

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԴԱՇՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

<< 31>> մայիսի 2017-թ.

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 77.1-77.6 հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով ՀՀ Արմավիրի մարզպետի 2017 թվականի ապրիլի /ամիսը/26-ի/օրը/ N166 որոշումը՝

ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ Ա. Հովհաննիսյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ Ա. Մարտիրոսյանի, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության հանրապետական գործադիր մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի պետ Գ. Գևորգյանի, ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին – մարզային հողային պետական տեսչության գլխավոր մասնագետ Ս. Սարգսյանի ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ա.Հովհաննիսյանի կողմից իրականացվեց վարչական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների և հողօգտագործման բնագավառների նկատմամբ ՀՀ Արմավիրի մարզի Դաշտ համայնքում:

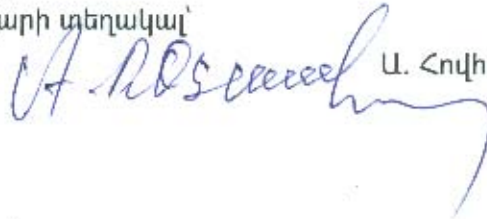
1. Վարչական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արածանագրությունը կից հավելվածով ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

3. ՀՀ Արմավիրի մարզի Դաշտ համայնքի ղեկավարի կողմից վարչական հսկողության արդյունքների և վարչական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:

4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Դաշտ համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ՝
աշխատանքային խմբի ղեկավար՝

 Ա. Հովհաննիսյան

Աշխատանքային խմբի անդամներ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և
սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության
հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետ՝

 Ա. Մարտիրոսյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ
հարցերով վարչության հանրապետական գործադիր
մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների
գործունեության համակարգման բաժնի պետ՝

 Գ. Գևորգյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և
հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային
պետական տեսչության գլխավոր մասնագետ՝

 Ա. Սարգսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի
քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ՝

 Ա. Հովհաննիսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի
Դաշտ համայնքի ղեկավար՝

 Հ. Դեմիրոսյան

ՀՐԱՄԱՆ

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱԾԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ.

1. Հաստատել տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող
վարչական Հսկողության Հարցաշար

1 Համայնքի ակադեմի գործառնություն

1. Համայնքի ակադեմիան Տեղական ինքնակառավարման մարմին ՀՀ օրենք /այսուհետ՝ ՏՀ/ օրենքով սահմանված կարգով

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏՀ-ի օրենքի պահանջներին համապատասխան։

2) հաստատում է համայնքի գաղափարն ծրագրով։

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի համայնքի ղեկավարի առաջարկված փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը։

4) որոշում է կանոնակարգի լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարին ներկայացնում։

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարչատնտեսական չափը։

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությանը առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին։

7) իր որոշմամբ համայնքային օրենքով սահմանված կարգով ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարներին թեմատիկներին։

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությանը առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերատուգելի մարմինների կազմակերպություններին։ Այդ մարմիններում ակադեմիան առաջարկում ներկայացրելիքների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս։

9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը։

10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը։

11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրման կամ օտարից մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարից մասին նշանակվող, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, որդեակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը։ Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողատարածք օտարից, դեպքում համայնքի ակադեմիան որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողատարածքի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը։

12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գրասպասների, համայնքային ենթակառուցվածքի կառուցման, մշակության և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ։

13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը։ Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնարկում միություններին անդամակցելու և դրանց անդամությունը վճարները մոնիթոր մասին։

14) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները։

15) համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու վերաբերյալ։

16) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լիազորություններ կատարելու և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լիազորություններ համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լիազորություններ կատարելու մասին կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լիազորություններ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից։

17) որոշում է ընդունում համայնքի ծառայությունների ծառայության ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկները հաստատելու մասին՝ «Բարձրագույնության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով։

18) հաստատում է համայնքի ծառայությունների կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏՀ-ի օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այլ փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը։

19) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման պլանները հաստատելու մասին։

20) հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը։

21) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկողության փոփոխությունները, որոնց փոփոխությունները համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լիազորություններ կատարելու մասին առաջարկները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում։

22) քննարկում է որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարման ընթացիկների նախնականության կարգը հաստատելու վերաբերյալ։

