիվ 5 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Սուսաննա Ղարիբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Սուսաննա Ասատրյան /համայնքի ոստիկան/

Նունուֆար Ասատրայն /դպրոցի տնօրեն/

Արմինե Հովակիմյան /ավագանու անդամ, ուսուցչուհի/

Աննա Հակոբյան /օպերատոր/

Քաղցրիկ Ասատրյան /բուժքույր/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզ
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 6

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 18-ի 1-ին մասի 5-րդ կետով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ղեկավարի 2019թվականի տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ Օղեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիգարյան
Թ. Զանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ
ՓԵՏՐՎԱՐԻ 4-Ի ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏԻ
ԹԻՎ 6 ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2020թվականի փետրվարի 1-ին, ժամը 14:00-ին Մրգաստանի համայնքապետարանում տեղի ունեցավ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի ղեկավար՝ Ռաֆիկ Հենրիկի Խաչատրյանի 2019թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը:

Ներկա էին՝ համայնքի բնակիչներ, ավագանու անդամներ, հյուրեր, ներկա էր նաև մարզպետարանի ՏԻՄ և հանրապետական գործադիր հարցերով վարչության պետ՝ Արսեն Ղուկասյանը.

Օրակարգում՝

1.Համայնքի ղեկավարի 2019թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը:

Զեկուցող՝ /Ռ. Խաչատրյան/

2.Քննարկումներ.

Ժողովը բացեց համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝ Ս. Ղարիբյանը, ով ներկաներին ծանոթացրեց օրակարգին և նշեց, որ համայնքի ղեկավարի հնգամյա զարգացման ծրագրում, ինչպես նաև 2019թվականի տարեկան պլանում առկա որոշակի խնդիրներ, այս տարի մասնակի լուծում են ստացել:

Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից, յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ ներկայացվել է հաղորդում բյուջեի կատարման վերաբերյալ, որը հավանության է արժանացել համայնքի ավագանու կողմից:

Ս.Ղարիբյանը նշեց նաև, որ բյուջեի միջոցով իրականացվում է համայնքի կենսագործունեությունն ապահովող ֆինանսատնտեսական քաղաքականությունը, որը հնարավորություն է տալիս մոտիկից ծանոթանալու բնակչության հոգսերին, մտահոգություններին, լսել գնահատականներ կատարված աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ և խնդրեց ելույթից հետո կարծիքներ արտահայտել, համայնքի ղեկավարի 2019թվականի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ և գնահատել աշխատանքը:

Այնուհետև ձայնը տրվեց՝ համայնքի ղեկավար՝ պարոն Ռ. Խաչատրյանին:

Ողջունելով ներկաներին պարոն Ռ. Խաչատրյանը իր ելույթը սկսեց հետևյալ տողերով. Հարգելի ներկաներ.

Իմ ելույթով կփորձեմ ըստ ոլորտների ամբողջական պատկերով ներկայացնել՝ համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ 2019թվականի կատարված աշխատանքները:

Իրականացնելով օրենքով սահմանված համայնքի ղեկավարին տրված իրավասություններով, առաջնորդվելով ավագանու կանոնակարգով, հաշվետու ժամանակաշրջանում իմ կողմից հրավիրվել և վարվել է ավագանու 11 նիստ, որի ընթացքում քննարկվել են համայնքին վերաբերվող կարևորագույն հարցեր և կայացվել է 63 որոշում:

Հաստատվել է՝ ավագանու նիստերի ժամանակացույցը, 2018թ. ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը, համայնքում աղբահանություն իրականացնելու պայմանագիրը, սանմաքրման սխեման և իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերով՝ աղբահանության վարձավճարները, ինչպես նաև որպես օժանդակություն համայնքի ուսանողությանը

