

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՅՈՒԹԵՐ

2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 4

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

<<4>> մարտի 2019թ.

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 96-րդ և 98-րդ հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի 2019 թվականի փետրվարի 6-ի NՄՈ/45-2019 որոշումը՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և համայնքային ծառայության հարցերի բաժնի պետ, աշխատանքային խմբի ղեկավար Գ. Հովհաննիսյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի գլխավոր մասնագետ Ա. Դանիելյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային պետական տեսչության պետ Ա. Դարբինյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի պետի պաշտոնակատար Լ. Հարությունյանի և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ռ. Երվանդյանի կողմից իրականացվեց իրավական և մասնագիտական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական և պետության պատվիրակված լիազորությունների, քաղաքաշինության և հողօգտագործման նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքում:

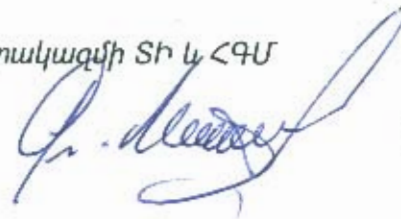
1. Իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արաձանագրությունը կից հավելվածներով (N1՝ սեփական և պետության պատվիրակված լիազորություններ, N2՝ քաղաքաշինություն և N3՝ հողօգտագործում) ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

3. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ղեկավարի կողմից իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների, իրավական և մասնագիտական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:

4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Արմավիր համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ
հարցերով վարչության ՏԻ և համայնքային ծառայության
հարցերի բաժնի պետ, աշխատանքային խմբի ղեկավար՝



Գ. Հովհաննիսյան

Աշխատանքային խմբի անդամներ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի
քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ՝



Ռ. Երվանդյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և
սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության
հաշվապահական հաշվառման բաժնի գլխավոր մասնագետ՝



Ա. Դանիելյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և
հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային
պետական տնտեսության պետ՝



Ա. Դարբինյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի
պետի պաշտոնակատար՝



Լ. Հարությունյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Արմավիր համայնքի ղեկավար՝



Դ. Խուդաթյան

Հավելված 1
Հաստատված է
ՀՀ տարածքային կառավարման և
արտակարգ իրավիճակների նախարարի
2015 թվականի օգոստոսի 27-ի
թիվ 860-Ն հրամանով

«Հավելված
Հաստատված է
ՀՀ փոխվարչապետ,
տարածքային կառավարման
նախարարի 2014 թվականի
մարտի 3-ի թիվ 11-Ն հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության
մարզպետների կողմից իրականացվող

I Համայնքի ավագանու գործառույթը՝

1. Համայնքի ավագանին Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով՝

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.

2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.

4) որոշում է կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարին երկայնացմամբ.

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.

9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը,

իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:

- 12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ.
- 13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին.
- 14) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը , հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ:
- 15) Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից.
- 16) որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները հաստատելու մասին՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.
- 17) հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը.
- 18) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին.
- 19) հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը.
- 20) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.
- 21) քննարկում է որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 22) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 23) Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
- 24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
- 26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝
 - ա) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.
 - բ) լինել համայնքի ղեկավար.
 - գ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:
- դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:
- 27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է՝
 - ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:
 - բ. մասնակցել ավագանու նիստերին.
 - գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.
 - դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.
 - ե. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
 - զ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.
 - է. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.
 - ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.
 - թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

29)Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

<i>Դրույթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թերի է պահպանված</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
1	2	3	4	5	6	7
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն:	V					
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն:	V					
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն:	V					
4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն:	V					
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն:	V					
6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կամավոր խնդիրների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:	V		V Համայնքի ավագնու կողմից չի սահմանվել կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը:	Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետի պահանջները՝ համաձայն որի համայնքի ավագնին սահմանում է համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:	Առաջարկվում է համայնքի ղեկավարի ներայացմամբ սահմանված կարգով համայնքի ավագանու նիստում քննարկել և սահմանել կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը:	Կատարված աշխատանքների մասին 10-օրյա ժամկետում տեղեկացնել մարզպետարան

7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծում, վերակազմակերպում կամ լուծարում տեղի չի ունեցել:					
9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Համայնքում համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններ չեն գործում:					
11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի	V					

գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օրենքով սահմանված կարգով օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:						
14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում:	V					
16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն:	V					
17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի	V					

Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:						
20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն.	Հաշվետու ժամանահալկահատվածում այլ ստուգումներ չեն իրականացվել:					
24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	V					
25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	V					

