

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԴԵՏԱՐԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՄԱՍԻԱ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՅՈՒԹԵՐ

2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 11

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N1

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՄԱՍԻԱ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

<<11>> փետրվարի 2020թ.

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 96-րդ և 98-րդ հոդվածների պահանջներով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի 2020 թվականի հունվարի 29-ի NՄՈ/199-2020 որոշումը՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի պետ Գ. Հովհաննիսյանի, աշխատանքային խմբի անդամներ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Սաֆարյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային պետական տեսչության առաջատար մասնագետ Ս. Չալյանի, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի իրավաբանական բաժնի պետի պաշտոնակատար Լ. Հարությունյանի և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ռ. Երվանդյանի կողմից իրականացվեց իրավական և մասնագիտական հսկողություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական և պետության պատվիրակված լիազորությունների, քաղաքաշինության և հողօգտագործման նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամասիա համայնքում:

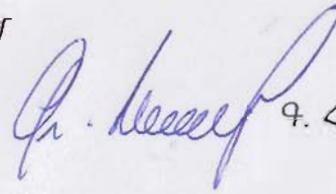
1. Իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների ամփոփման արդյունքում կազմվեց սույն արածանագրությունը կից հավելվածներով (N1՝ սեփական և պետության պատվիրակված լիազորություններ, N2՝ քաղաքաշինություն և N3՝ հողօգտագործում) ներկայացված՝ հայտնաբերված խախտումների, հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների, ինչպես նաև հայտնաբերված խախտումների վերացման նպատակով առաջարկվող ժամկետների վերաբերյալ:

2. Առաջարկությունները նշված ժամկետում չկատարելու դեպքում այն կբողոքարկվի դատական կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

3. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Ամասիա համայնքի ղեկավարի կողմից իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների, իրավական և մասնագիտական հսկողությունն իրականացնող պաշտոնատար անձանց գործողությունների վերաբերյալ առարկություններ չեն եղել:

4. Արձանագրությունը կազմված է երկու օրինակից, որից մեկ օրինակը հանձնվում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանին, իսկ մյուս օրինակը ներկայացվում է Ամասիա համայնքի ղեկավարին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄ
հարցերով վարչության ՏԻ և ՀԾ հարցերով բաժնի պետ,
աշխատանքային խմբի ղեկավար՝



Գ. Հովհաննիսյան

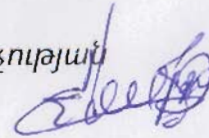
Աշխատանքային խմբի անդամներ՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ՝



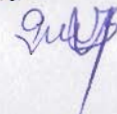
Ռ. Երվանդյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության
ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ՝



Ս. Սաֆարյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի հողաշինության և հողօգտագործման բաժին-մարզային հողային
պետական տնտեսության առաջատար մասնագետ՝




Ս. Չալյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզպետարանի իրավաբանական բաժնի պետի պաշտոնակատար՝



Լ. Հարությունյան

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի
Ամասիա համայնքի ղեկավար՝



Գ. Ավդալյան

Հավելված 1
Հասդատված է
ՀՀ Կրթաօճաքային կառավարման և
արդարակարգ իրավիճակների նախարարի
2015 թվականի օգոստոսի 27-ի
թիվ 860-Ն հրամանով

«Հավելված
Հասդատված է
ՀՀ փոխվարչապետի,
Կրթաօճաքային կառավարման
նախարարի 2014 թվականի
մարտի 3-ի թիվ 11-Ն հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար

Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող

- 1 Համայնքի ակազմաու գործառնությունը՝
- 1) Համայնքի ակազմաու Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետ ՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.
 - 2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.
 - 3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.
 - 4) որոշում է կանակիր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համայնքի ղեկավարին իր կայացմամբ.
 - 5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.
 - 6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.
 - 7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.
 - 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ակազմաու առաջարկած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.
 - 9) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

- 10) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.
- 11) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում վաճառքի գինը, իսկ իրապատակային սակարկությունների դեպքում մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, սակերեզը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնակված նշանակությունը:
- 12) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գրոսայգիների, համայնքային ենթակառուցված կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ:
- 13) իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհատող շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնարկած փոլություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները նուժելու մասին:
- 14) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները:
- 15) Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու վերաբերյալ: (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի որոշման հիմամբ: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:
- 16) որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջարկումքները հաստատելու մասին: «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:
- 17) հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը:
- 18) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին:
- 19) հաստատում է համայնքի սեփականություն ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:
- 20) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրավասացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստորգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ կարողանում է որոշում:
- 21) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 22) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
- 23) Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
- 24) Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
- 25) Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգով նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
- 26) Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝
 - ա) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար:
 - բ) լինել համայնքի ղեկավար:
 - գ) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:
- դ) Օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև գինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է միջնակ ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:
- 27) Համայնքի ավագանու անդամը օրենքով սահմանված կարգով պարտավոր է
 - ա. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարոյությանն ուղղված համոզմունքով:
 - բ. մասնակցել ավագանու նիստերին:

- գ. պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.
- դ. մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.
- ե. ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամացել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
- զ. օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.
- է. չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձակից բարեկամների (ծսուր, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.
- ը. անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.
- թ. ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:
- 28) Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:
- 29) Գործառույթի իրավասացման օրենսդրական հիմքը <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ որ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1	2	3	4	5	6	7
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի արկայություն:	Y					
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի արկայություն:	Y					
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի արկայություն:	Y					
4. Համայնքի փոփոխությունների համայնքի ավագանու կողմից հաստատման արկայություն:	Y					
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության արկայություն:	Y		Համայնքի ավագանին չի հաստատել համայնքի բյուջեի կատարման 2017 և 2018 թվականների տարեկան հաշվետվությունները:	Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջը՝ համաձայն որի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է համայնքի բյուջեի	հաստոնն պահպանել << օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կատարումը և հետպարտ սահմանված կարգով և ժամկետներում (որպաքանցուր տարրի մինչև մարտի 1-ը)	

<p>6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կանաչիո խնդիրների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:</p>			<p>Համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի կամաչիո խնդիրների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի կամաչիո խնդիրների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:</p>	<p>Ժամկետ՝ 20 օր:</p>
<p>7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ակազանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Վ</p>	<p>Չնայած այն հանգամանքին, որ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը որոշվել է համայնքի ակազանու կողմից աշխատողների քանակը, հաստատված է և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելու վերաբերյալ ակազանու որոշմամբ, այդուհանդերձ</p>	<p>Վ</p> <p>Համայնքի ակազանին չի հաստատվել համայնքի կամաչիո խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը:</p>	<p>Կատարման տարիեկան հաշվետվությունը</p> <p>Պահպանված չէ՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի պահանջը՝ համաձայն որի՝ համայնքի ակազանին սահմանում է համայնքի կամաչիո խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:</p>	<p>Կատարման տարիեկան հաշվետվությունը:</p> <p>Մտաջարկվում է համայնքի ակազանու նիստով քննարկել և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի պահանջի համաձայն որոշել համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը:</p>	<p>Ժամկետ՝ 10 օր:</p>

		<p>թերի է պահպանված <<Տեղական ինքնակառավար մասնախին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի պահանջը. համաձայն որի՝ համայնքի ավագանին որոշում է համայնքի ղեկավարի կարճատրության չափը:</p>				
<p>8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:</p>	<p>Անառիա համայնքում համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, ինչպես նաև համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:</p>					
<p>9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:</p>	<p>Անառիա համայնքում համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, ինչպես նաև համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:</p>					
<p>10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:</p>	<p>Անառիա համայնքում համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններ չեն գործում:</p>					

