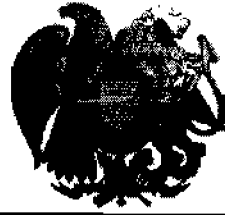


ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ  
ՏԱՆԶՈՒՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ



РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ  
АРМАВИРСКИЙ МАРЗ  
ТАНДЗУТСКИЙ МУНИЦИПОЛИТЕТ

թիվ 128  
14 նոյեմբերի 2012 թ.

Արմավիրի մարզպետ

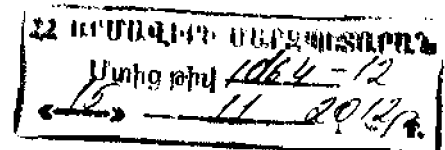
պարոն Ա. Ղահրամանյանին

Հարգարժան պարոն մարզպետ

Ձեզ է ներկայացվում է Տանձուտ համայնքի ավագանու 2012 թվականի  
նոյեմբերի 9-ի թիվ 1 անդրանիկ նիստում ընդունված որոշումները:

Առդիր 11 թերթ:

համայնքի ղեկավար  Ս. Ղեղարույան



Հավելված  
ՀՀ Արձակուրդի մարզի  
Տանձուտ գյուղական համայնքի  
ավագանու 2012թվականի նոյեմբերի 9-ի  
թիվ 1 որոշման

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ ՈՒ Մ**

1. Օրակարգը հաստատելու մասին

/զեկ. Մ. Բովհաննիսյան/

2. Ավագանու կանոնակարգի ընդունման մասին

/զեկ. Մ. Պետրոսյան/

3. Համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմերը որոշելու և համայնքի ավագանու 2009թվականի ապրիլի 29-ի թիվ N 3 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին

/զեկ. Մ. Պետրոսյան/



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

9 նոյեմբերի 2012 թ.

թիվ 1

ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ մասով

որոշեց՝

1. Հաստատել 2012 թվականի նոյեմբերի 9-ի թիվ 1 անդրանիկ միստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ

կողմ

դեմ

ձեռնպահ

Արտակ Հերիքյան

Արմեն Խաչատրյան

Հայկ Գրիգորյան

Տիգրան Սարգսյան

Լևոն Թադևոսյան

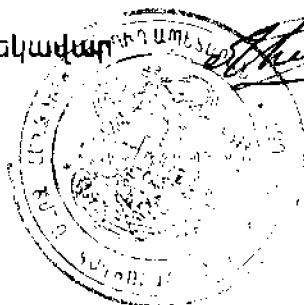
Գեղամ Պողոսյան

Ավագ Միքայելյան

Համայնքի ղեկավար

Մ. Պետրոսյան

2012 թվական  
նոյեմբերի 9  
գ. Տանձուտ



Հավելված  
ՀՀ Արմավիրի մարզի  
Տանձուտ գյուղական համայնքի  
ավագանու 2012թվականի նոյեմբերի 9-ի  
քիվ Յորոշման



կազմ

Համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովի  
կազմում ընդգրկված ավագանու անդամների

Խաչատրյան Արմեն

Սարգսյան Տիգրան

Հերիքյան Արտակ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

9 նոյեմբերի 2012թ.

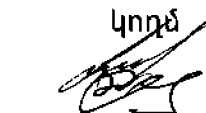
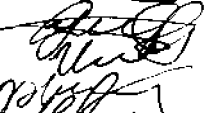


թիվ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԱՅԻՆ ԵՎ ԱՏԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԲԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԵՐԸ ՈՐՈՇԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2009ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 29-Ի N 3 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Համայնքային ծառայության մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի երկրորդ մասով, <Իրավական ակտերի մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի <բ> ենթակետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

որոշեց՝

- 1.Տանձուտի գյուղապետարանի համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկել ավագանու թվով 3 անդամ՝ համաձայն հավելվածի:
- 2.Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2009թվականի ապրիլի 4-ի <Համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմերը որոշելու մասին> N 3 որոշումը:
- 3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ Արտակ Հերիքյան Արմեն Խաչատրյան Հայկ Գրիգորյան Տիգրան Սարգսյան Լևոն Թադևոսյան Գեղամ Պողոսյան Ավագ Միքայելյան	կողմ    	դեմ	ձեռնպահ
--	--	-----	---------

Համայնքի ղեկավար



Մ. Պետրոսյան  
2012թվական  
նոյեմբերի 9  
գ. Տանձուտ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՆՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

9 նոյեմբերի 2012 թ.





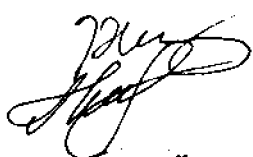
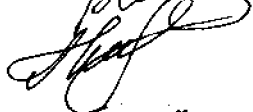


թիվ 2-Ն

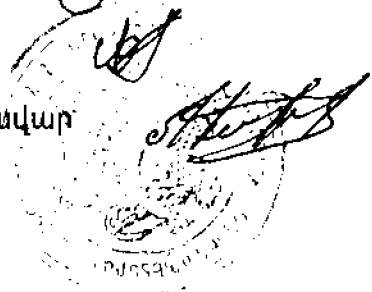
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> Հայաստանի  
<անրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով

որոշեց՝

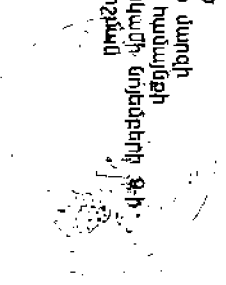
1. Ընդունել համայնքի ավագանու կանոնակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժ մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Արտակ Հերիքյան			
Արմեն Խաչատրյան			
Հայկ Գրիգորյան			
Տիգրան Սարգսյան			
Լևոն Թադևոսյան			
Գեղամ Պողոսյան			
Ավագ Միքայելյան			
Համայնքի ղեկավար			



Մ. Պետրոսյան

2012թվական  
նոյեմբերի 9  
գ. Տանձուտ



## Համայնքի ավագանու կանոնակարգ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1. Այս կանոնակարգն ընդունված է <Տեղական ինքնակարավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հիման վրա:
2. Համայնքի ավագանին իրականացնում է Սահմանադրությանը և <<Տեղական ինքնակարավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված լիազորությունները և գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան:
3. Համայնքի ավագանին իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով:
4. Ավագանու նիստերը դռնբաց են:
5. Ավագանու աշխատանքը տարվում է հայերեն:
6. Ավագանու նիստում կարող են քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերվող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին կարող է ընդունել որոշումներ և ուղեղծներ:
7. Համայնքի շահերին վերաբերվող, բայց իր իրավասությունից դուրս գտնվող հարցերի կապակցությամբ ավագանին կարող է ընդունել ուղեղծներ ուղղված համայնքի բնակչությանը, համայնքի ղեկավարին, մարզպետին և պետական այլ մարմիններին:

### 2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

8. Համայնքի ավագանին կազմակերպած է համարվում, եթե ընտրվել են ավագանու անդամների օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին:
9. Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգակիրում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ փետրվարի, ապրիլի, հունիս, օգոստոս, հոկտեմբեր, դեկտեմբեր ամիսների վերջին չորեքշաբթի օրերը ժամը 11-00-ին: Ավագանին կարող է անցկացնել արտահերթ նիստեր:
10. Համայնքի ավագանին իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:
11. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստակայքում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու սույն օրենքով ինչպես նաև ավագանու կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար:
12. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերվող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղեղծներ: Այս օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
13. Համայնքի շահերին վերաբերվող, բայց իր իրավասությունից դուրս գտնվող հարցերի կապակցությամբ ավագանին կարող է ընդունել ուղեղծներ ուղղված համայնքի բնակչությանը, համայնքի ղեկավարին, մարզպետին և պետական այլ մարմիններին:

14.Պետական մարմինները կամ համայնքի ղեկավարն ավագանու ընդունած ուղերձն ստանալու օրվանից մեկ ամսյա ժամկետում պարտավոր են քննության առնել և արդյունքների մասին պաշտոնապես տեղեկացնել ավագանուն:

3.Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և որոշման նախագծերի նախապատրաստումը

15.Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները՝ գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:

16.Հարցերի հեղինակները պետք է ներկայացնեն որոշման նախագծեր: Յուրաքանչյուր նախագծին կցվում են դրա ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները և յուրաքանչյուր որոշման նախագծի իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվները:

17.Նիստի օրակարգի նախագիծը,դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսելուց առնվազն երեք օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:

18.Նիստի օրակարգը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

4.Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

19. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը գումարվում է ոչ ուշ քան ավագանու լիազորությունները ստանձնելու պահից քսան օրվա ընթացքում:

5.Համայնքի ավագանու նիստը

20.Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը,նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

21.Համայնքի ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին: Եթե կես ժամկա ընթացքում չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը ,կամ նիստին չի ներկայանում համայնքի ղեկավարը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն ,որն ստորագրում են ավագանու նիստին ներկայացած անդամները:

22.Համայնքի ավագանու որոշումները և ուղերձները ընդունվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

23.Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները ,որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են: Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

24.Համայնքի ավագանու նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը: Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ կամ սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում:

25.Համայնքի ավագանու նիստը դռնբաց է :Առանձին դեպքում ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դռնփակ նիստ :

26.Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները:



27. Համայնքի ավագանու որոշումների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը եռօրյա ժամկետում ավագանուն կարող է ներկայացնել գրավոր առարկություններ և առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնանորոշումներով, եթե ավագանու որոշումը իր կարծիքով հակասում է օրենքին կամ ավագանու նախկին որոշումներին:

28. Եթե համայնքի ղեկավարն ավագանու որոշման դեմ առարկում է, ապա եռօրյա ժամկետում հրավիրում է ավագանու արտահերթ նիստ, իսկ որոշման կատարումը հետաձգում է մինչև այդ նիստում ավագանու կողմից դրա քննարկումը: Ավագանին քննարկում է նշված առարկությունները և որոշում է ընդունում նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Նշված նիստում և նախատեսված ժամկետներում որոշումը չվերանայելու կամ ավագանու նիստը չկայանալու դեպքում որոշումն ուժի մեջ է մտնում և ենթակա է պարտադիր կատարման:

29. Համայնքի ավագանու որոշումը համայնքի ղեկավարը կարող է բողոքարկել դատական կարգով:

#### 6. Համայնքի ավագանու անդամի իրավունքները

30. Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

- 1/առաջարկություններ ներկայացնել ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ
- 2/նախապատրաստել և ավագանու քննարկմանը ներկայացնել հարցեր, որոշումների և ուղերձների նախագծեր
- 3/համայնքի ղեկավարից պահանջել և ստանալ նրա գործունեության վերաբերյալ պաշտոնական տեղեկանքներ
- 4/համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումները կամ գործողությունները բողոքարկել դատարան, եթե խախտվել են նրա որպես ավագանու անդամի իրավունքները
- 5/ստանալ դրամական փոխհատուցում սույն օրենքով սահմանած կարգով իր պարտականություններն իրականացնելու հետևանքով կատարած ծախսերի դիմաց:

#### 7. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

31. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է՝

- 1/ մասնակցել ավագանու նիստերին
- 2/ պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին
- 3/մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին
- 4/չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների /ծնող, քույր, եղբայր, երեխա/ շահերին
- 5/անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին:

#### 8. Համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը

32. Համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են, եթե՝

- 1/դադարեցվել է նրա Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը:
- 2/նա դադարել է համայնքի բնակիչ լինելուց:

- 3/դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճռով նա դատապարտվել է ազատազրկման և կրում է պատիժը:
- 4/նա գորակոչվել կամ ծառայության է անցել գինեկած ուժերում;
- 5/դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նա անգործունակ, գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած է ճանաչվել:
- 6/նա ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն է զբաղեցնում:
- 7/նա մեկ տարվա ընթացքում անհարգելի պառձաբով պաշտոն է զբաղեցնում:
- 8/նա հրաժարական է տվել:
- 9/նա մահացել է:

33. բացառությամբ սույն հոդվածի 9-րդ կետի, սույն հոդվածով նախատեսված ղեկավարում ավագանու անդամի լիազորությունները վառածածկետ դարդարեցվում են ավագանու որոշմամբ: Նիստ գումարելու անհնարինության դեպքում ավագանու մյուս անդամները կազմում են ավագանու անդամի լիազորությունների դարդարեցման մասին արձանագրություն:

#### 9. Համայնքի բյուջեն

34. Համայնքի բյուջեն եկամուտների /մուտքերի/ ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նպատակաուղղվում է համայնքի եռամյա զարգացման ծրագրի և համայնքի օրենքով վերապահված լիազորությունների հրականացմանը:
35. Յուրաքանչյուր տարի համայնքի բյուջեն հաստատում է համայնքի ավագանին: Ավագանին համայնքի բյուջեում փոփոխություններ է կատարում համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը հաստատում է ավագանին:
36. Համայնքի բյուջեն բարկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Համայնքի բյուջեն հրականացվում է օրենքով սահմանակալ կարգով:

#### 10. Համայնքի բյուջեի քննարկումը և հաստատումը

37. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կարավակրության կողմից ֆինանսական համախորհրդեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող ոտաքցիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից արմուկացնելու և ավագանու կողմից համայնքներին տրամադրվող ոտաքցիաների նախնական թվերը փոփոխելու մեջ, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:
38. Համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանու ներկայացնում է բյուջեի նախագիծը պատասխանում է ավագանու անդամների հարցերին:
39. Համայնքի ավագանու անդամները բյուջեի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են ավագանու միստում: Եթե ավագանու անդամի առաջարկությունը նախատեսվում է նոր ծախսեր, ապա նա պարտավոր է ոչնչել համապատասխան ֆինանսական միջոցների աղբյուրներ: Համայնքի ղեկավարը քննարկումից հետո կարող է վերցնել մինչև մեկ շաբաթ ժամանակ ներկայացրած նախագծի մեջ համապատասխան փոփոխություններ և փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար:
40. Նշված ժամկետում համայնքի ղեկավարը հրավիրում է համայնքի ավագանու միստ և ներկայացնում է իր դիրքորոշումը բյուջեի ավագանու առաջարկյալ

բյուջետային օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում բյուջեի ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

52. Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացվում է բյուջետային տարին ավարտելուց հետո հաջորդ տարվա համայնքային բյուջեի եռամսյակային կատարման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ հաղորդման հետ միասին:
53. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ աուդիտորական վերաստուգիչ մարմինը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է իր ուսումնասիրությունների արդյունքները և եզրակացությունը:
54. Համայնքի ավագանու նիստում համայնքի ղեկավարը պատասխանում է ավագանիների հարցերին և տալիս է անհրաժեշտ բացատրություններ:
55. Համայնքի ավագանին բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ կարող է անցկացնել նաև անկախ աուդիտ, իսկ հայտնաբերելու դեպքում դիմել համապատասխան իրավասու մարմիններ:
56. Համայնքի ավագանին քննարկումն ավարտելուց հետո որոշում է կայացնում բյուջեի կատարման հաշվետվությունը հաստատելու մասին:
57. Համայնքի ավագանու նիստում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման կարգը սահմանվում է համայնքի ավագանու կանոնակարգով:
58. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից այդ հաշվետվության քննարկման և հաստատման ժամկետը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության բյուջետայի օրենսդրությամբ:
59. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը, չհաստատելու դեպքում համայնքի ավագանին, օրենքով սահմանված կարգով, կարող է համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին առաջարկություն ներկայացնել: Եթե համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին առաջարկություն չի ներկայացվում, կամ կառավարությունը ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին առաջարկությունն օրենքով սահմանված կարգով չի ընդունում, ապա համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համարվում է հաստատված:
60. Համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին որոշում ընդունվելու դեպքում համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով վայր է դնում իր լիազորությունները, իսկ համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համարվում է հաստատված:
61. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունների քննարկման և հաստատման հետ կապված սույն օրենքով չկարգավորված հարցերը կանոնակարգվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

փոփոխությունների վերաբերյալ: Բյուջեի նախագիծը համայնքի ղեկավարի ընդունած փոփոխություններով քվեարկության է դրվում ամբողջությամբ: Չընդունելու դեպքում նոր բյուջեի նախագծի քննարկման ժամկետները կարող է որոշել համայնքի ավագանին համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, կամ համայնքի ղեկավարը հրավիրելով արտահերթ նիստ:

41. Եթե ավագանին մինչև տարվա վերջը համայնքի բյուջեն չի ընդունում ապա ծախսերը կատարում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով: Այդ դեպքում համայնքի ղեկավարը պարտավոր է կատարել նախկինում կնքած պայմանագրերից բխող պարտավորությունները, չիրականացնելով նոր ներդրումներ, իսկ ծախսերը կատարել նախորդ տարվա յուրաքանչյուր ամսում կատարված ծախսերից ոչ ավելի:

42. Պետական լիազորված մարմինը և մարզպետարանը մեթոդական և խորհրդատվական օգնություն են ցույց տալիս համայնքի բյուջեի նախագծի մշակման նախապատրաստման ընթացքում, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով վերահսկվում է բյուջետային գործընթացը:

43. Համայնքի բյուջեն կազմելու և ներկայացնելու կարգը սահմանված է Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

44. Համայնքի բյուջեի չհաստատելու դեպքում համայնքի ղեկավարը կարող է դնել հրաժարական տալու միջոցով իր լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու հարցը: Եթե համայնքի ավագանին համայնքի ղեկավարի հրաժարականի վերաբերյալ դիմումն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում, ավագանու անդամների թվի ձայների կեսից ավելով նման որոշում չի ընդունում, ապա բյուջեն համարվում է հաստատված համայնքի ղեկավարի կատարած ուղղումներով:

45. Համայնքի բյուջեի հաստատման առընչությամբ հրաժարական տալու միջոցով համայնքի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշում կայացնելու դեպքում համապատասխան մարզպետը հարցը ներկայացնում է կառավարություն օրենքով սահմանված կարգով:

46. Եթե դիմումն ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում կառավարությունը նման որոշում չի կայացնում, ապա համայնքի բյուջեն համարվում է հաստատված համայնքի ղեկավարի կատարած ուղղումներով:

47. Համայնքի ղեկավարի՝ կառավարության պահանջով հրաժարական տալու դեպքում, լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելիս համայնքի նոր ղեկավարը համայնքի ավագանուն բյուջեի նախագիծ է ներկայացնում քսան օրվա ընթացքում:

48. Ավագանիների կողմից համայնքի բյուջեների քննարկման և հաստատման հետ կապված սույն օրենքով չկարգավորված հարցերը կանոնակարգվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:

## 11. Համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկողությունը

49. Համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկողությունն իրականացնում է համայնքի ավագանին, որն իրավագոր է ստուգել ցանկացած բյուջետային գործողություն, աշխատանքների կատարման արդյունավետությունը և որակը, պահանջել հաշվետվություններ կատարած ծախսերի վերաբերյալ:

50. Բյուջեի կատարման վերահսկողությունը մշտապես և արդյունավետ իրականացնելու նպատակով համայնքի ավագանին կարող է սահմանված կարգով ներգրավել աուդիտորական ծառայություններ, որոնց դիմաց վճարումը կատարվում է համայնքային բյուջեից:

## 12. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության հաստատումը

51. Համայնքի ղեկավարը եռամսյակը մեկ անգամ Հայաստանի Հանրապետության