



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ

ՈՐՈՇՈՒՄ

<< 27 >> դեկտեմբերի 2024թ.

N ՄՈ / 637 - Ա

ք. Արմավիր

ՄԱՆՎԵԼ ՄԵԼԻՔՅԱՆԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ՕԳՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 91-րդ հոդվածով, 92-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, 94-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ և 6-րդ մասերով, 9-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, հիմք ընդունելով Մանվել Մելիքյանի 2024 թվականի դեկտեմբերի 27-ի դիմումը.

որոշում եմ՝

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի օգնականի պաշտոնը զբաղեցնելու համար Մանվել Մելիքյանի հետ 2024 թվականի դեկտեմբերի 27-ից կնքել անորոշ ժամկետով աշխատանքային պայմանագիր՝ մեկ ամիս փորձաշրջանով, համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՄԱՐԶՊԵՏ՝

Ս. Ա. Մելիքյան

Ա. ՄԵԼԱԿՅԱՆ



2024-12-27 17:29:27 GMT+4
Հավաստված է էԿԵՆԳԻ կողմից

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Արմավիր համայնք

27 դեկտեմբերի 2024թ.

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի աշխատակազմը, մի կողմից, ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետ Արգիշտի Մեխակյանի (այսուհետ՝ Գործատու), և Մանվել Աշոտի Մելիքյանը (ծնված 1991 թվականի հոկտեմբերի 20-ին, բնակության վայրը՝ Արմավիրի մարզ, ք. Էջմիածին, Սուրբ Մ. Մաշտոցի փող. շենք 108, բն. 34, նույնականացման քարտ՝ 012237863, տրված 057 կողմից 2020թ. հուլիսի 20-ին), մյուս կողմից (այսուհետ՝ Աշխատող) կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

- Գործատուն հանձնարարում է, իսկ Աշխատողն ապահովում է Գործատուի հանձնարարությունների ճշգրիտ և ժամանակին կատարումը:
- Աշխատողի հետ աշխատանքային պայմանագիր է կնքվում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի օգնականի պաշտոնն զբաղեցնելու համար:
- Աշխատողի աշխատանքային գործառույթներն են՝ ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի հանձնարարականների կատարումը:

2. ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Աշխատողն ունի Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված իրավունքներ և պարտականություններ:
- Աշխատողն իրավունք ունի՝
 - ծանոթանալ իր աշխատանքային իրավունքները և պարտականությունները սահմանող իրավական ակտերին.
 - ծանոթանալ իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և անհրաժեշտության դեպքում բացատրություններ ներկայացնել.
 - սահմանված կարգով ստանալ իր պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ, նյութեր և սարքավորումներ.
 - վարձատրության, առողջության պաշտպանության, անվտանգ աշխատանքային պայմանների ապահովվածության, ամենամյա վճարովի և չվճարվող արձակուրդի.
 - իրավական, սոցիալական պաշտպանության և ապահովության:
- Աշխատողը պարտավոր է՝
 - ժամանակին և պատշաճ կատարել իր աշխատանքային պարտականությունները.
 - պահպանել կազմակերպության ներքին կնարգապահական կանոնները.
 - պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման պահանջները.
 - բարեխղճորեն վերաբերվել Գործատուի և այլ աշխատողների գույքին:

3. ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Գործատուն իրավունք ունի՝
 - ցանկացած ժամանակ ստուգել Աշխատողի կողմից իրականացվող աշխատանքի ընթացքը և որակը.
 - լուծել աշխատանքային պայմանագիրը օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

8. Գործատուն պարտավոր է՝

- 1) Աշխատողին ապահովել պայմանագրով պայմանավորված աշխատանքով և կազմակերպել նրա աշխատանքը.
- 2) նախատեսված ժամկետում և սահմանված չափով վճարել Աշխատողի աշխատավարձը.
- 3) Աշխատողին տրամադրել օրենքով սահմանված հանգստի ժամանակի տեսակները.
- 4) ապահովել անվտանգ աշխատանքային պայմաններ.
- 5) աշխատանքի ընդունելու ժամանակ Աշխատողին ծանոթացնել կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

9. Գործատուն Աշխատողին վճարում է ամենամսյա աշխատավարձ՝ 374400 (երեք հարյուր յոթանասունչորս հազար չորս հարյուր) Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով կամ համաձայն հաստիքացուցակի:

10. Սույն պայմանագրով սահմանված աշխատավարձի չափը կարող է փոփոխվել՝ կապված սահմանված դրույքաչափի փոփոխման հետ: Փոփոխությունը կատարվում է գրավոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհամարվի սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5. ԵԶՐԱՓՈՎԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

11. Նախատեսված պաշտոնին Աշխատողի համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով սահմանել փորձաշրջան՝ մեկ ամիս ժամկետով:

12. Եթե Աշխատողի հետ փորձաշրջանի ավարտից հետո շարունակում են աշխատանքային հարաբերությունները, ապա նա համարվում է փորձաշրջանն անցած:

13. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտականությունների չկատարման դեպքում կողմերը կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

14. Սույն պայմանագիրը լուծվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված հիմքերով և կարգով:

15. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է անորոշ ժամկետով:

16. Սույն պայմանագիրը կնքվել է երկու հավասարազոր օրինակից, որից մեկ օրինակը տրվում է Աշխատողին, իսկ մյուսը պահվում է Գործատուի մոտ գտնվող Աշխատողի անձնական գործում:

Գործատու
Ա՝ Մեխակյան

Աշխատող
Մ՝ Մելիքյան



2024-12-27 17:30:30
Հայաստանի Հանրապետություն
(ստորագրություն)


(ստորագրություն)

Կ.Տ.