

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՈՆԱԳՐԳ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

<<24>> մարտի 2016թ.

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 77¹-77⁶-րդ հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի 2016 թվականի փետրվարի 22-ի N27-Ա որոշումը՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ, աշխատանքային խմբի ղեկավար Վ. Մկրտչյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և համայնքային ծառայության հարցերի բաժնի պետ Գ. Հովհաննիսյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի գլխավոր մասնագետ Լ. Հարությունյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ռ. Երվանդյանի և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային պետական տեսչության առաջատար մասնագետ Ս. Չալյանի կողմից իրականացվեց վարչական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր մագորությունների և հողօգտագործման նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Տարոնիկի գյուղական համայնքում:

1. Վարչական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արածանագրությունը կից հավելվածով ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը համապատասխան:

3. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Տարոնիկի գյուղական համայնքի ղեկավարի կողմից վարչական հսկողության արդյունքների և վարչական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:

4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Տարոնիկի գյուղական համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-գինգեսական գարգացման վարչության պետ, աշխատանքային խմբի ղեկավար՝

Աշխատանքային խմբի անդամներ՝

Վ. Մկրտչյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և համայնքային ծառայության հարցերի բաժնի պետ՝

Գ. Հովհաննիսյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի գլխավոր մասնագետ՝

Լ. Հարությունյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ՝

Ս. Հովհաննիսյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի-մարզային հողային պետական գինգության առաջարար մասնագետ՝

Ս. Չալյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Տարոնիկի գյուղական համայնքի ղեկավար՝

Ա. Խլղաթյան

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐԻՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԴՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՅՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱԿՈՐՄՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728
իրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆ.

1. Հաստատել տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի
Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ փոխվարչապետ, գործառնության կառավարման նախարարի

2014 թվականի մարտի 3-ի

№11-Ն հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր միազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող

1 Համայնքի ավագանու գործառույթը՝

1. Համայնքի ավագանին Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետ՝ՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով՝

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.

2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.

4) որոշում է կամավոր միազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնակերպման կամ լուծարման մասին.

7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջարկած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.

9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

- 10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.
- 11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման ժամկետը և օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:
- 12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ.
- 13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին.
- 14) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները,
- 15) աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ:
Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից.
- 16) որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ճրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկանքները հաստատելու մասին՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.
- 17) հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը.
- 18) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին.

19) հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը.

20) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.

21) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

22) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:

23) Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:

24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:

25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:

26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝

ա) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.

բ) լինել համայնքի ղեկավար.

գ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:

դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:

27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է՝

ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

բ. մասնակցել ավագանու նիստերին.

գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.

դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.

- ե. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամացել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
- զ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.
- է. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձակիոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.
- ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.
- թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

29) Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի արկայություն:						
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի գաղափարային ծրագրի արկայություն:	✓					
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի արկայություն:	✓					
4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման արկայություն:	✓					
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան իաշվետվության արկայություն:	✓					

6. Համայնքի ղեկավարի ծերիակացանքը կամ ավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:	V						
7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	V						
8. Համայնքային բյուջեում ինքնարկների, համայնքի մասնակցությանը առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնվողներին կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել:						
9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջեում ինքնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	V						
10. Համայնքի մասնակցությանը առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերատուգիճ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել:						
11. Տեղական հարկերի, տուգանքների և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	V						

12. Հանայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ հանայնքի ակազանու որոշման ակաայություն:	V					
13. Հանայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով հանայնքի ակազանու որոշման ակաայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով օտարվելի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը, իսկ հանայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օրենքով սահմանված կարգով օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:	V					
14. Հանայնքային նշանակության փոփոցների, պոլոտաների, հրապարակների, գրոսայգիների, հանայնքային ննթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անկանման և	V					

վերականգնման վերաբերյալ համայնքի ավագանու դրոշման առկայություն:							
15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր դրոշմանը համագործակցության պայմանագրերի վավերացում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով վճարները մուծելու մասին դրոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
17. Աշխատակազմի և քուցածառային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների ջանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային գրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու դրոշման առկայություն:	V						
18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լրագրած պետական կառավարման մարմինն ղեկնելու մասին համայնքի ավագանու դրոշման առկայություն:	V						

19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու, վերաքննիչի համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:			Համայնքի ակազանին չի ընդունել որոշում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, ինչպես նաև նախագծային առաջարկանքները հաստատելու մասին:	Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 27-րդ կետի պահանջները՝ համաձայն որի համայնքի ակազանին ընդունում է որոշում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, ինչպես նաև նախագծային առաջարկանքները հաստատելու մասին:	Մուգարկվում է համայնքի ղեկավարին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով կազմել համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը, դրանց փոփոխություններին ու նախագծման առաջարկանքները <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան ներկայացնել համայնքի ակազանու հաստատմանը:	Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում առաջնաժողովի կարգով վերացնել արձանագրված խախտումը:
20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:			Համայնքի ակազանին չի հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը	Չի պահպանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 27-րդ կետի պահանջները՝ համաձայն որի համայնքի ակազանին հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:	Մուգարկվում է սահմանված կարգով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 27-րդ կետի պահանջներին համաձայն հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:	Կատարված աշխատանքների մասին 15 օրվա ընթացքում տեղեկացնել մարզպետարին
21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու, վերաքննիչի համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	V					
22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու, վերաքննիչի համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	V					
23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով	Ատուգումներ չեն եղել:					

վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական նաղովների իրականացրած ստուգումների արդյունքները վերաբերյալ դրոշման առկայություն:							
24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ դրոշման առկայություն:	V						
25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ջանակի, անվտանգության ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ դրոշման առկայություն:	V						
26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն:	V						
27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն:	V						
28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմանը օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:	V						
29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:	V						
30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով դիմե՛ն նշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:	V						

31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձակոթ բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, եղևսա) շահերին առնչվող որոշումների թվերիցությանը մասնակցության բացառումը:	Վ (նմաստի պ բնասողիումներ չեն եղել):						
32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:	Վ						
33. Աշխատավազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում օրենքով սահմանված կարգով կանոնադրության հաստատման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել, դրովներև առանձնացված ստորաբաժանում չկա աշխատավազմու մ:						

II. Համայնքի ղեկավարի գործառույթը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

1. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար:

2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:

3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:
4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմամբ և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:
5. Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով՝
 - 1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստակայքում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում.
 - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործադրության կարգը.
 - 3) համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
 - 4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագիծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
 - 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
 - 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անկանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
 - 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանած պայմաններով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.

- 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով (բացառությամբ Երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) և կայացնում է դորշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կախափորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ.
- 9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).
- 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակալումը.
- 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կարաստրոներ.
- 12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային արևտների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար.
- 13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.
- 14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.

- 15) սահմանում է խնամակալություն, հոգաբարձություն, իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.
- 16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.
- 17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարման արնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին.
6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:
7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:
8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի պահպանված է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության արկայություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:	✓					

2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակցնի և համայնքային բյուջեումային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ակվաանու որոշման ակայություն:	V					
3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման ակայություն:	V					
4. Համայնքային բյուջեումային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ակվաանու անդամների համամայնություն ակայություն:	V	համայնքի ղեկավարի անհատական անհատական իրավական ակտերը չեն ուղարկվել ակվաանու անդամներին		Թերի է պահպանվել <<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32 հոդվածի առաջին մաս 1՝-ին կետի պահանջները՝ համամայն որի համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ակվաանու անդամներին և փակցնել համայնքի ակվաանու նստակայում քոլորի համար տեսանելի տեղում.	Առաջարկվում է այսուհետ համայնքի ղեկավարի անհատական իրավական ակտերը 2-օրյա ժամկետում սահմանված կարգով ուղարկել ակվաանու անդամներին՝ պահպանելով <<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32 հոդվածի առաջին մաս 1՝-ին կետի պահանջները:	
5. Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ակվաանուն անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ակվաանու նստակայում և քոլորի համար տեսանելի վայում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու ակայություն:						
6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակցնի գործակալություն կարգի ակայություն:	V					
7. Համայնքային ենթակայություն բյուջեումային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ակվաանու հաստատմանը ներկայացված լինելու ակայություն:	V					

8. Ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակառուցվածքային առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն:	Գործառույթ չի իրականաց վել:						
9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:	V						
10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:	V						
11. Օրենքով սահմանված կարգով օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն:	V						
12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմերուց և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս համդիսացող տարանջիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակառուցված ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել						

13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սիեմայի հանապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կախավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ	Գործառույթ չի իրականացվել						
14. Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխություններ, պորտալներ, հրապարակներ, գրասյուների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:	V						
15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:	V						
16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կարգավորման օրենքով սահմանված կարգով վարում:	V						
17. Քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:	V						

18. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:	V							
19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:	V							
20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:	V							
21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օժենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ:	Գործառույթ չի իրականացվել							
22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնագոյականական, կենսազոհմանության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լուսմեջ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատարված աշխատանքների առկայություն:	V							
23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V							

24. Անելականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաքայիա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն:			V Անելականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաքայիա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում չի կատարել համապատասխան փոփոխություններ և չի ներկայացրել համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:	24. պահպանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի երրորդ մասի պահանջները՝ համաձայն որի սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաքայիա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան իսան փոփոխություններ և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:	Այսուհետ համապատասխան փոփոխության դեպքում սահմանված կարգով իրականացնել գույքագրման փաստաթղթերի վարման ճիշտ ընթացակարգը:	
---	--	--	---	--	--	--

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը հանընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային բնակարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ

ծնակրորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի գարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրախեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:

Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:

7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

- 1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
- 2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.
- 3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.
- 4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
- 5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:

11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:

12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:

13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատակարծի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:

14. Համայնքներին <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):

15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:

16. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:

17. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառասյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանուն ներկայացված լինելու առկայություն:	✓					
2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված համայնքի զարգացման քառասյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային բնարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությունը) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:	✓					

3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:							
4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	✓						
5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:	✓						
6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, թորման, ջնտուցման, արցախանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների հրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	✓						
7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:	✓						

8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:	V					
9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը:	V					
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ դրոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:	V					
11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օրենքով սահմանված կարգով վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	V					
12. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:	V					
13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու հաստատմանը ներկայացված դրոշման առկայություն:	V					

14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը:				V Որոշ ծախսերն իրականացվել են տնտեսապահովակա և դասարագման ոչ համապատասխան խողվածներով:	Չի պահպանվել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի ՀՀՀՀ բյուջեային ու հանրային հաշվապահական հաշվառման դասակարգումները և դրանց կիրառման ցուցումները հաստատելու մասին>> N5-Ն հրամանի 17-րդ հավելվածով սահմանված պահանջները, համաձայն որի ծախսերը պետք է իրականացվեն տնտեսապահության դասարագման նախատեսված համապատասխան խողվածներով	Այսօրեա օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կիրառումը:	
15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապագաներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:	V						
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխուման աղկալություն՝ ըստ ամիսների:	V						
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում աշխատավարձի ֆունդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	V						
18. <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դատադրանքների տրմադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանությունը պահանջում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (քաղաքին թվերին) համապատասխան:	V						

19. Համայնքի բյուջեի նկատմամբ մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	Գործառույթ չի իրականացվել, քանի որ հավաքագրումն իրականացվել է 100 տոկոս և ավելի:				
20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի թիվ 168-Ն որոշման պահանջների պահպանում:	V	V հստակ չեն սահմանվել գնման առարկայի բնութագրերը և գնման առանձին ընթացակարգ անցկացնելուց խուսափելու նպատակով գնումը բաժանվել է առանձին չափաբաժինների, ինչպես նաև կանխապես տրամադրելիս օրենքով սահմանված կարգով կանխավճարի ապահովում չի ներկայացվել	Չի պահպանվել <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի առաջին մասի, 22-րդ հոդվածի առաջին մասի 1-ին կետի և ՀՀ Կառավարության 10.02.2011թ ՈՒՅԾ-Ն որոշման 2-րդ ենթակետի պահանջները, համաձայն որի եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների քաղաքին միավորը, ապա գնումը կարող է կատարվել օրենքի 20-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 6-րդ կետի հիման վրա՝ անկախ գնման առարկան օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի «ա» ենթակետի համաձայն՝ հրապարակված մասնավորների հետ կնքված շրջանակային համաձայնագրերում ներառված միևերու հանգանակներ և 100-րդ կետի 1-ին ենթակետ պահանջները, համաձայն որի կանխավճարը հատկացնելու համար Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության գանձապետական համակարգ է մուղղագրվում վճարման հանձնարարագիրը և կանխավճարի ապահովման առկայությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը: ՀՀ Կառավարության 10.02.2011թ ՈՒՅԾ-Ն որոշման 2-րդ ենթակետի պահանջները համաձայն որոնց՝ 1. Գնումների պլանը հաստատվել է վերոհիշյալ որոշման պահանջների	Այսուհետ գնման գործընթացներ կազմակերպվելիս ապահովել <<Գնումներ մասին>> ՀՀ օրենքի և ՀՀ Կառավարության 10.02.2011թ ՈՒՅԾ-Ն որոշման սահմանված կարգի պահանջները:	

