

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N1

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՎՏԱՄԵՋ
ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

<< 08>> օգոստոսի 2016-թ.

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 77.1-77.6 հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով ՀՀ Արմավիրի մարզպետի 2016 թվականի հուլիսի /ամիսը/26-ի/օրը/ N116 որոշումը՝

ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ Ա. Հովհաննիսյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ Ա. Մարտիրոսյանի, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի պետ Գ. Գևորգյանի, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին – մարզային հողային պետական տեսչության գլխավոր մասնագետ Ս. Սարգսյանի ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ա.Հովհաննիսյանի կողմից իրականացվեց վարչական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների և հողօգտագործման բնագավառների նկատմամբ ՀՀ Արմավիրի մարզի Հովտամեջ համայնքում:

1. Վարչական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արածանագրությունը կից հավելվածով ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

3. ՀՀ Արմավիրի մարզի Հովտամեջ համայնքի ղեկավարի կողմից վարչական հսկողության արդյունքների և վարչական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:

4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Հովտամեջ համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ՝
աշխատանքային խմբի ղեկավար՝

 Ա. Հովհաննիսյան

Աշխատանքային խմբի անդամներ՝

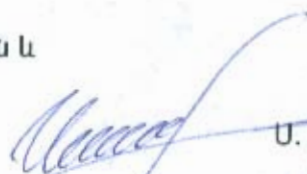
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և
սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության
հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ՝

 Ա. Մարտիրոսյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ
հարցերով վարչության հանրապետական գործադիր
մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների
գործունեության համակարգման բաժնի պետ՝

 Գ. Գևորգյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և
հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային
պետական տեսչության գլխավոր մասնագետ՝

 Ս. Սարգսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի
քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ

 Ա. Հովհաննիսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի
Հովտամեջ համայնքի ղեկավար՝



Ա. Սարգսյան

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ.

1. Հաստատել տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պատրաստողի լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող

1 Համայնքի ակադեմիա գործառույթը՝

1. Համայնքի ակադեմիան Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետև՝ՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով՝

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան։

2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը։

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկված փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը։

4) որոշում է կանավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարներին կայացմամբ։

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը։

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջեումային հիմնարկների, համայնքի մասնակցության արևմտային և ոչ արևմտային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին։

7) իր որոշմամբ համանախարարություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջեումային հիմնարկների և ոչ արևմտային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին։

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցության արևմտային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը։ Այդ մարմիններում ակադեմիա առաջարկած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս։

9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը։

10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը։

11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ իրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը։ Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ակադեմիա որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը։

12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գրասպիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կոթակա, նշակության և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ։

13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը։ Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնարկած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին։

14) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջեումային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ։

15) Համայնքային ծառայության պաշտոնների մատով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորման մարմինն ղեկնելու մասին։ Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորման պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից։

- 16) որոշում է ընդունում համայնքի բաղաձայնական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկները հաստատելու մասին՝ «Բաղաձայնական մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.
- 17) հաստատում է համայնքի բաղաձայնական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված բաղաձայնական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը.
- 18) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի զգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին.
- 19) հաստատում է համայնքի սեփականությունում աճեցման գործազրման փաստաթղթերը.
- 20) ընտրվում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկող պալատի կազմակերպության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.
- 21) ընտրվում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 22) ընտրվում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ջանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 23) Ավագանու նիստում կարող է ընկալվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ:
- 24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
- 26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝
- ա) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.
- բ) լինել համայնքի ղեկավար.
- գ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:
- դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև գիտված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հեղթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հավասար կերպով նրա լիազորությունները դադարեցվում են:
- 27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է՝

- ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի քաղաքական ուղղված համադրությունով:
- բ. մասնակցել ավագանու նիստերին.
- գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի ընկալության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.
- դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընտրություններին.
- ե. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
- զ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը.
- է. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քննարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, եղինակ) շահերին.
- ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղակալ պահել ավագանու կամ համայնքի ղեկավարին.
- թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

29) Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1	2	3	4	5	6	7
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն:	✓					
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի քաղաքացման ծրագրի առկայություն:		Համայնքի ավագանու կողմից		Թերի է պահպանվել ՏԻՄ ՀՀ օրենքի 53 հոդվածի 1-ին մասի պահանջը.	Առաջարկվում է համայնքի ղեկավարին պատճեն համայնքի	Մշտական

		համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը հաստատվել է 2013թ. մարտի 22-ին, մինչդեռ պետք է հաստատվեր համայնքի ավագանու փազորություն երի ստանձնման՝ նոյեմբերի 3-9 հետո 3-ամյա ժամկետում՝ մինչև փետրվարի 3-ն ընկած ժամանակահատվածում:		համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս փազորությունների ստանձնման օրվանից երեք ամիս ժամկետում:	ավագանու քննարկմանը համայնքի զարգացման ծրագիրը կան դրանում կատարվող փոփոխությունները իրականացնել սահմանված ժամկետներում:	
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն:	✓					
4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն:	✓					
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն:	✓					
6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կանակիոր փազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:		Համայնքի ավագանի ն կանակիոր փազորությ ունների իրականաց ման կարգը և անհրաժեշ տ ֆինանսա սական միջոցները	Պահպանված չէ ՀՀ <<ՏԻՄ >> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետի պահանջները, համաձայն որի համայնքի ավագանին <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կանակիոր փազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:	Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ավագանու նիստում քննարկել ու որոշել կանակիոր լազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները	20 օր	
7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓					

8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ավարտություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ավարտություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ավարտություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
11. Տեղական հայրենի, տղաքների և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ավարտություն:	✓					
12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ավարտություն:		Համայնքի ավագանին չի սահմանել համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը	Չի պահպանվել ՏԻՄ ՀՀ օրենքի 16-րդ, հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետի պահանջները, համաձայն որի համայնքի ավագանին ՏԻՄ ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների	Մուշգրկվում է համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնել համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի սահմանման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:	20 օր	
13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ավագանու որոշման ավարտություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օրենքով սահմանված կարգով օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծանկալիքը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
14. Համայնքային նշանակության փողոցների,	✓					

ադրոտանների, հրապարակների, գրասպիների, համայնքային ենթակառուցվածքի կառավարման, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:						
15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության ղեկավարող որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի կնքում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
16. Համայնքների հիմնարկում միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով կնքվելու մոմենտ, մասին որոշման առկայություն:	✓					
17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	✓					
18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լրացումը պետական կառավարման մարմինը դիմելու մասին համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:			Համայնքի ակազանի ն չի հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը	21. պահպանվել <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 28-րդ կետի պահանջները, համանայն րդի համայնքի ակազանին <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:	Առաջարկվում է համայնքի ղեկավարին կազմել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և այն հաստատելու մասին համայնքի ակազանու որոշման նախագիծը ներկայացնել համայնքի ակազանու հաստատումնը:	20 օր

21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման արկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
22. Համայնքի սեփականության ամենամյա զույգագրման փաստաթղթերը, օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման արկայություն:							
23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման արկայություն.							
24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնավիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման արկայություն:	✓						
25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման արկայություն:	✓						
26. Համայնքի ակազանու արձակված երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների արկայություն:	✓						
27. Համայնքի ակազանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման արկայություն:		Համայնքի ակազանու նիստերի					
			Համայնքի ակազանին չի հաստատել համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները	Չի պահպանվել <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28.1 կետի պահանջները, համաձայն որի համայնքի ակազանին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին	Առաջարկվում է համայնքի ակազանու արաջիկա հեղթական կամ արտահերթ նիստում ընտրվել ՀՀ վերահսկիչ պալատի կողմից իրականացրած վերահսկողության արդյունքները, դրանց վերաբերյալ ընդունել համապատասխան որոշում:	20 օր	

		օրակարգը և դրոշման նախագծերի նախապատրաստումը հրակայանացնելիս չեն պահպանվել օրենքով սահմանված ժամկետները	արագին և չորրորդ մասերի պահանջները, համաձայն դրի համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները աշխատակազմի քարտուղարի նիստից առնվազն 10 օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից: Նիստերի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի դրոշման նախագիծը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսելուց առնվազն 7 օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին	ավագանուն համայնքի ավագանու նիստի օրակարգը և դրոշման նախագծերի նախապատրաստումը հրակայանացնելիս պահպանվել օրենքով սահմանված ժամկետների պահպանումը:		
28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:	✓			Հի պահպանվել <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3.1 կետի պահանջները, համաձայն դրի համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի և չի ապահովվել դրա	Մտաշարվելով է այսուհետ համայնքի ավագանու անդամներին ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի և մասնակցել դրանց նիստերին:	20 օր
29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:	✓					
30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:						