- 22) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 23) Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղեղներ:
- 24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
- 26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող նրաժամանակ աշխատանքի վրա աշխատել նույն աշխատավայրում, համայնքի բյուջեումային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար, թ) լինել համայնքի ղեկավար,
- զ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:
- դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև գլխավոր ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լրագրությունները դադարեցվում են:
- 27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է՝
- ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեությունը ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի քաղաքական ուղղված հանդուրժող:
- բ. մասնակցել ավագանու նիստերին,
- գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի ղնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին,
- դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընտրություններին,
- և. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին,
- զ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությամբ,
- է. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քննարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, բույր, եղբայր, եղբայր, քույր) շահերին,
- ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին,
- թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժնումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:
- 29) Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> <<Օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Բժերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն:	✓					
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի ցարգացման ծրագրի առկայություն:	✓					
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն:	✓					
4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն:	✓					
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն:	✓					
6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կանակող լրագրությունների իրականացման կարգի և անհամաձայն ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓					

7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	✓						
8. Համայնքային բյուջեային հիմնարկների, համայնքի մասնակցության արևմտային և ոչ արևմտային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած բյուջեային հիմնարկների և ոչ արևմտային կազմակերպությունների ղեկավարների թեմատիկային համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
10. Համայնքի մասնակցության արևմտային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերատուգել մարմինների կազմի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	✓						
12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	✓						
13. Համայնքի սնվականություն հանրահանր. գոյքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարնելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով ուղղակի վճարի դեպքում՝ վճարողի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սնվականություն հանդիսացող հողատան օրենքով սահմանված կարգով օտարնելու դեպքում նաև հողատան գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատնային, գործառնական նշանակությունը:	✓						
14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գետայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքի կառուցման, մշակության և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման ակտայություն:	✓						

15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների հանայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
17. Աշխատավազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դիրքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	✓						
18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով << կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	✓						
20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
21. Համայնքի հողերի օգտագործման պլանները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	✓						
22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:	✓						
23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓						
24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	✓						
25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի,	✓						

ավանդույթների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման արկայություն:							
26. Համայնքի ավագանու արձակվելու երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների արկայություն:	✓						
27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման արկայություն:	✓						
28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:	✓						
29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտավոր մասնակցություն:				Համայնքի ավագանու անդամ Աստուխյան Արաքսյանը 2015թ հունիս ամսից համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայություններ է ունեցել, սակայն նշված փաստով համայնքի ավագանու կողմից չի ընդունվել համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունների վարժամանկա գաղափարները մասին որոշում:	Չի պահանջվել ՏԻՄ ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի և 22-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի պահանջները, համաձայն որի համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մասնակցել ավագանու նիստերին: Համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վարժամանկա գաղափարներ են, որոնք նա մեկ տարվա ընթացքում անհարգելի պատճառով բացակայել է ավագանու նիստերի կամ քվեարկությունների կամ մշտական հանձնաժողովի նիստերի ավելի քան կեսից: Նշված կետում սահմանված դեպքում նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների 2/3-ով ընդունվում է համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունների վարժամանկա գաղափարները մասին որոշում:	Համայնքի ավագանու նիստում քննարկվել համայնքի ավագանու անդամների կողմից նիստերին պարտավոր մասնակցության հարցը և միջոցներ ձեռնարկել պարտադիր անհարգելի բացակայությունների արկայության դեպքում ղեկավարվել ՏԻՄ ՀՀ օրենքի համապատասխան հոդվածի պահանջներով:	20 օր
30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել						
31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, եղբայր) շահերին առնչվող	✓						

ուղղատար թվանշանները մասնակցության բացառումը:						
32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:	✓					
33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորագրած անուն առկայություն	Աշխատակազմում առանձնացված ստորագրած անունը նախատեսված չէ:					

33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորագրած անուն առկայություն

II. Համայնքի ղեկավարի գործառնությունը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

- Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում համայնքի ավագանու նստավայրում գրանց փակցվելու միջոցով ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակիչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակիչի համար:
- Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնադրվելու կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորագրած անունները նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակազմի ծանուցիլ, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:
- Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնադրվելու կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:
- Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացնում և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնադրվելու ղեկավարներին:
- Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով՝
 - 1) համայնքի ղեկավարը ամիսական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում:
 - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործակալության կարգը:
 - 3) համայնքային ներակայության բյուջետային հիմնադրվելու և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնվելու կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:
 - 4) համայնքային ենթակառուցվածքի առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:
 - 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
 - 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ծանուցիլ, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
 - 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանված պայմաններով շտաբում կամ օգնագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը:
 - 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ակտիվների մասնակցությունների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարածքի ճանապարհներին վերաբերող մատչելի (բացառությամբ երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակառուցված ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կառավարման ռ. այլ տիեզերական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելու պետական միջոց մարմնի հետ:
 - 9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխություն, պորտալները, հրապարակները, գրասյուզները, համայնքային ենթակառուցված կառավարման կառավարման, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու ընտանեկան հուշարձանների):
 - 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակազմը:
 - 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանված կարգով վկայում է համայնքի քաղաքաշինական, բնակարարական, գյուղատնտեսական և այլ կարևորություններ:
 - 12) օրենքով կամ կառավարության սահմանված կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակաօդային պաշտպանության և կարմատիկային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղբյուրների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար:
 - 13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը:
 - 14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով, քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ:
 - 15) սահմանում է խնամակալություն, իրականացնում է խնամակալության և իրականացնում է խնամակալության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ:

10) սիջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն:

17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ակազմնու և ղեկավարի ոլորտներին, համայնքի գլխավոր հաստատված, բարաբաշխական, բնագաղութանական, կենսագործունեության մրցակայրի ծրագրեր, փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ բնարդկումներ, որանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի ինդիկատորներ:

6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ակազմնու հաստատմանը:

7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ակազմնին հաստատում է առաջիկա նիստում:

8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական իրենք՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնան վերաբերյալ	Խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մարզի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ակազմնու ինքնական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության աղակաթյուն՝ ակազմնու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:	✓					
2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջեի հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների բանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ակազմնու որոշման աղակաթյուն:	✓					
3. Օրենքով սահմանված կարգով հայնքողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման աղակաթյուն:	✓					
4. Համայնքային բյուջեի հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ակազմնու անդամների համաձայնության աղակաթյուն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
5. Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ակազմնուն անդամներին ուղարկված քննելու, ինչպես նաև համայնքի ակազմնու նստակաթյուն և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու աղակաթյուն:	համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված նորմատիվ ակտերը չի ուղարկվել համայնքի	Թերի է պահպանվել <<ՏԻՄ>> մասի 2 կետի պահանջները, համաձայն որի՝ համայնքի ղեկավարը <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերը		Այսօրնու ղեկավարի կողմից ընդունված անհատական ակտերը 2-օրյա ժամկետում ուղարկվել համայնքի ակազմնու անդամներին		մշտական

		ավագանու անդամներին		ընդունելուց հետո պարտավոր է եղբորա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին		
6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված գործադիրության կարգի առկայություն:						
7. Համայնքային ենթակառուցվածքային քաղաքացիական հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
8. ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակառուցվածքային առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերատուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն:	Գործառույթ չի իրականացվել					
9. Համայնքում ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:	V					
10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:	V					
11. Օրենքով սահմանված կարգով օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն:	V					

12. Հայաստանի Հանրապետության գործադիր կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և Հայաստանի Կառավարության անվանումով հանձնարարված ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանջկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմին հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սիեման (համայնքային նախապայություն ճանապարհների մասով) Է ներկայացված լինելու առկայությունը:	Գործադիր իրավասացվել						
13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սիեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կառավարանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելու պետական լիազոր մարմնի հետ	Գործադիր իրավասացվել						
14. համայնքի անվանման և վերանվանման ներքակա փոփոխելու, պոտոմաները, հրապարակները, գրասպարները, համայնքային ենթակառուցվածքային կառավարության կողմից, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:	Կ						
15. Ընթերցի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:	Կ						
16. Համայնքի քաղաքացիական, բնապալականական, գյուղատնտեսական և այլ կառույցների օրենքով սահմանված կարգով վայրում:	Գործադիր իրավասացվել						
17. Քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների	Կ						

կազմակերպման սահմանված ձեռնարկում:	համար կարգով միջոցների	օրենքով						
18. օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում:		✓						
19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների լիցենզիայի կազմակերպում:	լիցենզիայի կարգով ձևավորման առկայություն:	✓						
20. Համայնքում խնամակալություն և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:		✓						
21. Համայնքում նրբամանի ծնունդների չգրանցման քայքայման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ աշխատանքներ:	Գործարար չի իրականացվել							
22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ սեռական ինքնակատարմանն առիշխող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կորմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատվածի, քաղաքաշինական, բնակարարական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրերի փոփոխությունների հանրային լուծման կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատարված աշխատանքների առկայություն:	✓							
23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	✓							
24. Անկախության հրավերով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն:	✓							

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառնություն

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ փոքրիկս լիցենզիայի ստանձնման օրվանից եռամյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի փազրությունները ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու փազրությունների ստանձնելու օրվանից եռամյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում կամ ավագանու փազրություններն ստանձնելու օրվանից եռամյա ժամկետում կամ իր փազրություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ նրկանյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (մաշման) մասին դրույթներ:

2. Հասնայքի զարգացման քառասյա ճյուղերի և (կամ) տարեկան բյուջեի կտրուկական (կազմաճյուղ) և վերահսկման (կատարման) գործընթացներում հասնայքի բնակիչների մասնակցություն ապահովելու համար հասնայքի ղեկավարի առաջարկությանը և հասնայքի ավագանու որոշմանը ձևավորվում և հասնայքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և հասնայքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև հասնայքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններին համանշանկությունը)։
3. Հասնայքի ղեկավարը մինչև հասնայքի զարգացման քառասյա ճյուղերի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը հասնայքի ավագանու հաստատումը ներկայացնելու կազմակերպում և անցկացնում է հանդիպում և (կամ) քննարկումներ «Պալատական ակտիերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում։ Հանդիպին բաց լռումները կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ հասնայքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն հասնայքի ավագանուն։
4. Հասնայքի ղեկավարը կազմում և հասնայքի ավագանու հաստատման և ներկայացնում հասնայքի բյուջեի նախագիծը, որումն առաջարկվող փոփոխություններն ու ավաիւրվում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռանկյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում հասնայքի ավագանուն։
5. Հասնայքի ղեկավարը հասնայքի բյուջեի նախագիծը հասնայքի ավագանու քննարկման և ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող բյուջայի մասին իրավասություն ունեցող հետո՝ երկսանյա ժամկետում։ Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկմանը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ։ Եթե պիտանան բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով հասնայքներին տրամադրվող բյուջայի մասին նախկինում թվերը փոփոխվում են, ապա հասնայքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատման և ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները։

1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ակադեմիան ներկայացված միևնույն առկայություն:	✓					
2. Համայնքի ակադեմիա որոշմամբ հաստատված , համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային բնակարկման, իրավաբանական (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ակադեմիա մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:			Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունը	Պաշտպանված չէ ՏԻՄ-ի մասին ՀՀ օրենքի 84 հոդվածի 1-ին մասի պահանջները: Համայնքի Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային բնակարկման, իրավաբանական (կատարման) վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ակադեմիա որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ակադեմիա մեկից մինչև երեք անդամների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):	Առաջնորդվելով ՏԻՄ-ի մասին ՀՀ օրենքի 84 հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով:	Վստայրված աշխատանքների մասին 20 օրվա ընթացքում տեղեկացնել մարզպետարանին
3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:	✓					

4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու, հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հարորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների արկայություն:							
5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսավանդ համահարգեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող բյուջային նախնական բեթերի հրապարակումից հետո երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առիվալն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների արկայություն:	✓						
6. Համայնքի կենսասպաիւոման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջնուղման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների արկայություն:	✓						
7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա հշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու արկայություն:	✓						
8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի հանապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:	✓						
9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու արկայությունը:	✓						
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու արկայություն:	✓						
11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող	✓						

համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վաճառվածքների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների արկայություն:							
12. տեղական հարկերը, սուբսիդիային և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման արկայություն:	✓						
13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված դրոշման արկայություն:	✓						
14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը օրենսդրությանը:	✓						
15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված սեփականության ցուցանիշների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամուտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:	✓						
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխման արկայությունը ըստ ամիսների:	✓						
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում աշխատակարծի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	✓						
18. <<Ֆինանսական համահարգեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դրույքաչափերի տրամադրման համար ներկայացվող նյութերային տվյալների համապատասխանությունը ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (քաղաքի թվերին) համապատասխան:	✓						

19. Համայնքի բյուջեի սկսնական մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	v		:			
20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:	v					

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

ՀԱՄԱՏԵՂ ՀՐԱՄԱՆ

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն

«23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՑԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ,

1. Հաստատել հողօգտագործման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Ե. ԶԱԽԱՐՅԱՆ

<< փոխվարչապետի, տարածքային կառավարման նախարարի

2014 թվականի փետրվարի 5-ի N9-Ն

և << ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի նախագահի

2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N429 -Ն

համադրել հրահանվող

վարչական Հսկողության Հարցաշար

Հոդագրությունն ընագրվաւում

1. Գործառույթը. << օրենսդրութանը սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը

1) Հայաստանի Հանրապետութան օրենսդրութանը սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ակազմնու հաստատմանը.

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին հանապատասխան, համայնքի ակազմնու համաձայնութանը և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականութուն համայնքի հողանանքը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողութուն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրութան պահանջների պահպանման նկատմամբ.

4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապրիլի հողօգտագործումները, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրութան պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հարդորումներ՝ իրականացնում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվութան ենթարկվելու վերաբերյալ:

5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողանանքի ընթացիկ իաշվաւումը և կազմում է համայնքի հողային իաշվեւիշիղ.

6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականութուն համարվող հողանանքը.