<p>11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայությունը:</p>	<p>Y</p>						
<p>12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայությունը:</p>	<p>Գործառույթ չի հրավանագվում:</p>						
<p>13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, օրենքով սահմանված կարգով ուղղակի վաճառքի դեպքում վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օրենքով սահմանված կարգով օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործարանական նշանակությունը:</p>	<p>Y</p>						
<p>14. Համայնքային նշանակություն փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, գրոսայգիների, համայնքային ենթակառուցված կառուցվածքային և այլ հիմնարկների կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայությունը:</p>	<p>Y</p>						

<p>15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության սպանանագրերի վավերացում:</p>	<p>Y</p>						
<p>16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության օրենքով սահմանված կարգով վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն:</p>	<p>Y</p>						
<p>17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրուքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրուքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Y</p>						
<p>18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Փոփոխություններ և լրացումներ չեն կատարվել:</p>						
<p>19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել:</p>						

<p>20. Համայնքի քարտեզաչինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:</p>			<p>Համայնքի ավագանին չի հաստատել համայնքի քարտեզաչինական կանոնադրությունը:</p>	<p>Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մարիչ>> << օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետի պահանջը՝ համաձայն որի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է քարտեզաչինական կանոնադրությունը:</p>	<p>Մտաջարկվում է համայնքի ավագանու նիստով քննարկել և հաստատել համայնքի քարտեզաչինական կանոնադրությունը:</p>	<p>Ժամկետ՝ 10 օր:</p>
<p>21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:</p>			<p>Y Համայնքի ավագանին չի հաստատել համայնքի 2018 և 2019 թվականների սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:</p>	<p>Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մարիչ>> << օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի պահանջները՝ համաձայն որի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:</p>	<p>Մտաջարկվում է համայնքի ավագանու նիստով քննարկել և հաստատել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:</p>	<p>Ժամկետ՝ 10 օր:</p>
<p>23. Իր իրավափության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վերահսկիչ պալատի իրականացումը վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման արկայություն:</p>	<p>Հաշվետու ժամանահավաքառակած ում Աննայիա համայնքում այլ ստուգումներ չեն իրականացվել:</p>					
<p>24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման արկայություն:</p>	<p>Y</p>					

<p>25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անկանոնների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ ողջման առկայություն:</p>	V			<p>V</p> <p>Չնայած այն հանգամանքին, որ համայնքի ավագանու կողմից 2017, 2018 և 2019 թվականների համար սահմանվել են հերթական նիստերի անցկացման ժամանակացույցեր, այրուհանդերձ համայնքի ավագանու կողմից անցկացված նիստերը գումարով են</p> <p><<Տեղական ինքնակառավարման մարին>> << օրենքով սահմանված ժամկետների խախտմամբ:</p> <p>Մասնավորապես՝ 2017 թվականի համար ժամանակացույցով սահմանվել է</p> <p>(17.01.2017թ. N2-Ա որոշում)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 26.04.2017 2. 23.06.2017 3. 26.08.2017 4. 26.10.2017 5. 22.12.2017 <p>Անցկացված նիստեր՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 17.01.2017 2. 27.02.2017 3. 21.04.2017 4. 14.11.2017 5. 25.12.2017 	<p>Պահպանված չէ՝</p> <p><<Տեղական ինքնակառավարման մարին>> << օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջները՝ համաձայն որի՝ ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ:</p>	<p>Առաջարկվում է հստակաբար պահպանել <<Տեղական ինքնակառավարման մարին>> << օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջները և համայնքի ավագանու նիստերն անցկացնել ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ:</p>	
<p>26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն:</p>							

			<p>2018 թվականի համար ժամանակացուցով սահմանվել է (14.02.2018թ. N2-Ա որոշում)¹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 26.04.2018 2. 23.06.2018 3. 26.08.2018 4. 26.10.2018 5. 22.12.2018 <p>Անցկացված նիստեր՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 14.02.2018 2. 30.03.2018 3. 07.12.2018 4. 25.12.2018 <p>2019 թվականի համար ժամանակացուցով սահմանվել է (25.03.2019թ. N3-Ա որոշում)¹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 19.04.2019 2. 20.06.2019 3. 22.08.2019 4. 17.10.2019 5. 10.12.2019 <p>Անցկացված նիստեր՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 25.03.2019 2. 03.06.2019 3. 03.07.2019 4. 03.10.2019 5. 17.12.2019 	<p>Վ</p> <p><ամսյացի ավագանու նիստերի օրակարգի ճնադրում և որոշման նախագծերի նախապատրաստումն իրականացնելու չեն կայացանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մարմին>> << օրենքով սահմանված ժամկետները:</p>	<p>Չի պահպանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մարմին>> << օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ մասերի պահանջները, համաձայն որոնց՝ համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և նախագծերի նախապատրաստումը իրականացնելու ապահովել օրենքով սահմանված ժամկետները</p>	<p>Առաջարկվում է համայնքի ղեկավարին և ավագանու համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և որոշումների նախագծերի նախապատրաստումը իրականացնելու ապահովել օրենքով սահմանված ժամկետները</p>
<p>27. <ամսյացի ավագանու նիստերի օրակարգի ճնադրում և որոշման նախագծերի նախապատրաստումն իրականացնելու չեն կայացանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մարմին>> << օրենքով սահմանված ժամկետները:</p>				<p>Չի պահպանվել <<Տեղական ինքնակառավարման մարմին>> << օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ մասերի պահանջները, համաձայն որոնց՝ համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և նախագծերի նախապատրաստումը իրականացնելու ապահովել օրենքով սահմանված ժամկետները</p>	<p>Առաջարկվում է համայնքի ղեկավարին և ավագանու համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգը և որոշումների նախագծերի նախապատրաստումը իրականացնելու ապահովել օրենքով սահմանված ժամկետները</p>	

	V			<p>ավագանու անդամները՝ աշխատավագնի քարտուղարին նիստից առնվազն տասը օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից և Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի դրոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:</p>	<p>պահպանումը:</p>	
<p>28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:</p>			<p>V</p> <p>Համայնքի ավագանու 2017 թվականի արձանագրությունների գրանցամատյանում արձանագրված ավագանու նիստերը ստորագրվել են համայնքի ավագանու թվով 3 անդամի կողմից, բացակայել են ավագանու անդամներ Մ. Թովմասյանը և Բ. Հովհաննիսյանը: Սակայն ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան ներկայացված ավագանու դրոշմները, որոնք հրապարակված են մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում.</p>	<p>Պահպանված չէ՝ ՀՀ Տեղակալն ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի պահանջները՝ համաձայն որի՝ համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մասնակցել ավագանու նիստերին:</p>	<p>Առաջարկվում է խստագույն պահպանել ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի պահանջները և մասնակցել համայնքի ավագանու նիստերին:</p>	
<p>29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:</p>						

			<p>ավագանու բոլոր անդամների կողմից ստորագրված են:</p> <p><< Արմավիրի մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում հրատարակված 2017 թվականի թիվ 2 նիստի որոշումները թվագրված են 20.04.2017թ.: մինչդեռ ավագանու նիստերի արձանագրությունների գրանցամատյանով՝ 21.04.2017թ.:</p> <p>2018 թվականի համար թիվ 1 նիստի արձանագրությունը ստորագրված է համայնքի ավագանու թվի 4 անդամի կողմից, թիվ 2 և թիվ 4 նիստերը՝ ավագանու թվի 3 անդամի կողմից, իսկ թիվ 3 և թիվ 5 նիստերը՝ ավագանու թվի 2 անդամի կողմից:</p> <p>2019 թվականի համար ավագանու արձանագրությունների գրանցամատյանում թիվ 1-4 նիստերը ստորագրել են համայնքի ավագանու թվի 3 անդամ, իսկ 5-րդ նիստը՝ թվի 5 անդամ:</p> <p><անայնքի ավագանու անդամներ Ռ. Հովհաննիսյանը, Մ. Թովմասյանը 2017 թվականի համայնքի ավագանու թվի 5 կայացած նիստերից բացակայել են թվի 3 նիստից: 2019 թվականին կայացած համայնքի ավագանու թվի 5</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>Նիստերից 4-ից բացակայել է ավագանու անդամ Ռ. Հովհաննիսյանը, իսկ ավագանու անդամ Մ. Թովմասյանը բոլոր նիստերից:</p>			
<p>30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով դրևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:</p>	<p>Y</p>					
<p>31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, եղիկա) շահերին անչեղող որոշումների քվեարկությունը մասնակցության բացառումը:</p>	<p>Y</p>					
<p>32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:</p>			<p>Y Համայնքի ավագանու 2017 թվականի արձանագրությունների գրանցամատյանում արձանագրված ավագանու նիստերը ստորագրվել են համայնքի ավագանու թվով 3 անդամ, բացակայել են ավագանու անդամներ Մ. Թովմասյանը և Ռ. Հովհաննիսյանը: Սակայն ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան ներկայացրված ավագանու որոշումները, որոնք հրապարակված են մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում, ավագանու բոլոր անդամների կողմից ստորագրված են: ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում հրապարակված 2017</p>	<p>Պահպանված չէ՝ ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի պահանջները՝ համաձայն որի՝ համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մասնակցել ավագանու նիստերին:</p>	<p>Առաջարկվում է խստագույնս պահպանել ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի պահանջները և մասնակցել համայնքի ավագանու նիստերին:</p>	

			<p>թվականի թիվ 2 նիստի որոշումները թվագրված են 20.04.2017թ., մինչդեռ ավագանու նիստերի արձանագրությունների գրանցամատյանով 21.04.2017թ.:</p> <p>2018 թվականի համար թիվ 1 նիստի արձանագրությունը ստորագրված է հանայնքի ավագանու թվով 4 անդամի կողմից, թիվ 2 և թիվ 4 նիստերը՝ ավագանու թվով 3 անդամի կողմից, իսկ թիվ 3 և թիվ 5 նիստերը՝ ավագանու թվով 2 անդամի կողմից:</p> <p>2019 թվականի համար ավագանու արձանագրությունների գրանցամատյանում թիվ 1-4 նիստերը ստորագրել են հանայնքի ավագանու թվով 3 անդամ, իսկ 5-րդ նիստը՝ թվով 5 անդամ:</p> <p><ամայնքի ավագանու անդամներ Ռ. Հովհաննիսյանը, Մ. Թովնասյանը 2017 թվականի համայնքի ավագանու թվով 5 կայացած նիստերից բացակայել են թվով 3 նիստից, 2019 թվականին կայացած համայնքի ավագանու թվով 5 նիստերից 4-ից բացակայել է ավագանու անդամ Ռ. Հովհաննիսյանը, իսկ ավգանու անդամ Մ. Թովնասյանը բոլոր նիստերից:</p>			
--	--	--	--	--	--	--

33. Աշխատակազմի ստորաբաժանանում հիմնականում աշխատակազմում կատարվող առաջնությունները:	Անախարհի համայնքապետարանի աշխատակազմում առաջնությունները:						
--	---	--	--	--	--	--	--

II. Համայնքի ղեկավարի գործառնությունը՝ օրենքով սահմանված պահանջների համաձայն

1. Ավագանու ինքնակառավարման մարմնի կողմից ընտրված յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցվելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակիչ համար՝ առավելագույնը տեղի յուրաքանչյուր երկու հազար բնակիչ համար:
 2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջեում հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:
 3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող լիցենզիայի պահպանողները կարող են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջեում հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:
 4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացումները և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջեում հիմնարկների ղեկավարներին:
 5. Համայնքի ղեկավարը օրենքով սահմանված կարգով
 - 1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտիվ ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղղակի համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում:
 - 2) հաստատում է աշխատակազմի գործառնությունները կարգը:
 - 3) համայնքային ենթակայության բյուջեում հիմնարկների և ոչ արևմտյան կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:
 - 4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը:
 - 5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
 - 6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
 - 7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանված պայմաններով օտարում կամ օգուտգործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը:
 - 8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարածքի ճանապարհներին վերաբերող մատղ (բացառությամբ Երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կախվածությունները ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մատղ համաձայնեցնելու պետական լիազոր մարմնի հետ:
 - 9) համայնքի ավագանու հաստատման է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պորտալները, հրապարակները, գրասպասները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գումարներ (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):
 - 10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակազմը:
 - 11) օրենքով կամ կառավարության սահմանված կարգով վարող վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կարևորագույն:
 - 12) օրենքով կամ կառավարության սահմանված կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքաշինական պաշտպանության, հավաքամասնավայրի և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարիային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար:

- 13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.
- 14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է արձույթ քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.
- 15) սահմանում է ինսամակալություն, իրազարգացում է ինսամակալության և իրազարգացման մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.
- 16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.
- 17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարման արձեցիկ օրենսդրական և ներքաթեոստորական կարևորագույն նպատակներին և նախագծերի, մասնակրոպալես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող համայնքի ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանդային կտումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հերիսակներին.
6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ներթափում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:
7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարից հետո՝ սեփաբաբայա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է արաջիկա նիստում:
8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնան վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումներ ը վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Համայնքում արձակված երիտ հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից արձակված յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության արկայություն՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:	Y					
2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կարողցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման արկայություն:	Y					
3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման	Y					

արկայություն:	պաշտոններ չկան սահմանված:					
4. Համայնքային բյուջեառային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համանշանկություն արկայություն:	Անախա համայնքում բյուջեառային հիմնարկներ չկան:					
5. Համայնքի ղեկավարի նորմատիվ իրավական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանու անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի տեղերում համայնքի ղեկավարի նորմատիվ ակտերի փակցված լինելու արկայություն:	Հաշվետու ժամանակահատվածում Անախա համայնքի ղեկավարի կողմից նորմատիվ իրավական ակտեր չեն ընդունվել:					
6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործակալություն և արկայություն:			<p>Համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված չէ աշխատակազմի գործակալության կարգը:</p>	<p>Պահպանված չէ հիքնակատարման մասին>> ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջները՝ համաձայն որի՝ համայնքի ղեկավարը հաստատում է աշխատակազմի գործակալության կարգը:</p>	<p>Առաջարկվում է ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջների համաձայն հաստատել աշխատակազմի գործակալության կարգը:</p>	Ժամկետ 20 օր:
7. Համայնքային ենթակայություն բյուջեառային հիմնարկների և ոչ արևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերականգնվելու և կան լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու արկայություն:	<p>Հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքային ենթակայության բյուջեառային հիմնարկների և ոչ արևտրային կազմակերպություններ չեն ստեղծվում, վերականգնվելու և կան լուծարման գործընթաց չի իրականացվել:</p>					

<p>8. Ակազատու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության արևարային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարդիների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	<p>Համայնքում համայնքային ենթակայության արևարային կազմակերպություններ չկան:</p>					
<p>9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազմանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անկանոններն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ակազմանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>11. Օրենքով սահմանված կարգով օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ակազմաու որոշման առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և Հայաստանի Հանրապետության ակտմոնդիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ակազմաու հաստատման համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) Է ներկայացված լինելու առկայությունը:</p>	<p>Գործադրյալ չի իրականացվել:</p>					

<p>13. Համայնքի ղեկավարի ուղղման առկայություն համայնքի ակազմնու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի հանապատասխան անկտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կառավարման ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ:</p>	<p>Գործառույթ իրականացվել:</p> <p>չի</p>					
<p>14. Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակառուցվածքային կառուցվածքները, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ակազմնու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>15. Շենքերի և շինությունների համարակազմն ասիմանման վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի ուղղման առկայություն:</p>	<p>Y</p>					
<p>16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կարգադրումների օրենքով սահմանված կարգով վերականգնում:</p>	<p>Y</p>					
<p>17. Քաղաքացիական պաշտպանություն, հակահամաճարակային կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման</p>	<p>Y</p>					

համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:						
18. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:	Y					
19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:		Y Չնայած այն հանցանքներին, որ համայնքի ղեկավարի կողմից կազմակերպվում է քաղաքացիների ընդունելություն, այնուամենայնիվ համայնքապետարանում չի վարվում քաղաքացիների ընդունելության գրանցամատյան:		Թերի է պահպանված հենցնակատակարման մասին>> << օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 6-րդ կետի պահանջները համաձայն որի՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուրարը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը:	Առաջարկվում է <<Տեղակալն ինքնակատակարման մասին>> << օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 6-րդ կետի պահանջների համաձայն կազմակերպել համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը և վարել համապատասխան գրանցամատյաններ:	Ժամկետ 10 օր:
20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:	Y					
21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օժենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ:	Հաշվետու ժամանակահատվածում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել:					
22. Օրենքով սահմանված կարգով տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի գաղափարներ, ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քարտեզչիսակալան,	Y	Համայնքի ղեկավարի կողմից չեն կազմակերպվել տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնություններ և նախագծերի, մասնավորապես	Y	Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> << օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջները՝ համաձայն որի՝ համայնքի ղեկավարը տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների նստանակցության	Առաջարկվում է հետապուր կազմակերպել ՏԻ-ին առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի գաղափարներ, ծրագրերի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների	

<p>ընսպահույանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների համարային լսումներ կամ քննարկումներ հրավանագներու համար կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>			<p>համայնքի գարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի ղոռումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, ընսպահույանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների համարային լսումներ կամ քննարկումներ:</p>	<p>ընսպակառում հրականացնում Է հետևյալ սեփական լիսգորությունները կազմակերպում Է տեղական հնքնակառակարման արնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախանձնությունների և նախագծերի, մանավորապես համայնքի գարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի ղոռումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, ընսպահույանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ, դրանց վերաբերյալ արաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախանձնությունների և նախագծերի հերիսաններին.</p>	<p>ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի ղոռումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, ընսպահույանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ</p>	<p>Ժամկետ՝ 10 օր:</p>
<p>23. Անենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու ղոռումն առկայություն:</p>			<p>V <համայնքի ավագանին չի հաստատել համայնքի 2018 և 2019 թվականների սեփականության</p>	<p>Պահպանված չէ <<Տեղական հնքնակառակարման մասին>> << օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի պահանջները՝</p>	<p>Առաջարկվում է համայնքի ավագանու նիստով քննարկել և հաստատել համայնքի սեփականության անենամյա գույքագրման փաստաթղթերը:</p>	

<p>24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների արկայություն:</p>			<p>անձնամյա գույքագրման փաստաթղթերը:</p>	<p>համաձայն որի՝ համայնքի ակազանին հաստատում է համայնքի սեփականության անձնամյա գույքագրման փաստաթղթերը:</p>	<p>Այսօրեւտ համապատասխան փոփոխության դեպքում սահմանված կարգով իրականացնել գույքագրման փաստաթղթերի վարման ճիշտ ընթացակարգը:</p>	
<p>Վ</p> <p>Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում չի կատարել համապատասխան փոփոխություններ և չի ներկայացրել համայնքի ակազանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:</p>	<p>Չի պահպանվել <<Տեղական հնքնակառավարման նստիս>> << օրենքի 77-րդ հոդվածի երրորդ նստի պահանջները՝ համաձայն որի սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և ներկայացրել համայնքի ակազանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:</p>	<p>Չի պահպանվել <<Տեղական հնքնակառավարման նստիս>> << օրենքի 77-րդ հոդվածի երրորդ նստի պահանջները՝ համաձայն որի սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և ներկայացրել համայնքի ակազանու հաստատմանը առաջիկա նիստում:</p>	<p>Այսօրեւտ համապատասխան փոփոխության դեպքում սահմանված կարգով իրականացնել գույքագրման փաստաթղթերի վարման ճիշտ ընթացակարգը:</p>			

III. Համայնքի ղեկավարի օրենքով սահմանված այլ գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա գաղափարային ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ակազանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ակազանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ակազանու հաստատման է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա գաղափարային ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական գաղափարային սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի գաղափարային քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ակազանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ակազանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:
4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատման և ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, որանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հարողորումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:
5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկման և ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի որոպարումից հետո՝ երկամյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկուից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատման և ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:
6. Համայնքի բնակչության կենսապայտական խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջերտցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքը օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:
7. Համայնքի ղեկավարը համայնքի ղեկավարի ներկայացրածը հաստատում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային ինժնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:
8. Համայնքի ղեկավարը գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները, որա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային ինժնարկները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:
9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:
10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.
 - 1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
 - 2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.
 - 3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.
 - 4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.
 - 5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:
11. Համայնքի բյուջեի Էկսանուային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապարքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մատոյ) գումարների ներառում << ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:
12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:
13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ << տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:
14. Համայնքներին << ֆինանսական համահարթեցման մասին >> << օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):
15. Համայնքի բյուջեի Էկսանուային մասի կատարման գործընթացում Էկսանուային հակաքազման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:
16. << Գնումների մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և << կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի >> Գնումների գործընթացի կազմակերպման >> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:
17. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> << օրենք:

Պրոյեկտների անվանումը	Պահպանված է	Թեղի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
<p>1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանու ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	✓					
<p>2. Հասնայքի ավագանու որոշմամբ հաստատված համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային ընտարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի ընտանիքների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, ընտանիքների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությունը) ստորձիված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:</p>	✓					
<p>3. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) ընտարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում արձագրակվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանու եռամսյա հարդորումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					

<p>5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող բոտաջինների նախնական թվերի հրապարակումից հետո երկամյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, արքահանություն և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների հրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	✓					
<p>7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամաբերկրային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:</p>	✓					
<p>8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:</p>						
<p>9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը:</p>			<p>Համայնքի ավագանին չի հաստատել 2017թ- և 2018թ համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները:</p>	<p>Պահպանված չէ ՀՀ կայստանի <<անուպետություն բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 3-րդ, 5-րդ մասերի, ինչպես նաև <<Տերական ինքնավարավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջները, համաձայն որոնց համայնքի ավագանին</p>	<p>հաստատել պահպանել ՀՀ օրենքի պահանջները և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում/ յուրաքանչյուր տարի փինչև մարտի 1- ը/հաստատել բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը</p>	Սշտապես

