

26 ապրիլի 2016թ. N 63 որոշման

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N2**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԱԿԵՐՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ  
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

<< 24 >> մայիսի 2016-թ.

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 77.1-77.6 հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով ՀՀ Արմավիրի մարզպետի 2016 թվականի ապրիլի /ամիսը/26-ի/օրը/ N63 որոշումը՝

ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ Ա. Հովհաննիսյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ Ա. Մարտիրոսյանի, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և համայնքային ծառայության հարցերի բաժնի գլխավոր մասնագետ Գ. Գևորգյանի, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին – մարզային հողային պետական տեսչության գլխավոր մասնագետ Ս. Սարգսյանի ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ա. Հովհաննիսյանի կողմից իրականացվեց վարչական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների և հողօգտագործման բնագավառների նկատմամբ ՀՀ Արմավիրի մարզի Նորակերտ համայնքում:

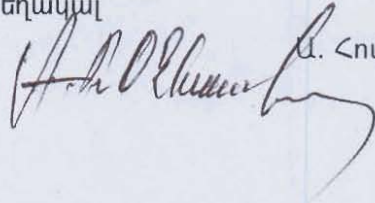
1. Վարչական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արածանագրությունը կից հավելվածով ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

3. ՀՀ Արմավիրի մարզի Նորակերտ համայնքի ղեկավարի կողմից վարչական հսկողության արդյունքների և վարչական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:

4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Նորակերտ համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ՝  
աշխատանքային խմբի ղեկավար՝



Ա. Հովհաննիսյան

Աշխատանքային խմբի անդամներ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և  
սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության  
հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ՝



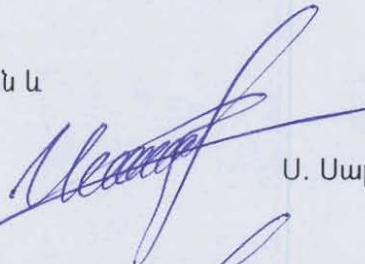
Ա. Մարտիրոսյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ  
հարցերով վարչության ՏԻ և համայնքային ծառայության  
հարցերի բաժնի գլխավոր մասնագետ՝



Գ. Գևորգյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և  
հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային  
պետական տեսչության գլխավոր մասնագետ՝



Ս. Սարգսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի  
քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ



Ա. Հովհաննիսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի  
Նորակերտ համայնքի ղեկավար՝



Շ. Կարապետյան

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՏԵՐԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՐՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՅՎՈՂ ՎԱՐՁԱՎԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱԾԱՐԸ ՀԱՏՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հինք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ.

1. Հաստատել տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

**Վարչական Հսկողության Հարցաշար**  
**Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող**

I Համայնքի ավագանու գործառույթը՝

1. Համայնքի ավագանին Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետ՝ՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով՝

- 1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.
- 2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.
- 3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.
- 4) որոշում է կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարին ներկայացնելով.
- 5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.
- 6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.
- 7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.
- 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.
- 9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը
- 10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.
- 11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:
- 12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կառուցվածքային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ
- 13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին.
- 14) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը , հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ:
- 15) Համայնքային ծառայության պաշտոնների մատով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից.

- 16) որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները հաստատելու մասին՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:
- 17) հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը:
- 18) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին:
- 19) հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:
- 20) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում:
- 21) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 22) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 23) Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
- 24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
- 26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝  
 ա) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.  
 բ) լինել համայնքի ղեկավար.  
 գ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:  
 դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:
- 27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է՝  
 ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:  
 բ. մասնակցել ավագանու նիստերին.  
 գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.  
 դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.  
 ե. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.  
 գ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.  
 զ. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.  
 ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.  
 թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

29) Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1	2	3	4	5	6	7
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն:	✓					
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն:	✓					

3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն:	✓						
4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն:	✓						
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի վատարման տարեկան-հաշվետվության առկայություն:	✓						
6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կանավոր փազդությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓						
7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓						
8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓						
9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերաուղիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓						
12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓						
13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակավորությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը:	✓						

իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օրենքով սահմանված կարգով օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:						
14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓					
15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓					
18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության վիագորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓					
Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓					

22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:			Համայնքի ավագանին չի հաստատել համայնքի սեփականություն ն համարվող	Չի պահպանվել <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի, համաձայն որի համայնքի ավագանին <<ՏԻՄ>> ՀՀ	Առաջարկվում է այսուհետ օրենքով սահմանված կարգով գույքագրման փաստաթղթերը ներկայացնել համայնքի	20 օր
			ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը :	օրենքով սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:	ավագանու հաստատմանը	
23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓					
24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓					
25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓					
26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն:	✓					
27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն:		Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և որոշման նախագծերի նախապատրաստումը իրականացնելիս պահպանվել		Թերի է պահպանվել <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի առաջին և չորրորդ մասերի պահանջները, համաձայն որի համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները աշխատակազմի	Առաջարկվում է համայնքի ղեկավարին և ավագանուն համայնքի ավագանու նիստի օրակարգը և որոշման նախագծերի նախապատրաստումը իրականացնելիս ապահովել օրենքով սահմանված ժամկետների պահպանումը:	20 օր



		օրենքով սահմանված ժամկետները		քարտուղարի նիստից առնվազն 10 օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից: Նիստերի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագիծը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսելից առնվազն 7 օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին	պահպանումը:	
28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:	✓					
29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:	✓					
30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:			Համայնքի ավագանու անդամները ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով չեն անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի և չի ապահովվել դրա նիստերին նրանց մասնակցությունը	Չի պահպանվել <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3.1 կետի պահանջները, համաձայն որի համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի և մասնակցել դրա նիստերին:	Առաջարկվում է այսուհետ համայնքի ավագանու անդամներին ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի և մասնակցել դրանց նիստերին:	20 օր
31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը:	✓					
32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:	✓					
33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում օրենքով սահմանված կարգով կանոնադրության հաստատման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					

11. Համայնքի ղեկավարի գործառույթը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

1. Ավագանու հերթական նիստից անմիջապես յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար:
2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվակից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:
3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:
4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմամբ և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:
5. Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով՝
  - 1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում.
  - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը.
  - 3) համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
  - 4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
  - 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանու՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
  - 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանու՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
  - 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանած պայմաններով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.
  - 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհների վերաբերող մատով (բացառությամբ Երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մատով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մատով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ.
  - 9) համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).
  - 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակալումը.
  - 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրներ.
  - 12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար.
  - 13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.
  - 14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.
  - 15) սահմանում է խնամակալություն, հոգաբարձություն, իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.
  - 16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացառելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.
  - 17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարման անչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լուծումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին.
6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:
7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

<p>Դրույթների սեփականումը</p>	<p>Պահպանված է</p>	<p>Թերի պահպանված է</p>	<p>Պահպանված չէ</p>	<p>Հայտնաբերված խախտումները</p>	<p>Առաջարկություններ ընթացքում խախտումների վերաբերյալ</p>	<p>հսկողության հայտնաբերված վերցման</p>	<p>Հայտնաբերված խախտումները նպատակով ստինանված ժամկետներով</p>
<p>1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության արկարարում՝ ավագանու նիստի ժամանակ, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:</p>	<p>✓</p>						
<p>2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույթաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման արկարարում:</p>	<p>✓</p>						
<p>3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման արկարարում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համամասնության արկարարում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>5. Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ավագանուն անդամներին ուղարկված լիճերու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լիճերու արկարարում:</p>	<p>✓</p>						
<p>6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործակարության կարգի արկարարում:</p>	<p>✓</p>						