26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն:			Չնայած այն հանգամանքին, որ համայնքի ավագանու կողմից 2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի N114-Ն որոշմամբ ընդունված կանոնակարգի 6.1-ին կետով սահմանվել է, որ համայնքի ավագանու հերթական նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա ուրբաթ օրը ժամը 11 ⁰⁰ -ին, այնուամենայնիվ համայնքի ավագանու նիստերի կայացման ժամանակ չեն պահպանվել ավագանու կանոնակարգով նախատեսված ժամկետները: Համայնքի ավագանու կողմից, առանձին անհատական որոշումներով, չեն հաստատվել ավագանու հերթական նիստերի անցկացման ժամանակացույցերը:	Չի պահպանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ մասերի, ինչպես նաև համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի N114-Ն որոշման պահանջները համաձայն որոնց՝ ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ և ավագանին կարող է անցկացնել արտահերթ նիստեր:	Առաջարկվում է համայնքի ավագանու նիստերի անցկացման ժամանակագրությունն իրականացնել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ մասերի պահանջներին համապատասխան:	
27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն:	V					
28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:	V					
29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:	V					
30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:	V					

31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը:	V					
32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:			V Համայնքի ավագանու մի շարք որոշումներ, այդ թվում նաև համապատասխանաբար ավագանու արձանագրություններ, ավագանու նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված չեն: Մասնավորապես՝ <u>25.05.2016թ. N6 նիստի</u> արձանագրությունը և որոշումները ստորագրված չէ ավագանու անդամ Լ. Ավդալյանի կողմից: <u>25.05.2018թ. N5 նիստի</u> արձանագրությունը և որոշումները ստորագրված չէ ավագանու անդամ Ռ. Մարգարյանի կողմից: <u>20.07.2018թ. N7 արտահերթ նիստի</u> արձանագրությունը և որոշումները ստորագրված չէ ավագանու անդամ Վ. Հովհաննիսյանի կողմից:	Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ. հոդվածի 5-րդ. և 6-րդ. մասերի պահանջները՝ համաձայն որոնց համայնքի ավագանու անդամները ստորագրում են իրենց մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:	Առաջարկվում է սահմանված կարգով ապահովել համայնքի ավագանու նիստերին մասնակցած ավագանու անդամների ստորագրումը:	

			25.12.2018թ. N12 արտահերթ նիստի արձանագրությունը և որոշումները ստորագրված չեն ավագանու անդամներ Ս. Աբրահամյանի, Հ. Դոլինյանի և Ա. Մելոյանի կողմից:			
33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում օրենքով սահմանված կարգով կանոնադրության հաստատման առկայություն:	V					

II. Համայնքի ղեկավարի գործառույթը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

1. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար:
2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:
3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:
4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմամբ և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:
5. Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով՝
 - 1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում.
 - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը.
 - 3) համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
 - 4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագիծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
 - 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
 - 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
 - 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանած պայմաններով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.
 - 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով (բացառությամբ երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ.
 - 9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).
 - 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակալումը.
 - 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրներ.

- 12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար:
- 13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը:
- 14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ:
- 15) սահմանում է խնամակալություն, հոգաբարձություն, իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ փազորություններ:
- 16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն:
- 17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լուծումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին:
6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:
7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:
8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:	V					
2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:	V					

4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության առկայություն:	V					
5. Համայնքի ղեկավարի նորմատիվ իրավական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանուն անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի տեղերում համայնքի ղեկավարի նորմատիվ ակտերի փակցված լինելու առկայություն:	Հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից նորմատիվ իրավական ակտեր չեն ընդունվել:					
6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործավարության կարգի առկայություն:	V					
7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն:	Հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման գործընթաց չի իրականացվել:					
8. Ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն:	Համայնքում համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ չկան:					
9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:	V					
10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական	V					

մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:						
11. Օրենքով սահմանված կարգով օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն:	V					
12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը:	V					
13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ:	V					
14. Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային	V					

և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:						
15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:	V					
16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում:	V					
17. Քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:	V					
18. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:	V (Համայնքապետարանի աշխատակազմում առկա է ՔԿԱԳ առանձնացված ստորաբաժանում:)					
19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:	V					
20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:	V					
21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ:	Հաշվետու ժամանակհատվածում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել:					
22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն	V					

առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատրված աշխատանքների առկայություն:						
23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V					
24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն:	V					

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:
- Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:
7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:
8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:
9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:
10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.
- 1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
- 2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.
- 3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.
- 4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
- 5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:
11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:
12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:
13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:
14. Համայնքներին <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):
15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:
16. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:
17. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի պահպանված է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համա-յնքի ավագանուն ներ-կայացված լինելու առկա-յություն:	v					
2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված . համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառա-վարման (կազմման, հան-րային քննարկման, իրակա-նացման	v					

(կատարման) և վերահսկման) գործընթաց-ներում համայնքի բնա-կիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակ-ցական մարմնի առկայություն:						
3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:	v					
4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	v					
5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված	v					