<p>10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարմանի օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:</p>	<p>✓</p>			<p>հաստատում է համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը</p>		
<p>11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարման, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:.</p>			<p>✓ Տրանսպորտային միջոցների և հողի համար գանձված գույքահարկի և հողի հարկի գումարները սահմանված ժամկետների ուշացումով են մուտքագրվել համայնքի սպասարկող գանձապետական հաշվին:</p>	<p>Հախտվել է ՀՀ կառավարության 2003թ մայիսի 29-ի N750-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ կետի <<բ>> ենթակետով սահմանված ժամկետները</p>	<p>Առաջարկվել է քացառել նման դեպքերը պահպանել ՀՀ կառավարության 29.05.2003թ N 750-Ն որոշման պահանջները</p>	<p>Մշտապես</p>
<p>12. տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարմանը չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:</p>	<p>Գործառույթի չի իրականացվել</p>					
<p>13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարմանի դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն:</p>	<p>Գործառույթի չի իրականացվել</p>					
<p>14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը << օրենսդրությունը:</p>	<p>✓</p>					
<p>15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման</p>	<p>✓</p>					

ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներդրում:						
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխուման առկայությունը ըստ ամիսների:	✓					
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	✓					
18. <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դրոսացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:	✓					
19. Համայնքի բյուջեի Եկամտային մասի կատարման գործընթացում Եկամտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	✓					
20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:						
			Պահպանված չէ <<Գնումների մասին >> << օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջները, այն է՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող գնումների պանդ հաստատվում է բյուջետային ծախսերի գերատեսչական և գործառնական դասակարգմամբ:	Նազանված և հաստատված չէ գնումների պանդ:	Կյուրիտ խստորեն պահպանել <<Գնումների մասին >> ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի պահանջները, ինչպես նաև կազմել, հաստատել և իրապարակել գնումների պանդ:	Կատարված աշխատանքների մասին 20 օրվա ընթացքում տեղեկացնել մարզպետարանին
		Պահպանված չէ <<Գնումների մասին >>	2018թ. մեկ դեպքում	Խստորեն պահպանել <<Գնումների մասին >>		

			ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջները, այն է գնում կարող է կատարվել մեկ անձից, եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը	գնում է կրակնաացվել մեկ անձից . սակայն գնման գինը գերազանցել է գնումների բազային միավորը/ մեկ միլիոն դրամը/	ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջները :Առաջնորդվել գնման ընթացակարգի և գնումների կրակնաացման վերաբերյալ գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան	
--	--	--	---	---	--	--

*

Համայնքի ավագանու կողմից 2018-2019թթ. ընդունված նորմատիվ բնույթի որոշումներում հղումներ կան կատարված ինչպես <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասով ուժը կորցրած ճանաչված <<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի, այնպես էլ (16.12.2016թ. ՀՕ-239-Ն) <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի դեռևս չփոփոխված տարբերակի դրույթներին:

Համայնքի ավագանու 25.12.2017թ. N16 որոշմամբ հաստատվել է համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի աճուրդի անցկացման, հողամասերի ուղղակի վաճառքով վաճառելու կամ վարձակալությամբ (կառուցապատման իրավունքով) մրցույթով տրամադրելու կանոնակարգը, որում հղում է կատարվել <<Ռապարկային սակարկությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասին, մինչդեռ նույն օրենքի 2-րդ հոդվածի դրույթների համաձայն՝ **աճուրդի (մրցույթի) կանոնակարգը. դա՛ իրապարակային սակարկությունների կազմակերպչի սահմանած փաստաթուղթ է, որում նախատեսվում են նույն օրենքի համապատասխան կազմակերպչի կողմից սահմանման ենթակա դրույթներ: Իսկ **հրապարակային սակարկությունների կազմակերպիչը կամ կազմակերպիչը՝** աճուրդ (մրցույթ) անցկացնող գույքի սեփականատեր, գույքային իրավունքների տիրապետող, ինչպես նաև պայմանագրով կամ օրենքով հրապարակային սակարկություններ կազմակերպելու լիազորություններով օժտված անձն է կամ մարմինը և ՀՀ հողային օրենսգրքի 68-րդ հոդվածի համաձայն՝ աճուրդի կազմակերպիչը համայնքի ղեկավարն է: Ուստի **աճուրդի (մրցույթի) կանոնակարգը** պետք է հաստատավեր համայնքի ղեկավարի կողմից:**

Համայնքի ավագանու 30.03.2018թ. թիվ 2 արձանագրությամբ օրակարգը հաստատվել է 3 հարցով (օրակարգի հաստատում, 2018 թվականի բյուջեում փոփոխություն կատարելու մասին և աճուրդ անցկացնելու մասին հարցեր), սակայն << Արմավիրի մարզպետարան ներկայացված N7 որոշմամբ օրակարգը հաստատվել է 2 հարցով՝ օրակարգի հաստատում և 2018 թվականի բյուջեում փոփոխություն կատարելու մասին հարցով, որն էլ հրապարակված է ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում:

Համայնքի ավագանու 03.10.2019թ. թիվ 4 և 17.12.2019թ. թիվ 5 արձանագրություններով ընդունված որոշումների հերթական համարակալումը՝ թվագրումը խախտված է:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

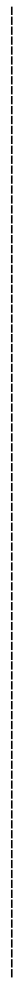
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«19» դեկտեմբերի 2013թ. N 12-Ն

«04» դեկտեմբերի 2013թ. N 371-Ն

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ



Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728 հրամանագրի 1.37 կետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Ն Ք.

1. Հաստատել քաղաքաշինության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

_____ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

_____ Ա. ԹԱՐԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված
 Հաստատված է
 ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային
 կառավարման նախարարի
 2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի
 2013 թվականի տարածքային
 թիվ 12-Ն և ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի
 2013 թվականի դեկտեմբերի 4-ի
 թիվ 371-Ն համատեղ հրամանով

Ամսախա համայնք
 Վարչական Նստավայրի Վարչապետ
Քաղաքաշինության բնագավառ

1. Գործառույթը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մարմին» ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գուտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջարկները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Քաղաքաշինության մարմին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված է	Հայրնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագիծը արվարչություն	ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 17.09.2019թ. N 01/1.2/5477-20192թ. գրությամբ՝ ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանին տեղեկացվել է, որ ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն 2019 թվականի ընթացքում նախատեսում է պետական բյուջեի սիջոցներով նշակել ՀՀ Արմավիրի մարզի 97 բնակավայրերի 9 համայնքի տարածական					

	<p>պլանավորման փաստաթուղթ, որի արկայության դեպքում գլխավոր հաստակագիծ չի մշակվում: <անայնք ընդգրկված է կունակի-2 ծրագրում: Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						
<p><< օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված գտնողման նախագծի արկայություն</p>	<p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						
<p><< օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրանաձայնեցված և հաստատված նախագծային արագարդյունքի հիման վրա կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների արագնահերթությանը համապատասխան</p>	<p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						
<p>քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքի գարգացման հեզակյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հաստակագծի և գտնողման նախագծի մշակում</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>գլխավոր հատակագծի << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում</p>	<p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:</p>						

կառուցապատման նպատակով սրճանարդած հողամասերն սպասիովկած են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով	V							
կառուցապատման նպատակով սրճանարդած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը սրճանարդելուց հինգ տարվա ընթացքում	Գործառույթ չի իրականացվել							

3. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

4 Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տերական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և փոփոխվողման նախագծի փոփոխությունները:	Աշխատանքները ընթացքի մեջ են:	Թեղի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
--	------------------------------	------------------	--------------	--------------------------	--	---

5. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կարտադր. կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թեղի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են			V	Առկա չէ քաղաքաշինական մատյան	Քաղաքաշինական մատյանի կազմում և վարում	10 օր
1) համայնքի փարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների՝ անշարժ գույքի միավորների, գործառական փարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հայրուկ	Գործառույթ չի իրականացվել					

կարգավորման օրջեկների և բնակավայրերի քարտեզայինական անձնագրերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) համայնքի քարտեզայինական անձնագիրը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
3) քարտեզայինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
4) կառուցապատողների ներկայացված դրված ճարտարապետության հայտկազմային առաջադրանքները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.	Գործառույթ չի իրականացվել					
6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.	Գործառույթ չի իրականացվել					
7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներատեղիաբանական ուսումնասիրությունների մասին.	Գործառույթ չի իրականացվել					
8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քարտեզայինական փաստաթղթերի մասին:	Գործառույթ չի իրականացվել					
9) համայնքի գոյևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քարտեզայինական կանոնադրությունը	Գործառույթ չի իրականացվել			V Պահպանված չէ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետի պահանջը՝ համայնքի օրի՝ համայնքի ավագանին հաստատում է քարտեզայինական կանոնադրությունը:	Ստացարկվում է համայնքի ավագանու նիստով քննարկել և հաստատել համայնքի քարտեզայինական կանոնադրությունը:	Ժամկետ՝ 10 օր:
10) քարտեզայինական կանոնադրության դրույթները չեն հավաստում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են	Գործառույթ չի իրականացվել					

բնակակյություն պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին							
Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը սահմանված դրույթներին	Գործառույթ չի իրականացվել						

7. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջարկանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված՝ օրվելի նախագծման տեխնիկական պայմանները:

8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29. N 1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

<i>Գրույթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թերի է Պահպանված</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայրենաբերված խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</i>	<i>Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
ճարտարապետահատակագծային առաջարկանք/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի զխնավոր հատակագծի և գրտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի ՄԻ:500 սխեմնա՝ հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում՝ ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծի՝, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/:	Գործառույթ չի իրականացվել					

պատկանում են ՃՀ-ի սրբանարդան << օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օրենքի դիսկալնության աստիճանի	Գործառույթ չի իրականացվել						
ՃՀ-ում հատակ նշված են հաշմանդանների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները	Գործառույթ չի իրականացվել						
ՃՀ-ում նշված է օրենքի դիսկալնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը	Գործառույթ չի իրականացվել						
Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման գործիչներում << կառավարության սահմանած կարգը	Գործառույթ չի իրականացվել						

9. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչության իրազեկում է միջավայրի ծրագրի քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:

10. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիսքը <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 660, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

<i>Դրույթների անվանումը</i>	<i>Պահպանված է</i>	<i>Թերի է Պահպանված</i>	<i>Պահպանված չէ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները</i>	<i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</i>	<i>Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i>
կենսագործունեության միջավայրի ծրագրի փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունանելը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (հանձնախումբ)						
1) <i>զանգվածային լրացրիության (այդ թվում էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական մարդի, հեռուստատեղություն, լրագիր):</i>	Գործառույթ չի իրականացվել					
2) <i>ծրագրերի և նախագծերի ցուցարդան միջոցառումներով, հրապարակումներով, տեղական</i>	Գործառույթ չի իրականացվել					

ինքնակառավարման մարմինների ինքերենեղբային կալքերում չկողարքումսմբ.							
3) հասարակական քննարկումներով		Գործառույթ չի իրականացվել					
Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցնանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրագրելման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ձանդեանայու պայմանները՝ իրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման սերն ու ժանանակը		Գործառույթ չի իրականացվել					
քնակըությունը իրագրելված է՝							
<< օրենսդրությանը սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ		Գործառույթ չի իրականացվել					
<< օրենսդրությանը սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ոնեցող և քնակապանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ		Գործառույթ չի իրականացվել					
Ապահովում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի իրապարակման և ցուցարման համար << օրենսդրությանը սահմանված 15-օրյա ժամկետը		Գործառույթ չի իրականացվել					
<ասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտարությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) << օրենսդրությանը սահմանված 3- օրյա ժամկետում		Գործառույթ չի իրականացվել					
համաձայնեցվում են		Գործառույթ չի իրականացվել					
վերադարձվում են լրանակման		Գործառույթ չի իրականացվել					
մերժվում են		Գործառույթ չի					

11. Գործառույթ՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տպիս է շինարարության (քանդան) թույլտվություն, սիջցատուներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվության նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91, 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

<p>Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՀՀ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությանը ճարտ-շին, նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին</p>	<p>Պահպանված է</p>	<p>Թերի է Պահպանված</p>	<p>Պահպանված չէ</p>	<p>Վ</p>	<p>Հայրենաբերված խախտումները</p>	<p>Մտաբարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ</p>	<p>Հայրենաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</p>
<p>Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը նշանակված են նմանատիպ նախագծերի նշանան լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված դեպքերին համապատասխան/</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>				<p>ՇՌ-1, 2020թ Ավտոտնակի և անանագոնի կառուցում Շինարարության թույլտվությունը սրվել է առանց քաղաքաշինական փաստաթղթերի /նախագիծ/</p>	<p>Կասեցնել ՇՌ-1 գործառույթը, կազմել քաղաքաշինական փաստաթղթերի փաթեթ, ձեռք բերել համապատասխան ճարտարապետա-շինարարական նախագիծ</p>	<p>ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ թիվ 596-Ն որոշման 98-100 կետերի պահանջները</p>
<p>Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված փորձաքննություն /ների/ գրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ հեղինակի եղաշխատակիցի որը</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի ղիակալության աստիճանի</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						
<p>Շինարարության թույլտվությանը ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>						

<p>Ժամկետում /շտաբի/- ավերարկում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար</p>							
<p>Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը՝ դորշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>«Վ» օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են «Վ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեչնոթուն և «Վ ՎՍ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեչնոթուն»:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդան) թույլտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է «Վ» համապատասխան մարզպետը:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Շինարարության (քանդան) թույլտվություն տալու մեթոման մասին պատասխանը հիմնավորված է «Վ» օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժամկետում</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված դիմայնության աստիճանից՝ 3-օր կամ 7-օր/:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>«Վ» օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է՝ մինչև կասեցման պատճենների վերացումը:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						

13. Գործառույթը՝ ՏԻՄ «Վ» օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. «Վ» օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը:

14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը <<Քաղաքապաշինության մասին>> << օրենք, << կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 626-Ն և 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշումներ:

<p><i>Գրյուբների անվանումը</i></p> <p>1. ակադուլիա՝ շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է՝ շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա, 2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագործման ակտը կամ՝ երկկողմանի շահագործման ակտը, 2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները: 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը: 4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» << օրենքով սահմանված կարգով վճարի մոժուլը հավաստող անդրդրագվիղը:</p>	<p><i>Գործառույթ չի իրականացվել</i></p>	<p><i>Թերի է Պահպանված</i></p>	<p><i>Պահպանված չէ</i></p>	<p><i>Հայրենաբերական խախտումները</i></p>	<p><i>Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերական խախտումների վերացման վերաբերյալ</i></p>	<p><i>Հայրենաբերական խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները</i></p>
<p>պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար << օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները՝ ըստ օրենքի դիմվելու օրվան համար (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր)</p> <p><< պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներդրականամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝ կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագրին իրականացնողի</p>	<p><i>Գործառույթ չի իրականացվել</i></p>					

