



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 147-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 5-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 65-րդ հոդվածով, 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ավագանու 2025 թվականի դեկտեմբերի 5-ի արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱՆԿԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 5-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Օ.Ախվերդյան/
2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Ն.Համբարձումյան/
3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Ա.Սաֆարյան/
4. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Ա.Սաֆարյան/
5. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Ա.Սաֆարյան/
6. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՈՒՍԱԼԵՌԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 30-Ի ԹՎԱԿԱՆԻ N 104 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ԾԱՆԱԶԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՇԱՌԼ ԱԶՆԱՎՈՒՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Ա.Սաֆարյան/
7. «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՊԱԼԱՏ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ, ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 18-Ի N 65-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ԾԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Ա.Սաֆարյան/
8. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՅՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ, ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 11 ԱՊՐԻԼԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 39-Ա ԵՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 14-Ի ԹԻՎ 33-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ԾԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Լ.Սիմոնյան/

9. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Գ.Մանուկյան/
10. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ՝ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՈՐՊԵՍ ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Հ.Միքայելյան/
11. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՓԱՐԱՔԱՐ, ԹԱԻՐՈՎ, ՆՈՐԱԿԵՐՏ, ԱՅԳԵԿ, ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԵՎ ՄԵՐՁԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐԻ ՓՈՂՈՅՆԵՐՆ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/
12. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 28-Ի N 15-Ն, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 16-Ի N 39, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՐՁԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 06-Ի N 02-Ն, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՐՁԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 15-Ի ԹԻՎ 68-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՅՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/
13. ԷԴԳԱՐ ՍՈՒՐԵՆԻ ՇԱՀԻՆՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/
14. ԱՆԴՐԱՆԻԿ ԼՅՈՎԱՅԻ ՇԱՀԲԱՋՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/
15. «ՄԵԳԱՇԻՆ» ՍՊԸ-ԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/
16. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/
17. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ / Զեկ՝ Յ.Միքայելյան/



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 148-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-րդ հոդվածի պահանջներով և հիմք ընդունելով Արմավիրի մարզպետի 2025 թվականի մարտի 3-ի թիվ 01/6.2/01608-2025 գրությունը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Ձարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական և ենթակառուցվածքների հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի թիվ 15 որոշումը **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի 2026-2028 թվականների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը՝ 1) Վարչական և ֆոնդային մասերի եկամուտներ, ըստ ձևավորման աղբյուրների՝ համաձայն N1 հավելվածի, 2) Պակասուրդի (դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրները՝ համաձայն N 2 հավելվածի, 3) Վարչական և ֆոնդային մասերի տարեկան հատկացումներն՝ ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի և տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների՝ համաձայն N3 հավելվածի, 4) Եկամուտները և ծախսային քաղաքականությունը շարադրող մասեր՝ համաձայն N 4 հավելվածի:
2. Ընդունել ի գիտություն, որ համայնքի կարճաժամկետ խնդիրները դիտարկվում են արդեն միջնաժամկետ (ՄԺԾԾ երեք տարվա կտրվածքով) կանխատեսումների համատեքստում, եկամուտները կանխատեսվում են համայնքային բյուջեին ամրագրված եկամուտներին առնչվող հարաբերությունները կարգավորող ՀՀ օրենսդրությամբ, ծախսերը հստակ արտացոլում են համայնքի զարգացման առաջնահերթություններն ու գերակայություններն ըստ գործառնական ոլորտների:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար
համայնքի 2025 թվականի դեկտեմբեր 5 -ի թիվ 148 -Ա որոշման



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028թթ.
ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ

ՓԱՐԱՔԱՐ 2026

Բովանդակություն

Ներածություն	3
1. Զարգացման Հիմնական Ուղղութիւնները Եւ Սկզբունքները	4-5
2. ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ	6
3. ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՎԵՐԾԱՆՈՒՄԸ ԸՍՏ ԱՌԱՆՁԻՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ	7
4. ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԾԱԽՍԵՐԸ	8-9

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Փարաքար համայնքի 2026-2028 թթ. միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը (այսուհետ՝ ՄԺԾԾ) հանդիսանում է Փարաքար համայնքի զարգացման հեռանկարի թվային արտացոլումը և համայնքի միջնաժամկետ կտրվածքով գլխավոր ֆինանսական փաստաթուղթը, որը և հանդիսանում է ելակետ՝ նախագծելու համապատասխան տարվան հաջորդող տարեկան բյուջեն:

ՄԺԾԾ-ով ներկայացվում է կանխատեսվող Փարաքար համայնքի հաջորդող 3 տարիների եկամուտները, ծախսային ուղղությունները ըստ ոլորտների, որոնք բերելու են Փարաքար համայնքի կայուն և համաչափ զարգացմանը, ինչպես նաև կընձեռնեն համայնքին առավել արդյունավետ գեներացնել եկամուտները, մասնավորապես միջնաժամկետ կտրվածքով կմշակվեն մեխանիզմներ դրանք ավելացնելու ուղղությամբ, որը իր հերթին կբերի համայնքի զարգացմանը միտված ծախսերի ավելացմանը:

ՄԺԾԾ-ն կնպաստի ավելի լայն և հեռանկարային ծախսերի քաղաքականության մշակմանը, որի շնորհիվ համայնքի զարգացման հեռանկարը կստանա բյուջետային ձևաչափ, և որը ըստ էության հասանելի կդարձնի բոլորին՝ այդ թվում քաղաքացիներին, ուսումնասիրելու միջնաժամկետ կտրվածքով համայնքի կողմից նախատեսվող ծախսերի բաշխումը ըստ ոլորտների՝ թվային տեսքով, ընդ որում սույն ֆինանսական փաստաթղթով առավել կընդգծվի բյուջետային ծրագրերի շարունակականության ապահովման ֆինանսական մեխանիզմները:

Փարաքար համայնքի 2026-2028 թթ. միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը նախագծվել է ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքով:

1. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ

ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Փարաքար համայնքի 2026-2028 թթ.համար նախանշված ծրագրերի իրականացումը լինելու է համաչափ և կայուն զարգացման սկզբունքի վրա, որի նպատակային իրագործման համար առաջնահերթ և գերակա են համարվելու՝

1. Կառավարման արդյունավետության բարձրացումը, համայնքապետարանի գործունեության թափանցիկությունը և բնակչությանը լիարժեք հաշվետու լինելը:
2. Հանրային տարածքների, շրջակա միջավայրի և պատմամշակութային ժառանգության պաշտպանությունը:
3. Մարդու իրավունքների պաշտպանության գերակա սկզբունքներով որոշումների կայացումը:
4. Համայնքի մասնակցային կառավարման մշակույթի ձևավորումը՝ բնակչությանը մասնակից դարձնելով հանրային նշանակություն ունեցող և բնակչությանը հուզող որոշումների կայացմանը՝ հարցումների և քննարկումների միջոցով:
5. Իրավահավասար ու ներդաշնակ համակեցության մշակույթի ձևավորումը:
6. Անվտանգ, առողջ և հարմարավետ ապրելու և գործելու կենսամիջավայրի ստեղծումը:
7. Երիտասարդական և սպորտային ծրագրերի միջոցով բնակիչների շրջանում առողջ ապրելակերպի գաղափարի խթանումը:
8. Զբոսաշրջության ենթակառուցվածքների զարգացման խթանումը և համայնքի զբոսաշրջային միջավայրի բարելավումը:
9. Բազմաբնակարան շենքերի հիմնախնդիրների լուծումը:
10. Նախադպրոցական հաստատությունների մատչելիության և ներառականության հնարավորությունների ապահովումը:
11. Նախադպրոցական հաստատությունների հիմնանորոգումը:
12. Մշակույթի ոլորտի ենթակառուցվածքների զարգացում, մշակութային ծառայություններից օգտվելու ներառականության ապահովումը:
13. Համայնքի միջբնակավայրերի և ներբնակավայրերի ճանապարհների ճանապարհաշինարարական ծրագրերի շարունակականության ապահովումը:
14. Փողոցային լուսավորության համակարգի արդիականացումը, էներգախնայող համակարգերի ներդրումը, համակարգի անվտանգության և հուսալիության աստիճանի բարձրացումը:
15. Բազմաբնակարան շենքերի վերանորոգման և բարեկարգման ապահովումը:

16. Համայնքի բուժկետերի և կենցաղի տան շենքերի վերանորոգման և բարեկարգման ապահովումը:
17. Հանգստի գոտիների ստեղծումը, կանաչապատման աշխատանքների իրականացումը:
18. Նախակրթական, կրթական, մշակութային և սպորտային օբյեկտների հիմնանորոգման աշխատանքների շարունակականության ապահովումը:
19. Բնակիչների սոցիալական պաշտպանվածության ապահովումն ու այդ նպատակով հաշմանդամություն ունեցող անձանց, ծնողազուրկ երեխաների, բազմազավակ, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և անապահով ընտանիքների կենսական ապահովմանն ուղղված սոցիալական ծրագրերի արդյունավետ իրականացումը:
20. Ոռոգման ցանցերի, կարկտապաշտպան համակարգերի պահպանման, վերանորոգման և բարեկարգման աշխատանքների շարունակականության ապահովումը:
21. Սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի վերլուծության և առկա հիմնախնդիրների բացահայտման, ֆինանսական, տնտեսական, բնական և մարդկային ռեսուրսների գնահատման ծրագրերի արդյունավետ իրականացումը:

2. ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

Փարաքար համայնքի 2026-2028թթ. եկամուտները կանխատեսվել են համապատասխանաբար՝ 1770000,0 1780000,0 և 1800000,0 հազ. դրամ:

Հատկանշանական է, որ ընդամենը եկամուտների կազմում աճ է նախատեսվում գրեթե բոլոր բյուջետային բաժիններում և խմբերում, մասնավորապես հարկ է նկատել Փարաքար համայնքի սեփական եկամուտների դինամիկան, որը հիմնականում պայմանավորված է ՀՀ Հարկային օրենսգրքի 233-րդ հոդվածի 7-րդ մասով սահմանված դրույթների կիրառմամբ, որի արդյունքում միջնաժամկետ կտրվածով սեփական եկամուտների կազմում հիմնական աճը նախատեսվում է հարկ անշարժ գույքի մասով եկամտատեսակից:

3. ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՎԵՐԾԱՆՈՒՄԸ ԸՍՏ ԱՌԱՆՁԻՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ

Փարաքար համայնքի 2026-2028թթ. եկամուտների կազմում՝ սեփական եկամուտների ցուցանիշը համապատասխանաբար կազմում է 777958.9, 787958.9, և 807958.9, հազ. դրամ 3 տարվա կտրվածքով:

2026-2028 ՄԺԺԾ-ով սեփական եկամուտների կազմում էապես աճող եկամտատեսակներն են՝

1. Գույքահարկ անշարժ գույքի մասով համապատասխանաբար՝ 258000.0, 262000.0 և 273000.0 հազ. դրամ
2. Գույքահարկ փոխադրամիջոցների մասով՝ 312000.0, 315000.0 և 320000.0 հազ. դրամ
3. Տեղական տուրքերը՝ 57531.5, 58531.5, և 60531.5, հազ. դրամ
4. Այլ եկամուտներ՝ 90330.0, 91427.4 և 92427.4 հազ. դրամ
5. Աղբահանության գծով վճարը՝ 60000.0, 61000.0, 62000.0, հազ. դրամ

Պետության կողմից տրամադրվող հատկացվող շնորհները՝ այդ թվում սուբվեցնիաները և ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիան, նախնական կանխատեսմամբ նախատեսվում է համապատասխանաբար 992041.1 հազ.դրամ, 992041.1 հազ. դրամ և 992041.1հազ. դրամ :

4. ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԾԱԽՍԵՐԸ

Փարաքար համայնքի 2026-2028թթ. ծախսերը կանխատեսվում են համապատասխանաբար՝ 3422000.0, 3280000 և 3497000.0 հազ. դրամ և միտված են համայնքի համաչափ և կայուն զարգացմանը: Ծախսերի քաղաքականության և նպատակներին հասնելու սկզբնաղբյուրն է հանդիսանում լուծել համայնքի առջև դրված կայուն զարգացման պահանջը՝ մշակելով և կատարելով դրա իրագործմանն ուղղված բյուջետային ծրագրերը: Ծախսային մասը նախագծվել է հետևելով բյուջետային հաշվեկշռվածության սկզբունքին՝ ապահովելով բյուջեների կառուցման ստանդարտները և ներկայացնելով այն ըստ գործառական և տնտեսագիտական դասակարգումների, ինչպես նաև ըստ առանձին ծրագրերի:

Կանխատեսվող բյուջետային ծախսերի բաշխման ոլորտային սկզբունքը 2026թ., 2027թ. և 2028թ.-ների համար կայանում է Փարաքար համայնքի համաչափ զարգացման և ոլորտային ուսումնասիրությունների արդյունքում հանգած խնդիրների լուծման տեսլականներով, մասնավորապես դրանք բաշխված են հետևյալ կերպ.

Վարչական մասի ծախսեր

- 1/ պետական կառավարման ապարատի պահպանման ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորում՝ 530864.0 հազ. դրամ, 540864.0 հազ. դրամ, 560864.0 հազ. դրամ
- 2/ ընդհանուր բնույթի և աշխատանքի հետ կապված ծառայությունների համար ֆինանսավորում՝ 95000.0 հազար դրամ, 95000.0 հազ. դրամ, 95000.0 հազ. դրամ
- 3/ Քաղաքացիական պաշտպանություն համար ֆինանսավորում՝ 11990.0 հազ. դրամ, 11990.0 հազ. դրամ, 11990.0 հազ. դրամ
- 4/ Գյուղատնտեսություն ոլորտի համար ֆինանսավորում՝ 1000.0 հազար դրամ, 1000.0 հազ. դրամ, 1000.0 հազ. դրամ
- 5/ ոռոգման ոլորտի համար ֆինանսավորում՝ 3000.0 հազար դրամ, 3000.0 հազ. դրամ, 3000.0 հազ. դրամ
- 6/ աղբահանության ապահովման համար ֆինանսավորում՝ 177942.0 հազ. դրամ, 177942.0 հազ. դրամ, 177942.0 հազ. դրամ
- 7/ Կեղտաջրերի հեռացում կատարվող ծառայությունների ֆինանսավորում՝ 19890.0 հազ. դրամ, 19890.0 հազ. դրամ, 19890.0 հազ. դրամ
- 8/ փողոցների լուսավորության ապահովման համար ֆինանսավորում՝ 40000.0 հազ. դրամ, 40000.0 հազ. դրամ, 40000.0 հազ. դրամ

9/ հանգստի և սպորտի ծառայությունների ծախսերի ֆինանսավորում՝ 25000.0 հազ. դրամ, 25000.0հազ. դրամ, 25000.0 հազ. դրամ

10/ մշակույթի տների և գրադարանների գործունեության ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորում՝ 70000.0 հազ. դրամ, 70000.0հազ. դրամ, 70000.0 հազ. դրամ

11/ Նախադպրոցական կրթության ոլորտի գործունեության ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորում՝ 336000.0 հազ. դրամ, 336000.0հազ. դրամ, 336000.0հազ. դրամ

12/ Արտադպրոցական կրթության ոլորտի գործունեության ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորում՝ 94000.0 հազ. դրամ, 94000.0 հազ. դրամ, 94000.0հազ. դրամ,

13/ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով ֆինանսավորում՝ 16000.0 հազ. դրամ, 16000.0հազ. դրամ, 16000.0 հազ. դրամ

14/ համայնքի պահուստային միջոցներ 349314.0 հազ. դրամ, 349314.0հազ. դրամ, 349314.0 հազ. դրամ

Նշված ոլորտներում ծախսերը կանխատեսվել են հաշվի առնելով վերջին տարիների փաստացի ցուցանիշները և 2026թ., 2027թ. և 2028թ. տարեկան աշխատանքային ծրագրերը:

Բարեկարգ, հարմարավետ և մատչելի միջավայրի ձևավորման նպատակով համայնքում 2026թ., 2027թ. և 2028թ.-ների համար ծրագրվել են կատարելու հետևյալ կապիտալ աշխատանքները:

Ֆոնդային մասի ծախսեր

1/Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ /վարչական շենքերի վերանորոգում/՝ 15000.0 հազար դրամ, 15000.0 հազար դրամ, 350000.0 հազար դրամ:

2/Ոռոգման ցանցի կառուցում 60000.0 հազար դրամ, 0.0 հազար դրամ, 0.0հազար դրամ:

3/ Ճանապարհների ասֆալտապատում՝ 430000 հազար դրամ, 310000.0հազար դրամ, 450000.0հազար դրամ:

4/Զրամատակարարում և ջրահեռացում՝ 520000.0 հազար դրամ, 220000.0 հազար դրամ, 300000.0հազար դրամ:

5/Փողոցային լուսավորության անցկացում 40000.0 հազար դրամ, 40000.0 հազար դրամ, 40000.0 հազար դրամ:

6/Բուժամբուլատորիաների վերանորոգում՝ 0.0 հազար դրամ, 100000.0 հազար դրամ, 100000.0 հազար դրամ:

7/Մշակութային ծառայություններ /մշակույթի տների վերանորոգում/՝ 100000.0 հազար դրամ, 150000.0 հազար դրամ, 0.0 հազար դրամ:

8/Նախադպրոցական կրթություն /մանկապարտեզների կառուցում/ 400000.0 հազար դրամ, 593000.0 հազար դրամ, 400000.0 հազար դրամ:

9/ Վարչական և այլ մեքենա սարքավորումների ձեռքբերում 30000.0 հազար դրամ, 35000.0 հազար դրամ, 35000.0 հազար դրամ:

10/ Նախագծահետազոտական ծախսեր 57000.0 հազար դրամ, 37000.0 հազար դրամ, 22000.0 հազար դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 149-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-14-րդ հոդվածներով, «Աղքատության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 18-րդ և 19-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 1023-Ն որոշման պահանջներով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արդարադատության նախարարության 2025 թվականի նոյեմբերի 19-ի պետական փորձագիտական եզրակացությունը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական և ենթակառուցվածքների հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի թիվ 16 որոշումը՝ **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի վարչական տարածքում 2026 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերն ըստ գոտիների՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սահմանել, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի վարչական տարածքում 2026 թվականի տեղական տուրքերի համար, բացառությամբ սույն որոշման հավելվածի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ և 8-րդ կետերով սահմանված տեղական տուրքերի, ըստ գոտիների կիրառվում են հետևյալ գործակիցները. 1-ին գոտու համար՝ 1 գործակից, 2-րդ գոտու համար՝ 0.75 գործակից, 3-րդ գոտու համար՝ 0.5 գործակից:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱՆԿԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐՆ ՈՒ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

ԳԼՈՒԽ 1

ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝
- 1) հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝
- ա. մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների համար՝ տասնհինգ հազար դրամ,
- բ. մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ տասնհինգ հազար դրամ,
- 2) սույն կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված կառուցվող շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների) համար՝
- ա. 200-ից 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ երեսուն հազար դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն կետով սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- բ. 501-ից 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 100 հազար դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն կետով սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- գ. 1001-ից 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 200 հազար դրամի և շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն կետով սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- դ. 3001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ մեկ միլիոն դրամի և 3000 քառակուսի մետրը գերազանցող մինչև յուրաքանչյուր 3000 քառակուսի մետրի համար մեկ միլիոն դրամի հանրագումարի ու սույն կետով սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը:
- Սույն կետի համաձայն՝ շենքերի և շինությունների շինարարության թույլտվության համար տեղական տուրքի դրույքաչափի հաշվարկման նպատակով հիմք են ընդունվում Կառավարության որոշմամբ սահմանված՝ շինությունների տարածագնահատման (գտնվելու վայրի) գոտիականությանը համապատասխանող հետևյալ գործակիցները.

Գոտի	Գոտիականության գործակից
1-4	5.0
5-8	4.0
9-12	3.0
13-16	2.0
17-20	1.0

- 3) ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝
- ա. մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ հինգ հազար դրամի և սույն կետի երկրորդ ենթակետով սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- բ. 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 10 հազար դրամի և սույն կետի երկրորդ ենթակետով սահմանված՝ շենքի (շինության) կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը:
2. **Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համ այնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի և շինությունների շինարարության թույլտվության ժամկետների երկարաձգման յուրաքանչյուր տարվա (այդ թվում՝ ոչ ամբողջական) համար՝**
- 1) այլ շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների, շինարարության թույլտվության ժամկետների երկարաձգման յուրաքանչյուր տարվա (այդ թվում՝ ոչ ամբողջական) համար՝
- ա. 200-ից 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների՝ վաթսու հազար դրամի և շենքի կամ շինության (անհատական բնակելի տան) կառուցման վայրի ոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- բ. 501-ից 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 200 հազար դրամի և շենքի կամ շինության կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- գ. 1001-ից 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 400 հազար դրամի և շենքի կամ շինության կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող՝ սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված գոտիականության գործակցի արտադրյալը,
- դ. 3001 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ երկու միլիոն դրամի և 3000 քառակուսի մետրը գերազանցող մինչև յուրաքանչյուր 3000 քառակուսի մետրի համար երկու միլիոն դրամի հանրագումարի ու սույն հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված՝ շենքի կամ շինության կառուցման վայրի գոտիականությանը համապատասխանող գոտիականության գործակցի արտադրյալը:
3. **Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝**
- 1) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ երեք հազար դրամ,
- 2) բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,
- 3) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության

փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը:

4. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝ հինգ հազար դրամ:
5. Համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ:
6. Համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում սեղմված բնական գազի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ:
7. Համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ երկու հարյուր հազար դրամ:
8. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում, հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, ավտովաճման կետերում, ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տնտեսավարողի գործունեության յուրաքանչյուր վայրում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ վաթսուհի հազար դրամ:
9. Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հիսուն հազար դրամ:
10. Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝
 - 1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝
 - ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ հինգ հազար դրամ,
 - բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասնմեկ հազար,
 - գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասնչորս հազար,
 - դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսանմեկ հազար,
 - ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ երեսունհինգ հազար դրամ,
 - զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ վաթսուհի հազար դրամ:
 - 2) օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝
 - ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ հինգ հազար դրամ,

- բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասնմեկ հազար դրամ,
- գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ տասնչորս հազար դրամ,
- դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ քսանմեկ հազար դրամ,
- ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ երեսունհինգ հազար դրամ,
- զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ վաթսուն հազար դրամ:
- 11. **Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ երեք հարյուր հիսուն դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար:**
- 12. **Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝**
 - 1) առևտրի օբյեկտների համար՝ հիսուն հազար դրամ,
 - 2) հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ հարյուր հազար դրամ,
 - 3) բաղնիքների (սաունաների) համար՝ չորս հարյուր հազար դրամ,
 - 4) խաղատների համար՝ մեկ միլիոն դրամ,
 - 5) շահումով խաղերի համար՝ հինգ հարյուր հազար դրամ,
 - 6) վիճակախաղերի համար՝ հարյուր հիսուն հազար դրամ:
- 13. **Համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման (համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված կանոններին համապատասխան)՝ տնտեսավարողի գործունեության համար առանձնացված յուրաքանչյուր վայրում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝**
 - 1) հիմնական շինությունների ներսում՝
 - ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ չորս հազար դրամ,
 - բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ յոթ հազար հինգ հարյուր դրամ,
 - գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասներկու հազար դրամ,
 - դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասնվեց հազար հինգ հարյուր դրամ,
 - ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ քսանչորս հազար դրամ,
 - զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հիսուն հազար դրամ:
 - 2) ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝
 - ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ հազար դրամ,
 - բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ երկու հազար դրամ,
 - գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ չորս հազար դրամ,

- դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ ութ հազար դրամ,
 - ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասնչորս հազար հինգ հարյուր դրամ,
 - զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ քսանհինգ հազար դրամ:
- 14. Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ բնակավայրերի սահմաններից դուրս գտնվող պետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝**
- 1) ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ երկու հազար դրամ,
 - 2) թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ երեք հազար հինգ հարյուր դրամ,
 - 3) սոցիալական գովազդի համար՝ զրո դրամ,
 - 4) այլ արտաքին գովազդի համար՝ հազար հինգ հարյուր դրամ,
 - 5) դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով,
 - 6) եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով:
- 15. Հայաստանի Հանրապետության համայնքների կամ համայնքների կազմում ընդգրկված բնակավայրերի խորհրդանիշները (զինանշանը, անվանումը) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան կամ ապրանքների արտադրության կամ աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման գործընթացներում, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվություն տրամադրելու համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հարյուր հազար դրամ:**
- 16. Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝ տասը հազար դրամ:**
- 17. Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ հինգ հարյուր հազար դրամ:**
- 18. համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝**
- 1) 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար դրամ,
 - 2) 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ հինգ միլիոն դրամ,
 - 3) 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ յոթ միլիոն դրամ,
 - 4) 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ տասը միլիոն դրամ:
- 19. Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար՝**
- 1) «Առևտրի և ծառայությունների մասին» օրենքի 15.2-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտների (բացառությամբ հեստապարային ակումբների) համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ քսան հազար դրամ:
 - 2) հեստապարային ակումբի համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ երեք հարյուր հազար դրամ:

20. Համայնքի տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամառային (մայիսի 1-ից հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ) և ձմեռային (նոյեմբերի 1-ից ապրիլի 30-ը ներառյալ) սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման թույլտվության համար՝ 10 (տասը) հազար դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար:

ԳԼՈՒԽ 2

ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

21. Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 0 դրամ:
22. Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, Ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասնհինգ հազար ՀՀ դրամ:
23. Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասը հազար ՀՀ դրամ:
24. Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ տասնհինգ հազար ՀՀ դրամ:
25. Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար աղբահանության վճար՝
- 1) Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը սահմանվում է՝ ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական երկու հարյուր Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
 - 2) Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝ ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով.
- ա. առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական հիսուն Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
- բ. հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական քսան Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
- գ. վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական տասնհինգ Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
- դ. գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական հինգ Հայաստանի Հանրապետության դրամ, իսկ գորանոցների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական ութ Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
- ե. արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ ամսական հինգ Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
- զ. շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված, ինչպես նաև տարբերակված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր հատվածի համար՝ ըստ տվյալ հատվածում իրականացվող գործունեության տեսակի, համաձայն սույն կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի, եթե աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն

ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին՝ կցելով նշված հատվածների մակերեսների նշումով սխեման, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված առավել բարձր դրույքաչափով:

- է. շինություններում (այդ թվում՝ առանձնացված, ինչպես նաև տարբերակված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում), որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափով:
- 3) Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ հիսուն Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
- 4) Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին:
- 5) Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝
- ա. ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ երեք հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամ, կամ
- բ. ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ տասը հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամ:
26. Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար աղբահանության վճար՝ *հազար դրամ*:
27. Համայնքային ենթակայության արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝
- 1) արվեստի դպրոցի դաշնամուրային և կիթառի բաժին՝ *հինգ հազար ՀՀ դրամ*,
- 2) արվեստի դպրոցի մնացած բաժիններ՝ *երեք հազար հինգ հարյուր ՀՀ դրամ*,
- 3) մարզադպրոց, մշակույթի տուն՝ *հազար ՀՀ դրամ*:
28. Համայնքի բնակիչներին բնութագիր տրամադրելու համար՝ *երեք հազար ՀՀ դրամ*:
29. Համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի հասցեի տրամադրման համար՝
- 1) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ութ հազար դրամ,
- 2) մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ երեք հազար դրամ,
30. Համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար՝ *հազար դրամ*:
31. Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ *տասնհինգ հազար ՀՀ դրամ*:
32. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց գյուղատնտեսական նշանակության 1 հա հողը վարելու համար՝ հիսուն հազար դրամ:
33. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց գյուղատնտեսական նշանակության 1 հա հողը հարթեցնելու համար՝ երեսունհինգ հազար դրամ:
34. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց գյուղատնտեսական նշանակության 1 հա հողը ակոս անելու համար՝ երեսուն հազար դրամ:
35. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց գյուղատնտեսական նշանակության 1 հա հողը արմատագրելու համար՝ երեսուն հազար դրամ:
36. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց համայնքին պատկանող էքսկավատոր-ամբրժիչ մեքենան մեկ ժամ տրամադրելու համար՝ տասներկու հազար դրամ:
37. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց համայնքին պատկանող կոյուղին քաշող-մաքրող մեքենան տրամադրելու համար՝ տասը հազար դրամ:

38. Համայնքի բնակիչ համարվող անձանց համայնքին պատկանող կոյուղին փչող-մաքրող մեքենան տրամադրելու համար՝ 1 գծամետրի համար՝ ութ հարյուր դրամ:
39. Ոռոգման ջրի մատակարարման համար՝
- 1) Տնամերձ հողատարացքների համար՝ տարեկան քսան հազար դրամ,
 - 2) 1 հա խաղողի այգու համար՝ տարեկան ինսուն հազար դրամ,
 - 3) 1 հա վարելահողի համար՝ տարեկան հարյուր հազար դրամ,
 - 4) 1 հա պտղատու այգու համար՝ տարեկան ինսուն հազար դրամ,
 - 5) 1 հա բանջարաբուստանային հողատարածքի համար՝ տարեկան հարյուր հազար դրամ:
40. Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար՝ յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար՝ զրո ՀՀ դրամ.
41. Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար՝ ութ հազար ՀՀ դրամ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 150

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Փարաքար համայնքի ավագանու «Զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական և ենթակառուցվածքների հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի թիվ 17 որոշումը, **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի վարչական տարածքում 2026 թվականի տեղական վճարների գծով արտոնությունները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Սահմանել, որ.

1) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ենթակայության մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողներին 2026 թվականի համար կիրառվում են արտոնություններ՝ տեղական վճարի նկատմամբ զրոյական դրույքաչափի սահմանմամբ, եթե՝

ա. երեխայի ծնողները կամ նրա օրինական ներկայացուցիչները հաշվառված են և փաստացի բնակվում են Փարաքար համայնքում.

բ. երեխան զոհված զինծառայողի կամ զոհված ազատամարտիկի ընտանիքի զավակ կամ եղբայր կամ քույր է.

գ. միակողմանի կամ երկկողմանի ծնողագուրկ երեխա է.

դ. Արցախի Հանրապետության տարածքներից տեղահանված, Փարաքար համայնքում տեղափոխված և փաստացի բնակվող ընտանիքի երեխա է:

2) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ենթակայության մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողների համար, եթե երեխայի ծնողներից կամ օրինական ներկայացուցիչներից մեկը հաշվառված է և բնակվում է Փարաքար համայնքում, 2026 թվականի համար սահմանված տեղական վճարի նկատմամբ կիրառվում են դրույքաչափի նվազեցման արտոնություններ 50 տոկոսի չափով:

3) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ենթակայության արվեստի դպրոցի (արտադպրոցական դաստիարակության հաստատություն) ուսումնական պլանով նախատեսված ծառայություններից օգտվողներ են սույն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետում նշված անձինք, ինչպես նաև գուգահեռաբար վճարովի երկու բաժնում և միևնույն ընտանիքից երկու և ավելի բաժնում սովորող աշակերտները, չորս և ավելի երեխա ունեցող, անապահով, նպաստառու և փախստական ընտանիքի աշակերտները, ապա ծառայություններից օգտվողների համար 2026 թվականի համար սահմանված տեղական վճարի դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվում են դրույքաչափի նվազեցման արտոնություններ, դրանք սահմանելով.

ա. գործիքային (դաշնամուր, կիթառ) բաժիններում ուսուցման համար՝ ամսական 2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) դրամ.

բ. մագած բաժինների ուսուցման համար՝ ամսական 1750 (մեկ հազար յոթ հարյուր հիսուն) դրամ.

5) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Փարաքարի ենթակայության մարզադպրոցի ծառայություններից օգտվողների համար 2026 թվականի համար սահմանված տեղական վճարի դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվում են արտոնություններ՝ տեղական վճարի նկատմամբ զրոյական դրույքաչափի կիրառմամբ, եթե՝ երկկողմանի ծնողագուրկ և /կամ հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ մարտական գործողություններին մասնակցելու հետևանքով առողջությունը խաթարած կամ զոհված անձանց երեխաներ են,

- 4) Եթե Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի մարզադպրոցի ծառայություններից օգտվողներ են չորս և ավելի երեխա ունեցող կամ անապահով ընտանիքի երեխաները, ապա ծառայություններից օգտվողների համար 2026 թվականի համար սահմանված տեղական վճարի դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվում են դրույքաչափի նվազեցման արտոնություններ, դրանք սահմանելով 500 (հինգ հարյուր) դրամ,
- 5) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի կողմից աղբահանության ծառայություններից այն օգտվողների համար, որոնք հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ մարտական գործողություններին մասնակցելու հետևանքով զոհված կամ առողջությունը խաթարած անձանց ընտանիքի անդամներ են կամ 1-ին խմբի հաշմանդամներ են՝ 2026 թվականի համար սահմանված տեղական վճարի դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվում են արտոնություններ՝ տեղական վճարի նկատմամբ զրոյական դրույքաչափի կիրառմամբ:
2. Սույն որոշմամբ նախատեսված արտոնությունների կիրառման համար հիմք են հանդիսանում հետևյալ փաստաթղթերը՝
Փարաքար համայնքի ղեկավարին ուղղված ծառայությունից օգտվողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը, որին կցվում են վերջինիս անձնագրի պատճենը, ծառայությունից օգտվողի ծննդյան վկայականի պատճենը և (կամ) պաշտպանության ոլորտի իրավասու պետական կամ այլ մարմնի կողմից տրամադրված տեղեկանքի և (կամ) վկայականի և (կամ) տվյալ փաստը հավաստող այլ փաստաթղթերի պատճենները:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 151-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, հիմք ընդունելով Փարաքար համայնքի ավագանու «Զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական և ենթակառուցվածքների հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 3-ի թիվ 18 որոշումը **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Փարաքար համայնքի ավագանու 2025 թվականի մայիսի 2-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 10-Ա որոշումը:
5. Սույն որոշմն ուժի մեջ են մտնում 2026 թվականի հունվարի 1-ի:

Կողմ -13

Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՔՐԱՀԱՄ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05

գ. Փարաքար



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Ֆինանսատնտեսագիտական, գնումների, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման, ծրագրերի կազմման և համակարգման բաժին
2. Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության, առողջապահության, սոցիալական աջակցության և տուրիզմի բաժին
3. Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, հասարակայնության, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և իրավաբանական բաժին
4. Քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին

ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Աշխատակազմ /կառուցվածքային ստորաբաժանումների մեջ չներառված պաշտոններ/
2. Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ
3. Քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող անձնակազմ

2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների քանակը՝

87

Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափը՝

հազ.դրամ

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար)	ՀԱՎԵԼԱՎՃ ԱՐԸ	Աշխատավարձի չափը
Համայնքային քաղաքական պաշտոններ					
1	Համայնքի ղեկավար	1	589.0		589.0
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1	478.0		478.0
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2	478.0		956.0
	Ընդամենը	4	1545.0	0.0	2023.0
Համայնքային հայեցողական պաշտոններ					
1	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1	400.0		400.0
2	Համայնքի ղեկավարի օգնական	1	320.0		320.0
3	Մամուլի քարտուղար	1	320.0		320.0
	Ընդամենը	3	1040.0	0.0	1040.0
Համայնքային վարչական պաշտոններ					
1	Վարչական ղեկավար / մինչև 2000 բնակիչ/	1	360.0		360.0
2	Վարչական ղեկավար / 2000- 3000 բնակիչ/	2	380.0		760.0
3	Վարչական ղեկավար / 3000 և ավելի բնակիչ/	5	400.0		2000.0
	Ընդամենը	8	1140.0	0.0	3120.0
Համայնքային ծառայության պաշտոններ					
1	Աշխատակազմի քարտուղար	1	470.0		470.0
	Ընդամենը	1	470.0	0.0	470.0
Ֆինանսատնտեսագիտական, գնումների, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման, ծրագրերի կազմման և համակարգման բաժին					
1	Բաժնի պետ	1	390.0		390.0
2	Գլխավոր մասնագետ	4	320.0	16.0	1296.0
3	Առաջատար մասնագետ	3	280.0		840.0
4	Առաջին կարգի մասնագետ	2	250.0		500.0
	Ընդամենը	10	1240.0	16.0	3026.0
Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության, առողջապահության, սոցիալական աջակցության և տուրիզմի բաժին					
1	Բաժնի պետ	1	390.0		390.0
2	Գլխավոր մասնագետ	2	320.0	16.0	656.0
3	Առաջատար մասնագետ	2	280.0		560.0
4	Առաջին կարգի մասնագետ	3	250.0		750.0
	Ընդամենը	8	1240.0	16.0	2356.0

Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, հասարակայնության, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և իրավաբանական բաժին				
1	Բաժնի պետ	1	390.0	390.0
2	Գլխավոր մասնագետ	2	320.0	640.0
3	Առաջատար մասնագետ	3	280.0	840.0
4	Առաջին կարգի մասնագետ	1	250.0	250.0
	Ընդամենը	7	1240.0	0.0
Քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին				
1	Բաժնի պետ	1	390.0	390.0
2	Գլխավոր մասնագետ	3	320.0	16.0
3	Առաջատար մասնագետ	3	280.0	840.0
4	Առաջին կարգի մասնագետ	3	250.0	750.0
	Ընդամենը	10	1240.0	16.0
Աշխատակազմ (կառուցվածքային ստորաբաժանումների մեջ չներառված պաշտոններ)				
1	Առաջատար մասնագետ /1000-3000 բնակիչ /	4	280.0	14.0
2	Առաջատար մասնագետ / 3000-4000 բնակիչ /	4	280.0	14.00
3	Առաջին կարգի մասնագետ /3000-4000 բնակիչ /	5	250.0	1250.0
4	Առաջին կարգի մասնագետ / զին դեկ./	2	250.0	500.0
	Ընդամենը	15	1060.00	28.00
Տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ				
1	Հավաքարար	6	105.0	630.0
2	Գործավար	6	200.0	1200.0
3	Վարորդ	3	240.0	720.0
4	Տնտեսվար	1	180.0	180.0
	Ընդամենը	16	725.0	0.0
Քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող անձնակազմ				
1	Ցանցային ադմինիստրատոր	1	390.0	390.0
2	Անասնաբույժ	4	130.0	520.0
	Ընդամենը	5	520.0	0.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ աշխատակազմ	87	11460.0	76.0



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 152-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՈՒՍԱԼԵՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՇԱՌԼ ԱԶՆԱՎՈՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ, ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ
ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՈՒՍԱԼԵՈՒ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 30.12.2020
ԹՎԱԿԱՆԻ N 104 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34-րդ հոդվածի 4-րդ մասով և 37-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով Փարաքար համայնքի ավագանուն «Կրթության, մշակույթի, սպորտի, սոցիալական և այլ հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 8 որոշումը. **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մուսալեո համայնքի «Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Մուսալեոի Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. «Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Մուսալեոի Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելված 1-ի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մուսալեո գյուղական համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մուսալեո համայնքի «Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 104 որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱՆՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Օ. ԱՆՎԵՐԴՅԱՆ



2025 թ. դեկտեմբերի 05

գ. Փարաքար

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՄՈՒՍԱԼԵՌԻ ՇԱՌԼ ԱԶՆԱՎՈՒՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐԴՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Մուսալեռի Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է (Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Փարաքար համայնք գյուղ Մուսալեռ Շառլ-Տիրան Թեքեյան փակուղի 4, ինդեքս՝ 1140):

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Մուսալեռի Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ «Մուսալեռի Շառլ Ազնավուրի անվան մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ Общественная некоммерческая организация " « Детский сад имени Шарля Азнавура в Мусалере » " общины Паракар Армавирского область Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ Общественная некоммерческая организация " Детский сад имени Шарля Азнавура в Мусалере " .

5) անգլերեն լրիվ՝ " " Charles Aznavour Kindergarten in Musaler " " community non-commercial organization

6) անգլերեն կրճատ՝ " " Charles Aznavour Kindergarten in Musaler " " CNCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները:

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները:

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը:

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը:

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ուղրտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժականխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման հոսմունքով իրաժողովարարներ.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ, նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար:

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

65. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

66. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

67. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

68. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

69. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

70. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

71. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

72. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

73. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

74. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 153-Ա

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՊԱԼԱՏ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ, ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 18-Ի N 65-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով Փարաքար համայնքի ավագանուն «Կրթության, մշակույթի, սպորտի, սոցիալական և այլ հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 9 որոշումը՝ Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.

1. «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի մշակույթի և երիտասարդության պալատ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Մշակույթի և գեղարվեստի կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի գյուղական համայնքի «Մշակույթի և գեղարվեստի կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ավագանու 2022 թվականի հոկտեմբերի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի գյուղական համայնքի «Մշակույթ և սպորտ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին» N 65-Ա որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -13

Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԱՆՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱՆՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05

գ. Փարաքար



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Մշակույթի և Փարաքարի գեղարվեստի կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մշակութային, մարզական կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպություն է (այսուհետ՝ կազմակերպություն):

2. Կազմակերպության հիմնադիրն է Փարաքար համայնքը, համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարը:

3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Կրթության մասին», «Մշակույթի մասին», «Սպորտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

4. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Արմավիրի մարզ, Փարաքար համայնք, բնակավայր Փարաքար՝ Նաիրի Զարյան 40:

5. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

6. Կազմակերպության անվանումն է՝

7. Հայերեն լրիվ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԿԵՆՏՐՈՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ, կրճատ՝ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿ:

8. Անգլերեն՝ CENTER OF CULTURE AND FINE ARTS OF THE PARAKAR COMMUNITY OF ARMAYIR REGION OF THE REPUBLIC OF ARMENIA COMMUNITY NON-COMMERCIAL ORGANIZATION, abbreviated as "CENTER OF CULTURE AND FINE ARTS OF THE PARAKAR COMMUNITY" NSO:

9. Ռուսերեն՝ РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ АРМАВИРСКАЯ ОБЛАСТЬ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ» ОБЩИНЫ ПАРАКАР НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, Сокр. «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ» ОБЩИНЫ ПАРАКАР ОКО:

10. Կազմակերպությունը կարող է ունենալ իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

11. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

12. Կազմակերպությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

13. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական, մշակութային, մարզական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

14. Կազմակերպությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

15. Կազմակերպության գործունեության առարկան է՝

1) Փարաքար համայնքի բնակչության ու կազմակերպության սաների ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների, ունակությունների զարգացման, իրացման համար պայմանների ստեղծումն է, ռազմահայրենասիրական, գեղագիտական, բնապահպանական դաստիարակությունը, կիրառական, ստեղծագործական հմտությունների և գիտելիքների ձևավորումը,

2) բնակչության մշակութային պահանջմունքների առավել և լիարժեք բավարարումը,

3) սաների կողմից համապատասխան երիտասարդական, մշակութային ուսումնական ծրագրերի յուրացումը,

4) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը,

5) ազգաբնակչության հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար արդյունավետ պայմանների ապահովումը,

6) մշակութային միջոցառումների, ցուցահանդեսների, կինոցուցադրումների, համերգների, թատերական ներկայացումների և այլ մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:

16. Կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

1) երաժշտության և արվեստի մյուս բնագավառներում ուսումնական գործունեության իրականացումը, երաժշտական, պարարվեստի, կերպարվեստի, կիռարական, թատերական արվեստի կրթության միջոցով սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության ապահովումը, ուսման մեջ առաջադիմական մեթոդների օգտագործման հիման վրա արվեստի բարոյական արժեքների նկատմամբ աշխարհայացքի ձևավորումը,

2) անձի բազմակողմանի, մշակութային, ներդաշնակ զարգացման և արտադարոցական գեղագիտական դաստիարակության ապահովումը,

3) ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության մասին ծանուցումը,

4) պատանիների մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը,

5) երիտասարդների ժամանցի, մասնագիտական կողմնորոշման, համայնքային կյանքի ակտիվ մասնակցության և դերակատարության, ֆորմալ և ոչ ֆորմալ կառույցների և կազմակերպությունների կայացումն ու հետագա զարգացումը,

6) կազմակերպության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Կազմակերպությունը կազմավորված խմբակների միջոցով իրականացնում է երեխաների և պատանիների պարարվեստի, երաժշտության, կիրառական գիտելիքների, դերասանական և այլ հմտությունների ուսուցումը:

18. Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

- 1) մշակութային, կրթադաստիարակչական և այլ ծրագրերի իրականացում,
- 2) ուսումնամարզական հավաքների, հանգստի ու սննդի կազմակերպում,
- 3) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի համերգներ, ճամբարներ, ինտելեկտուալ խաղեր, ընթերցումներ, մարզական, մշակութային ուսումնական տարբեր ծրագրեր՝ հիմնադրի սահմանած կարգով:

II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

19. Կազմակերպությունն իր գործունեությունը իրականացնում է հետևյալ բնագավառներում՝

- 1) մշակութային և ստեղծագործական ծրագրեր և աշխատանքներ,
- 2) մասսայական միջոցառումներ,
- 3) երիտասարդական ծրագրերի իրականացում,
- 4) գրադարանային գործ:

20. Նշված բնագավառներում աշխատանքային գործունեությունն իրականացվում է հետևյալ ձևերով և մեթոդներով:

21. Արվեստի ուսուցում՝ երաժշտական, գեղարվեստական, կիրառական արվեստի խմբակներում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված օրինակելի ուսումնական պլանների:

22. Գրադարանային գործի կազմակերպում՝ համայնքի բնակավայրերում գործող գրադարաններում, գրադարանային գործի վարման և գրադարանային սպասարկման պատշաճ իրականացում:

23. Կազմակերպությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլաններին, ուսումնական ծրագրերին և ժամանակացույցերին համապատասխան:

24. Կազմակերպությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը՝ հաշվի առնելով սաների հետաքրքրություններն ու հակումները, կրթական համակարգի պահանջները:

25. Սաները ընդգրկվում են նույն կամ տարբեր տարիքի մշակութային խմբերում: Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվել տարբեր խմբերում:

26. Յուրաքանչյուր խմբում պարապմունքները անց են կացվում շաբաթական 2-3 անգամ, խմբերում պետք է լինեն օրենքով սահմանված կարգով հաստատված կանոնակարգեր ու նորմեր:

27. Կազմակերպությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում:

IV. ԱՐՎԵՍՏԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

28. Կազմակերպությունում կարող են գործել հետևյալ բաժինները.

- 1) Ստեղնաշարային,
- 2) Երիտասարդական հարցերի,
- 3) Լարային,
- 4) Փողային,
- 5) Ժող. Նվագարանների,
- 6) Վոկալի,
- 7) Պարարվեստի,
- 8) Կերպարվեստի,
- 9) Թատերական,
- 10) Կիրառական արվեստի,
- 11) Գորգագործություն,

- 12) Մենթալ թվաբանություն,
- 13) Ռոբոտաշինություն,
- 14) Հելյունագործություն, շյուղագործություն, մաքրամե, գորելեն,
- 15) Շախմատ, շաշկի և այլ սեղանի խաղեր,
- 16) Խեցեգործության,
- 17) մշակույթի այլ ոլորտներ ու ձևեր:
29. Նոր բաժիններ բացվում են ըստ բնակչության ցանկության, Կազմակերպության տնօրենության կողմից՝ մանկավարժների և այլ անհրաժեշտ պայմանների առկայության դեպքում:
30. Կազմակերպությունում խմբակների ընդունելությունը կատարվում է հարցազրույցով:
31. Բոլոր խմբերում պարտադիր դասավանդվում են տեսական առարկաներ:
32. Սովորողների առաջադիմության վերահսկման ձևերը որոշվում են տիպային ուսումնական ծրագրերով:
33. Ուսումնական աշխատանքները Կազմակերպությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարության) կողմից հաստատված ուսումնական ծրագրերի և դասաժամերի համաձայն:
34. Ուսման ժամանակահատվածում արգելվում է սովորողներին ընդգրկել ուսումնական գործընթացի հետ չառնչվող աշխատանքների և միջոցառումների մեջ:
35. Պարապմունքների տևողությունը սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված օրինակելի ուսումնական պլանների համաձայն:

Վ. ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԱՐՋԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

36. Ուսումնամարզական աշխատանքների հիմնական խնդիրն է ստեղծել նպաստավոր պայմաններ՝
 - 1) բնակչության առաջնային առողջության պահպանման համար,
 - 2) գեղագիտական ճաշակի ձևավորման համար,
 - 3) հայրենասիրական և մարդասիրական գաղափարների դաստիարակության համար:
37. Կազմակերպությունում խմբերի ձևավորումն իրականացվում է Հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով հաստատված կանոնակարգերի ու նորմերի համաձայն:
38. Կազմակերպության աշխատանքի հիմնական ցուցանիշ է համարվում՝
 - 1) պարապողների խմբի կայունության պահպանումը,
 - 2) վարպետ թիմերի և ազգային հավաքների համալրումը,
 - 3) մարզային, ազգային, միջազգային մակարդակներում տարբեր մշակութային միջոցառումներում սաների մասնակցությունն ու արձանագրած արդյունքները:
39. Կազմակերպության ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում:
40. Կազմակերպության համակազմի և ուսումնական խմբերի հրամանագրումը կատարվում է ամեն տարի մինչև հոկտեմբերի 1-ը:
41. Կազմակերպության ուսումնամարզական գործընթացը կառուցվում է առանձին մարզձևերի ուսումնական ծրագրերի պահանջների հիման վրա:
42. Կազմակերպության ուսումնամարզական գործընթացի հիմնական ձևերն են՝ խմբակային ուսումնական և խմբակային տեսական պարապմունքները, աշխատանքը անհատական պլանով, մասնակցությունը մրցույթներին, հավաքներին, ճամբարներին:
43. Կազմակերպությունը կարող է կազմակերպել ուսումնամարզական ճամբարներ՝

- 1) հանրապետական մրցումներին նախապատրաստվելու համար,
- 2) միջազգային մրցումներին նախապատրաստվելու համար,
- 3) ընդհանուր և հատուկ պատրաստականության նպատակով:
44. Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:
45. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով միջազգային կապեր հաստատել արտերկրյա կազմակերպությունների հետ, կազմակերպել պատվիրակությունների փոխայցելություններ, համատեղ միջոցառումներ, համաձայնագրեր կնքել մանկավարժական աշխատանքների և սովորողների փոխանակման համար:
46. Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝
 - 1) լրացուցիչ մանկավարժական, առողջարարական ծրագրերի իրականացում,
 - 2) համակարգչային ծրագրերի ուսուցման կազմակերպում,
 - 3) ճամբարների կազմակերպում:
47. Կազմակերպության մանկավարժները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:
48. Սովորողների ընդունելության ժամանակ Կազմակերպության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել սույն կանոնադրության և այլ փաստաթղթերի հետ, որոնք կանոնակարգում են Կազմակերպության գործունեությունը:
49. Կազմակերպության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրերով:
50. Սովորողի և Կազմակերպության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սովորողի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիման վրա:
51. Կազմակերպության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, սույն կանոնադրությամբ:
52. Կազմակերպության սաների իրավունքներն ու պարտականությունները պաշտպանվում են Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

VI. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

53. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, համայնքի ղեկավարը:
54. Կազմակերպության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
55. Կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
 - 1) Կազմակերպության հիմնադրումը,
 - 2) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
 - 3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,
 - 4) կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,
 - 5) կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,
 - 6) կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,

- 7) կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը,
 - 8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,
 - 9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
- 56. Համայնքի ղեկավարը՝**
- 1) իրականացնում է կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը,
 - 2) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ,
 - 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
 - 4) սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
 - 5) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,
 - 6) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպությանը ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
 - 7) կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
 - 8) հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
 - 9) իրականացնում է կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- 57. Տնօրենը** իրականացնում է կազմակերպության ընթացիկ ղեկավարումը, ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Հաստատության կանոնադրությամբ, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, և այլ իրավական ակտերին համապատասխան: Իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
- 58. Տնօրենն իրականացնում է՝**
- 1) Կազմակերպության ընթացիկ ղեկավարումը, ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Կազմակերպության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան,
 - 2) որոշում և մանկավարժական խորհրդին է ներկայացնում Կազմակերպության գործունեության աշխատանքային պլանը, զարգացման ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները, ռազմավարությունը, ընդունում է որոշումներ այդ աշխատանքների ծրագրային պլանավորման և դրա իրականացումն ապահովող տարեկան գործողությունների ժամանակացույցի համար,
 - 3) իրականացնում է Կազմակերպության զարգացման ծրագրի, տարեկան արտադրողական ծրագրերի, ուսումնական ժամանակացույցի, կանոնադրության, ներքին կարգապահական կանոնների և աշխատակարգի կանոնների մշակումը և ներդրումը,
 - 4) մշտադիտարկում է Կազմակերպության սովորողների հետ անցկացվող ցանկացած դասընթացը, պարապմունքը,
 - 5) իրականացնում է վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների դասընթացների և պարապմունքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, Կազմակերպության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,

- 6) կազմում է Կազմակերպության հաստիքային ցուցակն ու հաստատում ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հաստատման,
- 7) Կազմակերպության պլանային միջոցառումների իրականացման ծավալների մեծացման պարագայում կարող է աշխատանքի ընդունել անհրաժեշտ մասնագետներին տեղեկացնելով համայնքի ղեկավարին,
- 8) նախագահում է Կազմակերպության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,
- 9) պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնների նկարագրի համաձայն աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,
- 10) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,
- 11) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
- 12) խրախուսում և խթանում է մանկավարժական աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը, փորձարարական, հետազոտական (այդ թվում՝ տեխնոլոգիական ծրագրերի) աշխատանքների իրականացումը,
- 13) աջակցում է մանկավարժական աշխատողների մասնակցությանը կամավորատեստավորմանը,
- 14) Կազմակերպությունում ապահովում է բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը և բացառում է անձի նկատմամբ ֆիզիկական և (կամ) հոգեբանական բռնությունը,
- 15) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
- 16) ապահովում է արդյունավետ համագործակցություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների, սանների ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցչի) հետ, բնակչության, ծնողական համայնքի շրջանում հաստատության հեղինակության ստեղծումը,
- 17) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
- 18) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,
- 19) օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- 20) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
- 21) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,
- 22) կազմակերպության տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշմամբ (հրամանի) համաձայն, Կազմակերպության տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ,
- 23) հոգածությամբ է վերաբերվում Կազմակերպության հոգևոր և նյութական արժեքներին,
- 24) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և կազմակերպության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ,
- 25) տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

26) Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայնքի ղեկավարը:

27) Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

28) Տնօրենի առաջարկությամբ և համայնքի ղեկավարի գրավոր համաձայնությամբ կազմակերպությունում կարող են սահմանվել տեղակալի պաշտոններ:

59. Կազմակերպության տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով.

1) իրեն վերապահված ոլորտներում պատասխանատու է կազմակերպությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների, մակարդակի համար,

2) իրեն վերապահված ոլորտներում պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ սահմանված դրույթների, տնօրենի հրամանների և կարգադրությունների պատշաճ որակով և ժամանակին կատարման նկատմամբ,

3) սահմանված կարգով տնօրենին տեղեկատվություն է ներկայացնում վերապահված ոլորտում տիրող իրավիճակի, կատարված աշխատանքների և զարգացման հեռանկարների մասին,

4) վերապահված ոլորտների զարգացման նպատակով տնօրենին է ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ և ծրագրեր:

60. Կազմակերպության տնօրենի տեղակալը (մեթոդական գծով).

1) կազմակերպում է Հաստատության մեթոդական աշխատանքը, վերլուծում Կազմակերպության ուսումնամեթոդական և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքը,

2) առաջարկություններ է ներկայացնում ուսումնական գործընթացի և մեթոդական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման համար: Համակարգում է մեթոդական նյութերը և կազմում տեղեկատվական նյութեր,

3) կազմակերպում է ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի, ձեռնարկների, սարքավորումների և դիդակտիկ նյութերի համակարգման աշխատանքները, վերլուծում և ընդհանրացնում է արդյունքները,

4) յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա/կիսամյակի սկզբին, բաժինների բեռնվածքի հիման վրա կատարում է դասաբաշխում ըստ խմբերի և մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների), տրամադրում նրանց անհատական ուսումնական բեռնվածքները և ժամաքանակը,

5) հավաքագրում և կազմում է դասընթացների, ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունները,

6) կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը՝ սանիտարական նորմերին և կանոններին համապատասխան,

7) իրականացնում է դասընթացների, պարապմունքների իրականացման նկատմամբ հսկողություն և մշտադիտարկում, ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ,

8) վերահսկում է Կազմակերպության սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությունը,

9) Կազմակերպության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ սովորողների վարքագծի կանոններով սահմանված կարգով՝ ներկայացնում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ,

10) իրականացնում է Կազմակերպության մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների, այդ թվում՝ սկսնակ) մասնագիտական զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների ընթացքի, արդյունքների, սովորողների առաջադիմության ու դրանց

ազդեցության նկատմամբ հսկողություն և ներկայացնում է հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդին,

11) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) աշխատանքի դրական փորձը տարբեր ուղղություններով,

12) աշխատանք է տանում Կազմակերպության մանկավարժական կազմի կողմից իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ապահովման ուղղությամբ,

13) Կազմակերպությունում կազմակերպում է գործածության ենթակա փաստաթղթերի ստեղծումը, հաշվառումը և պահպանությունը,

14) իր լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում է Կազմակերպությանը հասցեագրված գրությունների պատասխանների կազմումը, առաջարկությունները, տեղեկանքները, հաշվետվությունները, զեկուցագրերը, միջնորդագրերը և այլ գրությունները,

15) տարին երկու անգամ հաշվետվություն է ներկայացնում իր աշխատանքի, մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների, այդ թվում՝ սկսնակ) մասնագիտական զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների ընթացքի, արդյունքների, սովորողների առաջադիմության, նրանց զարգացման գնահատման վերաբերյալ,

16) հաշվետու է Կազմակերպության տնօրենին և մանկավարժական խորհրդին,

17) Կազմակերպության տնօրենի հետ համատեղ մասնակցում է՝ ՀՈԱԿ-ի գործունեության աշխատանքային պլանի, զարգացման ծրագրերի մշակմանը, ռազմավարության պլանավորմանն ու ներդրմանը,

18) սաների հետ տարվող դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը,

19) բաժինների աշխատանքին,

20) մանկավարժական կադրերի ընտրությանը, անձնակազմում բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ստեղծման, աշխատակիցների բարոյական և նյութական խրախուսման գործընթացին,

21) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) ինտելեկտուալ ներուժի ներդրման զարգացման նպատակներից ելնելով՝ համագործակցությանը այլ կրթական հաստատությունների, կազմակերպությունների հետ,

22) քնակչության, ծնողական համայնքի շրջանում Հաստատության հեղինակության ստեղծմանը, արտադպրոցական ծրագրերի ընտրությանը,

23) հսկում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը,

24) պլանավորում է ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական աշխատանքները Հաստատությունում՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կադրերի կարողությունները,

25) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) և բաժինների ղեկավարների մեթոդական օգնության կազմակերպումը՝ դասընթացների, պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման գործում,

26) մեթոդական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման նպատակով ուսումնամեթոդական և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերլուծությունը և դրա հիման վրա հստակ միջոցառումների ընդունումը,

27) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) մասնագիտական որակավորման բարձրացումը,

28) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) ինքնակրթության հարցում աջակցությունը,

29) մանկավարժական աշխատողներին (խմբակավարներին) հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին (այդ թվում՝ տեխնոլոգիական ծրագրերի),

30) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) և ծնողների համար անցկացնում է բաց դասեր, սեմինարներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ, կազմակերպում ցուցահանդեսներ,

31) ապահովում է Կազմակերպության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը,

32) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) հետ համագործակցությամբ ծնողների հետ տարվող աշխատանքների համար պատրաստում է շարժական թղթապանակներ՝ ընտանեկան դաստիարակության վերաբերյալ,

33) աջակցում է մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) մասնակցությանը կամավոր ատեստավորմանը,

34) սովորողի կրթության առավել արդյունավետ կազմակերպման նպատակներից ելնելով՝ կազմակերպում է հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների, մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների, կրթական այլ հաստատությունների միջև համագործակցության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները,

35) կազմակերպում է սովորողների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով և խոցելի խավերի ընտանիքների երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար,

36) հոգածությամբ է վերաբերվում Կազմակերպության հոգևոր և նյութական արժեքներին,

37) իրականացնում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված գործառույթներ, կատարում տնօրենի հանձնարարականները,

38) Իրականացնում է մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) աշխատանքի նկատմամբ վերահսկողություն. պարբերաբար ստուգում է՝

39) թեմատիկ պլանները, դասամատյանները, բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյանները, սովորողների շարժի մատյանը, դասալսումների արդյունքների արձանագրությունները,

40) մեթոդական աշխատանքը Կազմակերպությունում, մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթությունը,

41) մեթոդական աշխատանքի բովանդակությունը. նախապատրաստումը, ծրագրավորումը, կազմակերպումն ու կարգավորումը, խթանումն ու վերլուծությունը

42) խմբակների բնականոն գործունեությունը:

61. Կազմակերպության բաժնի ղեկավարները՝

1) կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները և ապահովում հիմնական գործառույթների իրականացումը,

2) մշակում և սահմանված կարգով մանկավարժական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում բաժնի ուսումնամեթոդական գործունեությանը վերաբերող փաստաթղթային ձևերն ու նմուշները,

3) օժանդակում և սահմանված կարգով մանկավարժական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում բաժնի մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) թեմատիկ պլանները,

4) կազմակերպում և սահմանված կարգով մանկավարժական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում բաժնի տարեկան աշխատանքային պլանը,

5) առաջարկություններ է ներկայացնում Հաստատության գործունեության աշխատանքային պլանի, զարգացման ծրագրերի մշակման, ռազմավարության պլանավորման ու ներդրման համար.

6) սովորողներից կազմավորում է խմբակների կազմը, ձեռնարկում է միջոցներ՝ ուսուցման տևողության ժամկետը, նրանց կազմը պահպանելու համար,

7) առաջարկություններ է ներկայացնում Հաստատության սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման, այդ թվում՝ սոցիալապես անապահով և խոցելի խավերի ընտանիքների երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար,

8) պատասխանատու է արտադպրոցական ծրագրի իրականացման (ըստ ուղղությունների՝ նկարչություն, երգ, պար և այլն), ինչպես նաև գործընթացի ընթացքում երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման համար,

9) առաջարկություններ է ներկայացնում արտադարձական կրթության գործընթացի և մեթոդական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման համար: Հավաքագրում է բաժնի մեթոդական նյութերը և կազմում տեղեկատվական նյութեր,

10) վերահսկում է մրցույթների, մրցումների, ստուգատեսների անցկացման գործընթացը,

11) իրականացնում է մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) աշխատանքի նկատմամբ վերահսկողություն, պարբերաբար ստուգում է՝ թեմատիկ պլանները, դասամատյանները,

12) իրականացնում է դասալսումներ և կազմում դրա արդյունքների արձանագրությունները,

13) մանկավարժական աշխատողներին (խմբակավարներին) հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին (այդ թվում՝ տեխնոլոգիական ծրագրերի),

14) սովորողների ընդհանուր դաստիարակության գործընթացի նպատակներից ելնելով՝ ապահովում է բաժնի ներսում գործող խմբակների փոխհամաձայնեցված աշխատանքը,

15) սովորողների ընդհանուր դաստիարակության գործընթացի նպատակներից ելնելով՝ ապահովում է բաժնի և այլ բաժինների համագործակցությունը և համատեղ աշխատանքը,

16) իրականացնում է դասընթացների, պարապմունքների իրականացման նկատմամբ հսկողություն և մշտադիտարկում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին ներկայացնում է կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունները,

17) նպաստում է արդյունավետ համագործակցությանը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, սովորողների ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցչի) հետ, բնակչության, ծնողական համայնքի շրջանում հաստատության հեղինակության ստեղծմանը, արտադարձական ծրագրերի ընտրությանը (ըստ ուղղությունների՝ նկարչություն, երգ, պար և այլն),

18) սովորողի արտադարձական կրթության առավել արդյունավետ կազմակերպման նպատակներից ելնելով՝ նպաստում է հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների, մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների, կրթական այլ հաստատությունների միջև համագործակցությանը,

19) դասընթացների, պարապմունքների ընթացքում վերահսկում է աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկայի անվտանգության և հակահրդեհային պաշտպանության նորմերը, կանոնները, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին, բարձրացնում է իր մասնագիտական որակավորումը,

20) ապահովում է Կազմակերպության սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությունը,

21) Կազմակերպության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ սովորողների վարքագծի կանոններով սահմանված կարգով՝ ներկայացնում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության է ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ,

22) ապահովում է ուսուցման ընթացքում աշխատանքի մեթոդների ձևերի, միջոցների ընտրության մանկավարժական հիմնավորումը,

23) մեթոդական աջակցություն է ցուցաբերում բաժնի մանկավարժական աշխատողներին (խմբակավարներին),

24) կազմակերպում է միջոցառումներ բաժնի մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) ինտելեկտուալ ներուժի ներդրման զարգացման և մասնագիտական որակավորման բարձրացման ուղղությամբ,

25) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) աշխատանքի դրական փորձը տարբեր ուղղություններով,

26) աջակցում է մանկավարժական աշխատողների մասնակցությանը կամավոր ատեստավորմանը,

27) մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների) և ծնողների համար անցկացնում է բաց դասեր, սեմինարներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ, կազմակերպում ցուցահանդեսներ,

28) ապահովում է բաժնին հասցեագրված գրությունների պատասխանների կազմումը, նախապատրաստում բաժնի լիազորությունների սահմաններում առաջարկությունները, տեղեկանքները, հաշվետվությունները, զեկուցագրերը, միջնորդագրերը և այլ գրությունները,

29) վերահսկում և ապահովում է բաժնի անհրաժեշտ փաստաթղթերի ստեղծումը, հաշվառումը և պահպանությունը, հրավիրում և անցկացնում բաժնի նիստեր, քննարկումներ, այդ թվում՝ ընտանեկան դաստիարակության վերաբերյալ ծնողների հետ տարվող աշխատանքների շարժական թղթապանակները, բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյանները, սովորողների շարժի մատյանը,

30) աշխատանք է տանում բաժնի մանկավարժական կազմի կողմից իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ապահովման ուղղությամբ,

31) ապահովում է Կազմակերպության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը,

32) տարին երկու անգամ հաշվետվություն է ներկայացնում իր աշխատանքի, մանկավարժական աշխատողների (խմբակավարների, այդ թվում՝ սկսնակ) մասնագիտական զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների ընթացքի, արդյունքների, սովորողների առաջադիմության, նրանց զարգացման գնահատման վերաբերյալ,

33) հաշվետու է Կազմակերպության ղեկավարին և մանկավարժական խորհրդին,

34) Կազմակերպության ուսումնամեթոդական, ուսումնակազմակերպական գործունեության հետ կապված աշխատանքներում հաշվետու է ուսումնադաստիարակչական (մեթոդական) աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալին,

35) կատարում է բաժնի կանոնադրությունից բխող և Կազմակերպության ուսումնամեթոդական, ուսումնակազմակերպական գործունեության հետ կապված այլ աշխատանքներ,

36) իրականացնում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված գործառնություններ, կատարում տնօրենի հանձնարարականները,

37) հոգաձությամբ է վերաբերվում Կազմակերպության հոգևոր և նյութական արժեքներին:

62. Հիմնադրի համաձայնությամբ կազմակերպությունում կարող են ներգրավվել և Սոցիալական մանկավարժի, Կոնցերմեյստերի, Նվագակցողի, Լաբորանտի և այլ հաստիքներ, անհրաժեշտությամբ պայմանավորված:

63. Գրադանավարձ՝

1) համաձայն Կազմակերպության կանոնադրության՝ ապահովում է սովորողների և մանկավարժական աշխատողների գրադարանային հավաքածուից և տեղեկատվական միջոցներից անվճար օգտվելու իրավունքը, տրամադրում ուսումնական նյութի յուրացման համար համապատասխան տեղեկատվություն՝ անկախ նյութական կրիչի ձևից.

2) աջակցում է սովորողների և մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության արդյունավետ կազմակերպմանը, մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանը՝ ուսումնական ծրագրերին համապատասխանող, տարբեր կրիչների վրա պարունակվող (գրքային ֆոնդ, թվային և մագնիսական կրիչներ) տեղեկատվության տրամադրման միջոցով.

3) համապատասխան պայմաններ է ստեղծում սովորողների ստեղծագործական, հմտությունների և կարողությունների զարգացման համար՝ ելնելով նրանց տարիքային առանձնահատկություններից.

4) ձևավորում է Կազմակերպության գրադարանային-մատենագիտական հավաքածուն, կազմակերպում է հավաքածուի համալրումը, կանոնակարգումը, պահպանումը և օգտվողներին տրամադրումը, վարում հավաքածուի այբբենական, թեմատիկ, էլեկտրոնային քարտարանը (առկայության դեպքում), ըստ կարիքների, ստեղծում է տվյալների բազա.

5) համալրում է դասագրքերի, ուսումնամեթոդական ձեռնարկների, գիտահանրամատչելի, մեթոդական, տեղեկատուների, ճյուղային գրականության ամբողջական հավաքածու՝ թղթային և էլեկտրոնային կրիչներով.

6) կազմակերպում է ֆոնդի տեղաբաշխումը, պահպանումը, տեղեկատվության տրամադրումը բաժանորդներին, վարում գրադարանային ֆոնդի տեղեկատու-մատենագիտական, այբբենական ցանկեր, թեմատիկ և էլեկտրոնային քարտադարան, բաժանորդական քարտերի հաշվառում, Կազմակերպության կարիքներից բխող տվյալների բազա.

7) իրականացնում է պարբերաբար համալրվող տեղեկատվության վերլուծական մշակում, տարբերակում, բաժանորդների խորհրդատվություն և անհատական սպասարկում, տրամադրում ընթացիկ տեղեկատվություն մանկավարժական աշխատողներին՝ ուսումնական գործընթացների բարելավման համար.

8) համագործակցում է այլ գրադարանների և մշակութային կազմակերպությունների, տեղեկատվական կենտրոնների հետ գրադարանային հավաքածուի համալրման և արդյունավետ փորձի ներմուծման նպատակով.

9) աջակցում է սովորողներին՝ ընթերցասրահում դասերին պատրաստվելուն՝ օգտագործելով գրադարանային հավաքածուում առկա տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ էլեկտրոնային (համացանցի) ռեսուրսները.

10) օժանդակում է մշակութային միջոցառումների կազմակերպմանը.

11) աջակցում է այցելուների ընթերցողական պահանջների բավարարմանը, ապահովում ընթերցողներին գրադարանի ձեռք բերած նոր նմուշների վերաբերյալ տեղեկատվությամբ:

64. Պատասխանատու՝

65. Կազմակերպության կառույցներում, որոնց գործունեության հասցեն գտնվում է այլ վայրում, կառավարումն իրականացնում է պատասխանատուն, որը պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է Կազմակերպության տնօրենի որոշմամբ:

66. Տնտեսվարը՝

1) պատասխանատու է շենքերի գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, հաստատության սանիտարահիգիենիկ և բարեկարգ վիճակի, հաստատության ուսումնական պարապմունքներին՝ մարզադահլիճների, դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար,

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

67. Հաշվապահը՝

1) ապահովում է հաշվապահական հաշվառման վարումը, հաշվետվությունների ժամանակին կազմումն ու համապատասխան մարմիններին ներկայացումը,

2) ապահովում է աշխատողների աշխատավարձի, աշխատավարձին հավասարեցված վճարների և այլ վճարների հաշվարկման աշխատանքները,

3) ապահովում է ձեռք բերված ապրանքանյութական արժեքների ընդունման, պահեստավորման, պահեստավորված միջոցների շարժի հաշվառման աշխատանքները,

4) ապահովում է աշխատողների վերաբերյալ անհատական հաշվետվությունների կազմումը և ներկայացումը,

5) ապահովում է կնքված պայմանագրերի շրջանակներում կատարված աշխատանքների, մատուցված ծառայությունների և մատակարարված ապրանքների գծով ստացված վճարային փաստաթղթերի ճշտության ստուգումը և հաշվառումը,

6) անհրաժեշտության դեպքում ապահովում է ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների ֆինանսավորման, դրամարկղային ծախսի և փաստացի ծախսի հաշվառման իրականացումը,

7) հաշվապահը պաշտոնին նշանակվում և ազատվում է Կազմակերպության տնօրենի որոշմամբ:

68. Գործավարը՝

1) ապահովում է Կազմակերպության փաստաթղթերի ստեղծման և փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպման աշխատանքները, ինչպես նաև Կազմակերպության տնօրենի կազմակերպական և տեխնիկատեղեկատվական աշխատանքների իրականացումը,

2) գործավարին պաշտոնին նշանակում և ազատում է տնօրենը,

3) գործավարը հաշվետու է և ենթակա է տնօրենին:

VII. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

69. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպությունը հիմնադրելիս և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

70. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

71. Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով տրված անշարժ և շարժական գույքի պահպանման կրում է Կազմակերպությունը:

72. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

74. Կազմակերպության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) Կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները:

2) Բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և Կազմակերպության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցներ:

VIII. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

75. Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում է և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

76. Կազմակերպության լուծարման դեպքում կազմակերպության աշխատակազմի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո գույքը անցնում է համայնքին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 154-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀՀ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ
11 ԹԻՎ 39-Ա ԵՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 14-Ի ԹԻՎ 33-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒԺԸ
ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, 10-րդ հոդվածի 11-րդ
մասով, «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ
կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 37-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով Փարաքար համայնքի ավագանու
«Կրթության, մշակույթի, սպորտի, սոցիալական և այլ հարցերի» մշտական
հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 10 որոշումը՝ **Փարաքար համայնքի
ավագանին, որոշում է.**

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար
համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական
լիազորությունները, դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար
համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման
չափորոշիչները՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ավագանու
2022 թվականի ապրիլի 11 <<Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Փարաքար համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական
լիազորությունները եվ դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին >> թիվ 39-Ա
որոշումը:
4. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ավագանու
2024 թվականի օգոստոսի 14-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Փարաքար համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման
չափորոշիչները սահմանելու մասին>> N 33-Ա որոշումը:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ



2025 թ. դեկտեմբերի 05

գ. Փարաքար

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով տեղական ինքնակառավարման մարմնի սեփական լիազորությունների և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝
 - 1) Քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեության աջակցումը,
 - 2) Հոսիված զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, ռազմական գործողությունների արդյունքում անհետ կորած, հաշմանդամություն ստացած զինծառայողների և քաղաքացիական անձանց, ռազմական գործողությունների արդյունքում փախստական դարձած անձանց ընտանիքների, այդ թվում այլ օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ պատճառներով կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված համայնքում փաստացի բնակվող սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնության տրամադրումը
 - 3) Ոչ հիմնական շինություններում և ժամանակավոր կացարաններում բնակվող ընտանիքների բնակարանային պայմանների բարելավումը
 - 4) Արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործությունների և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացումը
 - 5) Համայնքի տարածքում գործող հանրակրթական դպրոցների, մանկապարտեզների, այլընտրանքային նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների, մշակույթի տների, երիտասարդական կենտրոնների աջակցումը
 - 6) Համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացումը, սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարության իրականացումը,
 - 7) Պետական բարձրագույն և/կամ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող համայնքի բնակիչ հանդիսացող սոցիալապես անապահով ուսանողների ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցումը
 - 8) Համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական, մարդկային, զբոսաշրջային-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվության հաշվառումը, դասակարգումը, տարածումը և հանրահռչակումը
 - 9) Տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված զանգվածային միջոցառումների կազմակերպումը, ավանդական-ազգային ծեսերի վերականգնումը և տարածումը
 - 10) Համայնքում բնապահպանական, սոցիալական պաշտպանության խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրեր իրականացնող հասարակական կազմակերպությունների, անհատ բարերարների, հիմնադրամների և այլ կառույցների գործունեությանն աջակցումը
 - 11) Տեղական ինքնակառավարման մեջ համայնքային նշանակություն ունեցող հարցերի քննարկման և խնդիրների լուծման գործընթացում բնակիչների դերի ակտիվացում
 - 12) Արտակարգ իրավիճակներից տուժած անձի և ընտանիքի համար կյանքի և առողջության համար վտանգ չսպառնացող միջավայրի ստեղծում, տեղափոխում, առաջնային կարիքների բավարարում

- 13) Բնակիչների շրջանում զբաղվածության խթանում, նոր աշխատատեղերի հիմնում
- 14) Համայնքում երիտասարդական խնդիրների լուծմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում
- 15) Համայնքում ոչ ֆորմալ կրթության զարգացում
- 16) Միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև այլ համայնքների կողմից հիմնված միավորումներին անդամակցումը
3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով տեղական ինքնակառավարման մարմինը իրականացնում է հետևյալ սեփական լիազորությունները՝
- 1) աջակցում է աղետների դիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման գործընթացին
- 2) միջոցներ է ձեռնարկում Ձոհված զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, ռազմական գործողությունների արդյունքում անհետ կորած, հաշմանդամություն ստացած զինծառայողների և քաղաքացիական անձանց, ռազմական գործողությունների արդյունքում փախստական դարձած անձանց ընտանիքների և այլ օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ պատճառներով կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված համայնքում փաստացի բնակվող սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման սոցիալական աջակցության տրամադրման ուղղությամբ՝ ներառյալ Սոցիալական աջակցության մասին օրենքով սահմանված սոցիալական ծառայությունների տրամադրումը, բացառությամբ դրամական աջակցության
- 3) միջոցներ է ձեռնարկում ոչ հիմնական շինություններում և ժամանակավոր կացարաններում բնակվող անձանց և ընտանիքների բնակարանային պայմանների բարելավման, այդ թվում սեփական բնակելի տարածք ձեռքբերման ուղղությամբ
- 4) միջոցներ է ձեռնարկում համայնքում արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործությունների և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծման ուղղությամբ,
- 5) աջակցություն է ցուցաբերում Համայնքի տարածքում գործող հանրակրթական դպրոցների, մանկապարտեզների, այլընտրանքային նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների, մշակույթի տների, երիտասարդական կենտրոնների աշխատանքի կազմակերպման ուղղությամբ,
- 6) աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի մարզիկներին և մարզական թիմերին՝ ներհամայնքային մարզական միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև միջհամայնքային, մարզային, հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին նրանց մասնակցության ուղղությամբ,
- 7) աջակցություն է ցուցաբերում պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող սոցիալապես անապահով համայնքի ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի վճարման գործընթացին,
- 8) միջոցներ է ձեռնարկում Համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական, մարդկային, զբոսաշրջային-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվության հաշվառման, դասակարգման, տարածման և հանրահռչակման ուղղությամբ,
- 9) միջոցներ է ձեռնարկում ավանդական-ազգային ծեսերի վերականգնման և տարածման, տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված զանգվածային միջոցառումների կազմակերպման ուղղությամբ,
- 10) համայնքում առկա բնապահպանական և սոցիալական խնդիրների լուծման նպատակով համագործակցում է համայնքում առկա բնապահպանական և սոցիալական խնդիրների լուծմանը նպաստող հասարակական կազմակերպությունների, անհատ բարերարների,

հիմնադրամների և այլ կառույցների հետ,

11) նպաստում է Տեղական ինքնակառավարման մեջ համայնքային նշանակություն ունեցող հարցերի քննարկման և խնդիրների լուծման գործընթացում բնակիչների դերի ակտիվացմանը,

12) միջոցներ է ձեռնարկում Արտակարգ իրավիճակներից տուժած անձի և ընտանիքի համար կյանքի և առողջության համար վտանգ չսպառնացող միջավայրի ստեղծման, տեղափոխման, առաջնային կարիքների բավարարման ուղղությամբ,

13) տնտեսական զարգացման ծրագրերի միջոցով նպաստում է նոր աշխատատեղերի հիմնմանը, բնակիչների շրջանում զբաղվածության խթանմանը,

14) միջոցներ է ձեռնարկում համայնքում երիտասարդական խնդիրների լուծման ուղղությամբ

15) ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ համայնքում ոչ ֆորմալ կրթության զարգացման ուղղությամբ,

16) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով ստեղծում է միջհամայնքային միավորումներ, ինչպես նաև անդամակցում է համայնքների հիմնադրած միություններին:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով կարող են նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 5%-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ավագանին՝ ավագանու կողմից հաստատված բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

6. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

7. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

8. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, համայնքապետարանի աշխատակազմը, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են, բացառությամբ սոցիալական աջակցության մասին կամավոր խնդիրների լուծման, որն իրականացվում բնակչի դիմումի կամ վարչական ղեկավարի զեկուցագրի կամ սոցիալական աշխատողի հատուկ եզրակացության հիման վրա՝ քննարկվելով համայնքի ղեկավարի կողմից հիմնված համապատասխան հանձնաժողովի կողմից:

10. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են աշխատակազմը, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում կամ

զեկուցագիր՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

11. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթեր ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև ուսումնասիրում է կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և կայացնում է համապատասխան որոշում:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

12. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու կամ համաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը կարող է ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

13. Համայնքի ղեկավարը զոհված զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, ռազմական գործողությունների արդյունքում անհետ կորած, հաշմանդամություն ստացած զինծառայողների և քաղաքացիական անձանց, ռազմական գործողությունների արդյունքում փախստական դարձած, արտակարգ իրավիճակների տուժած և օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ այլ պատճառներով սոցիալապես անապահով վիճակում հայտնված անձանց ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման և սոցիալական աջակցության վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ /առկայության դեպքում/, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. 13-րդ կետում նշված դեպքերում տրամադրվող սոցիալական աջակցությունը ենթադրում է՝

1) բնափրային օգնություն՝ մինչ 40.000 ՀՀ դրամ արժողությամբ, մասնավորապես սննդի և հիգիենայի փաթեթի ձեռքբերում, որն իրենից ենթադրում է ցանկացած տեսակի սնունդ և հիգիենայի պարագաներ՝ բացառությամբ ակոհոլային խմիչքների, ծխախոտի, սուր կտրող-ձակող գործիքների

2) դեղորայքային աջակցության տրամադրում՝ մինչ 50.000 ՀՀ դրամ արժողությամբ՝ բացառությամբ հղիության արհեստական ընդհատման և հոգեմետ դեղորայքի

3) պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող համայնքի բնակիչ հանդիսացող սոցիալապես անապահով ուսանողների ուսման վարձավճարի փոխհատուցում՝ մինչև 100 000 ՀՀ դրամի չափով:

- 4) բժշկական ծառայություններից օգտվելու համար վճարված բժշկական ծախսերի փոխհատուցում տվյալ բժշկական կազմակերպությանը մինչև 200.000 ՀՀ դրամի չափով
- 5) բնակարանային պայմանների բարեկարգման աշխատանքների կամ շինանյութի գնման համար կատարած ծախսերի փոխհատուցում՝ մինչև 100.000 ՀՀ դրամ արժողությամբ
- 6) հուղարկավորության ծախսերի փոխհատուցում՝ մինչև 40.000 ՀՀ դրամի չափով

15. սոցիալական աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

- 1) համայնքի բնակիչները, ովքեր հաշվառված են կամ վերջին 2 տարում փաստացի բնակվում են համայնքում,
- 2) Արցախի Հանրապետությունից տեղահանվածները, ովքեր փաստացի բնակվում են համայնքում:

16. Սոցիալական աջակցությունը տրամադրվում է սոցիալական աջակցության համար դիմողի, իսկ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով՝ նրա օրինական ներկայացուցչի կամ ներկայացուցչի դիմումի /այդ թվում՝ առցանց/, վարչական ղեկավարի զեկուցագրի կամ սոցիալական աշխատողի հատուկ եզրակացության հիման վրա:

17. Սոցիալական աջակցության մասին դիմումին կից փաստաթղթերի ցանկը, գործող մշտական հանձնաժողովի ստեղծման, դրական եզրակացության տրման կարգը և սոցիալական աջակցությունների տրամադրման չափորոշիչները սահմանվում են «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքում սոցիալական աջակցությունների տրամադրման չափորոշիչներ»-ի մասին Փարաքար համայնքի ավագանու որոշմամբ:

18. Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց ընտանիքի անդամներին:

19. Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել մեկ անգամ:

20. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

21. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

22. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում է միայն ավագանու որոշմամբ:

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂԴԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Փարաքար համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) սոցիալական պաշտպանության ոլորտում համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող, մասնավորապես՝ զոհված զինծառայողների, պատերազմի վեդերանների, ռազմական գործողությունների արդյունքում անհետ կորած, հաշմանդամություն ստացած զինծառայողների և քաղաքացիական անձանց, ռազմական գործողությունների արդյունքում փախստական դարձած անձանց ընտանիքների, այդ թվում այլ օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ պատճառներով սոցիալապես անապահով դարձած ընտանիքներին սոցիալական ծառայություններ մատուցելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, ծառայություն ստանալու համար դիմած անձի (անձանց) կարիքների գնահատման չափորոշիչները, դրանց համապատասխան գնահատման միավորները և ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը, դիմումին կից փաստաթղթերի ցանկը:

1. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ (ՀԱՏՈՒՑՄԱՆ) ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

Սոցիալական ծառայությունների ցանկով սահմանված բոլոր տեսակի հատուցումները (աջակցությունները) տրամադրվում են բնակչի դիմումի համաձայն՝ հիմք ընդունելով ներկայացված դիմումը, խոցելիությունը կամ հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակը հիմնավորող համապատասխան փաստաթղթերը, Հանձնաժողովի կողմից իրականացված կարիքի գնահատման արդյունքները, սոցիալական վիճակի մասին եզրակացությունը կամ (և) Հանձնաժողովի հատուկ եզրակացությունը, որը տրամադրվում է առավելագույնը 30-օրյա ժամկետում:

Ընտանիքի կարիքի գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ համաձայն ձևաչաթղթի (Ձև 2): Ընտանիքը կարող է օգտվել աջակցությունից, եթե գնահատման արդյունքում ստացել է նվազագույն 4 միավոր:

Դիմումը (Ձև 1) ներկայացվում է թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով:

Դիմումին կցվում է՝

- 1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
- 2) դիմումատուի հանրային ծառայությունների համարանիշ հաշվացնելու մասին տեղեկանքի պատճենը,

- 3) հրապարակ արձագանք պահանջող իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը կամ խոցելիությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած մնաս, առողջական վիճակի մասին փաստաթղթեր և այլն),
- 4) սույն կարգով նախատեսված սոցիալական կոնկրետ ծառայությունից օգտվելու կարիքը հիմնավորող այլ փաստաթղթեր, անդորրագրեր և այլն:

II. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում բնակիչներին սոցիալական ծառայություններ (հատուցում) տրամադրելու գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

Հանձնաժողովում կարող են ընդգրկվել՝

- 1) համայնքի ավագանու մինչև երեք անդամ,
- 2) համայնքապետարանի աշխատակազմի սոցիալական աշխատող (աշխատողներ),
- 3) համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև երեք աշխատող
- 4) միասնական սոցիալական ծառայության Վաղարշապատի տարածքային կենտրոնի համապատասխան մասնագետ կամ մասնագետներ:

Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը:

Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են տնային այցելությունների, քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ:

Հանձնաժողովը որոշումը կայացնում է Հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստի արդյունքում, որը ներկայացվում է Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությամբ:

Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենները, բնակավայրերի վարչական ղեկավարները յուրաքանչյուրն իր գործառույթների շրջանակներում, անհրաժեշտության դեպքում, պարտավոր են աջակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին:

III. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ (ՀԱՏՈՒՑՈՒՄԻՑ) ՕԳՏՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

Աջակցությունը ցուցաբերվում է Հանձնաժողովի կողմից դրական եզրակացություն ստացած ընտանիքներին:

Աջակցության (հատուցման) չափի մասին գրավոր նշվում է հանձնաժողովի եզրակացության մեջ՝ ձևաչափին համապատասխան (2և 3):

Հանձնաժողովի դրական եզրակացության հիման վրա համայնքի ավագանին ընդունում է որոշում աջակցության տրամադրման մասին:

Մեկ տարվա ընթացքում նույն ընտանիքը կարող է օգտվել միայն մեկ դրամական հատուցման ծրագրից:

Տարբեր գերապեսչությունների կողմից տրամադրվող ծառայություններից օգտվելու հավանականությունը բացառելու համար ծրագրով սահմանված ծառայություններից օգտվում են համայնքի այն բնակիչները կամ ընտանիքները, որոնք չունեն համանման ծառայություններից օգտվելու այլ արտոնություններ կամ հնարավորություններ:

Ընտանիքը չի կարող օգտվել հատուցման ծրագրերից, եթե ունի ժամկետանց պարտավորություններ տեղական բյուջեի նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ընտանիքը հայտնվել է հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակներում և այդ իրավիճակները սպառնում են ընտանիքի կամ առանձին անդամների կյանքին ու առողջությանը: Այդ մասին հատուկ եզրակացություն է ներկայացնում հանձնաժողովը՝ պարտադիր տնայցի և կարիքների գնահատման արդյունքների հիման վրա:

IV. ՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Ֆինանսական հատուցումները իրականացվելու են համայնքային բյուջեի «Նպաստներ» հոդվածով նախատեսված միջոցների հաշվին:

2. Մատակարարումներ իրականացնող կազմակերպություններն ընտրվելու են ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 453-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ հրապարակային օֆերտայի հիման վրա, նախապես կնքված պայմանագրերին համապատասխան:

3. Ձեռքբերումների ցանկը համապատասխանում է Հանձնաժողովի կողմից որոշված և ավագանու կողմից հաստատված հատուցման տեսակին:

4. Համայնքապետարանի կողմից տրամադրված հատուցման չափը չպետք է գերազանցի Հանձնաժողովի կողմից հաստատված հատուցման ենթակա գումարի չափին:

5. Ձեռքբերված ծառայությունների կամ ապրանքների դիմաց վճարումները համայնքապետարանն իրականացնում է ծառայություն մատուցած կամ մատակարար կազմակերպություններին՝ իրենց կողմից կոնկրետ անձի մասով ներկայացված հաշիվ-ապրանքագրերի հիման վրա:

6. Կազմակերպություններին տրամադրված դրամական հատուցումները կարող են լինել դրանց կողմից մատուցված ծառայությունների կամ տրամադրված ապրանքների դիմաց ամբողջական կամ մասնակի հատուցման նպատակով կատարված դրամական փոխանցումների միջոցով:

7. Հաշիվ-ապրանքագրերի տրամադրման անհնարինության դեպքում դրամական հատուցման համար դիմած կամ ստացած անձը հիմնավորում է հատուցման հանգամանքը համապատասխան անդորրագրերով և փաստաթղթերով, որոնք պետք է հաստատված լինեն Հանձնաժողովի համապատասխան եզրակացությամբ:

V. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

1. Ծրագրերի մշտադիտարկումը և գնահատումն իրականացնում է Հանձնաժողովը: Մշտադիտարկման աշխատանքներին, ըստ անհրաժեշտության, կարող են ներգրավվել նաև համայնքապետարանի աշխատակազմի և ստորաբաժանումների այլ մասնագետներ:

2. Մշտադիտարկման հիմնական ցուցանիշներն են՝

1) սոցիալական արդյունավետություն՝ արդյունքը նպաստելու է համայնքային առաջնահերթ կարիքի բավարարմանը.

2) տնտեսական արդյունավետություն՝ արդյունքը նպաստելու է այնպիսի ծառայությունների ստեղծմանը կամ եղածի բարելավմանը, որոնցից ստացված սոցիալական օգուտները համապատասխանում են կատարված ծախսերին.

3) համապատասխանություն և հասցեականություն՝ արդյունքը նպատակաուղղված է սոցիալական կարիքներ ունեցող խմբերին ուղղված ծառայությունների ստեղծմանը կամ դրանց բարելավմանը.

4) համընդհանրություն՝ արդյունքը նպաստելու է ծառայությունների մատուցմանը բոլոր նրանց համար, ովքեր դրա կարիքն ունեն.

5) ժամանակադարձություն՝ արդյունքը նպաստելու է ծառայությունների մատուցումն իրականացնել ողջամիտ ժամանակահատվածում.

6) մարչեփություն՝ արդյունքը նպաստելու է ծառայությունների մատուցման տնտեսական մարչեփության ավելացմանը.

7) հասանելիություն՝ արդյունքը նպաստելու է ծառայությունների մատուցման ֆիզիկական հասանելիության բարելավմանը:

3. Ծրագրի իրականացման ընթացքում՝ մեկնարկից հետո առնվազն իրականացման ժամանակահատվածի կեսն անցնելուց հետո, կատարվում է մշտադիտարկում և (կամ) ընթացիկ գնահատումը, որի նպատակն է պարզել, թե, արդյո՞ք, ծրագիրն իրականացվում է ըստ նախատեսվածի, կան, արդյո՞ք, շեղումներ, և ի՞նչ նոր հանգամանքներ են ի հայտ եկել, որոնք կարող են ծրագրի վերանայման պարճառ հանդիսանալ:

4. Ծրագրի վերանայման գործընթացը կատարում է ծրագիրը մշակող աշխատանքային խումբը սույն հավելվածով սահմանված կարգով՝ ուշադրություն դարձնելով բնակչության նոր կարիքներին, ռեսուրսային և տնտեսական հնարավորությունների փոփոխություններին, ճգնաժամային երևույթներին և այլն:

5. Ծրագրի վերանայման դեպքում այն ներկայացվում է համայնքի ղեկավարին, որն էլ, իր հերթին, այն ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը՝ որպես վերանայված ծրագիր:

6. Ծրագրի՝ սահմանված ժամկետի ավարտից հետո կատարվում է դրա վերջնական գնահատում՝ որոշելու ծրագրում ընդգրկված անձանց վրա ծրագրի ունեցած ազդեցության աստիճանը՝ համեմատելով դրանով առաջադրված նպատակների ու համեմատելով դրանով առաջադրված նպատակների ու խնդիրների հետ:

7. Համայնքների բնակչության գնահատված սոցիալական կարիքների ընդհանրական պատկերը կազմելու նպատակով համայնքները մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա ապրիլի 1-ը Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն են ներկայացնում նախորդ տարվա ընթացքում հաստատված Ծրագրերի, ներառյալ՝ ենթածրագրերի պարճենները, ինչպես նաև տեղեկատվություն դրանցից յուրաքանչյուրի ուղղությամբ համայնքների ղեկավարների կողմից ձեռնարկված միջոցառումների և արդյունքների մասին:

VII. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

Յուրաքանչյուր դեպքը (դիմումը) դիտարկվում է որպես առանձին գործ (սոցիալական գործ), որի մեջ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) դիմումը
- 2) դիմողի անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները,
- 3) ընդանիքի և (կամ) նրա անդամի (անդամների) խոցելիությունը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները,
- 4) ընդանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (Ձև 2), որը լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տնայց կատարած անդամների կողմից.
- 5) սոցիալական աշխատողի եզրակացությունը կամ Հանձնաժողովի հատուկ եզրակացությունը.

Հանձնաժողովի քարտուղարը քննարկման ներկայացված դեպքերը (յուրաքանչյուր նիստի կտրվածքով) ամբողջականացնում է մեկ ընդհանուր փաթեթում և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը՝ համաձայն գործավարության կարգի:

Աջակցություն տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում է նաև Հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստի արձանագրությունը:

Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով: Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև էլեկտրոնային եղանակով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 155-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով և հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի (գյուղ Փարաքար, գյուղ Պտղունք) սեփականություն հանդիսացող արխիվային փաստաթղթերը սեփականության իրավունքով փոխանցել Հայաստանի ազգային արխիվի Արմավիրի մարզային մասնաճյուղին, համաձայն N 1, 2 հավելվածների:

2. Սույն որոշումից բխող գործառույթներն իրականացնել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար

	Գործերի վերնագրերը	Գործերի թվագրումը	Գործերի Թերթերի քանակը	Ծանոթություն
1	Գյուղապետի որոշումներ	2003	293	
2	Փարաքարի գյուղական համայնքի ղեկավարի որոշումներ	2009	296	
3	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	2014	587	
4	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	2015	548	
5	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	2016	515	
6	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	2017	372	
7	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	21.06.2017- 26.12.2017	228	
8	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	22.01.2018- 15.08.2018	424	
9	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	21.08.2018- 26.12.2018	281	
10	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	17.01.2019- 16.04.2019	386	
11	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	09.09.2019- 15.11.2019	293	
12	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	21.11.2019- 25.12.2019	204	
13	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	08.01.2020- 17.03.2020	317	
14	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	18.03.2020- 26.06.2020	306	
15	Փարաքար համայնքի ղեկավարի որոշումներ	02.07.2020- 18.08.2020	275	
16	Փարաքար համայնքի ղեկավարի կարգադրություն	08.01.2014- 25.12.2014	122	

17	Փարաքար համայնքի ղեկավարի կարգադրություն	12.01.2015-29.12.2015	82	
18	Փարաքար համայնքի ղեկավարի կարգադրություն	01.02.2016-16.12.2016	83	
19	Փարաքար համայնքի ղեկավարի կարգադրություն	12.01.2017-24.12.2018	164	
20	Փարաքար համայնքի ղեկավարի կարգադրություն	08.01.2019-20.12.2019	83	
21	Փարաքար համայնքի ղեկավարի կարգադրություն	13.01.2020-12.08.2020	49	
22	Փարաքար գյուղական համայնքի ավագանու որոշումներ	2014	694	
23	Փարաքար գյուղական համայնքի ավագանու որոշումներ	2015	205	
24	Փարաքար համայնքի ավագանու որոշումներ	2016	275	
25	Փարաքար համայնքի ավագանու որոշումներ	2017	295	
26	Փարաքար համայնքի ավագանու որոշումներ	2018	310	
27	Փարաքար համայնքի ավագանու որոշումներ	2019	346	
28	Փարաքար համայնքի ավագանու որոշումներ	2020	226	
29	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններ	08.01.2014-16.12.2016	141	
30	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններ	12.01.2017-17.08.2020	205	
31	Գրանցամատյան	25.10.2002-29.06.2020	157	
32	Կտակների և լիազորագրերի փաթեթ	2002-2003	256	
33	Կտակների և լիազորագրերի փաթեթ	2012-2018	314	
34	Փարաքար համայնքի աշխատավարձի գիրք	2014-2020	82	
35	Վճարման հանձնարարագիր (ավտոմեքենայի վարձակալությունից եկամտահարկ)	2009-2012	67	
36	Փարաքար գյուղի գերեզմանատներում գերեզմանատեղերի հաշվառման և թաղումների գրանցման մատյան	01.03.2014-20.08.2018	23	

Հ/հ	Գործերի վերնագրերը / գյուղ Պտղունք/	Գործերի թվագրումը	Գործերի թերթերի քանակը	Ծանոթություն
1.	Տնտեսության № 1 գիրք , № 1-97	1991-1995	99	
2.	Տնտեսության № 2 գիրք , № 98-196	1991-1995	99	
3.	Տնտեսության № 3 գիրք , № 197-295	1991-1995	102	
4.	Տնտեսության № 4 գիրք , № 296-389	1991-1995	99	
5.	Տնտեսության № 5 գիրք , № 390-488	1991-1995	100	
6.	Տնտեսության № 6 գիրք , № 488-586	1991-1995	101	
7.	Տնտեսության № 7 գիրք , № 587-633	1991-1995	49	
8.	Տնտեսության № 1 գիրք , № 1-98	1996-2000	99	
9.	Տնտեսության № 2 գիրք , № 99-197	1996-2000	99	
10.	Տնտեսության № 3 գիրք , № 198-296	1996-2000	99	
11.	Տնտեսության № 4 գիրք , № 297-426	1996-2000	101	
12.	Տնտեսության № 5 գիրք , № 427-523	1996-2000	97	
13.	Տնտեսության № 6 գիրք , № 524-570	1996-2000	47	
14.	Տնտեսության № 7 գիրք , № 571-629	1996-2000	101	
15.	Տնտեսության № 1 գիրք , № 1-95	2001-2005	99	
16.	Տնտեսության № 2 գիրք , № 96-195	2001-2005	102	
17.	Տնտեսության № 3 գիրք , № 196-294	2001-2005	101	
18.	Տնտեսության № 4 գիրք , № 295-392	2001-2005	103	
19.	Տնտեսության № 5 գիրք , № 393-489	2001-2005	102	

20.	Տնտեսության № 6 գիրք , № 490-587	2001-2005	100	
21.	Տնտեսության № 1 գիրք , № 1-75	2006-2010	101	
22.	Տնտեսության № 2 գիրք, № 76-142	2006-2010	101	
23.	Տնտեսության № 3 գիրք, № 143-210	2006-2010	101	
24.	Տնտեսության № 4 գիրք , № 211-274	2006-2010	100	
25.	Տնտեսության № 5 գիրք , № 275-312	2006-2010	101	
26.	Տնտեսության № 6 գիրք, № 313-358	2006-2010	99	
27.	Տնտեսության № 7 գիրք, № 359-367	2006-2010	102	
28.	Տնտեսության № 1 գիրք, № 1-76	2011-2015	100	
29.	Տնտեսության № 2 գիրք , № 77-144	2011-2015	100	
30.	Տնտեսության № 3 գիրք, № 145-221	2011-2015	100	
31.	Տնտեսության № 4 գիրք , № 222-295	2011-2015	100	
32.	Տնտեսության № 5 գիրք , № 296-328	2011-2015	100	
33.	Տնտեսության № 6 գիրք, № 329-391	2011-2015	100	
34.	Տնտեսության № 7 գիրք , № 392-393	2011-2015	100	
35.	Տնտեսության այբբենական գիրք	2001-2005	81	
36.	Տնտեսության այբբենական գիրք	2006-2010	81	
37.	Տնտեսության այբբենական գիրք	2011-2015	79	
38.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2014	16	
39.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2015	17	
40.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2016	19	
41.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2017	18	
42.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2018	14	

43.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2019	10	
44.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2020	9	
45.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրաման	2021	14	
46.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների գրանցամատյան	2009	70	Գրված է 7 էջ
47.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների գրանցամատյան	2010	70	Գրված է 11 էջ
48.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների գրանցամատյան	2011	70	Գրված է 12 էջ
49.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների գրանցամատյան	2012	70	Գրված է 7 էջ
50.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների գրանցամատյան	2013	67	Գրված է 10 էջ
51.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառման մատյան	2014	50	Գրված է 3 էջ
52.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառման մատյան	2016	50	Գրված է 3 էջ
53.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառման մատյան	2017	50	Գրված է 3 էջ
54.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառման մատյան	2018	50	Գրված է 2 էջ
55.	Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառման մատյան	2019	50	Գրված է 2 էջ
56.	Ավագանու որոշումներ	2009	40	
57.	Ավագանու որոշումներ	2010	85	
58.	Ավագանու որոշումներ	2013	81	
59.	Ավագանու որոշումներ № 1-39	2014	85	
60.	Ավագանու որոշումներ № 1-51	2015	110	
61.	Ավագանու որոշումներ № 1-61	2016	105	
62.	Ավագանու որոշումներ № 1-59	2017	108	
63.	Ավագանու որոշումներ № 1-52	2018	103	
64.	Ավագանու որոշումներ № 1-47	2019	89	
65.	Ավագանու որոշումներ № 1-34	2020	56	
66.	Ավագանու որոշումներ № 1-27	2021	44	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 156-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ՝ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՈՐՊԵՍ ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 89-րդ հոդվածի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ մասերով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 79-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, հիմք ընդունելով քաղաքացի Այ-Սուու Անդրեյի Կուտվարի լիազորված անձ Մուսա Մուսավի Շամսիի 2025 թվականի նոյեմբերի 12 -ի թիվ 5653 դիմումը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 53 որոշումը՝ **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Որպես նվիրատվություն ընդունել և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի սեփականությունը համարել՝ քաղաքացի Այ-Սուու Անդրեյի Կուտվարին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք սեփականության իրավունքի վկայական N 17102025-04-0058, տրված 17 հոկտեմբերի 2025 թվական) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Արևաշատ գյուղում գտնվող՝ 04-026-0035-0039 կադաստրային ծածկագրով 0,014 հա մակերեսով բնակավայրերի նշանակության, բնակելի կառուցապատմանը՝ որպես ճանապարհի կամ ընդհանուր օգտագործման տարածք օգտագործելու նպատակով:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սահմանված կարգով իրականացնել սույն որոշումից բխող իրավական գործառույթներ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՔՐԱՀԱՄ

ԱՆՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱՆՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 157-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՓԱՐԱՔԱՐ, ԹԱԽՐՈՎ, ՆՈՐԱԿԵՐՏ, ԱՅԳԵԿ, ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԵՎ ՄԵՐԶԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐԻ ՓՈՂՈՑՆԵՐՆ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հավելվածի 2.3-րդ բաժնի 94-րդ կետով, համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Անշարժ գույքի՝ ըստ դրա գտնվելու վայրի հասցեավորման, ինչպես նաև անշարժ գույքի հասցեների ռեստրի ստեղծման և վարման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 2387-Ն որոշման 4-րդ կետով և հիմք ընդունելով վարչական ղեկավարների զեկուցագրերը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 54 որոշումը՝ **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Փարաքար, Թախրով, Նորակերտ, Այգեկ, Բաղրամյան և Մերձավան գյուղերում կատարել նոր փողոցների անվանակոչություն՝ համաձայն հավելվածի:

4. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումից բխող գործառույթներն իրականացնել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՋԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Փարաբար համայնքի ավագանու
2025 թվականի դեկտեմբերի 5-ի թիվ 157-Ա որոշման



ՑԱՆԿ

Փարաբար համայնքի փողոցների անվանակոչություն

Գյուղի անվանում	Փողոցի անվանումը	Հողամասի ծածկագիր
Փարաբար	Արթուր Թաթխանյան	04-094-0913-0001 և 04-094-0914-0001
Թախրով	Լեոնիդ Ենգիբարյան	04-094-0967-0001 և 04-094-0968-0001
Նորակերտ	1-ին փողոց 1-ին նրբանցք	04-074-0518-0001
Այգեկ	1-ին փողոց 3-րդ նրբանցք	04-009-0457-0001
Այգեկ	1-ին փողոց 2-րդ նրբանցք	04-009-0526-0001
Այգեկ	Երևանյան խճուղի 3-րդ նրբանցք	04-009-0483-0001
Այգեկ	Վազգեն Առաջին	04-009-0446-0001
Բաղրամյան	Հայկ Մելքոնյան	04-030-0568-0001 և 04-030-0132-0009
Մերձավան	Երիտասարդության փողոց 2-րդ փակուղի	04-065-1020-0001



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 158-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՐԱՔԱՐ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 28-Ի N 15-Ն,
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱԿԵՐՏ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 16-Ի N 39,
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՐՁԱՎԱՆ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 06-Ի N 02-Ն,
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՐՁԱՎԱՆ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 15-Ի
ԹԻՎ 68-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի 2025 թվականի հոկտեմբերի 24-ի թիվ ԴԽ/14.1/36529-2025 գրության պահանջները, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 55 որոշումը, **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Ուժը կորցրած ճանաչել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորակերտ համայնքի ավագանու 2017 թվականի հոկտեմբերի 16-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորակերտ համայնքի (բնակավայրի) պարզեցված գլխավոր հատակագծի մշակման նախագիծը հաստատելու մասին» N 39, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավան գյուղական համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 06-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի (բնակավայրի) պարզեցված գլխավոր հատակագիծը հաստատելու մասին» N 02-Ն, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 15-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 06-ի N 04 նիստի N 02-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» թիվ 68-Ա, Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Փարաքար գյուղական համայնքի ավագանու 2012 թվականի մարտի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի գյուղական համայնքի (քնակավայրի) պարզեցված գլխավոր հատակագիծը հաստատելու մասին» N 15-Ն որոշումները:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 159-Ա

ԷԴԳԱՐ ՍՈՒՐԵՆԻ ՇԱՀԻՆՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ղեկավարի կողմից 2025 թվականի նոյեմբերի 3-ին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը և քաղաքացի Էդգար Սուրենի Շահինյանի 2025 թվականի օգոստոսի 22-ի N 4224 դիմումը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 56 որոշումը. **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Նորակերտ գյուղում գտնվող՝ Էդգար Սուրենի Շահինյանին սեփականության իրավունքով պատկանող, 04-074-0105-0022 կադաստրային ծածկագրով 0,4923 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության /հողատեսքը՝ վարելահող, կորիզավոր/ հողամասի նշանակությունը փոփոխել՝ որպես արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ հետագայում գյուղմթերքների պահեստ և պահակատուն կառուցելու համար:
2. Հանձնարարել համայնքի ղեկավարին՝ կատարելու սույն որոշումից բխող գործառույթները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՔՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 160-Ա

ԱՆԴՐԱՆԻԿ ԼՅՈՎԱՅԻ ՇԱՀԲԱԶՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ղեկավարի կողմից 2025 թվականի նոյեմբերի 28-ին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը և քաղաքացի Անդրանիկ Լյովայի Շահբազյանի 2025 թվականի սեպտեմբերի 5-ի N 4427 դիմումը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 57 որոշումը. **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Մուսալեռ գյուղում գտնվող՝ Անդրանիկ Լյովայի Շահբազյանին սեփականության իրավունքով պատկանող, 04-069-0147-0020 կադաստրային ծածկագրով, 1,34 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության /հողատեսքը՝ վարելահող/ հողամասի նշանակությունը փոփոխել՝ որպես արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ հետագայում գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող տնտեսություն կառուցելու համար:
2. Հանձնարարել համայնքի ղեկավարին՝ կատարելու սույն որոշումից բխող գործառույթները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՔՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ
ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ
ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ
ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ
ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ
ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ
ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ
ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 161-Ա

«ՄԵԳԱՇԻՆ» ՍՊԸ-ԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ղեկավարի կողմից 2025 թվականի նոյեմբերի 28-ին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը և «ՄԵԳԱՇԻՆ» ՍՊԸ-ի տնօրեն՝ Սեդրակ Արշակի Սիմավորյանի 2025 թվականի նոյեմբերի 25-ի N 5891 դիմումը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 58 որոշումը. **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Մերձավան գյուղում գտնվող՝ «ՄԵԳԱՇԻՆ» ՍՊԸ-ին սեփականության իրավունքով պատկանող, 04-065-0601-0019 կադաստրային ծածկագրով, 4,0096 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության /հողատեսքը՝ այլ հողատեսք/ հողամասի նշանակությունը փոփոխել՝ որպես արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների՝ հետագայում սառնարանային տնտեսություն կառուցելու համար:

2. Հանձնարարել համայնքի ղեկավարին՝ կատարելու սույն որոշումից բխող գործառույթները:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՔՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱՆԿԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 162-Ա

ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 29-ի թիվ 698-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 39-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի 2025 թվականի նոյեմբերի 24-ին տրված գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վարույթը կասեցնելու մասին N Կ-27112025-04-0104 որոշումը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 59 որոշումը. **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Մուսալեռ գյուղի վարչական սահմաններում գտնվող՝ 0,00166 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության այլ հող գործառնական նշանակության հողամասը համարել Փարաքար համայնքի սեփականություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՔՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱՁ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ. Փարաքար, 6-00-42, 060-53-00-42

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 դեկտեմբերի 2025 թվականի N 163-Ա

ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 29-ի թիվ 698-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 39-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի 2025 թվականի նոյեմբերի 18-ին տրված գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վարույթը կասեցնելու մասին N Կ-21112025-04-0117 որոշումը, Փարաքար համայնքի ավագանու «Քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի» մշտական հանձնաժողովի 2025 թվականի դեկտեմբերի 4-ի թիվ 60 որոշումը. **Փարաքար համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի Փարաքար գյուղի վարչական սահմաններում գտնվող՝ 0.0152 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության այլ հող գործառնական հողամասը համարել Փարաքար համայնքի սեփականություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԼԻԱՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԶԱՔԵՎՈՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ԹՈՐՈՍՅԱՆ ԷՄՄԱ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՀԱՅԿԱԶ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ԱՆՅՈՒՏԱ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՐՐԱՀԱՄ

ՖԱՐՖԱՐՅԱՆ ԱՎԵՏԻՍ

ԱՐԹԵՆՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝



Օ. ԱԽՎԵՐԴՅԱՆ

2025 թ. դեկտեմբերի 05
գ. Փարաքար