					խախտումներ (<< ֆինանսների նախարարի կողմից հաստատված կարգին չի համապատասխանում) 2. գնումների պլանում, ըստ տեխնիկական բնութագրերի արանձնացված չեն, չկա քանակական, գնային և գնման ձևի վերաբերյալ հղումներ 3. Արձեւ յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 1-ը չի հաստատվել և 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի հրապարակվել գնումների պլանը		
--	--	--	--	--	---	--	--

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽԱՐԱՉԱԿԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՂԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՂ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն

«23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՈԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱԿՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՏԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑԻՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՐՑԱԾԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՅ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել հողօգտագործման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրավունքը՝ համաձայն իրավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽԱՐԱՉԱԿԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՂԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՂ

_____ Ա. ԳԵԿՈՐԳՅԱՆ

_____ Ե. ՉԱԽԱՐՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ փոխկառվարի, տարածքային կառավարման նախարարի

2014 թվականի փետրվարի 5-ի N9-Ն

և ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի նախագահի

2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N429 -Ն

համադրել հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար

Հոգսագործման բնագավառում

1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.
- 2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.
- 4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
- 5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.
- 6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

2. Գործառնության իրականացման օրենսդրական հիմքը՝

Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվում կան օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով	✓					
2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:	Գործառնություն չի իրականացվել					

3. Հանայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են հանայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կադաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (նշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին:	Y							
4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում հանայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով հրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (նշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը:	Y							
5. Հողամասերն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու, ուղղակի վաճառքի միջոցով, աճուրդով, փոխանակության միջոցով:	Y							

6 Հողամասերը սեփականության իրավունքով <u>անհատույց</u> տրամադրվում են՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում անհրաժեշտ է ընդունված դիմումները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հոդաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:	Գործառույթ չի իրականացվել					
9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ավագանու համաձայնությամբ):	Գործառույթ չի իրականացվել					
10. Հողամասերի <u>ուղղակի վաճառքը</u> կատարվում է՝ 1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և	Գործառույթ չի իրականացվել					

համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում. 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս. 3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը դրպես առանձին գույքային միավոր օտարել աճողությամբ կարգով:	Գործառույթ չի իրականացվել					
11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով:						
12. Հողամասերն <u>աճողությամբ</u> կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճողությամբ:	V					

13. Հոդամասերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և տյն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) օտարման պայմանագրի նախագիծը. 2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը. 3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնակարարական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում՝ հողամասի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցությունների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:	Y													
14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար նաև՝ ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքը:	Y													

15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:	V						
16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից միագործված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը:	V						
17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ:	V						
18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը. 2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդրդրագիր. 3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ հիմնադիր փաստաթղթերը:	V						
19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո << օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:	Գործառույթ չի իրականացվել						

20. Հողամասերը փոխանակվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
23. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողամասերն <u>անհատույց (մշտական) օգտագործման</u> իրավունքով տրամադրվում են՝ 1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին. 2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի:	V					

25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը. 2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից. 3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է):	Գործառույթ չի իրականացվել							
26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկանշյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:	Գործառույթ չի իրականացվել							
27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հորերից:	Գործառույթ չի իրականացվել							

28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կնքելիս կամ տվյալ հողամասն օտարելու դեպքում ձեռք բերելիս նախապայմանական իրավունք ունի:	V							
29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով	V							
30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գրասպափներ, պուրակներ, ակտիվայանատները)՝ դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու, 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատրի կողմից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:	V							

31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:	V					
32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցութային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝ 1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ակտոռնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար. 2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով. 3) բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր,	Գործառույթ և իրականացվել					

շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.

5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հողօգտագործողի տրամադրելու դեպքում՝ նախկին հողօգտագործողի իրավունքները սահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին օգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիս.

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ:

33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են միջոցային հանձնաժողովներ:

34. Միջոցային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:

	V						
	V						

35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցություն հաղթողի, ցանկության դեպքում՝ նաև մրցութի մասնակիցների կողմից: Մրցութի հաղթողին դրոշմիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ դրպես հասույկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցութի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձակալի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցութի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցություն սահմանված մյուս պայմանները:	V						
36. Մրցություն հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրկվում է մրցութը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցութի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից: Եթե կրկնամրցութը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցութի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցութ հայտարարելով:	Գործառույթ չի իրականացվել						

37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից: Դրը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից:	V						
38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, դրում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը	V						
39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:	V						
40. Հողային հաշվեկշիռը բաղկացած է տեքստից և աղյուսակներից: Հողային հաշվեկշռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության տրեյբկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի՝ արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ:	V						
41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները՝ 1) հողի սեփականության ձևի, 2) հողի օգտագործման ձևի, 3) հողի նպատակային նշանակության, 4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության,	V						

5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմաթիվ տնկարկների հիմնման և քանդման, 6) ոռոգելի, անջրի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա), 7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների, 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների:							
42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հունիսի 1-ի դրությամբ:	Y						
43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աղըները անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աղըները անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ:	Y						
44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հունիսի 10-ը՝ ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (քաղաքապետը Երևանի քաղաքապետի):	Y						
45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները	Y						

Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն աղընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները:						
46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գետիցիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն:	Y					
47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են՝ 1) պետական գետիցիական ցանցի կետերը՝ ա) պետական (ազգային) պլանային գետիցիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը. բ) պետական (ազգային) բարձունքային գետիցիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները. 2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները. 3) հատուկ գետիցիական ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները:	Y					
48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գետիցիական կետերը, համարվում են գետիցիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան՝ ենթակա են գրանցման դրպես սերվիտուտ:	Գործառույթ չի իրականացվել					

49. Շենքերի պատերին, շիտությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեղեցիկական կետերի համար սահմաններ չեն դրվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ոեպերը):	Գործառույթ չի իրականացվել						
50. Համաձայն «Գեղեցիկայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ գեղեցիկական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:	Գործառույթ չի իրականացվել						
51. Պահպանության են համընկում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեղեցիկական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետագոտված ու վերականգնված գեղեցիկական կետերը:	Գործառույթ չի իրականացվել						
52. Գեղեցիկական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից՝ գեղեցիկական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեղեցիկական կետերի ցանկը՝ տեղադրիքի նկարագրությամբ:	Գործառույթ չի իրականացվել						
53. Գեղեցիկական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում՝ հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն արընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:	Գործառույթ չի իրականացվել						

54. Մի հորօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հորօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե:	2h իրականացվե l						
55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից:	v						
56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:	2h իրականացվե l						
57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:	2h իրականացվե l						
58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում:	2h իրականացվե l						
59. Գեոդեզիական կետերի միտումնալոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին՝ մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար:	2h իրականացվե l						

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728
հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների
կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

_____ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

_____ Ս. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային

կառավարման նախարարի

2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի

թիվ 12-Ն

եւ ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի

2013 թվականի դեկտեմբերի 4-ի

թիվ 371-Ն

համատեղ հրամանով

Տարոնիկ գյուղական համայնք
Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Քաղաքաշինության նազավար

1. Գործառույթը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻԱ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (քնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գույրիակորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված է	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ղեկավարի հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել				Նախատեսել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ գլխավոր հատակագծի և գործարման	Մեկ ամիս

						նախագծի մշակման համար	
<< օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված գոտևորման նախագծի արկայություն գլխավոր հատակագիծը մշակվել է << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջարկանքի հիման վրա կառուցապատման նպատակով հողանամերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությունը և միջոցառումների առաջնահերթությունը համապատասխան	Գործառույթ չի իրականացվել						
քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը չունեցող համայնքնի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում	Գործառույթ չի իրականացվել					Առաջարկվում է վերանայել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը և նախատեսել համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակումը	մեկ ամիս
գլխավոր հատակագծի << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված	Գործառույթ չի իրականացվել						

փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և քաջատրագրում							
կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով	V						
կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել						

3. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

4 Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս,
<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և	Գործառույթ չի իրականացվել					

շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները:						
--	--	--	--	--	--	--

5. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վայրում է համայնքի քաղաքաշինական կարաստրդ, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:
6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված է	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են՝	Y					
1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հազուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) համայնքի քաղաքաշինական	Գործառույթ չի իրականացվել					

անձնագիրը.						
3) Քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետական հատվածային առաջադրանքները.	V					
5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.	V					
6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.	V					
7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներական քաղաքականության ուսումնասիրությունների մասին.	V					
8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար սնվակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:	V					
9) համայնքի գոյությունն ապագայի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով սնվակված է համայնքի	V					
					Մշակել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը	20 օր

քաղաքաշինական կանոնադրությունը						
10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հավաստում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության սահմանված դրույթներին	Գործառույթ չի իրականացվել					

7. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:

8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումներ ը վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտիորման	Գործառույթ չի իրականացվել					

Նախագծի դրույթներին համապատասխան						
ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/	V					
ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա՝ հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծի, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/:	V					
պահպանվում են ՃՀԱ -ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի	V					
ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդանների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները	V					
ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձագրնության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	V					
Պահպանվում է բաղաճաշիական	Գործառույթ չի					

գործունեության հատուկ կարգավորման գոտիներում << կառավարության սահմանած կարգը	իրականացվել					
--	-------------	--	--	--	--	--

9. Գործառույթը՝ ՏԽՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4. սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող բարելավչինական փոփոխությունների մասին:

10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Բարելավչինության մասին>> << օրենք, << կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և << կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ)	Գործառույթ չի իրականացվել					
իրազեկումը իրականացում է՝						
1) գանգվածային մրապիության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) միջոցներով (հեռակայան և հանրապետական ուղիով, հեռուստատեսություն, լրագիր)	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման						

միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինստիտուտային կայքերում տեղադրմամբ.	Գործառույթ չի իրականացվել						
3) հասարակական քննարկումներով Պաիպանիում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ձանդղանալու պայմանները՝ հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը	Գործառույթ չի իրականացվել						
քննակշիռները իրազեկված է՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտիորման նախագծերի վերաբերյալ	Գործառույթ չի իրականացվել						
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների	Գործառույթ չի իրականացվել						

ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ						
Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը	Գործառույթ չի իրականացվել					
Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում՝	Գործառույթ չի իրականացվել					
համաձայնեցվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					
վերադարձվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					
լրացված են	Գործառույթ չի իրականացվել					
մերժվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					

11. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցվում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդան) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.

12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, **2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ**, << քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին	V					
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը նշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/	V					
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ Ո կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հերիճակի	V					

Երաշխավորագիրը					
Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի դիսկալնության աստիճանի	V				
Շինարարության թույլտվությամբ << օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /Հտարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կատարված աշխատանքները կառուցվածքները սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար	Գործառույթ չի իրականացվել				
Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով:	Գործառույթ չի իրականացվել				
Շինարարության թույլտվության հետ միասին կատարված աշխատանքները տրվում չեն շինարարության վարման մատյանը՝ դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից	V				
<< օրենսդրությամբ				<< օրենսդրությամբ	
				<< կառավարության	Մինչև

սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն:					սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները չեն ներկայացվել ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն:	19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 122 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել համապատասխան մարմիններին	01.05.2016թ
3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդան) թույլտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատասխան մարզպետը:				V	ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները չեն ներկայացվել ՀՀ համապատասխան մարզպետին:	ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 122 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել ՀՀ համապատասխան մարզպետին	Մինչև 01.05.2016թ
շինարարության (քանդան) թույլտվություն տալու մերժման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել						
Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված դիմականության աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:	Գործառույթ չի իրականացվել						

ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է՝ մինչև կասեցման պատճառների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.

14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Գույքների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է ած	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա						
2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը. 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային		✓		Բացակայում է ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ		Մինչև 01.04.2016թ

բաժնի, շահագրգիռ պետական նախնիների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները: 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը. 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի նોւծունը հավաստող անդդրագրիդը:									
պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օրենքի դիմալյնության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր)	V								
ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներդրակմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝ կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարա կան նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագրին	Գործառույթ չի իրականացվել								

իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն						
Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն	V					
Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու նադմխի «էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակա գծային առաջարկանքի տրանսդրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում՝ նոր գրանցման համարի տրանսդրում)	Գործառույթ չի իրականացվել					
էլեկտրոնային համակարգի						

կիրառման դեպքում՝ կատուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին հեկտորնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կատուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներաձևված օրինակների առկայություն՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը, 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պերտական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները: 3) կադրաբուկական փաստաթղթերի ցանկը, 4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական գույքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մոժույնը հավաստող անդորրագիրը՝	Գործառույթ չի իրականացվել					
Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին,	Գործառույթ չի իրականացվել					

նշելով մեթոման պատճառները						
1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմանը դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրական ապրանքի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մեթոման պատճառները	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. Կրկնակի դիմելու և իրական ապրանքի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել					
3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրական ապրանքի վեր կայքում ստացված գրանցման համարով	Գործառույթ չի իրականացվել					
4. Շահագործման ակտի կազմում 4 օրինակից 1) մեկ օրինակը մնում է իրական ապրանքի մոտ, 2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին, 3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին, 4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ	V					

անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմինն						
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) նշագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Անհամապատասխանություն և հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ)	Գործառույթ չի իրականացվել					

շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)				V	<< օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները չեն ներկայացվել << համապատասխան մարզպետին:	<< կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն դրոշման 169 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել << համապատասխան մարզպետին	Մինչև 01.05.2016թ
շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեսչության տարածքային բաժնինը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)				V	<< օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները չեն ներկայացվել << ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն:	<< կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն դրոշման 169 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել համապատասխան մարմիններին	Մինչև 01.05.2016թ

15. Գործառույթը՝ ՏԻՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.

16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> << օրենք, << քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ << օրենսգիրք

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված ածրը	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են	Գործառույթ չի իրականացվել					
ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել					

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.

18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված իսպխտումները	Առաջարկություններ իսկողության ընթացքում հայտնաբերված իսպխտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված իսպխտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան	V					
Չենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)՝ նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջարկանք, (քաջատությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդման թույլտվություն) Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն	Գործառույթ չի իրականացվել					

չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրանցյալ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում- հայտի հիման վրա:						
Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությանը՝ որպես գրանցյալ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում- հայտի հիման վրա:	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է	Գործառույթ չի իրականացվել					

ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին:						
ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (դուռեղ տեղակայված է գործառնական	Գործառույթ չի իրականացվել					

նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համառոտեղ դիմում: Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով: Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն: Ոչ բնակելի տարածքները՝ բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի							
Գործառույթ չի իրականացվել							
Գործառույթ չի իրականացվել							

տաղանթների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից:							
---	--	--	--	--	--	--	--

19. Գործառույթն՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները

20. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն և «Սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասագերծման և տեղափոխման ու վրահուղարկավորման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Թաղումների և գերեզմանատների գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 9)</i>		V	Չի տրամադրվում գերեզմանի վկայական			
Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար	Գործառույթ չի իրականացվել					

ծառայությունների ցանկի հաստատումը (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված</i> N1, կետ 12.13)						
<<-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված</i> N1, կետ 22)	V					
Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքների տրամադրումը՝ քաղաքաշինական, քնապահպանական և սանիտարական նորմերին (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված</i> N 41, կետ 9) <i>հավելված</i> N4, կետ 6, 8)	Գործառույթը ընթացքի մեջ է					
Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատկագծերի մշակումը և հաստատումը (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված</i> N4, կետ 10)	Գործառույթը ընթացքի մեջ է					
Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N	V					

1910-Ն որոշում հավելված N4, կետ 11,12)						
Գերեզմանատների մուտքի մուտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու արքահանության կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N4, կետ 15,16)	V					
Գերեզմանատների սանիտարական գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N4, կետ 10	Գործառույթ չի հրականացվել					
Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N7, կետ 8	Գործառույթ չի հրականացվել					
Վերահսկողականության գործընթացի կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N2	Գործառույթ չի հրականացվել					

21. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համադրությունների կամ օրենքով սահմանված՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:

22. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)	✓					
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)	✓					
Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)	Գործառույթը ընթացքի մեջ է					
Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով պարտադիր նորմերի	Գործառույթը ընթացքի մեջ է					

ՉՐՃճանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը (ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետը 16):