<p>7. Համայնքային բյուջեատային արևտրային ստեղծման, լուծարման նախագիծերը հաստատմանը արդյունքները:</p>	<p>Ենթակայության հիմնարկների և ոչ կազմակերպությունների կամ մասին որոշման ակազանու արդյունքները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>8. Կազմակերպությունների կազմակերպությունների և վերատուգիչ մարմինների վերաբերյալ ներկայացված արդյունքները:</p>	<p>Կազմակերպությունների կազմակերպությունների և վերատուգիչ մարմինների կազմակերպությունների կազմակերպության արևտրային կազմակերպությունների կազմակերպության արդյունքները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>9. Համայնքում ինքնակառավարման մասնակցության ներկայացված արդյունքները:</p>	<p>Ինքնակառավարման մասնակցության ներկայացված արդյունքները</p>	<p>Վ</p>					
<p>10. Համայնքի ղեկավարին համայնքի տարածքում կարգով գործող մարմինների քանակը, ձևավորման կարգը և վերաբերյալ ներկայացված արդյունքները:</p>	<p>Համայնքի ղեկավարին համայնքի տարածքում կարգով գործող մարմինների քանակը, ձևավորման կարգը և վերաբերյալ ներկայացված արդյունքները</p>	<p>Վ</p>					
<p>11. Օրենքով ստորագրված սեփականություն վերաբերյալ արդյունքները:</p>	<p>Օրենքով ստորագրված սեփականություն վերաբերյալ արդյունքները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>12. Հայաստանի Հանրապետության գործառնությունների կազմակերպության և Հայաստանի Հանրապետության անվանացանցում գանապարհների տարանցիկ վերաբերյալ ներկայացված արդյունքները:</p>	<p>Հայաստանի Հանրապետության անվանացանցում գանապարհների տարանցիկ վերաբերյալ ներկայացված արդյունքները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>14. համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:</p>	<p>v</p>						
<p>15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:</p>	<p>v</p>						
<p>16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>17. Քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:</p>	<p>v</p>						
<p>18. օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:</p>	<p>v</p>						
<p>19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:</p>	<p>v</p>						
<p>20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով</p>	<p>v</p>						

սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:							
21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օձնքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ կրակնացված աշխատանքներ:	Գործառույթ չի իրականացվել						
22. Օրենքով սահմանված կարգով տեղական ինքնակառավարմանն առջևիղ օրենսդրական և ներօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի գործունեի, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քարտեզաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լրումներ կամ բնաբխումներ իրականացնելու համար կատրված աշխատանքների առկայություն:	V						
23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու ողջնամ առկայություն:							
24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն:	V						
				Համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը	Չի պահպանվել <<ՏՄ>> հի օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի պահանջները, համաձայն որի՝ համայնքի ավագանին <<ՏՄ>> << օրենքով սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը	Համայնքի ավագանու նիստում ավագանու հաստատմանը ներկայացնել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը	15օր

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական-ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային քաջ լուծման և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային քաջ լուծմանում կամ քննարկումներում առաջված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկման է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատման է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, արհեստական և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:

Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:

7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագիծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.

4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:

11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապացուցելից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:

12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:

13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:

14. Համայնքներին ՀՀ ֆինանսական համահարթեցման մասին ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):

15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:

16. <<Գնումների մասին>> Հաստատանի Հանրապետության օրենք և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի < Գնումների գործընթացի կազմակերպման > մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:

17. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Տնտեսական ինքնավարության մասին>> ՀՀ օր ք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	<այտնաբերված խախտումները	Ստացարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերացման վերաբերյալ	<այտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ծամկետները
<p>1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառայն գաղափարային ծրագիրը համայնքի ակադեմիային ներկայացված լինելու առկայություն:</p> <p>2. Համայնքի ակադեմիայի որոշմամբ հաստատված համայնքի գաղափարային քառայն ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային ընտրական, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի ընտանիքների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընտրվումը, ինչպես նաև համայնքի ակադեմիայի մեկուկես ամսական անդամների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավումը (վերջիններիս համաձայնությունը) ստործված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:</p>	✓					
<p>3. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի գաղափարային քառայն ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային քաղաքացիների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ակադեմիայի հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ակադեմիայի երանյալ հարդորումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման</p>	✓					



<p>ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>						
<p>5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող գումարների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	√					
<p>6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	√					
<p>7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:</p>	√					
<p>8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:</p>	√					
<p>9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը:</p>	√					
<p>10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:</p>	√					
<p>11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և</p>	√					

վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:						
12. տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:	✓					
13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն:	✓					
14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը օրենսդրությանը: ՀՀ	✓					
15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:	✓					
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն առկայություն՝ ըստ ամիսների:	✓					
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	✓					
18. ՀՀ ֆինանսական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում	✓					

<p>համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:</p>							
<p>19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:</p>	<p>✓</p>						
<p>20. &lt;&lt;Քնումների մասին&gt;&gt; Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի &lt;&lt;Քնումների գործընթացի կազմակերպման&gt;&gt; մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:</p>	<p>✓</p>						

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈՒՆՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱԴՐՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ  
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒՄ Ե Ն Ք.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈՒՆՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

\_\_\_\_\_ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

\_\_\_\_\_ Ս. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

**Նորակերտ գյուղական համայնք**  
 Վարչական Հսկողության Հարցաշար  
**Քաղաքաշինության նազավառ**

համատեղ հրամանով

1. Գործառույթը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (քնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Գլխավոր հատակագծի կազմումը ընթացքի մեջ է					
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված գոտևորման նախագծի առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջադրանքի հիման վրա	V					
կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային						

փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությունը և միջոցառումների առաջնահերթությունը համապատասխան քարտեզաչիտված ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքի գաղափարային քարտեզ ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գունդրան նախագծի մշակում գլխավոր հատակագծի << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացառությամբ կատրցապատման նպատակով տրամադրված հողանանքի կատրցապատմում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել								
Կատրցապատման նպատակով տրամադրված հողանանքի կատրցապատմում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել								

3. Գործառույթը՝ ՏԻՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քարտեզաչիտված քարտեզը.

4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քարտեզաչիտության մասին>> << օրենք, << Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն: <<Քարտեզաչիտության մասին>> << օրենք,

Գրությունների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքի ընթացիկ քարտեզաչիտված քարտեզում արտացոլված են << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողանանքը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով). նախագծման և շինարարության բոլոր փուլերում նախագծի և գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները:	Գործառույթ չի իրականացվել					

5. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2 ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կարգատրվ. կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կառուցողությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
<p>Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են՝</p> <p>1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հարույժ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.</p> <p>2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագրերը.</p> <p>3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.</p> <p>4) կատարվող գործերին տրված ճարտարապետական հարակազմային առաջարկանքները.</p>	<p>✓</p>					
<p>5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.</p>	<p>✓</p>					
<p>6) ավարտված շինարարության շահագործման կատարված ակտերը.</p>	<p>✓</p>					
<p>7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված</p>						

տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներաներկրաբանական ուսումնասիրությունների մասին.	V					
8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:	V					
9) համայնքի գոտևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը	V					
10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հակասում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին	V					
Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին	Գործառույթ չի իրականացվել					

- Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
- Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում,						



էնկերության անուն/	V								
ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սեննա՝ հողամասում անցնող քողոք-այր թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով/ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագիծ, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/:	V								
պահպանվում են ՃՀԱ -ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օրենքի որակյունության աստիճանի	V								
ՃՀԱ-ում հասակ նշված են հաշմանդանների համար կառուցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները	V								
ՃՀԱ-ում նշված է օրենքի որակյունության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի նրաշնամկերագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	V								
Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատկ կարգավորման գործընթացում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը	Գործառույթ չի իրականացվել								

9. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4. սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչության իրազեկում է միջավայրի ծրագրի ընդունմանը և կարգով համայնքի բնակչության իրազեկում է միջավայրի ծրագրի ընդունմանը:

10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը ՀՀ քաղաքաշինության մասին ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Գրությունների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
կենսագործունեության միջավայրի ծրագրի փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը բնակարկում են և որոշումների ընդունմանը						

<p>մանակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Իրազեկումը իրականացում է՝</p>						
<p>1) գանձվածային լրացվող (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) միջոցներով (գեղարվեստի և հանրապետական մարզի, հեռուստատեսության, լրագրի)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրատարակումներով գեղարվեստի հիմնականայնական ներդրումների հիշեցումներով կայքերում</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>3) հասարակական քննարկումներով</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերի և նախագծերի հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները՝ հրատարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>քննարկումը իրազեկված է՝</p>						
<p>ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնակարանային կառուցման փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Ակտիվորում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի իրականացման և ցուցադրման</p>						

համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը	Գործառույթ չի իրականացվել					
Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում՝	Գործառույթ չի իրականացվել					
համաձայնեցվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					
վերադարձվում են լրամշակման	Գործառույթ չի իրականացվել					
մերժվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					

11. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համաձայնեցված ճարտարապետաշինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին	V					
Համաձայնեցված ճարտարապետաշինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/	V					

<p>Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հեղինակի երաշխավորագիրը</p>	<p>V</p>					
<p>Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի դիսկալնության աստիճանի</p>	<p>V</p>					
<p>Շինարարության թույլտվությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /2տարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը՝ դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից</p>		<p>V</p>				
<p>ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն:</p>			<p>V</p>	<p>ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները չեն ներկայացվել ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության</p>	<p>ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 122 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել համապատասխան մարմիններին</p>	<p>Մինչև 01.07.2016թ</p>

3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդան) թույլտվություն ստանալուց հետո վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատասխան մարզպետը:					համապատասխան տարածքային տեսչություն:	ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում	ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 122 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել ՀՀ համապատասխան մարզպետին:	Մինչև 01.07.2016թ
Շինարարության (քանդան) թույլտվություն տալու մեղծման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրոյթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել							
Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մեղծման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված դիմվայնության աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:	Գործառույթ չի իրականացվել							
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է մինչև կասեցման պատճառների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել							

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևավորվում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրում:  
 14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Գույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կատուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ						

<p>երկկողմանի շահագործման ակտը: 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագործող պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրամական եզրակացությունները:</p>						
<p>3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը: 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տիրաբերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի սուժումը հավաստող անդորրագիրը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օրենքի դիմապայտության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝ կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ակտրտի</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Ավարտված շինարարության</p>						

<p>շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով</p>						
<p>կառուցապատողի գրանցում հրավատու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարավետամասնավագձային ատաղաբանքի տրամադրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում՝ նոր գրանցման համարի տրամադրում)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից հրավատու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներթվածով օրինակների առկայություն՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկտրոնային ակտը:</li> <li>2) երկտրոնային ակտի դեպքում՝ փարաօբյեկտ բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների գրավան եզրակացությունները:</li> <li>3) կապիտալիզացիայի փաստաթղթերի ցանկը:</li> <li>4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական զուրբերի և վեարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդրադրագիրը)</li> </ol> <p>Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (I և III կատեգորիայի համար՝ 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տերեկացում դիմողին, Նշելով մերժման պատճառները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ հրավատու մարմնի կողմից դիմողին տերեկացում՝ այն</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>Էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մեդոնանս պատճառները</p>						
<p>2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կատուցապատողի կրկնակի դիմումը տարւ օրվանից 3-օրյա ժամկետում</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կատուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեր կայքում ստացված գրանցման համարով</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>4. Շահագործման ակտի կազմում 4 օրինակից  1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ,  2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կատուցապատողին,  3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալատուին,  4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ կատուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կատուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կատուցապատողին և կատուցապատողին մարմիններին համապատասխան մարմիններին</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մեծում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը</p>						



չեղյալ է համարում (կատուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ)	Գործառույթ չի իրականացվել								
շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)	Գործառույթ չի իրականացվել								
շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեղի տարածքային բաժնիկը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)	Գործառույթ չի իրականացվել								

15. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, վեո 5.1. կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնավար շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք, «Բարդաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքը և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքը

<b>Դրույթների անվանումը</b>	<b>Պահպանված է</b>	<b>Թերի է</b>	<b>Պահպանված չէ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները</b>	<b>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</b>
համայնքում ինքնավար շինարարության դեպքերը կասեցված են	Գործառույթ չի իրականացվել					
ապահովում է ինքնավար շինարարության հետևանքների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել					

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, վեո 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կատուցապատողներին տրված ճարտարապետախառակագծային առաջարկանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք, «Բարդաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

<b>Դրույթների անվանումը</b>	<b>Պահպանված է</b>	<b>Թերի է</b>	<b>Պահպանված չէ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները</b>	<b>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</b>
Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց						

<p>գործառնական նշանակությունը համապատասխան շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է &lt;&lt; կառավարության սահմանած կարգով</p>	<p>Y</p>						
<p>&lt;&lt;ամայնքի լեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)՝ նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա &lt;&lt; օրենսդրության սահմանված կարգով սակիս է ճարտարապետահատակագծային առաջարկաճ. (բացառությամբ &lt;&lt; օրենսդրության սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդան թույլտվություն)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>Շինարարության կամ քանդան թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությանը՝ դրպես գրանցյալ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ տվյալ տարածքի սեփականատերուրդ դիմում-հայտի հիման վրա:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>Շինարարության կամ քանդան թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությանը՝ դրպես գրանցյալ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ բնակարանի սեփականատերուրդ դիմում-հայտի հիման վրա:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>&lt;&lt; օրենսդրության վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության</p>							

<p>փոփոխությունը հաստատում է &lt;&lt; օրենսդրությանը սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>&lt;&lt; կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և փյոջ փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման նախն կամ մերժում է այն:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>&lt;ամայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության նախն որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել &lt;&lt; կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ սնուցի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելիի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են &lt;այստանի &lt;անդամություն օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով նշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>&lt;աստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին</p>						





21. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում հաստատիությունների կան օրենքով սահմանված՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
22. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Գրությունների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)	✓					
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)	✓					
Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գոանջամասայանի վարումը («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը (ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):	Գործառույթ չի իրականացվել					

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն

«23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ  
ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Ն Ք.

1. Հաստատել հողօգտագործման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական  
հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

\_\_\_\_\_ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

\_\_\_\_\_ Ե. ԶԱԽԱՐՅԱՆ





Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայրենաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
<p>1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սկեմաներին, համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>2. Համայնքի ավագանին ընտրվում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, անհատույց (նշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրմանը հանձնաշնորհություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ չեղով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կարաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (նշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կողորհնատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>4. Դրական եզրակացության արկայության ղեկավար՝ հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության ղեկավար համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (նշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>5. Հողամասերն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					

սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն **անհատույց** փոխանցելու, **ուղղակի վաճառքի** միջոցով, **անուրուրով փոխանակության** միջոցով:

<p>6 &lt;Ողյանսաները սեփականության իրավունքով <b>անհատույց</b> տրամադրվում են &lt;այստանի &lt;անրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>					
<p>7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողանաները սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հիկզ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>					
<p>8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողանաներն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության՝          1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,          2) որպես տնամերձ հողանաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>					
<p>9. &lt;Ողյանսաներն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ակազմաևու համաձայնությամբ):</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>					
<p>10. &lt;Ողյանսաների <b>ուղղակի վաճառքը</b> կատարվում է՝          1) &lt;այստանի &lt;անրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեության առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողանաների տրամադրման դեպքում:          2) &lt;այստանի &lt;անրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու արդյունքում ձևակերպված բնակելի տների</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>					

<p>պսիպանան և սպասարկվան համար անհրաժեշտ հողանսաներն օտարելիս:</p> <p>3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողանսաների ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողանսանը դրվես առանձին գույքային միավոր օտարել անհրաժեշտ կարգով:</p>	<p>11. Հողանսաների ոտրդակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողանսանի կարաստորային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողանսաների, որոնք օտարվում են հողանսանի տվյալ պահին գործող կարաստորային արժեքի 30 տոկոսի չափով:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>12. Հողանսաներն <u>անհրաժեշտ</u> կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի սահմանված կարգով, դասական անհրաժեշտ:</p>	<p>13. Հողանսաների անհրաժեշտ կարգով օտարվում են ներառվում են օրենսգրքի և տվյալ կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) օտարման պայմանագրի նախագիծը;</li> <li>2) օտարվող հողանսանի հատակագծի նախագիծը;</li> <li>3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողանսաների համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքի նախագիծը՝ օրենսգրքի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնակարարական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանադրվումների, երակետային տվյալների և տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում՝ հողանսանի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հարդորակցողիների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:</li> </ol>	<p>Կ</p>						
<p>14. Անհրաժեշտ արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում անհրաժեշտ կարգով հարցողին տրամադրում է հողանսան տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր նարմի դրշումը, օտարման պայմանագրի, օտարված հողանսանի</p>	<p>14. Անհրաժեշտ արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում անհրաժեշտ կարգով հարցողին տրամադրում է հողանսան տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր նարմի դրշումը, օտարման պայմանագրի, օտարված հողանսանի</p>	<p>Կ</p>						

<p>հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար նաև՝</p> <p>ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը:</p>						
<p>15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճորդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:</p>	<p>Y</p>					
<p>16. Աճորդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը:</p>	<p>Y</p>					
<p>17. Աճորդի սեցկացման ձևի մասին նշվում է աճորդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ:</p>	<p>Y</p>					
<p>18. Աճորդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <p>1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը:</p> <p>2) աճորդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդրդրագիր:</p> <p>3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ հիմնարկի փաստաթղթերը:</p>	<p>Y</p>					
<p>19. Եթե աճորդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճորդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճորդի արդյունքների ամփոփումից հետո &lt;&lt; օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>20. &lt;ողամասերը փոխանակվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ &lt;այստանի &lt;անդրապետության կատակություն նախաձեռնությամբ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են &lt;այստանի &lt;անդրապետության մարզպետների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի) կողմից: Եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>22. &lt;ողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>Է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հաստակագծերը:</p>							
<p><b>23.</b> Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողամասերն <b>անհատուց (մշտական) օգտագործման</b> իրավունքով տրամադրվում են՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին.</li> <li>2) քաղաքացիական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.</li> <li>3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:</li> </ol>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>24.</b> Հողամասն անհատուց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց միջոցառման:</p> <p><b>25.</b> Հողամասն անհատուց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) անհատուց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը.</li> <li>2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից.</li> <li>3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է տուտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է):</li> </ol>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>26.</b> Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկնայա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատուց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>27.</b> Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						

<p>Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից:</p>							
<p>28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կներքնիս կամ տվյալ հողամասն օտարելու դեպքում ձեռք բերելիս նախապատվության իրավունք ունի:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով</p> <p>30. Հողմասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝</p> <p>1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,</p> <p>2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գրասպիներ, պարկեր, ավտոկայանատեղեր)՝ դրանց նշանակությունը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ նստուցելու,</p> <p>3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատրի կողմից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի փոս կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի փոս Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցույթային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						

<p>1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար:</p> <p>2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման <u>անհրաժեշտության դեպքում, եթե իրացվի</u> տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով:</p> <p>3) բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ որնեց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար:</p> <p>4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ քնակա մեխաշտրիային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար:</p> <p>5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հողօգտագործողի տրամադրելու դեպքում՝ նախկին հողօգտագործողի իրավունքները սահմանված կարգով դարպրեցվելուց հետո:</p> <p>6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացված անձանց կամ քաղաքացիներին օգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ փոխանակման անհրաժեշտությանն առաջանալիս:</p> <p>7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզկենտրոնների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>33. Հողամասերի վարձակալության կամ կտուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզկենտրոնի ներկայացուցիչներ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցութում հաղթողի, ցանկության դեպքում՝ նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից:</p> <p>Մրցույթի հաղթողին որոշելիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ որպես հատուկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի վարձակալի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործարձակվան նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին ստիպող իրավունքները, ինչպես նաև մրցութում սահմանված մյուս պայմանները:</p>	<p><b>Գործառույթ</b> <b>չի</b> <b>իրականացվել</b></p>						
<p>36. Մրցութում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն ատանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից:</p> <p>Եթե կրկնամրցութային չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով:</p>	<p><b>Գործառույթ</b> <b>չի</b> <b>իրականացվել</b></p>						
<p>37. Հողամասերը մրցութներով տրամադրելու համար վարձակալի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից:</p>	<p><b>Գործառույթ</b> <b>չի</b> <b>իրականացվել</b></p>						
<p>38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը</p> <p>39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:</p>	<p><b>V</b></p>						



<p>40. Հորային հաշվեկշիռը բարելաված է տեքստից և արդյատակներից: Հորային հաշվեկշիռում արտացոլվում է հորային ֆունդի ըստ նպատակային նշանակության, հորատները ու գործառնական նշանակություն: <del>Նեֆտախնային արդյունաբերության</del> սեփականություն և օգտագործման ձևերի արտահայտված հորանալի նպատակները:</p>	Y				
<p>41. Յուրաքանչյուր տարվա հորային հաշվեկշիռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) հորի սեփականության ձևի,</li> <li>2) հորի օգտագործման ձևի,</li> <li>3) հորի նպատակային նշանակության,</li> <li>4) հորատները և դրանց գործառնական նշանակության,</li> <li>5) հորերի իրացման, բարելավման, հորատները, բազմակի տնկարկների հիմնման և քանդման,</li> <li>6) ոռոգելի, անջրի, անօգտագործելի և չորացված հորերի փճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հորերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա),</li> <li>7) նոր անտառանկումների և անտառափառանների,</li> <li>8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հորերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների:</li> </ol>	Y				
<p>42. Յուրաքանչյուր տարվա հորային հաշվեկշիռը կազմում է հորերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հորային 1-ի դրությամբ:</p>	Y				
<p>43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հորային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից տարածքային ստորաբաժանում (Երևանի քաղաքացիները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ</p>	Y				
<p>44. Ոչ ոչ, բան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հորային 10-ը ներկայացնում համապատասխան նարդյուններ (բացառությամբ Երևանի քաղաքացիները):</p>	Y				
<p>45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հորային հաշվեկշիռը</p>	Y				

<p>հաստատվելուց հետո համալսարանների ղեկավարները և անդրաբաժնիները Հայաստանի Հանրապետության կառավարության անդամներ անշարժ գույքի կարաստի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գործերում լրացնում են հաստատված տվյալները:</p>								
<p>46. Համայնքի վարչապետը պահանջներում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանափակիչի պահպանությունը:</p>	<p>Y</p>							
<p>47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են՝</p> <p>1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը՝</p> <p>ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը.</p> <p>բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները.</p> <p>2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները.</p> <p>3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները:</p>	<p>Y</p>							
<p>48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետի և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետի համապատասխան ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ:</p>	<p>Չկա</p>							
<p>49. Ծեփերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն դրոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը):</p>	<p>Y</p>							
<p>50. Համայնքի «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:</p>	<p>Y</p>							
<p>51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղադրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետադուրված ու վերականգնված գեոդեզիական</p>	<p>Y</p>							

<p>կետերը:</p> <p>52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Այսպես կազմվում է 2 օրինակից՝ գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեոդեզիական կետերի ցանկը՝ տեղադրված նկարագրությամբ:</p>							
<p>53. Գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնելու նպատակով պետք է օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում՝ հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյունաբերության նախարարի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:</p>		Y					
<p>54. Մի հողօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հողօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է վարչատարի պետական կոմիտե:</p>		Y					
<p>55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կարաստրի պետական կոմիտեի կողմից:</p>		Y					
<p>56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը թանկվում կամ տեղափոխվում են միայն կարաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:</p>		Չի իրականացվել					
<p>57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:</p>		Չի իրականացվել					
<p>58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության նպատակով կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կարաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում:</p>		Չի իրականացվել					
<p>59. Գեոդեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին՝ մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար:</p>		Չի իրականացվել					