7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոէլեկտրական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանութունը:

2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝

Հայաստանի Հանրապետութան <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողութան մասին>> << օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականութուն հանդիսացող հողանանքների օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> << կառավարութան 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշում << կառավարութան 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16-Ն որոշում, << կառավարութան 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոէլեկտրայի և քաղաքաշինական մասին>> << օրենք, << կառավարութան 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայրենաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ	Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերը, օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. Համայնքի ավագանին ընտրվում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարում, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրված համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ Նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու, որոշումը, տնտեսային կարասիության քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրված ենթակա հողամասերը, դրանց շրջափակային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված վիճելի վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում ենթադրույին:	Գործառույթ չի իրականացվել					
4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում՝ հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
5. Հողամասերի օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով	✓					

ստորաակած դեպքերում ու կարգով
սեփականության իրավունքն **անհատույց**
փոխանցելու, **ուղղակի վաճառքի** միջոցով,
աճուրդով, փոխանակության միջոցով:

6 Հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ ընթացքում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերի սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տրեքվատության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները:	Գործառույթ չի իրականացվել						
8. Դիմումները ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ուստ նպատակային ու գործառնական նշանակության՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) որպես տնամերձ հողամաս ագտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:	Գործառույթ չի իրականացվել						
9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի դեկլարերի կողմից (իսմայնքի ավագանու համաձայնությամբ):	Գործառույթ չի իրականացվել						
10. Հողամասերի ուղղակի վաճառքը կատարվում է՝ 1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 65-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև լենդգեռիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոնունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեության առաջվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում. 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների	Գործառույթ չի իրականացվել						

պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս. 3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը դուրս առանձին գույքային միավոր օտարել աճուրդային կարգով:								
11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողմասայի՝ տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով:	Գործառույթ չի իրականացվել							
12. Հողամասերն աճուրդային կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով:	Y							
13. Հողամասերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) օտարման պայմանագրի նախագիծը. 2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը. 3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնակարարական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների անհազմանք, այդ թվում՝ հողմասի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարձրագույնը և փճակը, հաղորդակցությունների և հրացան ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:	Y							
14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ փաշտ մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի	Y							

ուսումնական, իսկ քաղաքացիական գործունեության համար նախատեսվող հոդվածների համար նաև՝ ճարտարապետականագծային առաջարկները:							
15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:	✓						
16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի անդամներ:	✓						
17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի կազմակերպման մասին ծանուցման մեջ:	✓						
18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը: 2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդրադարձի: 3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ հիմնարկի փաստաթղթերը:	✓						
19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ երա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
20. Հողամասերը փոխանակվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ:	Գործառույթ չի իրականացվել						
21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել						
22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև վեճվում է հողամասների փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը:	Գործառույթ չի իրականացվել						

23. Հայաստանի Հանրապետությունը հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողատնային անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում են՝ 1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին. 2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:	Գործառույթ՝ չի իրականացվել						
24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի:	Գործառույթ՝ չի իրականացվել						
25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը. 2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից. 3) պահանջվող հողամասն այլ հորօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հորօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (նրան հորօգտագործողը քաղաքացի է):	Գործառույթ՝ չի իրականացվել						
26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից նեկայացա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:	Գործառույթ՝ չի իրականացվել						
27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հոդերից:	Գործառույթ՝ չի իրականացվել						

28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կնքելիս կամ տվյալ հողամասն օտարելու դեպքում ձեռք բերվիս նախապատվության իրավունք ունի:	Գործառույթ չի իրականացվել						
29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով	Գործառույթ չի իրականացվել						
30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գյուղատեղիներ, պողոտաներ, ավտոկայանատեղեր)՝ դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու, 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատրի կողմից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կատարվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:	Գործառույթ չի իրականացվել						
32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցույթային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝ 1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար. 2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման	Գործառույթ չի իրականացվել						

անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացույլ, տրամադրվող հոդանակը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով. 3) բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.				
4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կրթության և համալսարանական գծային ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.				
5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հողօգտագործողի տրամադրելու դեպքում՝ նախկին հողօգտագործողի իրավունքները սահմանված կարգով դարձրեցվելուց հետո.				
6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին ռազմագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիս.				
7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ:				
33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ:	Գործառույթ չի իրականացվել			
34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:	Գործառույթ չի իրականացվել			
35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը	Գործառույթ չի			

ստանդարտվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է համընթացորդվող անդամների, մրցույթում հաղթողի, ցանկության դեպքում՝ նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից: Արցույթի հաղթողին դրոշմիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ որպես հատուկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի վարձակալի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում ստիմանված միտք պայմանները:	իրականացվել							
36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագրին ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից: Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված միջնու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ երբ հրաժարվելու դեպքում՝ հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով:	Գործառույթ չի իրականացվել							
37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձակալի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից:	Գործառույթ չի իրականացվել							
38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը:	Գործառույթ չի իրականացվել							
39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի աղյուսության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:	V							
40. Հողային հաշվեկշիռը բարելավված է տնտեսից և արդյապակներից: Հողային հաշվեկշիռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության տրոփակտների.	V							

սովականության և օգտագործման ձևերի՝ արտահայտված հողանալի մակերեսի ճշտությամբ:							
41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով կառավարված հետևյալ փոփոխությունները՝ 1) հողի սեփականության ձևի, 2) հողի օգտագործման ձևի, 3) հողի նպատակային նշանակության, 4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության, 5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմակյա տնկարկների հիմնանս և քանդման, 6) ոռոգելի, անջրի, անօգտագործելի և չօրացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարքի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա), 7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների, 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վերականգնության իրավունքով տրանզիցիան տվյալների:	Y						
42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հողի 1-ի դրությամբ:	Y						
43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ակազանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աղըները անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանան (Երևանի քաղաքապետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աղըներ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ	Y						
44. Ոչ ոչ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հունիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (քաղաքությանը Երևանի քաղաքապետին):	Y						
45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աղըները անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում	Y						

են հաստատված տվյալները:							
46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն:	✓						
47. Հայաստանի Հանրապետության ստարանջում պահպանության ենթակա են՝ 1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը՝ ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը. բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հեռանշանները (ռեպերները) և մակերևիները. 2) գրավիմեդիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հեռանշանները. 3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակերևիները:	✓						
48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան՝ ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ:	✓						
49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն որոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հեռանշանը (ռեպերը):	✓						
50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:	✓						
51. Պառիպանություն են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղադրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական կետերը:	✓						
52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնարը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (են N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից՝ գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող	✓						

կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, նաեւ կազմակերպությունը կնիք ունի: Այստեղ նշվում է գերդեղիական կետերի ցանկը՝ տեղադրված նկարագրությամբ:							
53. Գերդեղիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում՝ հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյունքի անշարժ գույքի կարգատրի պետական կոմիտեի հանձնելու համար, իսկ նրկորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:	V						
54. Մի հոլոգրաֆործողից մյուսին հոլոգրամների նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գերդեղիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հոլոգրաֆործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կարգատրի պետական կոմիտե:	V						
55. Գերդեղիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կարգատրի պետական կոմիտեի կողմից:	V						
56. Պետական գերդեղիական ցանցի կետերը բանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կարգատրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
57. Գերդեղիական կետերի (կետորոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:	Գործառույթ չի իրականացվել						
58. Գերդեղիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կարգատրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում:	Գործառույթ չի իրականացվել						
59. Գերդեղիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին՝ մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար:	Գործառույթ չի իրականացվել						

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱԴԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՄԱՏԵՂ ՀՐԱՄԱՆ

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԴԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱԴԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Ս. ԹԱԴԵՎՈՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային

կառավարման նախարարի

2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի

թիվ 12-Ն

և ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի

2013 թվականի դեկտեմբերի 4-ի

թիվ 371-Ն

Դաշտ գյուղական համայնք

Վարչական Հսկողության Հարցաշար

Քաղաքաշինության նազավառ

Խանատեղ իրանանոլ

1. Գործառնությունը <<Տեղական ինքնակառավարման մարին>> ՀՀ օրենքի /այտոհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (քնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջարկումները:
2. Գործառնության իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քաղաքաշինության մարին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Գործառնության չի իրականացվել				Նախատեսել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակման համար	Մեկ ամիս
ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված գոտևորման նախագծի առկայություն	Գործառնության չի իրականացվել					
ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի առկայություն	Գործառնության չի իրականացվել					

համապատասխան	Գործառույթ չի իրականացվել					Առաջարկվում է վերանայել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը և նախատեսել համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակումը	Մեկ ամիս
քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի չունենալ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում				նախատեսված չի			
գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բազմադրագրում	Գործառույթ չի իրականացվել						
կառուցապատման նպատակով տրամադրված հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել						

3. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

4 Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք,
<< Կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի փոփոխությունները:	Գործառույթ չի իրականացվել					

5. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ, հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կառավարողությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատումը:

