



Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզի Մերձավանի գյուղական համայնք  
Երևանյան խճուղի 2 թղ փողոց N1  
Հեռախոս (0231) 6 00 25  
Էլ փոստ merdzavan.armavir @ mta.gov.am

02.06.2016թ.

թիվ116

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՊԱՐՈՆ Ա. Ս. ՂԱՀՐԱՄԱՆՅԱՆԻՆ

ՀԱՐԳԱՐԺԱՆ ՊԱՐՈՆ ՄԱՐԶՊԵՏ

Ի կատարումն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 77'-րդ հոդվածի 1-ին մասի, Ձեզ ենք ներկայացնում  
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական  
համայնքի ղեկավարի 2016 թվականի մայիս ամսվա ընդունած որոշումները:  
Համայնքի ղեկավարը կարգադրություն չի արձակել:

Առդիր 12 /տասներկու/ թերթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵՐՁԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

2 մայիսի 2016 թվականի N29-Ա

**ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ ԼՈՒՍԻՆԵ ՍԱՆԱՍԱՐԻ ՍԱՖԱՐՅԱՆԻՆ ՈԳԵԼԻՑ  
ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱՆՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ  
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հուլիսի 19-ի N843-Ն որոշմամբ և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2015 թվականի նոյեմբերի 13-ի N61-Ն որոշումը և անհատ ձեռնարկատեր Լուսինե Սանասարի Սաֆարյանի ներկայացրած հայտը, որոշում եմ.

1. Անհատ ձեռնարկատեր Լուսինե Սանասարի Սաֆարյանին տալ թույլտվություն՝ 2016 թվականի մայիսի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը, ներառյալ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի համար:

2. Սահմանված կարգով իրականացնել տեղական տուրքի գանձումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահին:



**ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ**



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՐԾԱՎԱՆԻ  
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

3 մայիսի 2016 թվականի N30-Ն

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ**

**ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի առաջին մասի 17-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 15-ի N65-Ն որոշման հավելվածի 6-րդ կետը, որոշում եմ.

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 15-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի 2016 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N65-Ն որոշման մեջ կատարել վերաբաշխում՝ 10-րդ բաժնի 7-րդ խմբի 1-ին դասի 4729 հոդվածով 4-րդ եռամսյակի համար նախատեսված 6 000 000 ՀՀ դրամը տեղափոխել 2-րդ եռամսյակ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**  
2016 թվականի մայիսի 3  
Գ. Մերձավան

**ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ**



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՐԾԱՎԱՆԻ  
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

6 մայիսի 2016 թվականի N31-Ա

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԻՆ**

**ՀԱՍՑԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի առաջին մասի 16-րդ և 17-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 48-րդ կետի դրույթներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 6-ի N4 նիստի N02-Ն որոշումը, որոշում եմ.

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող, Երկրագործների փողոցի N6/9 հասցեում գտնվող /կադաստրային ծածկագիր 04-065-0514-0040/ արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների 0,4105 հեկտար հողամասից առանձնացված 0,2785 հեկտար հողամասին /համաձայն հատակագծի/ տրամադրել նոր հասցե՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ գյուղ Մերձավան Երկրագործների փողոցի N6/20:

0,1322 հեկտար հողամասին /համաձայն հատակագծի/ թողնել Երկրագործների փողոցի N6/9 հասցեն:

Սեփականության իրավունքը ճանաչել համաձայն հողամասի հատակագծի և հողի ու գույքի բաժանման սխեմայի, տրված 2016 թվականի մայիսի 6-ին՝ «Կարեն Մաչանյան» ԱԶ կողմից / որակավորման վկայական թիվ 0244, տրված 2012թվականի հոկտեմբերի 29-ին/:

2. Սույն որոշումից ծագող իրավունքներն ենթակա են գրանցման Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատանքակազմի միավորված մարզերի ստորաբաժանման կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:



**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

2016 թվականի մայիսի 6  
գ. Մերձավան

**ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ**



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵՐՁԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  
ՈՐՈՇՈՒՄ

10 մայիսի 2016 թվականի N32-Ա

ԱՇՈՏ ՂԱՆԴԻԼՅԱՆԻ, ՆԱՐԻՆԵ ՂԱՆԴԻԼՅԱՆԻ, ՎԱԶԳԵՆ ՂԱՆԴԻԼՅԱՆԻ,  
ԱՍՏԴԻԿ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԵՎ ԼԱԼԱ ՍԱՔԵՅԱՆԻ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻՆ  
ՀԱՍՅԵԻ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի առաջին մասի 16-րդ և 17-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 48-րդ կետի դրույթներով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 6-ի N4 նիստի N02-Ն որոշումը և 2016 թվականի մայիսի 10-ին Աշոտ Ղանդիլյանի ներկայացրած դիմումը, որոշում եմ.

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքում գտնվող, քաղաքացիներ Աշոտ Ղանդիլյանին, Նարինե Ղանդիլյանին, Վազգեն Ղանդիլյանին, Աստղիկ Հարությունյանին և Լալա Սաքեյանին սեփականության իրավունքով պատկանող Մասիսի փողոցի 1-ին նրբանցքի N2 հասցեում գտնվող 04-065-0043-0006 կադաստրային ծածկագրով 0.0833 հեկտար տնամերձ հողամասից և հողամասի վրա կառուցված 451,7 քառակուսի մետր բնակելի տնից առանձնացված 0,0362 հեկտար հողամասին և հողամասի վրա կառուցված 193,1 քառակուսի մետր բնակելի տանը /համաձայն հատակագծի/ տրամադրել նոր հասցե՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ գյուղ Մերձավան Մասիսի փողոց 1-ին նրբանցք N2/1:

0.0471 հեկտար հողամասին և հողամասի վրա կառուցված 258,6 քառակուսի մետր բնակելի տանը /համաձայն հատակագծի/ թողնել Մասիսի փողոց 1-ին նրբանցք N2 հասցեն:

Բաժանումները կատարել համաձայն հողամասերի հատակագծերի և հողի ու գույքի բաժանման սխեմաների՝ տրված 2016 թվականի մայիսի 10-ին՝ «Գույքաչափ» ՍՊԸ կողմից / որակավորման վկայական թիվ 0331, տրված 2014 թվականի մայիսի 14-ին/:

2. Սույն որոշումից ծագող իրավունքներն ենթակա են գրանցման Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի աշխատակազմի Արմավիրի մարզային ստորաբաժանման կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

2016 թվականի մայիսի 10

Գ. Արծառյան



ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵՐՁԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

25 մայիսի 2016 թվականի N33-Ա

**ՄԵՐՁԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԶՄԻ  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ,  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՆՐԱ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասով, 51-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասով, որոշում եմ.

1. Աստիճանել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների էթիկայի հանձնաժողովի ձևավորման, գործունեության կարգը և նրա գործառույթները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  
2016 թվականի մայիսի 25  
գ. Մերձավան




ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

**ՄԵՐՁԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԶՄԻ  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ  
ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ, ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՆՐԱ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ Համայնքապետարան) աշխատակազմի համայնքային ծառայողների էթիկայի հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) ձևավորման, գործունեության կարգը և նրա գործառնությունները:

2. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Համայնքային ծառայության մասին»», «Տեղական ինքնակառավարման մասին»», «Հանրային ծառայության մասին»» ՀՀ օրենքներով, սույն կարգով, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի գյուղական համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ Համայնքի ղեկավար) և ավագանու որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

3. Հանձնաժողովը բաղկացած է Համայնքապետարանի աշխատակազմի առնվազն 5 անդամից: Հանձնաժողովը ձևավորում և դրա անդամներին նշանակում է Համայնքի ղեկավարը:

4. Հանձնաժողովի որոշումները հիմք են Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողի նկատմամբ «Համայնքային ծառայության մասին»» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կարգով կարգապահական տույժ նշանակելու գործընթաց սկսելու համար:

5. Հանձնաժողովի գործունեության մասին տվյալները տեղադրվում են Մերձավանի գյուղական համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ [www.merdzavan.am](http://www.merdzavan.am):

6. Հանձնաժողովի աշխատանքների նյութատեխնիկական և կազմակերպչական օժանդակությունն իրականացնում է Համայնքապետարանի աշխատակազմը:

**ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԽՆԴԻՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

7. Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրն է՝ նպաստել համայնքապետարանում էթիկայի կանոնների պահպանմանը:

8. Հանձնաժողովի նպատակն է՝ ապահովել համայնքային ծառայողի պատշաճ վարքագիծը, բացառել հանրային մասնավոր շահերի բախումը, ամրապնդել հասարակության վստահությունը:

9. Հանձնաժողովն իր լիազորությունների շրջանակում՝

1) քննության է առնում իրեն ուղղված հարցերը.

2) քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ընդունվում է որոշումներ կամ տալիս եզրակացություններ.