31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, եղինակ) շահերին առնչվող որոշումների ըվերակությանը մասնակցության բացառումը:	✓		նրատեղին նրանց մասնակցությունը				
32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:	✓						
33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում օրենքով սահմանված կարգով կանոնադրության հաստատման առկայություն:		Գործադիր չի իրականացվել					

II. Համայնքի ղեկավարի գործառնությունը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

- Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցվելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր նիստի հազար բնակչի համար:
- Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջեային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:
- Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ և կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջեային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ և կատարում հայեցողական պաշտոններում:
- Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմանը և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջեային հիմնարկների ղեկավարներին:
- Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով՝
 - 1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցել համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում:
 - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործակալության կարգը:
 - 3) համայնքային ենթակալության բյուջեային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:
 - 4) համայնքային ենթակալության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:
 - 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
 - 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կրթ, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անկախությունն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
 - 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանված պայմաններով ծառայող կամ օգուտգործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը:
 - 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավետարիկային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս համընդհանուր տարանջիկ ճանապարհների վերաբերող մատուցող (բացառությամբ երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակալության ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կառավարման միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելու պետական լիազոր մարմնի հետ:
 - 9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փորոցները, պողոտաները, հրապարակները, գոտայիները, համայնքային ենթակալության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմաշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):
 - 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակարգը:
 - 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապատմական, գյուղատնտեսական և այլ կարգադրություններ:

նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության արկայություն:						
5. Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտիվի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տնամեկի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտիվի փակցված լինելու արկայություն:						
6. Համայնքի ղեկավարի դրոշմաձև հաստատված աշխատակազմի գործակալության կարգի արկայություն:	✓					
7. Համայնքային ենթակառուցվածքային բյուջեումային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման մասին դրոշման նախագիծը հաստատմանը ներկայացված լինելու արկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
8. ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակառուցվածքային առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերատուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու արկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության արկայություն:	✓					
10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը. անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության արկայություն:	✓					
11. Օրենքով սահմանված կարգով օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու դրոշման արկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					

[illegible]

17. Զարգացիական պաշտպանություն, հավաքամանձարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:							
18. օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:	✓						
19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընտրությունների կազմակերպում:	✓						
20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:	✓						
21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օժնեքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ:	Գործառույթ չի իրականացվել						
22. Օրենքով սահմանված կարգով տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ուղղությամբ համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լուսմեր կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատարված աշխատանքների առկայություն:	✓						
23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:				Համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը	Չի պահպանվել <<ՏԻՄ>> հի օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի պահանջները, համաձայն որի՝	Համայնքի ավագանու նիստում ավագանու հաստատմանը ներկայացնել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը	150ր

								համայնքի ավագանին <<<ՏԻՄ>>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի սեփականության անենայն գույքագրման փաստաթղթերը		
24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն:								✓		

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառնություններ

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը հանդիսանում է նորընտիր ավագանու լիազորությունների ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններին ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավման (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դրույթայինների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունվի ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դրույթայինների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսապայմաններն խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրափեռացման, ոռոգման, ջերմոցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:

Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:

7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ակադեմիան ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:
10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտավոր լիազորությունները.
- 1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ակադեմիա հաստատմանը.
 - 2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.
 - 3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.
 - 4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ակադեմիա հաստատմանը.
 - 5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:
 11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապագաներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներստում << ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:
 12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:
 13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատակազմի ֆունդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ << տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:
 14. Համայնքներին << ֆինանսական համահարթեցման մասին>> << օրենքի համաձայն՝ դրույքի համաձայն՝ դրույքի տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (քաղաքի թվերին):
 15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցանց ցուցանիշների ապահովման դեպքում պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:
 16. << Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և << կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի << Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:
 17. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական դրույք << Տնտեսական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թեքի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բառայալ գարգացման ծրագիրը համայնքի ակադեմիան ներկայացված լինելու առկայություն:	✓					

2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված . համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային բնակարան, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի ստեղծություն:	✓						
3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց խոմեր և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների ստեղծություն:	✓						
4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանու նրամյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների ստեղծություն:	✓						
5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարգեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առկա մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը. ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների ստեղծություն:	✓						
6. Համայնքի բնակչության	✓						

Լեւոնասպասիական խնդիրները լուծելու նպատակով ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների ստիանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների արկարություն:							
7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների նոսնայակային կամ անսպան պլանների հաստատված լինելու արկարություն:	✓						
8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:	✓						
9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու արկարությունը:	✓						
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափները սահմանելու վերաբերյալ դրշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու արկարություն:	✓						
11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն հանարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների արկարություն:	✓						
12. տեղական հարկեր, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով հանապատասխան անջոցների կիրառման արկարություն:	✓						
13. Համայնքի կողմից իրականացվող	✓						

ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման արկայություն:							
14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը օրենսդրությանը: <<	✓						
15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցանիշների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապահովված (իդի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:	✓						
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխման արկայություն՝ ըստ ամիսների:	✓						
17. Բյուջեի նախային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատակարծի ֆունդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ << տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	✓						
18. <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> << օրենքի համաձայն՝ դրույքաչափերի տրմարման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:	✓						
19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	✓						
20. <<Փնտմերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և << կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Փնտմերի գործընթացի կազմակերպման>> մասին	✓						

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՄԱՏԵՂ ՀՐԱՄԱՆ

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող
վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

_____ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

_____ Ս. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Հովտամեջ համայնք
 Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Քաղաքաշինության նազավա

համայնքի հրամանով

Հավելված
 Հաստատված է
 ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային
 կառավարման նախարարի
 2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի
 թիվ 12-Ն
 եւ ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի
 2013 թվականի դեկտեմբերի 4-ի
 թիվ 371-Ն

1. Գործառույթը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մարմին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (քննակալային) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջարկները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մարմին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

Գործերի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն			Համայնքը գլխավոր հատակագիծ չունի		Նախատեսել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ գլխավոր հատակագծի և գոտիական նախագծի մշակման համար	Մինչև սալիս
ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված գոտիական նախագծի առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջարկների հիման վրա	Գործառույթ չի իրականացվել					
կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությանը համապատասխան	Գործառույթ չի իրականացվել					

քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքին զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում						Առաջադրվում է վերանայել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը և նախատեսել համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակումը	Մեկ ամիս
գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում	Գործառույթ չի իրականացվել						
կատուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կատուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրեցուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել						
կատուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կատուցապատվում են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով	Գործառույթ չի իրականացվել						

3. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.
4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, << Կատակարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես	Գործառույթ չի իրականացվել					

Նաև գլխավոր հաստատվածի և գործակալության նախագծի փոփոխությունները:						
---	--	--	--	--	--	--

5. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով վերցրած է համայնքի քաղաքաշինական կառուցողը, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ակադամու հաստատումները:

6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Գործընթացի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են՝ 1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործառնական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների և քանակավորման քաղաքաշինական անձնագրերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողմանների նպատակային և գործառնական նշանակության փոփոխությունները. 4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետական հատկագրային առաջարկությունները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
5) շինարարության և քանդակարարության թույլտվությունները.	V					

6) ակզորված շինարարության շահագործման փաստազրույցի ակզորը:	V						
7) Գլխավոր համայնքի տարածքում իրականացված գեղարվարագործական հանդիմանքի և ինժեներական հրապարակային ուսումնասիրությունների մասին:	Գործառույթ չի իրականացվել						
8) Գեղեցիկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:	Գործառույթ չի իրականացվել						
9) համայնքի գոյությունն նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը			Քաղաքաշինական կանոնադրություն մշակված չի		Մշակել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը		Մեկ ամիս
10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հավաստում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին	Գործառույթ չի իրականացվել						
Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը սահմանված դրույթներին	Գործառույթ չի իրականացվել						

7. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին հանապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով կառուցապատություններին տալիս է ճարտարապետական արժեքային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկվող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օրենքի նախագծման տեխնիկական պայմանները:

8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29. N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
----------------------	-------------	------------------	--------------	--------------------------	--	---

ճարտարապետության մասով պլանային առաջադրանքը/նկերը (ՃՀԱ) տրամադրվում է՝ են համայնքի գլխավոր հաստատվածքի և գոտևորման նախագծի գոտևքներին համապատասխան	V						
ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեղանիկական պայմանները /շրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/	V						
ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա՝ հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագիծ, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/:	V						
պահպանվում են ՃՀԱ -ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի ղեկավարության աստիճանի	V						
ՃՀԱ-ում հատուկ նշված են հաշմանդամների համար կատարյի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները	V						
ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ղեկավարության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	V						
Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման գոտևներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը	Գործառույթ չի իրականացվել						

9. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4, սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:

10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ ՀՀ քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված թաղաքաշինական ծրագրերը և նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակականության ներկայացուցիչները (համաձայնությունը)	Գործառույթ չի իրականացվել					
իրազեկումը իրականացում է՝ 1) զանգվածային լրագրության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) միջոցներով (լրելական և հանրապետական ռադիո, հեռուստատեսություն, լրագիր)։	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով գեղական փնջնակառույցային մարմինների ինդերնետային կայքերում գտնադրմամբ։	Գործառույթ չի իրականացվել					
3) հասարակական թնտրություններով	Գործառույթ չի իրականացվել					
Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված թաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակականությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, Նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները՝ հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը	Գործառույթ չի իրականացվել					
քննակրթությունը իրազեկված է՝						
ՀՀ օրենսդրությամբ						

սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության նպատակաբաշխական օբյեկտների նարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը	Գործառույթ չի իրականացվել					
Հասարակականության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում՝	Դիտողություններ չկան					
համաձայնեցվում են վերադարձվում են լրացված						
մերժվում են						

11. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցվում է նարտարապետաշինարարական նախագծերը, տակիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կատարվող աշխատանքներում ակտիվոր համար.
12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
----------------------	-------------	--------	--------------	--------------------------	--	---

Համաձայնեցված ճարտարապետա- շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՀՀ-ում Նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությանը ճարտ- շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը	V						
Համաձայնեցված ճարտարապետա- շինարարական նախագծերը նշանակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված դեպքերին	V						
Համաձայնեցված ճարտարապետա- շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված փորձաքննության /ձեռն/՝ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հեղինակի երաշխավորագիրը	V						
Պահպանվում են շինարարության բուլլետիստիկ տրամադրման ժամկետները /10թ. 15 օր/ ըստ նախատեսվող օբյեկտի դիմադրության աստիճանի	V						
Շինարարության բուլլետիստիկ ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված ժամկետում /շտադի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատող սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար	V						
Շինարարական աշխատանքների համար նոր	Գործառույթ չի իրականացվել						

/տրվարածված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավատու մարմինը դիմում է դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օրենքի վաճառելու մասին հայցով:							
Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը՝ դրոշմակնքված իրավատու մարմնի կողմից	✓						
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՀ, քաղաքաշինական պետական տնտեսության և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն:	✓						
3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատասխան մարզկենտրոն:	✓						
Շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու մեծնան մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել						
Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մեծնան մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված դիմադրության աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:	Գործառույթ չի իրականացվել						
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության	Գործառույթ չի իրականացվել						

բուլլոլությունը կանցկում է՝ մինչև կանցկան պատճառների վերացումը						
--	--	--	--	--	--	--

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք. 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.
14. Գործառույթի իրավանցային օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը. 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային քամի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները. 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը. 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մոծումը հավաստող անդրագրվող:						
պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ	Գործառույթ չի իրականացվել					

օրենսդրությանը սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի դիմակայության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր)						
<< պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստազրկման դեպքում՝ կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համայնքի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստազրկելու դեպքում << օրենսդրությանը սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու մարմնի «էլեկտրոնային ընդունարանի» վեր կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրման փուլում	Գործառույթ չի իրականացվել					

ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում՝ նոր գրանցման համարի տրամադրում)						
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կատուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին Էլեկտրոնային ձևաթղթով ստացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կատուցապատողի դիմումին կցվող ամիդատեչտ փաստաթղթերի տեսանկյունից օրինակների առկայություն 1) ընդունող համեմատողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը. 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պեղական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները. 3) կապարողական փաստաթղթերի ցանկը. 4) Հահագործման ակտի ձևափերցման համար «Տեղական բողոքների և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդրդրագիրը)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները	Գործառույթ չի իրականացվել					
1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին	Գործառույթ չի իրականացվել					

