ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ

ՈՐՈՇՈՒՄ

<<19>> փետրվարի 2025թ. N ՄՈ/259 -Ա

ք. Արմավիր

ՍԵԴԱ ԵՆԳԻԲԱՐՅԱՆԻՆ «ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ <<ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ>> № 6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի փետրվարի 9-ի N 181-Ն որոշման 1-ին կետով հաստատված հավելվածի 39-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N 1653-Ա հրամանով ձևավորած մասնագիտական հանձնաժողովի 2025 թվականի փետրվարի 6-ին կայացած N 204 նիստի արձանագրությունը.

որոշում եմ՝

1. Սեդա Ենգիբարյանին նշանակել «Վաղարշապատի <<Ներսիսյան>> № 6 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում, 2025 թվականի փետրվարի 19-ից նրա հետ կնքել աշխատանքային պայմանագիր՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

2025-02-19 15:07:17 GMT+4
Հավաստված է ԷԿԵՆԴ-ի կողմից

ՄԱՐԶՊԵՏ՝ **Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ք. Արմավիր **«19» փետրվարի 2025թ.**

Կողմերը պայմանագրի շրջանակներում ընդունում են տերմինների հետևյալ սահմանումները՝

Գործատու՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետ Արգիշտի Մեխակի Մեխակյան, Կազմակերպություն «Վաղարշապատի <<Ներսիսյան>> № 6 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն՝ գրանցված ՊՌ Վաղարշապատի ՏԲ, գրանցման N 38.210.01365, վկայական N 03Ա056162:

Տնօրեն՝ կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձ, Սեդա Վիտյայի Ենգիբարյան, ծնված՝ 27.04.1968, անձնագիր՝ AS0382120, տրված 28.09.2018թ. 057-ի կողմից:

Պայմանագիր՝ սույն պայմանագիրը.

Գործատուն, ի դեմս՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետ Արգիշտի Մեխակի Մեխակյանի, մի կողմից, և տնօրեն Սեդա Վիտյայի Ենգիբարյանը, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1. Պայմանագրով գործատուն կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը հանձնում է տնօրենին, իսկ տնօրենը պարտավորվում է բարեխղճորեն և խելամտորեն կատարել կազմակերպության գործադիր մարմնի գործառույթները՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական և աշխատանքային օրենսգրքերին, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» և «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, այլ իրավական ակտերին, կազմակերպության կանոնադրությանը, սույն Պայմանագրին համապատասխան, ի շահ կազմակերպության:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N1392-Ն որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի փետրվարի 16-ի N216-Ն որոշման 1-ին կետով հաստատված հավելվածով, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով, կազմակերպության կանոնադրությամբ և սույն պայմանագրով:

3. Տնօրենն իրավունք ունի գործատուից պահանջելու կազմակերպության ընթացիկ ղեկավարման ընթացքում իր խախտված իրավունքների վերականգնում:

4. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի գործում է կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում, տալիս է կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

2) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

3) կնքում է պայմանագրեր /այդ թվում՝ աշխատանքային/.

4) կատարում է աշխատանքի բաշխում աշխատողների միջև.

5) գործատուի համաձայնությամբ հաստատում է կազմակերպության հիմնարկների, մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների կանոնադրությունները, նշանակում դրանց ղեկավարներին.

6) օրենքով և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

7) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

5. Տնօրենն իրավունք չունի՝

1) զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից.

2) անձամբ զբաղվելու ձեռնարկատիրական գործունեությամբ.

3) լինելու երրորդ անձանց ներկայացուցիչն այն մարմնի հետ կապված հարաբերություններում, որտեղ ինքը գտնվում է ծառայության մեջ, կամ որն անմիջականորեն ենթակա է իրեն կամ անմիջականորեն վերահսկելի է իր կողմից.

4) ծառայողական պարտականությունների համար այլ անձանցից ստանալու նվերներ, գումարներ կամ ծառայություններ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

6. Տնօրենը պարտավոր է՝

1) խորհրդին ներկայացնել ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողությունների ժամանակացույցը.

2) դպրոցի ուսումնական պլանի հիման վրա կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում իրականացնել դասաբաշխում, որի հիման վրա ձևավորվել և հաստատել տարիֆիկացիան.

3) կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում կառավարության որոշմամբ հաստատված մանկավարժական աշխատողների անվանացանկի հիման վրա ձևավորել և հաստատել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ աշխատողների անվանացանկը.

4) ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման համար անհրաժեշտ կարիքները տրամադրել համակարգողին՝ պահանջվող ծախսերը գնահատելու, նախահաշիվ կազմելու և լիազոր մարմնին ներկայացնելու համար.

5) հսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության, առաջադիմության և հաստատության ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների նկատմամբ.

6) խորհրդի հավանությանը ներկայացնել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմը.

7) մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել դպրոցի ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի

տեղակալի, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների ու մանկավարժական աշխատողների հաշվետվությունները.

8) մասնակցել խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով.

9) աջակցել դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին.

10) նախարարության հաստատած՝ ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները.

11) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնել ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական աշխատողների, օպերատորի և գործավարի (օգնականի), իր տեղակալի, մասնաճյուղի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների (առարկայական մեթոդական միավորումների) ղեկավարների, դասղեկների ընտրությունը, կնքել և լուծել աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխել աշխատանքը, նրանց նկատմամբ կիրառել խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

12) ղեկավարել մանկավարժական խորհրդի և համակարգում առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները.

13) կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը (կամ ապահովել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմումը) և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունները.

14) խրախուսել և խթանել աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունները.

15) աջակցել ուսուցիչներին՝ մասնակցելու հերթական և կամավոր ատեստավորումներին, ինչպես նաև տարակարգ ստանալու նպատակով հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ աշխատանքների կատարմանը.

16) խրախուսել մասնակցային կառավարումն ուսումնական հաստատության խորհրդակցական մարմիններում.

17) իրականացնել վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, առաջադիմության, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

18) ապահովել արտադասարանական խմբակների և ուսումնական լաբորատորիաների, մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների բնականոն գործունեությունը.

19) ուսումնական պլանին համապատասխան՝ ապահով (նախադպրոցական) հանրակրթական ծրագրերի (հիմնական և լրացուցիչ) իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրթության որակի և բովանդակության համար կրել պատասխանատվություն.

20) ապահովել լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

21) ապահովել դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը.

22) ապահովել դպրոցում իր գործառույթներից բխող՝ գործածության ենթակա փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը.

23) սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցի սովորողների համակազմը, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով քայլեր ձեռնարկել նրանց սոցիալական և

հոգեբանական պաշտպանվածության ապահովման ուղղությամբ, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ ստանալու իրավունքի իրացման ապահովման համար, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) հայտնաբերման դեպքում երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել տարածքը սպասարկող խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին.

24) օրենքով իրեն վերապահված գործառույթների շրջանակներում ներկայացնել դպրոցը պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում, տալ լիազորագրեր.

25) խորհրդի քննարկմանը ներկայացնիել ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները.

27) առաջարկություն ներկայացնել համակարգողին՝ մանկավարժական աշխատողներին դրամական խրախուսում տրամադրելու համար.

28) համակարգողի կազմած նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ ներկայացնում է դիտարկումներ:

7. Գործատուն իրավունք ունի տնօրենից պահանջելու՝

1) կատարել սույն պայմանագրի պահանջները,

2) ներկայացնել հաշվետվություն կազմակերպության ընթացիկ գործունեության մասին:

8. Գործատուն պարտավոր է՝

1) օժանդակել տնօրենին՝ իրականացնելու սույն պայմանագրից բխող իր իրավունքներն ու պարտականությունները.

2) վարձատրել տնօրենին՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով և կարգով.

3) տնօրենի լիազորությունները դադարեցնելիս՝ օրենքով սահմանված կարգով լուծել նաև նրա կողմից կազմակերպությանը կամ պետությանը պատճառված վնասի փոխհատուցման հարցը:

3. Տնօրենի վարձատրությունը և աշխատանքի ու հանգստի ժամանակը

9. Տնօրենն ստանում է ամսական աշխատավարձ՝ 298228 (երկու հարյուր իննսունութ հազար երկու հարյուր քսանութ) Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով:

10. Վարձատրության այլ տեսակները (պարգևատրումներ, լրավճարներ) սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

11. Տվյալ ուսումնական տարվա տիպային ուսումնական պլանից ելնելով տնօրենի համար սահմանվում է 5-օրյա կամ 6-օրյա աշխատանքային շաբաթ, համապատասխանաբար երկու (շաբաթ և կիրակի) և մեկ (կիրակի) հանգստյան օրով:

Տնօրենի համար աշխատանքային օրվա տևողությունը սահմանվում է՝

1) 5-օրյա աշխատանքային շաբաթի դեպքում՝ 8 (ութ) աշխատանքային ժամ, որը կարող է մեկ ժամով կրճատվել միայն ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերի նախօրյակին.

2) 6-օրյա աշխատանքային շաբաթի դեպքում՝ երկուշաբթի օրվանից մինչև ուրբաթ օրը ներառյալ 7 (յոթ) աշխատանքային ժամ, իսկ շաբաթ օրը 5 (հինգ) աշխատանքային ժամ:

12. Տնօրենի աշխատաժամանակի սկիզբը և ավարտը սահմանվում է

1) 5-օրյա աշխատանքային շաբաթի դեպքում 9:00 -18:00-ը.

