***Հավելված N 13***

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

*ÐÐ ²ñÙ³íÇñÇ Ù³ñ½áõÙ ï³ñ³Íù³ÛÇÝ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñáõÙ*

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը)

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

|  |
| --- |
| 1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ |
| *ÐÐ ²ñÙ³íÇñÇ Ù³ñ½áõÙ ï³ñ³Íù³ÛÇÝ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñáõÙ* |
| 1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ |
| 1010 |
| 1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝ |
| *ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմ* |
| 1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ՝ |
| 2026 |
| 1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝ |
| *2026* |
| 1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝ |
| *ÐÐ ²ñÙ³íÇñÇ Ù³ñ½áõÙ ï³ñ³Íù³ÛÇÝ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñáõÙ* |

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝ | | | | | | |
| ՀՀ Արմավիրի մարզի տարածքում ՀՀ կառավարության կողմից տարածքային քաղաքականության իրականացում | | | | | | |
| 2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի իրավական հիմքերը | | | Նկարագրությունը | | | |
| ՀՀ Սահմանադրություն,160-րդ հոդված,«Տարածքային կառավարման մասին» ՀՀ օրենք, «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին» ՀՀ օրենք, «Կառավարչական իրավահարաբերությունների մասին» ՀՀ օրենք: Հ. 5, մաս 9 | | | *ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի ÏáÕÙÇó ï³ñ³Íù³ÛÇÝ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñÙ³Ý ³å³ÑáíáõÙ* | | | |
|  | | |  | | | |
| .... | | |  | | | |
| 2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ` | | | | | | |
| *ՀՀ Արմավիրի մարզում տարածքային պետական կառավարում ծրագիրը ՀՀ Արմավիրի մարզում իրականացնում է ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմը* | | | | | | |
| 2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝ | | | | | | |
| *ՀՀ մարզի բնակչություն, ՀՀ Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության ՊՈԱԿՆԵր, ՊԲԸ-ներ* | | | | | | |
| 2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի միջոցառման դասիչը | Ծրագրի միջոցառման անվանումը | | | Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը | | Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը |
| *11001* | ՀՀ Արմավիրի մարզի տարածքում ՀՀ կառավարության կողմից տարածքային քաղաքականության իրականացում | | | Աշխատակազմի կառուցվածք և թվաքանակ | | *ՀՀ մարզի բնակչություն, ՀՀ Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության ՊՈԱԿՆԵր, ՊԲԸ-ներ* |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| *....* |  | | |  | |  |
| 2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ ՝ | | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | | | Ցուցանիշը | | ժամկետը |
| *կատարողական* | | | | *90%* | | *2026* |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| 2.7 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ | | | | | | |
| Միջոցառման անվանումը | | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը | | | Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը |
| Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| *ÐÐ ²ñÙ³íÇñÇ Ù³ñ½å»ïÇ աշխատակազմի ÏáÕÙÇó ï³ñ³Íù³ÛÇÝ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñÙ³Ý ³å³ÑáíáõÙ* | | ՀՀ Արմավիրի մարզի տարածքում ՀՀ կառավարության կողմից տարածքային քաղաքականության իրականացում | | | Աշխատակազմի կառուցվածք և թվաքանակ | ՀՀ Սահմանադրություն, 160-րդ հոդված  *«Տարածքային կառավարման մասին» ՀՀ օրենք, «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին» ՀՀ օրենք, «Կառավարչական իրավահարաբերությունների մասին» ՀՀ օրենք: Հ. 5, մաս 9* |
|  | |  | | |  |  |
| Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| *ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | | ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում | | | Աշխատակազմի կառուցվածք և թվաքանակ | *ՀՀ կառավարության որոշում* |
|  | |  | | |  |  |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |
| 2.8 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ) | | | | | | |
| *ՀՀ Պետական բյուջեի միջոցներ, ՀՀ օրենսդրությամբ Գնումների գործընթացի իրավահարաբերությունների շրջանակներում ծառայություններ և ապրանքների մատակարարումներ իրականացնող կազմակերպություններ* | | | | | | |

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին | |
| Կատարողական | | 90% | |  | |
|  | |  | |  | |
| .... | |  | |  | |
| 3.2 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | Միջոցառման արդյունքի չափորոշիչը | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին |
| *11001* | *ÐÐ ²ñÙ³íÇñÇ Ù³ñ½å»ïÇ աշխատակազմի ÏáÕÙÇó ï³ñ³Íù³ÛÇÝ å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñÙ³Ý ³å³ÑáíáõÙ* | կատարողական | տոկոս | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
| 31001 | *ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | Քանակական | հատ | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
| .... |  |  |  | |  |

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Աղյուսակ #.... (Յուրաքանչյուր ինքնուրույն չափորոշիչի համար լրացվում է առանձին աղյուսակ)

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում` հապավումը (եթե կիրառելի է))* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)* |
| Սահմանումը | *(Նկարագրել չափորոշիչը` նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)* |
| Չափման միավորը | *(Նշել չափման միավորը (օր. հատ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը` հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը` 1.0, առավելգույնը` 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուտակային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)* |
| Տեսակ/տիպը | *(Նշել ցուցանիշի տեսակը` վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները* |
| Պատասխանատու միավորը | *(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | *(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)* |
| Այլ նշումներ | |
| Այլ | *(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)* |

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ /ԱՆՁՆԱԳՐԻ/ ԼՐԱՑՄԱՆ

|  |  |
| --- | --- |
| *ԿԵՏ* | *ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ* |
| «Գրանցման N» | Լրացվում է ՀՀ ՖՆ կողմից ծրագրի նկարագրի /անձնագրի/ գրանցման հերթական համարը. Անձնագրի յուրաքանչյուր վերանայումից և դրա ընդունումից հետո շնորհվում է հերթական համարը, որը բաղկացած է ծրագրի դասիչի և փոփոխության հերթական նիշի համադրումից։ |
| «1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ» | Անձնագրի առաջին գլխի անվանումն է. Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ծրագրի կարգավիճակի ու արձանագրային հիմնական բաղադրիչների նկարագրությունն է: |
| «1.1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ» | Լրացվում է բյուջետային ծրագրի լրիվ անվանումը |
| «1.2. ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ» | Լրացվում է բյուջետային ծրագրի քառանիշ դասիչը |
| «1.3.Ծրագրի իրականացման համար պատասխանատու մարմինը (ԲԳԿ)» | Լրացվում է այն մարմնի անվանումը, որը հանդիսանում է տվյալ բնագավառում/ոլորտում համապատասխան ծրագրի քաղաքականության հիմնական պատասխանատուն (բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչը): |
| «1.4. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ» | Լրացվում է ծրագրի գործունեության սկիզբը (այն տարեթիվը, երբ առաջին անգամ այդ ծրագիրը հաստատվել է որևիցե ՀՀ պետական բյուջեով): Այն դեպքում երբ ծրագիրը նոր է և դեռ չի ֆինանսավորվել պետական բյուջեով, նշվում է «նոր ծրագիր»: Այն դեպքերում, երբ ծրագիրը շարունակաբար գործում է ավելի քան 5 տարի և անհնար է վերհանել ծրագրի մեկնարկի տարեթիվը, ապա նշվում է «ավելի քան 5 տարի»: |
| «1.5. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ» | Լրացվում է այն դեպքում, երբ ծրագիրը նախատեսված կամ հաստատված է կոնկրետ ժամանակահատվածի համար (օրինակ՝ արտաքին աջակցությամբ կոնկրետ ծրագրեր): Անորոշ ժամկետայնության պարագայում լրացվում է «շարունակական» բառը: |
| «1.6. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ» | Լրացվում են հերթականությամբ (վերջին փոփոխությունից սկսած) այն փոփոխությունները ծրագրի անվանման մեջ, որոնք տեղի են ունեցել բյուջետային գործընթացում: Հնարավոր է իրավիճակ, երբ այդ շարքում կհայտնվեն նաև այն դեպքերը, երբ նախորդող բյուջեի մասին օրենքներում ծրագիրը տրոհված էր տարբեր գերատեսչությունների մեջ և այդ իսկ պատճառով էլ պարունակում էր տարբերակվող անվանումներ՝ պատկանելով, սակայն, մեկ ծրագրի: Անհրաժեշտության պարագայում, համառոտ ներկայացվում են փոփոխությունների մանրամասները: |
| 2. «ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ» | Անձնագրի երկրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի էությունը, հիմքերը, նպատակները, հիմնական շահառուներին և այլն: |
| «2.1. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ» | Լրացվում է ծրագրի նպատակը: Անհրաժեշտ է խուսափել բազմաթիվ նպատակների և լայնածավալ շարադրանքից: Որպես կանոն, պետք է հնարավոր լինի ամրագրել մեկ հիմնական նպատակ (սոցիալական, հասարակական խնդիր), որի լուծմանը ուղղված է սույն ծրագիրը: Դրանով նշվում է ծրագրի առկայության տրամաբանությունը, իսկ հնարավորության դեպքում փոխկապակցվում է կառավարության ծրագրերով հաստատված նպատակների հետ: |
| «2.2. ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ» | Սույն աղյուսակի առաջին սյունակում նշվում են այն իրավական/նորմատիվ ակտերի անվանումները, համարները և ընդունման օրը, որով պայմանավորված է ծրագրի առկայությունը: Այդ իրավական հիմքերի շարքում կարող են լինեն ՀՀ Սահմանադրությունը (նշելով համապատասխան կետերը), օրենքները, ՀՀ կառավարության որոշումները և այլ իրավական ակտեր:  Աղյուսակի երկրորդ սյունակում նկարագրվում է թե ինչպես է սույն ծրագիրը նախատեսում արձագանքել տվյալ իրավական ակտով ամրագրված պահանջներին: |
| «2.3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ» | Համառոտ նշվում է թե ինչու է հենց այս պետական մարմինը հանդիսանում սույն ծրագրի պատասխանատուն (արդյոք նման լիազորությունը ամրագրված է որևէ իրավական ակտով, կանոնադրությամբ, հրամանով կամ այլ փաստաթղերով): Ուշադրություն է պետք դարձնել, որ նշվում է ծրագրի քաղաքականության պատասխանատու մարմնի, այլ ոչ թե ծրագրի իրականացնողի/ների լիազորությունները: |
| «2.4. ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ» | Նկարագրվում են ծրագրի թիրախային շահառուների խմբերը և այդ շահառուների շարքում ընդգրկվելու չափանիշները/պայմանները: Նկարագրվում են նաև այդ շահառուներին մատուցվող հիմնական ծառայությունները: (ինչպիսի ծառայություն և մատուցման մեթոդները): |
| «2.5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ» | 1-ին սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման դասիչը (ըստ ծրագրային դասակարգման՝ հնգանիշ թվային դասիչ): 2-րդ սյունակում ներկայացվում է ծրագրի միջոցառման անվանումը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառումը: Նշվում է նաև միջամտության տեսակը (արդյոք դա ծառայության մատուցման թե տրանսֆերտի տրամադրման բնույթ է կրում և այլն): 4-րդ սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուների շրջանակը պետության/գերատեսչության կողմից միջոցառման շրջանակներում մատուցվող ծառայության փոխհատուցման աստիճանը (հնարավորության սահմաններում նշվում են ծառայությունների ծավալը, որակը կամ մասնաբաժինը ընդհանուր ծառայության մեջ և այլ): Հարկ եղած դեպքերում, հստակություն մտցնելու նպատակով, հնարավոր է նաև մատնանշել փոխհատուցման շրջանակում չմտած ծավալը (օրինակ որ մասով և/կամ որ դեպքերում պետությունը պարտավոր չէ մատուցել ծառայությունը): |
| «2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ» | Սույն բաժնում ներկայացվում է վերջնական արդյունքի ցուցանիշի անվանումը, ցուցանիշի թիրախային արժեքը, ինչպես նաև տվյալ թիրախային ցուցանիշին հասնելու ժամկետը։ |
| «2.7. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ» | Սույն բաժնում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառման շրջանակներում դրվող ծախսերի բնույթը: 1-ին սյունակում նկարագրվում է միջոցառման անվանումը: 2-րդ սյունակում նկարագրվում է համապատասխան միջոցառման շրջանակներում իրականացվող պարտադիր (պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) կամ հայեցողական (հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) պարտավորությունների համառոտ նկարագիրը՝ այդ թվում մատուցվող ծառայությունների, տրամադրող տրանսֆերտների և շահառուների շրջանակը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները: Այն լրացվում է միայն պարտադիր պարտավորությունների դեպքում: 4-րդ սյունակում ներկայացվում է պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը: Մասնավորապես, կատարվում են հղումներ պարտադիր ծախսային պարտավորությունները սահմանող օրենքների և միջազգային պայմանագրերի կոնկրետ դրույթների վրա, իսկ այդ պարտավորությունների շրջանակներում գործադիր մարմին վերապահված հայեցողական իրավասությունների դեպքում՝ նաև այդ իրավասությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում կատարվում են հղումներ այդ ծախսային պարտավորությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: |
| «2.8. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)» | Սույն բաժնում նկարագրվում է իրականացման եղանակը՝ նշելով ներգրավված կազմակերպությունների շրջանակը/տեսակները (եթե կիրառելի է): Այն դեպքերում երբ դա անխուսափելի է և բխում է ծրագրի իրականացման եղանակի բնույթից ու յուրահատկություններից, հնարավոր է նաև ներկայացնել այդ կազմակերպության/ների հստակ անվանումները: |
| «3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ» | Անձնագրի երրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի պլանավորման և ընթացքը (արդյունավետությունը) գնահատող ցուցանիշների համակարգը |
| «3.1. ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Սույն աղյուսակը նկարագրում է Ծրագրի վերջնական արդյունքի չափորոշիչները, որոնցով չափորոշվում է ծրագրի նպատակի իրագործումը: Աղյուսակի առաջին սյունակում լրացվում են վերջնական արդյունքի չափորոշիչները: Վերջնական արդյունքները բնութագրելիս պետք է օգտվել ՀՀ ՖՆ կողմից մշակած ծրագրային բյուջետավորման մեթոդաբանությունից: 2-րդ սյունակում լրացվում է այդ վերջնական արդյունքի չափման միավորը (%, քանակ, հարաբերակցություն և այլն)  3-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: |
| «3.2. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Սույն աղյուսակը նկարգրում է ծրագրի միջոցառման արդյունքային չափորոշիչները: 1-ին և 2-րդ սյունակներում նշվում է միջոցառման անվանումը և դասիչը: 3-րդ սյունակում նշվում է արդյունքի չափորոշիչը (քանակական, որակական, ժամկետի և այլն), որով և բնութագրվում և գնահատվում է ծրագրի միջոցառումը: Արդյունքի չափորոշիչների սահմանման համար անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ ՖՆ 2017թ հունիսի 23-ի թիվ 311-Ա հրամանով սահմանված ԾԲ մեթոդաբանությունից: 3-րդ սյունակում նշվում է չափորոշիչի չափման միավորը (մարդ, ստանդարտներին համապատասխանության աստիճան, օր, և այլն): 4-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: |