3) իր գործունեության վերաբերյալ յուրաքանչյուր տարի գրավոր հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

4) իրականացնում է սույն կարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

### **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

10. Հանձնաժողովի քննարկմանը կարող են ներկայացվել համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների էթիկայի կանոնների խախտման, դրանց պահպանման, պահպանմանը խոչընդոտելու վերաբերյալ հարցեր:

11. Սույն կարգի 10-րդ կետով նախատեսված հարցերը չպետք է առնչվեն քրեական, վարչական պատասխանատվություն առաջացնող հարցերին:

12. Հանձնաժողովի քննարկմանը հարցեր իրավասու են ներկայացնել՝

1) համայնքի ղեկավարը.

2) համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողները.

3) ՀՀ քաղաքացիները, օտարերկրյա քաղաքացիները և քաղաքացություն չունեցող անձինք:

13. Հանձնաժողովի քննարկմանը հարցերը ներկայացվում են գրավոր՝ համապատասխան հիմնավորումներով:

14. Հանձնաժողովը հարցերը քննարկում է դրանք ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Անհրաժեշտության դեպքում Հանձնաժողովը հարցի քննարկումը, Հանձնաժողովի նախագահի որոշմամբ, կարող է երկարաձգել, բայց ոչ ավելի, քան 7 աշխատանքային օրով:

15. Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողները կարող են դիմել Հանձնաժողովին՝ պարզաբանումներ ստանալու էթիկայի կանոնների պահպանման վերաբերյալ: Հանձնաժողովն այդ դիմումներին պատասխանում է սույն կարգի 14-րդ կետում նշված ժամկետում:

16. Եթե Հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում չի տալիս համապատասխան եզրակացություն կամ պարզաբանում, ապա համայնքի ղեկավարն այն կարող է լուծարել և մեկամսյա ժամկետում ձևավորել նոր Հանձնաժողով, որն իր աշխատանքը սկսում է անպատասխան դիմումի քննարկումից: Այդ դեպքում սույն կարգի 14-րդ կետով սահմանված ժամկետները վերսկսվելու են նոր Հանձնաժողովը ձևավորելու պահից:

17. Հանձնաժողովի նիստերին մասնակցելու են հրավիրվում հարցը ներկայացրած անձը և այն անձը, ում հետ կապված է ներկայացված հարցի քննությունը:

18. Հանձնաժողովը հարցերի քննարկմանը կարող է ներգրավել նաև շահագրգիռ անձանց, մասնագետների և այլոց:

19. Հանձնաժողովի նիստերին սույն կարգի 17-րդ և 18-րդ կետերում նշված անձանց չներկայանալը արգելք չէ Հանձնաժողովի կողմից տվյալ հարցի քննության և համապատասխան որոշման կամ եզրակացության ընդունման համար:

### **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

20. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

21. Հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են համապատասխան դիմումի հիման վրա:

22. Հանձնաժողովը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում վերադարձնում է դիմումը, եթե այն ներկայացվել է սույն կարգով կամ այլ իրավական ակտերով նախատեսված հարցերի

վերաբերյալ:

23. Հանձնաժողովի նիստերը իրավագոր են՝ հանձնաժողովի առնվազն կեսից ավելի անդամների մասնակցության դեպքում:

24. Հանձնաժողովի նախագահը դիմումը ստանալուց երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում առաջարկում է այն անձին՝ ում վերաբերյալ դիմում է ներկայացվել էթիկայի կանոնների խախտումների վերաբերյալ՝ տալ համապատասխան բացատրություններ և պարզաբանումներ:

25. Հանձնաժողովը դիմում ներկայացրած անձին կարող է առաջարկել ներկայացնել անհրաժեշտ բացատրություններ, փաստաթղթեր և այլ հիմքեր, որոնք հնարավորություն կտան պարզել էթիկայի կանոնների խախտման առկայությունը կամ բացակայությունը:

26. Սույն կարգի 25-րդ կետում նշված փաստաթղթերը կամ պարզաբանում չներկայացնելը կարող է հանձնաժողովի կողմից մեկնաբանվել, որպես էթիկայի կանոնների խախտման բացակայություն:

27. Հանձնաժողովի կազմից համայնքի ղեկավարը նշանակում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար:

28. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) ղեկավարում է Հանձնաժողովի աշխատանքները.

2) վարում է Հանձնաժողովի նիստերը.

3) հաստատում է Հանձնաժողովի նիստի օրակարգը, որոշում նիստի անցկացման ժամանակը և վայրը.

4) որոշում է Հանձնաժողովի ներկայացրած հարցերի քննարկման հերթականությունը.

5) ստորագրում է Հանձնաժողովի անունից կազմվող գրությունները.

6) Հանձնաժողովի անդամների միջև կատարում է աշխատանքի բաշխում.

7) իրականացնում է սույն կարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

29. Հանձնաժողովի քարտուղար՝

1) ապահովում է Հանձնաժողովի աշխատանքների, նիստերի, օրակարգերի, անհրաժեշտ այլ նյութերի, ինչպես նաև եզրակացությունների և որոշումների նախագծերի պատրաստումը.

2) Հանձնաժողովի անդամներին, այն անձին, ում ներկայացմամբ քննարկվում է հարցը և ում հետ կապված է հարցի քննությունը, նիստից երկու աշխատանքային օր առաջ տեղեկացնում է Հանձնաժողովի նիստի օրակարգի, ժամանակի և վայրի մասին.

3) արձանագրում է Հանձնաժողովի նիստերը և ստորագրում արձանագրությունները.

4) կատարում է հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները.

5) իրականացնում է սույն կարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

30. Հանձնաժողովի անդամը՝

1) Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում՝ նրա հանձնարարությամբ կատարում է վերջինիս լիազորությունները.

2) մասնակցում է Հանձնաժողովի նիստերին.

3) առաջարկություն է ներկայացնում Հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

4) ստորագրում է Հանձնաժողովի ընդունած որոշումները և եզրակացությունները.

5) կատարում է Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները.

6) իրականացնում է սույն կարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

31. Հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ՝

- 1) անձնական դիմումի հիման վրա.
- 2) առնվազն երեք անգամ Հանձնաժողովի նիստերին անհարգելի բացակայելու դեպքում.
- 3) էթիկայի կանոնները խախտելու դեպքում.
- 4) սույն կարգով նախատեսված պահանջները խախտելու դեպքում.
- 5) Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայող, համայնքի ավագանու անդամ այլևս չհանդիսանալու դեպքում:

### ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

32. Հանձնաժողովը ընդունում է որոշում էթիկայի կանոնների խախտման կամ բացակայության մասին:

33. Էթիկայի կանոնների պահպանման մասով համայնքային ծառայողի կողմից անհրաժեշտվարքագիծ դրսևորելու համար Հանձնաժողովը տրամադրում է եզրակացություններ:

34. Հանձնաժողովի որոշումները և եզրակացությունները ստորագրվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա բոլոր անդամների կողմից:

35. Հանձնաժողովի եզրակացությունները և որոշումները ընդունվում են քվեարկությամբ՝ հանձնաժողովի նիստին մասնակցած Հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Քվեարկությանը մասնակցում են Հանձնաժողովի բոլոր ներկա անդամները՝ քվեարկելով կողմ կամ դեմ:

36. Հանձնաժողովի որոշումները, դրանք ընդունելուց հետո, հաջորդ աշխատանքային օրը տրամադրվում են այն անձին, ում ներկայացմամբ քննարկվել է հարցը և ում հետ կապված է հարցի քննությունը, ինչպես նաև տվյալ համայնքային ծառայողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կիրառելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձին:

37. Հանձնաժողովը որոշման մեջ կարող է խորհրդակցական կարգով առաջարկել, թե ինչ կարգապահական տույժ նշանակվի տվյալ անձի նկատմամբ:

38. Հանձնաժողովի եզրակացությունները պարտադիր են Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների համար:

39. Հանձնաժողովի եզրակացությունների հասանելիությունը Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողներին ապահովում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը:



ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒԴԱՐ *Գրքաձագ* ՀՐԱՆՏՈՒՎԻ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵՐԶԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

25 մայիսի 2016 թվականի N34-Ա

**ՄԵՐԶԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ  
ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՁԵՎԱԿՈՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 17-րդ կետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի 2016 թվականի մայիսի 25-ի N33-Ա որոշմամբ հաստատված կարգի 3-րդ կետը, որոշում եմ.

1. Ձևավորել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների էթիկայի հանձնաժողով, համաձայն հավելվածի:

2. Հանձնաժողովին՝ գործունեությունն իրականացնել համայնքի ղեկավարի 2016 թվականի մայիսի 25-ի՝ «Մերձավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների էթիկայի հանձնաժողովի ձևավորման, գործունեության կարգը և նրա գործառույթները սահմանելու մասին» N 33-Ա որոշմամբ սահմանված կարգով:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

2016 թվականի մայիսի 25

գ. Մերձավան



ԼԵՎՈՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

**ՄԵՐՁԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱՂՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ  
ԾՈՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ**

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ա. Եսայան -

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի  
գյուղական համայնքի ղեկավարի տեղակալ:

Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Ս. Ավետիսյան-

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի  
համայնքաապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ.

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ա. Գրիգորյան-

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի  
համայնքաապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ.

Ա. Դավթյան-

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի  
համայնքաապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ.

Ա. Սաֆարյան-

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մերձավանի  
համայնքաապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱՂՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ՀՐԱՆՏՈՒՇԻ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