աշխատանքների առկայություն:						
6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	v					
7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:	v					
8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:	v			Ղեկավարվելով «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 2-րդ և 30-րդ հոդվածի 6-րդ մասերի պահանջներով խախտվել է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2007 թվականի հունվարի 26-ի ՀՀՀՀ պետական համայնքային նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի հաստիքացուցակը, խմբերի խտությունը, նորմատիվները հաստատելու մասին» N29-Ն հրամանի հավելվածներ 1-ի և 2-ի պահանջները	Խստորեն պահպանել ՀՀՀՀ պետական համայնքային նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի հաստիքացուցակը, խմբերի խտությունը, նորմատիվները հաստատելու մասին» N29-Ն հրամանի հավելվածներ 1-ի և 2-ի պահանջները	Մեկամսյա ժամկետում վերացնել հայտնաբերված խախտումները

9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը:	v					
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:	v					
11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օրենքով սահմանված կարգով վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:.		v				
12. տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:	v					
13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն:	v					
14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը:	v					

15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:	v					
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն առկայություն՝ ըստ ամիսների:	v					
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	v					
18. <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:	v					
19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	v					
20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի թիվ 168-Ն որոշման պահանջների պահպանում:				<<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետը	Խստորեն պահպանել <<Գնումների մասին >> ՀՀ օրենքի պահանջները	

ՀԱՎԵԼՎԱԾՈՂ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱԴՐՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

_____Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

_____Ս. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված
Հաստատված է
ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային
կառավարման նախարարի
2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 12-Ն
և ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի
2013 թվականի դեկտեմբերի 4 -ի
թիվ 371-Ն համատեղ
հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Արմավիր համայնք
Քաղաքաշինության բնագավառ

1. Գործառույթը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (քնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Վ					
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված գոտևորման նախագծի առկայություն	Վ					
գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջադրանքի հիման վրա	Վ					
կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությանը համապատասխան:	Վ					

քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքնի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում	Համայնքը ունի գլխավոր հատակագիծ					
գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում		V				
կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով	V					
կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում		V				

3. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

4 Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

<i>Դրույթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թերի է Պահպանված</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները:		V				

5. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են՝	V					
1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները. 4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետական հատկագծային առաջադրանքները.	146 հատ	V				
5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.	131 հատ			2018թ N56 շինարարության թույլտվությունը բաց է թողնված		
6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.	54 հատ					
7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագետոլեգիական հանույթների և ինժեներաերկրաբանական ուսումնասիրությունների մասին.	Գործառույթ չի իրականացվել					

8) Կրեդիտություններ համայնքի Կարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:	Համայնքի գլխավոր հատակագիծը հաստատված է ՀՀ կառավարության 11.02.2010թ. N 102-Ն որոշմամբ					
9) համայնքի գոտևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի Կրեքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը		V				Լրամշակել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը 20 օր
10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հակասում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին		V				
Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին		V				

7. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29- N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, **2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:**

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան	V					
ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/		V				
ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա՝ հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծիծ,		V				

հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/:						
պահպանվում են ՃՀԱ –ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի	V					
ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդանների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները	V					
ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	V					
Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը	V					

9. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, **2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:**

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ)	V					
իրազեկումը իրականացում է՝ 1) զանգվածային լրատվության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական ուղիով, հեռուստատեսություն, լրագիր):	V					
2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինտերնետային կայքերում տեղադրմամբ.	Գործառույթ չի իրականացվել					

3) հասարակական քննարկումներով		V				
Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները՝ հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը	V					
բնակչությունը իրազեկված է՝						
<< օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ	V					
<< օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ	V					
Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար << օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը	V					
Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) << օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում՝	V					
համաձայնեցվում են						
վերադարձվում են լրամշակման						
մերժվում են						

- Գործառույթը՝ ՏԻՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
- Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝<<Քաղաքաշինության մասին>> << օրենք, << կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և << կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, **2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ**, << քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

<i>Դրույթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թերի է Պահպանված</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
Համաձայնեցված ճարտարապետա- շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և քովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին	V					
Համաձայնեցված ճարտարապետա- շինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/	V					
Համաձայնեցված ճարտարապետա- շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հեղինակի երաշխավորագիրը	V					
Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի դիսկալնության աստիճանի	V					
Շինարարության թույլտվությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /2տարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար		V				
Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով:	Գործառույթ չի իրականացվել					
Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման	V					

մատյանը՝ դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից						
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն:	V					
3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդման) թույլտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատասխան մարզպետը:	V					
շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու մերժման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել					
Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված ռիսկայնության աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է՝ մինչև կասեցման պատճառների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել					

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.
14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա	V					
2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ երկկողմանի						

շահագործման ակտը. 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները. 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը. 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:						
պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր)	V					
ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝ կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն	V					
Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրման փուլում	Գործառույթ չի իրականացվել					

ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում՝ նոր գրանցման համարի տրամադրում)						
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներաժված օրինակների առկայություն՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը. 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները. 3) կադրորողական փաստաթղթերի ցանկը. 4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները	Գործառույթ չի իրականացվել					
1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել					
3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեբ կայքում ստացված գրանցման համարով	Գործառույթ չի իրականացվել					

4. Շահագործման ակտի կազմում 4 օրինակից 1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ, 2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին, 3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին, 4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին	Վ					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ)	Գործառույթ չի իրականացվել					
շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)	Վ					
շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեսչության տարածքային բաժնինը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)	Վ					

15. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են		✓				
ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը		✓				

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան		✓				
շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառնական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով	✓					
Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)՝ նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդման թույլտվություն) Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության	✓					

փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա:						
Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությամբ՝ որպես գրասենյակ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա:	V					
ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական այլ ակտերի պահանջներին:	V					
ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն:	V					
Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած	Գործառույթ չի իրականացվել					

պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում:						
Շենքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով:		V				
Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն:	V					
Ոչ բնակելի տարածքները՝ բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից:	V					

19. Գործառույթն՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
20. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Հուլարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենք և «Հուլարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն և «Սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասագերծման և տեղափոխման ու վրահուղարկավորման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 9</i>)		V				
Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 12,13</i>)	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 22</i>)	V					
Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքների տրամադրումը՝ քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N 41, կետ 9</i>) <i>հավելված N4, կետ 6,8</i>)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 10</i>)	V					
Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 11,12</i>)	V					
Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը		V				

(ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 15,16</i>)						
Գերեզմանատների սանիտարական գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 10</i>)	V					
Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N7, կետ 8</i>)	V					
Վերահուլարկավորումների գործընթացի կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N2</i>)	Գործառույթը չի իրականացվել					

21. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կամ օրենքով սահմանված՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
22. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)		V				
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)	V					
Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)		V				
Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող	Գործառույթ չի իրականացվել					

աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը (ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):						
--	--	--	--	--	--	--

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն

«23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել հողօգտագործման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

_____Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

_____Ե. ԶԱԽԱՐՅԱՆ

Հավելված
Հաստատված է
ՀՀ փոփոխարձակության, տարածքային կառավարման նախարարի
2014 թվականի փետրվարի 5-ի N9-Ն
և ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի նախագահի
2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N429 -Ն
համապետել հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար

Հողօգտագործման բնագավառում

1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.
- 2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.
- 4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
- 5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.
- 6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

3. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝

Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16-

Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

<i>Դրույթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թերի է պահպանված</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով	Գործառույթ չի իրականացվել					
2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կադաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին:	Գործառույթ չի իրականացվել					
4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում՝ հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը:	Գործառույթ չի իրականացվել					

5. Հողամասերն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու, ուղղակի վաճառքի միջոցով, աճուրդով, փոխանակության միջոցով	V					
6 Հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրվում են՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:	Գործառույթ չի իրականացվել					
7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները:	Գործառույթ չի իրականացվել					
8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:	Գործառույթ չի իրականացվել					
9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ավագանու համաձայնությամբ):	Գործառույթ չի իրականացվել					
10. Հողամասերի ուղղակի վաճառքը կատարվում է՝ 1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում. 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների	Գործառույթ չի իրականացվել					

պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս. 3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել աճուրդային կարգով:						
11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի՝ տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով:	Գործառույթ չի իրականացվել					
12. Հողամասերն <u>աճուրդային</u> կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով:	V					
13. Հողամասերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) օտարման պայմանագրի նախագիծը. 2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը. 3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար սահմանված կարգով կազմված՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում՝ հողամասի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցությունների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:	V					
14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող	V					

հողամասերի համար նաև՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը:						
15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:	✓					
16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը:	✓					
17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ:	✓					
18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը. 2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդորրագիր. 3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ հիմնադիր փաստաթղթերը:	✓					
19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:	✓					
20. Հողամասերը <u>փոխանակվում են</u> քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը:	Գործառույթ չի իրականացվել					
23. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողամասերն անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում են՝	Գործառույթ չի իրականացվել					

1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին. 2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:						
24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի:	Գործառույթ չի իրականացվել					
25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը. 2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից. 3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է):	Գործառույթ չի իրականացվել					
26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկամսյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:	Գործառույթ չի իրականացվել					
27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հոդերից:	Գործառույթ չի իրականացվել					
28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կնքելիս կամ տվյալ հողամասն օտարելու դեպքում ձեռք բերելիս նախապատվության իրավունք ունի:	V					

29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով	✓					
30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գրոսայգիներ, պուրակներ, ավտոկայանատեղեր)՝ դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու, 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատուի կողմից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:	✓					
31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:	✓					
32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցութային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝ 1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար. 2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով. 3) բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան զծային	✓					

ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար. 5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հողօգտագործողի տրամադրելու դեպքում՝ նախկին հողօգտագործողի իրավունքները սահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո. 6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին օգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիս. 7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ:					
33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ:	Վ				
34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:	Վ				
35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցույթում հաղթողի, ցանկության դեպքում՝ նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից: Մրցույթի հաղթողին որոշելիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ որպես հատուկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձավճարի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում սահմանված մյուս պայմանները:	Վ				
36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն	Վ				

ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից: Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով:						
37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից:	✓					
38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը	✓					
39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:	✓					
40. Հողային հաշվեկշիռը բաղկացած է տեքստից և աղյուսակներից: Հողային հաշվեկշռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի՝ արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ:	✓					
41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները՝ 1) հողի սեփականության ձևի, 2) հողի օգտագործման ձևի, 3) հողի նպատակային նշանակության, 4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության, 5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմամյա տնկարկների հիմնման և քանդման, 6) ոռոգելի, անջրդի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա), 7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների,	✓					

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների:						
42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հուլիսի 1-ի դրությամբ:	✓					
43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ	✓					
44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (բացառությամբ Երևանի քաղաքապետի):	✓					
45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները:	✓					
46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն:	✓					
47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են՝ 1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը՝ ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը. բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները. 2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները. 3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները:	✓					

48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան՝ ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ:	Գործառույթ չի իրականացվել					
49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն որոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը):	Վ					
50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:	Վ					
51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական կետերը:	Վ					
52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից՝ գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեոդեզիական կետերի ցանկը՝ տեղադիրքի նկարագրությամբ:	Վ					
53. Գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:	Վ					
54. Մի հողօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հողօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե:	Չի իրականացվել					

55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից:	Գործառույթ չի իրականացվել					
56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:	Չի իրականացվել					
57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:	Չի իրականացվել					
58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում:	Չի իրականացվել					
59. Գեոդեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին՝ մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար:	Չի իրականացվել					

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆՈՒՄ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ
12-ԻՑ ՄԱՐՏԻ 4-Ը (ԸՆԴՄԻՋՈՒՄՆԵՐՈՎ 10 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐ) ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

(Ուսումնասիրության ժամանակահատվածը՝ 2016-ից 2018 թվականը ներառյալ)

1. Համայնքի ավագանու կողմից համայնքապետարանի աշխատակազմի, ինչպես նաև ենթակա կազմակերպությունների աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանելիս չեն պահպանվել հավասարության սկզբունքը և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող աշխատակիցների դրույքաչափը նկատելիորեն տարբերվում են կամ հավասար են մասնագիտական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների դրույքաչափերին:
2. Ուսումնասիրության ողջ ժամանակահատվածում համայնքի բնակիչներին, որպես սոցիալական աջակցություն, դրամական միջոցները տրամադրվել են ինչպես համայնքի ավագանու, այնպես էլ համայնքի ղեկավարի որոշումներով: Համայնքի ղեկավարի որոշումներով տրամադրված աջակցության հոլումները կատարվել են համայնքի ավագանու կողմից համայնքի տվյալ տարվա համար հաստատված բյուջեի որոշմանը, մասնավորապես որոշման համապատասխան հավելված համարվող և դրա անբաժանելի մաս կազմող համայնքի ղեկավարի ուղերձին, իսկ ավագանու կողմից տրամադրված աջակցությունների պարագայում հիմք

է ընդունվել համայնքի ղեկավարի 2009 թվականի փետրվարի 6-ի թիվ 23 կարգադրությամբ ստեղծված հանձնաժողովի կողմից ներկայացված զեկուցագրերը:

Մինչդեռ՝ համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մասի՝ ավագանու 9 և ավելի անդամ ունեցող համայնքում ավագանին իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար ստեղծում է մշտական, իսկ անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում՝ ժամանակավոր հանձնաժողովներ: Իսկ դրանց անհրաժեշտությունը կայանում է նրանում, որ նույն օրենքի 14-րդ հոդվածի 5-րդ մասի համաձայն՝ ավագանու 9 և ավելի անդամ ունեցող համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն ավագանու իրավասու հանձնաժողովում և քննարկման արդյունքում ձևավորված կարծիքը կցվում է ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

➤ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ նոր օրենքի ուժի մեջ մտնելուց հետո (2017 թվականի հունվարի 1) համայնքի ավագանու կողմից, առանց տվյալ բնագավառի իրավասու մշտական հանձնաժողովի կարծիքի, տրամադրվել են ինչպես սոցիալական աջակցություններ, այնպես էլ սահմանվել են գույքահարկի արտոնություններ:

3. Համայնքի ավագանու, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված մի շարք որոշումներում հղումները կատարված են ոչ ճիշտ իրավական ակտերին, կամ օրենքների հոդվածներին ու մասերին (մասնավորապես՝ համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված հասցեների տրամադրման որոշումներում հղումներ է կատարված ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ. N2337-Ն որոշմանը, մինչդեռ հասցեավորման ու հասցեների պետական գրանցման կարգը սահմանված է ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ. N2387-Ն որոշմամբ: Հղումներ կան կատարված ուժը կորցրած ճանաչված <<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքին: Համայնքի ավագանու կողմից հղում է կատարված համայնքի ղեկավարի իրավասությանը վերապահված հոդվածին:)
4. <<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջների համաձայն տեղական տուրքերի դրույքաչափերը նույն օրենքով նախատեսված դրույքաչափերի սահմաններում

սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, համայնքի տարեկան բյուջեն հաստատելուց առաջ՝ օրենքով սահմանված կարգով: Հսկողության ժամանակահատվածում համայնքի և տարեկան բյուջեն և տեղական տուրքերի և վճարների դրույաչափերը քննարկվել և հաստատվել են ավագանու միևնույն նիստերի ժամանակ: Մասնավորապես՝ 08.12.2016թ. թիվ 12 նիստ, 27.12.2017թ. թիվ 16 նիստ, 25.12.2018թ. թիվ 12 արտահերթ նիստ:

5. Հսկողության ողջ ժամանակահատվածում՝ համայնքի ավագանու թվով 5 նիստ համայնքի ղեկավարի կարգադրություններով տեղափոխվել են այլ ժամանակ: Մինչդեռ՝ համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 6-րդ մասի պահանջների՝ համայնքի ավագանու նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը: Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ կամ նույն օրենքով նախատեսված դեպքերում: Ավագանու նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրումն ապահովում է աշխատակազմի քարտուղարը: Ավագանու նիստերի արձանագրություններն ստորագրում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները:
6. Հսկողության ողջ ժամանակահատվածում, (բացի համայնքային արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և մանկապարտեզների)՝ մնացած ՀՈԱԿ-ների տնօրենների արձակուրդները տրամադրվել են նվազագույն չափով՝ 20 աշխատանքային օր, մինչդեռ ՀՀ կառավարության 11.08.2005թ. N1384-Ն որոշմամբ սահմանվել են ամենամյա լրացուցիչ արձակուրդի իրավունք ունեցող առանձին կատեգորիայի աշխատողների ցանկը, այդ արձակուրդի նվազագույն տևողությունը և տրամադրման կարգը, որի 19-րդ կետով լրացուցիչ 4 աշխատանքային օր նախատեսվել է ինչպես հայեցողական պաշտոն զբաղեցնող, այնպես էլ քաղաքացիական աշխատանք կատարող աշխատակիցներին: Իսկ <<Հանրային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն՝ քաղաքացիական աշխատանքը ՀՀ օրենսդրությամբ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված առանձին խնդիրների ու գործառույթների իրականացումն է պայմանագրային հիմունքներով:
7. <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի պահանջների համաձայն՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ համայնքի ավագանին որոշում է ընդունում աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային

կազմակերպությունների կանոնադրությունները, կառուցվածքը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ: Իրավական ակտերի մեկնաբանման առումով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 41-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն՝ նորմատիվ իրավական ակտի նորմը մեկնաբանվում է՝ հաշվի առնելով այդ ակտն ընդունելիս այն ընդունող մարմնի նպատակը՝ ելնելով դրանում պարունակվող **քառերի և արտահայտությունների տառացի նշանակությունից**, Մինչդեռ հսկողության ողջ ժամանակահատվածում համայնքային ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների՝ մանկապարտեզների կառուցվածքը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են այլ ժամանակ՝ պարզաբանելով, որ դրանք հաստատվել են հերթական ուսումնական տարվա սկզբով: Իսկ <<Նախադպրոցական կրթության մասին>> ՀՀ օրենքով, ի տարբերություն <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի դպրոցների մասով, մանկապարտեզների համար չկա սահմանված, որ ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից:

8. Հսկողության ողջ ժամանակահատվածում համայնքապետարանի աշխատակազմի պարզևատրում իրականացվել է համայնքի ղեկավարի համապատասխան կարգադրությամբ: Մինչդեռ համաձայն <<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 31-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ համայնքային ծառայողի նկատմամբ նույն հոդվածի 1-ին մասի <<ա>>, <<բ>>, <<գ>>, <<դ>> և <<զ>> կետերով նախատեսված խրախուսանքները կիրառում է պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը: Իսկ պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը համայնքի ղեկավարը և աշխատակազմի քարտուղարն են:

9. Համայնքապետարանի հաստիքացուցակի՝ թվաքանակի առումով, համապատասխանեցումը ՀՀ օրենսդրության պահանջներից չի բխում, մասնավորապես համայնքային քաղաքական պաշտոնների՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալի, ինչպես նաև համայնքային հայեցողական պաշտոնների՝ համայնքի ղեկավարի օգնականի:

Արմավիրի համայնքապետարանի ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների գույքահարկի և հողի հարկի
ապառքների վերաբերյալ 31.12.2018թ. դրությամբ

	Ընդամենը շենք. Շինության գույքահարկի ապառքը 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը փոխադրամիջոցի գույքահարկի ապառքը 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը գույքահարկի ապառքը 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը գույքահարկի տույժերի և տուգանքների գումարները 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը հողի հարկի ապառքը 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը հողի հարկի տույժերի և տուգանքների գումարները 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը՝ ապառք 31.12.2018 թ. դրությամբ	Ընդամենը՝ տույժերի և տուգանքների գումարները 31.12.2018 թ. դրությամբ
Ֆիզիկական անձ	63549.7	90351.7	153901.4	64806.2	63429.8	32689.3	217331.2	97495.5
կազմակերպություն	15164.2	1419.5	16583.7	17285.5	6886.3	6482.0	23470.0	23767.5
Ընդամենը	78713.9	91771.2	170485.1	82091.7	70316.1	39171.3	240801.2	121263.0

Արմավիրի համայնքապետարանի 2005-
2018թթ վարձավճարների ապառքների
վերաբերյալ 31.12.2018թ. դրությամբ

Հողի վարձավճար	23953.3
Գյուղ. Մթերք	478.9
Ոչ բնակելի տարածքների և առանձնացված շենքերի վարձ.2011- 2018թթ	2296.7
Ընդամենը	26728.9

1. Խախտել է <<Գնումների մասին >> ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետը

	2016	2017	2018	Ընդամենը
Գրենական պիտույքներ	599.4	0.0	0.0	599.4
Ավտոպահեստամա - սեր (բարեկարգում տնօրինություն)	1847.0	4560.0	2929.4	9336.4
Հրավառություն	760.0	420.0	0.0	1180.0
Միջոցառում/տնտ. ապր.	0.0	0.0	229.0	229.0
Հյուրասիրություն	300.0	600.0	0.0	900.0
Ընդամենը	3506.4	5580.0	3158.4	12244.8

Ի պատասխան Ձեր ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանում 2019թ. իրականացված իրավական և մասնագիտական հսկողության վերաբերյալ տեղեկատվության առաջին կետի հայտնում ենք, որ ՀՀ Նվազագույն աշխատավարձի մասին>> ՀՀ օրենքում կատարված փոփոխությունների արդյունքում համայնքի բյուջեի ծախսերն ավելացել են: Համաձայն ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 93-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պետական բյուջեն փոխհատուցել է մինչև 2016 թվականի ծախսերի ավելացումը, այն էլ նվազագույն աշխատավարձի շեմը չգերազանցող մասով, իսկ 2017 թվականից ընդհանրապես չի հատուցվել:

Համայնքի ավագանու կողմից սահմանված՝ համայնքապետարանի աշխատողների, ենթակա ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը չեն հակասում ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4 կետի և 34 հոդվածի 3-րդ մասի 4-րդ կետի դրույթներին, պահպանվել է օրենքով սահմանված տոկոսաչափերը:

Տեղեկատվության 2-րդ կետում արձանագրվածի կապակցությամբ հայտնվում է, որ ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մասով սահմանված կարգով Արմավիր համայնքի ավագանու 2019 թվականի մարտի 29-ին կայանալիք նիստի օրակարկում արդեն իսկ ընդգրկված են ՀՀ Արմավիր համայնքի գույքահարկի և հողի հարկի արտոնություններ սահմանելու նպատակով ներկայացվող դիմումների և փաստաթղթերի ուսումնասիրման մշտական հանձնաժողովի կազմը հաստատելու մասին>> և ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի սոցիալապես անապահով խավերի կողմից ներկայացված դիմումներն ուսումնասիրելու և մասնակի օգնություն տրամադրելու նպատակով մշտական հանձնաժողովի կազմը հաստատելու մասին>> ավագանու որոշման նախագծերը:

3-րդ կետում նշված՝ համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված հասցեների տրամադրման որոշ որոշումների հղումներում տեղի է ունեցել տեխնիկական վրիպակ, ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ. թիվ 2387-Ն որոշման փոխարեն տպագրվել է 29.12.2005թ. թիվ 2337-Ն, այսինքն ՀՀ թվանշանի փոխարեն տպագրվել է ՀՀ 3>> թիվը: Ուժը կորցրած ճանաչված ՀՀ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի հղման փոխարեն կատարվում են հղումներ ՀՀ Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքից:

Ձեր 04.03.2019թ. N1 արձանագրության Հավելված 1-ի աղյուսակի 6-րդ կետով սահմանված պահանջը պահպանված է, քանի որ Արմավիր համայնքի ավագանու 2015թ. դեկտեմբերի 24-ի թիվ 147-Ն որոշմամբ արդեն իսկ հաստատվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված Արմավիրի քաղաքային համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը /կցվում է/:

Ավագանու նիստերի անցկացման ժամանակագրության, նիստերին մասնակցած ավագանու անդամների ստորագրությունների վերաբերյալ առաջարկություններն ընդունվել են ի գիտություն:

4-րդ կետի հետ կապված՝ ՀՀ Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> ՀՀ

օրենքի 11-րդ հոդվածի 1-ին մասը սահմանում է, որ տեղական տուրքերի դրույքաչափերը սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, համայնքի տարեկան բյուջեի հաստատելուց առաջ՝ օրենքով սահմանված կարգով: Օրենքը չի սահմանում, որմիևնույն նիստում չի կարելի հարցերը քննարկել հերթականությամբ՝ սկզբում տուրքեր և վճարները, հետո բյուջեն:

Տղեկատվության 6-րդ կոտում նշված՝ ՀՈԱԿ-ների տնօրենների արձակուրդների տրամադրման ժամանակ լրացուցիչ 4 աշխատանքային օրերի տրամադրման վերաբերյալ դիտողությունն ընդունվել է ի գիտություն:

7-րդ կետի կապակցությամբ, հայտնում ենք, որ համայնքի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների քանակը, հաստիքների միավորները և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ հաստիքացուցակները, հաստատվել են՝ 2016 թ.՝ 13.10.2016թ., 2017թ.՝ 29.09.2017 թ., 2018թ.՝ 30.03.2018թ. և 23.11.2018թ.: Վերջին որոշումը պայմանավորված է համայնքի ղեկավարի պաշտոնը ստանձնելու հետ՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 29-րդ հոդվածի 1-ին մաս: Մնացած դեպքերում օրենքը չի սահմանում հաստիքացուցակի հաստատման հստակ ժամկետներ:

Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և գիտության նախարարի 2007 թ. հունվարի 26-ի N-29-Ն հրամանի 31-րդ կետը սահմանում է, որ նշված հրամանի հավելվածով սահմանված հաստիքային միավորները պարտադիր նվազագույնն են: Հիմնադրի կողմից լրացուցիչ բյուջետային միջոցների կամ հաստատության արտաբյուջեի առկայության դեպքում կարող են տրամադրվել լրացուցիչ հաստիքներ: Ուստի ելնելով վերոգրյալից՝ 3-4 խմբանոց մանկապարտեզների բուժքույրերին 0.75-ի փոխարեն տրվել է 1 դրույք, իսկ գիշերօթիկ մանկապարտեզի գիշերող երեխաների գիշերային քնի անվտանգությունն ապահովելու և վերահսկելու նպատակով տվյալ խմբին տրվել է լրացուցիչ 1 դայակի հաստիք:

8-րդ կետի վերաբերյալ. Պարգևատրումների մասով նշենք, որ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ կետով աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը, 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետը սահմանում է, որ համայնքի ղեկավարն է տնօրինում բյուջեի միջոցները, իսկ <<Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 2-րդ մասի բ) կետը սահմանում է՝ համայնքի ղեկավարը, համայնքի բյուջեի կատարումն ապահովելու նպատակով ստորագրում է ֆինանսական փաստաթղթերը: Աշխատակազմի քարտուղարը ֆինանսական միջոցների մասով չունի ոչ մի գործառույթ: Վերը նշված օրենքի կետերից ելնելով աշխատակազմի քարտուղարը զեկուցագիր է ներկայացրել համայնքի ղեկավարին՝ աշխատակազմին պարգևատրելու մասին, իսկ համայնքի ղեկավարը իր լիազորությունների շրջանակներում <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի համաձայն կայացրել է համապատասխան կարգադրություն: Ձեր կողմից արձանագրվածը կընդունվի ի գիտություն:

Հիմք ընդունելով 2016 թվականի դեկտեմբերի 16-ի <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4 կետը և

դեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի թիվ 168-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 16-րդ կետը գնման գործընթացը կազմակերպել ենք մեկ անձից գնման ընթացակարգով: Սույն օրենքով և կառավարության որոշմամբ հստակ նշված չէ, որ լրացուցիչ գնման պահանջ առաջանալու դեպքում ըստ գնումների միասնական անվանացանկի բացվածքի ապրանքների, աշխատանքների և /կամ/ ծառայությունների հանրագումարը պետք է գումարվի տարվա սկզբում ձեռք բերված ապրանքների, աշխատանքների և /կամ ծառայությունների հանրագումարին:

Այնուամենայնիվ գնումների գործընթացին վերաբերվող Ձեր առաջարկություններն ընդունվել են ի զիտություն:

Արմավիր համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը կվերամշակվի արձանագրությանում նշված ժամկետներում:

Արմավիր համայնքի քաղաքաշինության և հողօգտագործման բնագավառների ստուգման արդյունքներում նշված թերություններն ընդունվել են ի զիտություն: