

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԴԵՏԱՐԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՅՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՅՈՒԹԵՐ

2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 19

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

<<19>> փետրվարի 2020թ.

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 96-րդ և 98-րդ հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի 2020 թվականի հունվարի 29-ի NՄՈ/199-2020 որոշումը՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի պետ Գ. Հովհաննիսյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Սաֆարյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային պետական տեսչության առաջատար մասնագետ Ս. Չալյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի իրավաբանական բաժնի պետի պաշտոնակատար Լ. Հարությունյանի և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ռ. Երվանդյանի կողմից իրականացվեց իրավական և մասնագիտական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական և պետության պատվիրակված լիազորությունների, քաղաքաշինության և հողօգտագործման նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքում:


1. Իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արածանագրությունը կից հավելվածներով (N1՝ սեփական և պետության պատվիրակված լիազորություններ, N2՝ քաղաքաշինություն և N3՝ հողօգտագործում) ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

3. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամբերդ համայնքի ղեկավարի կողմից իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների, իրավական և մասնագիտական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:


4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Ամբերդ համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄ  
հարցերով վարչության ՏԻ և ՀԾ հարցերով բաժնի պետ,  
աշխատանքային խմբի ղեկավար՝

 Գ. Լևոնյան

Աշխատանքային խմբի անդամներ՝


Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ՝

 Բ. Երվանդյան


Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության  
ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ՝

 Ս. Սաֆարյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային  
պետական տնտեսության առաջատար մասնագետ՝

 Ս. Չայան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի  
մարզպետարանի իրավաբանական բաժնի պետի պաշտոնակատար՝

 Լ. Հարությունյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի  
Ամբերդ համայնքի ղեկավար՝



Մ. Բաբայան

**Հավելված 1**  
**Հասդատված է**  
**ՀՀ Կրթաժողովին կառավարման և**  
**արդարակարգ իրավիճակների նախարարի**  
**2015 թվականի օգոստոսի 27-ի**  
**թիվ 860-Ն հրամանով**

**«Հավելված**  
**Հասդատված է**  
**ՀՀ փոխվարչապետի,**  
**Կրթաժողովին կառավարման**  
**նախարարի 2014 թվականի**  
**մարտի 3-ի թիվ 11-Ն հրամանով**

## **Վարչական Հսկողության Հարցաշար**

### **Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող**

- 1 Համայնքի ակազմաու գործառնությունը՝
- 1 Համայնքի ակազմաու Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետ ՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան։
  - 2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը։
  - 3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը։
  - 4) որոշում է կանակիր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարին իր կայացմամբ։
  - 5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը։
  - 6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին։
  - 7) իր որոշմամբ հասնաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարներին թեկնածուներին։
  - 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը։ Այդ մարմիններում ակազմաու առաջարկած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս։
  - 9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը։

- 10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.
- 11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ իրապատկալյին սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, սակերեզը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնակական նշանակությունը:
- 12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գրոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքի կործակում, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ:
- 13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհատող շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնարկած փոլություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին:
- 14) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները:
- 15) Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու վերաբերյալ: (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացնելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի որոշումն և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:
- 16) որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկումքները հաստատելու մասին՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:
- 17) հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը:
- 18) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին:
- 19) հաստատում է համայնքի սեփականություն ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:
- 20) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրավասացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստորգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ կարողանում է որոշում:
- 21) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 22) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 23) Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
- 24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
- 26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝
  - ա) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար:
  - բ) լինել համայնքի ղեկավար:
  - գ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:
- դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև գինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է միջնակ ավագանու հեթոսկան նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:
- 27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է՝
  - ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարոյությանն ուղղված համոզմունքով:
  - բ. մասնակցել ավագանու նիստերին:

- գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության իեսու, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.
- դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.
- ե. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամացել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
- զ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.
- է. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձակից բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.
- ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղակալ պահել ավագանու կամ համայնքի ղեկավարին.
- թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժնում ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:
- 29) Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

<b>Դրույթների անվանումը</b>	<b>Պահպանված է</b>	<b>Թերի է պահպանված</b>	<b>Պահպանված չէ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները</b>	<b>Առաջարկություններ որ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ծամվելուները</b>
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն:	2	3	4	5	6	7
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն:	Y					
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն:	Y					
4. Համայնքի փոփոխությունների համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն:	Y					
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն:	Y					
6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կանավոր խնդիրների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:	Y					
7. Համայնքի ղեկավարի	Y					

վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:							
8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Անճեղո համայնքում համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, ինչպես նաև համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:						
9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեմնաձևերին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Անճեղո համայնքում համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, ինչպես նաև համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:						
10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	Անճեղո համայնքում համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններ չեն գործում:						
11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V						
12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V						
13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով	V						

<p>համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով ուղղակի վճարքի դեպքում վճարքի գինը, իսկ համայնքային սակարկությունների դեպքում մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օրենքով սահմանված կարգով օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, նշանակական նշանակությունը:</p>							
<p>14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	V						
<p>15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում:</p>	V						
<p>16. Համայնքների հիմնարկած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն:</p>	V						
<p>17. Աշխատակազմի և բյուջետային</p>	V						



<p>հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատավիճերի քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Փոփոխություններ և լրացումներ չ'են կատարվել:</p>					
<p>18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով &lt;&lt; կտրավկտրայության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Վ</p>					
<p>19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Վ</p>					
<p>20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Վ</p>		<p>Համայնքի ավագանին չի հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:</p>	<p>Պահպանված չ'է &lt;&lt;Տեղական ինքնակառավարման մարմն&gt;&gt; &lt;&lt; օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետի պահանջը՝ համանձայն որի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:</p>	<p>Առաջարկվում է համայնքի ավագանու նիստով քննարկել և հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:</p>	<p>Ժամկետ՝ 10 օր:</p>
<p>21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու</p>	<p>Վ</p>					

վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:							
22. Համայնքի սեփականության ամենամյա փաստաթղթերը սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:	V						
23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն:	Հաշվետու ժամանակահատվածում Անբերդ համայնքում այլ ստուգումներ չեն իրականացվել:						
24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	V						
25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անկանոնների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:	V						
26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն:	V						
27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն:	V						
28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբարձրելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:	V						

29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:	Y						
30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով դրևե նշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:	Y						
31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, եղիկա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը:	Y						
32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության արկայություն:	Y						
33. Աշխատակազմի արանձնացված ստորաբաժանման արկայության դեպքում օրենքով սահմանված կարգով կանոնադրության հաստատման արկայություն:	Ամբերի համայնքապետարանի աշխատակազմում արանձնացված ստորաբաժանում չկա:						

II. Համայնքի ղեկավարի գործառույթը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

1. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տրեկտորություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ լուրագրամչուր երկու հազար բնակչի համար:
  2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լիներ: Դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքացապիերը:
  3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքացապիերը հաստատվելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:
  4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմանը և ավագանու հանձնախորհրդի նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:
  5. Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով՝
    - 1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում:
    - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործակալության կարգը:
    - 3) համայնքային ենթակառուցվածքային բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:

- 4) համայնքային ենթակառուցվածքի առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
- 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ իսկ համայնքում տեղակյան ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանված պայմաններով օտար կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.
- 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարածքի ճանապարհներին վերաբերող մասով (քաղաքային երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակառուցված ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կախարհային ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով հասնաձայնեցնելու պետական լիազոր մարմնի հետ.
- 9) համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխություն, պորտալները, հրապարակները, գրասպիները, համայնքային ենթակառուցվածքի կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (քաղաքային կարգավորման) պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).
- 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակարգը.
- 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, գյուղատնտեսական և այլ կարտատներ.
- 12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հավաքամեծարակային և կարտատնային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարրային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար.
- 13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.
- 14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.
- 15) սահմանում է ինստանակություն, իրազարգացում, իրականացում է ինստանակության և իրազարգացում մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.
- 16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.
- 17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարման առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնակցության համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կործից մատուցվող հանրային ծառայությունների որոշումներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրի փոփոխությունների հանրային կոմիտեի կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հերթահանումներին.
6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:
7. Մեխանիզմներով իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:
8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

<b>Գրությունների անվանումը</b>	<b>Պատկանված է</b>	<b>Թերի է պահպանված</b>	<b>Պատկանված չէ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները</b>	<b>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ</b>	<b>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</b>
1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մարզերի տեղերում հայտարարություն	Y					

<p>փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:</p>						
<p>2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային մասին համայնքի հաստատելու համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	V					
<p>3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:</p>	<p>Ամբողջ համայնքապետության ի հաստիքացուցակով հայեցողական պաշտոններ չկան սահմանված:</p>					
<p>4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համանշանկության առկայություն:</p>	<p>Ամբողջ համայնքում բյուջետային հիմնարկներ չկան:</p>					
<p>5. Համայնքի ղեկավարի նորմատիվ իրավական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանու անդամներից ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի տեղերում համայնքի ղեկավարի նորմատիվ ակտերի փակցված լինելու առկայություն:</p>	<p>Հաշվետու ժամանակահատվածում Ամբողջ համայնքի ղեկավարի կողմից նորմատիվ իրավական ակտեր չեն ընդունվել:</p>					
<p>6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործակալության կարգի առկայություն:</p>	V					
<p>7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների</p>	<p>Հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքային</p>					

<p>ստեղծման, վերականգնման/վերականգնման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը պակագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	<p>Ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման/վերականգնման և կամ լուծարման գործընթաց չի իրականացվել:</p>					
<p>8. Ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	<p>Համայնքում համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ չկան:</p>					
<p>9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:</p>	<p>Վ</p>					
<p>10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:</p>	<p>Վ</p>					
<p>11. Օրենքով սահմանված կարգով օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Վ</p>					
<p>12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով կազմելուց և Հայաստանի Հանրապետության պետորդի կազմի մեջ ներառվելու անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս համընդհանուր տարանջնիկ</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել:</p>					

