



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araks.hamaynq@gmail.com, hbn.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 113-Ա

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 65-րդ հոդվածով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
ավագանու 2023 թվականի հուլիսի 28-ի արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն
հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ- 12

դեմ- 0

ծեռնալահ-0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Առաքելյան Արմեն
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Առաքելյան Մարինե

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք

Հայկական
Հանրապետության
Համայնքի ավագանի
հուլիսի 28-ի N 113-

ՕՐԱԿԱՐԳ

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

Ջեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

Ջեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

Ջեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

7. «ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՆՈՒՆ» ՍՈՑԻԱԼ-ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ
ԴՐԱՄԱՇԵԼՈՐԸ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

8. ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

9. ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

10. ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ «ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

11. ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՌԱՏԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ «ԳԱԳԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա հաչատրյան 1, araqshamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 114-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱՅԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 28-րդ կետերով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշումը և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- 1.Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի մանկապարտեզ» համայնքային որ առևտրային կազմակերպություն:
- 2.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի մանկապարտեզ» համայնքային , ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ապահովել օրենքով սահմանված կարգով «Գայի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության պետական գրանցումը:
- 4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Առաքելյան Արմեն
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Առաքելյան Մարինե

(Handwritten signatures corresponding to the list above)

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱԿԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք

Հանձնարարական
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի

մարզի Արաքս համայնքի ավագանու

«-28-» հուլիս 2023 թվականի

N 114-Ա որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱՅԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Գայի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, նյլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Արաքս համայնք, գյուղ Գայ, Իսահակյան 1 փողոց 22:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից

կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,

2) հայերեն կրճատ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ,

3) ռուսերեն լրիվ՝ Общинная некоммерческая организация «Детский сад Гае» общины Аракс Армавирской области Республики Армения,

4) ռուսերեն կրճատ՝ ОНО «Детский сад Гае» общины Аракс Армавирской области Республики Армения ,

5) անգլերեն լրիվ՝ «Gay Kindergarden» Communit Non-Commercial Organization of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia,

6) անգլերեն կրճատ՝ «Gay Kindergarden» CNCO of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման

առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդներին և ձևերին ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- 1) հաստատության հիմնադրումը.
- 2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
- 3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
- 4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
- 5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
- 6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- 7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

- 1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
- 2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
- 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
- 4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
- 5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ:

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար:

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը:

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար: *

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ:

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը:

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները:

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր:

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկարինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորոպներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնտեսնի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում,

Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araks.hamaynoq@gmail.com, hbn.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 115-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԳԱՅԻ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵՐ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ավագանու 2023 թվականի հուլիսի 28-ի N -Ա որոշումը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2023 թվականի աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 1-ի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ

3. Համբարյան Մելանյա

4. Նահապետյան Տիգրան

5. Շահինյան Շահեն

6. Մնացականյան Գայանե

7. Առաքելյան Արմեն

8. Մակարյան Մարյամ

9. Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Առաքելյան Մարինե

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք

ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
ավագանու 2023 թվականի հուլիսի 28-ի N 115-Ա որոշման

**1. ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱՅԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ 2023
ԹՎԱԿԱՆԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

1. Աշխատակիցների քանակը՝ 21
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

N	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի միավորի թիվը	Մեկ հաստիքի դրույքաչափը ՀՀ դրամ	Մեկ աշխատողի դրույքը	Մեկ աշխատողի ամսական աշխատավարձը ՀՀ դրամ
1	Տնօրեն	1.0	133750	1.0	133750
2	Մեթոդիստ ուս.գծով տնօրենի տեղակալ	1.0	117700	1.0	117700
3	Հաշվապահ	0.5	104698	0.5	52348
4	Դաստիարակ	1.12	117700	1.12	131824
5	Դաստիարակ	1.12	117700	1.12	131824
6	Դաստիարակ	1.12	117700	1.12	131824
7	Դաստիարակ	1.12	117700	1.12	131824
8	Երժշտական դաստիարակ	1.0	117700	1.0	117700
9	Բուժքույր	0.75	104698	0.75	79529
10	Խոհարար	1.0	104698	1.0	104698
11	Խոհարարի օգնական	1.0	104698	1.0	104698
12	Դաստիարակի օգնական	1.0	104698	1.0	104698
13	Դաստիարակի օգնական	1.0	104698	1.0	104698
14	Դաստիարակի օգնական	1.0	104698	1.0	104698
15	Դաստիարակի օգնական	1.0	104698	1.0	104698
16	Հավաքարար	0.5	104698	0.5	52348
17	Պահակ	1.0	104698	1.0	104698
18	Այգեպան	0.5	104698	0.5	52348
19	Լվացքարար	0.25	104698	0.25	27181
20	Տնտեսվար	0.5	104698	0.5	52348
21	Փականագործ- էլեկտրամոնտյորի	0.5	104698	0.5	52348
	Ընդամենը	17.98	2305722	17.98	1264896



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araks.hamaynoq@gmail.com, hbn.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 116-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022-2026 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԵՐԻ ԾՐԱԳՐԻԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ մասով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 27.1-ին հոդվածով,

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2022-2026 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:
- Ընդունել ի գիտություն, որ համայնքի կարճաժամկետ խնդիրները դիտարկվում են արդեն միջնաժամկետ /ՄԺԾԾ երեք տարվա կտրվածքով/ կանխատեսումների համատեքստում, եկամուտները կանխատեսվում են համայնքային բյուջեի ամրագրված եկամուտներին առնչվող հարաբերությունները կարգավորող ՀՀ օրենսդրությամբ, ծախսերը հստակ արտացոլվում են համայնքի զարգացման առաջնահերթություններն ու գերակայություններն ըստ գործառնական ոլորտների:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ- 0

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ

[Signature]

3. Համբարյան Մելանյա

[Signature]

4. Նահապետյան Տիգրան

[Signature]

5. Շահինյան Շահեն

[Signature]

6. Մնացականյան Գայանե

[Signature]

7. Առաքելյան Արմեն

[Signature]

8. Մակարյան Մարյամ

[Signature]

9. Մելքոնյան Հակոբ

[Signature]

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

[Signature]

11. Պողոսյան Արմինե

[Signature]

12. Առաքելյան Մարինե

[Signature]

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqh.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 117-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ 2023ԹՎԱԿԱՆԻ 2-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, <<Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համայնքի 2023 թվականի բյուջեի 2-րդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի բյուջեի 2-րդ եռամսյակի ընթացքի մասին հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ- 0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա

4. Նահապետյան Տիգրան

5. Շահինյան Շահեն

6. Մնացականյան Գայանե

7. Առաքելյան Արմեն

8. Մակարյան Մարյամ

9. Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Առաքելյան Մարինե

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԱԿԱՆ ՄԱՐԶԻ ԱՐԽԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՐԴՈՒՄԻ ԲԵՐԿՐՈՐԴ ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՆԴՄԱՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԲԱԶՄԱ

ԵԿՎԱՄՈՒՏՆԵՐ /ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՆԴՄԱՅԱԿ ԱՏՈՂԱԿԱՆ/						
Հ/Հ	ԵԿՎԱՄՈՒՏԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Տարեկան ՊԼԱՆ /կիսամյակ /հազ. դրամ/	ՊԼԱՆ /կիսամյակ /հազ. դրամ/	ՓԱՍՏԱՑԻ /հազ. դրամ/	Կատարողա կանը կիսամյակի նկատմամբ %	Կատարողա կանը տարեկանի նկատմամբ
1	Հողի հարկ	11248.3	3936.9	10755.1	273.19	95.6
2	Գույքահարկ շենք և շինությունների	2624.6	918.6	1164.5	126.77	44.4
3	Անշարժ գույքի հարկ	98623.1	34518.1	18203.1	52.73	18.5
4	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների	157781.2	55223.4	67998.6	123.13	43.1
5	Տեղական տուրքեր	7765.8	2718.0	5672.8	208.71	73.0
6	Պետական բյուջեից դուրսացիա.	667708.4	333854.2	333854.2	100.00	50.0
7	Նպատակային հատկացումներ պետական բյուջեից			303.3		0.0
8	Հողերի վարձակալությունից մուտքեր	11067.8	3873.7	4894.2	126.34	44.2
9	Գույքի վարձակալությունից մուտքեր	2699.5	944.8	1015.0	107.43	37.6
10	Տեղական վճար	63863.6	22352.2	27626.5	123.60	43.3
11	Գումար		0.0	0.0	0.00	0.0
12	Մուտքեր տույժերից		0.0	0.0	0.00	0.0
13	Այլ եկամուտներ	500.0	175.0	4632.0	2646.86	926.4
14	Սուբվենցիա	380290.1	133101.7	41413.4	0.00	10.9
15	Նվիրատվություններ	*	0.0	0.0	0.00	0.0
16	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից հատկացում ֆոնդային բյուջե		0.0	0.0	0.00	0.0
	ԸՆԴՀԱՄԱՆՔ	1404172.4	591616.6	517532.7	105.6	36.9

որից՝						
	Անփական եկամուտներ		356173.9	124660.7	141961.8	113.9
1.	Տարեկան ազատ մնացորդ, փ/բ		250.3	250.3	250.3	
2.	Տարեկան ազատ մնացորդ, ֆ/բ		420144.0	420144.0	420144.0	

ԾԱԽՍԵՐ /ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՌՄՄՅԱԿ ԱՃՈՂԱԿԱՆ/

N	ԲՅՈՒՅԵՏԱՅՈՒ ՇԱՍՏԵՐԸ ԸՍՏ ԳՈՐԾԱՌՈՂԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ	Բաժին	Խոսք	Դաս	տարեկան պլանի հազար դրամ	Փաստացի հազար դրամ	համեմատական տարեկան ծրագրի կատմամբ
1	Տեղական ինքնակառավարում	1	1	1	379657.2	137900.6	36.3
2	Ընդհանուր բնույթի ծառայություն	1	3	3	6000.0	13.9	0.2
3	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն	1	6	1	55152.0	26463.1	48.0
4	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	7240.0	3120.0	43.1
5	Ոռոգում	4	2	4	43458.6	3598.1	8.3
6	Նավթամթերք և բնական գազ	4	3	2	149970.1	29533.4	19.7
7	Ծանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	51000.0	6702.3	13.1
	Տնտեսական հարաբերություններ / այլ դասերին չպատկանող/	4	9	1		-80978.4	
8	Աղբահանում	5	1	1	92400.0	30183.0	32.7
9	Զրամատակարարում	6	3	1	70300.0	18552.5	26.4
10	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	32769.6	7650.2	23.3
11	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	1	28000.0	4674.7	16.7
12	Գրադարաններ	8	2	1	3930.0	1856.7	47.2
13	Մշակույթային տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3	76898.8	17768.3	23.1
14	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4	26000.0	3284.3	12.6
15	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	8	2	7	950.0	949.0	99.9
16	Նախադպրոցական կրթություն	9	1	1	553340.4	136674.2	24.7

Արտադրողական դաստիարակություն		9	5	1	17500.0	13191.3	75.4
18	Առց. հատուկ արտոնություններ	10	7	1	30000.0	7351.0	24.5
19	Դաժնատաշին ֆոնդ	11	1	2	200000.0		0.0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ					1824566.7	368488.2	20.2

ԾԱԽՍԵՐ /ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿ ԱՃՈՂԱԿԱՆ/

N	ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՂԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ	Հոդված	տարեկան պլան հազար դրամ	Փաստացի հազար դրամ	համեմատական տարեկան ծրագրի նկատմամբ
	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ				
1	Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	295467.0	110594.0	37.4
2	Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	10000.0	5157.0	51.6
3	Էներգետիկ ծառայություններ	4212	44000.0	17456.7	39.7
4	Կոմունալ ծառայություններ	4213	50100.0	15153.2	30.2
5	Կապի ծառայություններ	4214	3000.0	947.5	31.6
6	Ապահովագրական ծախսեր	4215	300.0	54.0	18.0
7	Ներքին գործուղումներ	4221	2000.0	345.3	17.3
8	Համակարգչային ծառայություններ	4232	3426.7	1135.0	33.1
9	Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1000.0	585.4	58.5
10	Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	24051.0	4451.4	18.5
11	Ընդ. բնույթի այլ ծառայություններ	4239	70105.0	21450.1	30.6
12	Մասնագիտական ծառայություններ	4241	12500.0	1539.4	12.3
13	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	26455.0	5468.3	20.7
14	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	*4252	2500.0	122	4.9
15	Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	3000.0	1253.3	41.8

16	Տրանսպորտային նյութեր	4264	6074.0	630.4	10.4
17	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1120.3	325.2	29.0
18	Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	55769.6	9659	17.3
19	Սուբսիդիաներ	4511	165900.0	83858.4	50.5
20	Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային				80.7
		4637	5600.0	4519.4	
21	Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ	4657	11164.0	10305.2	92.3
22	Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	30000.0	7351	24.5
23	Պարտադիր վճարներ	4823	600.0	587.6	97.9
24	Պահուստային միջոցներ	4891	200000.0	0	0.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ		1024132.6	302948.8	29.6
	Բ.ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՆՍԵՐ				
1	Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	295667.9	60474.2	20.4
2	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	461266.2	73705.6	16.0
3	Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	500.0	226	45.2
4	Վարչական սարքավորումներ	5122	41000.0	11112.0	27.1
5	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000.0	1000.0	100.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ		800434.1	146517.8	18.3
	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ				
1	Հողի իրացումից մուտքեր	8411		-80978.4	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		1824566.7	368488.2	20.2



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araks.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 118-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետով և 84-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնի կազմը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի:
2. Հաստատել համայնքի ղեկավարին կից քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Հաստատել համայնքի ղեկավարին կից կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական (այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության) հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմը՝ համաձայն հավելվածի 3-ի:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ- 0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Առաքելյան Արմեն
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Առաքելյան Մարինե

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք



Համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնի կազմ

խորհրդակցական մարմնի նախագահ- Ղազարյան Ղազար

խորհրդակցական մարմնի քարտուղար – Վարսենիկ Վարդանյան

խորհրդակցական մարմնի անդամներ

1.Վահրամ Հարությունյանին

2. Մարինե Առաքելյան

3. Արայիկ Աբասյանին:

4.Արա Նավասարդյան

5. Ռուզաննա Թեմուրյան

6.Մարիա Ազատյան

7.Լուսիկ Աղաջանյան

8.Հրանուշ Մարգարյան

9.Սուսաննա Քոչարյան

10. Աշոտ Առաքելյան

11. Սուքիաս Ենոքյան

12. Սերոբ Հարությունյան

13. Աշոտ Մկրտչյան



Համայնքի ղեկավարին կից քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմ

խորհրդակցական մարմնի նախագահ- Ղազարյան Ղազար

խորհրդակցական մարմնի քարտուղար – Վարսենիկ Վարդանյան

խորհրդակցական մարմնի անդամներ

- 1.Շահեն Շահինյանին
- 2.Սևան Սեփխանյան
3. Սեյրան Մարկոսյանին
- 4.Պետրոս Ավագյան
- 5.Ավետիք Սենիքերիմյան
- 6.Վահե Գրիգորյան
- 7.Հմայակ Սարոյան
- 8.Արման Ղուկասյան
9. Դավիթ Սարգսյան
10. Վարոս Կիրակոսյան
11. Հակոբջան Հովսեփյան
12. Հարություն Մակարյան
13. Միսաք Արշակյան



Համայնքի ղեկավարին կից կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական (այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության) հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմ

խորհրդակցական մարմնի նախագահ- Ղազարյան Ղազար

խորհրդակցական մարմնի քարտուղար – Վարսենիկ Վարդանյան

խորհրդակցական մարմնի անդամներ

1. Մարյամ Մակարյանին
2. Արմինե Պողոսյանին
3. Նարեկ Մարտիրոսյանին
4. Շանթ Ավդալյան
5. Սյուզանա Միրզոյան
6. Կարեն Ղազարյան
7. Անդրանիկ Խաչատրյան
8. Մարինե Թեմուրյան
9. Մայրանուշ Կարապետյան
10. Վարուժան Թադևոսյան
11. Ժիրայր Վարդանյան
12. Գոհար Մնացականյան
13. Ասյա Խաչատրյան
14. Արթուր Գասպարյան

15. Զույգետա Ղազարյան

16. Տաթև Մելքոնյան

17. Արամայիս Շահբազյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araks.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 119-Ա

<< ԼՈՒՅՍԻ ԿԱՆԶ >> ՍՈՑԻԱԼ-ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ և 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով <<Լույսի կանչ>> սոցիալ-կրթական կասարակական կազմակերպության 2023 թվականի հուլիսի 27-ի գրությունը՝ 2023թ. օգոստոսի 12-ին երիտասարդության միջազգային, Գայ գյուղի օրվան նվիրված միջոցառումների և ծրագրերի իրականացման նպատակով և Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեից հատկացնել 1300.000 (մեկ միլիոն երեք հարյուր հազար) ՀՀ դրամ գումար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ

կողմ-12

դեմ-0

ձեռնպահ-0

3. Համբարյան Մելանյա 
4. Նահապետյան Տիգրան 
5. Շահինյան Շահեն 
6. Մնացականյան Գայանե 
7. Առաքելյան Արմեն 
8. Մակարյան Մարյամ 
9. Մելքոնյան Հակոբ 
10. Մկրտչյան Սարիբեկ 
11. Պողոսյան Արմինե 
12. Առաքելյան Մարինե 

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqh.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 120-Ա

ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Արաքս համայնքի կարիքների համար ծառայողական մեքենաների գազի բալոնների ձեռքբերման նպատակով և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեից հատկացնել 550.000 (հինգ հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ :
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

- Ղազարյան Ղազար
- Հարությունյան Վահրամ
- Համբարյան Մելանյա
- Նահապետյան Տիգրան
- Շահինյան Շահեն
- Մնացականյան Գայանե

Կողմ-12

դեմ-0

ձեռնպահ-0

7. Առաքելյան Արմեն
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Առաքելյան Մարինե

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ. Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, hbn. (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 121-Ա

ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի 2023 թվականի մարտի 21-ի N 01/11.2/01914-2023 գրության համաձայն՝ 2023 թվականի օգոստոսի 5-19-ը տեղի ունեցող համահայկական ութերորդ խաղերին Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի թվով 33 մասնակիցների մասնակցությունն ապահովելու նպատակով սպորտային հազուատ ձեռք բերելու անհրաժեշտությունից ելնելով, հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Արաքս համայնքի թվով 33 մասնակիցներին սպորտային հազուատ ձեռքբերելու համար Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված քյուճեի 8.1.1 /հատուկ նպատակային այլ նյութեր/-ի 4269 հոդվածից հատկացնել 2.700.000 /երկու միլիոն յոթ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ- 0

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ

3. Համբարյան Մելանյա 
4. Նահապետյան Տիգրան 
5. Շահինյան Շահեն 
6. Մնացականյան Գայանե 
7. Առաքելյան Արմեն 
8. Մակարյան Մարյամ 
9. Մելքոնյան Հակոբ 
10. Մկրտչյան Սարիբեկ 
11. Պողոսյան Արմինե 
12. Առաքելյան Մարինե 

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, <http://arags.hamaynq.am>, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 122-Ա

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ «ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ և 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով «Լուսապյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի 2023 թվականի հուլիսի 27-ի գրությունը, ինֆորմատիկայի դասասենյակի հատակի սալիկապատման, քիմիա-կենսաբանության դասասենյակների ջրագծի կառուցման նպատակով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեից հատկացնել 771.000 (յոթ հարյուր յոթանասունմեկ հազար) ՀՀ դրամ գումար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա

Կողմ-12

դեմ-0

ձեռնպահ-0

(Handwritten signatures)

4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Առաքելյան Արմեն
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Առաքելյան Մարինե

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araks.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 հուլիսի 2023 թվական N 123-Ա

ԱՐԱՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՌԱՏԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ «ԳԱԳԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Դեկլարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ և 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով «Գագիկ Գրիգորյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի 2023 թվականի հուլիսի 27-ի թիվ 110 գրությունը, քիմիա-կենսաբանության, աշխարհագրության և ֆիզիկայի լաբարատոր սենյակները վերանորոգելու և կահավորելու նպատակով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեից հատկացնել 500.000 (հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ գումար:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ղազարյան Ղազար

կողմ- 12

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

2. Հարությունյան Վահրամ

[Signature]

3. Համբարյան Մելանյա

[Signature]

4. Նահապետյան Տիգրան

[Signature]

5. Շահինյան Շահեն

[Signature]

6. Մնացականյան Գայանե

[Signature]

7. Առաքելյան Արմեն

[Signature]

8. Մակարյան Մարյամ

[Signature]

9. Մելքոնյան Հակոբ

[Signature]

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

[Signature]

11. Պողոսյան Արմինե

[Signature]

12. Առաքելյան Մարինե

[Signature]

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի հուլիսի 28
Արաքս համայնք