

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի
գլխավոր քարտուղարի 2020 թվականի մարտի 4-ի N ԳՔՀ/65-2020 հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՃԱՐՏԱՐԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ	
1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը	Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) քաղաքաշինության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ավագ ճարտարագետ (այսուհետ՝ Ավագ ճարտարագետ), ծածկագիրը՝ 93-1.2-Մ4-1
1.2. Ենթակա և հաշվետու է	Ավագ ճարտարագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:
1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները	Ավագ ճարտարագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր ճարտարագետը, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ Վարչության պետը:
1.4. Աշխատավայրը	Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզ, քաղաք Արմավիր, Աբովյան 71
2. Պաշտոնի բնութագիրը	
2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները	
1.	Մասնակցում է մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմինների և բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների կողմից բնակելի ֆոնդի պահպանման, շահագործման, նորոգման և սպասարկման կանոնների պահպանմանն առնչվող աշխատանքներին:
2.	Մասնակցում է մարզի բնակավայրերի ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի բարելավման միջոցառումների ծրագրերի մշակման և իրագործման աշխատանքներին,
3.	Մասնակցում է մարզի զարգացման ռազմավարության ծրագրի, Վարչության տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ) մշակման, մոնիտորինգի վերլուծության կազմակերպման բնակարանային և ենթակառուցվածքների գործունեության բնագավառին վերաբերող աշխատանքներին:
4.	Մասնակցում է մարզի ԱԻ և ՔՊ մարզային Վարչության կողմից իրականացվող միջոցառումների ինժեներական ծառայության բնակարանային տնտեսության և ենթակառուցվածքների գործունեությանը վերաբերող աշխատանքների կազմակերպմանը.

Իրավունքները՝

1. Պահանջել տեղեկատվություն տեղական ինքնակառավարման մարմիններից և բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմիններից բնակելի ֆոնդի պահպանման, շահագործման, նորոգման, ինչպես նաև բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերն ապահովելու համար իրականացված աշխատանքների և գանձումների վերաբերյալ, կատարել վերլուծություններ և դրանց հիման վրա ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
2. Մասնակցել մարզի բնակավայրերի ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի տեխնիկական վիճակի ընթացիկ ուսումնասիրություններ կատարելու համար կազմակերպվող այցերին,
3. Մասնակցել խմելու ջրի որակին ներկայացվող հիգիենիկ պահանջների համապատասխանության նկատմամբ վերահսկողություն իրականացմանը:
4. Մասնակցել մարզի զարգացման ռազմավարության ծրագրի բնակարանային և ենթակառուցվածքների գործունեության բնագավառին վերաբերող, Վարչության տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ) մշակման, մոնիտորինգի վերլուծության կազմակերպման աշխատանքներին, ընդգրկվել աշխատանքային խմբերում, մասնակցել սեմինարների: Իրականացնել իր ոլորտին առնչվող պաշտոնական գրությունների, քաղաքացիների դիմում-բողոքների ուսումնասիրություն, նախապատրաստել և ներկայացնել պատասխան գրության նախագծեր:
5. Մասնակցել Մարզի ԱԻ և ՔՊ մարզային Վարչության կողմից իրականացվող միջոցառումների ինժեներական ծառայության բնակարանային տնտեսության և ենթակառուցվածքների գործունեությանը վերաբերող աշխատանքների կազմակերպմանը, ծանոթանալ իրավական ակտերին, իրականացնել տեղեկատվության հավաքագրում:

Պարտականությունները՝

1. ուսումնասիրել և վերլուծել տեղեկատվությունը ամփոփել, ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ, պատրաստել միջնորդագրեր և մասնագիտական եզրակացություններ, իրականացնել այցեր.
2. Զրամատակարարման սեփական համակարգ ունեցող համայնքներին պարբերաբար տեղեկացնել խմելու ջրի նկատմամբ ՀՀ առողջապահության նախարարության (ՀՎԿԱԿ) «Հիվանդությունների վերահսկման և կանխարգելման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից իրականացված մոնիտորինգի արդյունքները,
3. Մասնակցել մարզի զարգացման ռազմավարության ծրագրի բնակարանային և ենթակառուցվածքների գործունեության բնագավառին վերաբերող, Վարչության տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ) մշակման, մոնիտորինգի վերլուծության կազմակերպման աշխատանքներին:
4. Իրականացնել ոլորտին առնչվող՝ համապատասխան մարմիններում կատարվող աշխատանքների վիճակի ամփոփում,
5. մասնակցել Մարզի ԱԻ և ՔՊ մարզային Վարչության կողմից կազմակերպվող միջոցառումների ինժեներական ծառայության բնակարանային տնտեսության և ենթակառուցվածքների գործունեության բնագավառին վերաբերող

աշխատանքներին,

6. ներկայացնել առաջարկություններ, հաշվետվություններ, նախապատրաստել գրություններ, դիմում-բողոքների պատասխաններ, զեկուցագրերի նախագծեր, կատարել վերլուծություններ, ծանոթանալ իրավական ակտերին, մասնակցել պլանների մշակման աշխատանքներին:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն.

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ քաղաքաշինության կամ արդյունաբերության կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

1. կոնֆլիկտների կառավարում
2. ժամանակի կառավարում
3. փաստաթղթերի նախապատրաստում
4. փոփոխությունների կառավարում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և (կամ) միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և (կամ) մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և

ապահովման և (կամ) մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: