ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Բաղրամյան համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, գ.Բաղրամյան, (0233) 22250, baghramyanhamaynqapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 017-Ա

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 կետով, 35-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 3.1 կետով և 82.1 հոդվածով՝

համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ Արմավիրի մարզի Բաղրամյան համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ԱՆՏՈՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՇԱՆԹ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՆՆՄԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ԿԱՐՈՅԱՆ ԼԵՌՆԻԿ

ՀԱՐԹԵՆՅԱՆ ՄՀԵՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՆԻ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՄԱՐՈՒԹ

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԱՐԵՎԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ [illegible]ՇԱՆԹ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀՀ Արմավիրի Մարզի Բաղրամյան համայնքի ավագանու
2023 թվականի փետրվար 20-ի
N 017 -Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՎԵԼ Է ԱՎԱԳՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՈՐՈՇՄԱՄԲ 20.02.2023Թ.

Բովանդակություն

ԿԱԶՄԵԼ Է ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՇԱՆԹ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԸ

Ներածություն

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ
3. Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը եվ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)
4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են ֆինանսական միջոցներով
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՊԻՏԱԼ ԾԱԽՍԵՐ
6. Համայնքային գույքի կառավարման 2023 թ. ծրագիրը
7. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ (ՈՐՊԵՍ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿԼՐԱՑՎԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻՆ)

Ներածություն

ՏԱՊ-ը տեղական ժողովրդավարության զարգացման, տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության, համայնքի ծրագրային և ֆինանսական կառավարման, ինչպես նաև համայնքը արտաքին աշխարհին ներկայացնելու գործող հիմնական ծրագրային փաստաթուղթն է: Համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար նախատեսված ներդրումային (մարդկային, ֆինանսական, գույքային և տեխնիկական) ռեսուրսները ճշգրտվում և պլանավորվում են ՏԱՊ-ում արտացոլված նպատակների, խնդիրների, մուտքային և ելքային ստույգ հաշվարկների ու արդյունքային ցուցանիշների, ինչպես նաև մոնիթորինգի և գնահատման համակարգի թելադրանքով:

Բաղրամյան համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել համայնքապետարանի աշխատակազմի և ավագանու տվյալ տարվա անելիքները, պատասխանատուները և ժամկետները:
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ:
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Բաղրամյանի բարեկարգ համայնք է՝ հագեցած ժամանակակից ենթակառուցվածքներով: Գյուղային համայնքում գործում են փոքր և միջին բիզնեսով զբաղվող բազմաթիվ արտադրական և սպասարկման ծառայություններ իրականացնող ձեռնարկություններ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն: Բաղրամյանի համայնքի տեսլականն է՝ համայնքը դարձնել գյուղմթերքների վերամշակման և արդյունաբերական տարածաշրջանային կենտրոն. ձևավորել բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող, գրավիչ, բարեկարգ և մաքուր բնակավայր: Համայնքի զարգացման հիմնական նպատակներն են՝

- Համայնքի բնակչության գործազրկության մակարդակի նվազեցում՝ խթանելով գյուղմթերքի վերամշակման և արդյունաբերական ձեռնարկությունների վերագործակցման հնարավորությունները:
- Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվացում և բարելավում՝ համայնքի ենթակառուցվածքների ընդլայնման և զարգացման, մասնակցության կարգի մշակման և ընդունման, մասնակցության մեթոդների և ձևերի աստիճանական զարգացման միջոցով:
- Բազմամյան գյուղին միացած թվով տասնչորս համայնքներում ապահովել բոլոր նախապայմանները՝ բնակիչների համար բարեկեցիկ միջավայր ստեղծելու համար:

ՈՐՏԵՂԻ՞Ց ԵՆ ԳՈՅԱՆՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

Համայնքի 2023թ. բյուջեի կանխատեսվող մուտքերը → 651104.0հազար ՀՀ դրամ

Սեփական եկամուտներ 224100.0հազար ՀՀ դրամ
Անշարժ գույքի հարկ 83000.0հազար ՀՀ դրամ
Փոխադրամիջոցների գույքահարկ 75000.0 հազար ՀՀ դրամ
Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարների գծով՝ տեղական տուրքերը նախատեսվել է 2103.0հազար ՀՀ դրամ
Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարների գծով՝ պետական տուրք նախատեսվել է 2500.0հազար ՀՀ դրամ՝ հիմք նոտարի և ՔԿԱԳ-ի կողմից տարված կանխատեսման հաշվարկները:
Պաշտոնական դրամաշնորհի, որից համահարթեցման դոտացիա 399027,9 հազար ՀՀ դրամ՝ հիմք « 2022թ պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքը և նպատակային հատկացումներ :
Այլ եկամուտների գծով նախատեսվել է35000,0հազար ՀՀ դրամ
Հողի հարկի ապառք 25000,0հազար ՀՀ դրամ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու բաժին	Պատասխանատու անձ

1	Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում՝ ավագանու կանոնակարգին համաձայն:	Նստաշրջանով՝ փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթի և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին: Նստաշրջանի ընթացքում՝ յուրաքանչյուր ամիս առնվազն 1 նիստ: Արտահերթի դեպքում՝ ըստ անհրաժեշտությ ան:	Աշխատակազմի քարտուղար	Ա. Խաչատրյան
2	Ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Ավագանի	
3	Համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում: Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին, Բաժինների պետեր	
4	Համայնքի ղեկավարի, տեղակալների, խորհրդականի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում և անցկացում:	Յուրաքանչյուր շաբաթվա հինգշաբթի օրը, ժամը 14:00-16:00	Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին	Հ. Հարությունյան
5	Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ	6 ամիսը մեկ անգամ	Աշխատակազմի քարտուղար, բաժինների	Ա.Խաչատրյան

	օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում:		պետեր	
6	Համայնքային ծառայության թափուր հաստիքների մրցույթների և ատեստացիաների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտությ ան:	Աշխատակազմ	Ա.Խաչատրյան
7	Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված աշխատաժողովներ:	Պարբերաբար	Վարչական ղեկավարներ, համապատասխան բաժիններ	Հ. Ավետիսյան Ա.Կարաապետյա ն
8	Վարչական վարույթների և վարչական պատասխանատվության հետ կապված գործերի վարում:	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին	Լ. Գասպարյան
9	Համայնքապետարանում տարվող փաստաթղթաշրջանառու թյան աշխատանքների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Վարչական ղեկավարներ Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին	Հ. Հարությունյան
10	Հանրային լսումների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտությ ան	Աշխատակազմի քարտուղար	Ա. Խաչատրյան
11	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդների և մրցույթների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին, Քաղաքաշինության, հողաշինության, կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին	Լ.Գասպարյան
12	Համայնքապետարանի աշխատակազմի կարիքների համար գնումների գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Գնումների պատասխանատու ստորաբաժանում	Ձ. Մկրտումյան
	Աշխատակազմի	Տարվա	Ֆինանսատնտեսագիտ	Ա. Կարապետյան

13	ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունների կատարման ապահովում	ընթացքում	ական բաժին	
14	Գույքահարկի, հողի հարկի բազաների վարման, համայնքի գույքի հաշվառման, աշխատանքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Գույքահարկի հաշվառման, սպասարկման և հավաքագրման բաժին	Ա. Կարապետյան
15	Համայնքի քաղաքաշինական գործունեության կազմակերպում և վերահսկում:	Տարվա ընթացքում	Քաղաքաշինության, հողաշինության, կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին	Տ.Ղազարյան
16	Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, արտաքին գովազդի տեղադրման մանրածախ և բացօթյա վաճառքի և այլ թույտվությունների տրամադրման ապահովում: Մասնակցություն համայնքի տարածքում հաստատված երթուղիների մրցույթների կազմակերպմանը:	Տարվա ընթացքում	Վարչական ղեկավարներ Բյուջետային եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման և տրանսպորտի վերահսկողության բաժին,	Տ. Ղազարյան
17	Համայնքի կողմից իրականացվող ծրագրերի(սուբվենցիոն և այլ) աշխատանքների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ	Լ. Գասպարյան
18	Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների, քաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կապված հարաբերությունների իրականացմանն ուղղված գործընթացներում օրանականության ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Վարչական ղեկավարներ Իրավաբանական բաժին	
19	Համայնքի տարածքում նախադպրոցական	Տարվա	Կրթության, մշակույթի,	Մ. Հարթենյան