տեղեկացում՝ այն էլենյորոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մեղքման պատճառները						
2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջարկած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևավորված՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել					
3. էլենյորոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեր կայքում ստացված գրանցման համարով	Գործառույթ չի իրականացվել					
4. Շահագործման ակտի կազմում 4 օրինակից 1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ, 2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին, 3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալատողին, 4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԼ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին	V					
Էլենյորոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլենյորոնային համակարգի կիրառման դեպքում	Գործառույթ չի իրականացվել					

իրական մարմնի կողմից կառուցված կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ վիճակում հանգանակները						
Հաստատված քաղաքականության (N 1 ձև) երազում և դրա կիրառման հաստատված քաղաքականության կիրառման տարրերի տրամադրում կառուցվածքային և համակարգային մարմիններին						
Անհատականության հայտնաբերման հիմունքները, իսկ իրական մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտիվ չեղյալ է համարում (կառուցվածքային գրավոր տեղեկացումներ)	Գործառնության իրականացվել					
Չհարգողության շահագործման ակտիվ ձևակերպումը հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համակարգային մարմնի (կցվում է շահագործման ակտիվ պատճենը)	Գործառնության իրականացվել					
Չհարգողության շահագործման ակտիվ ձևակերպումը հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեղեկության տարածքային բաժնի (կցվում է շահագործման ակտիվ պատճենը)	Գործառնության իրականացվել					

15. Գործառնությունը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1. կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
16. Գործառնության իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Բարձրագույնության մասին>> ՀՀ օրենք, << Զարգացիական օրենսդրություն և Վարչական իրականացումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրություն

Գործերի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
-------------------	-------------	--------	--------------	--------------------------	--	---

համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կամեցված են	Գործառույթ չի իրականացվել					
սպաիոկում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել					

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին սրված ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.

18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինություն մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությունը համապատասխան	V					
Չենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառնական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)՝ նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծ այլն առաջարկանք, (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդակների թույլտվություն)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Շինարարության կամ քանդակների թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների						

գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրանցյալ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ քնակարանի սեփականատիրոջ դիմում- հայտի հիման վրա:						
Հինարարության կամ Քանդան թուլություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաքնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությանը՝ որպես գրանցյալ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը քնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում- հայտի հիման վրա:	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ օրենսդրությանը վերը նշված երկու դեպքերով քնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում- հայտը մերժվում է, եթե քնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական այլ ակտերի պահանջներին:	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և փոք փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10						

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում- հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուգի (դրոշմ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեանք ավելի կոլմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
Շենքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և Նորմատիվ- տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով:	Գործառույթ չի իրականացվել					
Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի						

դեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
Ռջ բնակելի տարածքները՝ բնակարանների և բնակարանների ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշմամբ հիմնան վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ համվում են նշված ֆոնդի:	Գործառույթ չի իրականացվել						

19. Գործառույթ՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, վեժ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները

20. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքը և «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն և «Անվտանգության հարցերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին կետի 1-ին կետով սահմանված կարգը, հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թեքի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Թաղամասերի և գերեզմանատների գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N1, կետ 9)			✓		ՀՀ կառավարության 26.11.2006թ թիվ 1910-Ն որոշման պահանջների համաձայն կազմել գերեզմանատների գրանցման մատյան	Մեկ ամիս
Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006	Գործառույթ չի իրականացվել					

թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հայելված N1, կետ 12,13)						
ՀՀ-ում հողաբնակավայրերու մասին անկեղար տեղեկանքի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հայելված N1, կետ 22)			V			
Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքների տրամադրումը՝ քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հայելված N 41, կետ 9) հայելված N4, կետ 6, 8)	Գործառույթը չի իրականացվել					
Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատկագծերի մշակումը և հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հայելված N4, կետ 10)	Գործառույթը չի իրականացվել					
Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հայելված N4, կետ 11,12)	V					
Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու արքանատության կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006	V					

թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N4, կետ 15,16)						
Գերեզմանատների սանիտարական գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N4, կետ 10	V					
Վեարդափի հիմնըներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանում գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N7, կետ 8						
Վերահսկողականության գործընթացի կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N2	Գործառույթը չի իրականացվել					

21. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կան օրենքով սահմանված՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
22. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Գոյքների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում (Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)		Գործառույթը չի իրականացվել				
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն (Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)		Գործառույթը չի իրականացվել				
Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր						

բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)	Գործառույթը չի իրականացվել						
Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահ-մանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների հանար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը (ՏՆՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):	Գործառույթ չի իրականացվել						

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱԴԱՐԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն

«23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂԱԽՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Ն Ք .

1. Հաստատել հողօգտագործման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական
հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱԴԱՐԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

_____ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

_____ Ե. ԶԱԽԱՐՅԱՆ

ՀՀ փոխվարչապետի, գաղտնեքային կառավարման նախարարի

2014 թվականի փետրվարի 5-ի N9-Ն

և ՀՀ ԿԼԼ անշարժ գույքի կադաստրի պնդական կոմիտեի նախագահի

2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N429 - Ն

համապետել հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար

Հողօգտագործման բնագավառում**1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝**

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.
- 2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.
- 4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կանցնում և վերացնում է ապրիլի հողօգտագործումները, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հարցություններ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
- 5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.
- 6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝

Հայաստանի Հանրապետության «Հողային օրենսգրք»,-, «Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին» ՀՀ օրենք, «Դեռույզների և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայրենաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանրոլիոլ հողատաները օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողատաների օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ նշելով հողմանսի (հողմանմերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կարտատրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողմանմերը, դրանց շրջարարծային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողմանսի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարդվետին:	Գործառույթ չի իրականացվել					
4. Դրական եզրակացության առկաության դեպքում՝ հողմանսի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմանը սահմանված կարգով իրականացնում է հողմանսի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
5. Հողմանմերն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով	Գործառույթ չի իրականացվել					

սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ անվանականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու, ուղղակի վաճառքի միջոցով, աճուրդով , փոխանակության միջոցով:							
6 Հողամասերը սեփականության իրավունքով <u>անհատույց</u> տրամադրվում են՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
7. Բաղադրացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հիկզ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները:	Գործառույթ չի իրականացվել						
8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:	Գործառույթ չի իրականացվել						
9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ակազմատու համաձայնությամբ):	Գործառույթ չի իրականացվել						
10. Հողամասերի ուղղակի վաճառքը կատարվում է՝ 1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում. 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու արդյունքում ձևադրված բնակելի տների	Գործառույթ չի իրականացվել						

պսիպանան և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս. 3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, երբ հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես արանձին գույքային միավոր օտարել անհրաժեշտ կարգով:						
11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կարգադրության գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի՝ տվյալ պահին գործող կարգադրային արժեքի 30 տոկոսի չափով:	Գործառույթ չի իրականացվել					
12. Հողամասերն <u>անհրաժեշտ</u> կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական անհրաժեշտ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
13. Հողամասերի անհրաժեշտ կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) օտարման պայմանագրի նախագիծը. 2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը. 3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջարկումն Նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում՝ հողամասի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարձրագույն և փոստը, հարկարկությունների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
14. Անհրաժեշտ արդյունքների ամփոփումը հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում անհրաժեշտ կազմակերպվող հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի	Գործառույթ չի իրականացվել					

հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար նաև՝ ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքը:						
15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լուսով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականացնողիված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը: 2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդրորոշվող. 3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ հիմնադիր փաստաթղթերը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո << օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
20. Հողամասերը փոխանակվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախնաձեռնությամբ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության նաղդպետների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունմից հետո կողմերի միջև կնքվում	Գործառույթ չի իրականացվել					

է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը:							
23. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողամասերն անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում են՝ 1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին. 2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկված իրավունքներից հետո չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի:	Գործառույթ չի իրականացվել						
25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը. 2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից. 3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է Նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է):	Գործառույթ չի իրականացվել						
26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկնայա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է Նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:	Գործառույթ չի իրականացվել						
27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի	Գործառույթ չի իրականացվել						

Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից:								
28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող մնալ 99 տարվանից աչելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կնքելիս կամ տվյալ հողամասն օտարելու դեպքում ձեռք բերելիս նախապայմանական իրավունք ունի:	Գործառույթ չի իրականացվել							
29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով	Գործառույթ չի իրականացվել							
30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գրոսպլաններ, պողոպներ, ավտոկայանատեղեր)՝ դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու, 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատուի կողմից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:	Գործառույթ չի իրականացվել							
31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կատարվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:	Գործառույթ չի իրականացվել							
32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցութային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝	Գործառույթ չի իրականացվել							

1) մինչև 20 քառ. մետր նակերեսով ավերտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար. 2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել միջուկային կարգով. 3) քարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար. 5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հորոզադրժողի տրամադրելու դեպքում՝ Նախկին հորոզադրժողի իրավունքները սահմանված կարգով դարձրեցվելուց հետո. 6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին օգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիս. 7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ:						
33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են միջուկային հանձնաժողովներ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
34. Լիցուզային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:	Գործառույթ չի իրականացվել					

35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցութային հաղթողի, ցանկության դեպքում՝ նաև մրցութի մասնակիցների կողմից: Մրցութի հաղթողին որոշելիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ որպես հատուկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցութի հաղթողի տվյալները, հողմանսի վարձակալության ժամկետները, հողմանսի և վարձակալի (վճարի) չափերը, հողմանսի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողմանսի օգտագործման պայմանները, մրցութի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցութային սահմանված մյուս պայմանները:	Գործառույթ չի իրականացվել							
36. Մրցութային հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողմանսի վարձակալության կամ կատուցապատման իրավունքի պայմանագրի ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրվում է մրցութը չկայանալու պարագայում հողմանսն առանց մրցութի վարձակալելու (կատուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից: Եթե կրիանանցությունը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված վճելու պատճառով, ապա հողմանսը կարող է առանց մրցութի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ հողմանսը կարող է տրամադրվել նոր մրցութի հայտարարելով:	Գործառույթ չի իրականացվել							
37. Հողմանսները մրցութներով տրամադրելու համար վարձակալի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չափեր է պակաս միևի տվյալ հողմանսի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից:	Գործառույթ չի իրականացվել							
38. Հողմանսների վարձակալության կամ կատուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցութի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը	Գործառույթ չի իրականացվել							
39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման իման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի արկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:	Y							

40. Հորային հաշվեկշիռը բաղկացած է տնքստից և արտասակներից: Հորային հաշվեկշռում արտասցրվում է հորային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատնքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության տրբիկտների, սնիկականության և օգտագործման ձևերի՝ արտահայտված հողմանայի մակերեսի ճշտությամբ:	Y						
41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտասցրվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները՝ 1) հողի սեփականության ձևի, 2) հողի օգտագործման ձևի, 3) հողի նպատակային նշանակության, 4) հողատնքերի և դրանց գործառնական նշանակության, 5) հողերի իրացման, բարեկալման, հողատնքերի, բազմամյա տնկատնքերի հիմնման և բանդման, 6) ոռոգելի, անցրդի, անօգտագործելի և չիրացված հողերի վիճակի, պետական սնիկականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա), 7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների, 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալներ:	Y						
42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հուլիսի 1-ի դրությամբ:	Y						
43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համանայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքպետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ:	Y						
44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (քաղաքության Երևանի քաղաքպետին):	Y						
45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը	Y						

հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աղընքեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները:						
46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանաշիջների պահպանություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են՝ 1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը՝ ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը. բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գլոբալային, ժայռային, պատային հեմանշանները (ոմպերները) և մակնիշները. 2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները. 3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
48. Հողամասերը, դրոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գույրներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան ենթակա են գրանցման դրպես սերիֆիտում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
49. Ընկերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն դրոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ոմպերը):	Գործառույթ չի իրականացվել					
50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չիանձնված տեղագրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական	Գործառույթ չի իրականացվել					

կետերը:							
52. Գերդեղիական կետերի պահպանության հանձնաժողովը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (մ. N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից՝ գերդեղիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գերդեղիական կետերի ցանկը՝ տեղադիրքի նկարագրությամբ:	Գործառույթ չի իրականացվել						
53. Գերդեղիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում՝ հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն աղըթեղ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:	Գործառույթ չի իրականացվել						
54. Մի հորդագրությունից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գերդեղիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հորդագրություն: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե:	Գործառույթ չի իրականացվել						
55. Գերդեղիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից:	V						
56. Պետական գերդեղիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:	Չի իրականացվել						
57. Գերդեղիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին շշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:	Չի իրականացվել						
58. Գերդեղիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում:	Չի իրականացվել						
59. Գերդեղիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին՝ մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար:	Չի իրականացվել						