



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, ԱՁ Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093) 554477

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ապրիլի 2022 թվական N 45-Ա

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով և 17-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի թիվ 6 արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

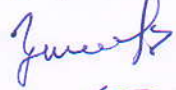
Ավագանու անդամներ՝

կողմ-17

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

- Ղազարյան Ղազար
- Հարությունյան Վահրամ
- Համբարյան Մելանյա
- Նահապետյան Տիգրան
- Շահինյան Շահեն
- Մնացականյան Գայանե
- Վարդանյան Գեղամ
- Մակարյան Մարյամ
- Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ 
11. Պողոսյան Արմինե 
12. Պետրոսյան Կարեն 
13. Սեփիսանյան Սևան 
14. Մանուկյան Աննա 
15. Մարկոսյան Սեյրան 
16. Մարտիրոսյան Նարեկ 
17. Աբաթյան Արայիկ 

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝




Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի 25
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի
N 45-Ա որոշման



ՕՐԱԿԱՐԳ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ

1. ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱՆԵՐ՝ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄՆԻՆ ԿԻՑ ԳՈՐԾՈՂ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

4. ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

5. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻՆՄԱՍՆԱԿՅԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

6. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՈՐՈՂՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-050-0126-0007 ԵՎ 04-050-0126-0005 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԵՐԸ ՄՐՅՈՒՅԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,

Ձեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

7. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՅԿԱՇԵՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-056-0202-0002 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՅԼ ՀՈՂԱՏԵՍՔԻ ՀՈՂԱՄԱՍԸԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

8. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 10-Ի N 07-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան

9. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 8-Ի N 21-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Զեկ.՝ Ղ. Ղազարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, ԱՁ Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093) 554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

«25» ապրիլի 2022 թվական N 46-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ՝ ՍՈՒԲԵԼՏԻԱԼՆԵՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 16-ի N 1708-Ն որոշման պահանջներով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ համաձայնություն ՀՀ պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ՝ սուբվենցիաներ ստանալու նպատակով 2022 թվականի բյուջետային ֆինանսավորման ծրագրային հայտերին՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ-17

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե

7. Վարդանյան Գեղամ

8. Մակարյան Մարյամ

9. Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Պետրոսյան Կարեն

13. Սեփիանյան Սևան

14. Մանուկյան Աննա

15. Մարկոսյան Սեյրան

16. Մարտիրոսյան Նարեկ

17. Աբապյան Արայիկ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022թվականի ապրիլի «25»
Արաքս համայնք

Бул



ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԵՐԻ

N	Հայտի անվանումը	Ծրագրի անվանումը
1	Արաքս համայնքի Գալ գյուղի համայնքապետարանի շենքի և Ապագա գյուղի սպորտդպրոցի շենքի հիմնանորոգում	Գալի համայնքապետարանի շենք Ապագայի սպորտդպրոցի շենք
2	Արաքս համայնքի Ապագա և Արաքս գյուղերում պուրակների բարեկարգում	Ապագայի պուրակ Արաքսի պուրակ
3	Արաքս համայնքի Գալ և Ջրառատ գյուղերում ջրահեռացման և խմելու ջրամատակարարման համակարգի կառուցում	Արաքսի մանկապարտեզի պուրակ Գալի ջրահեռացում, խմելու ջրի մատակարարում Ջրառատի խմելու ջրի ջրամատակարարում
4	Արաքս համայնքի Ջրառատ և Ակնաշեն գյուղերում գազաֆիկացում	Ջրառատի գազաֆիկացում Ակնաշենի գազաֆիկացում
5	Արաքս համայնքի Գալ, Հայկաշեն, Ջրառատ գյուղերի մշակույթի տների հիմնանորոգում	Գալի մշակույթի տան հիմնանորոգում Հայկաշենի մշակույթի տան հիմնանորոգում Ջրառատի մշակույթի տան հիմնանորոգում
6	Արաքս համայնքի Խորոնք, Առատաշեն, Գալ, Մեծամոր և Ջրառատ գյուղերի մանկապարտեզների շենքերի կապիտալ հիմնանորոգում	Խորոնքի մանկապարտեզ Առատաշեն մանկապարտեզ Գալ մանկապարտեզ Մեծամոր մանկապարտեզ Ջրառատ մանկապարտեզ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

«25» ապրիլի 2022 թվական N 47-Ն

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄՆԻՆ ԿԻՑ ԳՈՐԾՈՂ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության ընտանեկան օրենսգրքի 109-րդ հոդվածի պահանջներով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի հունիսի 2-ի N631-Ն որոշումը և Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին կից գործող խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կազմը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ-16

դեմ- 1

ձեռնպահ-0

- Ղազարյան Ղազար
- Հարությունյան Վահրամ
- Համբարյան Մելանյա
- Նահապետյան Տիգրան
- Շահինյան Շահեն
- Մնացականյան Գայանե

7. Վարդանյան Գեղամ

8. Մակարյան Մարյամ

9. Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Պետրոսյան Կարեն

13. Սեփիանյան Սևան

14. Մանուկյան Աննա

15. Մարկոսյան Սեյրան

16. Մարտիրոսյան Նարեկ

17. Աբասյան Արայիկ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի «25»
Արաքս համայնք

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ավագանու
«25» ապրիլի 2022 թվականի N 47-Ա որոշման



ԿԱԶՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄՆԻՆ ԿԻՑ ԳՈՐԾՈՂ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Պետրոս Ավագյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս
համայնքի ղեկավարի տեղակալ,

Անդամներ՝

հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ՝ Նարինե Դավթյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքի ղեկավարի օգնական,

հանձնաժողովի քարտուղար՝ Աննա Թադևոսյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի
Արաքս համայնքապետարանի աշխատակազմի
ՔԱԿՏՏ բաժնի առաջատար մասնագետի պաշտոնակատար,

Անժելա Մուրադյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս
համայնքապետարանի աշխատակազմի
իրավաբանական բաժնի պետի պաշտոնակատար,

Իսկուիի Խաչատրյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
«Արաքս Բ/Ա» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,

Մելանյա Համբարյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
«Ջրառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն,

Նվարդ Խաչատրյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
«Առատաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,

Տաթև Միրզախանյան – ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Արտիմետ գյուղի
«Մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,

Արամ Մնացականյան – ՀՀ ոստիկանության Արմավիրի մարզային վարչության
Վաղարշապատի բաժնի ՀՈԲ-ի տեսուչ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, ԱՁ Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

«25» ապրիլի 2022 թվական N48-Ն

ԱՐԱՔՍՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 182-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջները, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի և «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Սահմանել Արաքս համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

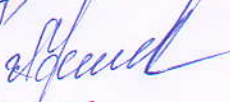
Ավագանու անդամներ՝

- Ղազարյան Ղազար
- Հարությունյան Վահրամ
- Համբարյան Մելանյա
- Նահապետյան Տիգրան
- Շահինյան Շահեն
- Մնացականյան Գայանե

Կողմ-16

դեմ- 1

ձեռնպահ-0

7. Վարդանյան Գեղամ 
8. Մակարյան Մարյամ 
9. Մելքոնյան Հակոբ 
10. Մկրտչյան Սարիբեկ 
11. Պողոսյան Արմինե 
12. Պետրոսյան Կարեն 
13. Սեփիանյան Սևան 
14. Մանուկյան Աննա 
15. Մարկոսյան Սեյրան 
16. Մարտիրոսյան Նարեկ 
17. Աբասյան Արայիկ 

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի «25»
Արաքս համայնք



ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Արաքս համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման հետ կապված հիմնադրույթները և կարգավորումները, մասնավորապես՝ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն (այսուհետ՝ աջակցություն) ցուցաբերելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, աջակցություն ստանալու համար դիմած անձի (ընտանիքի) կարիքների գնահատման չափորոշիչները և դրանց համապատասխան միավորները, ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկի ձևը և սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին դիմումի ձևը:

2. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

3. Հանձնաժողովում ընդգրկվում են՝

- 1) համայնքի ավագանու մինչև երեք անդամ,
 - 2) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններից մինչև երկու անդամ,
 - 3) սոցիալական աշխատող (հաստիքի առկայության դեպքում),
 - 4) համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև երեք աշխատող
- (այն համայնքներում որտեղ առկա է սոցիալական աշխատողի հաստիք, ապա համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև 4 անդամ):

4. Հանձնաժողովում կարող են ընդգրկվել այդպիսի ցանկություն հայտնաձևող համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության մինչև հինգ ներկայացուցիչներ:

5. Հանձնաժողովի ձևավորման մասին հայտարարությունը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տեղադրվում է համայնքի պաշտոնական կայքում և փակցվում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու նստավայրում:

6. Սույն կարգի 5-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու

ցանկություն ունեցող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները կարող են դիմել համայնքապետարանի աշխատակազմ:

7. Սույն կարգի 6-րդ կետում նշված ժամկետը բաց թողնելուց հետո, ստացված դիմումները համայնքապետարանի կողմից ենթակա չեն ընդունման և քննարկման:

8. Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

9. Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է ռոտացիոն կարգով՝ նշանակվելու պահից մեկ տարի ժամկետով:

10. Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը (հաստիքի առկայության դեպքում):

11. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

12. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ:

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենները՝ անհրաժեշտության դեպքում, յուրաքանչյուրն իր գործառույթների շրջանակներում, պարտավոր են աջակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին:

2. ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

14. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

1) համայնքի բնակիչները,

2) համայնքում գործունեություն իրականացնող հասարակական կազմակերպությունները,

3) շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները:

15. Դիմումը (Տե՛ս **2և 2**-ում) ներկայացվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակցին անձամբ կամ լիազորված անձի միջոցով (լիազորագիրը կցվում է դիմումին):

16. Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝ համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով:

17. Դիմումին կամ գրությանը կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակը.

2) դիմումատուի սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի բնօրինակը.

3) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).

4) բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշումը, որը փաստում է 1-ին, 2-րդ կամ 3-րդ խմբի հաշմանդամության վերաբերյալ կամ հաշմանդամության վկայականը.

5) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում).

6) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում).

7) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած վնաս և այլ)՝

8) էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումին կամ գրությանը կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները:

18. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցը ներկայացված փաստաթղթերի բնօրինակները պատճենահանում է, դրանց վրա կատարում է գրառում բնօրինակների հետ համապատասխանության մասին և փաստաթղթերի բնօրինակները վերադարձնում է դիմումատուին: Սույն մասը չի տարածվում էլեկտրոնային կարգով ներկայացված դիմումների վրա: Անհրաժեշտության դեպքում վերցվում են փաստաթղթերի բնօրինակները:

19. Փաստաթղթերի փաթեթը համայնքապետարանի համապատասխան աշխատակցի կողմից հանձնվում է սոցիալական աջակցության հարցերը քննարկող հանձնաժողովին:

20. Դիմումները կամ գրությունները՝ ստանալուց հետո մեկ շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը:

21. Նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին կամ գրությանը տրվում է համապատասխան ընթացք (անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքագրում, տունայցի կատարում, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում, դիմումի գրավոր պատասխանի տրամադրում):

22. Հանձնաժողովը իրականացնում է հետազոտություն (տնային այցելություն) և կազմում դիմումատուի սոցիալական կարիքների գնահատման ակտ:

23. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել դիմումատուն:

24. Հանձնաժողովի տված եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին որոշում կամ գրավոր մերժվում է սոցիալական աջակցության ծառայության տրամադրումը:

25. Համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում:

26. Սոցիալական աջակցություն ստանալու վերաբերյալ դիմումները քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

27. Տունայց կատարելու նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ և կազմում ժամանակացույց, որից հետո իրականացվում է դիմումատուի ընտանիքի կյանքի պայմանների ուսումնասիրություն:

28. Աշխատանքային խումբը այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը (Տե՛ս **Ձև 1**):

29. Անհրաժեշտության դեպքում կարող է իրականացվել կրկնակի այցելություն:

30. Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն):

31. Ընտանիքի գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելու օրվանից եռօրյա ժամկետում, աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

32. Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:

33. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

34. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աջակցություն ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար:

35. Համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում:

36. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի (սոցիալական աշխատողի հաստիքի բացակայության դեպքում՝ սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործը վարող համապատասխան համայնքային ծառայողի) հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով:

4. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

37. Ընտանիքի կարիքների գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ ելնելով հետևյալ չափորոշիչներից.

- 1) նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
- 2) միայնակ մայր - 1 միավոր,
- 3) ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա - 1 միավոր,
- 4) բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք - 1 միավոր,
- 5) պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) - 2 միավոր (1 միավոր՝ պոտենցիալ ֆինանսական աղքատի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 6) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և (կամ) հաշմանդամ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 7) վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք - 3 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ անհրաժեշտ գույքի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 8) արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ անհրաժեշտ գույքի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 9) դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 10) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 11) միայնակ չաշխատող թոշակառու - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսական բեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),
- 12) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք - 1 միավոր,
- 13) հղի կին ունեցող ընտանիք - 1 միավոր,
- 14) անբարենպաստ այլ պայմաններ - 1-ից 5 միավոր (հիմնավորվում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով):

38. Աջակցությունը ցուցաբերվում է նվազագույն 5 միավոր ստանալու դեպքում:

39. Սույն չափորոշիչների իմաստով ընտանիք է համարվում միևնույն հասցեում մշտապես բնակվող, համատեղ տնտեսություն վարող անձանց խումբը, ինչպես նաև՝ միայնակ ապրող անձը:

5. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

40. Աջակցություն տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմումը կամ գրությունը.

2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.

3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.

4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ձև 1) – լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.

5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.

6) սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայնքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.

7) աջակցություն ցուցաբերելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը.

8) աջակցությունը դիմողին տրամադրելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ:

41. Հանձնաժողովի քարտուղարը յուրաքանչյուր դեպքի համար կազմում է առանձին գործ (սոցիալական գործ) և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը:

42. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով:

43. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվառման կրիչների միջոցով:

ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

«—»-----20—թ.