	կրթության, արտադպրոցական դաստիարակության, մշակույթի սպորտի և երիտասարդության հետ կապված հարցերի իրականացում:	ընթացքում	սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին	
20	Համայնքի տարածքում խնամակալության և հոգաբարձության հետ կապված հարաբերությունների կարգավորում:	Տարվա ընթացքում	Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով	Հ.Մադոյան
21	Համայնքապետարանի կողմից սոցիալական ոլորտում մատուցվող աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Սոցիալական աշխատող Սոց. անապահով խավերի կողմից ներկայացվող դիմումներն ուսումնասիրող հանձնաժողով:	Ա. Խաչատրյան
22	Արտասահմանյան քաղաքների հետ բարեկամական կապերի հաստատման և զարգացման աշխատանքների իրականացում:	Տարվա ընթացքում		Լ.Գասպարյան
23	Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին բաժին	
24	Գյուղատնտեսության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի մասնագետ	Ա. Դավթյան
25	Առողջապահության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի մասնագետ	Հ. Հարությունյան
25	Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի մասնագետ	Ս.Պողոսյան
25	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման հետ կապված աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում		Ա. Մկրտչյան

Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
•Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Բաղրամյանի համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ: •Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից: Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում,
Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	-
•Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	-
2023 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական	-

պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. այն է՝ ●Բաղրամյանի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին:	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	
● Հիմնանորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները: ● Իրականացնել գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրի և ոռոգման համակարգերի բարելավման աշխատանքներ: ● Իրականացնել փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի և բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների, բակային տարածքների, մանկական խաղահրապարակների կառուցման և նորոգման աշխատանքներ: ● Իրականացնել համայնքի սանիտարական մաքրմանը և աղբահանությանը վերաբերող բարեփոխումներ: ● Համալրել գոյություն ունեցող ավտոպարկը նոր տեխնիկայով՝ հաշվի առնելով խոշորացված համայնքի աղբահանության ծավալները: ● Շարունակել համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրման աշխատանքները: ● Կանոնակարգել աղբավայրերի շահագործման աշխատանքները՝ ելնելով բնակավայրի դիրքից և բնապահպանական պահանջներից:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից:
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ, առևտուր, սպասարկում	
● Ապահովել ներհամայնքային երթուղիների կանոնավոր սպասարկումը՝ ելնելով բնակավայրերի առանձնահատկություններից: ● Կահավորել ներհամայնքային ճանապարհները ճանապարհային նշաններով, գծանշումներով և տրանսպորտային լուսաֆորներով, կանգառներով և սպասասրահներով: ● Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով:	Բարեկարգ ներբնակավայրային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում:
Ոլորտ 6. Կրթություն	

• Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը: • Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը, վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները, ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը: • Իրականացնել նախադպրոցական կրթության որակի բարելաման և մատչելիության ապահովման աշխատանքներ:	Համանքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում: Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից: Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին: Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ:
Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	
•Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը՝ մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: • Հիմնանորոգել համայնքի մշակութային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով: • Ակտիվացնել մշակութային ծրագրերի միջոցառումներին ուղղված աշխատանքները:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակավայրերի բնակիչներին, գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ:
Ոլորտ 8. Սպորտ	

• Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը: • Կազմակերպել ներհամայնքային մարզական միջոցառումներ: Ընդլայնել մարզադպրոցներում գործող խմբերի քանակները: • Բարելավել մարզադպրոցների շենքային պայմանները, նորացնել մարզական գույքը:	Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում: Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը բնակավայրերի բնակիչներին,:
Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն	
• Օգնել համայնքի անապահով, բազմազավակ, պատերազմում զոհվածների և վիրավորների ընտանիքներին, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, տարեցներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը: • Համագործակցել տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ՝ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների որակը բարելավելու նպատակով:	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից:
Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն	
•Աջակցել գյուղատնտեսական նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը համայնքում: • Խթանել գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացմանը համայնքում: • Աջակցել գյուղմթերքի իրացմանը և վերամշակող արտադրությունների ստեղծմանը: • Աջակցել գյուղոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացմանը:	Գյուղական համայնքների բնակիչների համար շոշափելի աջակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից:
Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	
2023 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում:	Հանրային քննարկումներ, բաց լսումներ, ընդունելությունների կազմակերպում, ինչպես նաև ավագանու նիստերին բնակիչների մասնակցություն:
Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	
2023 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան աշխատանքների իրականացում:	Օրենքով սահմանված և վերապահված լիազորությունների իրականացում:

Աղյուսակ 3.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավոր-ման աղբյուրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ			Համայնքի բյուջե
1.	<<Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ>> ծրագիր .Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ ծրագիր .Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ ծրագիր	311803,0	
Ընդամենը		311803,0	
Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն			Համայնքի բյուջե
1.	Աղբահանում	39580,0	
Ընդամենը		39580,0	
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			Համայնքի բյուջե
1.	<<Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ>> (այլ դասերին չպատկանող)	76900,0	
2.	<<Փողոցների լուսավորություն>>	8500,0	
3.	<<Ջրամատակարարում>>	30000,0	
Ընդամենը			
Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ			Համայնքի բյուջե
1.	Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագիր՝ ճանապարհների ընթացիկ նորոգում, նշագծում	279000,0	
2.	Ոռոգում	17000,0	
3.	Գյուղատնտեսություն	8600,0	
4.	Նավթամթերք և բնական գազ	-	
5.	Էներգետիկա	14000,0	
Ընդամենը		24500,0	
Ոլորտ 5.Կրթություն			Համայնքի բյուջե
1.	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	225000,0	
2.	Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում	24500,0	
3.	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	3000,0	

Ընդամենը			
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			Համայնքի բյուջե
1.	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրիր	52941,0	
2.	Գրադարաններ ծրագրով	5000,0	
3.	Այլ մշակույթային կազմակերպություն	9000,0	
Ընդամենը			
Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն			Համայնքի բյուջե
1.	<<Սոցալական հատուկ արտոնություններ>> ծրագիր, որում ընդգրկված են՝ Թաղման ծախսերի մասնակի հատուցման համար, սոցիալապես անապահով խավերին մասնակի օգնություններ տրամադրելու համար՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով:	10000,0	
Ընդամենը			
Ոլորտ 8. ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր			Համայնքի բյուջե
1,	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր	10102.0	
Ընդամենը		10102.0	
Որից 9. Առողջապահություն		1,	
1.	Հանրային առեղջապահության ծառայությու	1200.0	
Ընդամենը		1200.0	

Աղյուսակ 4. Կապիտալ ծախսեր

Հոդված	Ծախսի անվանումը	Կապալառու	Կիսամյակ	Ինն ամիս	Տարեկան
5122	Վարչական սարքավորումներ		*3500,0*	4000,0	3000,0
5121	Մեքենաների ձեռք բերումտրանսպորտային սարքավորումներ		6000,0	10000,0	
5134	Նախագծահետազոտական ծախսեր		500,0	6800,0	3500,0
8411	Հողի իրացումից մուտքեր		16000,0	17865	421667,0
5129	Այլ մեք. սարքավորումների ձեռք բերում		3000,0	3000,0	

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ % (տարեկան)
Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
●Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Բաղրամյան համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ: ●Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար:	
Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	-
●Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	-
2022 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. այն է՝ ●Բաղրամյանի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին:	-

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	
• Հիմնանորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները: • Իրականացնել գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրի և ոռոգման համակարգերի բարելավման աշխատանքներ: • Իրականացնել փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի և բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների, բակային տարածքների, մանկական խաղահրապարակների կառուցման և նորոգման աշխատանքներ: • Իրականացնել համայնքի սանիտարական մաքրմանը աղբահանությանը վերաբերող բարեփոխումներ: • Համալրել գոյություն ունեցող ավտոպարկը նոր տեխնիկայով՝ հաշվի առնելով խոշորացված համայնքի աղբահանության ծավալները: • Շարունակել համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրման աշխատանքները: • Կանոնակարգել աղբավայրերի շահագործման աշխատանքները՝ ելնելով բնակավայրի դիրքից և բնապահպանական պահանջներից:և	
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ, առևտուր, սպասարկում	
• Ապահովել ներհամայնքային երթուղիների կանոնավոր սպասարկումը՝ ելնելով բնակավայրերի առանձնահատկություններից: • Կահավորել ներհամայնքային ճանապարհները ճանապարհային նշաններով, գծանշումներով և տրանսպորտային լուսաֆորներով, կանգառներով և սպասասրահներով: • Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով:	
Ոլորտ 6. Կրթություն	

• Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը: • Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը, վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները, ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը: • Իրականացնել նախադպրոցական կրթության որակի բարելաման և մատչելիության ապահովման աշխատանքներ:	
Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	
•Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը՝ մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: • Հիմնանորոգել համայնքի մշակութային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով: • Ակտիվացնել մշակութային ծրագրերի միջոցառումներին ուղղված աշխատանքները:	
Ոլորտ 8. Սպորտ	
• Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը: • Կազմակերպել ներհամայնքային մարզական միջոցառումներ: Ընդլայնել մարզադպրոցներում գործող խմբերի քանակները: • Բարելավել մարզադպրոցների շենքային պայմանները, նորացնել մարզական գույքը:	
Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն	

• Օգնել համայնքի անապահով, բազմազավակ, պատերազմում զոհվածների և վիրավորների ընտանիքներին, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, տարեցներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը: • Համագործակցել տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ՝ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների որակը բարելավելու նպատակով:	
Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն	
•Աջակցել գյուղատնտեսական նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը համայնքում: • Խթանել գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացմանը համայնքում: • Աջակցել գյուղմթերքի իրացմանը և վերամշակող արտադրությունների ստեղծմանը: • Աջակցել գյուղոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացմանը:	
Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	
2023 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում:	
Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	
2023 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան աշխատանքների իրականացում:	

ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրը	Վերջնական ցուցանիշ %
Ոլորտ 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ			Համայնքի բյուջե	
1.	<<Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ>> ծրագիր .Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ. ծրագիր .Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ. ծրագիր .Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ. ծրագիր	311803,0		
Ընդամենը		311803,0		
Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն			Համայնքի բյուջե	
1.	Աղբահանում	39580,0		
Ընդամենը		39580,0		
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		39580,0	Համայնքի բյուջե	
1	<<Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ>> (այլ դասերին չպատկանող)	76900,0		
2	<<Փողոցների լուսավորություն>>	8500,0		
3	<<Ջրամատակարարում>>	30000,0		
Ընդամենը		287600		
Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ			Համայնքի բյուջե	
1.	Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագիր՝ ճանապարհների ընթացիկ նորոգում, նշագծում	279000,0		
2.	Ոռոգում	17000,0		
Ոլորտ 5.Կրթություն			Համայնքի բյուջե	
1	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում	225000,0 24500,0		

Ընդամենը				
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			Համայնքի բյուջե	
1	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրիր Այլ մշակույթային հիմնարկներ ծրագրում ընդգրկվել է Արմավիր համայնքի զբոսայգու ծախսերը 15301,9 հազար ՀՀ դրամ և համայնքային և պաշտոնական տոների և միջոցառումների գծով ծախսերը 18550,0 հազար ՀՀ դրամ	52941,0 9000,0		
2	Գրադարաններ ծրագրով	5000,0		
Ընդամենը				
Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն			Համայնքի բյուջե	
1	<<Սոցալական հատուկ արտոնություններ>> ծրագիր, որում ընդգրկված են՝ Թաղման ծախսերի մասնակի հատուցման համար, սոցիալապես անապահով խավերին մասնակի օգնություններ տրամադրելու համար՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով:	10000,0		
Ընդամենը				
Ընդհանուրը				
Ոլորտ 8. ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր			Համայնքի բյուջե	
1	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր			
Ընդհանուրը				
Ոլորտ . 9 Առողջապահություն		1200,0		
1. Հանրային առողջապահության ծառայություն		1200,0		

Աղյուսակ 4. Կապիտալ ծախսեր

Հոդված	Ծախսի անվանումը	Կապալառու	Կիսամյակ	Ինն ամիս	Տարեկան	Վերջն արդյունք
5112	Շենքերի շինարարությունների կառուցում		11,18,6	11,18,6	335600,0	

5113	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում		51,763	51,763	155291	

Մոնիթորինգի և գնահատման պլանը կազմվում է կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

- ✓ Աղյուսակում ներկայացվում են ՏԱՊ-ում ներկայացվող բոլոր ծրագրերը: Որպես արդյունքային՝ միջոցառումների մուտքային, ելքային (քանակական, որակական և ժամկետայնության) և ծրագրի վերջնական ցուցանիշների թիրախային արժեքներ նշվում են նույն աղյուսակի համապատասխան ցուցանիշները, իսկ որպես դրանց փաստացի արժեքներ՝ ծրագրի իրականացումից հետո կամ ծրագրի մոնիթորինգի իրականացման պահին ստացված փաստացի արժեքները:
- ✓ Ցուցանիշի արժեքի շեղումը փաստացի և թիրախային արժեքների տարբերությունն է:
- ✓ Ցուցանիշի արժեքի շեղումը կամ դրա պատճառները մեկնաբանվում է «Մեկնաբանություն» սյունակում: