ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 124 -Ա

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով և 62–րդ հոդվածով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2023 թվականի երկրորդ նստաշրջանի առաջին հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ

9. Պողոսյան Արմինե

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 124 -Ա որոշման

ՕՐԱԿԱՐԳ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

1.ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

3. ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՊԱԳԱ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՆՍՏԱՎԱՅՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏՃԵՆԱՀԱՆՄԱՆ ՍԱՐՔ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

4.ԱՐԱՔՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

5.ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՈՐՈՆՔ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՆՍՏԱՎԱՅՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԴՈՒՌ ԵՎ ՊԱՏՈՒՀԱՆՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

6. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

7. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԱՐԽԻՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

8. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 25-ի N47-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

9. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 29-ի N74-Լ ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

10. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՋՐԱՌԱՏԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

11. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԽՈՐՈՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

12. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ԳՅՈՒՂԻ «ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹ» ՄԻԱՑՅԱԼ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԼՈՒԾԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

13.«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

14.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

15.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.1305 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԸ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

16. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0,0984 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

17.ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.27 ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

18. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.0193 ՀԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

19. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՐԲԻ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.02 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՅԼ ՀՈՂԱՏԵՍՔԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

20. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԱՔՍ /ԷՋՄ/ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 1,0415 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

21. ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱԻԴԱ ՎՈԼՈԴՅԱՅԻ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ 0,072ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

22. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

23. ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

24.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՌԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.0619 ՀԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՅԼ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

25.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՌԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ :

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

26.ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱՅԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

27. ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 125-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 1708-Ն որոշման պահանջներով, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ՝ սուբվենցիա, ստանալու նպատակով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ համաձայնություն 2024 թվականի բյուջետային ֆինանսավորման ծրագրային հայտին՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			

5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Գ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված

Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու

2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 125-Ա որոշման

ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱՆԵՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ՑԱՆԿ

N	Հայտի անվանումը	Ծրագրի անվանումը
1.	Արաքս համայնքի Ջրառատ գյուղի լուսավորության համակարգի կառուցում, Գայ գյուղի լուսավորության համակարգի կառուցում, Ապագա գյուղի լուսավորության համակարգի կառուցում	Ջրառատ գյուղի լուսավորության համակարգի կառուցում
		Գայ գյուղի լուսավորության համակարգի կառուցում,
		Ապագա գյուղի լուսավորության համակարգի կառուցում

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 126-Ա

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՊԱԳԱ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՆՍՏԱՎԱՅՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏՃԵՆԱՀԱՆՄԱՆ ՍԱՐՔ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ և 42-րդ կետերով, հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Արաքսի համայնքի Ապագա վարչական ղեկավարի նստավայրի կարիքների համար մեկ պատճենահանման սարք ձեռք բերելու նպատակով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեի 01 . 1 . 1-ի (Արաքսի համայնքապետարան) 5122 (վարչական սարքավորումներ) հոդվածից հատկացնել 104. 000 (հարյուր չորս հազար) ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝		կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1.	Ղազարյան Ղազար			
2.	Հարությունյան Վահրամ			
3.	Համբարյան Մելանյա			
4.	Շահինյան Շահեն			
5.	Առաքելյան Արմեն			
6.	Մակարյան Մարյամ			
7.	Մելքոնյան Հակոբ			
8.	Մկրտչյան Սարիբեկ			
9.	Պողոսյան Արմինե			

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 127-Ա

ԱՐԱՔՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18–րդ հոդվածի 1–ին մասի 6–րդ և 42–րդ կետերով, հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Արաքսի համայնքապետարանի կարիքների համար մեկ համակարգչային հավաքածու և մեկ պատճենահանման սարք ձեռք բերելու նպատակով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեի 01.1.1 (Արաքսի համայնքապետարան) ի 5122 (վարչական սարքավորումներ) հոդվածից հատկացնել 240.000 (երկու հարյուր քառասուն հազար) ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնումընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ

8. Մկրտչյան Սարիբեկ

9. Պողոսյան Արմինե

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ. (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 128-Ա

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՈՐՈՆՔ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՆՍՏԱՎԱՅՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԴՈՒՌ ԵՎ ՊԱՏՈՒՀԱՆՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Արաքս համայնքի Խորոնք վարչական ղեկավարի նստավայրի համար դուռ և պատուհաններ ձեռքբերման նպատակով և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեի 01.1.1-ի (Արաքսի համայնքապետարան) 5122 (վարչական սարքավորումներ) հոդվածից 420.000 (չորս հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ հատկացնել Խորոնք վարչական նստավայրի համար դուռ և պատուհաններ ձեռք բերելու համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ

7. Մելքոնյան Հակոբ

8. Մկրտչյան Սարիբեկ

9. Պողոսյան Արմինե

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 129-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			

9. Պողոսյան Արմինե

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 129-Ա որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆՈՂ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) կամավոր խնդիրների, դրանց լուծմանն ուղղված տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և դրանց իրականացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրները ուղղակիորեն պայմանավորված չեն համայնքային կյանքի բնականոն ընթացքի հետ: Դրանք կարող են իրականացվել, միայն պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներից բացի, հավելյալ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝ 1) համայնքի սոցիալապես խոցելի բնակչության սոցիալական և առողջական խնդիրները լուծելու համար օգնության տրամադրման կազմակերպումը, 2) ժամկետային կամ պայմանագրային զինվորական ծառայություն իրականացնելու ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամություն ձեռք բերած զինծառայողների կամ նրանց հավասարեցված անձանց /հիմք ՀՀ ՊՆ տեղեկանք/, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը, 3) համայնքում մշակույթի և արվեստի զարգացմանն ուղղված նախաձեռնությունների աջակցությունը, 4) համայնքում սպորտի զարգացմանն ուղղված նախաձեռնությունների աջակցությունը, 5) համայնքի տարածքում գործող սոցիալական-հասարակական /բարեգործական/ կազմակերպություններին օգնության ցուցաբերումը, 6) համայնքի միջնակարգ, հիմնական և ավագ դպրոցներում սովորող աշակերտներին ուսումնական տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, օգնության ցուցաբերումը. 7)

աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մարզիկներին և մարզական թիմերին՝ ներհամայնքային մարզական միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև միջհամայնքային, մարզային, հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին նրանց մասնակցության ուղղությամբ

4. Սույն կարգում թվարկված կամավոր խնդիրները սպառիչ չեն:

5. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝ 1) միջոցներ են ձեռնարկում համայնքի սոցիալապես խոցելի բնակչության սոցիալական և առողջական խնդիրները լուծելու համար օգնության տրամադրման ուղղությամբ, 2) ժամկետային կամ պայմանագրային զինվորական ծառայություն իրականացնելու ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամություն ձեռք բերած զինծառայողների կամ նրանց հավասարեցված անձանց /հիմք ՀՀ ՊՆ տեղեկանք/, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ, 3) աջակցում են համայնքում մշակույթի և արվեստի զարգացմանն ուղղված նախաձեռնություններին, 4) աջակցում են համայնքում սպորտի զարգացմանն ուղղված նախաձեռնությունների զարգացմանը, 5) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի տարածքում գործող սոցիալական-հասարակական /բարեգործական/ կազմակերպություններին և հիմնարկներին իրենց գործունեության իրականացման մեջ:

6. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ

ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը (այսուհետ՝ նախաձեռնող) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո՝ 1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ 10 /տասը/ օրյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ գումարի չափը, այնուհետև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին. 2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնել

համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ: Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ անկանխիկ եղանակով, համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան:

14. Այն դեպքերում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում, համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

15. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունների՝ սույն կարգով չկարգավորված հարցերը կարող են կարգավորվել միայն համայնքի ավագանու առանձին որոշումներով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamayng@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 130-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԱՐԽԻՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով , «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, 2-րդ մասի 1-ին և 2-րդ կետերով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ստեղծել համայնքային արխիվ և ապահովել համայնքային արխիվի, համայնքային այլ կազմակերպությունների արխիվային փաստաթղթերի համալրումը, հաշվառումը, պահպանությունը և օգտագործումը:
2. Սահմանել արխիվային փաստաթղթերի համալրման, հաշվառման, պանության և օգտագործման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ

7. Մելքոնյան Հակոբ

8. Մկրտչյան Սարիբեկ

9. Պողոսյան Արմինե

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12

Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 130-Ա որոշման

ԿԱՐԳ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԱՐԽԻՎԻ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԼՐՄԱՆ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Արաքսի համայնքապետարանի և նրա ենթակա կառույցների փաստաթղթերի հաշվառման, պահպանման, օգտագործման և արխիվացման կարգը:

2. Արաքսի համայնքապետարանում և նրան ենթակա կառույցներում պահպանվում են համայնքապետարանի ներքին և արտաքին գործունեության հետ կապված իրավական և ոչ իրավական բնույթ ունեցող փաստաթղթերը (սույն կարգում կիրառվող իմաստով այսուհետ՝ փաստաթղթերը):

3. Փաստաթղթերի ժամանակավոր (մինչև պետական կամ համայնքային արխիվներ մշտական պահպանության հանձնելը) պահպանելու առավելագույն ժամկետներն են՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և համայնքային կազմակերպությունների փաստաթղթերի համար՝ 5 տարի:

4. Փաստաթղթերի հաշվառման, պահպանման, օգտագործման և արխիվացման նպատակով պետք է կազմվի փաստաթղթերի ցուցակ՝ նշելով փաստաթղթի հերթական համարը, փաստաթղթի անվանումը, փաստաթղթի թերթերի քանակը, որն ամրակարվում է փաստաթղթերի առաջնամասում, որից հետո փաստաթղթերը տեղադրվում են թղթապանակի մեջ (այսուհետ՝ փաստաթղթային գործ): Յուրաքանչյուր թղթապանակի մեջ կարելի է տեղադրել մեկից մինչև մի քանի փաստաթղթային գործեր: Փաստաթղթային գործերը ընդունման-հանձնման ակտով հանձնվում են փաստաթղթերի արխիվացման համար պատասխանատու անձին:

5. Փաստաթղթերը պահպանվում են դրանց համար նախատեսված սենյակում կամ սենյակի առանձին հատվածում՝ պահպանելով հակահրդեհային կանոնները: Թղթապանակները դասավորվում են դարակների վրա՝ ըստ իրենց համարների: Յուրաքանչյուր դարակաբաժնի վրա գրվում են այդտեղ տեղադրված՝ գրանցված կամ հաշվառված, համարները կամ այդ համարների միջակայքը:

6. Փաստաթղթերի պահպանման սույն կարգի ընդհանուր պահանջները պահպանելու համար պատասխանատու է համապատասխան բաժնի պետը, իսկ փաստաթղթերի ամբողջականության, սույն կարգով սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման և արխիվացման համար պատասխանատու է համայնքային ծառայողի պաշտոնի անձնագրով նման պարտականություններ ունեցող աշխատողը (այսուհետ՝ պատասխանատու աշխատողը):

7. Պահպանված փաստաթղթերի օգտագործման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում, կատարողը պատասխանատու աշխատողից ստանում է փաստաթղթային գործը, կատարում ընթացիկ գործողություններ և եթե փոփոխություններ են կատարվել, ապա նույն կարգով կազմում է լրացուցիչ գործ, որը դրվում է նախկին գործի հետ և հանձնվում պատասխանատու աշխատողին, իսկ եթե փոփոխություններ չի կատարվել՝ նախկին գործը վերադարձվում է պատասխանատու աշխատողին: Վերջինս ստուգում է գործի ամբողջականությունը և տեղադրում տվյալ գործի համար նախատեսված տեղում:

8. Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի փաստաթղթերը ժամանակավոր (մինչև պետական և համայնքային արխիվներ մշտական պահպանության հանձնելը) պահպանելու առավելագույն ժամկետներն են՝ սահմանված կարգով Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի կազմում ընդգրկված արխիվային փաստաթղթերի առանձին տեսակների՝

- քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման համար՝ 100 տարի,
- նոտարական գործարքների գրանցումների համար՝ 10 տարի,
- անշարժ գույքի պետական կադաստր վարող մարմինների կադաստրային գործերի և գրանցման գրքերի համար՝ 100 տարի,
- տնտեսական գրքերի (ծխամատյանների) համար՝ 75 տարի,
- իրականացված կապիտալ շինարարության նախագծային փաստաթղթերի համար՝ 20 տարի,
- արտոնագրված տեխնոլոգիական և փորձարարակոնստրուկտորական փաստաթղթերի համար՝ 20 տարի,
- գիտահետազոտական և արտոնագրային փաստաթղթերի համար՝ 15 տարի,
- պետական աջակցությամբ ստեղծված կինո-, ֆոտոփաստաթղթերի համար՝ 5 տարի,
- պետական աջակցությամբ ստեղծված տեսա-, ֆոնոփաստաթղթերի համար՝ 3 տարի:

9. Վերը նշված ժամկետների ավարտից հետո փաստաթղթերը, սահմանված կարգով հանձնվում են մշտական պահպանության:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 131-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 25-Ի N47-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34–րդ հոդվածի 1–ին և 4-րդ մասերով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի «Արաքս համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին կից գործող խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կազմը հաստատելու մասին» N 47-Ա որոշման 1-ին կետով հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			

9. Պողոսյան Արմինե

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի

Արաքս համայնքի ավագանու

2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 131-Ա որոշման

ԿԱԶՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄՆԻՆ ԿԻՑ ԳՈՐԾՈՂ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Հանձնաժողովի նախագահ՝ **Պետրոս Ավագյան** – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ղեկավարի տեղակալ,

Հեռ՝ 093-30-60-33

Անդամներ՝

հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ՝ **Նարինե Դավթյան** – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ղեկավարի օգնական,

Հեռ՝ 098-06-73-80

հանձնաժողովի քարտուղար՝ **Աննա Թադևոսյան** – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքսի համայնքապետարանի աշխատակազմի ՔԱԿՏՏ բաժնի առաջատար մասնագետ,

Հեռ՝ 077-19-03-19

Արփինե Ամիրջանյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքսի համայնքապետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի առաջատար մասնագետ,

Հեռ՝ 094-53-33-43

Իսկուհի Խաչատրյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Արաքս Բ/Ա» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,

Հեռ՝ 094-21-76-28

Մելանյա Համբարյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

«Ջրառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն,

Հեռ□՝ 098□19□00□72

Նվարդ Խաչատրյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

«Առատաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,

Հեռ□՝ 093□19□24□36

Մարինե Թեմուրյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքսի համայնքապետարանի

աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ,

Հեռ□՝ 077□90□63□65

Արամ Մնացականյան – ՀՀ ՆԳՆ Ոստիկանության Արմավիրի

մարզային վարչության Վաղարշապատի բաժնի ՀՈԲ-ի տեսուչ,

Հեռ□՝ 093□62□75□33

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 132-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 29-Ի N 74-Լ ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀայաստանիՀանրապետության օրենքի 18-րդհոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով, 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ մասերով, հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունիսի 29-ի «Արաքս համայնքի սեփականության գույքագրման փաստաթղթերը 2022 թվականի հունիսի 1-ի դրությամբ հաստատելու մասին» N 74-Լ որոշման մեջ կատարել հետյալ փոփոխությունը՝

1)Որոշմամբ հաստատված հավելված N 1-ը և հավելված N 5-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածների,

2)Որոշմամբ հաստատված հավելված N 2-ի «Արաքսի մանկապարտեզ» և «Լուսագյուղի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների գույքացանկը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի [illegible] 20-ի
N 74-Ն որոշման

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 132-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ/ՆԵՐԱՌՅԱԼ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԵՎ ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ/

Արաքսի համայնքապետարանի աշխատակազմ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Փաստացի (քանակը)	Նշումներ
				Գույքային	Գործարանային		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ԱՐԱՔՍԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1)	Երկաթյա պահարան մեծ		2003			1	
2)	Երկաթյա պահարան փոքր		2003			3	
3)	Երկաթյա պահարան		2003			1	
4)	Խող 3 կտորից		2009			1	
5)	Ժուռնալի սեղան		2009			1	
6)	Փոքր պահարան		2009			1	
7)	Տնօրենի սեղան		2009			1	

8) Կահույք պրոֆիլով, ապակիով		2009			1	
9) Միջանցքի պահարան		2009			1	
10) Ղեկավարի աթոռ		2009			1	
11) Աշխատանքային աթոռ		2009			6	
12) Համակարգիչ՝ LOC		2013			1	
13) Համակարգիչ		2013			2	
14) Պրինտեր՝ SAMSUNGSC3405		2013			1	
15) Էլ. ջեռուցիչ՝ LUXSELL		2014			1	
16) Համակարգչային սեղան		2014			4	
17) Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ՝ CANON		2016			2	
18) Լվացարան կերամիկա՝ ELIT		2016			1	
19) Ժամացույց պատի		2016			1	
20) Հայելի		2016			1	
21) Լինոլյում		2017			54քմ	
22) Համակարգիչ G1610		2018			1	
23) Բռնցքամարտի տանձ մեծ		2018			1	
24) Գրենական պիտույքների կոմպլեկտ		2018			1	
25) Ստեպլեր		2018			1	
26) Զահ 3 հատանոց		2018			1	
27) Զահ 5 հատանոց		2018			1	
28) Բռնցքամարտի ռինգ 20,25քմ.		2018			1	
29) Թենիսի սեղան		2018			1	
30) Թենիսի ցանց ռակետով		2018			1	
31) Օդորակիչ՝ MIDEA MT 18N1C4		2019			2	
32) Համակարգչի կոմպլեկտ		2019			1	
33) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք՝ MERCURY		2019			1	Անսարք
34) Խոտհնձիչ		2020			1	Անսարք

35) Օդորակիչ՝ ZANUSSI		2021			1	
36) Տաքացուցիչ 2,3կվտ		2021			1	
37) Համակարգչի մկնիկ		2021			2	
38) Համակարգչի ստեղնաշար		2021			2	
39) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք՝ SMART 1000		2021			1	
40) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք		2021			1	
41) Լեդ լուսատու 50վ		2021			76	
42) ՀՀ զինանշան		2014			1	
43) Կրակմարիչ		2014			2	
44) Գրենական պիտույքների կոմպլեկտ		2016			1	
45) Հայելի		2017			1	
46) Հովհարող սարք/Վինտիլյատոր		2017			1	
47) Գրչաման-ցանց		2017			2	
48) Ցուցանակ		2019			2	
49) Ցուցանակ		2019			1	
50) Ցուցանակ		2019			6	
51) Թեյնիկ ապակյա		2019			1	
52) Հատակ մաքրող փայտ		2019			2	
53) Հաշվիչ		2021			2	
54) Դակիչ		2021			1	
55) Կարիչ/ստեպլեր		2021			1	
56) Հատակի ծողափայտ		2021			2	
57) Էլ. թեյնիկ 1.5լ		2021			1	
58) Էլ. սրճեփ		2021			1	
2. ԱՊԱԳԱ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) Գազամուղի շենք	1980				1	
2) Կապի հանգույցի շենք՝ 10,6	1982				1քմ.	

3) Արտիզյան ջրհորներ	1972				23	
4) Փողոցային լուսավորություն	1978				32	
5) Դաշտային կամուրջ	1960				1	
6) Կամքի հանգույցի շենք	1973				1	
7) Սեղան գրասենյակային 2 տումբայով		1996			1	
8) Սեղան գրասենյակային		1996			1	
9) Ճաշասեղան		2007			1	
10) Խոռլ		2007			1	
11) Տնօրենի սեղան		2009			1	
12) Բազմոց		2009			1	
13) Ղեկավարի աթոռ		2009			1	
14) Սուրճի սեղան		2009			1	
15) Հեռուստացույց LG		2009			1	
16) Չհրկիզվող պահարան/սեյֆ		2009			1	
17) Գրասեղանի հավաքանի		2009			1	
18) Երկաթյա պահարան/կասսա		1996			1	
19) Բազմոց		2009			1	
20) Աթոռ		2007			3	Ոչ պիտանի
21) Համակարգչի փոքր սեղան		2007			5	
22) Պահարան մանկական		2007			1	
23) Աթոռ փափուկ		2009			2	
24) Սառնարան TOSHIBA		2010			1	
25) Ջուգարանակոնք		2010			1	
26) Բարձրախոսի հենակ՝ MAX SF 08		2013			2	
27) Ուժեղ. ղեկ փոխ.՝ MAX MXP 3610 USB		2013			1	
28) Հեռուստացույց՝ SAMSUNG		2013			1	
29) Օդորակիչ՝ MITSUBISHI1300KW320403		2013			1	Անսարք
30) Ղեկավարի սեղան		2013			1	

31) Աթոռ		2013			12	
32) Պահարան/սռենկա		2013			1	
33) Մեծ սեղան		2013			1	
34) Պղիարան լամ. ապակյա		2013			3	
35) Բազմոց/խոլ		2014			1	
36) Սուրճի սեղան ապակյա		2014			1	
37) Բազկաթոռ կաշվից		2014			1	
38) Համակարգչի մոնիտոր՝ SAMSUNG		2010			2	
39) Համակարգիչ՝ LG		2013			1	
40) Պատճենահանման սարք՝ Canon L11121E		2014			1	
41) Պատճենահանման սարք՝ Canon ML3010		2014			1	
42) Ջրի սռնակ		2016			1	
43) Լվացարան		2016			1	
44) Նստարան		2016			5	
45) Աստիճան		2016			1	
46) Օդորակիչ՝ HAIER		2016			2	
47) ALQH		2016			2	
48) Թղթի դարակ		2010			1	
49) Գրասեղանի պիտույքների հավաքանի		2013			1	
50) Գրասեղանի թղթի դարակ		2013			1	
51) Ցուցանակ		2013			4	
52) Ճերտավարագույր		2013			8	
53) Ցանցային սարք		2014			1	
54) Կավրալիտ 112մ.		2016			քմ	
55) Աղբաման		2016			2	
56) ՀՀ գերբ		2016			1	
57) Նկարի շրջանակ		2016			14	
58) Վարագույր մետաքսից 35մ.		2016			1	

59) Բարձրախոս համակարգչի		2017			1	
60) Նասոս		2017			1	
61) Գրասեղանի պիտույքների հավաքանի		2017			1	
62) Դակիչ քանոնով		2018			1	
63) Երկաթյա պահարան/կասսա		1996			2	
64) Հաշվիչ		2019			1	
65) Թղթադարակ		2019			1	
66) Հաշվիչ		2019			1	
67) Ստեպլեր մեծ		2020			1	
68) Հաշվիչ		2020			1	
69) Համակարգչի ստեղնաշար		2020			1	
70) Համակարգչի մկնիկ		2020			1	
71) Դակիչ քանոնով		2020			1	
72) Համակարգչի ստեղնաշար		2020			1	
73) Ստեպլեր մեծ		2020			1	
74) Հեռահար ջերմաչափ		2020			1	
75) Համակարգչի մկնիկ		2020			1	
76) Համակարգչի ստեղնաշար		2020			1	
77) Հաշվիչ		2021			1	
78) Համակարգչի ստեղնաշար		2021			1	
79) Համակարգչի մկնիկ		2021			2	
80) Աղբաման ցանց		2021			1	
81) Պրոժեկտոր		2016			5	
82) Պոմպ		2022			1	
83) Թողարկիչ 150A 230V KKTE50-150-230-10		2023			1	
84) Արկղ (հոսանքի) մետաղական IP31		2023			1	
85) Պոմպ ջրի Shimge SGAM1A		2023			1	
3. ԱԿՆԱՇԵՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						

1) Գյուղապետարանի շենք	1965				1	
2) Մանկապարտեզի շենք	1965				1	
3) Պետխճուղի S-3-17					1,6կմ	
4) Արտիզյան հորեր					25	
5) Մշակույթի տան շենք	1964				1	
6) Սեղան հավաքովի					2	
7) Մետաղյա պահարան					3	
8) Համակարգչային կոմպլեկտ՝ 2130, մկնիկ NS120, ստեղնաշար CENIUS 110X, բարձրախոս CENIUS SP-S110, մալուխ AK3 00105, USP 270 AK					1	
9) Բազմաֆունկցիոնալ սարք՝ CANON i-SENSIS MF-4410					1	
10) Տպիչ՝ CANON i-SENSIS LBP-6020B					1	
11) Մոնիտոր՝ PHILIPS 18,5 LED 196 V3LAB5/0					1	
12) Համակարգիչ՝ SIMENS					1	
13) Համակարգիչ՝ Intel i3-3210/4/CB DDR3/ITB SATA111/DVD-RW1					1	
14) Տպիչ՝ Laser Jet MFP M130a					1	
15) Անխափան՝ UU POWER Čom 850V A					3	
16) Դրամարկղ չիրկիզվող					1	
17) Օդորակիչ՝ HITACHI 09					1	
18) Կախիչ հայելիով					2	
19) Էլեկտրատաքացուցիչ					1	
20) ՀՀ զինանշան					1	
21) ՀՀ դրոշ տակդիրով					1	
22) Աթոռ					6	
23) Փափուկ կահույք					1	
24) Աթոռ					6	

25) Կրակմարիչ					3	
26) Ջահ					5	
27) Ղեկավարի աթոռ					1	
28) Գրասեղան					2	
29) Գրասեղան համակարգչի					1	
30) Գրասեղան համակարգչի					1	
31) Ծերտավարագույր					27	
32) Տնօրենի սեղան					1	
33) Համայնքի հասցեագրման հատակագիծ-քարտեզ					1	
34) Անկյունակ բազմոց/փափուկ					1	
35) Գրասենյակային հոլովակավոր աթոռ					1	
36) Գրասենյակային հոլովակավոր աթոռ					3	
37) Պահարան					1	
38) Պահարան					1	
39) Սառնարան SUPER GENERAL					1	
40) Վառարան գազի					2	
41) Վառարան գազի փոքր					1	
42) Այգու նստարաններ					9	Փաստացի առկա է 5 հատ, 4 հատը գողացվել է
43) Սեղան խաղասենյակի					1	
44) Դահլիճի աթոռներ					20	
45) Երկաթյա գրադարակներ					32	
46) Գրքային ֆոնդ					7315	
47) Ընթերցասեղան					3	
48) Գրապահարան					2	
49) Գրասեղան					2	
50) Աթոռ					5	

51) Նկար կտավից					2	
52) Ջրի դույլ					1	
53) Այգու երկաթյա նստարան					2	
54) Այգու երկաթյա խաղասեղան					1	
55) Մետաղյա աղբաման					4	
56) Հեռուստացույց					1	
57) Նոութբուք Lenovo core i3		2021			1	
58) Գրասենյակային օրգանայզեր					1	
4. ԱՌԱՏԱՇԵՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Առատաշենի համայնքապետարանի շենք***		2011			1	
2) Ջեռուցման համակարգ		2019			1	
3) Խմելու ջրի ջրագիծ		2010			11 կմ	
4) Համակարգիչ		2010			2	
5) Լազերային տպիչ Canon		2011			1	
6) Մոնիտոր Samsung S19B150		2013			1	
7) Մոնիտոր Envision 4819		2013			1	
8) Համակարգիչ G1610		2013			1	
9) Համակարգիչ Corel 33240		2015			1	
10) Մոնիտոր Samsung 19c17013		2015			1	
11) Մոնիտոր LG E1942		2013			1	
12) Համակարգիչ INTEL G4900 Celeron /8Gen, 3.1 Ghz/		2020			1	
13) Համակարգիչ INTEL i3-8100 /8Gen, 3.6 Ghz/		2020			1	
14) Տպիչ CANON MF3010		2020			1	
15) Մոնիտոր PHILIPS 243 V7QJABF/0024 /VGA, HDMI, DP/		2020			1	
16) Սեղան/գրասեղան		2008			3	
17) Տրիմո հայելիով		2008			1	

18) Գազօջախ klass KF6513		2011			1	
19) Գազի հաշվիչ		2011			1	
20) Սեղան/գրասեղան		2011			5	
21) Սեղան դիմադիրով		2012			1	
22) Պահարան		2011			3	
23) Դուռ		2012			1	
24) Պահարան		2012			1	
25) Կրակմարիչ		2019			4	
26) Ճերտավարագույր		2019			56	
27) ՀԾ 7 հաշվապահական ծրագիր		2019			1	
28) Չիրկիզվող պահարան					5	
29) ՀՀ դրոշ					1	
30) ՀՀ զինանշան					1	
31) Ցուցանակ					1	
32) Mouse Toshiba					1	
33) Դինամիկ Genius Sps-110					2	
34) Swich TL-SF 1005					1	
35) Պոմպ ԷՑՎ 8-40-40					1	
36) Պոմպ ջրի SHIMGE 4SP ṁ 10/9-1.5		2021			1	
37) Գազի կաթսա պատի L1PB36-HA		2022			1	
5. ԽՈՐՈՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Խորոնքի համայնքապետարանի շենք***					1	
2) ***Գրասենյակի շենք***					1	
3) Տրանսֆորմատորի շենք					1	
4) Տրանսֆորմատորի շենք					1	
5) Գյուղ խորհրդի շենք					1	
6) Նկար					1	
7) Այգու նստարան					8	

8) Չհրնիզվող պահարան /կասսա երկաթյա/				7	
9) Օդափոխիչ				1	
10) Համակարգիչ				1	
11) Համակարգիչ				3	
12) Գրապահարան				1	
13) Գրասեղան դարակով				1	
14) Խալի /կավրալին/				100 քմ	
15) Ծերտավարագույր				72,1 քմ	
16) Բաքսի գյուղապետարանի շենքում				1	Ոչ պիտանի
17) Հեռուստացույց				1	
18) Սառնարան				1	
19) Աթոռ				1	
20) Գրասեղան				1	
21) Համակարգչի սեղան				1	
22) Սեղան դիմադիր				1	
23) Պատճենահանման սարք /Xeroxs/				1	
24) Աթոռ				9	
25) «Մաքուր ջուր» SUPER GENERAL				1	Ասարք
26) Տպիչ				1	
27) Ջրի նասոս				1	
28) Աթոռ				6	
29) Օդորակիչ				3	
30) Մայրուղու սպասարահ				5	
31) Լվացարան				2	
32) Զուգարանակոնք				1	
33) Տպիչ				1	
34) Համակարգիչ				1	
35) Տպիչ Canon MF 3010				1	

36) Փոշեկուլ Panasonic MCCG711				1	
37) Ջեռուցման կաթսա Altal				1	
38) Էլեկտրական շչակ				1	
39) Գրքային ֆոնդ				5798	
40) Սեղան				1	
41) Մանկական սեղան				2	
42) Մանկական աթոռ				5	
43) Աթոռ				5	
44) Ցուցափեղկ				2	
45) Կատալոգի արկղ				1	
46) Գրապահարան				2	
47) Կառնիզ				4	
48) Գրքի երկաթյա դարակներ				2	
6. ՀԱՅԿԱՇԵՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ					
1) ***Հայկաշենի համայնքապետարանի գույք***					
2) Սեղան աշխատանքային				6	
3) Պահարան				5	
4) Սեղան համակարգչի				2	
5) Զինանշան				1	
6) Դրոշ տակդիրով				1	
7) Չհրկիզվող պահարան				1	
8) Աթոռ փափուկ				12	
9) Համակարգիչ				1	
10) Համակարգիչ				1	
11) Էկրան				2	
12) Ժամկերամուտ				1	
13) Տպող սարք				1	
14) Ցանցան կոնցենտրատոր				1	

15) Համակարգչի մալուխ					50	
16) Երկարացման հաղորդալար					2	
17) Միացուցիչներ					10	
18) Ամրակ					1	
19) Մալուխ					1	
20) Շչակ					1	
21) Էլեկտրական հաշվիչ					1	
22) Կառավարման բլոկ					1	
7. ՄԵԾԱՄՈՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Գրասենյակի շենք***					1	
2) ***Մեծամորի համայնքապետարանի շենք***					1	
3) Կովանոց 200 գլխի համար					1	
4) Կամուրջ գերեզմանոցին կից					1	
5) Կամուրջներ					3	
6) Կամուրջ Աբովյան-Խաչատրյան փողոց					1	
7) Էլ. Ցանցի շենք					1	
8) F-530 կիսախողովակներ հետադարձի					120 գծմ	
9) Անվտանգության տեսախցիկ DAHUA					2	
10) Անվտանգության տեսախցիկ DAHUA					1	
11) Սառնարան Hisense RD28DR4s Silver					1	
12) Տեսահսկող տեսախցիկ di-1200					2	
13) Կոշտ սկավառակ ITB					1	
14) Router Tenda					1	
15) Monitor LJ W22439					1	
16) Monitor AOC 185LED					3	
17) Համակարգիչ Intel Samsung					3	
18) Samsung Intel /server/					1	
19) Ստեղնաշար GENIUS KB110					3	

20) Մկնիկ Genius KB120					3	
21) Դինամիկ Genius SP110					2	
22) Prinjer LAZER SHOT LBP-1120					1	
23) Տպիչ HP LAZERJET					1	
24) Օդորակիչ HISENSE					1	
25) Էլեկտրական հովհար պատին փակցված					6	
26) Էլեկտրական պլիտա					1	
27) Տպիչ CANON MF43W IMIGE CLASS					1	
28) ՀՀ դրոշ տակդիրով					1	
29) Ցուցանակ					1	
30) Զինանշան					1	
31) Կրակմարիչ					2	
32) Գրասեղան					2	
33) Գրասեղան					2	
34) Գրասեղան					1	
35) Պահարան					1	
36) Պահարան					1	
37) Լյուստրա					2	
38) Լուսամփոփ					4	
39) Խալի /կավռային/					19	
40) Սեղանի կոմպլեկտ					4	
41) Լվացարան շկաֆ					2	
42) Գեյզեր					1	
43) Ջրի պոմպ					2	
44) Ավտոմատ պոմպ					1	
45) Չհրկիզվող պահարան					1	
46) Չհրկիզվող պահարան					3	
47) UPS MERCURI					1	Անսարք

48) Պատառաքաղ					280	Պահեստային
49) Դանակ					150	Պահեստային
50) Աղաման					30	Պահեստային
51) Ափսե փոքր /ձիթապտղի/					40	Պահեստային
52) Բյուդ					40	Պահեստային
53) Մոխրաման					30	Պահեստային
54) Ափսե մեծ					200	Պահեստային
55) Ափսե փոքր					220	Պահեստային
56) Ափսե միջակ					30	Պահեստային
57) Բաժակ մեծ					110	Պահեստային
58) Բաժակ փոքր					140	Պահեստային
59) Սեղան					13	Պահեստային
60) Նստարան					26	Պահեստային
61) Հուշարձան եղեռնի զոհերի հիշատակին					1	
62) 44-օրյա պատերազմի հերոսների հուշարձան-խաչքար					1	
63) Հուշարձանի հարթակ					300քմ	
64) Զուգարանակոնք		2022			1	
8. ՋՐԱՐԲԻԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Ջրարբիի համայնքապետարանի շենք***					1	
2) Պահարան երկաթե					2	
3) Պահարան երկաթե					1	
4) Գրասեղան					3	
5) Պահարան					1	
6) Աթոռներ փայտե					2	
7) Դարակ					1	
8) Օդորակիչ					1	
9) Համակարգիչ					1	

10) Տպիչ SAMSUNG ML 2015					1	
11) Ճերտավարագույր					7	
12) Սեղան					1	
13) Օդորակիչ VS-12					1	
14) Համակարգիչ					1	
15) Դուռ					1	
16) Տպիչ					1	
17) Պահարան					2	
18) Սեղան գրասենյակային					1	
19) Համակարգիչ					1	
20) Համակարգիչ					1	
21) Ճերտավարագույր					7,36	
22) Դուռ					3	
23) Պատուհան մետաղապլաստե					4,12	
24) Կաթսա ջեռուցման					1	
25) Սեղան դիմադիրով					1	
26) Դարակ սեղանիկից					2	
27) Պահարան					1	
28) Աթոռ մեծ					1	
29) Ջահ					2	
30) Ջահ					2	
31) Ջահ					2	
32) Ջահ					2	
33) Աթոռ					5	
34) Տեսանկարահանող սարք					1	
35) Տպիչ Canon 3010					1	
36) Համակարգիչ					1	
37) Լեդ լուսատուներ					14	

9. ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ

1) *Լուսագյուղի համայնքապետարանի շենք*					1	
2) Պահակատուն		1968			1	
3) Քաղնիք		1964			1	
4) Նավես տրակտորների		1968			1	
5) Նավես գործիքների		1968			1	
6) Նավես կոմբայնի		1968			1	
7) Ավտոմեքենաների գարաժ		1968			1	
8) Գրասենյակ-գյուղապետարան		1960			1	
9) Էլ. Ցանց		1970			1	
10) Խանութի շենք /պարի դպրոց/		2015			1	
11) Արևային ֆվ կայան		2021			1	
12) Արտեզյան ջրհորներ		1980			8	
13) Ճանապարհ-ասֆալտ Ն.Դարբինյան փ.574մ		2019			1	
14) Ջրի պոմպ		1980			1	
15) Ջրի պոմպ		2012			1	
16) Ջրի պոմպ		2012			1	
17) Խոտհնձիչ բենզինով		2014			1	
18) Պոմպ ջրի		2018				
19) Պոմպ ջրի՝ 2.2 կվ		2018			1	
20) Ջրի պոմպ		2019			1	
21) Ջրի պոմպ		2021			1	
22) Ջրի պոմպ		2021			1	
23) Հողաֆրեզ ФС-2.0		2019			1	
24) Գութան 3 խոփանի ПНП-3-35		2019			1	
25) Փոցխ կախովի ГБН-4		2020			1	
26) Հնձիչ КПС-2.1		2020			1	
27) Էլեկտրական շչակ		2019			1	

28) Կառավարման վահանակ		2019			1	
29) Գրասեղան 1 տումբանի		1980			1	
30) Պահարան երկաթյա		1980			4	
31) Գրասեղան 2 տումբանի		1980			3	
32) Սեղան տնօրենի		1980			1	
33) Բազմոց		1980			1	
34) Գրապահարան		1980			1	
35) Աթոռ փափուկ		2006			2	
36) Աթոռ փափուկ		2006			1	
37) Խորհրդի սեղան		2011			1	
38) Խորհրդի աթոռ		2011			4	
39) Ցուցանակ		2006			1	
40) Դրոշ		2005			1	
41) Ս.Սարգսյանի դիմանկար		2005			1	
42) Գերբ փայտյա		2014			1	
43) Շերտավարագույր՝10.4 քմ		2007			1	
44) Շերտավարագույր՝ 9.8 քմ		2008			1	
45) Շերտավարագույր՝ 4.94 քմ		2014			1	
46) Շերտավարագույր՝ 20.0 քմ		2016			1	
47) Էլեկտրական տաքացուցիչ յուղով -7		2006			1	
48) Էլեկտրական տաքացուցիչ յուղով – 13		2014			1	
49) Էլեկտրական տաքացուցիչ լյուքսգեն		2014			2	
50) Էլեկտրական տաքացուցիչ, լյուքսգեն 2850		2017			1	
51) Պրինտեր LBP-1120		2005			1	
52) Համակարգիչ P-IV		2009			1	
53) Պրինտեր scx-3200 Samsung -3200		2011			1	
54) Համակարգիչ P-IV		2012			1	
55) Պրինտեր Canon LBV-600		2012			1	

56) Դյուրակիր համակ. Lenovo G850 13 WIN 8		2013			1	
57) Մկնիկ GENIUS TRAWELLER Z		2013			1	
58) Համակարգիչ 1/սերվեր		2014			1	
59) Համակարգիչ		2014			1	
60) Microsoft Office Home and Business 2013 32/64 English CEE onli EM DVD		2014			1	
61) Մոնիտոր		2014			2	
62) Սկաներ		2014			1	
63) Լան քարտ համակարգիչ 1-ի համար		2014			1	
64) Էլեկտրական անխափան սնուցող սարք		2014			1	
65) Տպիչ LEXMARK MS310		2014			1	
66) 8 մատույցանի ցանցային կոնցենտրատոր		2014			1	
67) UPS 650 VA		2018			1	
68) UPS 850 VA		2018			1	
10. ԱՐՏԻՄԵՏԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Արփիմետի համայնքապետարանի շենք***		1991			1	
2) Նախկին կենցաղի շենք		2013			1	
3) Գրասեղան		2012			6	
4) Սեղան դիմադիրով		2013			1	
5) Բազկաթոռ		2013			1	
6) Համակարգչի սեղան		2005			2	
7) Աթոռ		2013			12	
8) Ջրի սառնարան SUPER GENERAL		2013			1	
9) Պատճենահանման սարք CANON MF3010		2014			1	
10) Համակարգչային կոմպլեկտ SAMSUNG		2014			2	
11) Համակարգչային կոմպլեկտ SAMSUNG		2017			1	
12) Համակարգիչ /սերվեր/		2014			1	
13) Տեսահսկման համակարգ /կոմպլեկտ/		2017			1	3 տեսախցիկ

14) Ջեռուցման համակարգ		2015			1	
15) Երկաթյա պահարան		1987			5	
16) Երկաթյա պահարան		1987			1	
17) Սեղան դիմադիրով		2017			1	
18) Բազկաթոռ		2017			1	
19) Գրապահարան		2017			2	
20) Գրապահարան		2017			1	
21) Գրապահարան		2017			1	
22) Գրապահարան		2017			1	
23) Զգեստապահարան		2017			1	
24) Բազմոց		2017			1	
25) Սեղան փոքր		2017			1	
26) Խոհանոցի կահույք		2017			1	
27) Աթոռ		2017			6	1 վերանորոգման ենթ.
28) Համակարգչային կոմպլեկտ		2020			1	
29) Արևային ֆոտովոլտային կայան		2020			1	
30) ***Գրադարան***						
31) Գրքեր					5325	
32) Երկաթյա գրադարակ					25	5 դպրոցում
33) Ընթերցողի սեղան					2	1 կոտրված
34) Գրասեղան					1	
35) Աթոռ					2	
36) Պոմպ ջրի		2023			1	
11. ԳԱՅ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Գայ համայնքապետարանի շենք***					1	
2) Գրապահարան					1	
3) Գրասենյակային աթոռ					40	
4) Գրասեղան					4	

5) Գրասեղան էլ-ով					1	
6) Տնօրենի սեղան					2	
7) Համակարգչի սեղան					1	
8) Նիստերի սեղան					1	
9) Սեղան					2	
10) Նիստերի սեղան /դահլիճ/					3	
11) Համակարգչային սեղան					1	
12) Պահարան ապակիներով					2	
13) Պահարան դարակներով					1	
14) Սուրճի սեղան /ժուռնալի/					1	
15) Չհրկիզվող պահարան					4	
16) Պահարան երեք դուռ					1	
17) Պահարան գորկա					1	
18) Հայելի					1	
19) Կախիչ					2	
20) Տումբա դարակով					1	
21) Բազկաթոռ					4	
22) Խոլ					1	
23) Խոլ /2 բազկաթոռ/					1	
24) Հեռուստացույցի հենարան					1	
25) Ծերտավարագույր					16	
26) Համակարգիչ					5	
27) Համակարգիչ ASER					1	
28) Մոնիտոր					3	
29) Մոնիտոր LG					1	
30) Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ 3-1Canon MF3010					1	
31) Լազերային տպիչ					1	
32) Սկաներ					1	

33) Լազերային տպիչ Canon				1	
34) Անխափան սնուցման սարք				1	
35) Անխափան սնուցման սարք UPSE-PRO 600				1	
36) Անխափան սնուցման սարք UPS MERCURY				1	
37) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք MERCURY				1	
38) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք				1	
39) Փոշեկուլ				1	
40) Հեռուստացույց				1	
41) Սառնարան Թոշիբա				1	
42) Կուլեռ WBF-330LA /խմելու ջրի սարք/				1	
43) Օդորակիչ AIRFEL AFSW-12/R2				3	
44) Օդորակիչ AIRFE AS-12/R2				1	
45) Տումբա-ամբիոն ելույթների				1	
46) Համակարգիչ dualcore 3.2 ghz 500gb կոշտ սկավառակ հիշողություն				1	
47) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք Mercury elite 1000ova				1	
48) Լազերային տպիչ Canon LBP 6030				1	
49) Բարձրախոս MAX /ղեկավարման վահանակ BEHRINGER XENYX				1	
50) Պատճենահանող սարք PC890				1	
51) Ջեռուցման համակարգ				1	
52) Գազի հաշվիչ				1	
53) Բազմաֆունկցիոնալ տպող սարք Canon 3010				1	
54) Համակարգչի հոսանքի անխափան սարք 650wt				1	
55) Դյուրակիր համակարգիչ				1	

56) Գերբ					1	
57) Ջրի ֆիլտրացիոն համակարգ WF10					1	
58) Համակարգիչ Intel core i3 պրոցեսոր					1	
59) Խոտհնձիչ բենզինով		2022			1	
59) Խոտհնձիչ		2022			1	
12. ՋՐԱՌԱՏԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ						
1) ***Ջրառատի մշակույթի շենք***					1	
2) ***Ջրառատի մարզադահլիճ***					1	
3) ***Ջրառատի համայնքապետարանի շենք***					1	
4) Երկաթյա կասսա					2	
5) Երկաթյ կասսա փոքր					1	
6) Երկաթյա կասսա					1	
7) Պահարան փայտյա					2	
8) Սեղան երկտումբանի սև					1	
9) Սեղան երկտումբանի փայտյա					1	
10) Սեղան երկտումբանի փայտյա					1	
11) Կարնեզ փայտյա					3	
12) Սեղան գրասենյակային					1	
13) Կարնեզ երկաթյա					4	
14) Էլեկտրական ջահեր					2	
15) Աթոռ փայտից					6	-
16) Աթոռ փայտից					10	
17) Աթոռ փայտից					10	
18) Սեղան մեկ տումբանի սև					4	
19) Սեղան երկտումբանի համակարգչի երկու պրոցեսորների տակացուով					1	
20) Համակարգչի սեղան					1	
21) Ղեկավարի սեղան					1	

22) Գրասեղան մեծ /կեմպեկտ/					1	
23) Գրապահարան					2	
24) Զգեստապահարան /գարդիրոպ/					1	Ոչ պիտանի
25) Սուրճի սեղան փոքր					1	Ոչ պիտանի
26) Պտտվող համակարգչի աթոռ					4	1 ոչ պիտանի, 1 կոտրված
27) Աթոռ պլաստմասե կարմիր					1	Կոտրված
28) Բազկաթոռ մեծ					2	
29) Բազմոց					1	
30) Պահարան փոքր					1	
31) Պահարան հայլիով					1	Հին
32) Սառնարան					1	
33) Գազի վառարան					3	
34) Մետաղյա կախիչ շորի					2	Հին
35) Գորգ /կավռալիտ/					87 մ	Հին
36) Համրիչ					1	
37) Պլիտա մեծ NOVA					1	
38) Կրակմարիչ					4	
39) Զուգարանակոնք					1	
40) Լվացարանակոնք					1	
41) Աղբարկղ պլաստմասե					3	
42) Աղբարկղ մետաղյա					5	
43) Գազի վառարանի խողովակ					12	
44) Գազի վառարանի արմունկ					3	
45) Համակարգչի պրոցեսոր Pentium /R/ Dual-Core E 5300@ 2.60 GHz					1	
46) Համակարգչի պրոցեսոր intel core /TM/ PDUO-CPU E4600 240 GHz 1.00 gb					1	
47) Համակարգչի պրոցեսոր intel core					1	

/TM/ PDUO-CPU E7500 293 GHZ 2.00 գհ					
48) Համակարգչի պրոցեսոր սերվերի միացման համար RICH, RC33-50, intel-133210, Asus 61/2G/				1	
49) Համակարգչի հոսանքի կուտակիչ N/MERCURY Model Elite 1200 Pro PRO MERCURY Model Elite 850 Pro				2	
50) Ինտերնետի մոդեմ TP-LINK, Model TL-WR740N				1	
51) Ցանցային բաժանարար TO-TLSF1008D				1	
52) Համակարգչի մոնիտոր AOC,SERIAL: No FXWE6HA010790				1	
53) Համակարգչի մոնիտոր SAMSUNG, Model LS 19C150FSKZ				1	
54) Համկարգչի մոնիտոր LG, FLATRON W 19433SS-PF				1	
55) Համկարգչի մոնիտոր LG, 010TPKN3G605				1	
56) Համկարգչի մոնիտոր LG, model No 22MP58VQ				1	
57) Համկարգչի մոնիտոր LG Model No W1943ST				1	
58) Համակարգչի ստեղնաշար Super power				1	
59) Համակարգչի ստեղնաշար Genius				1	
60) Համակարգչի ստեղնաշար Genius K639				1	
61) Համակարգչի ստեղնաշար				1	

Genius 1060C186						
62) Համակարգչի ստեղնաշար Genius M/N 106 OC 186					3	
63) Համակարգչի դինամիկ Super Power					2	
64) Համակարգչի դինամիկ Genius					2	
65) Համակարգչի դինամիկ Creative A60					2	
66) Համակարգչի դինամիկ Genius SP-HF160					2	
67) Համակարգչի դինամիկ Genius SP-S110					2	
67) Համակարգչի դինամիկ Etosher, S239					2	
69) Համակարգչի մկնիկ A4TECH					2	
70) Համակարգչի մկնիկ Genius X68972808505					1	
71) Համակարգչի մկնիկ Genius					1	
72) Համակարգչի մկնիկ Genius X68972808540					1	
73) Համակարգչի մկնիկ Genius NETScro					1	
74) Համակարգչի մկնիկ Genius X68972808505					1	
75) Տպող սարք /պրինտերսկաններ/ canon, i-Sensys MF 4410					1	
76) Տպող սարք /պրինտերսկաններ/ h/p laster jet M1132 MP seria:CNG965MPRP					1	
77) Տպող սարք /պրինտեր/ cànon F151300					1	
78) Տպող սարք /պրինտեր/ canon F158200					1	
79) Համակարգիչ i5					1	
80) Համակարգիչ 4gb հիշողությամբ կոշտ սկավառակ 240g					1	
81) Տպող սարք /պրինտերսկաններ/					1	
82) Համակարգիչ G1840					1	
83) Դրոշ					1	
84) Զինանշան					1	
85) Ղեկավարի աթոռ					1	

86) Գրադարանի գրապահարաններ				1	
87) Մարտկոց 6CT-60 A3 Zubr Ultra	2023թ.			1	
88) Մարտկոց 6CT-100 Zubr Ultra	2023թ.				
13. ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆ					
1) *Գրիբոյեդովի համայնքապետարանի շենք*	1970			1	
2) Երկաթյա պահարան	2005			3	
3) Համակարգչի կոմպլեկտ	2011			1	
4) Տպիչ /պրինտեր/	2011			1	
5) Գրասեղան	2011			1	
6) Խոհանոցի սեղան	2011			1	
7) Խոհանոցի աթոռ	2011			4	
8) Համակարգիչ Intel Core i3	2012			1	
9) Monitor LG WI943SE	2012			2	
10) Համակարգիչ Core i3	2012			1	
11) MONITORE 20 SMASUNG	2012			1	
12) Rauter D-Link Dir 300	2012			1	
13) Գրասեղան	2012			1	
14) Ցերեկային լույս /կոմպ./	2012			25	
15) Համակարգչի պրոցեսոր	2013			1	
16) Սառնարան	2013			1	
17) Օդափոխիչ	2013			1	
18) Պրինտեր	2013			1	
19) Ալեհավաք	2013			1	
20) Կախիչ պատվանդանով	2013			1	
21) Պրոցեսոր G550	2014			1	
22) Բազմոց	2014			1	
23) Բազկաթոռ	2014			2	
24) Սեղան փոքր	2014			1	

		2014			16	
25) Երկաթյա կիսախողովակ		2015			4	
26) Նատարան		2015			4,95	
27) Դուռ մետաղապլաստե		2015			6	
28) Կրակմարիչ		2015			1	
29) Գրապահարան		2015			51	
30) Խաղահրապարակի ցանկապատ		2016			45	
31) Ցանկապատ		2017			6	
32) Մետաղական խողովակ Q630		2017			4	
33) Մետաղական խողովակ Q530		2017			1	
34) Օդորակիչ 12VIKASS		2018			12	
35) Մետաղական խողովակ		2018			25 մ	
36) Մետաղական խողովակ Q530					1	
37) Խոտհնձիչ բենզինային GEPARD		2018			8	
38) Սյուն հոսանքի		2019			5	
39) Մետաղական խողովակ F500		2019			5 մ	
40) Մետաղական խողովակ F1200		2019			750 մ	
41) Լուսավորության ցանց		2019			1	
42) Օդակարգավորիչ HISENSE-AS09HR4SYDTD		2019			2	
43) Տարեգիրք-հանրագիտարան		2019			25	
44) Գերեզմանատան հենասյուն		2020			4	
45) Հոսանքի անխափան սնուցման սարք		2020			2	
46) Գրասենյակային աթոռ		2021			1	
47) Համակարգիչ dualcore 4gb ddr4 240ssd մոնիտոր 19 UPS ստեղնաշար, մկնիկ		2021			24 քմ	
48) Մետաղապլաստե պատուհան /մշակ. տուն/		2021			6.8 գծ	
49) Պատուհանագոգ		2021			2	
50) Էլեկտրական ջեռուցիչ օդամղիչով 2000w		2021			1	
51) Լվացարան ոտիկով						

52) Մանրատախտակ 1,6մմ*1,83մ*3,6մ		2021			15	
53) Ջրի պոմպ /այգու/		2021			1	
54) Մետաղապլաստե պատուհան		2021			3.33 քմ	
55) ՄԴՖ և լամինատե դռներ		2021			8	
56) Աթոռ		2021			1	
57) Շչակ		2021			1	
58) Աստիճան ալյումինե 6 ոտք		2021			1	
59) Ճկուն խողովակ /պվք/ ամրանավորված թելերով		2021			7 մ	
60) Մանկական խաղահրապարակի ցանկապատ		2021			40 գծ	
61) 3637 բենզինային ջրի պոմպ Lution-1907		2021			1	
62) Ջրի պոմպ AOOG47/leo/		2021			2	
63) Խոտհնձիչ էլեկտրական Huter elm-1800t		2021			1	
64) Ձայնասյուն AILiang ASBFM198F-DTդինամիկ		2021			1	
65) Զուգարանակոնք մանկական		2021			2	
66) Լվացարան մանկական		2021			2	
67) Դուռ		2021			1	
68) Ռոռզման կաթիլային համակարգ		2021			1	
69) Գրասենյակային սեղան		2021			1	
70) Ժամացույց պատի		2011			1	
71) Աղբարկղ		2011			3	
72) Խոհանոցի պարագաներ		2011			2	
73) Թավա		2011			1	
74) Կաթսա		2011			1	
75) Պոմպ		2012			1	
76) Լվացարան		2012			1	
77) Օճառաման		2012			1	
78) Թղթի կախիչ		2012			1	

79) Ճերտավարագույր		2012			4.13	
80) Զուգարանի խոզանակ		2014			1	
81) Ավել-սավոկ		2014			1	
82) Զուգարանակոնքի բաք		2014			1	
83) Մալուխ պղնձե 2*2.5		2014			200	
84) Մալուխ գոլֆրե		2014			200	
85) Սյան լամպ		2015			3	
86) Խողովակ ջրի pvc		2017			300	
87) Դրոշ փայտե տակդիրով		2017			1	
88) Լուսարձակ լեդ 30w EKOERA		2018			1	
89) Լուսարձակ լեդ 50w Thorsh		2018			1	
90) Լամպ լեդ 10w e27 torsh		2018			14	
91) Ջահ հենաձ պատի բրոնզագույն		2018			14	
92) Մալուխ ալյումինե		2018			970 մ	
93) Մալուխ ալյումինե		2018			150 մ	
94) Լապտեր		2018			24	
95) Լամպ		2018			24	
96) Պտուտակ		2018			50	
97) Լամպ էկոնոմ e27 95w torc		2018			27	
98) Ճերտավարագույր		2019			8.67 մ²	
99) Օդափոխիչ		2019			1	
100) Լեդ լուսարձակ 50w ip65		2019			13	
101) Հաղորդալար հոսանքի ալյ		2019			350 մ	
102) Հաղորդալար հոսանքի ալյ		2019			50 մ	
103) Հաղորդալար ալյումինե		2019			1600 մ	
104) Վարդակ արտաքին տեղա.		2019			25	
105) Հաղորդալար ալյումինե		2019			50 մ	
106) Ավտոմատ անջատիչ nf250		2019			1	

107) Բռնակային մեկ անիվով		2020			1	
108) Բահ փայտե պոչով		2020			1	
109) Բահ թիակային, փայտե պոչով		2020			1	
110) Փոցխ 14 ատամով, փայտե պոչով		2020			1	
111) Դույլ ցինկապատ		2020			1	
112) Սղոց ծառի 500 մմ yato		2020			1	
113) Ցնցուղ պլաստմասե 10լ		2020			1	
114) Սրսկիչ պլաստմասե մարտկոցով 20լ		2020			1	
115) Սրսկիչ պլաստմասե մարտկոցով 16լ		2020			1	
116) Թեյնիկ ԲՈՇ 1.8 1500 վ		2020			1	
117) Գազի բալոն 3կգ + ֆարսունկա		2020			1	
118) Աղբաման պլաստմասե		2020			1	
119) Ջահ		2021			2	
120) Լույս լար		2021			1	
121) Լուսարձակ լուսադիոդով արտաքին լուսավորման 50w 6500k 5000lm prolight		2021			20	
122) Մալուխ հոսանքի պղնձե 1*25		2021			800 մ	
123) Լուսարձակ լուսադիոդով արտաքին լուսավորման 50w 6500k 5000lm		2021			30	
124) Հոսանքալար պղնձե		2021			900 մ	
125) Ջահ գնդաձև		2021			2	
126) Լույսի խամութ		2021			30	
127) Մալուխ պղնձե		2021			60 մ	
128) Խոտափող մանկական		2021			1	
129) Կոյուղու խողովակ 100 մմ		2021			18 մ	
130) Ջրի խողովակ		2021			20 մ	
131) Կոյուղու խողովակ		2021			6 մ	
132) Ծորակ		2021			2	

133) Ջահեր		2021			5	
134) Ծորակ		2021			1	
135) Ջրի միացման խողովակ		2021			5	
136) Օճառաման		2021			1	
137) Թղթի կախիչ		2021			2	
138) Հոսանքի ավտոմատ անջատիչ		2021			2	
139) Պոմպ 2ղ 15կի		2022			1	
140) Պոմպ բենզոշարժ		2023			1	
141) Պոմպ ջրի		2023			1	
142) Ռելե ֆազի բացակայության		2023			1	
143) Սեղմակների տուփ		2023			1	
144) Պաշտպանիչ		2023			1	
145) Ավտոմատ անջատիչ		2023			1	
146) Թողարկիչ		2023			1	

Հավելված N 2
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի հունիսի 29-ի N 74-Լ որոշման
Հավելված N 2
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 132-Ա որոշման

ԳՈՒՅՔԱՑԱՆԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐԱՔՍԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և	Թողարկման	Ձեռքբերման	Համարը	Փաստացի	Նշումներ

	համառոտ բնութագիրը	(կառուցման) տարեթիվը	տարեթիվը	Գույքային	Գործարանային	(քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	*«Արաքսի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ն շենք*	1963				1	
2.	Աղաման		2015			1	Խոտանման ենթակա
3.	Փոքր կարուսել		2015			1	Խոտանման ենթակա
4.	Երկտեղանի ճոճանակ		2015			1	Խոտանման ենթակա
5.	Զսպանակով ճոճանակ		2015			1	Խոտանման ենթակա
6.	Նավակի ճոճանակ		2015			1	Խոտանման ենթակա
7.	Մետաղական փոքր աստիճան		2009			2	Խոտանման ենթակա
8.	Մետաղական փոքր աստիճան օղակ		2009			1	Խոտանման ենթակա/***8-14-րդ ենթակետերի գույքը բարերարի կողմից փոխարինվել է նորով/***
9.	Կահույք խոհանոցի		2022			1	
10.	Պահարան մեծ		2022			3	
11.	Սեղան տնօրենի՝ դիմադիրով		2022			1	
12.	Գրասեղան բուժկետի		2022			1	
13.	Պահարան փոքր / կողպապահարան		2022			1	
14.	Մահճակալ մանկական		2022			1	
15.	Սեղան աթոռներով խոհանոցի		2022			1	

16.	Երկհարկանի մահճակալ		2022			30	
17.	Ներքնակ		2022			60	
18.	Անկողնային պարագա		2022			60	
19.	Վերմակ		2022			60	
20.	Բարձ		2022			60	
21.	Մանկական աթոռակ		2022			60	
22.	Մանկական ճաշասեղան		2022			16	
23.	Հագուստի պահարան		2022			10	30 տեղանոց
24.	Նստարան հանդերձարանի		2022			4	
25.	Խաղային կենտրոն		2022			8	
26.	Ուսուցչի աշխատասեղան գունավոր		2022			2	
27.	Աթոռ փայտյա ուսուցչի		2022			7	
28.	Գրատախտակ		2022			2	
29.	Խոհանոցի պահարան /բուֆետ/ խմբասենյակի խոհանոց		2022			2	
30.	Դիդակտիկ նյութեր		2022			2	
31.	Գրասեղան		2022			2	
32.	Սեղան		2022			2	
33.	Գրապահարան		2022			2	
34.	Պահարան / զգեստապահարան		2022			1	
35.	Մահճակալ մեծ		2022			1	
36.	Պահարան փոքր / տումբա		2022			1	
37.	Աթոռ փափուկ/ տուֆիկ		2022			6	
38.	Գազօջախ		2022			1	
39.	Սառնարան		2022			1	
40.	Սառցախցիկ		2022			1	
41.	Օդորակիչ Zanussi ZACS-07HPF/A17		2022			1	
42.	Էլ. մինի ջեռոց DIAMOND DM-4902		2022			1	
43.	Մսաղաց DIAMOND DM-7098		2022			1	
44.	Վարագույրի կառնից		2022			25	

45.	Արքաման		2022			6	
46.	Դույլ էմալապատ		2022			2	
47.	Թեյնիկ էմալապատ		2022			2	
48.	Կշեռք		2022			1	
49.	Ծերեփ մեծ		2022			1	
50.	Ծերեփ փոքր		2022			2	
51.	Քավգիր		2022			1	
52.	Կարտոֆիլի ճզմիչ		2022			1	
53.	Շաքարավազի զոգաթիակ մեծ/սավոկ		2022			1	
54.	Շաքարավազի զոգաթիակ փոքր/սավոկ		2022			1	
52	Հացաման		2022			15	
53	Դույլ 15լ.		2022			10	
54	Մաղ		2022			1	
55	Սինի մեծ / ներժից		2022			2	
56	Սինի փոքր / ներժից		2022			2	
57	Պլաստմասսայե տարրա 13,7լ.		2022			5	
58	Պլաստմասսայե տարրա 8լ.		2022			5	
59	Պլաստմասսայե տարրա 5լ.		2022			2	
60	Պլաստմասսայե տարրա 0,9լ		2022			2	
61	Կախիչ		2022			70	
62	Փական		2022			3	
63	Սիլիկոնե քավգիր		2022			2	
64	Գդալ 12 հատանոց տուփ		2022			1	
65	Պատառաքաղ 12 հատանոց տուփ		2022			1	
66	Բաժակ թեյի թափանցիկ 6 հատանոց տուփ		2022			12	
67	Ճաշի գդալ 12 հատանոց տուփ		2022			6	
68	Պատառաքաղ 12 հատանոց տուփ		2022			1	
69	Թեյի գդալ 12 հատանոց տուփ		2022			2	
70	Խոհանոցային տախտակ		2022			7	

71	Սրոց դանակ 12 հատանոց տուփ		2022			1	
72	Դանակ մեծ		2022			1	
73	Դանակ միջին		2022			1	
74	Ափսե տափակ		2022			70	
75	Ափսե խորը		2022			70	
76	Կաթսա 32		2022			1	
77	Կաթսա 30		2022			2	
78	Կաթսա 28		2022			2	
79	Կաթսա 26		2022			1	
80	Ջերմաչափ սենյակային		2022			3	
81	Գեյզեր ծորակ		2022			1	
82	Գեյզեր ծորակ		2022			1	
83	Գեյզեր		2022			1	
84	Խողովակ ճկուն		2022			2	
85	Ճկախողովակ ծորակի		2022			1	
86	Ծորակ պլաստմասսայե		2022			1	
87	Սառնարան MIDEA HD554FWEN		2022			1	
88	Էլ. մինի ջեռոց DIAMOND DM-4902		2022			1	
89	Օդորակիչ Zanussi ZACS-07HPF/A17		2022			1	
90	Մսաղաց DIAMOND DM-7098		2022			1	

ԳՈՒՅՔԱՑԱՆԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

հ/հ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման)	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Փաստացի (քանակը)	Նշումներ
				Գույքային	Գործարան		

		տարեթիվը			ային		
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	*«Լուսագյուղի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ*	1968				1	
2)	Սեղան մանկական		2016			8	
3)	Աթոռ մանկական		2016			30	1-ը կոտրված
4)	Պահարան խաղալիքի		2016			4	
5)	Պահարան երկու դռնանի մանկական		2016			3	
6)	Պահարան երեք դռնանի մանկական		2016			3	
7)	Մահճակալ երկու հարկանի		2016			15	
8)	Ներքնակ մանկական		2016			30	
9)	Ծածկոց մանկական		2016			24	
10)	Նստարան երկու տեղանի		2016			3	
11)	Նստարան երեք տեղանի		2016			3	
12)	Լվացարան		2016			1	
13)	Գազօջախ LORATELLI		2016			1	
14)	Սառնարան HISSENS-536լ		2016			1	
15)	Սառնարան HISSENS-91լ		2016			1	
16)	Համակարգչային հավաքածու		2013			1	
17)	Մոնիտոր LG 19EN33		2013			1	
18)	Էլեկտրական թեյնիկ		2021			1	
19)	Թաս՝ ներժից 50		2021			2	
20)	Թաս՝ ներժից 36		2021			4	
21)	Թաս՝ ներժից 32		2021			3	
22)	Թաս պլաստմասից		2021			3	
23)	Սկուտեղ		2021			2	
24)	Գդալ ճաշի մեծ 36		2021			3	
25)	Գդալ թեյի 24		2021			2	
26)	Դանակ կերամիկա		2021			3	
27)	Դանակ ներժից		2021			3	
28)	Կշեռք խոհանոցային 7կգ		2021			1	

29) Կշեռք 40կգ		2021			1	
30) Ծորակ ցնցուղով		2021			2	
31) Էլեկտրական ջեռուցիչ /կալորիֆեր/		2021			6	
32) Էլեկտրական ջեռուցիչ /կալորիֆեր/		2021			2	
33) Էլեկտրական ջեռուցիչ սենյակային		2021			1	
34) Գորգ ռետինե 45*75		2021			2	
35) Գորգ ռետինե 50*80		2021			1	
36) Աղբաման 7 լ		2021			1	
37) Աղբաման 11լ		2021			3	
38) Փական կախովի 50		2021			2	
39) Փական կախովի 32		2021			1	կոտրված
40) Պահարան լվացարանի 50*80		2021			1	
41) Լվացարան խոհանոցի 2 տեղանի 50*80		2021			1	
42) Ծորակ պլաստմասե 2 տեղանի		2021			1	
43) Երկարացման լար 3մ. 3տեղ		2021			2	
44) Լիստ ղանակ զունավոր		2021			12	
45) Շերեփ ներժից		2021			2	
46) Գդալ ներժից բավցին		2021			2	
47) Հացաման մեծ		2021			1	
48) Հացաման սեղանի		2021			8	
49) Տարրա թափանցիկ 4լ		2021			3	
50) Տարրա թափանցիկ 6լ		2021			3	
51) Տարրա թափանցիկ 9լ		2021			3	
52) Քերիչ		2021			1	
53) Բացիչ		2021			1	
54) Սրիչ		2021			6	
55) Ճզմիչ կարտոֆիլի		2021			1	
56) Ամանի չորանոց		2021			1	
57) Էլեկտրական պլիտա		2021			1	

58)	Թեյնիկ գույնի		2021			1	
59)	Տարրա ապակուց		2021			3	
60)	Տարրա պլաստմասից 5հ		2021			2	
61)	Ափսե ապակուց կտրատելու		2021			6	
62)	Ափսե 6 նախուտեստի /գակուսկի/		2021			30	2-ը կոտրված
63)	Ափսե 7 աղցանի		2021			30	
64)	Ափսե 8 ճաշի /սուպ/		2021			30	
65)	Թեյի բաժակ		2021			30	
66)	Ներժից պոչով		2021			1	
68)	Կաթսա ներժից 18լ		2021			2	
69)	Կաթսա ներժից 9լ		2021			1	
70)	Թեյնիկ ներժից 5լ		2021			2	
71)	Դույլ էմալ 10լ		2021			1	
72)	Ջրի տարրա կափարիչով		2021			1	
73)	Մանկապարտեզի ցանկապատ 105 բմ□		2016			1	
74)	Փակ պահարան		2021			1	
75)	Սեղան		2021			3	
76)	Աթոռ		2021			1	
77)	Շերտավարագույր		2021			2	
78)	Տաքացուցիչ		2021			1	
79)	Զուգարանակոնք		2022			1	
80)	Զուգարանակոնք		2022			1	
81)	Մսաղաց		2023			1	
82)	Օդաքարշ պահարան		2023			1	

Հավելված N 5
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի հունիսի 28-ի N 74-Ն որոշման
Հավելված N 5
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 132-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍԻՑ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՍՆ ԸՆԿԱԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ՁԵՌՔ ԲԵՐՎԱԾ ԳՈՒՅՔԻ

հ/հ	անվանում	տարեթիվ	քանակ	գին	գումար
1.	Մարտկոց	2022թ.	3	35000	105000
2.	Անվադող	2022թ.	4	5500	220000
3.	Համակարգչային կոմպլեկտ	2022թ.	2	330000	660000
4.	Բազմաֆունկցիոնալ տպող սարք	2022թ.	2	140000	280000

5.	Նստոտ 037	2022թ.	1	15000	15000
6.	Նստոտ 1դ 075	2022թ.	1	40000	40000
7.	Նստոտ 1դ 075 փոքր	2022թ.	1	37000	37000
8.	Ռնձիտազ	2022թ.	1	37000	37000
9.	Դուռ	2022թ.	1	40000	40000
10.	Լվացարան	2022թ.	1	27000	27000
11.	Խորքային շարժիչ	2022թ.	1	130000	130000
12.	Գազօջախ	2022թ.	1	69000	69000
13.	Լվացարան	2022թ.	1	7500	7500
14.	Ռացիա	2022թ.	1	30000	30000
15.	Կահույք՝ խոհանոցի	2022թ.	1	1105000	1105000
16.	Պահարան՝ մեծ	2022թ.	4	70000	280000
17.	Սեղան՝ տնօրենի	2022թ.	1	50000	50000
18.	Գրասեղան	2022թ.	1	35000	35000
19.	Պահարան՝ փոքր	2022թ.	1	20000	20000
20.	Մահճակալ՝ մանկական	2022թ.	1	55000	55000
21.	Սեղան աթոռներ խոհանոցի	2022թ.	1	60000	60000
22.	Սեղան՝ խորհրդակցության	2022թ.	1	60000	60000
23.	Աթոռ հենակով փայտյա	2022թ.	3	10000	30000
24.	Աթոռ փայտյա հենակով	2022թ.	12	10000	120000
25.	Էլ. Էներգիայի հաշվիչ ՍՏՏՄ3Վ	2022թ.	1	60000	60000
26.	Դույլ	2022թ.	4	2500	10000
27.	Գոգաթիակ	2022թ.	3	450	1350

28.	Դույլ հատակ մաքրելու փայտով	2022թ.	1	7500	7500
29.	Բահ	2022թ.	2	3000	6000
30.	Փոցխ	2022թ.	1	2500	2500
31.	Ստեպլեր /կարիչ/	2022թ.	15	900	13500
32.	Դակիչ	2022թ.	10	2000	20000
33.	Դակիչ փոքր	2022թ.	10	850	8500
34.	Քանոն երկաթյա	2022թ.	16	150	2400
35.	Դույլ	2022թ.	5	1500	7500
36.	Բահ	2022թ.	5	3000	15000
37.	Սայլակ	2022թ.	1	16000	16000
38.	Գերանդի	2022թ.	1	4500	4500
39.	Երկարացման լար	2022թ.	1	5500	5500
40.	Անվադող	2022թ	4	41250	165000
41.	Ջրի պոմպ կենտրոնախույս	2022թ□	1	225000	270000
42.	Էլեկտրական խոտհնձիչ	2022թ□	1	73333□33333	88000
43.	Պոմպ ջրի Shimge 4SPM2/28	2022թ:	1	93333□33333	112000
44.	Պոմպ ջրի	2023թ:	1	185000	185000
45.	Կենցաղային թափոնների պոլիէթիլենային կոնտեյներներ	2023թ	72	91435□187	7900000
46.	Փական սողնակային 100մմ	2023թ□	8	30000	240000
.47.	Փական սողնակային 50մմ	2023թ□	3	20000	60000

48.	Կցաշուրթ 100մմ	2023թ□	10	4000	40000
49.	Կցաշուրթ 50մմ	2023թ□	6	2500	15000
50.	Տպիչ Canon LPB 6030	2023թ□	1	74000	74000
51.	Բազմաֆունկցիոնալ տպող սարք Canon MF 3010	2023թ□	3	108000	324000
52.	AEROCOOL Մ/սալիկ-Asus B560M-A պրոցեսոր,պրոցեսորի հովացուցիչ, հիշողություն,կոշտ սկավառակ, ստեղնաշար, մկնիկ, մոնիտոր	2023թ□	5	225000	1125000
53.	Մարտկոց Դելլոր	2023թ□	1	51666□7	62000
54.	Կենցաղային թափոնների պոլիէթիլենային կոնտեյներներ	2023թ□	30	65770	2367720
55.	Կենցաղային թափոնների պոլիէթիլենային կոնտեյներներ	2023թ□	148	55985	9942936
56.	Անվադող	2023թ□	4	34166□6675	164000
57.	Պոմպ shf 20a shimge	2023թ□	3	145833□3333	525000
58.	Տրակտորի պահեստամասեր	2023թ□	57		457200
59.	Ավտոմեքենայի մարտկոց	2023թ□	1	45000	45000
60.	Նստարան	2023թ□	71	7028□17	499000□07

61.	Տնօրենի սեղան	2023թ.	1	59000	59000
62.	Սեղան խորհրդակցությունների	2023թ.	2	24500	49000
63.	Սեղան փոքր	2023թ.	1	19000	19000
64.	Կախիչ	2023թ.	16	11750	188000
65.	Կախիչ հայելիով	2023թ.	1	37000	37000
66.	Կահույք խոհանոցի	2023թ.	12.5	39920	499000
67.	Պահարան	2023թ.	4	47000	188000
68.	Սեղան աթոռներով խոհանոցի	2023թ.	1	33000	33000
69.	Սեղան խոհանոցային	2023թ.	4	22000	88000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 133-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՋՐԱՌԱՏԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15–րդ, 28–րդ և 42–րդ կետերով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8–ի N 515-Ն որոշմամբ, հաշվի առնելով «Վարչատարածքային բաժանման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հավելվածի 2.3-րդ մասի «Արմավիրի մարզի համայնքներն ու բնակավայրերը» ցանկի 33-րդ կետը և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ և 4-րդ մասերը, հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1–ին մասի 21–րդ կետը և Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ջրառատ գյուղական համայնքի «Ջրառատի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Ջրառատի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Ջրառատի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե՝ պետական գրանցում

տալու համար:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			
9. Պողոսյան Արմինե			
10. Պետրոսյան Կարեն			
11. Սեփխանյան Սևան			

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 133-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՋՐԱՌԱՏԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Ջրառատի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ: Հաստատությունը հանդիսանում է «Ջրառատի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (ստեղծված ՀՀ Արմավիրի մարզի Ջրառատ գյուղական համայնքի ավագանու 2010թ. նոյեմբերի 22-ի թիվ 8 նիստի թիվ 2 որոշմամբ, գրանցված ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում, գրանցման N 99.210.02010, 09.02.2011թ.) իրավահաջորդը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի թիվ 133-Ա որոշման:

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Արաքս համայնք, գյուղ Ջրառատ, Հոկտեմբերյան 1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Ջրառատի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Ջրառատի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ Общинная некоммерческая организация "Детский сад Джрарати" общины Аракс Армавирской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ ОНО "Детский сад Джрарати " общины Аракс Армавирской области Республики Армения.

5) անգլերեն լրիվ՝ " Jrarat Kindergarden" Community Non-Commercial Organization of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ " Jrarat Kindergarden" CNCO of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

87. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 134 -Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԽՈՐՈՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԽՈՐՈՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15–րդ, 28–րդ և 42–րդ կետերով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9–րդ հոդվածի 5–րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8–ի N 515-Ն որոշմամբ, հաշվի առնելով «Վարչատարածքային բաժանման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հավելվածի 2.3 րդ մասի «Արմավիրի մարզի համայնքներն ու բնակավայրերը» ցանկի 33-րդ կետը և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ և 4-րդ մասերը, հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1–ին մասի 21–րդ կետը և Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական համայնքի «Խորոնքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Խորոնքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Խորոնքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

3. Սույն որոշումը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե՝ պետական գրանցում տալու համար:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			
9. Պողոսյան Արմինե			
10. Պետրոսյան Կարեն			
11. Սեփխանյան Սևան			

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 134 -Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԽՈՐՈՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Խորոնքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ: Հաստատությունը հանդիսանում է «Խորոնքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (ստեղծված ՀՀ Արմավիրի մարզի Խորոնք գյուղական համայնքի ավագանու 2011թ. Մարտի 28-ի թիվ 2 նիստի թիվ 2 որոշմամբ, գրանցված ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում, գրանցման N 99.210.20705, 17□04□2011թ.) իրավահաջորդը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի թիվ 134-Ա որոշման:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Արաքս համայնք, գյուղ Խորոնք, Մ.Խորենացու 2:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Խորոնքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Խորոնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ Общинная некоммерческая организация "Детский сад Хоронка" общины Аракс Армавирской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ ОНО "Детский сад Хоронка " общины Аракс Армавирской области Республики Армения.

5) անգլերեն լրիվ՝ " Khoronq Kindergarden" Community Non-Commercial Organization of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ " Khoronq Kindergarden" CNCO of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական

ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը,

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը,

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը,

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)55447?

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 135-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ԳՅՈՒՂԻ «ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹ» ՄԻԱՑՅԱԼ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԼՈՒԾԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի 1-ին մասով, 2-րդ մասի 1-ին կետով, 68-րդ և 69-րդ հոդվածներով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «վ» և «է» ենթակետերով, 3-րդ մասով, 25-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Լուծարել Արաքս համայնքի Արաքս գյուղի «Կրթություն և մշակույթ» միացյալ տնօրինությունը համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ ՀՈԱԿ)՝ լուծարման ժամկետը սահմանելով մինչև 2023 թվականի հոկտեմբերի 1-ը:

2. Լուծարման մասին անհապաղ տեղեկացնել իրավաբանական անձանց պետական գրանցում իրականացնող մարմնին:

3. Համայնքի ղեկավարին վերապահել լուծարման հանձնաժողով (լուծարող) նշանակելու լիազորությունը՝ կատարման համար սահմանելով 10-օրյա ժամկետ:

4. Հանձնարարել լուծարման հանձնաժողովին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում կազմել միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռները և ներկայացնել ավագանու հաստատմանը:

Ավագանու անդամներ՝		կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1.	Ղազարյան Ղազար			

2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 136-Ա

« ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ » ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ և 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով «Մասայական ֆուտբոլի ենթակառուցվածքների զարգացում ծրագիրը» և Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետությանր Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի բյուջեից հատկացնել 2957909 (երկու միլիոն ինը հարյուր հիսունյոթ հազար ինը հարյուր ինը) ՀՀ դրամ դրամաշնորհ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			
9. Պողոսյան Արմինե			

10. Պետրոսյան Կարեն

11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ․ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 137-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, 56-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 76-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N550-Ն որոշմամբ, հիմք ընդունելով Ջրառատ գյուղի բնակիչ Մելիք Հակոբի Մելքոնյանի 2023 թվականի օգոստոսի 31-ի դիմումը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Տալ համաձայնություն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Լուսագյուղ գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-048-0004-0045 ծածկագրով Էջմիածնի խճուղի 15 հասցեում գտնվող բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման նշանակության 0,0193հահողամասին կից դիմային հատվածում առկա գյուղատնտեսական նշանակության 0.0129 հա այլ հողատեսքը ուղղակի վաճառքով՝ ընդլայնման նպատակով օտարել քաղաքացի Մելիք Հակոբի Մելքոնյանին:

2.Վաճառքի գին սահմանել 0.0129 հա հողամասի համար 200000 /երկու հարյուր հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			
9. Պողոսյան Արմինե			
10. Պետրոսյան Կարեն			
11. Սեփխանյան Սևան			

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12

Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 138-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.1305 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԸ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 56-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 76-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 43-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Թույլատրել մրցութային կարգով վարձակալությամբ տրամադրել Արաքս համայնքի սեփականություն հանդիսացող Գայ գյուղում գտնվող գյուղատնտեսական նշանակության՝ 04-033-0010-0025 կադաստրային ծածկագրով 0.1305 հա վարելահողը 25 տարի ժամկետով:
2. Մրցութային կարգով վարձակալությամբ տրամադրման վարձավճարի չափ սահմանել 0.1305 հա-ի համար՝ 20000 ՀՀ դրամ: Մրցույթի մեկնարկային քայլ սահմանել 1000 ՀՀ դրամ:
3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 ՀՀ դրամ:
4. Համայնքի ղեկավարին՝ հանձնարարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը վարձակալությամբ տրամադրող հանձնաժողովին իրականացնելու սույն որոշումից

բխող համապատասխան գործառույթները:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ. (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 139 Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0,0984 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Մեծամոր գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-064-0101-0034 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 0,0984 հա վարելահողը օտարել աճուրդային կարգով:

2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել՝ 04-064-0101-0034 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 0,0984 հա վարելահողի համար 600000 / վեց հարյուր հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 /տասը հազար/ ՀՀ դրամ:

4. Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, աճուրդն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			

3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 140 -Ա

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.27 ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 15-րդ մասի պահանջով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ և 31-րդ կետերով և հիմք ընդունելով սեփականատեր Արարատ Աբրիամի Ինջիղուլյանի 2023 թվականի օգոստոսի 25-ի դիմումը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Արարատ Աբրիամի Ինջիղուլյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 0.27 հա հողամասի /ծածկագիր՝ 04-033-0212-0038, նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական, գործառնական նշանակությունը՝ վարելահող/ նպատակային և գործառնական նշանակությունը փոխել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, արդյունաբերական օբյեկտներ գործառնական նշանակության հողամասեր՝ մինչև 100 հազար խորանարդ մետր ծավալով ձկնաբուծարան և օժանդակ շինություններ կառուցելու համար:

2. Փոփոխված 0.27հա հողամասն արտացոլել համայնքի հողային ֆոնդի ընթացիկ հաշվառման տվյալներում և ամենամյա հողային հաշվեկշռում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վաhրամ
3. Համբարյան Մելանյա

4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 141-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.0193 ՀԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Գրիբոյեդով գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-035-0034-0022 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրի նշանակության 0.0193 հա հասարակական կառուցապատման հողամասը օտարել աճուրդային կարգով:

2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել՝ 04-035-0034-0022 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրի նշանակության 0.0193 հա հասարակական կառուցապատման հողամասի համար 400000 /չորս հարյուր հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 /տասը հազար/ ՀՀ դրամ:

4. Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, աճուրդն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 142-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՐԲԻ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.02 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՅԼ ՀՈՂԱՏԵՍՔԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Ջրարբի գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-086-0101-0076 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 0.02հա այլ հողատեսքը օտարել աճուրդային կարգով:

2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել՝ 04-086-0101-0076 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 0.02 հա այլ հողատեսքի համար 300000 / երեք հարյուր հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 /տասը հազար/ ՀՀ դրամ:

4. Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, աճուրդն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ

3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamayng@gmail.com, հեռ՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 143 -Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԱՔՍ /ԷՋՄ/ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 1,0415 ՀԱ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67 րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Արաքս /էջմ./ գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-017-0130-0012 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 1,0415 հա վարելահողը օտարել աճուրդային կարգով:
2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել՝ 04-017-0130-0012 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 1,0415 հա վարելահողի համար 3100000 / երեք միլիոն մեկ հարյուր հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:
3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 /տասը հազար/ ՀՀ դրամ:
4. Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, աճուրդն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 144 -Ա

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱԻԴԱ ՎՈԼՈԴՅԱՅԻ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ 0,072ՀԱ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22–ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված «Հայաստանի Հանրապետության համայնքների (բնակավայրերի) քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի» 2023 թվականի օգոստոսի 14–ի N 2/փ-244 դրական եզրակացությունը, Գայ գյուղի բնակիչ Աիդա Խաչատրյանի դիմումը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Գայ գյուղի վարչական սահմաններում գտնվող, քաղաքացի Աիդա Վոլոդյայի Խաչատրյանին սեփականության իրավունքով պատկանող արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության 0,072 հա հողատարածքը /ԿԾ 04-033-0032-0042, գործառնական նշանակություն՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտներ/

փոխադրել բնակավայրերի նշանակության հողերի կատեգորիայի՝ «հասարակական կառուցապատման հողեր» գործառնական նշանակության:

2.Սահմանված կարգով հողային ֆոնդի ընթացիկ հաշվառման տվյալներում՝ ամենամյա հաշվեկշռում, կատարել համապատասխան փոփոխություններ:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 145-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը և «Թոփալյան» ՍՊԸ-ի կողմից տրված անշարժ գույքի շուկայական արժեքի գնահատման հաշվետվությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Գրիբոյեդով գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-035-0154-0324 կադաստրային ծածկագրով արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության 0,00947 հա գյուղատնտեսական արտադրական հողատարածքը և նրանում առկա 80.5քմ արտաքին մակերեսով ,արտադրական շինությունները օտարել աճուրդային կարգով:

2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել՝ 04-035-0154-0324 կադաստրային ծածկագրով 0.00947 հա արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողամասի և 80.5քմ արտադրական շինության համար 2430000 / երկու միլիոն չորս հարյուր երեսուն հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 /տասը հազար/ ՀՀ դրամ:

4. Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, անուղղն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. **Ղազարյան Ղազար**
2. **Հարությունյան Վահրամ**
3. **Համբարյան Մելանյա**
4. **Շահինյան Շահեն**
5. **Առաքելյան Արմեն**
6. **Մակարյան Մարյամ**
7. **Մելքոնյան Հակոբ**
8. **Մկրտչյան Սարիբեկ**
9. **Պողոսյան Արմինե**
10. **Պետրոսյան Կարեն**
11. **Սեփխանյան Սևան**

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվականի N 146-Ա

ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 685-րդ հոդվածով,<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով,<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածով՝ օրենքի անալոգիայով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023թվականի ապրիլի 21-ի N595-Ն որոշման 1-ին մասով հաստատված կարգի 3-րդ կետի 6-րդ ենթակետն ու համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝ Արաքս համայնքի Լուսագյուղ գյուղի նախադպրոցական կրթության գործունեության իրականացման համար Արաքս համայնքի "Լուսագյուղի մանկապարտեզ" ՀՈԱԿ-ին անհատույց շահագործման նպատակով տրամադրելու մասին.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԱՒՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի սեփականություն հանդիսացող Լուսագյուղ գյուղում գտնվող 04-048-0031-0001 կադաստրային ծածկագրով Ն.Դարբինյան փողոց 6 հասցեում գտնվող 0.117հա մակերեսով հողատարածքը և 214.9քմ մակերեսով շինությունը /այսուհետ՝գույք/ անհատույց օգտագործման իրավունքով, անժամկետ տրամադրել Արաքս համայնքի <<Լուսագյուղի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ին՝ նախադպրոցական կրթություն իրականացնելու նպատակով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 147-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՌԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 0.0619 ՀԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՅԼ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Ջրառատ գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-085-0049-0016 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրի նշանակության 0.0619 հա այլ հողամասը օտարել աճուրդային կարգով:

2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել՝ 04-085-0049-0016 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրի նշանակության 0.0619 հա այլ հողամասի համար 800000 / ութ հարյուր հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

3. Մասնակցության վճար սահմանել 10000 /տասը հազար/ ՀՀ դրամ:

4.Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, աճուրդն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝	կողմ-	դեմ-	ձեռնպահ-
1. Ղազարյան Ղազար			
2. Հարությունյան Վահրամ			
3. Համբարյան Մելանյա			
4. Շահինյան Շահեն			
5. Առաքելյան Արմեն			
6. Մակարյան Մարյամ			
7. Մելքոնյան Հակոբ			
8. Մկրտչյան Սարիբեկ			
9. Պողոսյան Արմինե			
10. Պետրոսյան Կարեն			
11. Սեփխանյան Սևան			

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12

Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamayng@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 148-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՌԱՏ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, 56-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 76-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N550-Ն որոշմամբ, հիմք ընդունելով Ջրառատ գյուղի բնակիչ Նարեկ Մանվելի Մելքոնյանի 2023 թվականի օգոստոսի 31-ի դիմումը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Տալ համաձայնություն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Ջրառատ գյուղի վարչական տարածքում գտնվող 04-085-0049-0013 ծածկագրով Լուսագյուղի խճուղի 4/2 հասցեում գտնվող բնակավայրերի նշանակության 0,0647հա այլ հողամասին կից գտնվող 04-085-0049-0014 ծածկագրով Լուսագյուղի խճուղի 4/5 հասցեում բնակավայրերի նշանակության 0.0087 հա այլ հողը ուղղակի վաճառքով՝ ընդլայնման նպատակով օտարել քաղաքացի Նարեկ Մանվելի Մելքոնյանին:

2.Վաճառքի գին սահմանել 0.0087 հա հողամասի համար130000 /մեկ հարյուր երեսուն հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվական N 149-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱՅԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱՆՎԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15–րդ, 28–րդ և 42–րդ կետերով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9–րդ հոդվածի 5–րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8–ի N 515-Ն որոշմամբ, հաշվի առնելով «Վարչատարածքային բաժանման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հավելվածի 2.3-րդ մասի «Արմավիրի մարզի համայնքներն ու բնակավայրերը» ցանկի 33-րդ կետը և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ և 4-րդ մասերը, հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35–րդ հոդվածի 1-ին մասի 21–րդ կետը և Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Գայ գյուղական համայնքի «Գայի արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը

վերանվանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե՝ պետական գրանցում տալու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն
5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 151-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱՅԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ: Հաստատությունը հանդիսանում է «Գայի արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (ստեղծված ՀՀ Արմավիրի մարզի Գայ գյուղական համայնքի ավագանու 2010թ. նոյեմբերի 8-ի թիվ 10 արտահերթ նիստի թիվ 3 որոշմամբ, գրանցված ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում, գրանցման N 99.210.02001, 16.12.2010թ.) իրավահաջորդը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2023 թվականի սեպտեմբերի 12-ի թիվ 151-Ա որոշման:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Արաքս համայնք, գյուղ Գայ, Ա. Խաչատրյան 3:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի արվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի «Գայի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ Общинная некоммерческая организация "Культурная школа Гайа" общины Аракс Армавирской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ ОНО "Культурная школа Гайа" общины Аракс Армавирской области Республики Армения.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Gay art school" Community Non-Commercial Organization of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Gay art school" CNCO of Araks Community of Armavir Region of the Republic of Armenia:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սովորողի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և արտադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սովորողի ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և

բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է արտադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սովորողի խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված արտադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, ըստ տարիքային խմբերի և

յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում արտադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան:

23. Երեխայի ընդունելությունը արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28 Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում սովորողների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

29. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

30. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) սովորողը

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մանկավարժը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

31. սովորողի ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

32. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

33. Սովորողի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սովորողի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

34. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

35. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

36. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

37. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

38. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

39. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

40. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

41. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

42. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

44. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը, իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա արտադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46.Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի *մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է արտադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) Մանկավարժներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

47. Մանկավարժը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սովորողների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար:

3) մշտապես համագործակցում է սովորողների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

48. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

3) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

49. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

50. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

51. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

52. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

53. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

54. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

55. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

56. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

57. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

58. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

59. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

60. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

61. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

62. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

63. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

64. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

65. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

66. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

67. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqs.hamayng@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 սեպտեմբերի 2023 թվականի N 150-Ա

ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Արաքս համայնքի դպրոցների և մանկապարտեզների մանկավարժական կազմին Ուսուցչի միջազգային օրվա կապակցությամբ նվերների ձեռքբերման նպատակով և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Արաքս համայնքի թվով 13 դպրոցի, 1 արվեստի դպրոցի և 9 մանկապարտեզի մանկավարժական կազմին նվերներ ձեռք բերելու համար Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2023 թվականի հաստատված բյուջեի 8.2.4 /Այլ մշակութային կազմակերպություններ/-ի 4237 /Ներկայացուցչական ծախսեր/ հոդվածից հատկացնել 450.000 /չորս հարյուր հիսուն հազար/ ՀՀ դրամ:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝ կողմ- դեմ- ձեռնպահ-

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Շահինյան Շահեն

5. Առաքելյան Արմեն
6. Մակարյան Մարյամ
7. Մելքոնյան Հակոբ
8. Մկրտչյան Սարիբեկ
9. Պողոսյան Արմինե
10. Պետրոսյան Կարեն
11. Սեփխանյան Սևան

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Դ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2023 թվականի սեպտեմբերի 12
Արաքս համայնք