2) 6-օրյա աշխատանքային շաբաթի դեպքում՝ երկուշաբթի օրվանից մինչև ուրբաթ օրը ներառյալ ժամը 9:00 -17:00, իսկ շաբաթ օրը՝ 9:00 -15:00:

Կազմակերպության գործունեության առանձնահատկությունից ելնելով տնօրենի հանգստանալու և սնվելու համար տրամադրվող ընդմիջման սկիզբը և ավարտը սահմանվում է ժամը 14:00 -15:00-ն:

13. Տնօրենը կարող է ներգրավվել արտաժամյա աշխատանքներում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

14. Տնօրենին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա վարձատրվող արձակուրդ: Արձակուրդի տրամադրման կոնկրետ ժամկետները համաձայնեցվում են գործատուի հետ:

4. Պայմանագրի լուծման հիմքերը

15. Պայմանագիրը լուծվում է, եթե՝

1) պայմանագրով նախատեսված ժամկետն ավարտվել է.
2) կազմակերպությունը լուծարվել է.
3) տնօրենը ներկայացնում է դիմում պայմանագրի լուծման մասին.
4) լրացել է տնօրենի 65 տարին.
5) իր գրավոր համաձայնությամբ տնօրենն ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է իր պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի.
6) տնօրենի երկարատև անաշխատունակության հետևանքով (եթե տնօրենը ժամանակավոր անաշխատունակության պատճառով աշխատանքի չի ներկայացել ավելի քան 120 օր անընդմեջ կամ վերջին տասներկու ամսվա ընթացքում՝ ավելի քան 140 օր, եթե օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված չէ, որ որոշակի հիվանդությունների դեպքում աշխատատեղը և պաշտոնը պահպանվում են ավելի երկար ժամանակով).
7) տնօրենն ավելի քան 3 օր անընդմեջ անհարգելի պատճառներով չի ներկայացել աշխատանքի.
8) տնօրենը նշանակվել է օրենքի պահանջների խախտմամբ.
9) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա տնօրենը ճանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած.
10) տնօրենն իր գործառույթներն իրականացնելիս պետական կազմակերպությանը կամ պետությանն իր մեղքով հասցրել է վնաս.
11) տնօրենը դատապարտվել է հանցագործության կատարման համար, և նրա դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ.
12) տնօրենին օրենքի համաձայն արգելվել է որոշակի պաշտոններ զբաղեցնել կամ նա զրկվել է որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից.
13) տնօրենը նախորդ 3 տարվա ընթացքում եղել է սնանկանալու պատճառով լուծարված և պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար.
14) տնօրենը կորցրել է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը.
15) օրինական ուժի մեջ է մտել տնօրենի նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճիռը.

16) կազմակերպությունը դատական կարգով ճանաչվել է սնանկ կամ ունի դատական կարգով որոշված և դատարանի կողմից համապատասխան վճիռն ընդունվելուց հետո վեց ամսվա ընթացքում իր մեղքով չկատարված գույքային պարտավորություն.
17) կազմակերպության կողմից վճարման ենթակա հարկերը կամ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամի վճարներն իր մեղքով՝ սահմանված ժամկետից հետո հաշվետու ժամանակաշրջանում չի վճարել.
18) մեկ տարվա ընթացքում օրենսդրության խախտման համար ենթարկվել է կրկնակի կարգապահական պատասխանատվության.
19) սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում ծրագիրը չի ներկայացվել կամ այն չի հաստատվել.
20) տնօրենի նկատմամբ վստահությունը կորցնելու դեպքում.
21) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ հիմքերի դեպքում, ինչպես նաև սահմանված պարտավորությունները կատարվել են ոչ պատշաճ կամ չեն կատարվել:

16. Գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձի լիազորությունները դադարում են նրա մահվամբ:

5. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելը և գործողության ժամկետը, դրանում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու կարգը

17. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է մինչև **2030 թվականի փետրվարի 19-ը ներառյալ**:

18. <<Հանրակրթության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 13-րդ մասի պահանջի համաձայն՝ Ատեստավորման արդյունքներով պաշտոնին համապատասխանելու մասին եզրակացության դեպքում սույն պայմանագրի ժամկետը երկարաձգվում է հինգ տարի ժամկետով, որից հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում, տնօրենը խորհուրդ է ներկայացնում ուսումնական հաստատության հաջորդ հինգ տարվա զարգացման իր ծրագիրը և դրա իրականացումն ապահովող տարեկան գործողությունների ժամանակացույցը:

19. Պայմանագրում կատարված փոփոխությունները, լրացումները և հավելվածներն իրավական ուժ ունեն և պայմանագրի անբաժանելի մասն են, եթե դրանք կատարվել են գրավոր և ստորագրվել կողմերի կողմից:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

20. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում օրենքով, կանոնադրությամբ և պայմանագրով սահմանված իրենց պարտականությունների չկատարման, ոչ պատշաճ կատարման կամ վերազանցման համար պայմանագրով և օրենքով նախատեսված կարգով:

7. Վեճերի լուծումը

21. Կողմերի միջև առաջացած վեճերը լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով:

8. Այլ դրույթներ

22. Պայմանագիրը կնքվում է 3 հավասարազոր օրինակից:

Կողմերի հասցեները և ստորագրությունները՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետ՝

ԱՐԳԻՇՏԻ ՄԵԽԱԿՅԱՆ

Հասցեն՝ ք. Արմավիր, Աբովյան 71

«19» փետրվարի 2025թ.

«Վաղարշապատի <<Ներսիսյան>> № 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ տնօրեն՝

ՍԵԴԱ ԵՆԳԻԲԱՐՅԱՆ

Հասցեն՝ Արմավիրի մարզ, ք. Էջմիածին, Սուրբ Մ. Խորենացի 101շ.

«19» փետրվարի 2025թ.