

ք. Արմավիր

«___» փետրվար 2025թ.

«ՀՀ Արմավիր մարզպետի աշխատակազմ» պետական մարմինը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա. Հովհաննիսյանի, որը գործում է մարմնի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Քրոու ընդ Ասատրյան» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ա. Ասատրյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Զրնդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված — աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 22 800 000 (քսաներկու միլիոն ութ հարյուր ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն):

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 29--ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորություններն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՌԻՃԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե

արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի գրավոր առաջարկի առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար ծառայության մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմ
Ք. Արմավիր, Արովյան 71
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական
վարչություն
ՀՀ 900001056150
ՀՎՀՀ 04447253
գլխավոր քարտուղար

Ա.Հովհաննիսյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ /

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Քրոու ընդ Ասատրյան» ՍՊԸ
ք. Երևան, Արգիշտի 7
ՀՎՀՀ 02618043
ՀՀ 2500010906960100
«Արմավիսբանկ» ՓԲԸ

Ա. Ասատրյան
Կ.Տ.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

/ՀՀ դրամ/

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը
1	71241200	<u>ներկայացված է ստորև</u>	դրամ	22 800 000	1	ՀՀ Արմավիրի մարզ	Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 25.12.27թ.

ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳԼՄԱՆ ՀԱՅՏՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎՈՂ ԲՆՈՒԹԱԳՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1. ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Ներքին աուդիտը հանդիսանում է անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության բարելավմանը և ընդգրկում է կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր գործառույթները և կազմակերպության գործունեության արդյունքները, այսինքն՝ կազմակերպության ներքին հսկողության ողջ համակարգը՝ ներառյալ բոլոր գործառնությունները, ռեսուրսները, ծառայությունները, գործընթացները, ծրագրերը և այլ իրավահարաբերություններից առաջացող խնդիրներ, որի մատուցման նպատակով հրավիրված անձը (այսուհետ՝ Կատարող) պետք է՝

- ✓ նկարագրի ներքին աուդիտի իրականացման հիմնական ոլորտները, աուդիտի ենթակա ստորաբաժանումների մասնակցության առանձնահատկությունները, ինչպես նաև աջակցությունը,
- ✓ կազմակերպության ղեկավարությանը պատշաճ գնահատական ներկայացնի կազմակերպության ներքին հսկողության համակարգի համապատասխանության, հուսալիության և արդյունավետության մասին,
- ✓ գնահատի ֆինանսական կառավարման և հսկողության համակարգերը՝ կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը,
- ✓ կազմակերպության կառավարչական գործընթացների, ներքին հսկողության համակարգի, ռիսկերի կառավարման (ռիսկերի բացահայտման, գնահատման և հսկման) գործընթացների համակարգված և կարգավորված գնահատման ու դրանց բարելավման միջոցով աջակցի կազմակերպությանը վերջինիս նպատակների արդյունավետ իրականացման գործում,
- ✓ հավաստիացնի կազմակերպության ղեկավարին (այսուհետ՝ Ղեկավար) և ներքին աուդիտի կոմիտեին, որ կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները (ներքին հսկողության, ռիսկերի կառավարման և կառավարչական գործընթացների համակարգերի ներդրումը և պահպանումը),

- ✓ օժանդակի կազմակերպությանը լինել հաշվետու ողջ հանրության առջև՝ գնահատելով վերջիններիս կողմից օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջների կատարումը և իրականացված գործառույթների օգտավետությունը և արդյունավետությունը,
 - ✓ օբյեկտիվ կարծիք տրամադրի վերահսկող մարմիններին Ղեկավարի կողմից ներկայացված ֆինանսական գործունեության և այլ կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունների արժանահավատության և հավաստիության վերաբերյալ,
 - ✓ օժանդակի Ղեկավարին հասնել իր առջև դրված նպատակներին՝ բարելավելով կազմակերպության համակարգերը և ծառայությունները,
 - ✓ իր ներկայությամբ նվազեցնել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահման դեպքերի տեղի ունենալու հավանականությունը,
 - ✓ ապահովի աուդիտորների վարքագծի համապատասխանությունը սահմանված վարքագծի կանոններին,
 - ✓ ապահովի իր առնվազն մեկ աշխատակցի մշտապես ներկայությունը կազմակերպությունում (բացառությամբ գյուղական համայնքների), որը պատասխանատու է ներքին աուդիտի օրենսդրությամբ նախատեսված բոլոր պահանջների կատարման համար,
 - ✓ ապահովի «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով աուդիտի ստորաբաժանման, ներառյալ՝ ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը,
 - ✓ կատարի ներքին աուդիտի կոմիտեի քարտուղարի պարտականությունները,
 - ✓ հաշվետու լինի Ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին,
 - ✓ բացի ներքին աուդիտի գործունեության կառավարման գործառույթներից, չիրականացնի կազմակերպության կառավարման որևէ գործառույթ:
- Նախկինում կատարած աուդիտորական աշխատանքների արդյունքները պետք է ընդունվեն ի գիտություն և հաշվի առնվեն հետագա աշխատանքներում:

2. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԵՆԹԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Կատարողը պետք է գնահատի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրը, որը ներառում է կազմակերպության ամբողջ համակարգը, ընդգրկում կազմակերպության աուդիտի բոլոր հնարավոր գործառույթները, առաջադրանքներն ու աուդիտի ենթակա գործընթացները: Կատարողը իր աշխատանքների կազմակերպման փուլում, նախևառաջ, պետք է հստակ սահմանի կազմակերպության կառուցվածքը և կառուցվածքի տարրերի գործառույթները և դրանց նկարագրությունները՝ (Գործառույթը կամ գործընթացը կազմակերպության նպատակին հասնելուն ուղղված հաջորդական և փոխկապակցված գործողությունների, դրանց կատարման պայմանների և անհրաժեշտ ռեսուրսների ամբողջությունն է):

Աուդիտի միջավայրի տարրերը, որոնք կոչվում են միավորներ (այսուհետ՝ Միավորներ), ներառում են.

- 1) մասնաճյուղերը,
- 2) համակարգի կազմակերպությունները՝ պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՊՈԱԿ), համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները (ՀՈԱԿ), 50 տոկոս և ավելի պետական մասնակցությամբ բաժնետիրական ընկերությունները,
- 3) հիմնարկները,
- 4) հիմնական և աջակցող ստորաբաժանումները (վարչությունները, բաժինները),
- 5) այլ ստորաբաժանումները, գործընթացները, ծրագրերը:

3. ՁԵՌՔԵՐԿՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1) Կատարողը պարտավոր է Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից ձեռնարկել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված գործողությունների կատարումը այնպիսի ժամկետներում, որպեսզի մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը ապահովի սույն տեխնիկական բնութագրով և ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված ներքին աուդիտի ծառայությունների մատուցումը.

2) Սույն բաժնի 1-ին կետով սահմանված պարտականության կատարման նպատակով Կատարողը պարտավոր է.

ա) կազմել և Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգը և դրա փոփոխությունները, որում անհրաժեշտ է սահմանել այն դրույթները, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման ողջ կազմակերպության համար և պետք է արտացոլեն աուդիտի իրականացման բոլոր փուլերը և այն հարցերը, որոնք նպաստում են ներքին աուդիտի աշխատանքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև Միավորների կողմից իրականացվող այն գործառույթները, որոնք ենթակա են ներքին աուդիտի.

բ) ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ինչպես նաև Ղեկավարի կողմից մատնանշված խնդիրների հիման վրա կազմել ներքին աուդիտի երեք տարվա ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը՝ հիմք ընդունելով կազմակերպության աուդիտի իրականացման անհրաժեշտության գնահատականները (ռիսկերի գնահատումները, ինչպես նաև նախորդ

ժամանակահատվածներում կազմակերպությունում իրականացված ներքին աուդիտների եզրակացությունները, բացահայտված խնդիրները, ներկայացված առաջարկությունները, դրանց գծով իրականացված գործողությունները և դրանց կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները), հստակ նշելով ներքին աուդիտի ենթակա Միավորների քանակը, աուդիտի ենթակա ոլորտները, աուդիտների ժամկետները (հաճախականությունը), ելնելով առկա ռեսուրսներից աուդիտի նպատակներին արդյունավետ կերպով հասնելու համար ընտրված աուդիտի միջոցները, որն էլ ելակետային հիմք կդառնա ռազմավարական ծրագրում ընդգրկված հաջորդող տարիների համար ներքին աուդիտի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք գնման ընթացակարգին գնային առաջարկի ներկայացման համար:

գ) իրականացնել արդյունավետ ներքին աուդիտ՝ գնահատելով ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի արդյունավետությունը և համապատասխանությունը հետևյալ պայմաններին՝

- կազմակերպության ղեկավարության կողմից ռիսկերի բացահայտում, գնահատում և կառավարում, մասնավորապես՝ Ղեկավարի կողմից կատարված ռիսկերի գնահատման հավաստիությունը, Ղեկավարի կողմից իրականացվող ռիսկերի դիտարկումը և արդյունքների ներկայացումը, ինչպես նաև ռիսկերի և հսկողության համակարգի հետ կապված խնդիրների լուծումը, Ղեկավարի կողմից ներկայացված հաշվետվություններն այն դեպքերի վերաբերյալ, երբ ռիսկերը գերազանցել են դրանց ընդունելի միջակայքը, և այդ հաշվետվություններին կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարների արձագանքը,

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրերին, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլնին) համապատասխանություն,

- տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառույթներ,

- տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն,

- կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից ակտիվների ու ռեսուրսների պահպանման հուսալիություն,

- առաջադրանքների կատարում և նպատակների իրագործում:

դ) տրամադրել.

- հավաստիացում առ այն, որ կազմակերպությունում առկա կառավարչական և իրականացվող ռիսկերի կառավարման գործընթացները համապատասխանում են/չեն համապատասխանում/մասամբ են համապատասխանում նշանակալի ռիսկերի բացահայտման և դիտարկման նպատակին.

- հաստատում առ այն, որ ներդրված ներքին հսկողական համակարգերը գործում են/չեն գործում արդյունավետ կերպով.

- հավաստիացում առ այն, որ ռիսկերի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվողականության գործընթացները հուսալի են/հուսալի չեն.

- հաստատում առ այն, որ Ղեկավարը կազմակերպության այլ պաշտոնատար անձանցից ստանում է/չի ստանում/մասամբ է ստանում պատշաճ որակի և հուսալի տեղեկատվություն.

- առաջարկություններ՝ ուղղված հսկողական համակարգերի և ռիսկերի կառավարման ընթացակարգերի բարելավմանը և հսկողական համակարգերում բացահայտված թերությունների շտկմանը,

- եզրակացություն ենթակա Միավորների նկատմամբ հսկողության վերաբերյալ,

- եզրակացություն կազմակերպության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների մակարդակով և ընդհանուր համակարգի հսկողության վերաբերյալ,

- եզրակացություն կապալառուների կամ ծառայություն մատուցողների հսկողության համակարգերի վերաբերյալ, եթե այդ հսկողությունն էական է կազմակերպության նպատակների իրագործման համար.

ե) կազմել և Ղեկավարին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ նախատեսված հաշվետվությունները.

- իրականացված աուդիտորական առաջադրանքների արդյունքների վերաբերյալ պարբերական հաշվետվություններ, որը կներառի՝ ինչպիսի աշխատանք է կատարվել և որն է այդ աշխատանքների կատարման պատճառը, ներքին աուդիտի շրջանակներում հայտնաբերված բոլոր բացահայտումները և եզրակացությունները, կառուցողական առաջարկություններ՝ կազմակերպության գործունեությունը բարելավելու հարցում՝ Ղեկավարին օգնելու նպատակով.

- ներքին աուդիտի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն.

- տարեկան առնվազն մեկ անգամ ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, ներառյալ ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները.

զ) իրականացնել վերստուգման գործընթաց՝ աուդիտի ենթարկվող Միավորի ղեկավարության կողմից իրականացված՝ աուդիտի արդյունքում բացահայտված թերությունների շտկման գործողությունների համապատասխանությունը, արդյունավետությունը և ժամանակին լինելը գնահատելու նպատակով և պարզելու թե արդյոք աուդիտի ենթարկված Միավորի Ղեկավարը ձեռնարկել է իրավիճակը շտկող գործողություններ կամ իրագործել է ներկայացված առաջարկությունները, ձեռք են բերվել ցանկալի արդյունքները, թե Ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն իրենց վրա են վերցրել առաջադրանքի արդյունքներից բխող միջոցառումների չիրականացման ռիսկերը: Վերստուգման գործողությունները պետք է պատշաճորեն փաստաթղթավորվեն:

Կատարողը պետք է հատուկ ուշադրություն դարձնի այն առաջարկություններին, որոնց մասով ղեկավարությունն ստանձնել է մնացորդային ռիսկ, և պատշաճ կերպով փաստաթղթավորի այդ դեպքերը.

է) կազմակերպել աշխատանքային փաստաթղթերի պատշաճ փաստաթղթավորում և պահպանում.

ը) կազմել ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիր, ապահովել դրա կատարումը, որը Ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և այլ շահագրագիտ կողմերին կտրամադրի հիմնավորված հավաստիացում, որ ներքին աուդիտը գործում է արդյունավետ և օգտավետ, իր կանոնակարգի համաձայն, որն իր հերթին համապատասխանում է «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքին, ստանդարտներին և վարքագծի կանոններին, ինչպես նաև ներքին աուդիտը դիտվում է որպես կազմակերպության գործառնությունները բարելավող գործունեություն:

3) ներքին աուդիտի համագործակցությունը այլ ներքին և արտաքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ:

ա) կատարողը պետք է համագործակցի ներքին հավաստիացումներ տրամադրողների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու և գործողությունների կրկնությունը բացառելու նպատակով:

բ) Ղեկավարի հանձնարարությամբ Կատարողը պետք է համագործակցի Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպություններում օրենքով սահմանված կարգով հսկողություն (վերահսկողություն) իրականացնող պետական կառավարման համակարգի մարմինների և Հայաստանի Հանրապետության հաշվեքննիչ պալատի հետ՝ նրանց աջակցելու և համապատասխան տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով:

4) Կատարողը պետք է իրականացնի ներքին աուդիտ՝ հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման միջոցով:

Հավաստիացման ծառայությունների համար նշանակված աուդիտորական առաջադրանքն իրականացվում է համակարգային մոտեցմամբ՝ համապատասխանության աուդիտի կամ կատարողականի աուդիտի միջոցով կամ համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցությամբ:

Համապատասխանության աուդիտը կամ իրավական աուդիտը նախատեսված է օրենքներին, այլ իրավական ակտերին, ինչպես նաև կազմակերպության գործունեությանն առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրեր, գերատեսչական նորմատիվ ակտեր և այլն) կազմակերպության գործունեության համապատասխանությունը պարզելու համար: Այս դեպքում, շեշտը դրվում է ոչ միայն ներքին հսկողության տարբեր գործընթացների արդյունավետության գնահատման, այլ նաև օրենքներին, այլ իրավական ակտերին և այլ պայմաններին կազմակերպության գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ղեկավարությանը հավաստիացման տրամադրման վրա:

Կատարողականի աուդիտը նախատեսված է գործընթացները գնահատել տնտեսելու, օգտավետության և արդյունավետության տեսանկյունից: Կատարողականի աուդիտն ուսումնասիրում է ծառայության մատուցումը այս երեք հատկանիշների տեսանկյունից: Այն կարող է նաև ընդգրկել ծառայությունների համեմատումը համանման կազմակերպությունների կողմից մատուցված ծառայությունների հետ՝ որակի և ծախսերի տեսանկյունից:

Համապատասխանության և կատարողականի աուդիտի տեսակների համակցության տարատեսակներից են՝ համակարգի գնահատման, ֆինանսական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և այլ աուդիտները:

4. ԼԻԱԶՈՐ ՄԱՐՄՆԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կատարողը Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը՝ որպես «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքով սահմանված լիազոր մարմին (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) պետք է տրամադրի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հետևյալ տեղեկատվությունը:

ա) «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 5-րդ կետով սահմանված Լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկում ընդգրկվելու համար ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում, այդ թվում՝ Կատարողի կամ դրա աշխատող համարվող ներքին աուդիտորների մասին փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում այդ փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն՝ դրանք ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

բ) ներքին աուդիտորներին վերապատրաստելու անհրաժեշտության և վերապատրաստման ծրագրի ուղղվածության մասին առաջարկություններ:

գ) ռազմավարական ծրագիրը, ներառյալ դրանում կատարված փոփոխությունները ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վավերացվելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ի գիտություն:

դ) հաջորդող տարվա տարեկան ծրագիրը՝ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը:

ե) հաշվետվություն՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրամանի 9-րդ հավելվածում ներկայացված 2-րդ ձևով՝ ներքին աուդիտի կանոնակարգի հաստատումից կամ փոփոխության ուժի մեջ մտնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

զ) ներքին աուդիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը:

է) կազմակերպության կողմից հաստատված ներքին գնահատման ստուգաթերթերը և հարցաշարերը ու դրանցում կատարված փոփոխությունները՝ հաստատումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ը) ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ, ցանկալի է տարեկան ամփոփ հաշվետվության հետ մեկտեղ:

5. ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՅՈՂ ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

ա) Կատարողը պետք է ընդգրկված լինի Լիազոր մարմնի կողմից վարվող՝ հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում,

բ) Կատարողը՝ սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման համար պետք է ներգրավի առնվազն **չորս աուդիտոր**, որոնք պետք է ունենան Հայստանի Հանրապետության հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորում, աուդիտի ոլորտում (ներքին և (կամ) արտաքին) մասնագիտական գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ, որից առնվազն մեկը՝ 5 տարվա աշխատանքային փորձ միայն ներքին աուդիտի ոլորտում, համատեղությամբ չաշխատեն ներքին և/կամ արտաքին աուդիտի ծառայություններ մատուցող այլ կազմակերպություններում, կամ այլ կազմակերպություններում աշխատեն որպես ներքին աուդիտոր:

Մասնակիցը հայտերի գնահատման փուլում, գնահատող հանձնաժողովի պահանջով և սահմանված ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված աուդիտորների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև վերջիններիս անձնագրերի, որակավորումը և մասնագիտական ստաժը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

գ) Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելուց և անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսները հաշվարկելուց հետո՝ Կատարողն, անհրաժեշտության դեպքում, կարող է ներգրավել բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող լրացուցիչ աշխատանքային ռեսուրսներ՝ համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ: Նշվածի համար կատարողը պետք է ունենա ներքին աուդիտի մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված բ) կետում նշված չափանիշներին համապատասխանող, բավարար քանակությամբ մարդկային ռեսուրսներ՝ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի միջավայրի տարրերի ռիսկերի գնահատման արդյունքներով կազմված ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար:

Կատարողը ներքին աուդիտի աշխատանքները պետք է կատարի ներքին աուդիտի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին և Հայաստանի Հանրապետության ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներին համապատասխան և պահպանի ներքին աուդիտորի վարքագծի կանոնները:

6. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Կնքվելիք պայմանագրով ծառայության մատուցման ժամկետը սահմանվում է առնվազն 12 ամիս, որի հաշվարկը չի ներառում պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունները հաստատելու հետ կապված ժամկետները:

Հաշվետվությունները ներկայացվում են յուրաքանչյուր երեք ամիսը մեկ՝ մինչև հաջորդող առաջին ամսվա 15-րդ օրը: Հաշվետվությանը կից ներկայացվում է տվյալ ժամանակահատվածում մատուցված ծառայության բնույթը, բովանդակությունը և դրա փաստաթղթավորման արդյունքը, ինչպես նաև գրավոր հավաստում, որ ծառայությունը մատուցվել է 5-րդ բաժնի բ) կետում նշված չափանիշներին բավարարող աշխատանքային ռեսուրսների կողմից:

Պատվիրատուի կողմից հաշվետվությունը քննարկվում և հաստատվում կամ առարկություններով կատարողին վերադարձվում է այն ստանալուն հաջորդող 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվությունը հաստատվում է կազմակերպության ղեկավարի որոշմամբ, որի հիման վրա այն կայացվելուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարը հաստատում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

Մատուցված ծառայության դիմաց վճարումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր անգամ ներկայացված հաշվետվությունը հաստատվելու դեպքում՝ պայմանագրով նախատեսված վճարման ժամանակացույցով սահմանված ամսին:

Ընդ որում, եթե պայմանագրի գործողության ժամկետը չի ավարտվում տվյալ բյուջետային տարվա ընթացքում, ապա ծառայությունների մատուցման շարունակությունն ապահովելու նպատակով հաջորդող բյուջետային տարում կնքվող համաձայնագրով նախատեսվում է նաև, որ դրա պահանջները կիրառվում են տվյալ տարվա հունվարի 1-ից կողմերի միջև փաստացի ծագած հարաբերությունների վրա, իսկ վճարումն իրականացվում է այդ տարում ծառայության ձեռքբերման համար նախատեսված հատկացումների հաշվին:

7. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է համապատասխան գործատուի կողմից ստորագրված երաշխավորության մասին ստորագրված գրավոր հավաստագրում և հայտարարություն՝ «Ներքին աուդիտի մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 4-րդ մասով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին:

8. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 1) ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի գործառույթները սահմանված են «ՀՀ տարածքային կառավարման մասին» և «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» ՀՀ օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 11.06.18թ. թիվ 706-Ա որոշմամբ և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով.
- 2) Հրավերով կարող է սահմանվել նաև, որ մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է ծառայության մատուցման առանձին տարրերի միավորի գներ.
- 3) Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության ներքին աուդիտի օրենսդրությունից բխող ներքին իրավական ակտերի օրինակները.
- 4) Կատարողին կտրամադրվեն կազմակերպության տարեկան և եռամյա ռազմավարական ծրագրերը.
- 5) Ներքին աուդիտի հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ թվում հետևյալ իրավական ակտերով.
 - I. «Ներքին աուդիտի մասին» օրենք.
 - II. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 11-ի N 1233-Ն որոշում.
 - III. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2011 թվականի դեկտեմբերի 8-ի N 974-Ն հրաման.
 - IV. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի N 143-Ն հրաման.
 - V. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 23-ի N 165-Ն հրաման.
 - VI. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի մայիսի 31-ի N 732-Ն որոշում.
 - VII. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 1050-Ն հրաման.
 - VIII. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 1096-Ն հրաման.
 - IX. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի օգոստոսի 8-ի N 896-Ն որոշում.
 - X. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի փետրվարի 13-ի N 176-Ն որոշում.
- Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2014 թվականի օգոստոսի 21-ի N 541-Ն հրաման:

2025-2027 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԵՆԹԱՐԿՎՈՂ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

2025 թվական			
N	Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը	Աուդիտի տեսակը	Գին/ՀՀ դրամ/
1	«Արմավիրի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
2	«Ալաշկերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
3	«Հայկավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
4	«Արմավիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
5	«Նորավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համապատասխանության	96220
6	«Արմավիրի թիվ 10 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
7	«Արմավիրի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
8	«Մոծամորի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
9	«Բերքաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
10	«Շենավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
11	«Մրգաշատի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
12	«Նալբանդյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
13	«Արաքսի /Արմ./միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
14	«Սարդարապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
15	«Դաշտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220

16	«Բաղրամյանի /Էջմ./ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
17	«Մրգաստանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
18	«Վաղարշապատի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
19	«Վաղարշապատի թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
20	«Վաղարշապատի թիվ 7 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
21	«Վաղարշապատի թիվ 11 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
22	«Վաղարշապատի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
23	«Արշալույսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
24	«Ակնալճի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
25	«Գրիբոյեդովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
26	«Գայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
27	«Ծիածանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
28	«Խորոնքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
29	«Տալվորիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	96220
30	«Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	96220
31	«Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	96220
32	«Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	96220
33	«Արմավիրի մարզի Քելօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	96220
34	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն	Համապատասխանության	96220
35	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության վարչություն	Համապատասխանության	96220
Ընդամենը			3.367.700

2026 թվական			
N	Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը	Աուդիտի տեսակը	Գին/ՀՀ դրամ/
1	«Ջանֆիդայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
2	«Զարթոնքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
3	«Այգեվանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
4	«Մարգարայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
5	«Նոր Արմավիրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
6	«Խանջյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
7	«Լուկաշինի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
8	«Տանձուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591

9	«Փշատավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
10	«Երասխահունի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
11	«Ամասիայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
12	«Արտաշարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
13	«Մրգաշատի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
14	«Ջրաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
15	«Գետաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
16	«Արգավանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
17	«Այգեկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
18	«Արագածի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
19	«Փարաքարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
20	«Հայթաղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
21	«Հովտամեջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
22	«Ոսկեհատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
23	«Ամբերդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
24	«Պտղունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
25	«Մեծամորի /Էջմ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
26	«Ջրարբի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
27	«Աղավնատան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
28	«Թաիրովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
29	«Մյասնիկյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
30	«Վանանդի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
31	«Քարակերտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
32	« Քարակերտի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
33	«Դալարիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
34	«Հուլակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
35	«Բաղրամյանի /Բաղ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
36	« Արմավիրի թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
37	«Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
38	«Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
39	«Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
40	«Արմավիրի մարզի Քեվորք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	220, 821.591
41	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչություն	Համապատասխանության	220, 821.591
42	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչություն	Համապատասխանության	220, 821.591

43	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժին	Համապատասխանության	220, 821.591
44	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի գորահավաքային նախապատրաստության բաժին	Համապատասխանության	220, 821.591
Ընդամենը			9.716.150

2027 թվական			
N	Աուդիտի ենթակա միավորի անվանումը	Աուդիտի տեսակը	Գին/ՀՀ դրամ/
1	«Արմավիրի թիվ 2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
2	«Արմավիրի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
3	«Արմավիրի թիվ 5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
4	«Այգեշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
5	«Արևիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
6	«Արագափի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
7	«Բամբակաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
8	«Եղեգնուտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
9	«Լենուղու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
10	«Հացիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
11	«Նորապատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
12	«Նոր Արտագերսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
13	«Նոր Կեսարիայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
14	«Մայիսյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
15	«Վարդանաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
16	«Արգինայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
17	«Արտամետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
18	«Արևադաշտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
19	«Բազարանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
20	«Երվանդաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
21	«Լեռնագոգի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
22	«Շենիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
23	«Վաղարշապատի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
24	«Վաղարշապատի թիվ 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
25	«Վաղարշապատի թիվ 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
26	«Վաղարշապատի թիվ 12 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
27	«Ակնաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
28	«Այգեշատի /Էջմ/ միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
29	«Ապագայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704

30	«Առատաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
31	«Արաքսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
32	«Արտիմետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
33	«Արևաշատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
34	«Գեղակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
35	«Դոդսի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
36	«Լեռնամերձի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
37	«Լուսազյոտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
38	«Ծաղկալանջի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
39	«Հայկաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
40	«Մերձավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
41	«Մուսալեռի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
42	«Նորակերտի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
43	«Շահումյանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
44	«Ջրառատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
45	«Տարոնիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
46	«Ֆերիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
47	«Արմավիրի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
48	«Էջմիածինի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
49	«Մեծամորի ԲԿ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
50	«Արմավիրի մարզի Քելօրք և Անիթա Փակումեանների հիշատակի « Հիսուսի Մանուկներ» ՓԲԸ	Համակարգի գնահատման	179,928.704
51	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչություն	Համապատասխանության	179,928.704
52	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն	Համապատասխանության	179,928.704
53	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչություն	Համապատասխանության	179,928.704
54	ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմի իրավաբանական բաժին	Համապատասխանության	179,928.704
Ընդամենը			9.716.150

Ծանոթություն. Ցանկով ներկայացված առդիտի ենթակա միավորների քանակը առավելագույնն է, դա կարող է նվազել կապված դպրոցների միավորման նախատեսվող ծրագրի հետ:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմ
Ք. Արմավիր, Արմվյան 71
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական
վարչություն
ՀՀ 900001056150
ՀՎՀՀ 04447253
գլխավոր քարտուղար

Ա.Հովհաննիսյան

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Քրոու ընդ Ասատրյան» ՍՊԸ
ք. Երևան, Արգիշտի 7
ՀՎՀՀ 02618043
ՀՀ 2500010906960100
«Արմավիրսբանկ» ՓԲԸ

Ա. Ասատրյան

Հավելված N 2
«___» փետրվարի 2025թ. կնքված
ՀՀ ԱՄ ԷԱՃԾՁԲ-25/03 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

/ՀՀ դրամ/

Ծառայության															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	ընդամենը
1	79211180	Ներքին աուդիտի ծառայություններ													

* Սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
ՀՀ Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմ
Ք. Արմավիր, Աբովյան 71
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
ՀՀ 900001056150
ՀՎՀՀ 04447253
գլխավոր քարտուղար

Ա.Հովհաննիսյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ /

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Քրոու ընդ Ասատրյան» ՍՊԸ
ք. Երևան, Արգիշտի 7
ՀՎՀՀ 02618043
ՀՀ 2500010906960100
«Արմավիսբանկ» ՓԲԸ

Ա. Ասատրյան
Կ.Տ.