կնքվել է պայմանագիր էջմիածնի ԲՈՒԱՏ-ի հետ, ուղևորափոխադրում իրականացնելու մասին:
Պայմանագրեր են կնքվել և հաստատվել ավագանու նիստով, համայնքում պարի խմբակները համակարգող պարուսույցի և անասնաբույժի հետ:
Մրգաստան համայնքի համայնքապետարանի աշխատակազմը բաղկացած է 11 աշխատողներից, որից 6-ը հանրային ծառայողներ են, 1-ը զբաղեցնում է քաղաքական պաշտոն, 1-ը հայեցողական և 3-ը իրականացնում է տեխնիկական սպասարկում:
Համայնքի 2019թվականի դոտացիան կազմել է՝ 24 652.2 դրամ:
Համայնքի ավագանու 2018թ. դեկտեմբերի 3-ի, թիվ 5 հերթական նիստի, թիվ 46-Ն որոշմամբ, հաստատվել է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի 2019թվականի բյուջեն:
Բյուջեն կազմված է վարչական և ֆոնդային մասերից.
Նախատեսված `
Եկամուտների մասով՝ 49 877.4 հազար դրամ:
Ծախսերի մասով՝ 49 877.4 հազար դրամ:
Դեֆիցիտը կազմել է՝ 0 դրամ:
Ղեկավարվելով «ՏԻՄ» Հ.Հ. օրենքի պահանջներով իմ կողմից իրականացվել է օրենքով սահմանված մի շարք պարտադիր լիազորություններ:Հաշվետու ժամանակաշրջանում վերահսկողություն է իրականացվել հողի հարկի և գույքահարկի հարկատեսակների հավաքագրման աշխատանքների նկատմամբ:
Հողի հարկը տարվա կտրվածքով կազմում է՝ 4355.0 /չորս միլիոն երեք հարյուր հիսունհինգհազար/ դրամ, հավաքագրվել է՝ 5371.2 /հինգ միլիոն երեք հարյուր յոթանասունմեկ հազար երկու հարյուր/ դրամ, կատարվել է՝ 123.3 տոկոսով:
Գույքահարկ շենք շինությունների համար՝ 120.0 /մեկ հարյուր քսան հազար/ դրամի դիմաց հավաքագրվել է՝ 93.2 /իննսուներեք հազար երկու հարյուր/ դրամ, կատարվել է՝ 77.7 տոկոսով:
Փոխադրամիջոցների համար՝ 3670.0 /երեք միլիոն վեցհարյուր յոթանասուն հազար/ դրամի դիմաց հավաքագրվել է՝ 3210.0 /երեք միլիոն երկու հարյուր տաս հազար/ դրամ, կատարվել է՝ 87.4 տոկոսով:
Տեղական տուրքերի գծով՝ համայնքի տարածքում առևտրի կետերի, ծխախոտի և ոգելից խմիչքների վաճառքի թույլտվության համար, սահմանված՝ 24.0 /քսանչորս հազար/ դրամի դիմաց, հավաքագրվել է՝ 18.0 /տասնութ հազար/ դրամ, կատարվել է՝ 75 տոկոսով:
Ոչ հարկային եկամուտների մասով՝ 960.0 /ինը հարյուր վաթսուն հազար/ դրամի դիմաց հավաքագրվել է՝ 218.5 /երկու հարյուր տասնութ հազար հինգ հարյուր/ դրամ, կատարվել է 22.7 տոկոսով:
Եռամսյակը մեկ անգամ հաղորդում եմ ներկայացրել՝ բյուջեի կատարման մասին, ավագանու անդամներին և համայնքի բնակիչներին:
Ավագանու կողմից հաստատվել է՝
1.«Տեղական տուրքերի և վճարների» դրույքաչափերը 2019թվականի համար
2.Հաստատվել է նաև 2019թվականի համար համայնքապետարանի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը
3.Հաստատվել է՝ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը
4.Հաստատվել է՝ համայնքում իրականացվող աղբահանության պայմանագիրը և սան. մաքրման սխեման, ինչպես նաև իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերի հիման վրա, աղբահանության վարձավճարների չափը:
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով, հաշվետու ժամանակաշրջանում իմ կողմից իրականացրել է պետության կողմից պատվիրակված և կամավոր լիազորություններ:
Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի ավագանու որոշմամբ կատարվել է բյուջեի փոփոխություններ և վերաբաշխում բյուջեում:Ընդունված նորմատիվ որոշումները սահմանված կարգով ուղարկվել է Հ.Հ. Արդարադատության Նախարարություն փորձաքննության, որի եզրակացության արդյունքում հաստատվել է ավագանու կողմից և առաքվել է մարզպետարան համապատասխան ժամկետներում:
Այժմ համայնքի մասին՝
Համայնքի հողային տարածքը կազմում է՝ 296.6հա., որից 205.13հա. վարելահող, այգիները կազմում են՝ 5.44 հա.:

Համայնքը՝ ունի միջնակարգ դպրոց, բուժկետ, գործող եկեղեցի:
Գյուղացիների հիմնական զբաղմունքը՝ հողագործությունը և անասնապահությունն է:
Իմ հանձնարարությամբ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից իրականացվել է աշխատակազմի անխափան աշխատանքը:Մասնավորապես՝ նախապատրաստվել է համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագծերը:Նիստում քննարկվող հարցերի նախագծերը, մեկ շաբաթ առաջ ներկայացվել է ավագանու անդամներին:
Նշված հարցերի օրակարգը և նրանում քննարկված հարցերը փակցված են եղել հայտարարությունների համար նախատեսված տեղերում, համայնքի բնակիչներին իրազեկելու նպատակով:Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից նախապատրաստվել է բյուջեի փոփոխության նախագծերը և էլեկտրոնային տարբերակով ներկայացվել է Արդարադատության նախարարության իրավական ակտերի փորձաքննության գործակալություն՝ եզրակացություն ստանալու համար:Հաստատված ավագանու որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշումները և կարգադրությունները ժամանակին առաքվել է մարզպետարան՝ էլեկտրոնային տարբերակով:
Ժամանակին տրվել է պատասխան մարզպետարանից և այլ կազմակերպություններից եկած գրություններին:
Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը՝ յուրաքանչյուր կիսամյակին հաջորդող առաջին շաբաթվա ընթացքում, ներկայացրել է իր կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը,ինրպես նաև ընդունել է հաշվետվություններ ըստ ոլորտների կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:
Կազմակերպվել է ընդունելություն՝ համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի քարտուղարի, համայնքի ավագանու, ինչպես նաև համայնքին կցված համայնքային ոստիկանի մոտ:
Ընդունելության դիմած՝ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին տրվել է սպառիչ պատասխան:Հիմնականում բնակչության դիմումները եղել են սոցիալական բնույթի:
Համայնքի բնակչությանը տարվա ընթացքում տրվել է՝ 2400.0 /երկու միլիոն չորս հարյուր հազար/ դրամի օգնություն:Դիմած քաղաքացիների քանակը տարվա կտրվածքով կազմում է՝ 50 մարդ:

Ներկայացնեմ կատարված աշխատանքներն ըստ ոլորտների.

1.Քաղաքացիների տնտեսվարող սուբյեկտների իրավունքների պաշտպանության բնագավառում իմ կողմից իրականացվել է հետևյալ աշխատանքները.

1.1Համայնքի արխիվից, համայնքի բնակիչներին տրամադրվել է փաստաթղթեր և պատճեններ, տրվել են նաև տեղեկանքներ տարբեր կազմակերպություններ ներկայացնելու համար:Կազմակերպվել են տուն այցեր, տարբեր սոցիալական դիմումների հիման վրա ճշտելու դիմումում առկա փաստերը:

2.ֆինանսների բնագավառում իրականացրել եմ հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

2.1Համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացվել համայնքի բյուջեի նախագիծը և դրանում առաջարկվող փոփոխությունները:
2.2Իմ կողմից ստորագրվել է ֆինանսական փաստաթղթեր:
2.3Հարկերը և օրենքով սահմանված վճարումները չկատարած անձանց նկատմամբ կիրառվել է նախազգուշացում՝ ծանուցման եղանակով:

3.Հասարակական կարգի պահպանության բնագավառում, իմ կողմից իրականացվել է պետության պատվիրակած հետևյալ լիազորությունները.

3.1Համայնքին կցված ոստիկանի կողմից, շաբաթը մեկ անգամ ստացվել է տեղեկատվություն՝ համայնքում կատարված իրավախախտումների վերաբերյալ:Կիրառվել է բանավոր նախազգուշացում, մասնավորապես՝ համայնքում աղբահանության, գոմաղբի հավաքման և

պահպանման հարցերի , ինչպես նաև զենքի պահպանման հարցերով կազմվել է վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ակտեր:
3.2Տարվա ընթացքում համայնքում պարբերաբար կազմակերպվել են շաբաթօրյակներ, որին մասնակցել են՝ համայնքի բնակիչներ, դպրոցի ուսուցչական կազմը, աշակերտներ, համայնքապետարանի աշխատակիցներ, որոնք միաժամանակ իրականացրել են կազմակերպչական աշխատանքներ:

4.Պաշտպանության բնագավառում իմ կողմից իրականացվել է հետևյալ կամավոր լիազորությունները.

4.1Աջակցել եմ զորակոչին, զորահավաքներին, միջոցներ եմ ձեռնարկել՝ զին. ծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման ուղղությամբ: Մասնավորապես՝ համայնքում ունենք զոհված ազատամարտիկի մայր, որի նկատմամբ մեր կողմից ցուցաբերվում է ամենօրյա ուշադրություն:
4.2Զորակոչված յուրաքանչյուր զին. ծառայողի ընտանիքին ավագանու որոշմամբ, հաստատված կարգով տրամադրվել է՝ 30 000-ական /երեսուն հազար/ դրամ, իրենց որդիների երդման արարողությանը մասնակցելու համար:
4.3Աշխատանքներ են տարվում նաև երիտասարդության շրջանում ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ իրականացնելու ուղղությամբ.
4.4Մեր զորակոչիկներին ամբողջ համայնքով ճանապարհել ենք ծառայության:
4.5Աջակցել եմ զին. կոմիսարիատի աշխատանքներին, զորակոչիկներին իրազեկելու և պահանջված ժամանակահատվածում նրանց ներկայությունը ապահովելու հարցում:
4.6Երկու զորակոչիկներ անցել են ԴՈՍԱԱՖ-ի վարորդական դասընթացները:
4.7Արցախյան ազատամարտում հաշմանդամություն ստացած 2 անձ և 1 ուղեկցող, իրենց հանգիստն են անցկացրել «Հատուցում 2019 մարդասիրական ծրագրի շրջանակներում»:

5.Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում, իմ կողմից իրականացվել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

5.1Սահմանված դեպքերում համայնքի բնակչությունը իրազեկվել է քաղաքաշինական նորմերի փոփոխությունների մասին:
5.Իրականացվել է հսկողություն համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման նկատմամբ:
5.3Կազմվել է համայնքի 2019թվականի գույքագրման փաստաթղթերը, որը ներկայացվելու է ավագանու հաստատմանը:
5.4Կազմակերպվել է համայնքի որոշակի տարածքների բարեկարգում և կանաչապատում:
5.5Բնականոն ձևով կազմակերպվում է նաև աղբահանությունը:
5.6Ավագանու որոշմամբ կանոնակարգվել է գերեզմանատների գործունեությունը:
5.7Ավագանու որոշմամբ հատկացվել է՝ 120.0 /մեկ հարյուր քսան հազար/ դրամ, համայնքի երկու փողոցների կամուրջների վերանորոգման համար,որի աշխատանքները իրականացվել է համայնքի բնակիչների ուժերով իսկ տեխնիկան բերվել է դրսից:
5.8Իմ կողմից մեծ ուշադրություն է դարձվում համայնքի հուշարձանի և հարակից տարածքի պահպանման աշխատանքներին:
5.9Կադաստրի մարմիններում կազմակերպել ենք՝ բնակիչների սեփականության իրավունքի գրանցում և անշարժ գույքի համար սեփականության իրավունքը հաստատող վկայականի ստացում՝տրվել է անհրաժեշտ փաստաթղթեր:
5.10Հնգամյա զարգացման ծրագրով նախատեսված համայնքի միջնակարգ դպրոցի սպորտ դահլիճի շինարարության համար, մեզ հատկացված՝ 5400.0 /հինգ միլիոն չորս հարյուր հազար/ դրամը, դեռևս չի օգտագործվել, սպասում ենք համապատասխան կազմակերպության աշխատանքներին:
5.11Հանրային քննարկման արդյունքում, ավագանու որոշմամբ համայնքում բարերարի միջնորդությամբ կառուցվել է համայնքի մուտքը նախանշող կամար:
5.12Էջմիածնի ԲՈՒԱՏ-ի և համայնքապետարանի միջև կնքված պայմանագրով, համայնքի ուսանողությանը հնարավորություն է ընձեռնվել օգտվել անվճար տրանսպորտային միջոցից, ուսումնական հաստատություններ հասնելու համար:

6.Հողօգտագործման բնագավառում իմ կողմից իրականացվել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

6.1Սահմանված կարգով իրականացվել է հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը, կազմվել է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, որը ներկայացվել է՝ ավագանու հաստատմանը, ինչպես նաև Կադաստրի պետական տեսչության մարզերի միավորում հաստատման:
Հաստատված հաշվեկշիռը սահմանված կարգով ներկայացվել է՝ Արմավիրի մարզպետարան:

7.Առևտրի և ծառայությունների բնագավառում իմ կողմից իրականացվել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

7.1Իմ կարգադրությամբ ստեղծվել է հանձնաժողով, որը տարվա ընթացքում կիսամյակը մեկ անգամ հսկողություն է իրականացնում առևտրի կետերում:Համապատասխան հաշվետվությունը ներկայացվել է՝ Արմավիրի մարզպետարան և մարզային վիճակագրական ծառայություն:
7.2Իմ կողմից տրվել է ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման երկու թույլտվություն՝ Հ. Հ. կառավարության սահմանած կարգով:
Համայնքում մինչև սեպտեմբեր ամիսը առկա էր մեկ առևտրի կետ:Ներկա պահին համայնքում գործում է երկու խանութ:
Աշխատանքներ են տարվել նշված խանութների զբաղեցրած տարածքների գործառնական նշանակությունը՝ հասարակականի փոխելու ուղղությամբ:

8.Մշակույթի, կրթության և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում, իմ կողմից իրականացվել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

8.1«Մարտի 8-ի» կապակցությամբ համայնքի տարեց կանանց, ինչպես նաև դպրոցի ուսուցչական կոլեկտիվին նվիրվել է արժեքավոր նվերներ:
8.2Աջակցել եմ՝ միջնակարգ դպրոցի գործունեությանը:Մեր մասնակցությունն ենք բերել՝ «Վերջին զանգի» միջոցառմանը նվիրվել է՝ 50.0 /հիսուն հազար/ դրամ միջոցառման իրականացման համար:«Գիտելիքի օրվան» նվիրված միջոցառումների համար ծախսվել է՝ 200 000 /երկու հարյուր հազար/ դրամ/, համայնքում 1-ին դասարան հաճախող երեխաներին պայուսակներ և գրենական պիտույքներ նվիրելու համար:Նշվել է համայնքում 0-10 տարեկան երեխաների ամանորը ծախսվել է՝ 205 000 /երկու հարյուր հինգ հազար/ դրամ, նվերներ ձեռք բերելու համար:

9.Իմ կողմից գյուղատնտեսության բնագավառում իրականացվել է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

9.1Կազմակերպել եմ համայնքի տարածքում անասնաբուժական ծառայության միջոցառումներ:Համայնքը սպասարկվում է համայնքային անասնաբույժի կողմից, ով աշխատում է ազատ ժամային գրաֆիկով:
9.2Աջակցել եմ գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը:
9.3Իմ կողմից կազմվել է հանձնաժողով և կատարվել է անասնագլխաքանակի հաշվառման աշխատանքներ համայնքում:
9.4Կատարվել է մկնանման կրծողների դեմ պայքարի միջոցառումներ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ

1.Համայնքի աշխարհագրական դիրք:
2. Պահուստային հողերի առկայություն:
3.Վերանորոգված միջնակարգ դպրոց:
4.Համայնքի փողոցների լուսավորվածություն, ոչ ամբողջական:
5.Համայնքը գազաֆիկացված է:
6.Առկա է 24 ժամյա ջրամատակարարում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

ա/Կոմունալ տնտեսության ինժեներական ցանցերի, ճանապարհային ցանցերի անմխիթար վիճակը, որոնք վերանորոգման կարիք են զգում:
բ/«Մշակույթի տան» շենքի վթարային վիճակը /3-րդ աստիճանի վթարային/:
գ/Ոռոգման ջրի մատակարարման անկազմակերպ բնույթը:
դ/խորքային հորերի վերաբացումը
ե/գործազուրկների մեծ քանակը:
զ/Մեծ թիվ են կազմում սոցիալապես անապահով ընտանիքները:
է/Շատ են անտունները, որոնք ունեն բնակարանային ապահովման կարիք:
ը/Համայնքը չունի մանկապարտեզ, համայնքապետարանի շենք, ինչպես նաև մշակութային օջախներ, խաղահրապարակ:
թ/Դպրոցը չունի սպորտդահլիճ:
ժ/Համայնք մտնող ճանապարհների ասֆալտե ծածկույթը բարոյապես մաշված է:

Ես այս ամենը ներառել եմ՝ իմ հնգամյա 2017-2021թ.թ համայնքի զարգացման ծրագրում, ներառելով համայնքում իրականացվող աշխատանքների առաջնահերթությունը:
Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը հաստատվել է՝ 2016թվականի դեկտեմբերի 16-ի թիվ 2 նիստի, թիվ 10-Ն որոշմամբ և ներկայացվել է Արդարադատության նախարարություն փորձաքննության:
Եզրափակելով ելույթս նշեմ, որ համայնքում առկա խնդիրները շատ են, իմ նպատակն է անել հնարավորինս ավելին:
Օրակարգի՝ 2-րդ հարցով ելույթ ունեցողները նշեցին, որ համայնքում առաջնահերթ խնդիր է համայնքում կիսախողովակների բացակայությունը, որը հրատապ լուծում է պահանջում:Օրվա խնդիր է նաև մանկապարտեզի վերանորոգումը, ինչպես նաև սպորտ դահլիճի կիսակառույց շենքի վերանորոգման աշխատանքները:
Համայնքի ղեկավարը պատասխանելով բնակիչների կողմից բարձրացված հարցերին նշեց, որ վերլուծելով և իմի բերելով համայնքի հիմնախնդիրները կարելի է արձանագրել, որ առաջնահերթ աշխատանքներ պետք է կատարվեն կիսախողովակների, ինչպես նաև խորքային հորերի վերաբացման վերաբերյալ:
Համայնքային կյանքի որակի բարելավման համար, կարևոր է նաև մեր մատաղ սերնդի առօրյան, որը ևս մի խնդիր է՝ այն է մանկապարտեզ, ինչպես նաև փոքրիկ խաղահրապարակ ունենալու հարցը:
Նման խաղահրապարակի բացակայությունը, ինչպես նաև սպորտ դահլիճ և զվարճանքի կենտրոն չունենալը, ազդում երեխաների ֆիզիկական և հոգեկան զարգացման վրա:Մեր խնդիրն է դաստիարակել առողջ սերունդ, որը երկրի ապագայի լավագույն գրավականն է: Այդ իսկ պատճառով մտահոգ ենք շուտափույթ լուծում տալու այս հարցերին:
Անելիքները շատ են, հարկավոր է հնարավորինս շատ աշխատել, քանզի կան առաջնահերթ խնդիրներ:
Աշխատանքներ են տարվում օգտվել սուբվենցիոն ծրագրերից, որպեսզի պետության աջակցությամբ կարողանանք իրագործել գոնե փոքրագույնը:
Ռ. Խաչատրյանը ավելացրեց, որ իր ցանկությունն է լուծում տալ առաջնահերթ խնդիրներին, սակայն բյուջեն թույլ չի տալիս կատարել նման մեծածավալ աշխատանքներ և որ ակնկալում է համայնքի բնակիչների աջակցությունը համայնքում իրականացվող աշխատանքներին:
Ներկաները համայնքի ղեկավարի կատարած աշխատանքը՝ տվյալ ժամանակահատվածի համար, ընդունեցին ի գիտություն:
Օրակարգի հարցերը սպառվեցին:

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 7

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ՝ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ Օդեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիզարյան
Թ. Ջանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվականի փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄՐԳԱՇԱՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆՊԼԱՆ

Կազմել է՝համայնքի ղեկավար Ռաֆիկ Հենրիկի Խաչատրյան

Հաստատվել է՝համայնքի ավագանու 2020թ.փետրվարի 4-ի թիվ 7 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Մրգաստան 2020թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)

3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

Հաշվի է առնվել, որ Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքում 2016թ. սեպտեմբերի 18-ին կայացած համայնքի ղեկավարի ընտրություններից հետո, ընտրված համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված համայնքի հնգամյա զարգացման պլանը և 2019թ. դեկտեմբերի 25-ի համայնքի ավագանու թիվ 61-Ն որոշումով հաստատված բյուջեն, ՏԱՊ-ում արտահայտված ֆինանսական և այլ ցուցանիշները ենթակա են փոփոխման:

Ներածություն

Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը:Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները:Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Մրգաստան համայնքի 2020թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2020թ. Մրգաստան համայնքում ՏԻՄ-ի լիազորությունների շրջանակում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային և տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Մրգաստան համայնքը գյուղատնտեսությամբ և հողագործությամբ զբաղվող համայնք է:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	17.0	20.0
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	26.3	10
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1184	1184
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	10.500.0	30000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	0

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մրգաստան համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	60	65
Կազմակերպել համայնքային գույքի, կառավարումը, նպատակային օգտագործումը	Համայնքային գույքի արդյունավետ կառավարում%	55	60

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	75	80
Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	70	75
	Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	65	70
	Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչապատ հատվածների մեջ %	60	65
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, %	80	85
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կազմակերպությունների աշխատանքը	Բնակիչների գոհունակությունը մշակութային կազմակերպությունների ծառայություններից%	85	90
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	30	35

2. **Համայնքի 2020թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը(հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում	1700.0	
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	23800.0	
3.	Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում	780,0	
4.	Համայնքային հողերի կառավարում	0.0	
Ընդամենը		**26280,0**	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
5.	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	550.0	
6.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում	580.0	
7.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	780.0	
Ընդամենը		**1910.0**	
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
10.	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	1020.0	
Ընդամենը		**1020.0**	
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն			
11.	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2000.0	
Ընդամենը		**2000.0**	
	Ընդհանուրը	**31210.0**	

Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով չեն նախատեսվել:

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայրը
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Համայնքի միջնակարգ դպրոցի բակում մարզադահլիճի կառուցում	5400.0	Մրգաստան համայնք
	Ընդամենը	**5400.0**	
Ոլորտ 9. Մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք			
1.	Մշակույթի կենտրոնի շենքի հիմնական նորոգում	ըստ նախագիծ նախահաշվի	Մրգաստան համայնք
	Ընդամենը		
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	Համայնքում առկա 18-րդ դարի <<Սուրբ Հովհաննես>> եկեղեցու բակի բարեկարգման պաշխատանքներ	ըստ նախագիծ նախահաշվի	Մրգաստան համայնք
2.	Ճանապարհների կապիտալ շինարարություն	ըստ սուբվենցիայի 30000.0	
	Ընդամենը		
	Ընդհանուրը		

Աղյուսակ 5.ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. • ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մրգաստան համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ • կազմակերպել համայնքային գույքի, կառավարումը, նպատակային օգտագործումը	•Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, 75% •Համայնքային գույքի արդյունավետ կառավարում, 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-

Միջոցառումներ. 1.Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2.Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Ծրագրային թարմացումներ -1 •Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում - 5% •Զափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-150 **Մուտքի ցուցանիշներ** •Համակարգիչների թիվը-3 •Աշխատակիցների թիվը -4 •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 244.8 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մրգաստանի համայնքա-պետարան, ,,ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ, ,,Վեկտոր պլյուս,, ՍՊԸ Ինտերնետ <<Արփինետ>>			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություն ներ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատա-կազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Մրգաստան համայնքի աշխատակազմի պահպանություն	**Ելքի ցուցանիշներ** •Ավագանու նիստերի թիվը -12 •Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը -4 •Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 10%-ով **Մուտքի ցուցանիշներ** •Աշխատակիցների թիվը համայնքապետարանում -11 •Աշխատակազմի պահպանման ծախսեր 17050.0 հազ. Դրամ, համայնքի բյուջե	Մրգաստանի համայնքապետ արան			

Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում					
Ծրագրի նպատակ. Տեղական ինքնակառավարման մարմնի (ՏԻՄ) աշխատակազմի կողմից ծառայությունների մատուցման ապահովում	ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը- 90%	ՔՍԳ և ՔԿԱԳ հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	
Ծրագիր 4. Համայնքային գույքի կառավարում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքային գույքի արդյունավետ և նպատակային կառավարում	Համայնքի գույքի կառավարումից առաջացած եկամուտների ավելացում- 1%	Աճուրդների արձանագրություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	
Միջոցառումներ. Համայնքի հողատարածքներիաճուրդվաճառքիհամաձայնգույքիօտարման 2019թ. ծրագրի	**Ելքի ցուցանիշներ** •Ակնկալվող եկամուտ – 5000.0 հազար դրամ •Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավետության աճ – 5% **Մուտքի ցուցանիշներ** Օտարվող համայնքային հողեր միավոր - 5	համայնքապետարան	Յամայնքի ղեկավար		
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. • կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 20% Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 50%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Առաջատար մասնագետ, հողաշինարար	1 տարի	-

• ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը • ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 70% Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչապատ հատվածների մեջ 20%				
Ծրագիր 1.Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ. Պահպանել և բարեկարգել համայնքի հանրային և կանաչապատ հատվածները	Բարեկարգ և կանաչապատ հանրային հատվածների ընդլայնում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. Համայնքի բնակավայրերում շենքերի, շինությունների, մայթերի, ճամփեզրերի ընթացիկ նորոգում և պահպանում 2. Հանրային կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Համայնքային շենքների և շինությունների ընթացիկ նորոգում և պահպանում -350քմ **•Մուտքի ցուցանիշներ** •Աշխատակիցների թիվը -1 •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 550.0 հազ. դրամ	Մրգաստանի համայնքապետարան			

Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում					
Միջոցառումներ. 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Լուսավորվող փողոցների քանակը – 18 •Լուսավորության շնորհիվ ճանապարհային վթարների նվազում մինչև 2% •Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը-1 •Խմելու ջրի ցանցերից օգտվող բաժանորդների թիվը - 232	Մրգաստանի համայնքա-պետարան			
Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 75%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություն-ներ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Մրգաստանի համայնքա-պետարան	1 տարի	-
Ծրագիր 4 Կիսախողովակների տեղադրում	Համայնքի ամբողջ տարածքում	Մրգաստանի համյնքապետա-րան		1 տարի	

Միջոցառումներ. 1.Աղբատար մեքենայի ձեռք բերում 2.Կամարի կառուցում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում-1 •Համայնքի սան. մաքրման ապահովում 60% •Համայնքի սան. մաքրման ապահովում-70% . Յամայնքի մուտքը նախանշող գրառումով Մրգաստանի համայնքա-պետարան				
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը Ապապահովել համայնքի մշակութային ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, 80% Բնակիչների գոհունակությունը մշակութային կազմակերպությունների ծառայություններից 90%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություն-ներ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից 90%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը	**Ելքի ցուցանիշներ** •Մշակութային միջոցառումների թիվը – 6 •Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 400 •Համայնքում գործող մշակութային խմբակների թիվ-1	Մրգաստանի համայնքա-պետարան			

2.Պարի խմբակների կողմից մատուցվող ծառայությունները	•Խմբակներ հաճախողների թիվը –50 •Մշակութային կյանքի ակտիվացում-5% **Մուտքի ցուցանիշներ** •Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը –3 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 890.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մրգաստանի համայնքապետա-րան			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 40%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություն ներ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություն ներ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1.Սոցիալական աջակցություն բազմազավակ ընտանիքներին 2.Սոցիալական աջակցություն	**Ելքի ցուցանիշներ** •Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ -60 •Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից 50%	Մրգաստանի համայնքա-պետարան և ավագանի			

ժամկետային զին. ծառայողների ընտանիքների 3.Դրամական օգնություն	**Մուտքի ցուցանիշներ** •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե				
Ընդամենը	**2000.0**				

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020թ.ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործողությունը	Այլ բնութագրիչներ
1	Գյուղ. նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Մրգաստան համայնք	205 013	լավ	5440	
2	Պտղատու այգի	Մրգաստան համայնք	5440	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3	Այլ հողատեսքեր	Մրգաստան համայնք	58120	լավ	օգտագործման և վարձակալության չտրված	
4	Բնակավայրի հողեր, այդ թվում՝	Մրգաստան համայնք	73870	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
5	Բնակելի կառուցապատման	Մրգաստան համայնք	60430	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
6	Հասարակական նշանակության	Մրգաստան համայնք	1060	լավ	300մետր. քառ. տրված է վարձակալության	
7	Ընդհանուր	Մրգաստան	12150	լավ	համայնքի կողմից	

	օգտագործման տարածքներ				օգտագործման	
8	Այլ հողեր	համայնք Մրգաստան	230	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9	Արդյունաբերական ընդերք օգտագործման	Մրգաստան համայնք	8920	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10	Էներգետիկա և կապ, այդ թվում	Մրգաստան համայնք	3000	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
11	էներգետիկա	Մրգաստան համայնք	700	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12	Տրանսպորտ	Մրգաստան համայնք	3300	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13	Հատուկ պահպանվող տարածքներ /պատմական/	Մրգաստան համայնք	2520	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
14	ջրային	Մրգաստան համայնք	3120	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
15	<<Մշակույթի տան>> շենք	Մրգաստան 3/15	1286	3-րդ կարգի վթարային	2 սենյակըօգտագործվում է, որպես համայնքապետարան	
16	Խմելու ջրի խորքային հորեր	Մրգաստան 3/15	3 հատ	վատ	2-ը չի շահագործվում	
17	Փողոցային լուսավորության ցանց	Մրգաստան	3կմ	լավ	բնակավայրային օգտագործման	
18	Ներտնտեսային ոռոգման ցանց	Մրգաստան	10կմ	մաշված	բնակավայրային օգտագործման	
19	Խմելու ջրի ջրագծեր	Մրգաստան	3735 գ./մ	մաշված	բնակավայրային օգտագործման	

20	Ավտոմեքենա ՎԱԶ 2107	Մրգաստան	1 հատ	սարքին վիճակում	համայնքի կողմից օգտագործվող, սարքին վիճակում	
21	Տրակտոր ԲԵԼՈՌՈՒՍ ՄՏԶ 82,1	Մրգաստան	1 հատ	սարքին վիճակում	համայնքի կողմից օգտագործվող	
22	Գերեզմանատուն	Մրգաստան	20670	լավ	բնակավայրային օգտագործման	
23	Բուժ. ամբուլատորիա	Մրգաստան 1/5	36	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
24	Դպրոց	Մրգաստան 1/12	3750	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
25	Եկեղեցի	Մրգաստան 3/28	44	բավարար	կրոնական	

3.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7.ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում	1700.0	1700.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	23800.0	23800.0				
3.	Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում	0.0	0.0				
4.	Համայնքային հողերի կառավարում	0.0	0.0				
	Ընդամենը	**2500.0**	**2500.0**				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
5.	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	550.0	550.0				
6.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում	880.0	880.0				
7.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	780.0	780.0				
	Ընդամենը	**2210.0**	**2210.0**				
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
10.	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	1020.0	1020.0				
	Ընդամենը	**1020.0**	**1020.0**				

Ոլորտ 4. Սոցիալականպաշտպանություն							
12.	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2000.0	2000.0				
	Ընդամենը	**2000.0**	**2000.0**				
Ընդհանուրը		**7730.0**	**7730.0**				

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	•Համակարգիչների թիվը •Աշխատակիցների թիվը	3 11			
Ելքային (քանակական)	•Ծրագրային թարմացումների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում	11 22000.0			
Ելքային (քանակական)	•Ավագանու նիստերի թիվը •Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը	3 4		2	
Ելքային (որակական)	Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է %	100			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	99%			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**22000.0**			

Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Համակարգիչների թիվը •Աշխատակիցների թիվը	3 11			

Ելքային (ժամկետայնու թյան)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրա. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբա-նություն**
Մուտքային	•Համակարգիչների թիվը •Աշխատակիցների թիվը	3 11			
Ելքային (քանակական)	•Ծրագրային թարմացումների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	2			
Ելքային (ժամկետայնությ ան)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբա-նություն**
Մուտքային	•Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում	11 22000.0			
Ելքային (քանակական)	•Ավագանու նիստերի թիվը •Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը	6 0		12 4	
Ելքային (որակական)	Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիություն	5%			

	ավելացել է %				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	95%			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ծրագիր 3. Համայնքային գույքի կառավարում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	•Օտարվող համայնքային հողեր /քմ/	0			
Ելքային (քանակական)	•Ակնկալվող եկամուտ - դրամ	0			
Ելքային (որակական)	Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավերության աճ %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**0.0**			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1.Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբա-նություն
Մուտքային	•Աշխատակիցների թիվը •Տեխնիկական միջոցներ / միավոր	1	550,0	0	
Ելքային (քանակական)	•Համայնքային շենքների և շինությունների ընթացիկ նորոգում և պահպանում քմ	300.0	60,0		
Ելքային (որակական)	Խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը ընդհանուր կանաչապատ հանրային հատվածներում	550.0			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	•Բարեկարգ և կանաչապատ հանրային հատվածների ընդլայնում, %	0			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**850.0**			
Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբա-նություն
Մուտքային	•Աշխատակից մարդ •Տրանսպորտային միջոց / միավոր	1 1			
Ելքային (քանակական)	•Լուսավորվող փողոցների քանակը •Խմելու ջրի ցանցերից օգտվող բնակիչների թիվը	18 1540			

Ելքային (որակական)	Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	•Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**0.0**			
Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	•Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը •Համայնքի բյուջեից ներդրում հազ. դրամ	780.0			Համաձայն ծառայությունների մատուցման պայմանագիր N01-63
Ելքային (որակական)	Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության հաճախականությունը շաբաթական/անգամ	2			
Վերջնական արդյունքի	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	30			
Ծախսեր, հազ. դրամ		**780.0**			

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 8

ԷՋՄԻԱԾՆԻ ԲՈՒԱՏ ԲԲԸ-Ի ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՄԻՋԵՎ ԿՆՔՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՎԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հոդված 18-ի 1-ին մասի 23-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հաստատել՝Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստան համայնքի և «էջմիածնի ԲՈՒԱՏ» ԲԲԸ-ի միջև կնքված պայմանագիրը:
2.Պայմանագիրը գործելու է մինչև՝ 2020թվականի դեկտեմբերի 30-ը:
3.Որպես պայմանագրի գին սահմանել՝ 400 000 /չորս հարյուր հազար/ դրամը:
4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ Օղեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիգարյան
Թ. Զանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՎԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

_ք.Էջմիածին «_10_» փետրվարի 2020 թ.

(կնքման վայրը)

_ՀՀ Արմավիրի մարզի Մրգաստանի համայնքապետարանը

(կազմակերպության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ազգանունը, անունը)

այսուհետ՝ «Պատվիրատու», ի դեմս համայնքի ղեկավար Ռ. Խաչատրյանի

(ազգանունը, անունը, պաշտոնը)

որը գործում է համայնքապետարանի կանոնադրության_հիման վրա,

(կանոնադրության, լիազորագրի կամ այլնի)

մի կողմից, և __Էջմիածնի <<ԲՈՒԱՏ >> ԲԲԸ

այսուհետ՝ «Կատարող», ի դեմս տնօրենՎ. Սարգսյանի

(ազգանունը, անունը, պաշտոնը)

որը գործում է

հիմնարկի Կանոնադրությ հիման վրա, մյուս

(կանոնադրության, լիազորագրի կամ այլնի)

կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով՝ Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել սույն պայմանագրի 1.2. կետում նշված ծառայությունները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:

1.2. Կատարողը պարտավորվում է մատուցել հետևյալ ծառայությունները՝ Էջմիածին-Երևանն հակառակ ուղղություններով այսուհետ՝ «Ծառայություններ»:

(թվարկել ծառայությունները)

1.3. Աշխատանքների կատարման ժամկետն է՝ «-10.02—2020թ--------մինչև «-30.02.2020թ.: Կատարողն իրավունք ունի աշխատանքներն ավարտել ժամկետից շուտ.

1.3.1. ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կամ նրա լիազոր ներկայացուցիչների կողմից հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Կատարողը պարտավոր է՝

2.1.1. Ծառայությունները մատուցել պատշաճ որակով.

2.1.2. Ծառայությունները մատուցել մարդուց ծավալով, սույն պայմանգրի 1.3. կետում նշված ժամկետում.

2.1.3. Պատվիրատուի պահանջով 5 օրվա ընթացքում

(թվերով և բառերով)

անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները,

2.1.4. անձամբ կատարել Ծառայությունները:

2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է Ծառայությունները վճարել սույն պայմանգրի 3-րդ կետում նշված գնին համապատասխան, Ծառայությունների հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման պահից 2 օրվա ընթացքում.

(թվերով և բառերով)

2.3. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.3.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի Ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու նրա գործունեությանը.

2.3.2. մինչև ակտի ստորագրումը՝ ցանկացած ժամանակ հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի հրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված Ծառայությունների չափին:

3. Պայմանագրի գինը և վարձատրությունը

3.1. Սույն պայմանագրի գինը կազմված է՝

3.1.1. Կատարողի վարձատրությունից 50/հիսուն հազար դրամ.

(թվերով և բառերով)

3.1.2. Կատարողի ծախքերի գումարից 0 դրամ:

(թվերով և բառերով)

3.2. Սույն պայմանագրի գինը կազմում է՝ _400,0/չորս հարյու ր դրամ:

(թվերով և բառերով)

3.3. Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է սույն պայմանգրում նշված Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4.1. Սույն պայմանագրի 1.3. կետում նշված Ծառայությունների մատուցման ժամկետը խախտելու համար Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ պայմանագրի արժեքի ------ տոկոսի չափով և տույժ՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար -------0-------տոկոսի չափով:

4.2. Տույժի վճարումը Կատարողին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պատասխանատվությունից:

5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորությունններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքկան հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների

աշխատանքի դադարեցումը, պետական մ րմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավո ությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մ ւսին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

6. Վեճերի լուծման կարգը

Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծման դատարանի քննությանը:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Սույն պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է այն պայմանով, եթե դրանք կատարված են գրավոր և ստորագրված՝ Կողմերի լիազոր ներկայացուցիչների կողմից: Սույն պայմանագրի հավելվածները դրա անբաժանելի մասն են:

7.2. Սույն պայմանագիրը կազմված է հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից: Յուրաքանչյուր կողմի մոտ գտնվում է պայմանագրի մեկական օրինակ:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու
Մրգաստանի Համայնքապետարան
(հասցեն)
Արմավիրի մարզՄրգաստան
(բանկային վավերապայմանները)
վավերապայմանները)
ՀՀ900322224032
ՀՎՀՀ 04703556
Համայնքի ղեկավար ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ
(ստորագրությունը)
Կ.Տ.

Կատարող
Էջմիածնի <<ԲՈՒԱՏ>>ԲԲԸ
(հասցեն)
քԷջմիածինՇաղկունքի խճուղի
(բանկային
ՀՀ. 2202 13330453000
ՀՎՀՀ04701422
Տնօրեն Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ
(ստորագրությունը)
Կ.Տ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 9

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Մրգաստան համայնքի բնակիչ՝ Ռուդիկ Սարիարի Ջալալյանին մոր մահվան կապակցությամբ հատկացնել՝ 50 000 /հիսուն հազար/ դրամ:
2.Մրգաստան համայնքի բնակչուհի՝ Քրիստինե Խաչատուրի Մանուկյանին, որդու զինվորական երդման արարողությանը մասնակցելու համար, հատկացնել՝ 30 000 /երեսուն հազար/ դրամ:
3.Մրգաստան համայնքի բնակչուհի՝ Նարինե Վոլոդյայի Գևորգյանին, որդու զինվորական երդման արարողությանը մասնակցելու համար, հատկացնել՝ 30 000 /երեսուն հազար/ դրամ:
4.Մրգաստան համայնքի բնակիչ՝ Խոսրով Վոլոդյայի Քերոբյանին, որդու զինվորական երդման արարողությանը մասնակցելու համար, հատկացնել՝ 30 000 /երեսուն հազար/ դրամ:
5.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ Օղեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիզարյան
Թ. Ջանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ
ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Մրգաստանի համայնքապետարան, Մրգաստան 3/15
հեռ. 0231-6-38-10, 094-80-53-63

ՈՐՈՇՈՒՄ

«4» փետրվարի 2020թվական թիվ 10

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՍՏԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՆ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ՝ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մրգաստանի համայնքապետարանի ծառայողական ավտոմեքենան վերանորոգելու համար, հատկացնել՝ 155 000 /մեկ հարյուր հիսունհինգ հազար/ դրամ:
2.Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող իրավական գործառույթները:
3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ 3 կողմ 0 դեմ 0 ձեռնպահ

Հ. Եղիզարյան
Թ. Զանգիրյան
Ա. Հովակիմյան

ՄՐԳԱՍՏԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

2020թվական փետրվարի 4
Մրգաստան համայնք