Եզրակացություն և ընդունող հանձնաժողովի ակտի տրվածություն						
Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) նսանակցություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի	Գործառույթ չի իրականացվել					
Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրականու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքի տրամադրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում՝ նոր գրանցման համարի տրամադրում)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրականու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն	Գործառույթ չի իրականացվել					
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անիրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներածված օրինակների առկայություն՝ 1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը: 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ փորձաձևային բաժնի, շահագրգիռ ակտայան մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների գրական եզրակացությունները: 3) կադրորովական փաստաթղթերի	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>ցանկը: 4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական պուրթերի և վեարեների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավասարող անդորրագրերը)</p>							
<p>Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-օր, IV և V կատեգորիայի համար՝ 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝ այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>2. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջարկած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեր կայքում ստացված գրանցման համարով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>4. Շահագործման ակտի կազմում 4 օրինակից 1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ, 2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին, 3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին, 4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						
<p>Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին</p>	Գործառույթ չի իրականացվել						

տեղեկացում՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու							
Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ հրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին	Գործառույթ չի իրականացվել						
Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից սրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին գրավիտ տեղեկացվումը)	Գործառույթ չի իրականացվել						
Չինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)	Գործառույթ չի իրականացվել						
Չինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեչություն տարածքային բաժնիչը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը)							

15. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրենաբերական խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերական խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրենաբերական խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կամեցված են	✓					
սպառողի սահմանափակում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը	✓					

17. Գործառույթը՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքով, համայնքի քարտեզաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.

18. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք, «Քարտեզաշինության մասին» ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրենաբերական խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերական խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրենաբերական խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան	✓					
շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով		Գործառույթ չի իրականացվել				
Համայնքի ղեկավարը պատկերատուին (շինության սեփականատեր)՝ նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջարկանք, (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի սահմանվում շինարարության և (կամ) քանդակա արվեստի) Շինարարության կամ քանդակա արվեստի ղեկավարին չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան		Գործառույթ չի իրականացվել				

<p>շեքերում բնակարանների գործարանական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործարանական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է հանայնքի ղեկավարի կողմից՝ բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Շինարարության կամ քանդան թույլտվություն չպահանջող դեպքերում՝ բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործարանական նշանակությանը՝ որպես գրասենյակ օգտագործվող ստրաճքի գործարանական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործարանական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից՝ սովալ տարաճքի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարաճքի) գործարանական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարաճքի) գործարանական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ Նորմատիկ իրավական այլ ակտերի պահանջներին:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ծներին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործարանական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>Համայնքի ղեկավարը գործարանական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ սնուցի (որտեղ տեղակայված է գործարանական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելիի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Շենքերի և շինությունների գործարանական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործարանական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Ոչ բնակելի տարածքները՝ բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու, դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդը:							
--	--	--	--	--	--	--	--

19. Գործառույթն՝ ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, վետո 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
20. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն և «Սանիտարառանձնաբարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասագերծման և տեղափոխման ու վրախորհրկարման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

Գոյությունը անկասկած	Պահպանված է	Թեղի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրենաբերված հասխարումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայրենաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրենաբերված վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Թաղումների և գերեզմանատների գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N1, վեդա 9)		✓	Չի տրամադրվում գերեզմանի վկայական	Թաղումների և գերեզմանատների գրանցման մատյանը սահմանված նուրիչի չէ	ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշման համապատասխան մատյանի կազմում և գործառույթի վարում	Ժամկետ 20 օր
Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N1, վեդա 12,13)	Գործառույթ չի իրականացվել					
ՀՀ-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N1, վեդա 22)	✓					
Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատարածքների տրամադրումը՝ քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում հավելված N 41, վեդա 9)հավելված N4, վեդա 6, 8)	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատաների հողերի օգտագործման հատակագծերի նշակումը և հաստատումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 10</i>)</p>	<p>V</p>					
<p>Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 11,12</i>)</p>	<p>V</p>	<p>Աշխատանքները ընթացքի մեջ են</p>				
<p>Գերեզմանատների միտքի միտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատինց օգտվելու կանոնների տերադրումը և գերեզմանատների տարածքի մացրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 15,16</i>)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Գերեզմանատների սանիտարական գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N4, կետ 10</i>)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N7, կետ 8</i>)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>Վերահիղարկվողությունների գործընթացի կազմակերպումը (ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում <i>հավելված N2</i>)</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

21. Գործառույթը՝ ՏՌԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համադրությունների կամ օրենքով սահմանված՝ բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:

22. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

Գրույթների անվանումը Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)	Գործառույթ չի իրականացվել	Թերի է Պահպանված	Պահպանված չէ	Հայրնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում խախտումների վերացման վերաբերյալ	Հայրնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն «Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը («Բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)	Գործառույթ չի իրականացվել					
Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը (ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):	Գործառույթ չի իրականացվել					

Հավելված N3

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈՒՎԱՐՁԱԴԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՐԱՍՏՐԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ա Մ Ա Տ Ե Ղ Հ Ր Ա Մ Ա Ն Ն

«05» փետրվարի 2014թ. N 9-Ն «23» դեկտեմբերի 2013թ. N 429-Ն

ՀՈՂՈՓՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶՊԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՀԱՏՏՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հինք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի N ՆՀ-728
հրամանագրի 1.37 կետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՆՔ.

1. Հաստատել հոդոգրագրործման ընագրակառում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից
իրականացվող վարչական հսկողության հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓՈՒՎԱՐՁԱԴԵՏ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՐԱՍՏՐԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

_____ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ _____ Ե. ԶԱԽԱՐՅԱՆ

*Հավելված
Հասարակված է
ՀՀ փոխվարչապետի, տարածքային կառավարման նախարարի
2014 թվականի փետրվարի 5-ի N9-Ն
2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N429 -Ն
համապետր հրամանով*

*Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Հողօգտագործման Բնագավառում*

1. Գործառնություն. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.
- 2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.
- 4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները, օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հարցումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
- 5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.
- 6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան՝ օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.
- 7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝

Հայաստանի Հանրապետության ՀՀ<<Լոբային օրենսգրքի>>, ՀՀ<<Լոբերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ<<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի N16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, ՀՀ<<Գետիեզրայի և քաղտեղագլուխության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջնական վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
<p>1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում՝ նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					
<p>3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կարաստրային քարտեզը, ոտներ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջափակումներն և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման կետերի կողողնատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>4. Դրական եզրակացության ստիպողական դեպքում՝ հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (նշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>5. Հողամասերն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու, ուղղակի վաճառքի միջոցով, անհողով, փոխանակության միջոցով:</p>	<p>Y</p>					
<p>6 Հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրվում են՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>7. Թաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից սեկանվա ընթացքում, որից հետո հիկզ օրում ամիսըկիմս են ընդունված դիմումները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների իրման վրա և մեկ հոդաբանի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործարնական նշանակության՝</p> <p>1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,</p> <p>2) որպես տնայնոն հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են՝ համայնքի վարչական սահմաններում՝ համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ակազանու համաձայնությամբ):</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>10. Հողամասերի ուղղակի վաճառքը կատարվում է՝</p> <p>1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում:</p> <p>2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելի վերափոխելու պայմաններն ձևակերպված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս:</p> <p>3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարիչ հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել և անհրաժեշտ կարգով:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կարգատրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի տվյալ պահին գործող կարգատրային արժեքի 30 տոկոսի չափով:</p>		<p>Y</p>				
<p>12. Հողամասերն անդորային կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճողողով:</p>	<p>Y</p>					
<p>13. Հողամասերի աճողողի կազմավերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <p>1) օտարման պայմանագրի նախագիծը,</p> <p>2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը,</p> <p>3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար սահմանված կարգով կազմված</p> <p>ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և սահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեղեկիական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում՝ հողամասի նկարագրությունը</p>		<p>Y</p>				

