



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավան համայնք
ՀՀ, Արմավիր մարզ, գ. Նորավան, 2-89-45 noravanigp@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 ՀՈՒՆԻՍԻ 2015թվականի N 4

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 26-Ի ԹԻՎ 3 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ մասով՝

Նորավանի գյուղական համայնքի ավագանին որոշեց.

1. Հաստատել Նորավան գյուղական համայնքի ավագանու 2015 թվականի հունիսի 26-ի
թիվ 3 արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԱՐՇԱՄ

2. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏ

3. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

4. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

Համայնքի ղեկավար՝



ԱՐԹՈՒՐ ՄԻՔԱԵԼՅԱՆ



Հավելված

ՀՀ արմավիրի մարզի

Նորավան գյուղական համայնքի

ավագանու 2015 թվականի հունիսի 26-ի

Թիվ 3 արտահերթ նիստի թիվ 4 որոշման

1. Օրակարգի հաստատում:

զեկ. Ա.Միքայելյան

2. Նորավան գյուղական համայնքի հողային բալանսի հաստատման մասին:

զեկ. Վ. Սմբատյան

3. Նորավան գյուղական համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական կայքի վարման կարգի հաստատման մասին:

զեկ. Ա.Միքայելյան

4. Նորավան գյուղական համայնքի բնակիչներին դրամական օգնություն հատկացնելու մասին:

զեկ. Ա.Միքայելյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավան համայնք
ՀՀ, Արմավիր մարզ, գ. Նորավան, 2-89-45 noravanigp@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 ՀՈՒՆԻՍԻ 2015թվականի N 5

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ԲԱԼԱՆՍԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ կետով՝

Նորավանի գյուղական համայնքի ավագանին որոշեց.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավան գյուղական համայնքի հողային քալանսը՝ առ 01.07.2015 թվականի դրությամբ՝ համաձայն հավելվածի /Ձև 22 ; 22^ա/:

2 Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԱՐՇԱՄ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏ

3. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

4. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

Համայնքի ղեկավար՝



ԱՐԹՈՒՐ ՄԻՔԱԵԼՅԱՆ

հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման

(ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության և սեփականության սուբյեկտների, առ
առ 01.07.2015թ.

Սարգ

Արմավիր
(անվանում)

4
(Կող)

Համայնք

Նորավան
(անվանում)

300
(Կող)

(հեկտարներով)

NN	Նպատակային նշանակություն	Հողատեսք, գործառնական նշանակություն	Կողի NN	Սեփականության սուբյեկտ												
				Ընդամենը (2+3+4+8+12)	ՀՀ քաղաքացիների	ՀՀ իրավաբանական անձանց	համայնքային				պետական				Օտար պետությունների և ՀՀ-ում կայունացրած անձանց	
							ընդամենը (5+6+7)	տրված անհատույց	տրված վարձակալության	օգտագործման և վարձակալության չարված	ընդամենը (9+10+11)	տրված անհատույց օգտագործման	տրված վարձակալության	օգտագործման և վարձակալության չարված		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1.1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		214.43	193.43		21.00		21.0							
1.2		բազմ տնկարկներ		33.57	33.57											
1.2.1		այդ թվում՝ պտղատու այգի		28.01	28.01											
1.2.2		խաղողի այգի		5.56	5.56											
1.2.3		այլ բազմամյա														
1.3		խոտհարք														
1.4		արոտ														
1.5		այլ հողատեսքեր		71.89	0.74		71.15		2.40	68.75						
1		Ընդամենը		319.89	227.74		92.15		23.4	68.75						
2.1		2. Բնակավայրեր	բնակելի կառուցապատման այդ թվում՝ տնամերձ հողեր		73.58	73.58										
2.1.1	այդ թվում՝ տնամերձ հողեր			73.58	73.58											
2.1.2	այդ թվում՝ տնամերձ հողեր															
2.2	հասարակական			1.16	0.01		0.01			0.01	1.14			1.14		
2.3	խառը կառուցապատման															
2.4	ընդհանուր օգտագործման			17.81			17.81			17.81						
2.5	այլ հողեր			1.94			1.94			1.94						
2	Ընդամենը			94.49	73.59		19.76			19.76	1.14			1.14		
3.1	3. Արդյունաբերություն, քարհանքային և արհեստագործական		արդյունաբերության													
3.2			գյուղատնտեսական													
3.3		արհեստագործական														
3.4		ընդհանուր օգտագործման														
3	Ընդամենը															
4.1	4. Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի	Էներգետիկայի		0.12		0.12			0.12							
4.2		կապի														
4.3		տրանսպորտի		1.32							1.32			1.32		
4.4		կոմունալ ենթակառուցվածք														
4	Ընդամենը		1.44			0.12			0.12	1.32			1.32			
5.1	5. Հասարակական տարածքների	բնակավայրում														
5.1.1		այդ թվում՝ արգելոցներ														
5.1.2		արգելավայրեր														
5.1.3		ազգային պարկեր														
5.2		առողջարարական														
5.3		հանգստի														
5.4	պատմական և ճշակութային															
5	Ընդամենը															
6	Համայնքային	Ընդամենը														
7.1	7. Անտառային	անտառ														
7.2		թփոտ														
7.3		վարելահող														
7.4		խոտհարք														
7.5		արոտ														
7.6		այլ հողեր														
7		Ընդամենը														
8.1	8. Ջրային	գետեր														
8.2		ջրամբարներ														
8.3		լճեր														
8.4		ջրամբարներ		3.19			2.13			2.13	1.06			1.06		
8.5		հիդրոտեխ. և ջրամբ. այլ														
8	Ընդամենը		3.19			2.13			2.13	1.06			1.06			
9.1	9. Պահուստային	առուտներ														
9.2		ավազուտներ														
9.3		ճահիճներ														
9.4																
9.5		այլ անօգտագործելի հողեր														
9	Ընդամենը															
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀՈՂԵՐ (1+2+3+4+5+6+7+8+9)				419.01	301.33		114.16		23.4	101.36	3.52			3.52		



Համայնքի ղեկավար

ՀՀ ԿԷ ԱԳԿՊԿ տարածքային ստորաբաժնի պետ
ստորագրություն կնիք

արժամանակ ղեկավար

ստորագրություն կնիք

Հայաստանի Հանրապետության ոռոգվող հողերի առկայության և բաշխման (ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի և սեփականության սուբյեկտների)

Սարգ՝ 4 (կող)
 (անվանումը)
 Համայնք՝ 300 (կող)
 (անվանումը)

NN	Նպատակային նշանակություն	Գործառնական նշանակություն, հողատեսք	կող N/կող	Ընդամենը ոռոգվող հողեր (2+3+4+5+6)	Սեփականության սուբյեկտ				
					ՀՀ քաղաքացիների	ՀՀ փրավաբանական անձանց	համայնքային	պետական	Օտարերկրյա պետությունների, կազմակերպությունների
	Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6
1.1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		214.43	193.43		21.0		
1.2		բազմանյա տնկարկներ, ընդամենը		33.57	33.57				
1.2.1		այդ թվում պտղատու այգի		28.01	28.01				
1.2.2		խաղողի այգի		5.56	5.56				
1.2.3		այլ							
1.3		խոտհարք							
1.4		արոտ							
1.5		այլ հողատեսքեր			3.14	0.74		2.4	
1		Ընդամենը (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)		251.14	227.74		23.4		
2.1	2. Բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման այդ թվում տնամերձ հողեր		64.5	64.5				
2.1.1		այդ թվում տնամերձ հողեր		64.5	64.5				
2.1.2		այգեգործակա (ամառանոցաուհի) ընդհանուր							
2.2		օգտագործման այլ հողեր							
2.3									
2			Ընդամենը (2.1+2.2+2.3)		64.5	64.5			
3	3. Արդյունաբ., ընդերքօգտ., և այլ արտ. նշանակության								
4	4. Էներգետիկայի, տրանսպ., կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների								
5	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների								
6	6. Հատուկ նշանակության								
7.1	7. Անտառային	անտառ							
7.2		թփուտ							
7.3		վարելահող							
7.4		խոտհարք							
7.5		արոտ							
7.6		այլ հողեր							
7			Ընդամենը						
8	8. Հրային								
9	9. Պահուստային								
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՈՐՈՂՎՈՂ ՀՈՂԵՐ (1+2+3+4+5+6+7+9)				315.64	292.24		23.4		

Համայնքի ղեկավար՝



/ստորագրություն, կնիք/

կատարող՝

/ստորագրություն/



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավան համայնք
ՀՀ, Արմավիր մարզ, գ.Նորավան, 2-89-45 noravanigp@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 ՀՈՒՆԻՍԻ 2015թվականի N 6

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԻ
ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Տարածքային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների նախարարի 11.04.2015 թվականի թիվ 1/33.1/4263-15 հանձնարարականը՝

Նորավանի գյուղական համայնքի ավագանին որոշեց.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավանի գյուղապետարանի պաշտոնական կայքի վարման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ նշանակել պաշտոնական կայքի վարման կարգի պատասխանատու:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԱՐՇԱՄ

2. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏ

3. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԳՐԻԵԱ

4. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

Համայնքի ղեկավար՝

ԱՐԹՈՒՐ ՄԻՔԱԵԼՅԱՆ





Հավելված

ՀՀ Արմավիրի մարզի
Նորավան գյուղական համայնքի
ավագանու 2015 թվականի հունիսի 26-ի
թիվ 3 արտահերթ նիստի թիվ 6 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ՎԱՐՄԱՆ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՐԳ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն իրավական ակտի նպատակն է սահմանել ՀՀ Արմավիրի մարզի Նորավանի գյուղապետարանի (այսուհետ՝ գյուղապետարան) համացանցային պաշտոնական կայքերի (այսուհետ՝ պաշտոնական կայք) վարման կարգը:
2. Պաշտոնական կայքի դոմենային անունն է noravan.am:
3. ՀՀ Արմավիրի մարզի Նորավանի գյուղապետարանի պաշտոնական կայքը կառավարում է Նորավանի գյուղապետարանի աշխատակազմը:
4. Պաշտոնական կայքի վարման համակարգող է հանդիսանում Նորավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը:
5. Պաշտոնական կայքում պատրադիր գրանցման են ենթակա օրենսդրությամբ սահմանված իրավական ակտերը, տեղեկությունները և նյութերը:
6. Համացանցում պաշտոնական կայքի հասանելիությունը. օրվա մեջ 24-ժամյա, շաբաթական 7 օր:

II. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

7. Պաշտոնական կայքը նախատեսված է գյուղապետարանի գործունեության մասին տեղեկատվություն տրամադրելու համար:
8. Տեղական ինքնակառավարման մարմինները սահմանում են պաշտոնական կայքում տեղադրվող տեղեկատվության բովանդակությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և սույն կարգին համապատասխան:
9. Պաշտոնական կայքում տեղադրված տեղեկատվությունը պետք է լինի արդիական, հավաստի և ամբողջական:
10. Պաշտոնական կայքում տեղեկատվության հասանելիության ապահովման, արդիականացման և տեղադրման գործընթացի կազմակերպման նպատակով,

համայնքի ղեկավարի իրավական ակտով՝ որպես պատասխանատու հանդես է գալիս կառուցվածքային ստորաբաժանումը և (կամ) կոնկրետ պաշտոնատար անձը՝ պաշտոնի անձնագրին կամ գործատուի հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրին համապատասխան:

11. Պաշտոնական կայքում պետք է տեղադրվեն առնվազն՝

1) Գյուղապետարանի

ա. պատմությունը,

բ. ընթացիկ գործունեության մասին տեղեկատվությունը,

գ. կառուցվածքը (հաստիքացուցակ, աշխատակիցների ցուցակ,

աշխատակիցների կոնտակտային տվյալներ) և գրաֆիկական պատկերը,

դ. հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները,

ե. կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումների, իր ենթակայության մարմինների խնդիրներն ու գործառույթները, գտնվելու վայրերը, աշխատակազմի կոնտակտային տվյալները,

2) այն նորմատիվ ակտերը կամ դրանց հղումները, որոնցով կարգավորվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությունը.

3) տեղեկություններ իրականացվող/իրականացված ծրագրերի մասին (ծրագրերի ցանկը, տեղեկություններ ծրագրերի իրականացման շրջանակներում անցկացվող միջոցառումների մասին, հաշվետվություններ).

4) գյուղապետարանում իրականացված ստուգումների, ուսումնասիրությունների, աուդիտի մասին տեղեկատվություն.

5) տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ընդունվող իրավական ակտերի նախագծերը և որոշումները (համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներ, աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններ).

6) համայնքի ղեկավարի, ավագանու ուղերձները, ավագանու կանոնակարգը.

7) գյուղապետարանի գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններ, զեկույցներ և այլ տեղեկատվություն.

8) տեղական ինքնակառավարման մարմին ներկայացվող՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դիմումների, տեղեկատվություն ստանալու մասին հարցումների և այլ փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը, դրանց լրացման վերաբերյալ

ցուցումները, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց գործողությունների (անգործությունների) վարչական և քրեական կարգով վիճարկման կարգը.

- 9) թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մասին տեղեկությունները՝ թափուր պաշտոնների ցանկը, ներկայացվող պահանջները, աշխատանքի ընդունման կարգը, մրցույթի արդյունքները և դրանց բողոքարկման կարգը կամ հղում համապատասխան մարմնի պաշտոնական կայքին.
- 10) պաշտոնական միջոցառումների մասին տեղեկությունները, որոնք կազմակերպվում են գյուղապետարանի կողմից (ավագանու նիստեր, համայնքի ղեկավարի մոտ խորհրդակցություններ և այլն),
- 11) համայնքի, գյուղապետարանի մասին ՁԼՄ-ներում հրապարակումները կամ դրանց հղումները.
- 12) գյուղապետարանին կամ դրանց պաշտոնատար անձանց տրված մրցանակներն ու շնորհակալագրերը.
- 13) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամների անունները, ազգանունները, կենսագրությունը, կոնտակտային տվյալները.
- 14) համայնքի զարգացման ծրագրերը.
- 15) տեղական տուրքի և վճարների դրույքաչափերը.
- 16) համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կարգը, օրը, ժամը և վայրը.
- 17) գյուղապետարանի կողմից մատուցվող ծառայությունների (այդ թվում առցանց), ընթացակարգերի նկարագրություն, դրանց վերաբերյալ պարզաբանելու իրավասություն ունեցող անձի կոնտակտային տվյալները.
- 18) հղումներ պետական մարմինների, Հայաստանի Հանրապետության նախագահի, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրական դատարանի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, համապատասխան մարզպետարանի և, առկայության դեպքում, նաև իր ենթակայության մարմինների պաշտոնական կայքերին.
- 19) գյուղապետարանի կոնտակտային տվյալները՝ փոստի հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, ինտերնետային կայքի հասցեն, հասցեի քարտեզային պատկերը, հեռախոսահամարները, ֆաքսը.

20) գյուղապետարանի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի պլանը, եկամուտների և ծախսերի կատարողականները, բյուջեի մուտքերը.

21) համայնքներում պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի, շենքերի և շինությունների, տրանսպորտային միջոցների մասին տեղեկատվություն.

22) համայնքներում պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդային կարգով օտարման և մրցութային կարգով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման վերաբերյալ հայտարարությունները՝ տեքստային և գրաֆիկական տեղեկություններով փաթեթը.

23) գնումների մասին հայտարարությունները.

23) համայնքում տեղի ունեցող իրադարձությունների մասին տեղեկատվությունը.

24) տեղական ինքնակառավարման մարմինների ընտրությունների հետ կապված տեղեկատվությունը (համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի թեկնածուները, ընտրատեղամասերը, ընտրացուցակներ, ընտրությունների արդյունքներ և այլն).

25) ընտանեկան նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքների ցուցակներ.

26) տեսաձայնային նյութեր և նկարներ.

27) առցանց հարցումներ.

12. Սույն հավելվածի 9-րդ կետով սահմանված տեղեկությունները կայքում չեն հրապարակվում, եթե դրանք՝

1) պարունակում են պետական, ծառայողական, բանկային, առևտրային գաղտնիք.

2) խախտում են մարդու անձնական և ընտանեկան կյանքի գաղտնիությունը, այդ թվում՝ նամակագրության, հեռախոսային խոսակցությունների, փոստային, հեռագրական և այլ հաղորդումների գաղտնիությունը.

3) պարունակում են հրապարակման ոչ ենթակա նախնական քննության տվյալներ.

4) բացահայտում են մասնագիտական գործունեությամբ պայմանավորված մատչելիության սահմանափակում պահանջող տվյալներ (բժշկական, նոտարական, փաստաբանական գաղտնիք).

5) խախտում են հեղինակային իրավունքը և (կամ) հարակից իրավունքները:

13. Չի թույլատրվում պաշտոնական կայքում տեղադրել գովազդային բնույթի տեղեկատվություն՝ բացառությամբ սոցիալական գովազդի:

14. Բացի սույն հավելվածի 9-րդ կետով սահմանված տեղեկություններից՝ պաշտոնական կայքում կարող է տեղադրվել այլ լրացուցիչ տեղեկություն:

15. Պաշտոնական կայքում տեղադրվող տեղեկատվությունը հրապարակվում է պարտադիր հայերենով, իսկ ուսերենով, անգլերենով և այլ լեզուներով՝ ըստ հնարավորության:

16. Պաշտոնական կայքում այլ լեզուներով առկա տեղեկատվությունը պետք է համապատասխանի հայերենով ներկայացված տարբերակին:

17. Պաշտոնական կայքում տեղադրված նյութերը պետք է պարունակեն հղումներ տեղեկատվության աղբյուրներին, հակառակ դեպքում դրանք կհամարվեն տվյալ մարմնի պաշտոնական տեղեկատվություն:

III. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

18. Պաշտոնական կայքի գործունեության կազմակերպմանը մասնակցում են հետևյալ սուբյեկտները՝

1) տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուներ.

2) տեղեկատվություն տրամադրողներ.

3) կայքի ադմինիստրատոր (ադմինիստրատորներ):

19. Տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուները համայնքային ծառայողներ կամ պայմանագրային աշխատողներ են:

20. Տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուները պաշտոնական կայքում տեղադրելու համար հավաքագրում, մշակում, տեղադրում և հեռացնում են նյութերը:

21. Գյուղապետարանը ապահովում է տեղեկատվական նյութերում ուղղագրական կանոնների պահպանումը, հեղինակային և հարակից իրավունքների ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարումը:

22. Տեղեկատվություն տրամադրողները պաշտոնական կայքում տեղադրելու նպատակով ապահովում են իրենց ոլորտի գործունեությանն առնչվող հավաստի և թարմացված տեղեկատվության նախապատրաստումը և փոխանցումը տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուին/ պատասխանատուներին:

23. Կայքի ադմինիստրատորը նշանակվում է պաշտոնական կայքի գործունեության աշխատանքների համակարգման համար և իրականացնում է՝

- 1) կայքում գրանցված գյուղապետարանի աշխատակիցների, այլ անձանց իրավասությունների տրամադրում և զրկում.
- 2) կայքի աշխատանքի մշտադիտարկում.
- 3) տեղեկատվության բովանդակության պատասխանատուներին կայքի շահագործման, անվտանգության ապահովման վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում.
- 4) կայքի տվյալների շտեմարանի պահուստային պատճենում և տեղեկատվության անվտանգության ապահովման աշխատանքներ.
- 5) կայքի անխափան աշխատանքի ապահովման տեխնիկական աշխատանքի իրականացում, այդ թվում՝ սերվերի ծրագրային և տեխնիկական սպասարկում, հակավիրուսային ծրագրերի թարմացում.
- 6) սերվերի աշխատանքի մշտադիտարկում.
- 7) կայքի գործունեության խափանման ժամանակ (ծրագրի կամ սարքավորման անսարքություն, կապուղիների խափանում, տվյալների շտեմարանների չթույլատրված մուտքի, տվյալների զանգվածների խափանում և այլն) անհապաղ տեղեկացնում է գյուղապետարանի ղեկավարությանը և կայքը սպասարկող մասնագիտացված կազմակերպությանը (եթե առկա է այդպիսի կազմակերպություն): Ձեռնարկվում են միջոցներ՝ տեղեկատվական ենթակառուցվածքի գործառնության նորմալ ռեժիմի վերականգնման համար:

VI. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԿԱՅՔՈՒՄ

24. Պաշտոնական կայքի տեղեկատվությունը բաժանվում է երեք մասի՝

- 1) ընդհանուր հասանելի
- 2) մասնագիտական հասանելի
- 3) տեխնոլոգիական տեղեկատվություն:

25. Տեխնոլոգիական տեղեկատվությունը տեղեկատվական անվտանգության ղեկավարման համակարգին, ինչպես նաև տեղեկատվական համակարգի ղեկավարման և տեղեկատվության (հասցեների, ազգանունների, նույնականացման տվյալների, օգտագործողի և տեխնիկական անձնակազմի գաղտնաբառերի,

- համակարգի օբյեկտներին հասանելիության իրավունքների, տվյալների բազաների, համակարգերի և դրանց պաշտպանության ապահովման, աշխատանքային չափորոշիչների հավելվածների մասին տեղեկատվություն) մշակման եղանակի վերաբերյալ տվյալներն են:
26. Ընդհանուր հասանելիության տեղեկատվությունը պաշտոնական կայքում տեղադրված և տեխնոլոգիական տեղեկատվություն չհանդիսացող տվյալներն են:
27. Մասնագիտական հասանելիության տեղեկատվությունը հասանելի է միայն գյուղապետարանի աշխատակիցներին, ովքեր ունեն համապատասխան իրավասություններ:
28. Տեխնոլոգիական միջոցների կիրառումը պետք է ապահովի պաշտոնական կայքի տեղեկատվության պահուստային պատճենման և տվյալ տեղեկատվության վերականգնման գործընթացը:
29. Գյուղապետարանների կայքերի սերվերներում կիրառվող էլեկտրոնային ծառայությունների (բաց պորտերի) ցանցային հասանելիությունը պետք է սահմանափակվի:

VII. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

30. Պաշտոնական կայքի ղեկավարման և գործունեության ապահովման ժամանակ գյուղապետարանը ղեկավարվում է տեղեկատվական անվտանգության ու տեղեկատվության պահպանման ապահովման ոլորտի գործող օրենսդրությամբ և ազգային ստանդարտներով:
31. Գյուղապետարանը պաշտոնական կայքի ղեկավարման, տեղեկատվական-հեռահաղորդակցական ենթակառուցվածքների և տեղեկատվական համակարգերի շահագործման ժամանակ պարտավոր է ապահովել քաղաքացիների անհատական տվյալների գաղտնիության իրավունքը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավան համայնք
ՀՀ, Արմավիր մարզ, գ. Նորավան, 2-89-45 noravanigp@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 ՀՈՒՆԻՍԻ 2015թվականի N 7

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետով և հիմք ընդունելով ներկայացված դիմումները՝

Նորավանի գյուղական համայնքի ավագանին որոշեց.

1. Նորավան համայնքի 1 անապահով ընտանիքի՝ Արմինե Աբգարյանին հատկացնել դրամական օգնություն 20000 (քսան հազար) դրամ գումարի չափով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԳԱՐՅԱՆ ԱՐՇԱՄ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏ

3. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԳՐԻՇԱ

4. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

Համայնքի ղեկավար՝

ԱՐԹՈՒՐ ՄԻՔԱԵԼՅԱՆ