6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Գործերի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ ր հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մոտրագրվում են՝	V					
1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործատական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հաշույկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողատնտեսի նպատակային և գործատական նշանակության փոփոխությունները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
4) կատարողականություններին տրված ճարտարապետական հաշույկագրային առաջարկումները.						
5) շինարարության և քանդան թույլտվությունները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					

7) Գրկայնվող համայնքի տարածքում իրականացված գերազազանողիական հանդիմանքի և ինքնեղանդիմանքանման ուսումնասիրությունների մասին:	Գործառույթ չի իրականացվել						
8) Գրկայնվողները համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստագրերի մասին:	Գործառույթ չի իրականացվել						
9) Համայնքի գոյությունն ապացուցող կազմում կամ առանձին փաստագրերի գրեթե մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը	V						
10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հավատում հաստատված ծրագրային փաստագրերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին	V						
Համայնքում իրականացվող Նոր կառուցապատումը համառույթ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը սահմանված դրույթներին	Գործառույթ չի իրականացվել						

7. Գործառույթ՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք: 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստագրերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով կառուցապատվելին տալիս է ճարտարապետականությանը (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ճարտարություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29. N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ճարտարապետականությանը համապատասխանությունը (ՏՀԱ) տրամադրվում է/են առաջարկվող/ները (ՏՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման						

Նախագծի դրույթներին համապատասխան	Գործառույթ չի իրականացվել					
ԾՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/	Գործառույթ չի իրականացվել					
ԾՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա՝ հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագիծ, հեռահաղորդակցության գծի և այլն/:	Գործառույթ չի իրականացվել					
պահպանվում են ԾՀԱ -ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի	Գործառույթ չի իրականացվել					
ԾՀԱ-ում հատակ նշված են հայնանդների համար կառուցի հարմարեցված վիճելու վերաբերյալ պահանջները	Գործառույթ չի իրականացվել					
ԾՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	Գործառույթ չի իրականացվել					
Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հարկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը	Գործառույթ չի իրականացվել					

9. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4, սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջալսյի ճրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
----------------------	-------------	--------	--------------	--------------------------	--	---

կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունվում են սանձակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ)	Գործառույթ չի իրականացվել						
Իրազեկումը իրականացում է՝							
1) զանգվածային լրատվության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական մարզի, հեռուստադիտություն, լրագիր)	Գործառույթ չի իրականացվել						
2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինտերնետային կայքերում տեղադրմամբ.	Գործառույթ չի իրականացվել						
3) հասարակական քննարկումներով	Գործառույթ չի իրականացվել						
Պաշտպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3 օրյա ժամկետը, Նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները՝ հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը	Գործառույթ չի իրականացվել						
քնակցությունը իրազեկված է՝							
<< օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության գրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ	Գործառույթ չի իրականացվել						
<< օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ	Գործառույթ չի իրականացվել						
Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար << օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը	Գործառույթ չի իրականացվել						
Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտությունների ու							

առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված 3-օրյա ժամկետում՝	Գործառույթ չի իրականացվել					
համաձայնեցվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					
վերադարձվում են ցամաքային	Գործառույթ չի իրականացվել					
մերժվում են	Գործառույթ չի իրականացվել					

11. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդակ) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվության նախատեսված ժամկետներում կատարվող աշխատանքներում ավարտելու համար.
12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը ՀՀ քաղաքաշինության մասին 19-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թեքի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում այտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՀՀ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությանը ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությամբ ներկայացվող պահանջներին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման մրցնախագիտումնեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված դեպքերին համապատասխան/	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված փորձագնացության /մեթոդ/ դրական եզրակացությունը կամ ու կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հեղինակի երաշխավորագիրը	Գործառույթ չի իրականացվել					

Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օրենքի դիմայնություն աստիճանի	Գործառույթ չի իրականացվել						
Շինարարության թույլտվություն << օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /Հոտրի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կատարողությունը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար	Գործառույթ չի իրականացվել						
Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օրենքով վաճառելու մասին հայցով:	Գործառույթ չի իրականացվել						
Շինարարության թույլտվության հետ միասին կատարողությունը և տրվում շինարարության վարման մատյանը՝ դրոշմակերպված իրավասու մարմնի կողմից	Գործառույթ չի իրականացվել						
<< օրենսդրությամբ սահմանված 3 օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են << ԲԻ քաղաքաշինական պետական տնտեսություն և << ԿԱ հարկային մատյանության համապատասխան տարածքային տնտեսություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
3-օրյա ժամկետում շինարարության (բանդան) թույլտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է << համապատասխան մարզպետը:	Գործառույթ չի իրականացվել						
Շինարարության (բանդան) թույլտվություն տալու մեթոդան մասին պատասխանը հիմնավորված է << օրենսդրությամբ նախատեսված դույթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել						
Կրկնակի ներկայացված դիմումիս թույլտվության կամ մեծման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կարկած							