<p>ճանապարհներին վերաբերող մատղ լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման (համայնքային եթթակայության ճանապարհների մատղ) Է ներկայացված լինելու առկայությունը:</p>						
<p>13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման միտնայի համապատասխան անկտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կառավիրանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անկտանգության մատղ համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ:</p>	<p>Գործառույթ իրականացվել է:</p>					
<p>14. Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոցները, պորտաները, հրապարակները, գրասպիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կարգապարզների օրենքով սահմանված</p>	<p>Y</p>					

կարգով կարում:							
17. Քարտաքաջիական պաշտպանություն, հավահամանձարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային արեստների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:	Y						
18. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:	Y						
19. Օրենքով սահմանված կարգով քարտաքաջիների ընդունելության կազմակերպում:	Y						
20. Համայնքում ինսամակություն և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևակերտման արկություն:	Y						
21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացարձակ, իսկ հայտնաբերման դեպքում օժեքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ:	Հաշվետու ժամանակահատվածում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել:						
22. Օրենքով սահմանված կարգով տեղական ինքնակառավարման անչփող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քարտաքաջիական, ընտանիքայինական,	Y						



վենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանդիսանալու և ստանձնելու կամ քննարկումներ կազմակերպելու համար կատարված աշխատանքների արդյունքները:					
23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արդյունքները:	V				
24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարված համապատասխան փոփոխությունների արդյունքները:		V Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում չի կատարել համապատասխան փոփոխություններ և չի ներկայացրել համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:	2ի պահպանվել <<Տեղական հիքնակատարված մասին>> << օրենքի 77-րդ հոդվածի երրորդ մասի պահանջները՝ համաձայն որի իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և ներկայացրելու է համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:	Այսօրեա համապատասխան փոփոխության դեպքում սահմանված կարգով իրականացնել գույքագրման փաստաթղթերի վարման 6իշտ ընթացակարգը:	

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա գաղափարային ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա գաղափարային ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածակայան գաղափարային սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի գաղափարային քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կտրուկներում (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևակերպում է

համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ակազանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությունով)։

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ակազանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրականացնելու պահանջները» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-1-ին հոդվածով սահմանված ժամեւտում։ Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ակազանուն։

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ակազանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ երեսուցյա հարցումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ակազանուն։

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ակազանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկսույնյա ժամկետում։ Բյուջեի նախագիծն ակազանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ։ Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ակազանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները։

6. Համայնքի բնագիտության վեճապայտիկման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջերտուցման, արքանահողթյան և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքը օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ։

7. Համայնքի ղեկավարը ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ակազանու որոշմամբ։ Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջեումային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե։

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար։

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ակազանու ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջեումային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը։

10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագիծերը ներկայացնում է ակազանու հաստատմանը.

2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող խողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.

4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ակազանու հաստատմանը.

5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը։

11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (ոողի հարկի և գույքահարկի մասում) գումարների ներառումն է ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցանիշների համաձայն։

12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների։

13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում աշխատակազմի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում։

14. Համայնքներին «Հինասական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքներին տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին)։

15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում։

16. «ՀՀ Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի «ՀՀ Գնումների գործընթացի կազմակերպման» մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում։

17. Գործառնության իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք։

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանվա՞ծ	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
<p>1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրը համայնքի ակազանուն ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	✓					
<p>2. Համայնքի ակազանու որոշմամբ հաստատված համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային բննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատավազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ակազանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:</p>			<p>Պահպանված չէ ՏԻՄ-ի մասին ՀՀ օրենքի 84 հոդվածի 1-ին մասի պահանջները: Համայնքի կողմից զարգացման ծրագրի և (կամ) ընթացքի կառավարման (կազմման, հանրային բննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ակազանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի մարմին և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ակազանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):</p>	<p>Համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունը ապահովվելու համար, չի ձևավորվել համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին</p>	<p>Առաջարկվել ՏԻՄ-ի մասին ՀՀ օրենքի 84 հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով: Համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ակազանու որոշմամբ ձևավորել համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝</p>	<p>Կատարված աշխատանքների մասին 2 ամսվա ընթացքում տեղեկացնել մարզպետարանին</p>

<p>3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի գաղթացյալների հնգամյա ծրագրի և (կամ) տարիական բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:</p>						
<p>4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն երանյալ հաղորդումներ և տարիական հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>6. Համայնքի բնակչության կենսապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, արքահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամավերադարձ գործառնությունների երամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատումը լինելու առկայություն:</p>	✓					
<p>8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:</p>	✓					

<p>9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը:</p>	<p>✓</p>					
<p>10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ դորշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացվելու առկայություն:</p>	<p>✓</p>					
<p>11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>						
<p>12. տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					
<p>13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված դորշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					
<p>14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը &lt;&lt; օրենսդրությանը:</p>	<p>✓</p>					
<p>15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված սեթողական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:</p>				<p>Համայնքի 2019թ բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից գույքահարկի մասով նախատեսված</p>	<p>Համայնքի 2020թ բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ գումարների ներառել ապառքներից գույքահարկի մասով համաձայն Հայաստանի ֆինանսների</p>	<p>Մշտապես</p>

				գումարներ 3 Են ներառվել	Նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների	
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխման ամփայլություն՝ ըստ ամիսների:						
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կարավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	✓					
18. ՀՀ հիմնական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դրտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:	✓					
19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամտաների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	✓					
20. ՀՀ գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կարավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի ՀՀ գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:			Պահպանված չէ ՀՀ գնումների մասին >> ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջները, այն է գնում կարող է կատարվել մեկ անձից, եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը	2019թ մեկ դեպքում /աղբահանության ծառայություն/գնում է իրականացվել մեկ անձից, յակայն գնման գինը գերազանցել է գնումների բազային միավորը/ մեկ միլիոն դրամը/ և կազմել է 1 100 000 դրամ	Խստորեն պահպանել ՀՀ գնումների մասին >> ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջները :Առաջնորդվել գնման ընթացակարգի և գնումների իրականացման վերաբերյալ գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան	Մշտապես

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՓՈԽՎԱՐՉԱԿԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

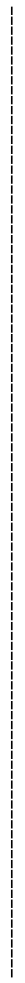
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

**Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն**

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱԴՐՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ  
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ



Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.  
ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽՎԱՐՉԱԿԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
---	---

\_\_\_\_\_ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ \_\_\_\_\_ Ա. ԹԱՐԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված  
 Հաստատված է  
 Հաստատված է  
 Հատակարման նախարարի  
 2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի  
 2013 թվականի դեկտեմբերի 4-ի  
 թիվ 12-Ն և ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի  
 թիվ 371-Ն համատեղ հրամանով

**Ամբերդ համայնք**  
 Վարչական Հսկողության Հարցաշար  
**Քաղաքաշինության բնագավառ**

1. Գործառույթը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գուտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջարկանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

<p>Դրոյթների անվանումը</p>	<p>Պահպանված է</p>	<p>Թերի է</p>	<p>Պահպանված չէ</p>	<p>Հայրենաբերված խախտումները</p>	<p>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</p>	<p>Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</p>
<p>ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի ստվայություն</p>	<p>ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 17.09.2019թ. N 01/11.2/5477-2019թ. գրությամբ՝ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանին տեղեկացվել է, որ</p>					
	<p>ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն 2019 թվականի Ընթացքում նախատեսում է</p>					



	<p>պետական բյուջեի միջոցներով մշակել &lt;&lt; Լորնակի ի նարգի 97 բնակավայրերի 9 համակցված տարածական պլանավորման փաստաթուղթ, որի առկայության դեպքում գլխավոր հատակագիծ չի նշակվում:</p> <p>&lt;ամայնքը ընդգրկված է Լորնակի-9 ծրագրում:</p> <p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						
<p>&lt;&lt; օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված գոտևորման նախագծի առկայություն</p>	<p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						
<p>գլխավոր հատակագիծը մշակել է &lt;&lt; օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջարկումների հիման վրա կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությամբը համապատասխան</p>	<p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						
<p>քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունենող համայնքի գաղաքացիական հեղափոխ</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						

ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորդան նախագծի մշակում								
գլխավոր հատակագծի << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բազատրագրում	Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:							
կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով	Y							
կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել							

3. Գործառույթը՝ ՏԻԿ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը:

4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> << օրենք, << կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն: << օրենք, << կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Գրությունի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	<այտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերացման վերաբերյալ	<այտնաբերված խախտումների վերացմանու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործարանական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտևորդան նախագծի փոփոխությունները:	Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:					

5. Գործառույթը՝ ՏԻԿ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատումներ:

6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> << օրենք, << կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

<p>Դրույթների անվանումը</p>	<p>Պահպանված է</p>	<p>Թերի է Պահպանված</p>	<p>Պահպանված չէ</p>	<p>Հայտնաբերված խախտումները</p>	<p>Առաջարկություններ հակորոշության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</p>	<p>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</p>
<p>Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մտաքաղցրվում են</p>	<p>V</p>					
<p>1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հայրուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>4) կառուցապատվողներին տրված ճարտարապետության հայտնագծային առաջարկումները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>5) շինարարության և բանդման թույլտվությունները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղափոխված/հարկային հանույթների և հնժեքների/հարկային օտարմասի/հարկային մասին:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

9) համայնքի գոյությունն նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի դեպքով սշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը	V:		Պահպանված չէ	«Տեղական կնքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետի պահանջը՝ համաձայն որի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:	Առաջարկվում է համայնքի ավագանու նիստով քննարկել և հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը:	Ժամկետ՝ 20 օր:
10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հավաստված հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության սահմանված դրույթներին	Գործառույթ չի իրականացվել					

7. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջարկանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:

8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Գրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրենաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ճարտարապետահատակագծային առաջարկանք/ները (ՏՀԱ) սրբանարդվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան	V					

ՃՀԱ կազմում ներառվում են սեփնիկական պայմանները /ըրանատակարարում, ջրահեացում, էլեկտրամատակարարում/	Գործառույթ չի իրականացվել							
ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Ա1:500 պլաննա՝ հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կյուրղագիծ, էլեկտրագծի, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/:	Գործառույթ չի իրականացվել							
պահպանվում են ՃՀԱ -ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի	✓							
ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդանների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները	✓							
ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	✓							
Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը	Գործառույթ չի իրականացվել							

9. Գործառույթը՝ ՏՐՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

Գործառույթի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրենաբերկած խախտումները	Առաջարկություններ հակորոշության ընթացքում հայրենաբերկած խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրենաբերկած խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>ողորմների ընդունանդ մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (հանձնակալությունը)</p>							
<p>իրազեկումը իրականացում է՝ 1) գանձեցվածային լրացրիության (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական մարդի, հեռուստատեսություն, լրագիր)։</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակահուններով տեղական հիմնականապարման մարմինների ինֆորմացային կայքերում պերարմանը։</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>3) հասարակական քննարկումներով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցնանդ ներկայացված քարաքաշինական ծրագրերի և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկվան համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները՝ հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տերը ու ժամանակը</p>							
<p>քնակչությունը իրազեկված է՝</p>							
<p>ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գտնողման նախագծերի վերաբերյալ</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քարաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Ապահովվում է քարաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված 15-օրյա ժամկետը</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Հասարակայնության</p>	Գործառույթ չի						

ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քարտեզահիման ծրագրերը (կամ նախագծերը) << օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում	իրականացվել						
համաձայնեցվում են	Գործառույթ չի իրականացվել						
վերադարձվում են լրանշակման	Գործառույթ չի իրականացվել						
մերժվում են	Գործառույթ չի իրականացվել						

11. Գործառույթը՝ ՏԻՄ << օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդան) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.

12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քարտեզահիմնության մասին>> << օրենք, << կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և << կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ, << քարտեզահիմնության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

Գրությունի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ղեկավարում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված գրություններին և << օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին	✓					
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը սլակված են նմանատիպ նախագծերի սլակսան լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները << օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/	✓					
Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է << օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննություն /նրի/՝ դրական	✓					

եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հեղինակի երաշխավորագրիը								
Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի ղեկավարության աստիճանի	V							
Շինարարության թույլտվությամբ << օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /շտարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատող սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար	Գործառույթ չի իրականացվել							
Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով:								
Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը՝ դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից		V						
<< օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են << ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և << ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն:			V		ՇԹ-1 14.05. 2019թ. Ծածկոցի կառուցում << օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները չեն ներկայացվել << քաղաքաշինության, տեխնիկական և հողբնիային անվտանգության տեսչական մարմին և << ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան			
						<< կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 122 կետի պահանջների համաձայն անհրաժեշտ է 3 օրյա ժամկետում իրազեկել համապատասխան մարմիններին:		
						<< կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 98-100 կետերի պահանջներ		Ժամկետ՝ 20 օր:



					տարածքային տեսչություն:		
3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդանյ) թույլտվություն ստանալու համար վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատասխան մարզպետը:							
Շինարարության (քանդանյ) թույլտվություն տալու մեթոման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված դրոյթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում	Գործառույթ չի իրականացվել						
Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված դիմվումից աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:	Գործառույթ չի իրականացվել						
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է մինչև կասեցման պատճառների վերացումը:	Գործառույթ չի իրականացվել						

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևավերություն է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրում:

14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Թաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

<i>Գրոյթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թեղի է</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայրենաբերկան խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերկան խախտումների վերացման վերաբերյալ</i>	<i>Հայրենաբերկան խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևավերումամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա, 2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը, 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագրգրող կազմակերպությունների դրական	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>եզրակացությունները: 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը: 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի միօժիղը հավաստող անդրդրամագիրը:</p>						
<p>պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օրենքի դիսկոյանության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր)</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝ կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագրին իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>Կառուցապատողի ցանկից մեկը շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրականու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>(ճարտարապետահատակագծային</p>						

<p>արաջարդումների ստանդարտնան փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում՝ սոր գրանցման համարի ստանդարդում)</p>						
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրականացված գրանցման համար (N 3 ձև) առկայություն</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներածված օրինակների առկայություն՝</p> <p>1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը:</p> <p>2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ գարաճքային բաժնի, շահագրգիռ պեղական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները:</p> <p>3) կադրավորական փաստաթղթերի ցանկը:</p> <p>4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական փողոցների և վեարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վեարի մուծումը հավակարող անդրադրվածքով</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրականացված կողմից դիմողին տեղեկացում՝ այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>2. կրկնակի դիմելու և իրականացված արաջարդում սահմանված պահանջները</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>դիմորդի կողմից կատարվելու      դեպքում շահագործման ակտի      ձևակերպում՝ կառուցապատողի      կրկնակի դիմումը տալու օրվանից      3-օրյա ժամկետում</p>						
<p>3. Էլեկտրոնային համակարգի      կիրառման դեպքում՝      կառուցապատողի կրկնակի      դիմումի ներկայացումը իրավասու      մարմնի վեր կայքում ստացված      գրանցման համարով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>4. Շահագործման ակտի կազմում      4 օրինակից      1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու      մարմնի մոտ,      2) մեկ օրինակը տրամադրվում է      կառուցապատողին,      3) մեկ օրինակը տրամադրվում է      կապակառուին,      4) մեկ օրինակը ներկայացվում է      ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կարգատրի      պետական կոմիտեի      համապատասխան տարածքային      մարմնին</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի      կիրառման դեպքում իրավասու      մարմնի կողմից դիմողին      տեղեկացում՝ կառուցապատողի      կողմից ներկայացված      փաստաթղթերի հավաստիությունն      ուսումնասիրելու</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>Էլեկտրոնային համակարգի      կիրառման դեպքում՝ իրավասու      մարմնի կողմից կառուցապատողի      կողմից ներկայացված      փաստաթղթերի պատշաճ լինելու      հանգամանքը հավաստելուց հետո      շահագործման ակտի (N 1 ձև)      երթագրում և դրա կնիքով      հաստատված թղթային      տարբերակների տրամադրում      կառուցապատողին և      համապատասխան մարմիններին</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>Անհամապատասխանություն      հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի      մերժում, իսկ իրավասու մարմնի      կողմից տրված շահագործման      ակտը չեղյալ է համարում      (կառուցապատողին՝ գրավոր      տեղեկացմամբ)</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					