<p>(կորմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցությունների և իրացման ենթակա կատարյունների առկայությունը), շինարարության սկզբի և ավարտի ժամկետները:</p>							
<p>14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-օրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հարթորին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լրագրո մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քարտեզաշինական գործունեության համար նախատեսվող հողամասերի համար նաև՝</p> <p>ճարտարապետահատակագծային առաջարկանքը:</p>	Y						
<p>15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի ղեկարգում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից: Եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ:</p>	Y						
<p>16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լրագրված՝ պշխատակազմի պաշտոնատար անձը:</p>	Y						
<p>17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ:</p>	Y						
<p>18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) հայտ՝ նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը. 2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված կճարի անդրորագիր. 3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար՝ հիմնադիր փաստաթղթերը: 	Y						
<p>19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո << օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում:</p>	Y						
<p>20. <Պրճամաները փոխանակվում են քարտեզացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ <այաստանի <անրապետության կարավարության նախաձեռնությամբ:</p>	Պրճառույթ չի իրականացվել						
<p>21. Պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են <այաստանի <անրապետության մարզպետների (Երևանում՝</p>	Պրճառույթ չի իրականացվել						

<p>Երևանի քաղաքապետի) կողմից: Եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը:</p>						
<p>22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կերպով է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հաստվածքները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>23. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան՝ հողամասերն անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում են՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին. 2) բարեգործական, հասարակական միակրուումներին և հիմնարկումներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար. 3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում: 	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց միջոցի:</p> <p>25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը. 2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք՝ տրված համապատասխան բանկի կողմից. 3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում՝ նաև հողօգտագործողի գրավի համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է): 	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկնայա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները՝ պետական գրանցման:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հոդերից:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>28. Հողամասերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը սահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավասար պայմաններով կրկին կնքելիս կամ այլ կողմանան օտարերու դեպքում ձեռք բերելիս նախապատվություն իրավունք ունի:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են միջոցով</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով՝ 1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու, 2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (գրոսայգիներ, պտղավեն, ավտոկայանատեղեր)՝ դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու, 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատրի կորնից պայմանագրերի ժամկետները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված ժամկետներով երկարացվելու դեպքում:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կատարվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան՝ մրցութային կարգով՝ բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝ 1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար.</p> <p>2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով:</p> <p>3) բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.</p> <p>4) էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (ջեմբեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառուցներ) կառուցման համար.</p> <p>5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասի մի մասն այլ հոգստագործողի տրամադրելու դեպքում՝ նախկին հոգստագործողի իրավունքները սահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.</p> <p>6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին օգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամասերը պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիս.</p> <p>7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ:</p> <p>35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերտվում է արձանագրությամբ: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցույթում հաղթողի,</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					

<p>ցանկության դեպքում՝ նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից:</p> <p>Մրցույթի հաղթողին որոշելիս՝ առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ՝ որպես հաստիկ կարծիք: Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում սահմանված մյուս պայմանները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում գրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից:</p> <p>Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում՝ հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելու:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հորի հարկի տարեկան դրույքաչափից:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>39. Հողային հաշվեկշիռը հորերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է:</p>	<p>Վ</p>					
<p>40. Հողային հաշվեկշիռը բարդացած է տեքստից և արտասաններից: Հողային հաշվեկշռում նշանակություն է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային արտացոլվում է հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության տրբեկետների, սեփականության և օգտագործման ձևերի՝ արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ:</p>	<p>Վ</p>					
<p>41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության</p>	<p>Վ</p>					

<p>օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) հողի սեփականության ձևի, 2) հողի օգտագործման ձևի, 3) հողի նպատակային նշանակության, 4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության, 5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմամյա տնկարկների հիմնման և քանդման, 6) ռոտելի, անջրի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա), 7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների, 8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների: 						
<p>42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա՝ հոկտյի 1-ի դրությամբ:</p>	V					
<p>43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համանմանեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն աղընթեր անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն աղընթեր անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի) հետ</p>	V					
<p>44. Ռչ ռւշ. քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հունիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (քաղաքությամբ Երևանի քաղաքապետին):</p>	V					
<p>45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն աղընթեր անշարժ գույքի կարաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները:</p>	V					
<p>46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոլոգիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն:</p>	Գործառույթ չի իրականացվել					

<p>47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են՝</p> <p>1) պետական գերոգեղակված ցանցի կետերը՝</p> <p>ա) պետական (ազգային) պլանային գերոգեղակված ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը,</p> <p>բ) պետական (ազգային) բարձրունքային գերոգեղակված ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակերևույթը,</p> <p>2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները,</p> <p>3) հատուկ գերոգեղակված ցանցերի կետերը՝ դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակերևույթները:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>48. Հողամասերը, որոնց փրա տեղակայված են գերոգեղակված կետերը, համարվում են գերոգեղակված կետերի պահպանման և սպասարկման գործիքը և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան՝ ենթակա են գրանցման ռդպես սերվիտուտ:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գերոգեղակված կետերի համար սահմաններ չեն դրոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը):</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>50. Համաձայն «Գերոգեղակի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ գերոգեղակված կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչակազմի սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագերոգեղակված պլանային գերոգեղակված ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը, հենանշանները և ստուգողական հենանշանները:</p>	<p>Կ</p>					
<p>52. Գերոգեղակված կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից՝ գերոգեղակված կետերը պահպանության հանձնելու կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, երեք կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գերոգեղակված կետերի ցանկը՝ տեղադիրքի նկարագրությամբ:</p>	<p>Կ</p>					
<p>53. Գերոգեղակված կետերը պահպանության</p>	<p>Կ</p>					

<p>հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մտում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արընթեր անշարժ գույքի կարգատրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը՝ համայնքի ղեկավարի մոտ:</p>						
<p>54. Մի հորոգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեղեցիկական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հորոգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կարգատրի պետական կոմիտե:</p>	<p>Չի իրականացվել</p>					
<p>55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կարգատրի պետական կոմիտեի կողմից:</p>	<p>Գործառույթ չի իրականացվել</p>					
<p>56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կարգատրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում:</p>	<p>Չի իրականացվել</p>					
<p>57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները:</p>	<p>Չի իրականացվել</p>					
<p>58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կարգատրի պետական կոմիտե, երկրորդը մտում է համայնքում:</p>	<p>Չի իրականացվել</p>					
<p>59. Գեոդեզիական կետերի մոտումնափո ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին՝ մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար:</p>	<p>Չի իրականացվել</p>					