դիմականության աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:	Գործառույթ չի իրականացվել						
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության բույլությունները կանցկավորվում են մինչև կանոնադրության վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել						

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը:
14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը: 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրվող պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները: 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը: 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մոժումը հավաստող անորոշագիրը:	Գործառույթ չի իրականացվել					

անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներում կամ օրինակների առկայություն՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկիրդնանի ակտը, 2) երկիրդնանի ակտի դեպքում տարածքային բաժնի, շահագրգիռ անհրաժեշտ մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները, 3) կայացրողական փաստաթղթերի ցանկը, 4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական բյուջեների և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի սուժումը հավաստող անդրդրագիրը)	Գործառույթ չի իրականացվել						
Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար՝ 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները	Գործառույթ չի իրականացվել						
1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմանը դիմումը մերժելու դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում այն Էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսախմբակով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները	Գործառույթ չի իրականացվել						
2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջարկած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կատարողատուի կրկնակի դիմումը ստալ օրվանից 3-օրյա ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել						
3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կատարողատուի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեր կայքում ստացված գրանցման համարով	Գործառույթ չի իրականացվել						
4. Շահագործման ակտի կազմում 4 օրինակից 1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ, 2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կատարողատուին, 3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին, 4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադատորի պետական կոմիտեի համակարգային տարածքային մարմնին	Գործառույթ չի իրականացվել						
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ կատարողատուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու ամհրաժեշտության մասին	Գործառույթ չի իրականացվել						

[illegible]

- [illegible]

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Խամայնջում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են	Գործադրող չի իրականացվել					
ապահովում է ինքնակամ շինարարության						

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6, սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջներին կատարման նկատմամբ:
18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Բարակաշինություն մասին>> ՀՀ օրենք, <<Կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությամբ համապատասխան	V					
Շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառնական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի ղեկավարը պատմիքատուն (շինության սնիականություն)՝ նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, (առաջադրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդակման թույլտվություն)						
Շինարարության կամ քանդակման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ քաղաքաշինական շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ քննարկման սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա:	Գործառույթ չի իրականացվել					

Հինարարության կամ բանդան թույլություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությանը՝ որպես գրանցման օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում հայտի հիման վրա: ՀՀ օրենսդրությանը վերջ նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակառակ է ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրականացն այլ ակտերի պահանջներին: ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն:									
Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատիրոջ չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատիրոջ կեսից ակտի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում:	Գործառույթ չի իրականացվել								
Շենքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են	Գործառույթ չի իրականացվել								

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները, բավարարող, սահմանված կարգով նշանակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով:	Գործառույթ չի իրականացվել						
Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատունն սահմանված կարգով տրվում է շնքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն:	Գործառույթ չի իրականացվել						
Օչ բնակելի տարածքները՝ բնակատեղիների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակատեղային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից:	Գործառույթ չի իրականացվել						

19. Գործառույթ՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
20. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակերպության մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն և «Նանդիտարհամաճարակային իրավունքի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վստահեցման և տեղափոխման ու վրահուղարկվելուն կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Թաղամների և գերեզմանատների գոտեցման մատյանի վկայումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N7, կետ 9)	V					
Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N7, կետ 12,13)	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ-ում հուղարկավորելու մային անվճար տեղեկանքի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N7, կետ 22)	V					

Լոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքների տրամադրումը՝ քաղաքաշինական, բնակարանական և սանիտարական նորմերին (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 41, կետ 9) հաշվեկամ N 4, կետ 6, 8)

Գործառույթ չի իրականացվել

Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 4, կետ 10)

V

Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 4, կետ 11, 12)

V

Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 4, կետ 15, 16)

V

Գերեզմանատների սանիտարական գոտու (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 4, կետ 10)

V

Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 7, կետ 8)

Գործառույթ չի իրականացվել

Վերահսկողականությունների գործընթացի կազմակերպումը (<< կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հաշվեկամ N 2)

Գործառույթ չի իրականացվել

21. Գործառույթը՝ ՏԻՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համառոտությունների կամ օրենքով սահմանված բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:

22. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» << օրենք և << կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Գոյթների առկայությունը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
------------------------	-------------	--------	--------------	--------------------------	--	---

Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)	Գործառույթ չի իրականացվել						վերացման վերաբերյալ	
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)	Գործառույթ չի իրականացվել							
Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)	Գործառույթ չի իրականացվել							
Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ փնտրների չգվերի սահմանումը (ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):	Գործառույթ չի իրականացվել							