Ընդհանուր տվյալներ

Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն -----

Հասցե -----

Հեռախոս -----

Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Կարգավիճակ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի

Ընտանիքի իրավիճակը

Իրավիճակ	Նկարագիր
Բնակարանային պայմաններ	
Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա-հիգիենիկ պայմաններ	
Աշխատանքով	

ապահովվածություն	
Եկամուտներ	
Հագուստով ապահովվածություն	
Սննդով ապահովվածություն	
Առողջապահական կարիքներ	
Այլ	

Ընտանիքի սոցիալական կապերը

Հարազատներ, ընկերներ, ծանոթներ, հասարակական կազմակերպություններ, համայնք	
տվյալներ	կարգավիճակ

Լրացուցիչ տեղեկատվություն

Մասնագետի դիտարկումներ

Լուսանկարների առկայություն (անհրաժեշտության դեպքում)



Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ

N	Չափորոշիչը	Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը	Ընտանիքի ստացած միավորը
1	Նպաստառու ընտանիք	1	
2	Միայնակ մայր	1	
3	Ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա	1	
4	Բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք	1	
5	Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
6	1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և (կամ) հաշմանդամ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
7	Վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված	3	

	շենքում բնակվող ընտանիք		
8	Արտակարգ իրավիճակից տուժած ընտանիք	3	
9	Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք	2	
10	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք	2	
11	Միայնակ չաշխատող թոշակառու	2	
12	Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք	1	
13	Հղի կին ունեցող ընտանիք	1	
14	Այլ անբարենպաստ պայմաններ	1-5	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			

Աշխատանքային խմբի անդամների տորագրությունները

Դիմումի ձև

ՀՀ Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
 ղեկավար.....ՊՊՊՊին
 ՀասցեՊՊՊՊՊ.....
ՊՊՊՊբնակիչ
 Անուն, ազգանունՊՊՊՊ.....
 ՊՊՊՊ.....ից
 Հեռախոս՝Պ.....
 Էլ. Փոստ՝ՊՊ.....

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին

Հանդիսանում եմՊՊՊՊՊՊՊՊՊՊ համայնքի բնակիչ: Գտնվում եմ
 սոցիալական ծանր պայմաններում, կյանքի դժվարին իրավիճակում:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկ՝

№	Փաստաթղթի անվանումը	Կցված է
---	---------------------	---------

		(կատարվում է✓ նշում)
1.	Դիմում՝ լրացված սահմանված ձևով	
2.	Անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը	
3.	Սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի պատճենը	
4.	Տեղեկանք բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին	
5.	Հաշմանդամության վկայականի կամ բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշման պատճենը	
6.	Բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ ամբուլատոր քարտից քաղվածք	
7.	Սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը՝ տրված սոցիալական ապահովության մարմնի կողմից	
8.	Այլ	

Ստորագրելով այս դիմումը՝ չեմ առարկում և տալիս եմ համաձայնություն իմ կողմից հայցվող ծառայությունը ստանալու նպատակով համայնքապետարանի աշխատակազմում իմ անձնական տվյալների մշակման և օգտագործման համար:

Ես տեղյակ եմ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված իրավունքների մասին:

Ցանկանում եմ ծառայության տրամադրման հետ կապված փաստաթղթերը և/կամ ծանուցումները ստանալ

- ☐ Էլեկտրոնային փոստի միջոցով
- ☐ Ստորագրությամբ առձեռն հանձնելու միջոցով
- ☐ Ապստվիրված նամակով ուղարկելու միջոցով

Դիմող՝ _____
(ստորագրություն)

(դիմումատուի անուն, ազգանուն)

----- 20-- թ.

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

«ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Արաքս համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի պահանջներով՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 182-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ նախադասությամբ սահմանված կարգավորումների համատեքստում:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի կարգավորումների վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից սոցիալական աջակցության տրամադրումը դիտարկվում է որպես համայնքի կամավոր խնդիր, հետևաբար նաև համայնքի կամավոր խնդրի լուծմանը միտված սեփական լիազորություն:

Վերը մեջբերվածի համատեքստում, հարկ է անդրադառնալ համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծմանը միտված սեփական լիազորությունների սահմանադրական կարգավորումներին: Այսպես՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 182-րդ հոդվածի 1-ին մասի, համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական լիազորությունները միտված են լուծելու համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրները:

Սահմանադրական վերը մեջբերված նորմով միաժամանակ սահմանվում է, որ համայնքի կամավոր խնդիրները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշումներով:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի կարգավորումները ցույց են տալիս, որ օրենսդիրը համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրումը դիտարկել է որպես համայնքի կամավոր խնդիր, հետևաբար օրենսդրական իմպերատիվ պահանջ է սահմանել, որ սոցիալական

աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծումը իրականացվի ավագանու կողմից սահմանված չափորոշիչների հիման վրա:

Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչների մշակման համար հիմք են հանդիսացել նաև «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի դրույթները:

Միաժամանակ, օրենսդրական կարգավորումներից զատ, հարկ է անդրադառնալ նաև համայնքում իրականացվող սոցիալական աջակցության տեղական քաղաքականությանը, կամ որ նույնն է՝ իրավակիրառական պրակտիկային:

Ըստ էության համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման հետ կապված իրավահարաբերությունները նորմատիվ իրավական կարգավորումների իմաստով կանոնակարգված չեն, ինչի պայմաններում համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործողությունները բազմաթիվ դեպքերում, առավելապես՝ համայնքում իրավական հսկողության և հաշվեքննության իրականացման գործընթացներում, դիտարկվում են որպես ոչ իրավաչափ:

Սույն որոշման նախագծի ընդունման անհրաժեշտությունը նրանում է, որ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի պահանջներով՝ համայնքի ավագանու համար նախատեսվել է պարտավորություն, առանձին նորմատիվային բնույթ կրող որոշմամբ սահմանելու համայնքի սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդրի լուծման չափորոշիչները:

Բացի օրենսդրական պահանջի իրագործման անհրաժեշտությունից, առկա է նաև իրավակիրառական անհրաժեշտություն և նպատակահարմարություն, համայնքային մակարդակում կարգավորելու համայնքի բյուջետային միջոցների հաշվին սոցիալական աջակցություն տրամադրելու հետ կապված իրավահարաբերությունները, սահմանելով այդ իրավահարաբերությունների առաջացմանը, փոփոխմանը կամ դադարեցմանը միտված ընթացակարգերը և ենթաօրենսդրական կառուցակարգերը:

Նախագծի կարգավորման առարկայի շրջանակներում, առաջարկվում է սահմանել այն չափորոշիչները և ընթացակարգերը, որոնց համաձայն կիրականացվի համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացը:

Նախագծով սահմանվում է, որ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացը ապահովելու համար՝ որպես համայնքի կամավոր խնդրի լուծմանն ուղղված ավագանու սահմանած սեփական լիազորություն, համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծվում է մշտական գործող հանձնաժողով:

Նախագծով սահմանվում են նաև հանձնաժողովի գործունեության ընթացակարգերը, ուսումնասիրությունների կազմակերպման, եզրակացությունների տրման, որոշումների կայացման կարգը, սոցիալական փաթեթում ընդգրկվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմը: Սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմած անապահով ընտանիքի (անձի) կարիքների գնահատման համար առաջարկվում է սահմանել միավորային հետևյալ համակարգը՝

- ⇒ նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
- ⇒ միայնակ մայր - 1 միավոր,
- ⇒ ամուսնալուծված կին կամ տղամարդ - 1 միավոր,
- ⇒ բազմանդամ ընտանիք - 1 միավոր,
- ⇒ բանակում զինվոր - 2 միավոր,
- ⇒ ընտանիքի անդամի 1-ին կամ 2-րդ կարգի հաշմանդամություն - 2 միավոր,
- ⇒ բնակվում են վարձով կամ վագոն-տնակում - 3 միավոր,
- ⇒ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր,
- ⇒ ընտանիքի անդամի մահվան դեպք - 2 միավոր,
- ⇒ հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհվածի (անհետ կորածի) կամ ռազմական գործողությունների ժամանակ հաշմանդամ դարձած անձի ընտանիք - 2 միավոր,
- ⇒ միայնակ թոշակառու - 2 միավոր,
- ⇒ անբարենպաստ այլ պայմաններ - 5 միավոր (հիմնավորվում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով):

Աջակցություն կարող է ցուցաբերվել նվազագույնը 5 միավոր ստանալու դեպքում: Նախագծով առաջարկվում է հաստատել նաև ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը (Ձև 1): Միաժամանակ, Նախագծի Ձև 2 հավելվածով ներկայացվում է սոցիալական աջակցության տրամադրման վերաբերյալ դիմումի օրինակելի ձևը,

որը համայնքապետարանի կողմից կարող է կիրառվել դիմումներ ընդունելու ժամանակ:

Համայնքում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու չափորոշիչները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ, քանի որ պարունակում է վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու սոցիալական աջակցության տրամադրման հետ կապված հարաբերությունները:

Նախագծի ընդունման արդյունքում սոցիալական աջակցության տրամադրման վերաբերյալ համայնքի կամավոր խնդիրների լուծումը համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից կարող է իրականացվել ենթաօրենսդրական նորմատիվ կարգավորումների համատեքստում, ինչը հնարավորություն կընձեռի թե՛ համայնքի ղեկավարի և թե՛ համայնքի աշխատակազմի պաշտոնատար անձանց համար, գործելու բացառապես իրենց վերապահված լիազորությունների և գործառույթների շրջանակներում, ապահովելով սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացներում օրինականության պահպանումը:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

**«ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ» ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

«Արաքս համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» Արաքս համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

**«ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ» ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՏԻՄ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ
ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

«Արաքս համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» Արաքս համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ Արաքս համայնքի բյուջեում եկամուտների ավելացում կամ նվազեցում չի նախատեսվում:

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, araqshamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

ՈՐՈՇՈՒՄ

«25» ապրիլի 2022 թվական N 49-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ (ՀՏՀՀ) ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և հիմք ընդունելով Արաքս համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Դիմել Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամին (ՀՏՀՀ)՝ Սոցիալական Ներդրումների և Տեղական Զարգացման լրացուցիչ ֆինանսավորման ծրագրով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Ակնաշեն գյուղում մանկապարտեզ կառուցելու համար: Համայնքի մասնակցությունը ծրագրի իրականացմանը՝ ծրագրի ընդանուր արժեքի 7 տոկոսի չափով:
2. Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի հետ համագործակցելու և համայնքի անունից ծրագրի իրականացմանը մասնակցելու համար ստեղծել Ծրագրի իրականացման կոմիտե (ԾԻԿ)՝ համաձայն հավելվածի:
3. Դիմել Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամին (ՀՏՀՀ)՝ Սոցիալական Ներդրումների և Տեղական Զարգացման լրացուցիչ ֆինանսավորման ծրագրի 2-րդ Բաղադրիչի միջոցով իրականացնելու հետևյալ միջոցառումը.

Արաքս համայնքում գյուղատնտեսության աջակցություն և կոմունալ ծառայությունների բարելավում՝ տեխնիկական վերազինման միջոցով:

Համայնքի մասնակցությունը ծրագրի իրականացմանը՝ ծրագրի ընդհանուր արժեքի 5 տոկոսի չափով:

4. Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի հետ համագործակցելու և համայնքի անունից ծրագրի իրականացմանը մասնակցելու համար ստեղծել նախաձեռնող խումբ (ՆԽ)՝ համաձայն հավելվածի:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ-17

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ

3. Համբարյան Մելանյա

4. Նահապետյան Տիգրան

5. Շահինյան Շահեն

6. Մնացականյան Գայանե

7. Վարդանյան Գեղամ

8. Մակարյան Մարյամ

9. Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Պետրոսյան Կարեն

13. Սեփիանյան Սևան

14. Մանուկյան Աննա

15. Մարկոսյան Սեյրան

16. Մարտիրոսյան Նարեկ

17. Աբաջյան Արայիկ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի «25»
Արաքս համայնք

Հավելված
 Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
 Արաքս համայնքի ավագանու
 «25» ապրիլի 2022 թվականի N 49-Ա որոշման

ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԵՎ ՆԱԽԱՁԵՆՆՈՂ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ

Դերը նախաձեռնող խմբում	Անուն, ազգանուն	Աշխատավայր, պաշտոն	Որ համայնքը/ բնակավայրն է ներկայացնում	Կոնտակտային և տվյալներ
Նախագահ	Ղազար Ղազարյան	Արաքսի համայնքապետարան, Արաքս համայնքի ղեկավար	Արաքս համայնք	093 55 44 77
Նախագահի տեղակալ	Վահրամ Հարությունյան	Արաքսի համայնքապետարան, Արաքս համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Արաքս համայնք	094 31 32 51
	Պետրոս Ավագյան	Արաքսի համայնքապետարան, Արաքս համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Արաքս համայնք	093 30 60 33
Քարտուղար	Վարսենիկ Վարդանյան	Արաքսի համայնքապետարան, աշխատակազմի քարտուղար	Արաքս համայնք	093 17 18 72
Հետադարձ կապի / բողոքների արձագանքման համակարգող	Արամ Ավդալյան	Արաքսի համայնքապետարան, Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ	Արաքս համայնք	094 10 28 27
Նախաձեռնող խմբի անդամներ	Արա Նավասարդյան	Արաքսի համայնքապետարան, համայնքի ղեկավարի խորհրդական	Արաքս համայնք	041 22 22 23
	Ռոզա Ղազարյան	Ջրարբի գյուղի վարչական ղեկավար	Ջրարբի գյուղ	094 42 44 73
	Վանուշ Հայրապետյան	Ջրառատ գյուղի վարչական ղեկավար	Ջրառատ գյուղ	098 09 70 80
	Երեմ Պողոսյան	Ապագա գյուղի վարչական ղեկավար	Ապագա գյուղ	093 54 03 54
	Սարիբեկ Կարապետյան	Լուսա գյուղի վարչական ղեկավար	Լուսա գյուղ	093 57 03 36
	Վարդան Գրիգորյան	Արաքս գյուղի վարչական ղեկավար	Արաքս գյուղ	077 99 99 30
	Վարդան Հովհաննիսյան	Հայկաշեն գյուղի վարչական ղեկավար	Հայկաշեն գյուղ	077 88 03 00
	Հասմիկ Հովսեփյան	Մեծամոր գյուղի վարչական ղեկավար	Մեծամոր գյուղ	094 27 28 68

	Արսեն Հովսեփյան	Ակնաշեն գյուղի վարչական ղեկավար	Ակնաշեն գյուղ	093 15 15 68
	Վահե Գրիգորյան	Գրիբոյեդով գյուղի վարչական ղեկավար	Գրիբոյեդով գյուղ	077 07 57 00
	Սերյոժա Ամիրյան	Խորոնք գյուղի վարչական ղեկավար	Խորոնք գյուղ	098 98 66 56
	Նորիկ Տերտերյան	Առափաշեն գյուղի վարչական ղեկավար	Առափաշեն գյուղ	093 08 11 28
	Հենրիկ Միրզախանյան	Արփիմեդ գյուղի վարչական ղեկավար	Արփիմեդ գյուղ	055 85 53 55



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ապրիլի 2022 թվական N 50-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԽՈՐՈՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-050-0126-0007 ԵՎ 04-050-
0126-0005 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԵՐԸ ՄՐՑՈՒՅԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ
ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 56-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 76-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշմամբ հաստատված կարգի 43-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

- Թույլատրել մրցութային կարգով վարձակալությամբ տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Խորոնքի վարչական տարածքում գտնվող գյուղատնտեսական նշանակության՝ 04-050-0126-0005 ծածկագրով 3.9764 հա, 04-050-0126-0007 ծածկագրով 0.77722 հա 4-րդ կարգի վարելահողերը 25 տարի ժամկետով, գյուղատնտեսական գործունեություն ծավալելու համար:
- Մրցութային կարգով վարձակալությամբ տրամադրման վարձավճարի չափսահման ել 3.9764 հա-ի համար՝ 140000 ՀՀ դրամ, 0.77722 հա-ի համար՝ 30000 ՀՀ դրամ: Մրցութի մեկնարկային քայլ՝ 5000 ՀՀ դրամ: Մասնակցության վճար սահման ել 10000 ՀՀ դրամ:

3. Համայնքի ղեկավարին՝ հանձնարարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը վարձակալությամբ տրամադրող հանձնաժողովին իրականացնելու սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ-15

դեմ- 2

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Վարդանյան Գեղամ
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Պետրոսյան Կարեն
13. Սեփյանյան Սևան
14. Մանուկյան Աննա
15. Մարկոսյան Սեյրան
16. Մարտիրոսյան Նարեկ
17. Աբասյան Արայիկ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի 25

Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ապրիլի 2022 թվական N 50-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԽՈՐՈՆՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-050-0126-0007 ԵՎ 04-050-
0126-0005 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԵԼԱՀՈՂԵՐԸ ՄՐՑՈՒՅԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ
ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 56-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 76-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշմամբ հաստատված կարգի 43-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Թույլատրել մրցութային կարգով վարձակալությամբ տրամադրել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Խորոնքի վարչական տարածքում գտնվող գյուղատնտեսական նշանակության՝ 04-050-0126-0005 ծածկագրով 3.9764 հա, 04-050-0126-0007 ծածկագրով 0.77722 հա 4-րդ կարգի վարելահողերը 25 տարի ժամկետով, գյուղատնտեսական գործունեություն ծավալելու համար:
2. Մրցութային կարգով վարձակալությամբ տրամադրման վարձավճարի չափսահման ել 3.9764 հա-ի համար՝ 140000 ՀՀ դրամ, 0.77722 հա-ի համար՝ 30000 ՀՀ դրամ: Մրցութի մեկնարկային քայլ՝ 5000 ՀՀ դրամ: Մասնակցության վճար սահման ել 10000 ՀՀ դրամ:

3. Համայնքի ղեկավարին՝ հանձնարարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը վարձակալությամբ տրամադրող հանձնաժողովին իրականացնելու սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառնությունները:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ-15

դեմ- 2

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Վարդանյան Գեղամ
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Պետրոսյան Կարեն
13. Սեփիանյան Սևան
14. Մանուկյան Աննա
15. Մարկոսյան Սեյրան
16. Մարտիրոսյան Նարեկ
17. Աբասյան Արայիկ

(Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members)

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի 25

Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, Ա. Խաչատրյան 1, arags.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ապրիլի 2022 թվական N 51-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՅԿԱՇԵՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 04-056-0202-0002 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ԳՅՈՒԼԱՏՈՒՄ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԱՅԼ ՀՈՂԱՏԵՍՔԻ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Թույլատրել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի Հայկաշենի վարչական տարածքում գտնվող 04-056-0202-0002 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նշանակության 0,0361 հա այլ հողատեսքը օտարել աճուրդային կարգով:
2. Աճուրդային կարգով օտարման մեկնարկային գին սահմանել 04-056-0202-0002 ծածկագրով 0,0361 հա այլ հողատեսքի համար՝ 90000 /իննսուն հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ: Յուրաքանչյուր քայլը սահմանել մեկնարկային գնի 5%-ի չափով: Մասնակցության վճար սահմանել 10000/տաս հազար/ Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
3. Համայնքի ղեկավարին՝ իրականացնել սույն որոշումից բխող համապատասխան գործառույթները, աճուրդն իրականացնելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ-17

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ

3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան
5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Վարդանյան Գեղամ
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Պետրոսյան Կարեն
13. Սեփյանյան Սևան
14. Մանուկյան Աննա
15. Մարկոսյան Սեյրան
16. Մարտիրոսյան Նարեկ
17. Աբալյան Արայիկ

[Handwritten signatures corresponding to the list items]

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի 25
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք

ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, ԱՁ Խաչատրյան 1, araqs.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ապրիլի 2022 թվական N 52-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 10-Ի N 07-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, 3-րդ մասով, 34-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ մասերով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2022 թվականի հունվարի 10-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Արաքս համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի, բյուջետային հիմնարկների աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 07-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

Որոշման 1-ին և 2-րդ կետերով հաստատված հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

1. Ղազարյան Ղազար

2. Հարությունյան Վահրամ

կողմ-17

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

3. Համբարյան Մելանյա

4. Նահապետյան Տիգրան

5. Շահինյան Շահեն

6. Մնացականյան Գայանե

7. Վարդանյան Գեղամ

8. Մակարյան Մարյամ

9. Մելքոնյան Հակոբ

10. Մկրտչյան Սարիբեկ

11. Պողոսյան Արմինե

12. Պետրոսյան Կարեն

13. Սեփյանյան Սևան

14. Մանուկյան Աննա

15. Մարկոսյան Սեյրան

16. Մարտիրոսյան Նարեկ

17. Աբալյան Արայիկ

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի 25
Արաքս համայնք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Գայ, ԱՁ Խաչատրյան 1, araks.hamaynq@gmail.com, հեռ.՝ (093)554477

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ապրիլի 2022 թվական N 53-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 8-Ի N 29-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, 34-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ մասերով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի 2022 թվականի փետրվարի 8-ի «Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու քաղաքաշինության և հողօգտագործման հարցերի մշտական հանձնաժողովի կազմը հաստատելու մասին» N 29-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

Որոշման 1-ին կետով հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

կողմ-17

դեմ- 0

ձեռնպահ-0

1. Ղազարյան Ղազար
2. Հարությունյան Վահրամ
3. Համբարյան Մելանյա
4. Նահապետյան Տիգրան

5. Շահինյան Շահեն
6. Մնացականյան Գայանե
7. Վարդանյան Գեղամ
8. Մակարյան Մարյամ
9. Մելքոնյան Հակոբ
10. Մկրտչյան Սարիբեկ
11. Պողոսյան Արմինե
12. Պետրոսյան Կարեն
13. Սեփիսանյան Սևան
14. Մանուկյան Աննա
15. Մարկոսյան Սեյրան
16. Մարտիրոսյան Նարեկ
17. Աբասյան Արայիկ

(Handwritten signatures corresponding to the list items)

ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ղ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2022 թվականի ապրիլի 25
Արաքս համայնք

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ «ԳԱՅԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 5
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ	1.0	93300	1.0	93300
4	ՊԱՀԱԿ	1.0	93300	1.0	93300
5	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	0.5	93300	0.5	47652
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	3.75			374252

Հավելված 2

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի N 53-Ա

որոշման

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՌԱՏԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
«ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹ» ՄԻԱՅՑԱԼ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ՔԱՆԱԿԸ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 5
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1.0	93300	1.0	93300
4	ՊԱՀԱԿ	1.0	93300	1.0	93300
5	ՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ	1.0	93300	1.0	93300
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	4.25			419900

Հավելված 3

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի N 53-Ա

որոշման

2022 թվականի ԽՈՐՈՆՔ ՊՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ
«ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹ» ՄԻԱՅՅԱԼ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ՔԱՆԱԿԸ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 5
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1.0	93300	1.0	93300
4	ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՎԱՐԻՉ	1.0	93300	1.0	93300
5	ՊԱՀԱԿ	1.0	93300	1.0	93300
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	4.25			419900

Հավելված 4

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի N 53-Ա

որոշման

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՋՐԱՐԲԻ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
«ՋՐԱՐԲԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 3
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	0.5	93300	0.5	47652
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	1.75			187652

Հավելված 5

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի N 53-Ա

որոշման

2022 թվականի ՄԵԾԱՄՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
«ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ
ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 4
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	0.5	93300	0.5	47652
4	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ	1.0	93300	1.0	93300
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	2.75			280952

Հավելված 6
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի
ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի N 53-Ա
 որոշման

**2022 թվապահի ԱՊԱԳԱ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
«ՎԱՀԱԳՆ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀՈԱԿ-Ի
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 7
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ	1.0	93300	1.0	93300
4	ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍԻ ՎԱՐԻՉ	1.0	93300	1.0	93300
5	ՊԱՀԱԿ	1.0	93300	1.0	93300
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	0.5	93300	0.5	47652
7	ԱՅԳԵՊԱՆ	0.5	93300	0.5	47652
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	5.25			515204

Հավելված 7

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի

ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 25-ի N 53-Ա

որոշման

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՐԱՔՍ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
«ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹ» ՄԻԱՅՅԱԼ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ՔԱՆԱԿԸ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

3. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 4
4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	115000	1.0	115000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	0.5	93300	0.5	47652
4	ՊԱՀԱԿ	1.0	93300	1.0	93300
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	2.75			280952

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳԱՅ ԳՅՈՒՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
«ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ՝ 14
2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

N	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԻ ՄԻԱՎՈՐԻ ԹԻՎԸ	ՄԵԿ ՀԱՍՏԻՔԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ ՀՀ ԴՐԱՄ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԸ	ՄԵԿ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ ՀՀ ԴՐԱՄ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1.0	125000	1.0	125000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.25	93300	0.25	25000
3	ԴԱՍԱՏՈՒ	1.0	93300	9.5	886350
4	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1.0	93300	1.0	93300
5	ՊԱՀԱԿ	1.0	93300	1.0	93300
	ԸՆԴՄԵՆԸ			12.75	1222950