շինարարության շահագործման ակտը ձևավորվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)	Գործառույթ չի իրականացվել						
Շինարարության շահագործման ակտը ձևավորվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեղեկության տարածքային բաժնիչը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)							

15. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1: Կանխարգելում ու կասեցում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքը և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքը

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրնաբերված խայրությունները	Առաջարկությունների հսկողության ընթացքում հայրնաբերված խայրությունների վերացման վերաբերյալ	Հայրնաբերված խայրությունները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են			V	Թվով 4 բնակելի տներ կառուցվում էին առանց համապատասխան նախագծերի և շինարարության թույլտվությունների /ձերկա պահին շինարարությունները կասեցված էին//	Համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվի համապատասխան շինարարությունների կասեցման որոշումներ, սձակվի քաղաքաշինական փաստաթղթերը, համայնքի ղեկավարի կողմից տրամադրի շինարարության թույլտվությունները / ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման պահանջները/	Ժամկետ՝ 2 ամիս
ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը	Գործառույթ չի իրականացվել					

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում:

<p>Դրույթների անվանումը</p>	<p>Պահպանված է</p>	<p>Թերի է Պահպանված</p>	<p>Պահպանված չէ</p>	<p>Հայրնաբերված խախտումները</p>	<p>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</p>	<p>Հայրնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</p>
<p>Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան</p>	<p>V</p>					
<p>Չենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է &lt;&lt; կառավարության սահմանած կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, (թացառությամբ &lt;&lt; օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդան թույլտվություն) Շինարարության կամ քանդան թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է հանայնքի ղեկավարի կողմից՝ բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Շինարարության կամ քանդան թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությանը, որպես գրասենյակ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ սովյալ տարածքի</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>սեփականատիրոջ դիմում-հայտի դիմում վրա:</p> <p>ՀՀ օրենսդրությամբ վերջ նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջներին:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (օդտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

Հենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու, հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով նշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով:	Գործառույթ չի իրականացվել							
Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատկիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու, հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու քաղաքացիություն:	Գործառույթ չի իրականացվել							
Ոչ բնակելի տարածքները բնակարանների և տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից:	Գործառույթ չի իրականացվել							

19. Գործառույթն՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13: կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
20. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Նուրբակախորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն և «Սանիտարառանձարակային իրավիճակի վրանագ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասագերծման և տեղափոխման ու վրախորպրկարման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

21.

Գրությունների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրենաբերված խախտումները	Մտցարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Թաղումների և գերեզմանատների գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի		✓	Չի տրամադրվում	Թաղումների և գերեզմանատների գրանցման մատյան արևակ չէ	ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշման	Ժամկետ՝ 20 օր



<p>տրամադրումը (&lt;&lt; կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 9)</i></p>					<p>հանապատասխան մատյանի կազմում և գործառույթի վարում</p>	
<p>&lt;տրվարիակիրությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը (&lt;&lt; կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 12,13)</i></p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>&lt;&lt;-ում հողաիրավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը (&lt;&lt; կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N1, կետ 22)</i></p>	<p>V</p>					
<p>Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքների տրամադրումը՝ քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական տրոմերին (&lt;&lt; կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N 41, կետ 9)</i><i>հավելված N4, կետ 6,8)</i></p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը (&lt;&lt; կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 10)</i></p>	<p>Գործառույթը ընթացքի մեջ է</p>					
<p>Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի (&lt;&lt; կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 11,12)</i></p>	<p>V</p>					

Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 15, 16</i> )	Աշխատանքները ընթացքի մեջ են						
Գերեզմանատների սանիտարական գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 10</i> )	Գործառույթ չի իրականացվել						
Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N7, կետ 8</i> )	Գործառույթ չի իրականացվել						
Վերահուղարկվողումների գործընթացի կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N2</i> )	Գործառույթ չի իրականացվել						

22. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կառուցման կանոնակարգով՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
23. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Գրայթերի անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>գործընթացին աջակցություն      («Բազմաբնակարան շենքերի      կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի      11-րդ հոդված, կետ 2)</p>						
<p>Համայնքի բազմաբնակարան      շենքերի ընդհանուր բաժնային      կառավարման մարմինների      գրանցամատյանի վարումը («Բազ-      մաբնակարան շենքերի      կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի      17-րդ հոդված, կետ 9)</p>	<p>Գործառույթ չի      իրականացվել</p>					
<p>Բազմաբնակարան շենքերի      պահպանումն իրականացնելու      նպատակով, օրենքով սահ-      մանկաձև կարգով պարտադիր      նորմերի շրջանակներում իրա-      կանացվող աշխատանքների      համար անհրաժեշտ վճարների      չափերի սահմանումը      (ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ      16):</p>	<p>Գործառույթ չի      իրականացվել</p>					

### Հավելված N3

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՓՈՒՎԱՐՁԱԴԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն

«23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՈԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ  
ԻՐԱԿԱՆԱՅՎՈՂ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728  
հրամանագրի 1.37 կետը:

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել հորոգտագործման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից  
իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՓՈՒՎԱՐՁԱԴԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԴԱՍՏՐԻ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

\_\_\_\_\_ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

\_\_\_\_\_ Ե. ԶԱԽԱՐՅԱՆ

*Հավելված  
Հասարակած է  
ՀՀ փոխվարչապետի, տարածքային կառավարման նախարարի  
2014 թվականի փետրվարի 5-ի N9-Ն  
2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N429 -Ն  
համադրելի հրամանով*

*Վարչական Հսկողության Հարցաշար*  
**Հողագրագործման բնագավառում**

**1. Գործառնություն. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝**

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.
- 2) համայնքի քարտեզաչիտական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.
- 4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հարդրումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
- 5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.
- 6) համայնքի քարտեզաչիտական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

## 2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝

Հայաստանի Հանրապետության ՀՀ Հողային օրենսգիրք>>, ՀՀ Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, ՀՀ Փետրեգիսյի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված է:	Հայրենաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
<p>1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քարտեզաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կարաստրային քարտեզը, ուտեր նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջաօրայնային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված կիներու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>4. Դրական եզրակացության արևայության ղեկավար՝ հորանասի նպատակային նշանակության</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (նշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքը տրամադրումը:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>5.</b> Հողամասերն <b>օտարվում են</b> Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն <b>անհատույց</b> փոխանցելու, <b>ուղղակի վաճառքի</b> միջոցով, <b>անուղղով փոխանակության միջոցով:</b></p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>6</b> Հողամասերը սեփականության իրավունքով <b>անհատույց</b> տրամադրվում են՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>7.</b> Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից սեփականության ընթացքում, որից հետո հիսգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>8.</b> Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և սեփ հողաքառնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործարանական նշանակության՝</p> <p>1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,</p> <p>2) որպես տնայնոց հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>9.</b> Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ակազանու համաձայնությամբ):</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p><b>10.</b> Հողամասերի <b>ուղղակի վաճառքը</b> կատարվում է՝</p> <p>1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կրմունայ և</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						

<p>համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն արնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում:</p> <p>2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու պրոյեկտներն ձևակերպված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս:</p> <p>3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել անհրաքային կարգով:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>					
<p>11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կարգատրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի տվյալ պահին գործող կարգատրային արժեքի 30 տոկոսի չափով:</p> <p>12. Հողամասերն <b>անդորային</b> կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով:</p>		<p><b>Վ</b></p>				
<p>13. Հողամասերի աճուրդի կազմակերպման փայթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <p>1) օտարման պայմանագրի նախագիծը:</p> <p>2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը:</p> <p>3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջարկումնքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրականացնող ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնակարարական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում՝ հողամասի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարձրակարգման</p>	<p><b>Վ</b></p>					



վիճակը, հարողորակցությունների և իրացման ենթակա կարողությունների արվայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:						
14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հարթորին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագրում, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քարտեզաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար նաև՝ ճարտարավետահատակագծային ստացարկագրը:	V					
15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ րտոդ ստարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:	V					
16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը:	V					
17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ:	V					
18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ 1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը. 2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված կճարի անդրդրագիր. 3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ ինժնադիր փաստաթղթերը:	V					
19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել, արաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:	V					
20. Հողամասերը <b>փոխանակվում</b> են քարտեզագրիչների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կարավարության նախաձեռնությամբ:	<b>Գործառույթ չի իրականացվել</b>					

<p>21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի) կողմից: Եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև վեճվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատկացմանը:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>23. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողամասերն <b>անհատույց (մշտական) օգտագործման</b> իրավունքով տրամադրվում են՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին.</li> <li>2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնարկումներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.</li> <li>3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում:</li> </ol>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց միջոցի:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին վիճարկված մարմնի որոշումը.</li> <li>2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից.</li> <li>3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հողօգտագործողի գրափոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (Եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է):</li> </ol>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկնանյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						

<p>686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատուց (նշտական) օգտագործման տրամադրելու նպատակով պայմանագիր, որը ենթակա է նտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:</p>							
<p>27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հոդերից:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կնքելու կամ տվյալ հողամասն օտարելու դեպքում ձեռք բերելու նախապատվության իրավունք ունի:</p>	<p>Y</p>						
<p>29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված վարձով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են միջոցով</p>	<p>Y</p>						
<p>30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,</li> <li>2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գբուսայգիներ, պուրակներ, ավտոկայանատեղեր)՝ դրանց նշանակությունը համապատասխան շահագործելու և քնակչությանը ծառայություններ մատուցելու,</li> <li>3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատրի կողմից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:</li> </ol>	<p>Y</p>						
<p>31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կատարվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						

	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>32. Հորանմաների կառուցապատման իրականացրտրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցութային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝</p> <p>1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով սկստունակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար.</p> <p>2) տրամադրված հողանմաների ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով.</p> <p>3) բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.</p> <p>4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կրմունայլ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.</p> <p>5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հոբօգտագործողի տրամադրելու դեպքում՝ նախկին հոբօգտագործողի իրականացնելը սահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.</p> <p>6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին օգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողանմաների հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիս.</p> <p>7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետներին, Երևանի քաղաքպետի ներկայացմամբ:</p>							
<p>33. Հորանմաների վարձակալության կամ կառուցապատման իրականացրտրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ:</p>	V						

<p>34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:</p>		Y			<p>Խախտվել է ՀՀ կառավարության 2001թ. ապրիլի 12-ի N286 որոշման 1-ին կետով հաստատված կարգի 49-րդ կետի պահանջը, համաձայն որի՝ Սնցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:</p>	<p>Առաջարկվել է համայնքի ղեկավարի կողմից &lt;&lt;Մրցութային հանձնաժողով կազմելու մասին&gt;&gt; համապատասխան որոշման մեջ կատարել համապատասխան լրացում</p>	Մեկանյալ ժամկետ
<p>35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցութային հարթոլի, ցանկության ղեկավար՝ նաև մրցութի մասնակիցների կողմից: Մրցութի հարթոլին որոշելիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ որպես հատուկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցութի հարթոլի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձակալության (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործարձակական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցութի հարթոլին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցութային սահմանված մյուս պայմանները:</p>	Y						
<p>36. Մրցութային հարթած՝ անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրկվում է մրցութը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցութի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից: Եթե լրինամրցութը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցութի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցութ</p>	Y						

<p>հայտարարելով:</p>						
<p>37. Հողամասերը միացված երով տրամադրելու համար վարձակալի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից:</p>	V					
<p>38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որոն ներառվում են միացյալ պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը</p>	V					
<p>39. Հողային հաշվեկշիղ հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոտի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:</p>	V					
<p>40. Հողային հաշվեկշիղ բարկացած է տեքստից և արդյունավետից: Հողային հաշվեկշիղում պրոտացրվում է հողային ֆոտի ըստ նպատակային նշանակության, հողատեքերի ու գործարանական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի՝ արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ:</p>	V					
<p>41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիղում արտացրվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) հողի սեփականության ձևի,</li> <li>2) հողի օգտագործման ձևի,</li> <li>3) հողի նպատակային նշանակության,</li> <li>4) հողատեքերի և դրանց գործարանական նշանակության,</li> <li>5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեքերի, բազմաբաժանման տնկարկների հիմնման և քանդման,</li> <li>6) ոռոգելի, անջրի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա),</li> <li>7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների,</li> <li>8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալները:</li> </ol>	V					
<p>42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիղ կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հողիսի 1-ի դրությամբ:</p>	V					

<p>43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ակազանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյթեր անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի տարածաշախին ստորաբաժանան (Երևանի քաղաքապետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյթեր անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի) հետ</p>	<p>✓</p>						
<p>44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (բացառությամբ Երևանի քաղաքապետին):</p>	<p>✓</p>						
<p>45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյթեր անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառան համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները:</p>	<p>✓</p>						
<p>46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են՝  1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը՝  ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը:  բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ոնկերները) և մակնիշները:  2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները:  3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գորիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան՝ ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						

<p>49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նսան տեղերում տեղադրված գեորեզիակա կետերի համար սահմաններ չեն դրոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը):</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>50. Համաձայն «Գեորեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի գեորեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեորեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեորեզիական կետերը:</p>	<p><b>Վ</b></p>						
<p>52. Գեորեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից՝ գեորեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեորեզիական կետերի ցանկը՝ տեղադրիչի նկարագրությամբ:</p>	<p><b>Վ</b></p>						
<p>53. Գեորեզիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում՝ հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կարավարությանն աղընթեր անշարժ գույքի կարգատրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:</p>	<p><b>Վ</b></p>						
<p>54. Մի հոդագրագործողց սյուսին հոդամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեորեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հոդագրագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կարգատրի պետական կոմիտե:</p>	<p><b>Չի իրականացվել</b></p>						
<p>55. Գեորեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կարգատրի պետական կոմիտեի կողմից:</p>	<p><b>Գործառույթ չի իրականացվել</b></p>						
<p>56. Պետական գեորեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կարգատրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:</p>	<p><b>Չի իրականացվել</b></p>						
<p>57. Գեորեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կորմնտորշի կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը,</p>	<p><b>Չի իրականացվել</b></p>						



ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:						
58. Գետոբեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կարաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում:	<b>Չի իրականացվել</b>					
59. Գետոբեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է հրավապահ մարմիններին՝ մեղափոխ անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության էնթալիզելու համար:	<b>Չի իրականացվել</b>					